

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
CELEBRADA EL MARTES, 24 DE NOVIEMBRE DE 2020, A LAS 10:30 A.M.
POR LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Asistencia:

Alberto R. Puente	Carlos A. Del Valle	Ana M. Kothe	Stephanie Galarza
Alejandro Ortiz	Eduardo A. Kicinski	Annette M. Martínez	Wilfredo Maisonave
Ana V. Vélez	Emilie Viqueira	Carlos Rodríguez	
Benjamin W. Van Ee	Ivonne del C. Díaz	Claudia Torres	Axel A. Santos
Carlos A. Acevedo	Jeffry Valentín	Dana L. Collins	Bernadette M. Delgado
Carlos A. Pérez	Olben Delgado	Emilia Quiñones	Douglas Santos
Carlos Ríos	Orlando J.	Frances J. Santiago	Janet L. Bonilla
Dimaris Acosta	Sotomayor	Iliaris A. Avilés	Lizzie M. García
Jaime Acosta	Wanda A. Martínez	Juan J. Sánchez	Mario A. Nuñez
Luis A. Ríos		Karla F. Torres	Mary A. Moreno
María M. Vargas	Abigail Matos	Lester J. McGrath	
Matías J. Cafaro	Gloribell Ortiz	Lilliam Larregoity	Aidalú Joubert
Mónica Alfaro	Lizbeth Román	Lydia M. González	Aikomarí Guzmán
Nanette Diffoot	Lourdes M. Santiago	Marco Porcu	Alberto Santana
Sean Locke	Madeline Delgado	Mariam Colón	Ángel D. Rodríguez
	Miriam J. Nieto	Melissa Ramos	Astrid J. Cruz
Clark E. Sherman	Sheila J. Mercado	Noemí Maldonado	Carmen A. Vega
Ernesto Weil	Solange Pagán	Ramón L. López	Celine Casse
Juan J. Cruz	Wanda Irizarry	Rosa C. Plá	Damaris Suazo
Roy A. Armstrong	Xaymara L. Tirado	Sandra M. Aponte	Elsie I. Parés
		Sara E. Gavrell	Francis B. Patrón
Alejandro Vélez	Alexandra Morales	Stephanie P. Pillet	Jessica Torres
Ana C. González	Camille Cruz	William A. Pabón	José E. Cortés
Ángel L. Cruz	Carmen M. Rivera	Yvette Cabrera	Luis A. Rivera
Arlin Alvarado	Francisco García		Marco A. De Jesús
Arturo Portnoy	Gibrán J. Delgado	Aixa L. Rodríguez	María N. Guntín
Bayron Morales	Hilton Alers	Billy R. Woodall	Martha L. López
Dámaris Santana	Iraida Galarza	Catherine L. Fleck	Miguel E. Castro
Edgardo Lorenzo	Leilani García	Edward G. Contreras	Nairmen Mina
Flor E. Narciso	Maribel Acosta	Eric D. Lamore	Rodolfo J. Romañach
Gabriele Castellini		Gayle W. Griggs	Verónica Sánchez
Héctor N. Salas	Armando J. Rúa	Gregory K. Stephens	Wanda I. Pérez
Isabel Basembel	Carlos U. Pabón	Hugo Ríos	Wildeliz Torres
Juan R. Romero	Dilson Sánchez	Iris Toro	
Krzysztof Rozga	Frank Mendoza	Linda M. Rodríguez	Representantes
Luis F. Cáceres	Héctor V. Méndez	Marien Villanueva	Estudiantiles
Nilsa I. Toro	Junquiang Lu	Myrna Rivera	
Olgamary Rivera	Kevin Vargas	Nandita Batra	Karla N. Crespo -
Omar Colón	Neida M. Sabtacruz	Nevin B. Leder	Presidente
Reyes M. Ortiz	Noely Miranda	Ricia A. Chansky	Oswaldo O. Rivera
Silvestre Colón	Pablo J. Marrero	Rosa I. Román	Valeria Y. Martínez
Uroyoán Walker	Rafael A. Ramos	Rosita L. Rivera	
Víctor A. Ocasio	Samuel A. Santana	Theresa Donovan	
Wilfredo Quiñones	Sudhir Malik	Waleska F. Morciglio	
Wolfgang Rolke			
	Alberto M. López	Ángel L. Rodríguez	
Ángel L. Viera	Elizabeth Vanacore	Bryan O. Rivera	
Carlos I. Hernández	Fernando Gilbes	Carlos Torres	
Edwin J. Asencio	Hernán Santos	Carlos E. Quiñones	
José Anazagasty	James Joyce	Cesar Medina	
Luisa R. Seijo	Kenneth S. Hughes	Efrank Mendoza	
María I. Barbot	Lizzette Rodríguez	Ibrahim M. Cordero	
Michael T. Campbell	Víctor A. Huérfano	Iris A. Figueroa	
Michael González		Manuel Silva	
Rafael A. Boglio		Margarita E.	
Ramonita Vega		Fernández	
Tania del Mar López		Ramón Álvarez	
Waldemar A. Arroyo			

