

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Colegio de Artes y Ciencias

Acta de la reunión extraordinaria de directores de departamentos  
celebrada el miércoles, **21 de julio de 2021**, 10:30am en el salón **C-302**.

*Presentes:*

Anazagasty, José	Ciencias Sociales	Román, Rosa	Inglés
Barbot, María I.	Decana Asociada	Sánchez, Juan J.	Humanidades
Cafaro, Matías	Decano Interino/Biotec	Santos, Douglas	Psicología
Del Rfo, Luis	Kinesiología	Torres, Jessica	Química
González, Melvin	Estudios Hispánicos	Valentín, Jeffrey	Economía
López, Alberto	Geología	Vélez, Ana	Biología
Matos, Abigail	Enfermería	Weil, Ernesto	Ciencias Marinas
Méndez, Héctor	Física		
Narciso, Flor	Ciencias Matemáticas		

La reunión comenzó a las 10:37 a.m., luego de constatar el quórum requerido.

El Dr. Matías J. Cafaro, Decano Interino de Artes y Ciencias da la bienvenida.

**Informe del Decano Interino**

- Se están imprimiendo rótulos para todos los edificios y salones sobre el uso de mascarillas obligatorio, el lavado de manos y la capacidad del salón.
- En relación a la matrícula, la corrida de estudiantes de nuevo ingreso ya terminó y se les enviaron a todos los departamentos los que faltaban.
- Las listas de espera las correrán el viernes, 23 de julio y todos los directores tendrán acceso a la matrícula para atender los casos de 12 créditos o menos. La Profa. Barbot recomienda que se atiendan aquellos casos que se puedan atender, evalúen los casos y si hay algún curso que no se dará y aparece en lista de espera, evaluarlo y si se puede matricular al estudiante en otro curso, cambiarlo.
- El Dr. Cafaro indica que el Rector quiere que los estudiantes con menos de 12 créditos matriculados estén en la lista de espera.
- Nos encontramos limitados para abrir nuevas secciones por los recursos que tenemos y no hay suficientes estudiantes graduados para ofrecer laboratorios por lo cual se ha estado contratando profesores para dar laboratorios. Hay contratos que se han denegado, porque el Dr. Pedro Vásquez quiere que nos aseguremos que las secciones están llenas y si se tiene un contrato cuya sección no está llena, no se estará aprobando el mismo.

El Dr. Douglas Santos presenta la siguiente moción:

“Llevar la petición de parte de los Directores de Artes y Ciencias al Decanato de Asuntos Académicos para que, el viernes, 23 de julio de 2021 que se estará trabajando la matrícula de estudiantes con 12 créditos o menos, la lista de espera no esté activa.”

Habiendo sido secundada y no habiendo oposición ni abstención, la moción es aprobada.

- El Dr. Cafaro indica que el viernes, 23 de julio el sistema estará cerrado para los estudiantes, a partir de las 4:30pm se abre el sistema para todos. Durante el día los directores tendrán acceso exclusivo al sistema. Las prioridades son matricular a los estudiantes de nuevo ingreso que falten y los estudiantes con 12 créditos o menos.
- El Departamento de Economía presenta la preocupación que muchos de los estudiantes que tienen menos de 12 créditos están esperando que se abran cupos de cursos que necesitan para cambiarse a otros departamentos y dependen que los departamentos los acojan y por experiencia propia esos espacios los abren dos días antes de que acabe la matrícula y los estudiantes no van a querer otros cursos porque se quieren cambiar.
- La Profa. Barbot informa que en la última reunión de matrícula se pidió a los Decanos Asociados que llevaran el mensaje a sus directores que los estudiantes de nuevo ingreso tienen que seguir el programa al cual solicitó y los traslados tentativos funcionarán de una manera diferente y el estudiante podrá hacer la solicitud cuando comience el tercer año de estudios, será evaluado y se le proveerá al director copia del expediente académico del estudiante. Se les estará enviando una copia del nuevo formulario para el traslado tentativo.
- El Dr. Cafaro informa las directrices impartidas por Asuntos Académicos:
  - Comenzar a cerrar secciones con pocos estudiantes
  - Mover estudiantes a otras secciones
  - Asegurarse que todas las secciones están a la capacidad máxima del salón
  - Asegurarse que, si cierran secciones, reubicar a esos profesores en secciones donde sean más eficientes.
- El presupuesto de la UPR es uno consolidado, lo que significa que, nosotros tenemos \$85 millones en nómina para ser utilizado durante todo el año. Todos los meses se estará preguntando cuánto se ha gastado, ya que se tienen que asegurar que se haga según fue distribuido y ese ajuste se hará mes a mes. Si sobra dinero en otras partidas, para poder utilizarlo, el Recinto tiene que pedir autorización a Administración Central y ellos a su vez a la Junta de Control Fiscal para moverlo. La estrategia es que todo lo que se pueda justificar para utilizar los fondos federales por la emergencia del COVID se cubrirá de ahí para balancear la nómina.
- En fondos operacionales para todo el recinto tenemos \$152,000.
- Se les solicito información para saber si las fotocopiadoras que tienen en sus unidades están por contrato o si ya son del Departamento. Se cancelarán todos los contratos de las fotocopiadoras de todo el recinto. Las que son de las unidades se quedarán, pero se cancelarán los contratos de mantenimiento.
- El día de hoy es la fecha límite para solicitar los fondos CRRSSA para los no docentes. Favor de considerar la necesidad de escáner, impresora, computadoras o laptops y asegurarse que todo está cubierto.

