

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Colegio de Artes y Ciencias

Acta de la reunión ordinaria de directores y directores asociados de departamentos celebrada el miércoles, **2 de diciembre de 2020**, 10:30 a.m. por la plataforma **google meet**

Presentes:

Acosa, Jaime	Biología	Narciso, Flor	Ciencias Matemáticas
Anazagasty, José	Ciencias Sociales	Nieto, Miriam	Enfermería
Asencio, Edwin	Ciencias Sociales	Ramos, Rafael	Física
Barbot, María I.	Decana Asociada	Román, Rosa	Inglés
Cafaro, Matías	Decano Asociado	Rodríguez, Lizzette	Geología
Carrero, Aida	Estudios Hispánicos	Sánchez, Juan J.	Humanidades
Colón, Mariam	Humanidades	Santos, Douglas	Psicología
Colón, Omar	Ciencias Matemáticas	Santos, Hernán	Decano Asociado
Cruz, Astrid	Química	Valentín, Jeffrey	Economía
Del Río, Luis	Kinesiología	Vélez, Ana	Biología
Figueroa, Iris	Kinesiología	Villanueva, Marien	Inglés
Gilbes, Fernando	Decano	Weil, Ernesto	Ciencias Marinas
Matos, Abigail	Enfermería	Vargas, María	Biología
Méndez, Héctor	Física		
Morales, Alexandra	Estudios Hispánicos		

La reunión comenzó a las 10:40 a.m., luego de constatar el quórum requerido. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano, da la bienvenida a los Directores y a los Directores Asociados y agradece todos los esfuerzos hechos durante este tiempo.

### **Consideración del Acta**

Se consideró y aprobó la siguiente acta:

- 23 de octubre de 2020 (**20-21-04**)

### **Informe del Decano**

- A modo de recordatorio, se sigue trabajando con las convocatorias de las plazas docentes. El asunto está un poco atrasado porque no ha llegado la carta de autorización del Presidente de la UPR y Recursos Humanos no quiere aprobar ningún trámite hasta que llegue la carta de autorización. Se llamó a Recursos Humanos y se le planteó la preocupación al igual que se le presentó al Rector, que ya estamos en diciembre y todavía los departamentos no han podido trabajar con el asunto y es un proceso largo. Hay preocupación de que no de tiempo para completarlo según solicitado. Se solicita a los directores que revisen los procesos internos para cuando den el visto bueno, someterlos.

- Se recuerda que seguimos con la idea de trabajar las revisiones curriculares, dentro del tema está los cursos de educación general y los cursos requisitos de facultad. El Decano sugiere hablar más sobre los requisitos de facultad y retomarlo en la primera reunión de facultad y tratar de hacer un comité que trabaje el asunto y que traiga recomendaciones.
- El Decano habla sobre la reactivación del Comité de Plan Estratégico y les recuerda a los directores que, en la reunión del 22 de septiembre de 2020 la facultad aprobó la siguiente moción:

“Que se reactiven los Comités de Planificación de Facultad y los Departamentales para que se estudien las necesidades de cada departamento y se elabore un Plan de Reclutamiento de Facultad, tomando en cuenta las necesidades actuales y las que prontamente vamos a tener”.

A partir de esto, se les envió una comunicación con fecha del 23 de noviembre de 2020 donde se les solicita que reactiven los comités, se pide de favor que trabajen con esto para poder generar el comité de facultad a principios del próximo semestre. Una vez se genere el comité, hay que diseñar un plan de trabajo para generar el plan de reclutamiento de la facultad.

- Se tuvo una reunión sobre el plan de trabajo de Artes y Ciencias, el documento fue enviado a los correos electrónicos, favor tenerlo presente, sugerencias son bienvenidas. El Decanato tratará de ahora en adelante hacer estos calendarios para que nos ayuden con los procesos.

