

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
CELEBRADA EL MARTES, 19 DE ABRIL DE 2022, A LAS 10:30 A.M.
POR LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Asistencia:

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|
| Alberto R. Puente Rolón | Carlos Del Valle | Jeffrey Herlihy | Axel A. Santos |
| Alejandro Ortiz Acevedo | Eduardo A. Kicinski | Jerry Torres | Bernadette Delgado |
| Alondra M. Díaz | Emilie V. Viqueira | Juan J. Sánchez | Cristina Perea |
| Ana V. Vélez Díaz | Ivonne del C. Díaz | Karla F. Torres | Eduardo A. Lugo |
| Benjamin W. Van Ee | Jeffry Valentín Mari | Lester J. McGrath | Irmarie Cruz López |
| Carlos A. Acevedo | Olben Delgado | Lilliam Larregoity | Janet L. Bonilla |
| Carlos A. Pérez | Orlando J. Sotomayor | Lydia M. González | Lizzie M. García |
| Carlos Ríos Velázquez | Ricardo Fuentes | Manuela Villanueva | Mario A. Nuñez |
| Clara Isaza Brando | | Marco Porcu | Milagritos González |
| Dimaris Acosta | Lourdes M. Santiago | Mariam Colón | |
| John M. Uscian | Madeline Delgado | Melissa Ramos | Aidalú Joubert Castro |
| Mónica Alfaro Lozano | | Noemí Maldonado | Aikomari Guzmán |
| Nanette Diffoot Carlo | Aida L. Carrero | Ramón López | Alberto Santana Vargas |
| Rosa J. Buxeda | Aida Vergne Vargas | Rosa C. Plá | Ángel D. Rodríguez |
| Sean Locke | Alexandra Morales | Sara E. Gavrell Ortiz | Arnaldo Carrasquillo |
| Timothy Colston | Ángela M. Valentín | Stephane P. Pillet | Astrid J. Cruz Pol |
| | Camille Cruz | William A. Pabón | Bessie Ríos González |
| | Carmen M. Rivera | Yvette Cabrera | Carmen A. Vega |
| Cacimar A. Ramos | Francisco García | | Celine Casse |
| | Hilton Alers | Billy R. Woodall | Elsie I. Parés Matos |
| Ernesto F. Weil Machado | Jacqueline Girón | Catherine L. Fleck | Francis B. Patrón |
| Ernesto Otero Morales | Jaime L. Martell | Cristopher Font | Jessica Torres Candelaria |
| Travis Courtney | Leilani García | Eric D. Lamore | Joselyn del Pilar Albaladejo |
| | Maribel Acosta | Gregory K. Stephens | Luis A. Rivera Montalvo |
| Alcibiades Bustillo | Melvin González | Hugo Ríos Cordero | Marco A. De Jesús Ruiz |
| Alejandro Vélez | | José M. Irizarry | María N. Guntín Burgos |
| Ángel L. Cruz Delgado | Armando J. Rúa | Linda M. Rodríguez | Martha L. López Moreno |
| Arturo Portnoy | Carlos U. Pabón | María del C. Quintero | Nairmen Mina Camilde |
| Dámaris Santana Morant | Daniel Gutierrez | Marién Villanueva | Nilka Rivera Portalatín |
| Edwin Flórez Gómez | Dilson Sánchez | Mary E. Sefranek | Robert Ríos Guillet |
| Flor E. Narciso Farias | Francisco Bezares | Myrna Rivera | Rodolfo J. Romañach |
| Freddie Santiago | Héctor J. Jiménez | Nancy V. Vicente | Sara Delgado |
| Gabriele Castellini | Héctor V. Méndez | Nandita Batra | Verónica Sánchez Munera |
| Héctor N. Salas | Joel De Jesús | Nevin B. Leder | Wanda I. Pérez Mercado |
| Israel Almodóvar Rivera | Juan E. Ramírez | Ricia A. Chansky | Wildeliz Torres Irizarry |
| Karen Rios Soto | Pablo J. Marrero | Rosa I. Román Pérez | |
| Nilsa I. Toro | Rafael A. Ramos | Rosita L. Rivera | |
| Omar Colón Reyes | Raúl A. Portuondo | Waleska F. Morciglio | |
| Pedro Vásquez Urbano | Samuel A. Santana | | |
| Reyes M. Ortiz Albino | | Bryan O. Rivera | |
| Robert C. Acar | Alberto M. López | Carlos E. Quiñones | |
| Silvestre Colón Ramírez | Elizabeth A. Vanacore | Carlos X. Torres | |
| Stanislaw Dziobiak | Hernán Santos | Eduardo Soltero | |
| Victor A. Ocasio | Kenneth S. Hughes | Efrank Mendoza | |
| Wilfredo Quiñones | Lizzette A. Rodríguez | Enid A. Rodríguez | |
| William Joel Feliciano | Wilson R. Ramírez | Ibrahim M. Cordero | |
| | | Iris A. Figueroa | |
| Ángel L. Viera | Adelissa González | Josué Martir Dávila | |
| Carlos I. Hernández | Ana M. Kothe | Luis O. Del Río | |
| Edwin J. Asencio | Annette M. Martínez | Manuel Silva | |
| Ileana Matías | Baruch Vergara | Margarita E. Fernández | |
| Ingrid Rodríguez | Carlo Rodríguez | Melissa Báez | |
| Jorge R. Schmidt | Christopher Powers | Milton R. Colón | |
| José Anazagasty | Claudia Torres | Ramón Alvarez | |
| Luis E. Nieves | Cora A. Monroe | | |
| Luisa R. Seijo | Dana L. Collins | | |
| María I. Barbot Sosa | Emilia Quiñones Otal | | |
| Michael T. Campbell | Frances J. Santiago | | |
| Rafael Boglio | Iliaris A. Avilés Ortiz | | |
| Ramonita Vega | | | |

En la espera para el quorum requerido para las votaciones de senadores académicos solicitan al Dr. Hernán Santos, Decano Asociado de Asuntos Administrativos de la Facultad de Artes y Ciencias quien presidió la reunión, una reunión informativa. La asamblea estuvo de acuerdo.

