

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Artes y Ciencias

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos y directores asociados
celebrada el **miércoles, 14 de agosto de 2019**, 10:00 a.m. en Celis 302

Presentes:

Acosta, Jaime	Biología	Ramos, Rafael	Física
Anazagasty, José	Ciencias Sociales	Rodríguez, Lizzette	Geología
Asencio, Edwin	Ciencias Sociales	Román, Rosa	Inglés
Barbot, María	Decana Asociada	Sánchez, Juan	Humanidades
Colón, Mariam	Humanidades	Santana, Alberto	Química
Del Río, Luis	Kinesiología	Santos, Douglas	Psicología
Delgado, Bernadette	Psicología	Santos, Hernán	Decano Asociado
Figueroa, Iris	Kinesiología	Valentín, Jeffrey	Economía
Gilbes, Fernando	Decano Interino	Vargas, María	Biología
Méndez, Héctor	Física	Vélez, Ana	Biología
Narciso, Flor	Ciencias Matemáticas		
Nieto, Miriam	Enfermería		
Otero, Ernesto	Ciencias Marinas		

Excusados:

Cafaro, Matías	Decano Asociado
Matos, Abigail	Enfermería

La reunión comenzó a las 10:18 a.m., luego de constatar el quórum. El Dr. Hernán Santos, Decano Asociado dio la bienvenida y agradece asistencia a la convocatoria e informa que el Dr. Gilbes se encuentra en una reunión y se unirá más adelante.

Consideración de las Actas

Se consideraron y aprobaron las siguientes actas:

- 24 de abril de 2019
- 8 de mayo de 2019

Informe del Dr. Hernán Santos, Decano Asociado de Asuntos Administrativos

El Dr. Santos, felicita a los directores por la excelente labor en la matrícula de verano.

Se presenta a la Dra. Iris Figueroa como la nueva Directora Asociada del Departamento de Kinesiología y al Dr. José Anazagasty, como el nuevo Director Asociado del Departamento de Ciencias Sociales.

Se informa que el Departamento de Estudios Hispánicos no tiene Director, pero se encuentran en el proceso para elegir uno. Todo asunto de matrícula o estudiantes se atenderán en la oficina de la Profa. Barbot y los demás asuntos en la Oficina del Decano.

- Horarios docentes administrativos solo faltan dos por entregar.
- RH-T002- Favor comenzar a llenar los programas docentes para poder ir trabajando con las compensaciones adicionales al igual que con las ayudantías graduadas.

Preguntan por los aumentos de cupos, donde está la información que dice la cantidad de espacios que se puede abrir por bomberos. Se informa que la Sra. María Fernández de Salud y Seguridad, si se solicita, ellos miden los salones y dicen cuál es la capacidad. Cada departamento debe conseguir la capacidad de cada salón.

Informe de la Prof. María I. Barbot, Decana Asociada de Asuntos Académicos y Estudiantiles

- La profesora Barbot agradece el esfuerzo y dedicación en la época de matrícula. Le informa que sin autorización del director o directora no se aumentan espacios en el decanato. Preguntan por qué se cayó el sistema en muy poco tiempo, Barbot informa que el sistema colapsó porque alguien dejó abierto en el sistema la opción para que los estudiantes pudieran acceder desde fuera del recinto. Además de que se alteró el sistema de facturación debido a la Certificación 4 que fue impuesta en Mayagüez y afectó el sistema de cobro y lo que ya se tenía programado hubo que cambiarlo.
- Programas Docentes. Favor adelantar los que tienen compensaciones. Verificar que tengan toda la información como las horas de oficina, tareas especiales y cualquier otro detalle importante, ya que el programa docente se utiliza para auditoría externas.
- Criterios de Ubicación Avanzada-Favor de verificarlos. Hace como 5 o 6 años que no se revisan. Si el estudiante tiene 4 o 5 en español el estudiante tiene que ser ubicado en un español de segundo nivel, revisen si los cursos que solicitaron para ofrecer estén todavía en oferta. En inglés automáticamente pasa a INGL 3211. Si piensan que algún criterio de traslado se debe eliminar, favor informarlo y revisar que los criterios sean los que se necesitan. Esto luego se envía a todas las diferentes unidades del sistema. Si los cursos tomados en el college board se le adjudicó al estudiante para graduación de cuarto año, no se puede convalidar en la universidad.

Se pregunta sobre las cuatro preparaciones, la Profa. Barbot explica que el profesor que tenga cuatro cursos diferentes, si algún curso es nuevo, cualifica para una compensación, no incluye temas especiales y seminarios, solo cursos de conferencia.

Se trae a la atención el Plan de Traslado Tentativo. Este formulario crea expectativas a los estudiantes y no cumplen con los requisitos. Se llevará nuevamente a Asuntos Académicos para solicitar que se elimine. Se sugiere, modificar el formulario para añadir promedio y que se incluya una transcripción.

Se presenta moción para solicitar la suspensión del formulario de Traslado Tentativo y solicitar que se enmiende y se revise la información necesaria para evaluar mejor los casos. Moción aprobada.

- Equivalencias. Deben ir acompañadas por una transcripción de créditos y asegurarse que el curso que incluye en la equivalencia aparezca en la transcripción de créditos del estudiante, asegurarse que tiene todas las firmas que correspondan. El estudiante no debe tramitar la equivalencia. Favor hacer con tiempo las evaluaciones y equivalencias de los estudiantes de traslado.
- Exámenes multiseccionales. Si hay exámenes programados para la noche la primera responsabilidad es la clase. El profesor debe ofrecerle opción al estudiante y dar un examen de reposición con los mismos criterios utilizados en el original. Ya se envió el programa de exámenes por cualquier controversia que pudiera surgir.