La reunión comenzó a las 10:40 a.m., presidida por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano, después de constatar el quórum requerido.

Antes de comenzar la reunión se dedica un minuto de silencio por el fallecimiento del Dr. Oscar Perales Pérez, Ayudante Especial del Rector y la estudiante del Programa de Recursos Humanos, Natalie Mercado Irizarry.

Informe del Decano

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano, hace comienzo de su informe de situación de todo lo que se ha estado trabajando en el decanato. Ver presentación adjunta.

- La primera parte del informe está relacionada con un análisis del impacto presupuestario de la matrícula y los ajustes que se están haciendo para atender las necesidades de cursos.
- El Decano informa que comenzó el proyecto del Edificio Monzón y ya hay un plan que establece las diferentes etapas del proyecto y se espera se termine en noviembre del año 2022. Lo primero que estará ocurriendo es la remoción de asbesto y plomo y luego continúan con las demás etapas.
- Se completó el sellado de techo del Edificio Chardón y lo están pintando. Hay otros proyectos de sellado y pintura para todos los edificios del recinto.
- Se llegó a un acuerdo para solicitar licitadores para la subasta del proyecto del Edificio de Química y se espera comiencen los trabajos de reparación para el próximo año.

Se abre un espacio para preguntas, comentarios y/o sugerencias:

- Preguntan al decano que en la distribución de tarea docente se menciona que hay un 15% de tareas que son especiales entre los docentes que incluyen: investigación, administración, entre otras y sin embargo la mención sobre las coordinaciones de laboratorio no queda claro si caen en ese 15%. El Decano responde que sí, que todo lo que tiene que ver con coordinación de laboratorio y cualquier otra tarea que no sea dar clases, investigación, trabajo administrativo y labor creativa cae en ese 15%.
- Preguntan como son los espacios de estudiantes atendidos en otras facultades. El Decano responde que no se ha hecho el análisis, pero se puede hacer, ya que la información está disponible para decanos y directores de departamentos en un “dashboard”.
- Se sugiere hacer un estudio analítico sobre la distribución de notas desde que las clases comenzaron en línea. En el Departamento de Ciencias Matemáticas hubo más oferta que demanda y al verificar las estadísticas los estudiantes están aprobando más las clases en línea, lo que hace que haya menos bajas y por consiguiente menos repeticiones.
- Sugieren depurar los datos de espacios disponibles, ya que pueden estar contando los espacios disponibles de laboratorios y clases doble como si fueran cursos independientes. El Decano aclara que, si el estudiante tiene un espacio en la clase y un espacio en el laboratorio, se cuenta doble porque hay que atenderlo.

Se da por recibido el informe.

Informe del Comité de Currículo

El informe estuvo a cargo de la Dra. María Vargas, Presidenta del Comité.

