

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Colegio de Artes y Ciencias

Acta de la reunión ordinaria de directores y directores asociados de departamentos celebrada el miércoles, **26 de enero de 2022**, 10:30 a.m. por la plataforma Microsoft TEAMS.

*Presentes:*

Acosta, Jaime	Biología	Mina, Nairmen	Química
Anazagasty, José	Ciencias Sociales	Narciso, Flor	Ciencias Matemáticas
Asencio, Edwin	Ciencias Sociales	Nieto, Miriam	Enfermería
Barbot, María I.	Decana Asociada	Ramos, Rafael	Física
Cafaro, Matías	Decano Asociado	Rodríguez, Lizzette	Geología
Colón, Omar	Ciencias Matemáticas	Román, Rosa	Inglés
Del Río, Luis	Kinesiología	Santos, Axel	Psicología
Figuroa, Iris	Kinesiología	Santos, Hernán	Decano Asociado
García, Lizzie	Psicología	Torres, Jessica	Química
Gilbes, Fernando	Decano	Valentín, Jeffrey	Economía
González, Melvin	Estudios Hispánicos	Vargas, María	Biología
Herlihy, Jeffry	Humanidades	Vélez, Ana	Biología
Martell, Jaime	Estudios Hispánicos	Weil, Ernesto	Ciencias Marinas
Matos, Abigail	Enfermería		
Méndez, Héctor	Física		

La reunión comenzó a las 10:35 a.m. Luego de constatar el quórum requerido, el Dr. Fernando Gilbes da la bienvenida a los Directores y Directores Asociados al nuevo semestre.

**Informe del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano**

**Nuevos Nombramientos**

El Dr. Fernando Gilbes da la bienvenida al Dr. Nairmen Mina, Director Interino del Departamento de Química, al Dr. Axel Santos, Director Interino del Departamento de Psicología y a la Dra. Lizzie García, Directora Asociada Interina del Departamento de Psicología. Se les agradece por su disposición de servir. También agradece a la Dra. Astrid Cruz, por su labor como pasada Directora del Departamento de Química.

El Decano informa que se retomarán los procesos de la elección de Directores en Propiedad y se espera que para principios del próximo año académico se debe tener los Directores en propiedad en los departamentos que faltan.

## **Regreso Presencial**

El Dr. Gilbes informa que el comienzo presencial de clases está pautado para el 7 de febrero de 2022. Este semestre tendremos la dinámica de cursos presenciales y a distancia. Esto crea una necesidad de espacio para los estudiantes que salen de clases presenciales y tienen que conectarse a sus clases remotas. Por esta razón se creó un listado de áreas de estudio. Se solicita a los directores que revisen la lista de los espacios y se aseguren que estén disponibles, de no ser así se solicita que busquen un lugar alternativo.

Hay que asegurarse que los salones que se utilizarán para cursos presenciales, estén identificados con letreros que indiquen la capacidad del salón. También hay que revisar la limpieza de los salones y si no están en condiciones óptimas se debe reportar para que sean atendidos. En el edificio Chardón hay unos salones que se les instalará purificadores de aire. Hay que tener claro cuáles salones se utilizarán presencialmente para inspeccionarlos.

Se le dará seguimiento a los siguientes asuntos:

- Situación del Edificio de Biología
- Cotización del ascensor del Edificio de Física
- Consolas dañadas en el tercer piso del Edificio Chardón (CH-321 y CH-322)
- Aires acondicionados de Isla Magueyes
- Ascensor del Edificio de profesores
- Trabajo por etapas del Edificio de Química

## **Plan de Reclutamiento**

La Presidenta Interina dio el visto bueno para comenzar el proceso de generar el Plan de Reclutamiento de los recintos. La meta es que la presidenta evalúe y autorice este semestre el Plan de Reclutamiento que se le envíe. El Dr. Gilbes delegó el proceso al Dr. Matías Cafaro y al Comité de Planificación Estratégica de la Facultad. El Comité tuvo varias reuniones y se establecieron unas fechas límites. El 19 de enero de 2022 se sometió al Rector el Plan de Reclutamiento final, el cual surgió en consulta entre los departamentos y el comité. El Plan incluye un máximo de tres plazas por departamento. Lo que se sometió no necesariamente es lo que finalmente el Rector someterá a presidencia. La oficina de OPIMI ha estado haciendo un análisis y le informará al Rector las prioridades a base de ese análisis. Finalmente, el Rector tomará la decisión de cuáles plazas serán sometidas considerando los diferentes análisis.

El Decano recuerda que el año pasado le dieron varias plazas al Decanato de Artes y Ciencias. Este año hay varias plazas comprometidas por proyectos de investigación. Según el Plan Fiscal el proceso de reclutamiento de plazas docentes está basado en un 3% de la plantilla actual.

