

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
CELEBRADA EL MARTES, **27 DE OCTUBRE DE 2020**, A LAS 10:30 A.M.
POR LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Asistencia:

Alberto R. Puente	Carlos A. Del Valle	Alberto M. López	Ángel L. Rodríguez	Representantes
Alejandro Ortiz	Eduardo A. Kicinski	Elizabeth A.	Bryan O. Rivera	Estudiantiles
Ana V. Vélez	Emilie Viqueira	Vanacore	Carlos Torres	
Benjamin W. Van Ee	Ivonne del C. Díaz	Ernesto X. Balay	Carlos E. Quiñones	Jean M. Trinidad
Carlos A. Acevedo	Jeffry Valentín	Fernando Gilbes	Cesar Medina	Karla N. Crespo -
Carlos A. Pérez	Olben Delgado	Hernán Santos	Cristian Martínez	Presidente
Carlos J. Santos	Orlando J.	James Joyce	Eduardo Soltero	Loren Aldarondo
Jaime A. Acosta	Sotomayor	Kenneth Hughes	Enid A. Rodríguez	Luis J. Ramos
John M. Uscian		Lizzette A. Rodríguez	Hiram Luciano	Oswaldo O. Rivera
Matías J. Cafaro	César A. Ruíz	Thomas Hudgins	Ibrahim M. Cordero	Valeria Y. Martínez
Mónica Alfaro	Clara I. Valderrama	Víctor A. Huérfano	Iris A. Figueroa	Victoria Martínez
Nanette Difffoot	Gloribell Ortiz	Wilson R. Ramírez	José N. Rodríguez	
Rosa J. Buxeda	Jovana Manzanares		Josué Mártir	
Sandra L. Maldonado	Lizbeth Román	Ana M. Kothe	Luis O. Del Río	
Sean Locke	Miriam J. Nieto	Annette M. Martínez	Luis A. Díaz	
	Sheila J. Mercado	Carlos Rodríguez	Manuel Silva	
Ernesto Otero	Solangie Pagán	Claudia Torres	Margarita E. Fernández	
Ernesto F. Weil	Wanda Irizarry	Cora A. Monroe	Melissa Báez	
Juan J. Cruz	Xaymara L. Tirado	Dana L. Collins	Ramón Álvarez	
Nikolaos V. Schizas		Emilia Quiñones		
	Aida L. Carrero	Frances J. Santiago	Adriana Colón	
Alejandro Vélez	Alexandra Morales	Iliaris A. Avilés	Axel A. Santos	
Ana C. González	Ángela M. Valentín	Jeffrey E. Herlihy	Bernadette M. Delgado	
Ángel L. Cruz	Camille Cruz	Juan J. Sánchez	Douglas Santos	
Arlin Alvarado	Carmen Rivera	Karla F. Torres	Janet L. Bonilla	
Arturo Portnoy	Dolores Irizarry	Lester J. MacGrath	Lizzie M. García	
Dámaris Santana	Doris E. Ponce	Lilliam Larregoity	Mario A. Nuñez	
Edgardo Lorenzo	Francisco García	Manuela Silva	Mary A. Moreno	
Flor E. Narciso	Gibrán J. Delgado	Marco Porcu		
Héctor N. Salas	Hilton Alers	Mariam Colón	Aidalú Joubert	
Isabel Basembel	Iraida Galarza	Melissa Ramos	Aikomarí Guzmán	
Juan R. Romero	Jaime L. Martell	Noemí Maldonado	Alberto Santana	
Karen Ríos	Leilani García	Ramón L. López	Ángel D. Rodríguez	
Nilsa I. Toro	Margarita Santori	Rosa Plá	Astrid J. Cruz	
Olgamary Rivera	Melvin González	Sandra M. Aponte	Celine Casse	
Omar Colón	Vibeke L. Betances	Stephanie P. Pillet	Damaris Suazo	
Reyes M. Ortiz		William A. Pabón	Elsie I. Parés	
Samuel Rosario	Armando J. Rúa		Francis B. Patrón	
Silvestre Colón	Carlos U. Pabón	Billy R. Woodall	Jessica Torres	
Stanislaw Dziobiak	Dilson Sánchez	Edward G. Contreras	Jorge L. Ríos	
Uroyoán Walker	Frank Mendoza	Eric D. Lamore	José E. Cortés	
Víctor A. Ocasio	Héctor V. Méndez	Gabriel E. Romaguera	Marco A. De Jesús	
Wilfredo Quiñones	Joel De Jesús	Gayle W. Griggs	María N. Guntín	
Wolfgang Rolke	Kevin Vargas	Gregory Stephens	Martha L. López	
	Luis F. Bejarano	Hugo Ríos	Miguel E. Castro	
Ángel L. Viera	Junquiang Lu	Janice Cool	Nairmen Mina	
Carlos I. Hernández	Neida M. Santacruz	Katherine Morales	Nilka Rivera	
Edwin J. Asencio	Noely Miranda	Linda M. Rodríguez	Robert Ríos	
Michael González	Pablo J. Marrero	Marien Villanueva	Rodolfo J. Romañach	
Rafael A. Boglio	Rafael A. Ramos	Myrna Rivera	Sara Delgado	
Reinaldo Rosado	Raúl A. Portuondo	Nandita Batra	Verónica Sánchez	
Tania del Mar López	Samuel Santana	Ricia A. Chansky	Wanda I. Pérez	
Waldemar Arroyo	Sudhir Malik	Rosa I. Román	Wildeliz Torres	
		Rosita L. Rivera		
		Stephania Uwakweh		
		Theresa Donovan		
		Waleska Morciglio		