Se consideró y se aprobó lo siguiente:

- Solicitud para creación de curso-BIOL 6XXX
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – BIOL 6705
- Solicitud para creación de curso – COMP 3XXX
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – COMP 4009
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – FISI 4001
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – MATE 3171
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – MATE 4145
- Solicitud para creación de curso – Voz Grupal (MUSI)
- Análisis de revisión curricular – Kinesiología
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – PSIC 3117
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – PSIC 4050
- Solicitud para modificaciones a cursos registrados – PSIC 4096
- Análisis de Secuencia Curricular – TESOL, MA Inglés

Asuntos Nuevos

- Presentan la preocupación sobre la duda creada de si se están ofreciendo cursos a distancia o cursos asistido por la tecnología. El Decano informa que en la reunión de staff del Rector se estuvo hablando sobre el particular y la Decana de Asuntos Académicos mencionó que en estos momentos no estamos autorizados a ofrecer programas a distancia por la agencia acreditadora (MSCHE). No se usa el término “a distancia” para no tener problemas con las agencias acreditadoras y se está manejando el asunto utilizando el término de cursos asistidos por la tecnología. Se está en el proceso de autorización y una vez se apruebe podemos decir que ofrecemos cursos a distancia. Se solicitó autorización a la MSCHE para poder ofrecer los cursos como se está haciendo ahora.
- El Senado Académico estará viendo en la tarde de hoy una comunicación que se estará enviando en referencia a los cursos sincrónicos/asincrónicos.
- Se aclara que la reglamentación del recinto continúa vigente y según esto, para el ofrecimiento de exámenes, tiene prioridad la clase, el profesor que ofrece el examen es quien debe hacer el arreglo.
- Presentan preocupación por los estudiantes que no tienen el equipo necesario y que tampoco tienen internet. Se recomienda que refieran estos estudiantes al Decanato de Estudiantes para ver como los pueden ayudar con los fondos destinados a estos fines. Un Senador aclara que el recinto ha habilitado unos espacios con acceso de banda ancha y equipos para que estudiantes que tengan estos problemas puedan utilizar nuestras facilidades.
- Proponen que todos los recintos se pongan de acuerdo y abran su sistema de internet y de esa forma no importando de que recinto sea el estudiante, pueda utilizar el recinto que más cerca le quede y se pueda conectar a tomar sus clases de su recinto.

El Decano informa que precisamente ese es un tema que ha estado hablando el Presidente y los rectores, facilitar el uso del internet para los estudiantes del sistema. Sin embargo, el Rector informó que ha habido un problema de implementación porque al final todo cuesta dinero y no todos los recintos tienen los recursos.

El Decano agradece a la asamblea por toda la labor realizada durante el semestre en estos tiempos de retos.

La reunión terminó a las 12:40 pm.

Sometido por,

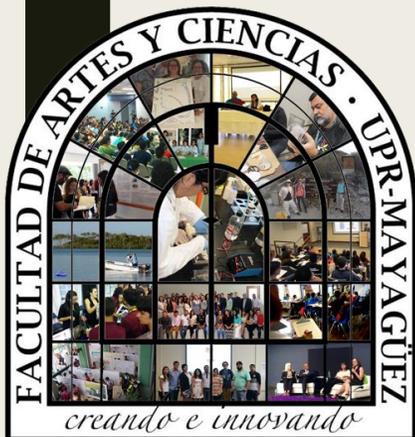
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fernando Gilbes Santaella'.

Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.
Decano

kam

INFORME DEL DECANO REUNIÓN DE FACULTAD 24-NOVIEMBRE-2020

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano de Artes y Ciencias



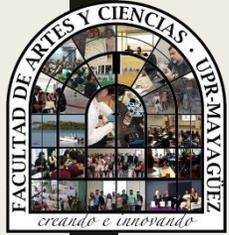


Trabajo con el presupuesto y la matricula



LUNES, 12 DE OCTUBRE: PRIMERA REUNIÓN CON EL RECTOR PARA DIALOGAR LOS POSIBLES ESCENARIOS

1. Planificar la oferta académica igual que siempre, usando todas la economías y consiguiendo los ~\$1.9 M.
2. Ajustar la oferta académica a solo las economías disponibles (~\$1 M).
3. Ajustar la oferta académica a base de otro tope de fondos pre-acordado.
4. Algún otro escenario sugerido por el Rector.



