



<b>Número de Convocatoria</b>	: 20-25
<b>Título del puesto</b>	: 20-25 Catedrático (a) Auxiliar-Inglés-Retórica y Composición
<b>Serie</b>	: Docente
<b>Sueldo Básico</b>	: \$62,256.00
<b>Fecha de emisión</b>	: 18 de diciembre de 2020
<b>Último día para radicar solicitud</b>	: 18 de febrero de 2021
<b>Abierta a</b>	: Público en General
<b>Tipo de Nombramiento</b>	: Docente
<b>Persona Contacto</b>	: Sra. Madelyn Ríos Rivera, MBA <b>Email:</b> n/a <b>Tel:</b> 787-832-4040 ext. 3159 y/o 3045
<b>Departamento u Oficina</b>	: Departamento de Inglés

### Requisitos Mínimos

El Departamento de Inglés de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez (UPRM) está en búsqueda de candidatos para cubrir un puesto docente en el rango de Catedrático/a Auxiliar en un nombramiento probatorio, comenzando el 1 de julio de 2021.

#### REQUISITOS MÍNIMOS

Doctorado en Retórica y Composición, Retórica y Estudios de Escritura, o en un área altamente relacionada al momento de su contratación. Áreas de especialización incluyen: escritura técnica y no-ficción, retórica digital/visual y estudios en media. Los solicitantes deben haber completado su doctorado. Se requiere que los solicitantes dicten cursos, tengan experiencia en investigación y hayan publicado. Deben demostrar que puede utilizar tecnologías de educación en el proceso de educación-aprendizaje.

### Naturaleza del Trabajo

#### DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Las responsabilidades del puesto incluyen dictar cursos en retórica y cursos en escritura a nuestra población general de estudiantes y a estudiantes completando su grado menor en Escritura y Comunicación. Deberá conducir investigación y publicar en sus áreas de especialización, y desarrollar propuestas para fondos externos. Además, dictar cursos básicos, intermedios y avanzados en las áreas de especialización, participar activamente en comités, proyectos departamentales e investigación a nivel subgraduado y graduado.

#### TAREAS

Este nombramiento conlleva una tarea académica equivalente a 12 horas/crédito que se distribuyen entre enseñanza, investigación y servicios institucionales para una jornada de 37.5 horas semanales. Esta distribución de horas podría ajustarse a las necesidades departamentales, demandas y disponibilidad de la facultad:

- 12 horas crédito semanales de contacto directo con los estudiantes.
- 15 horas de actividades académicas incluyendo investigación, preparación de clases, corrección de exámenes y trabajo de oficina.
- 6 horas de atención individual a sus estudiantes.
- 4 ½ horas para asistir a reuniones departamentales, de facultad, claustro y reuniones de comités, desarrollo de nuevos cursos, organización de cursos cortos y seminario, y la participación y radicación de propuestas de investigación con fondos institucionales o fondos externos y la publicación de artículos.

### Notas

#### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Candidatos/as interesados/as deben enviar una carta de intención, resumé, transcripciones de créditos oficiales de todos los grados universitarios, tres (3) cartas de recomendación, evidencia de calidad de enseñanza y un ejemplo de su escritura a:

Dra. Rosa I. Román Pérez, Directora Interina

Departamento de Inglés

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez

Call Box 9000

Mayagüez P.R. 00681-9000

Teléfono (787) 832-4040 Ext. 3847, 3064

Cartas o documentos enviados por correo electrónico deben ser dirigidos a [ingles.uprm@upr.edu](mailto:ingles.uprm@upr.edu)

Para obtener más información sobre el Departamento de Inglés de la UPRM, visite: <https://www.uprm.edu/english/>.

Radicado CEE-SA-2020-3873

Emitida por:



*Patrono con igualdad de oportunidades de empleo -M/F/V/I*