### **Informe del Dr. Hernán Santos, Decano Asociado de Asuntos Administrativos**

- El Dr. Santos indicó que se están recibiendo las listas de rectoría con la lista de los cursos que tienen cupos bajos, cuando se revisa la lista se nota que son cursos de estudiantes graduados y de cursos avanzados que no tienen tantos estudiantes para matricularlo, pero que son cursos necesarios porque hay estudiantes que los necesitan para graduarse. Se solicita a los departamentos que se planifiquen estos cursos y si es un curso electivo se pueda ofrecer en semestres alternos. En cuanto a los cursos graduados, hay que planificarlos para cuando se tengan suficientes estudiantes interesados en tomar el curso, adicional, se ha notado que los estudiantes graduados no se están matriculando en el periodo de matrícula, favor indicarles a sus estudiantes que deben matricularse en las fechas estipuladas, ya que no hacerlo en este tiempo puede llevar a que sea cerrado por falta de ocupación.
- Se solicita a los directores que toda comunicación dirigida al Dr. Hernán Santos, copien siempre a la dirección oficial [admi.arci@uprm.edu](mailto:admi.arci@uprm.edu), esto asegura, que si el no ve el correo de inmediato, se le pueda dar seguimiento.
- En cuanto a las listas de espera, las están observando desde Rectoría. Hay algunos cursos que se han dado instrucciones para que se abran nuevas secciones. Si se necesita atender cursos con listas de espera que se pueden atender abriendo alguna sección e identifica algún profesor que pueda dar la compensación, favor informarlo para hacer la solicitud pertinente.
- Se presenta la preocupación sobre cómo se atenderán los tickets de matrícula, ya que hay muchos estudiantes que todavía no tienen créditos matriculados y al ser ajustes los tickets

se atienden por orden de apertura y no por necesidad. El Dr. Gilbes indicó que llevará la preocupación al Rector para levantar bandera.

- Se sugiere que, en vez de abrir más secciones para atender las listas de espera, se den las compensaciones a los profesores que refleje la cantidad de estudiantes que requiere los créditos por compensación, por ejemplo, subir el cupo a las secciones con la cantidad de estudiantes que requiere un .5 de compensación adicional.
- Se plantea la preocupación sobre cursos que no están en la oferta, pero que, aunque no son de los currículos de los programas del departamento que los ofrece, son cursos que tienen alta demanda en otros departamentos y quién pagará el curso. El Dr. Gilbes informa que se estarán explorando todas las alternativas posibles con cada departamento.
- El Dr. Hernán Santos agradece la participación de los directores y del personal administrativo en el taller ofrecido el 1 de diciembre de 2020 por el decanato en referencia al Plan de Trabajo.

### **Informe del Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación**

- En cuanto a la matrícula es muy importante considerar rescatar los cursos subgraduados de temas y proyectos especiales e investigación, ya que una de las razones por las cuales los estudiantes vienen a Mayagüez es para tener diferentes experiencias académicas.
- El Dr. Cafaro informa que estuvo reunido con el Consejo General de Estudiante por una iniciativa para realizar una Feria Virtual de Investigación, con esto, ellos quieren que profesores y directores que tienen proyectos y oportunidades de investigación se den a conocer y quieren unificarlo de manera tal que esté representado todo el recinto. Solicitaron ayuda de los directores para que le soliciten a los profesores que llenen el cuestionario enviado al respecto. La feria se llevará a cabo en marzo de 2021, donde se pueda tener interacción con los investigadores, presenten detalles de sus investigaciones y que puedan hacer entrevista entre los estudiantes y el investigador. Se solicita que vayan identificando profesores que puedan participar de la actividad. Se sugiere que se añada el tema de labor creativa para la feria.
- El Dr. Cafaro agradece a los directores por el envío de casi todas las LD, ya están siendo procesadas todas las relacionadas a administración y estamos bastante adelantados. Agradece también, por la participación al taller del Plan de Trabajo de todo el personal administrativo, ya que con esto se agilizan muchas de las cosas y se aclararon dudas que servirán para adelantar procesos.
- Ahora estamos próximos de someter propuestas a las agencias para fondos externos, el recinto cierra, pero las agencias no y las fechas límites son en diciembre y enero. Se solicita a los directores que hablen con sus profesores que someterán propuestas y que negocien con ellos para que consideren que dentro de toda la situación que está pasando la universidad, se puede hacer conforme al dinero y las descargas académicas. Antes de someter cualquier propuesta, el profesor tiene que comunicarse con el director y el decano asociado.