MIÉRCOLES, 21 DE OCTUBRE: SEGUNDA REUNIÓN CON EL RECTOR Y EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO (SR. WILSON CRESPO)

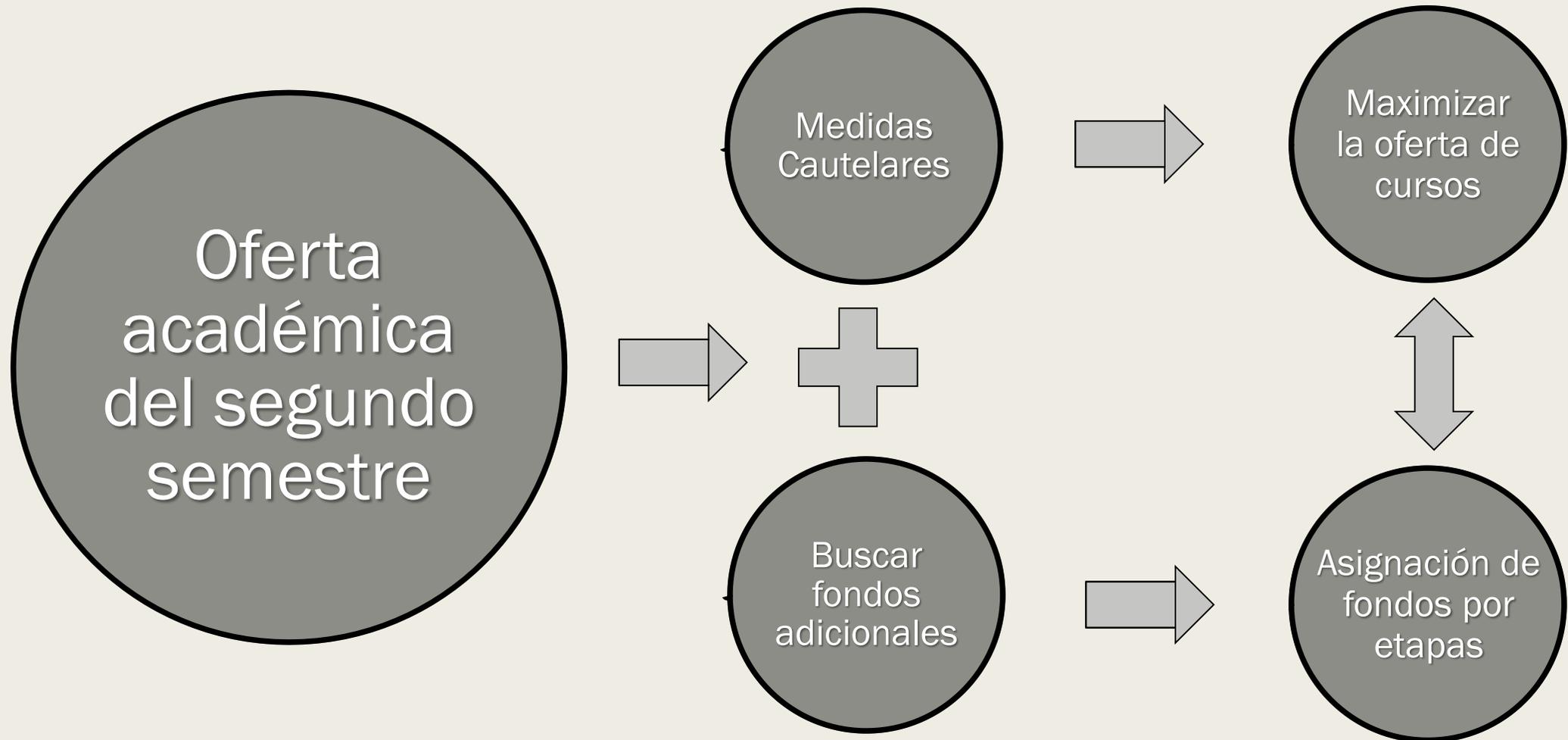
- Aún no sabemos si tendremos acceso a las economías. Debemos enviarle un informe actualizado al Sr. Crespo para su evaluación.
- No se asignarán fondos adicionales hasta que le presentemos al Rector un informe completo de la distribución de carga académica de los profesores con plaza. Tenemos 243 profesores lo que equivale a un total de 2,916 créditos de tarea regular (TR).
- Así que en este momento solo podemos programar cursos ofrecidos por la plantilla regular de profesores ya que no tenemos dinero para estudiantes graduados ni docentes sin plaza.