## **Presupuesto**

El Decano les recuerda que este año la dinámica de presupuesto es diferente a los años anteriores ya que todas las peticiones de fondos se trabajarán directamente con la Oficina de Presupuesto. Se espera que el año que viene la universidad reciba un aumento de aproximadamente \$100 millones. Según el plan de ajuste de la deuda, parte de los acuerdos es que la universidad recibirá \$500 millones más otras aportaciones que están legisladas. Pero todavía no queda claro cuánto

finalmente recibirá la universidad, pero se asume que debe ser un poco más que este año. Por esta razón se está solicitando que se someta un informe de presupuesto tentativo, el Dr. Hernán Santos ya hizo la petición a los departamentos para consolidar los números y someter un informe tentativo para que el Rector pueda presentarlo en Administración Central.

### **Itinerario de Reuniones**

El Decano explica a los directores que este semestre tenemos la situación que el Rector ha sido citado a reuniones en presidencia en diferentes días de la semana y tuvo que mover las reuniones de staff, que estaban calendarizadas para los lunes, para los miércoles, a las 9:00am lo cual conflige con el resto de las reuniones ya acordadas de Directores. Se acordó con los Directores cambiar las fechas de las reuniones para los lunes a las 10:30am, pero se solicita que dejen disponible los miércoles a la misma hora, ya que la agenda del Rector es bien cambiante y pudiéramos tener que hacer cambios. Se estará enviando el itinerario de reuniones con las nuevas fechas.

### **Informe del Dr. Hernán Santos, Decano Asociado de Asuntos Administrativos**

#### **Presupuesto 2022-2023**

El Dr. Hernán Santos informa que a principios de enero hubo una reunión donde el Rector le solicitó al Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto, que se preparara un preliminar del presupuesto. Esto le crea la preocupación que los números que se entregarán van a cambiar y Dr. Santos se lo hizo saber al Sr. Crespo, quien le dijo que él estaba consiente que eso es así pero que se hiciera el informe con los números actuales para tener una idea del presupuesto. La fecha límite es en el día de hoy y por ésta razón es que se les solicitó para ayer a las 11:00am el que enviaran el preliminar. Se le solicitó que tomaran en consideración el presupuesto del año pasado y que calcularan todo lo que sus departamentos necesitan de manera razonable. Solo tres departamentos y un programa han entregado todo, 4 no han entregado nada y 7 departamentos ha entregado la información parcial. Se solicita que los que deben información la envíen en el día de hoy.

#### **Nuevas Rutas para el Trámite de Documentos**

Se les recuerda que hay unas nuevas hojas para las rutas del Sign Request. La Sra. Zobeida López ya no se encuentra laborando en el Decanato y todos los documentos que antes ella firmaba los estará firmando el Dr. Hernán Santos. Se informa que es muy importante que se sigan las nuevas rutas establecidas.

#### **Trámite de Jornales**

Se solicitó a los Departamentos que tienen estudiantes a Jornal un informe solicitado por la Oficina de Presupuesto. Se está teniendo problemas con las rutas de firmas establecidas.

#### **Programas Docentes**

En el día de hoy hay una reunión con el Dr. William Hernández, ya que cambiará el “workflow”. El sistema para entrar los programas ya está abierto, pero se solicita que no comiencen a llenarlo

ya que habrá un cambio en la información solicitada. Se les estará informando cuál será el cambio para que lo puedan comenzar a entrar.

### **Horario Docente Administrativo**

Se informa que alrededor de diez personas aún no han llenado el horario de docente administrativo y se solicita que lo entreguen lo más pronto posible.

### **Informe del Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación**

#### **Descargas Académicas**

El Dr. Cafaro informa que a finales de febrero o a principios de marzo estará enviando la convocatoria para las solicitudes de fondos externos para el primer semestre de agosto a diciembre. Este semestre por razones de tiempo y presupuesto no tenemos profesores con descargas asociadas a los fondos externos.

#### **Planes de Profesores Nuevos**

Todavía tenemos profesores de nueva contratación que no han hablado con el Dr. Cafaro y no han entregado el plan de cinco años y el documento de las descargas. Se solicita a los directores que le den seguimiento y se reúnan con los profesores de nueva contratación y discutan el plan a cinco años y luego sometan los documentos a la oficina.

#### **Apoyo Administrativo a las Propuestas**

Actualmente hay una mayor cantidad de profesores que están interesados en someter propuestas y necesitan el apoyo administrativo de los departamentos en la preparación de diferentes documentos como por ejemplo las LD y las RH, sobre todo cuando son profesores nuevos que no saben utilizar el sistema y no tienen la experiencia llenado estos documentos. Se les recuerda a los directores que es responsabilidad del departamento apoyar estas propuestas y generar los documentos. Se solicita que les brinden el apoyo necesario.