## **Informe de la Prof. María I. Barbot, Decana Asociada de Asuntos Académicos y Estudiantiles**

- Se reitera lo que ha dicho nuestro decano y colegas en posiciones administrativas por varios años, en todas las matriculas siempre hay alguna situación y este año se ha solicitado que se concilie el presupuesto con la matrícula, lo que ha hecho el proceso más difícil, se le agradece el esfuerzo que han hecho por defender sus programas.
- Presentan la preocupación de la gran cantidad de estudiantes de nuevo ingreso que se puedan perder. La Profa. Barbot informa que, en reunión de staff, el Dr. Pedro Vásquez hizo referencia a la situación y le solicito a los Decanos allí presentes que le informen a los directores que trataran de ver en el dashboard sobre los estudiantes de primer año, cuáles han hecho matrícula y comunicarse con los que no han hecho matrícula para saber por qué no se han matriculado. Se le envió un cuestionario a los estudiantes para que indiquen si tienen algún problema con la matrícula y poder comunicarnos con ellos, se le está dando seguimiento.
- La Profa. Barbot solicita que, si tienen situaciones en particular y/o sugerencias sobre la matrícula, se las hagan llegar para presentarlas en la reunión del comité de matrícula.
- Se solicita que envíen los programas docentes que tengan pendientes, no pueden pasar de esta semana. Se estarán trabajando en algunas medidas para aunar esfuerzos y no tengamos la situación de estar firmando programas docentes a estas alturas del semestre.
- Se solicita a la Profa. Barbot que lleve la sugerencia al Comité de Matrícula para que lleve la petición que el primer día de ajustes en enero se atiendan exclusivamente para estudiantes que tengan 12 créditos o menos. Se llevará la petición.

## **Asuntos Nuevos**

- El Decano informa que se le envió un correo electrónico solicitando los IMIS y cupos departamentales, favor enviar la información a la Sra. Karina Acevedo ([karina.acevedo2@upr.edu](mailto:karina.acevedo2@upr.edu)) para poder atender la petición de Asuntos Académicos.
- Se informa que en el día de hoy salió en la prensa una noticia que el Presidente ha pedido una dispensa a la Junta de Gobierno para que no se requiera el college board, el Rector ya había mencionado el tema en una reunión pasada y su posición es que, aunque el presidente este solicitando esta dispensa, cada recinto debe decidir si lo hará así. Dependiendo lo que apruebe la Junta de Gobierno es la decisión que se tomará.
- El Director de Economía anuncia que el Senado Académico aprobó una enmienda a la Certificación número 03-24 en la que especifica cursos de economía que pueden ser utilizado por los estudiantes para cumplir con los 6 créditos requisitos de economía. Se les estará enviando copia de la certificación.
- Se presenta la preocupación de los cursos para la certificación a distancia que hay profesores que no lo pudieron terminar por un curso o porque no se tomó el examen final y le dijeron que si lo toman por segunda vez deben pagarlo, lo que es injusto porque es algo que exige la universidad. El Decano llevará el tema.
- Preguntan si para el pago de los cursos híbridos y a distancia, es por la primera vez que ofrezca el curso el profesor o simplemente porque se ofrezca el curso por primera vez, el Dr. Gilbes contesta que se estará viendo la certificación en reunión del senado del próximo semestre y se tomará una decisión sobre la interpretación del asunto.

- Preguntan si se autorizó algún examen presencial, el Decano informa que el Senado Académico volvió a revisar el tema de los exámenes presenciales y nuevamente por votación dividida, no se aprobó. Hasta ahora lo único que hay presencial son los laboratorios.

El Decano agradece a los Directores y Directores Asociados todos sus esfuerzos realizados en este semestre.

La reunión terminó a la 1:26pm.

Sometido por,



Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.  
Decano

kam