MAYORES RETOS

1. Lograr una oferta de cursos que atienda las necesidades de la mayoría de los estudiantes del recinto.
2. Maximizar nuestra oferta con los docentes con plaza.
3. Reducir la necesidad de fondos adicionales.

PLAN DE ACCIÓN





MATRÍCULA POR ETAPAS

Etapa 1

- Cursos por docentes con plaza
- Mega-secciones
- Laboratorios atados a cursos

Etapa 2

- Cursos por compensación adicional
- Laboratorios por estudiantes graduados

Etapa 3

- Cursos por docentes sin plaza

Etapa 4

- Ajustes a base de la demanda



MEDIDAS CAUTELARES



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Facultad de Artes y Ciencias
Faculty of Arts and Sciences, University of Puerto Rico, Mayagüez Campus

Oficina del Decano
Dean's Office

21 de octubre de 2020

A los directores departamentales del Colegio de Artes y Ciencias


Fernando Gilbes Santaella, PhD
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

MEDIDAS CAUTELARES PARA LA OFERTA ACADEMICA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2020-2021

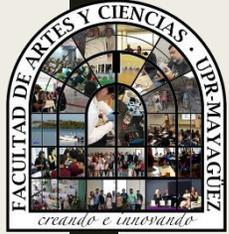
Según expuesto en recientes reuniones la actual crisis presupuestaria del Colegio de Artes y Ciencias ha provocado que declaremos un "Estado de Emergencia". Luego de un cuidadoso análisis hemos concluido que esta situación nos obliga a implementar varias medidas cautelares para la oferta académica del segundo semestre 2020-2021. Solo así podremos maximizar los recursos disponibles y atender las necesidades académicas de nuestros estudiantes. Por lo cual les solicito su ayuda para el fiel cumplimiento de las siguientes medidas cautelares al momento de programar sus cursos.

1. Se debe someter al Decanato de Artes y Ciencias un informe de profesores con plaza y los cursos que atienden antes del 28 de octubre de 2020.
2. Se debe asegurar que todos los profesores con plaza tienen 12 créditos de tarea regular con cursos variados y que maximicen la cantidad de estudiantes atendidos.
3. Se deben utilizar los datos de estimados de espacios para el segundo semestre provistos por OPIMI para justificar la oferta programada. ([Ver datos](#))
4. Las secciones regulares de los cursos deben ser de 30 estudiantes. En el caso de que se necesite añadir estudiantes hasta un máximo de 34 debe ser previamente consultado con el profesor. De sobrepasar este número se necesita autorización por escrito del decanato. Esta política no aplica a mega secciones.
5. Se recomienda la programación de mega secciones cuando la demanda del curso lo amerite.
6. No se autorizan tareas especiales que no estén pre-aprobadas por el Decanato de Artes y Ciencias antes del 15 de noviembre de 2020.
7. Las descargas por investigación y labor creativa serán re-evaluadas conforme a la situación presupuestaria, excluyendo los compromisos institucionales asociados a fondos externos.

8. No se permite programar cursos y laboratorios de primer semestre, excepto aquellos que aparecen en programas de estudio como oferta del segundo semestre.
9. Se debe limitar la cantidad de cursos electivos y que estos no se hayan ofrecido el semestre anterior.
10. No se permitirán cursos de temas especiales.
11. El ofrecimiento de los cursos electivos de problemas especiales o investigación subgraduado seguirán estrictamente la certificación de la Junta Administrativa 16-17-307 enmendada. La suma de la cantidad total de estudiantes atendidos por un profesor en todos estos cursos determinará la cantidad de créditos que se le otorgará como parte de su tarea.
12. Todo curso subgraduado con un solo estudiante matriculado se ofrecerá ad-honorem.
13. Se debe maximizar la cantidad de estudiantes atendidos en los cursos graduados.
14. Los cursos graduados con un solo estudiante matriculado deberán ser evaluados y aprobados por el Decanato de Artes y Ciencias.