La reunión comenzó a las 10:37 a.m., presidida por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano, después de constatar el quórum requerido.

Informe del Comité de Currículo

El informe estuvo a cargo del Dr. Hilton Alers, Miembro del Comité.

Se presentó y se aprobó lo siguiente

- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – ASTR 4025
- Solicitud para creación de curso – ESPA 4XXX
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – FISI 4020
- Solicitud para creación de curso – GEOG 4XXX
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – GEOG 3155
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – GEOG 3185

Se presenta moción para que se aprueben en bloque los cursos de inglés, la moción fue secundada y aprobada.

- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – INGL 3278
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – INGL 3279

Se presenta moción para que se aprueben en bloque los cursos de lingüística 4010, 5030, 5040 y 5060, la moción fue secundada y aprobada.

- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – LING 4010
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – LING 5030
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – LING 5040
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – LING 5060
- Solicitud para creación de curso – LING 4080

Se presenta moción para que primero se atienda el curso de SOCI 4XXX y luego la Secuencia Curricular en Sociología y Política Pública Ambiental, la moción fue secundada y aprobada.

- Solicitud para creación de curso – SOCI 4XXX
- Análisis de revisión curricular – Secuencia Curricular en Sociología y Política Pública Ambiental
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – SOCI 3265
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – SOCI 4157
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – SOCI 5008- se propone sustituir en la descripción la palabra estudio por análisis, se secunda y aprueba la propuesta sin oposición.

Informe de Senadores Académicos

El informe estuvo a cargo del Senador Académico, el Dr. Uroyoán Walker

Ver informe adjunto.

- Preguntan si todavía Top Hat se puede utilizar para el semestre que viene y si los reembolsos de los laboratorios serian para este semestre o para el próximo. En cuanto al tema de Top Hat el Dr. Walker informa que todavía se encuentra en estudio bajo el comité de asuntos académicos del Senado y deben someter una recomendación para el mes de diciembre 2020. En cuanto a la cuota de laboratorios la solicitud enmendada es para que se devuelvan los fondos a los estudiantes que no están recibiendo esa parte del laboratorio de forma presencial y remoto.

El Dr. Ernesto Otero informa que cualquier persona que esté utilizando cualquier tipo de plataformas que tenga dudas al respecto se puede comunicar con él a su correo electrónico ernesto.otero3@upr.edu, en el Senado se creó un comité que está recogiendo información sobre el tema, para someterlo y tomar una decisión de cómo se estará trabajando el tema el próximo semestre.