Informe del Decano Interino

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino acaba de salir de una reunión con el rector e informa que se discutió lo siguiente:

- Estuvimos trabajando en el informe anual que somete el Decanato, éste se une al informe del Recinto, el cual no está listo y la fecha límite fue el 1ro de agosto de 2019, se está trabajando para someterlo lo más pronto posible. Cuando trabajemos el informe interno hay que pensar en que lo informado se debe relacionar al plan estratégico de la facultad.
- La Dra. Betsy Morales, Decana de Asuntos Académicos indicó que tenemos en total 12,957 estudiantes matriculados, cerca de 900 son estudiantes graduados. Quedan 240 estudiantes pendientes de pago.
- El Sr. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnología e Información, preparó un informe de matrícula bien completo el cual se les enviará por correo electrónico. Se indicó que hubo muchos problemas con los planes médicos y sobre 4,000 estudiantes estuvo haciendo gestiones para atender éste asunto.
- Asuntos Académicos comunicó a los estudiantes que podían llamar a los departamentos para ser atendidos. Se solicitó se ayudara lo más que se pueda.
- Se está considerando aumentar los días de ajustes y dejar el sistema abierto para que los estudiantes hagan cambios.
- LD- el Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto, recordó la importancia de trabajar las LD con tiempo, ya que es bien crítico para los que tienen descargas. Hay unas fechas límites y serán mucho más estrictos en cumplirlas, ya que están relacionados con los estados financieros.
- Están exigiendo la LD con el Programa Docente, el Decano solicitó que se mejorara GESTA. Este semestre como experimento hay que darle prioridad a los profesores que tienen distribución de tarea diferentes y someterlos, aunque no sean finales. El objetivo es adelantar el proceso.
- Si van a someter contratos se deben asegurar que los someten con tiempo. Rectoría informa que los contratos están llegando tarde.
- Hay un programa nuevo que reemplazará GESTA y correrán este semestre un programa piloto con un Departamento de Ingeniería y un Departamento de Ciencias Agrícolas para ver cómo responde.
- El Rector comienza esta semana el proceso de consulta de decanos en propiedad, los primeros en atenderse serían los decanos de asuntos académicos y de estudiantes. El Rector ya solicitó las fechas de las reuniones de facultad para este semestre y probablemente nos visitará en la reunión del 20 de agosto de 2019.

El Decano continúa con la agenda de la mañana.

- Proyectos para allegar nuevos fondos. Se sigue reduciendo el dinero del fondo general y crea problemas con contrataciones temporeras en los departamentos, de esas personas, muchos se quedaron sin trabajo. Algunos departamentos pudieron resolver con su cuenta de fondos especiales, es por esto que el Decano Interino insiste en que los departamentos generen proyectos para que les generen fondos.
- Revisiones curriculares. Hay que seguir hablando del tema. Todavía no se ha decidido cómo se trabajará los requisitos de facultad. Estas revisiones son para actualizar y mejorar nuestros programas.
- Fondos de viajes. No hay fondos por el momento. Favor informarle a sus profesores y estudiantes. Hace tres años que no se recibe dinero adicional. El año pasado se sacó el dinero de costos indirectos, pero ya no hay fondos disponibles. Cuando se reciban fondos nuevamente, se volverá a dar apoyo en este aspecto.

- Oficiales de enlace con la Oficina de Propiedad (Custodios de la propiedad). Ofrecer apoyo a la persona encargada de esta tarea, ya que trasciende el cumplimiento de la institución en otros procesos. Todo departamento debe tener un oficial de enlace con la Oficina de Propiedad. Habrá una reunión con el enlace y el decanato para saber que ayuda necesitan.
- La Oficina de Investigación próximamente enviará la convocatoria para descargas de investigación sin fondos externos, solo para personas que no tengan fondos externos.
- Fondos Semillas. El presupuesto se redujo y no hay fondos. Se otorgó un presupuesto operacional a la Oficina de Investigación y Dr. Cafaro está evaluando cómo se invertirá, particularmente para que genere otros proyectos o propuestas.
- El Simposio de Investigación se llevará a cabo el viernes, 13 de septiembre de 2019 en C-116. Se solicita la participación de los directores en especial de los que tienen profesores que presentaran proyectos.
- Iniciativas para promover que sometan propuestas de fondos externos. La oficina de investigación está trabajando con unas ideas para promover que más personas sometan propuestas para fondos externos.
- Se levantó la moratoria y se pueden solicitar sabáticas. La Junta Administrativa ha estado aprobando sabáticas que tienen ayuda económica y que cubran la mitad del sueldo del profesor.
- Los decanos se han estado reuniendo para identificar proyectos que traigan nuevos fondos y se tiene el proyecto de CEPA el cual está encaminado y con metas económicas para que pueda ser autofinanciable. El objetivo es que CEPA sea una compra de tiempo. Más adelante se darán detalles de ideas que se están implementando.

Asuntos Nuevos:

- El Decano Interino indica que sometan la petición de plazas docentes, atadas a la carta circular del presidente.

La reunión terminó a las 1:15 p.m.

Sometido por,



Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.
Decano Interino

kam