



INSTRUCCIONES PARA EL CONVERSATORIO CON EL RECTOR

FORMATO HÍBRIDO

1. Registrar su participación en el enlace provisto para confirmar su asistencia: <https://forms.office.com/r/NdLGmFRyfG>
2. Conectarse al enlace enviado. **Debe ser a través de su cuenta oficial de upr.edu.**
3. Al conectarse a través del enlace aparecerá registrado con su nombre, si se conecta como llamada, no aparecerá registrado su nombre en Microsoft TEAMS, solo aparecerá el número, en este caso se le estará solicitando que se identifique, esto para asegurar que todos los presentes son pertenecientes al Colegio de Artes y Ciencias.
4. Mantener apagado el micrófono y la cámara. Podrá abrir su micrófono una vez le corresponda su turno para hablar. En caso de que su micrófono permaneciera encendido se le estará avisando para que lo apague, esto para evitar interferencia en la comunicación.
5. Los turnos serán solicitados a través del chat de la plataforma. Se le estará avisando cuando le corresponda. Los turnos se otorgarán en el orden que sean solicitados, alternando uno presencial y otro remoto. No se estará considerando el ícono de la manita (👉) en ningún momento.
6. Si desea presentar una moción, adicional a solicitar el turno, antes de exponerla debe enviarla a través del chat.
7. De ser necesario alguna votación, se realizará por Microsoft Forms.

Notas:

- El chat se utilizará únicamente para solicitar turnos, presentar sus mociones y acceder enlaces para las votaciones.

PRESENCIAL

1. Debe registrar su participación en el enlace provisto para confirmar su asistencia:
<https://forms.office.com/r/NdLGmFRyfG>
2. En cumplimiento con las directrices relacionadas con el COVID 19 y asegurando la salud y seguridad de todos los participantes presenciales, si no pudo subir su evidencia en el enlace provisto para confirmar su participación, al momento del registro, estaremos requiriendo que se presente evidencia de vacunación completa o prueba negativa realizada dentro de un máximo de 48 horas.
3. Es requisito el uso de mascarilla en todo momento.
4. Los turnos se otorgarán en el orden que sean solicitados, alternando uno presencial y otro remoto.

Muchas gracias por su colaboración