El Dr. Gilbes solicita a los directores que le den seguimiento a la identificación de mentores para los docentes de nueva contratación con el propósito de utilizar esta oportunidad para afinar el proceso de ascensos y permanencias que tendrán estos profesores partiendo de la premisa que es un proceso formativo.

### **Informe de la Prof. María I. Barbot, Decana Asociada de Asuntos Académicos y Estudiantiles**

#### **Matrícula**

Se solicita la colaboración porque hay matrículas de estudiantes que están retenidas por la Oficina del Registrador. Estas matriculas son de los estudiantes que han hecho la solicitud de retención por dos razones específicas: no tenían el certificado de la tercera vacuna y por el problema que tienen con la Oficina de Servicios Médicos. Todavía hay estudiantes que no han podido salir de la retención, porque Servicios Médicos no ha dado el “release” para que los estudiantes puedan hacer su matrícula. La Profa. Barbot presenta su preocupación que una vez se liberen esos

estudiantes, las matrículas se tienen que honrar. Se solicita la colaboración con el estudiantado y que los ayuden a buscar alternativas.

Se menciona también, que tenemos la situación con los estudiantes que están matriculados en cursos que cogieron un incompleto por el asunto del período flexible y una vez estos estudiantes completen el incompleto, cuya fecha límite es el 2 de febrero de 2022, pueden matricular el curso de continuación del primero.

### **Equivalencias**

Se recuerda que es necesario mantener las equivalencias al día para evitar problemas cuando el estudiante complete el requisito de grado, tener todo cuadrado y no tener dificultades. Ya se han reducido significativamente estos casos.

### **Comité de Currículo**

La Profa. Barbot hace el señalamiento sobre que no se puede dar paso a un curso para que se lleve a la reunión de facultad si no se acompaña la petición con una carta que informe que el curso fue considerado, evaluado y aprobado en una reunión departamental.

### **Asuntos Nuevos**

- Preguntan si las compensaciones por ofrecer cursos híbridos y/o a distancia se van a pagar. El Dr. Hernán Santos contesta que todavía no se tiene esa información.
- Preguntan al Decano si hay alguna directriz en cuánto al cupo de las secciones. El Dr. Gilbes contesta que en la reunión de staff con el Rector se trajo el tema. Se llegó al acuerdo que en ninguna orden ejecutiva obliga a la universidad al distanciamiento por lo que se llegó a la conclusión que los cupos se mantendrán tal y como se diseñaron originalmente. Saldrá un comunicado al respecto en el cual serán bien enfáticos en decirle a los estudiantes que tienen que usar la mascarilla correcta y los profesores entraría en un proceso de orientación hacia sus estudiantes sobre el uso de la mascarilla correcta. Debe ser una mascarilla de tres capas o KN95 y promover el lavado de manos. El cupo del salón estará definido por el número que indica los Bomberos y los salones deben estar identificados con ese número.
- El Departamento de Ciencias Sociales presenta una inquietud relacionada a la serie de cartas relacionadas con el asunto de la reducción de los cursos de socio humanísticas. El Departamento hizo un análisis sobre el efecto que va a tener esa reducción tanto de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química y Administración de Empresas y es uno bien marcado que afectará la carga académica de los profesores. El departamento genera más de 1,200 espacios por semestre para los departamentos de ingeniería por lo que se proyecta una reducción del 20% de la carga académica de los profesores de Ciencias Sociales y una reducción notable en créditos. El Departamento de Ciencias Sociales solicita al Decano que presente el asunto en la próxima reunión de la facultad, ya que es un tema que les preocupa bastante. En esa misma línea, desea saber, cuál es el proceso para responder. En reunión departamental el Senador Rafael Boglio le indicó al Dr. Edwin Asencio que se supone que el departamento tenga 30 días para responderle al Senado Académico sobre esos cambios.

El Dr. Gilbes le contesta que el proceso tiene que ser a través del Senado Académico ya que está reglamentado por la certificación 21-35 que establece que cuando surgen estos cambios curriculares se le informe al departamento afectado para que el departamento responda. La expectativa es que la respuesta de los departamentos afectados vaya al comité que está evaluando la revisión para que la evalúen y la incorporen al informe que le someten al Senado en pleno. Hay una fecha límite de 30 días para responder. El Comité de Ley y Reglamento del Senado Académico está evaluando el proceso para emitir unas directrices más claras. En relación a incluir el tema en la reunión de facultad, el Dr. Gilbes le solicita que le haga formalmente la petición y sean claros sobre cuál es el tema que se quiere llevar a la reunión.

La reunión terminó a la 1:20pm.

Sometido por,



Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.  
Decano

kam