



Self evaluation COE -- Name _____

Sem _____ Academic Year _____ Date _____

Cuestionario de Opinión Estudiantil

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

| El profesor / la profesora | Escala de Respuestas | | | | | |
|---|----------------------|--------------|---------|------------|-------|----|
| | A | B | C | D | E | F |
| 14. Presenta el material con claridad. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 15. Presenta el material en orden. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 17. Promueve la participación de los/as estudiantes. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 19. Demuestra conocimiento de los temas del curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 24. Promueve un ambiente de respeto en la clase. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 26. Cumple con el período de duración de la clase. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| El profesor / la profesora | Escala de Respuestas | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---------|--------------|---------|------------|-------|----|
| 31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras). | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras). | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras). | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |
| 39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase. | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | A VECES | CASI NUNCA | NUNCA | NA |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL DE MARCAS | | | | | | |
| VALOR DE LAS COLUMNAS | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| (ttl marcas x valor col.) = TOTALES | | | | | | |
| | | | | | | |

EVALUACIÓN GENERAL =

(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL =