



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Ver. 04-05-2005

CERTIFICACIÓN NÚMERO 04-05-221

La que suscribe, Secretaria Interina de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en reunión ordinaria celebrada el martes, 8 de febrero de 2005, este organismo **ACORDÓ** enmendar los formularios contenidos en el **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LICENCIA SABÁTICA**, de la Certificación Número 04-05-127. Los formularios enmendados forman parte de esta certificación.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes bajo el Sello de la Universidad de Puerto Rico, en Mayagüez, Puerto Rico, a los dieciséis días del mes de febrero del año dos mil cinco.

Nilda E. Pérez
Secretaria Interina

Anejos



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ**

INFORME DE PROGRESO DE SABÁTICA

A someterse a la terminación del primer semestre o a la primera mitad del período de su licencia.

Nombre _____

Departamento _____ Colegio _____

Período de la Sabática _____ a _____
dd/mm/año dd/mm/año

A: Rector _____

P/C:

Firma del Director de Departamento

Fecha

Firma del Decano de Facultad

Fecha

Firma Decano Asuntos Académicos

Fecha

Por favor, conteste las siguientes preguntas:

1. **Describa los objetivos de la sabática y cómo se han ido logrando los mismos.**
2. **Indique si ha habido algún cambio en el trabajo propuesto, las razones para el cambio y cómo esto puede afectar las metas propuestas.**
3. **Describa de manera resumida el trabajo realizado durante este período (puede anejar hojas adicionales de ser necesario).**

Firma del profesor

Fecha

A este informe se anejará la carta de recomendación del Comité de Personal departamental.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ**

INFORME FINAL DE SABÁTICA

A someterse dentro de los sesenta (60) días a partir de la fecha de terminación de su licencia.

Nombre _____

Departamento _____ Colegio _____

Período de la Sabática _____ a _____
dd/mm/año dd/mm/año

A: Rector _____

P/C:

Firma del Director de Departamento

Fecha

Firma del Decano de Facultad

Fecha

Firma Decano Asuntos Académicos

Fecha

Por favor, conteste las siguientes preguntas:

1. Describa los objetivos de la sabática y cómo se lograron los mismos.
2. Describa de manera resumida el trabajo realizado durante el período de esta sabática (puede anejar hojas adicionales de ser necesario).
3. Describa cómo los resultados de su proyecto de sabática redundarán en beneficio institucional.
4. Describa cómo los resultados de su proyecto de sabática contribuyen a su mejoramiento profesional y/o cultural.

Aneje los trabajos producidos como resultado de esta sabática (por ejemplo, artículos, libros, etc.).

Firma del profesor

Fecha

A este informe se anejará la carta del Comité de Personal departamental.