Muchas gracias.

"No pretendamos que las cosas cambien si siempre hacemos lo mismo. La crisis es la mejor bendición que puede sucederle a personas y países, porque la crisis trae progresos."
Albert Einstein



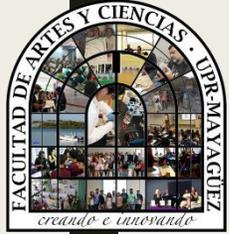
INFORME #1: TAREA DOCENTE

Departamento	Profesores con plaza	% de Créditos en Cursos
Biología	25	81
Ciencias Marinas	9	56 *
Ciencias Sociales	17	85
Economía	7	87
Enfermería	12	90
Estudios Hispánicos	17	99
Física	18	87
Geología	10	54 *
Humanidades	26	94
Inglés	21	98
Kinesiología	10	85
Matemáticas	33	94
Psicología	10	80
Química	28	90
TOTAL	243	Prom=84%

CREDITOS			
TOTAL	TR	CA	AH
3254	2921	280	53
%	90%	9%	2%

	Total	TR	CA	AH
Créditos por Profesor	13.4	12.0	1.15	0.22

* Muchos créditos de investigación por fondos externos y algunos de administración.

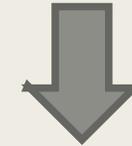


INFORME #2: PRIORIDADES IDENTIFICADAS POR LOS DEPARTAMENTOS

Departamento	Ayudantias	Compensaciones	Nombramientos	TOTAL
BIOL	\$ 213,200.00	\$ 29,152.50	\$ 4,876.72	\$ 247,229.22
CIMA		\$ 12,258.00		\$ 12,258.00
CISO		\$ 10,215.00	\$ 48,199.44	\$ 58,414.44
ECON		\$ 15,663.00	\$ 16,279.09	\$ 31,942.09
ENFE		\$ 39,781.20	\$ 163,458.60	\$ 203,239.80
ESHI	\$ 12,300.00	\$ 14,043.00	\$ 100,637.77	\$ 126,980.77
FISI	\$ 94,300.00	\$ 7,491.00	\$ 88,647.78	\$ 190,438.78
GEOL	\$ 27,333.37	\$ 6,469.50	\$ 10,744.20	\$ 44,547.07
HUMA		\$ 27,739.50	\$ 169,314.51	\$ 197,054.01
INGL	\$ 102,500.00	\$ 6,810.00	\$ 102,834.12	\$ 212,144.12
KINE	\$ 13,666.70	\$ 12,678.00	\$ 65,199.20	\$ 91,543.90
MATE	\$ 122,633.40	\$ 17,365.50	\$ 66,500.73	\$ 206,499.63
PSIC	\$ 28,700.00	\$ 19,068.00	\$ 66,500.73	\$ 114,268.73
QUIM	\$ 283,086.78	\$ 14,982.00	\$ 88,667.64	\$ 386,736.42
TOTAL	\$ 897,720.25	\$ 233,716.20	\$ 991,860.53	\$ 2,123,296.98

Solicitud de Fondos

\$3,016,224.00



\$2,123,296.98

(-\$892,927.02)

