



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Oficina de Recursos Humanos
División de Reclutamiento



Teléfono: 832-4040 Ext. 3159, 3045 Fax 831-1720

Número de Convocatoria	: 20-24
Título del puesto	: 20-24 Catedrático (a) Auxiliar-Inglés
Serie	: Docente
Sueldo Básico	: \$62,256.00
Fecha de emisión	: 18 de diciembre de 2020
Último día para radicar solicitud	: 18 de febrero de 2021
Abierta a	: Público en General
Tipo de Nombramiento	: Docente
Persona Contacto	: Sra. Madelyn Ríos Rivera, MBA Email: n/a Tel: 787-832-4040 ext. 3159 y/o 3045
Departamento u Oficina	: Departamento de Inglés

Requisitos Mínimos

El Departamento de Inglés de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez (UPRM), está en búsqueda de candidatos para cubrir un puesto docente en el rango de Catedrático/a Auxiliar en un nombramiento probatorio, comenzando el 1 de julio de 2021.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los/as candidatos/as deben haber obtenido un PhD en English as a Second Language (ESL), Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL), Educación, Lingüística Aplicada, Estudios de Lengua Secundaria, o en un área relacionada, al comienzo de su contratación. Preferiblemente con experiencia en enseñanza TESOL e investigación centrada en TESOL y Lingüística Aplicada. Se requiere que los solicitantes tengan experiencia en enseñanza, investigación y que hayan publicado. Deben demostrar destrezas en tecnologías educacionales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Naturaleza del Trabajo

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Las responsabilidades del puesto incluyen enseñar a estudiantes que su primera lengua no es el idioma inglés, por esta razón los candidatos deben ser bilingües en español e inglés. Dictará cursos en ESL y TESOL en varios niveles. Deberá conducir investigación y publicar en sus áreas de especialización, y desarrollar propuestas para fondos externos. Además, dictar cursos básicos, intermedios y avanzados en las áreas de especialización, participar activamente en comités, proyectos departamentales e investigación a nivel subgraduado y graduado.

TAREAS

Este nombramiento conlleva una tarea académica equivalente a 12 horas/crédito que se distribuyen entre enseñanza, investigación y servicios institucionales, para una jornada de 37.5 horas semanales. Esta distribución de horas podría ajustarse a las necesidades departamentales, demandas y disponibilidad de la facultad:

- 12 horas crédito semanales de contacto directo con los estudiantes.
- 15 horas de actividades académicas incluyendo investigación, preparación de clases, corrección de exámenes y trabajo de oficina.
- 6 horas de atención individual a sus estudiantes.
- 4 ½ horas para asistir a reuniones departamentales, de facultad, claustro y reuniones de comités, desarrollo de nuevos cursos, organización de cursos cortos y seminario, y la participación y radicación de propuestas de investigación con fondos institucionales o fondos externos y publicaciones.

Notas

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Candidatos/as interesados/as deben enviar una carta de intención, resumé, transcripciones de créditos oficiales de todos los grados universitarios, tres (3) cartas de recomendación, evidencia de calidad de enseñanza y un ejemplo de su escritura a:

Dra. Rosa I. Román Pérez, Directora Interina

Departamento de Inglés

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez

Call Box 9000

Mayagüez P.R. 00681-9000

Teléfono (787) 832-4040 Ext. 3847, 3064

Cartas o documentos enviados por correo electrónico deben ser dirigidos a ingles.uprm@upr.edu

Para obtener más información sobre el Departamento de Inglés de la UPRM, visite: <https://www.uprm.edu/english/>.

Radicado CEE-SA-2020-3873

Emitida por:



Patrono con igualdad de oportunidades de empleo -M/F/V/I