- No se estará procesando nada en papel, se estará trabajando “paperless”. Todo documento dirigido a Rectoría será enviado al canal de TEAMS correspondiente.
- En relación a la Certificación 19-85 sobre los cursos en línea, se solicitó a todos los departamentos que enviaran la copia de la carta de aprobación de su facultad de los cursos que se pueden ofrecer en esa modalidad. Si no lo hicieron, no pueden tener programados cursos D o H, si no lo han hecho lo tienen que hacer para poder incluirlos en su programación. Es potestad del Departamento decidir que cursos se darán en modalidad D o H. En el día de ayer se envió al correo electrónico un comunicado sobre el cumplimiento con la Certificación 19-85. Esta comunicación sale porque el Dr. Pedro Vásquez le plantea al Rector que hay departamentos que tienen muchos de sus cursos en oferta a distancia o híbridos y recalca que hay cursos que son requisitos de los programas y deben tener un curso presencial este semestre o el próximo.
- En relación a la oferta académica, se solicita que, los cambios que no fueron informados, se envíen para actualizar el presupuesto.
- Se recuerda en relación al teletrabajo que, a partir del 1ro de julio de 2021 nadie puede estar haciendo trabajo remoto. Existe un procedimiento para que el empleado pueda solicitar el teletrabajo, el comité ya fue constituido y se espera que pronto salga un comunicado con el protocolo para solicitar.
- Se informa que saldrán unos fondos separados dirigidos a atender los Centros de Cómputos y otras necesidades, se llaman RUM 24-7. Estos fondos son para atender estudiantes y centro de cómputos para personas que darán servicio fuera de horas laborables para tener acceso extendido.
- Fecha límite para solicitar fondos para cambiar o generar cursos a distancia es el 27 de julio de 2021.
- Se informa que para el comienzo presencial todo estudiante que vaya a competir o a representar al RUM de alguna manera, tienen que estar vacunado como exigencia del recinto.
- A los profesores de nueva contratación, si les van a programar descargas por investigación, primero debe ser consultado con el Dr. Matías Cafaro antes del 10 de agosto de 2021 y tienen que estar presentes en la reunión el Director de Departamento con el Profesor y el programa aprobado, presentar un plan de trabajo de investigación para los primeros 5 años de la contratación. Esto está atado a los 24 créditos que le dieron por “release time”. El plan debe incluir: “papers”, propuestas y estudiantes participando en investigación. A los que se les apruebe la descarga deben entregar un informe al final de cada semestre.
- Se recuerda que la próxima semana hay una disminución de tareas y se solicita que no se vean afectados los servicios esenciales.

Se presenta moción de cierre.

La reunión terminó a las 12:32 p.m.

Sometido por,

*Matias J Cafaro*

Matías J. Cafaro, Ph.D.  
Decano Interino

kam