- Aclaran que en el punto número 5 del informe sobre la moción de ingeniería, es al presidente a quien piden la renuncia.
- Se aclara que la fecha de entrega de notas se actualizó y la nueva fecha es el 14 de diciembre de 2020.
- Preguntan qué pasará con los laboratorios que utilizan licencias que fueron pagadas con los fondos del Cares Act y si se pagarán también para el próximo semestre, el Decano informa que el tema se habló en la reunión de staff con el Rector y se está evaluando el balance de los fondos del Cares Act y se entiende que hay un dinero que no se utilizará y existe la posibilidad que se puedan utilizar para el próximo semestre. De haber un balance disponible, se pudiera estar entrando en un proceso de recibir propuestas para las necesidades del próximo semestre.

No habiendo asuntos nuevos, la reunión terminó a las 12:16pm.

Sometido por,



Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.
Decano

kam

Reunión del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez
18 de agosto de 2020
Convocatoria 20-08

1. Se dan por recibidas las actas de las reuniones de (21 y 28 de abril, 5 y 12 de mayo); la reunión de (26 de mayo y 5 de junio); 2 de junio; y 19 de junio.
2. Informe del rector:
 - Se habla sobre el calendario académico para este semestre, se informa que el proceso de enseñanza-aprendizaje será a distancia, no presencial.
 - Sobre el inicio del semestre, el rector informa sobre la no deseabilidad del uso de plataformas «que conlleven costo al estudiante». Menciona en particular a *Top Hat*. Se ofrece moratoria de dos semanas para que profesores migren sus contenidos a Moodle.¹
 - Presupuesto del recinto aparenta ser mayor este año. Sin embargo, los fondos de retiro correspondiente a personal del RUM debe atenderse con esos fondos (retiro-RUM \$30,343,943 (anual)) – desglose de los dineros del RUM está en AC.
 - Existe un plan de prioridades para el reclutamiento de personal docente probatorio. Se estarán siguiendo estos lineamientos.
 - Discusión sobre la migración accidentada a Microsoft (desde GSuite). Se trae la preocupación del reemplazo de otros sistemas de información que se están utilizando actualmente y su desarrollo continúa. Se menciona el sistema estudiantil UPR Next y el sistema financiero.
 - Uso de primera mitad de los \$9.8 millones otorgados al RUM por concepto del Cares Act (\$3.3M enseñanza, \$1.75M estudiantes, \$1M administración, \$1.048M salud/seguridad, \$2.35M infraestructura). El remanente de los \$9.8 millones será distribuido en un pago igual para todos los estudiantes, deberán ser unos \$66 por estudiante.
 1. El 3 de agosto se hizo la compra de las computadoras portátiles y tabletas –las unidades Dell deben llegar en un mes, mientras que los modelos Apple y HP se espera que lleguen en un periodo de 4-6 semanas.
3. Se deja la elección de senadores a vacantes en los distintos comités a la próxima reunión ya que hay vacantes de claustrales electos (A&C-1, INGE-3, CIAG-1).
4. Se atienden mociones relacionadas a migración *GSuite* a Microsoft. El Senado acoge y hace suyas las mociones de Ciencias Matemáticas, Psicología, Empresas e Ingeniería rechazando dicha migración.
5. Se aprueba moción para que los exámenes no sean presenciales debido a los repuntes en los contagios del coronavirus.

Respetuosamente sometido como informe presentado por los senadores académicos de la Facultad de Artes y Ciencias.

¹ Esta moción es la que luego la facultad del Colegio de Artes y Ciencias pidió que se elimine.