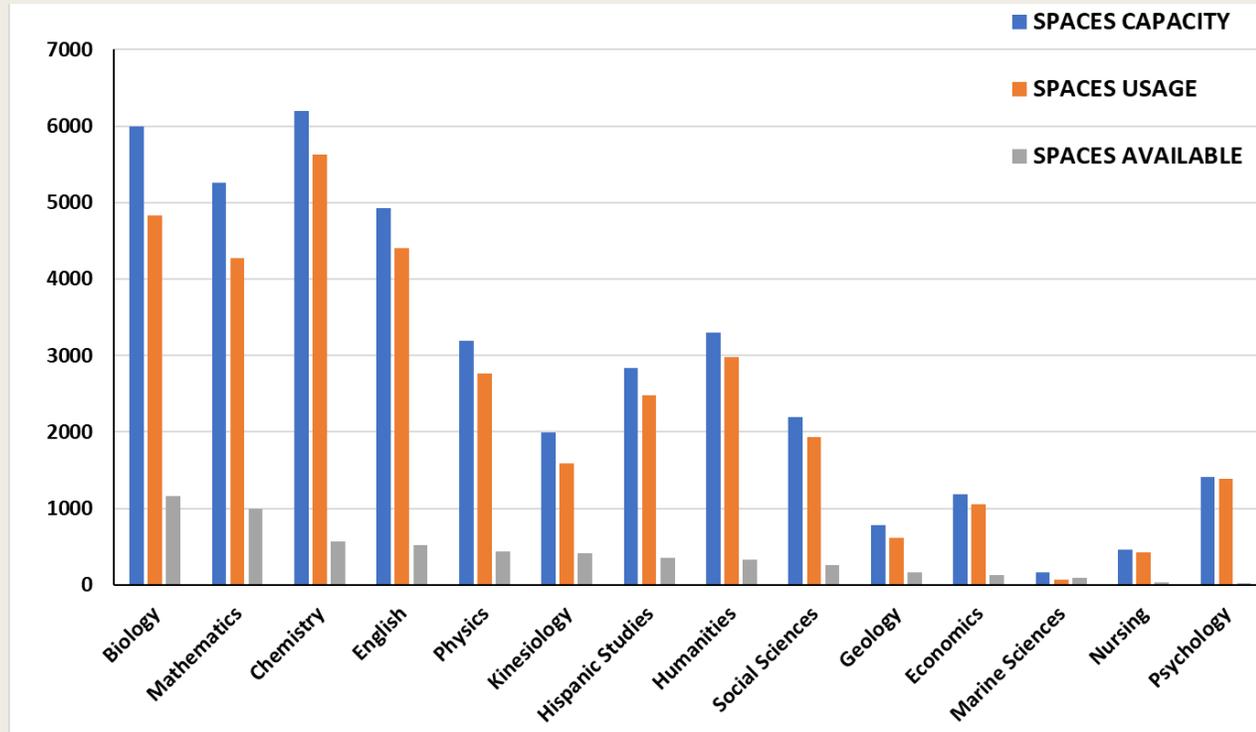


?



DATOS DE MATRICULA (23-nov-2020)

1821 secciones



DEPARTMENTS	SPACES CAPACITY	SPACES USAGE	SPACES AVAILABLE
Biology	5990	4826	1164
Mathematics	5259	4267	992
Chemistry	6195	5624	571
English	4922	4400	522
Physics	3196	2763	433
Kinesiology	1992	1585	407
Hispanic Studies	2833	2484	349
Humanities	3304	2974	330
Social Sciences	2188	1930	258
Geology	779	615	164
Economics	1179	1052	127
Marine Sciences	162	67	95
Nursing	459	423	36
Psychology	1404	1387	17
Grand Total	39862	34397	5465

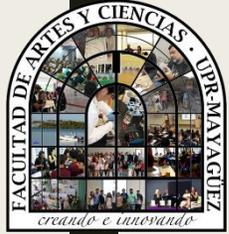
Promedio Histórico 2015-2020

44,654 espacios

Eso es 4,792 espacios más



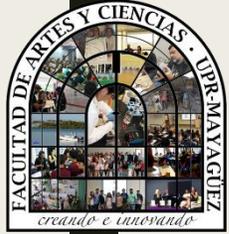
Trabajo con la infraestructura



Edificio Luis C. Monzón







Edificio Carlos E. Chardón





Edificio de Química





OTROS PROYECTOS

1. Reemplazo del Aire acondicionado del Edificio De Biología
2. Reparación del Gimnasio Angel F. Espada
3. Reparación del Edificio De Oceanografía Química en Isla Magueyes
4. Reparación del Sistema Sanitario de Isla Magueyes
5. Reparaciones de daños por los terremotos en el Edificio De Física

A decorative card for Thanksgiving. The background is a collage of autumn leaves in various colors including red, orange, yellow, and brown. The leaves are arranged around a central white area that features a delicate lace pattern with spiral motifs. The text is written in a cursive, reddish-brown font.

*Feliz Día de
Acción de Gracias*



Muchas
Gracias