Reunión del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez
15 de septiembre de 2020
Convocatoria 20-09

1. Se instalan los senadores de nueva elección.
2. Informe del rector.
 - Se informa que el doctor Oscar Perales es el nuevo director interino del Instituto Aeroespacial y Aeronáutica de Puerto Rico en Aguadilla.
 - Se informa sobre propuesta del RUM a AC para el uso de la segunda mitad— \$9,829,062— de los fondos asociados al *Cares Act*. Se reservaron \$3,352,500 para «apoyo directo al docente». Se pagará a cada profesor que dictó al menos un curso el semestre pasado un estipendio equivalente a un crédito. Reembolso de hasta \$600 (respaldado por recibos) por la adquisición de equipo y/o materiales adquiridos para llevar sus clases a distancia. Se hace hincapié sobre la necesidad de cumplir con lo establecido en la certificación 19-85 del Senado Académico. Se incluyen dineros para el pago parcial de bases de datos para la Biblioteca.
 - Ya se recibieron las computadoras Dell. Aún están en espera de recibir el equipo Mac y HP.
 - Se recibe un informe preliminar de comparación de notas de los años académicos 2018-19 v 2019-20. Se solicitó que se expandiera y se afinaran varios detalles. Consideramos importante darle seguimiento a este asunto.
3. Se atendió una moción presentada sobre la aplicación *Respondus Lockdown Browser*. Luego de discutir la misma se delegó en el Centro de Tecnología e Información— con la participación presidente del CG—el redactar un informe para la próxima reunión ordinaria del Senado Académico sobre los alegados problemas que está presentando esta aplicación y traer recomendaciones de acciones a seguir. Se detiene el uso del *Respondus Lockdown Browser* hasta que se reciba el informe en el Senado Académico y éste recomiende el curso a seguir.
4. Se aprueba cambiar de BIOL3051 y BIOL3052 a BIOL3061 y BIOL3062 en varios currículos de Ciencias Agrícolas y de Biología ya que se había cambiado la codificación de estos cursos en reuniones previas.
5. Se reciben los informes de asuntos pendientes ante los comités permanentes del Senado Académico.

Receso: continuar el 22 de septiembre de 2020.

Reunión del SA–22 de septiembre de 2020–continuación de convocatoria 20-09

1. Se llevan a cabo las elecciones para ocupar las vacantes en los comités permanentes, así como diferentes comités y cuerpos de representativos.
2. El rector trae un documento titulado «Plan Estratégico de Educación a Distancia», una propuesta de Presidencia. El recinto debe reaccionar a esta propuesta no más tarde de octubre. Se solicita nos envíen copia del documento y se refiere al comité de Asuntos Académicos.
3. Tarea del Senado en el Programa Docente. Como no se está pagando ni dando descarga por pertenecer al Senado Académico, actualmente el programa docente lee «no tiene tarea en el Senado Académico». Esto no representa la realidad. Se aprobó cambiar la información que pone el sistema al programa docente para que refleje que tenemos tarea, pero no se nos compensa.
4. Informe de labor realizada o Teletrabajo. Se presenta una moción explicando las particularidades del trabajo docente y cómo éstas no se ajustan a los requisitos de este proceso de rendición de cuentas laborales. Fue una iniciativa del Decano de Administración y la Directora de Recursos Humanos con la intención de operacionalizar en el Recinto lo planteado en una ley aprobada recientemente. El rector informa que ha puesto en pausa esta iniciativa hasta que culmine una consulta legal que ya está en curso y se discuta en la Junta Administrativa. Se va a enviar una comunicación informando la suspensión temporera de esto.
5. Se trae a discusión la Moción de Ingeniería sobre el proceso de migración a Microsoft y solicitud de renuncia del rector. Se aprueba acoger la resolución de Ingeniería como la expresión del Senado Académico.
6. Se aprueba moción para que no se incluyan días feriados oficiales en la planificación del calendario académico.
7. Se discute moción para que se les devuelva el dinero a estudiantes cuyos laboratorios no estén utilizando materiales que justifiquen la cuota. Se enmienda para que la devolución se autorice para laboratorios que no se estén ofreciendo ni virtual ni presencialmente.
8. Se presenta moción de estudiantes para requerirle a los profesores que graben sus clases. Se aprueba una moción enmendada para que sea una recomendación que los profesores que dan sus clases de manera sincrónica graben sus clases.

Receso: continuar el 29 de septiembre de 2020.

Reunión del SA–29 de septiembre de 2020–continuación de convocatoria 20-09

1. El rector comunica que consolidará cuatro mociones que tienen que ver con tecnología y están para considerarse en asuntos nuevos. Luego se retracta y informa que se considerarán por separado.
2. Se presenta una moción para que la reunión recese a las 6:00PM, pero no se llega a considerar.
3. El rector presenta moción para invitar al Sr. José Pabón, director de OSI de la UPR a la reunión. La moción no prospera.
4. Se presenta la Resolución del 22 de septiembre de A&C solicitando destitución presidente de la UPR por manejo de Microsoft y Cares Act. Se sustituye la moción por «El Senado Académico reconoce los POR CUANTOS y apoya los POR TANTOS».
5. Se aprueba moción sobre *Google Meet*, solicitando se mantenga acceso a la herramienta. Se pide que no se haga transición hasta verano 2021 si en efecto se cambiará y que se haga de forma pensada y ordenada. Se solicita que RUM obtenga licencias Moodle y GSuite.
6. Se lee resolución aprobada en Artes y Ciencias sobre herramientas tecnológicas para ofrecer cursos a distancia. Luego de discusión se aprueba «referir el asunto del uso de plataformas de manejo de contenido al Comité de Asuntos Académicos, con el propósito de presentar una propuesta ante el Senado Académico que aclare y reglamente este asunto considerando el concepto de (material de aprendizaje) libro de texto en la actualidad, los procedimientos apropiados para accederlos y el impacto económico que esto traería a los estudiantes. Que esta propuesta se presente en o antes de la última reunión del senado Académico de este semestre».

Receso: continuar el 6 de octubre.

Reunión del SA–6 de octubre de 2020–continuación de convocatoria 20-09

1. Se aprueba, por consentimiento unánime, moción para que se posponga la consideración del punto INFORME DE LOS REPRESENTANTES ANTE OTROS ORGANISMOS hasta la reunión ordinaria del mes de octubre.

Regresamos a Asuntos Nuevos.

2. Se trae el asunto de Top Hat y se informa que este asunto fue referido al Comité de Asuntos Académicos en la reunión de la semana pasada.

3. Se trae a la atención del Senado Académico una situación que afecta a estudiantes graduados, especialmente del Colegio de Ciencias Agrícolas, que no están recibiendo el pago de sus ayudantías a tiempo ya que estas ayudantías se están procesando a mano, no pasan por el trámite en línea normal de las R3s y se ha visto afectado por el asunto del COVID-19. Se está en conversaciones con OSI para ver cómo se puede integrar al sistema.
4. Se aprueba, por consentimiento unánime, crear un comité, con representación de todas las facultades, de que traiga propuestas concretas de cómo lidiar en el recinto con el asunto del COVID-19. Se menciona en particular la herramienta *Lockdown Browser* y el problema de monitoreo de exámenes.
5. Se aprueba, por consentimiento unánime, resolución felicitando al programa de Olimpiada Matemática de Puerto Rico en la ocasión de la medalla y las menciones honoríficas recibidas en la IMO-2020 y exhortando a las autoridades universitarias a continuar su apoyo a este programa.
6. Se aprueba, por consentimiento unánime, resolución donde el Senado Académico se solidariza con las víctimas de violencia de género y se solicita a la gobernadora que declare un estado de emergencia en el país a causa de esta situación.
7. Se aprueba moción para hacerle llegar la moción aprobada la semana pasada acerca de la plataforma *Google Meet* y las capacidades para grabar al director de OSI en AC, el señor José Pabón.
8. Se trae nuevamente el asunto de *Top Hat*. Se informa sobre la existencia de un contrato del recinto con *Top Hat* y que esto entonces está en contraposición con la Certificación 20-59 de este Senado. Se informa que este asunto lo atenderá el Comité de Asuntos Académicos según la encomienda de la semana pasada.

Termina la reunión del mes de septiembre de 2020.

Respetuosamente sometido como informe presentado por los senadores académicos de la Facultad de Artes y Ciencias.