Se da comienzo a la reunión informativa a las 11:00am

Se presenta la preocupación sobre la certificación 16-17-307 enmendada por la Junta Administrativa el 12 de abril de 2022 y se solicita que se lea ya que hay muchas personas que no están al tanto de ella y preguntan si se consultó a la Facultad de Artes y Ciencias sobre esta enmienda. El Dr. Santos informa que quien estuvo presente en la reunión fue el Dr. Fernando Gilbes y se opuso a los cambios, pero al ser por mayoría, la mayoría aceptó los cambios.

Se presenta la certificación y se procede a leer las enmiendas hechas y mas adelante convocar a una reunión para ver la certificación al detalle y someter enmiendas a la Junta Administrativa. **Ver adjunto.**

Se explica a la asamblea que la certificación es basada en que el Recinto Universitario de Mayagüez es uno presencial y las herramientas que se desarrollaron para los cursos a distancia fue por la emergencia en la que nos encontramos.

Preguntan como se verá afectado los programas que son en línea debido a la certificación. Se informa que esta certificación no afecta a los programas que ya son preparados para ser en línea, es para los cursos regulares que están diseñados como presenciales.

Se presenta la preocupación de la falta de espacios para ofrecer los cursos presenciales y la solicitud de la certificación que se debe tener el 70% de la oferta de cursos de manera presencial. Se informa que esa fue una de las preocupaciones presentada a la Junta.

Se obtiene el quorum para la reunión extraordinaria, se pone en pausa la reunión informativa y da comienzo la reunión a las 11:25 a.m.

El Dr. Hernán Santos informa que el claustro del Colegio de Artes y Ciencias deberá elegir tres senadores claustrales para sustituir a los senadores José Irizarry Rodríguez, Aikomari Guzmán Martínez y Benjamin Van Ee, cuyos términos vencen el 30 de junio de 2022.

Los senadores Aikomari Guzmán y Benjamín Van Ee son elegibles para ser reelectos, ya que la fracción del término en sustitución no se incluye en el cómputo. El senador José Irizarry no puede ser reelecto ya que ha servido por dos términos consecutivos.

Se procede a explicar el reglamento para el proceso de la elección.

Se abre el proceso de nominaciones y las siguientes personas aceptaron la nominación:

1. Dra. Aikomari Guzmán, Departamento de Química
2. Dr. Benjamin Van Ee, Departamento de Biología
3. Dr. Pedro Vásquez, Departameto de Ciencias Matemáticas
4. Dra. Milagritos González, Departamento de Psicología
5. Dr. Silvestr Colón, Departamento de Ciencias Matemáticas
6. Dr. Mario Nuñez, Departamento de Psicología

Se presentó moción para cerrar las nominaciones, fue secundada y no habiendo oposición es aprobada.

Se procede a dar un espacio a los nominados para que se presenten.

Se pasa a votación a través de Microsoft y se obtienen los siguientes resultados:

| Nominados | Votos emitidos |
|--------------------------|----------------|
| Dra. Aikomari Guzmán | 106 |
| Dr. Benjamin Van Ee | 55 |
| Dr. Pedro Vásquez | 53 |
| Dra. Milagritos González | 95 |
| Dr. Silvestre Colón | 31 |
| Dr. Mario Nuñez | 94 |
| Abstenidos | 22 |

Votos emitidos: 152

De la votación se desprende que los tres senadores electos son la Dra. Aikomari Guzmán del Departamento de Economía, la Dra. Milagritos González del Departamento de Psicología y el Dr. Mario Nuñez del Departamento de Psicología.

Se continúa con la reunión informativa y presentan la siguiente moción:

“La facultad del Colegio de Artes y Ciencias solicita a la Junta Administrativa que ponga en moratoria las enmiendas a su Certificación 16-17-307 JA y se permita la discusión de la misma en una reunión de nuestra facultad donde se puedan presentar propuestas de enmiendas a la misma.”

Ya que la moción se hizo en una reunión informativa y habiendo 101 presentes en la reunión, se acordó preparar un documento para que cada docente que desee que se pongan en moratoria las enmiendas a la certificación 16-17-307 de la Junta Administrativa se la dirigiera firmada al Dr. Fernando Gilbes y al Dr. Hilton Alers, quienes presentarán la solicitud al Presidente de la Junta Administrativa, el Rector Agustín Rullán. La facultad confía ratificar su moción y tener una discusión detallada de la certificación para un mayor entendimiento y la posibilidad de presentar y aprobar enmiendas en una reunión extraordinaria de la Facultad de Artes y Ciencias que se lleve a cabo lo antes posible.

Un ejemplo de lo que debería decir la solicitud sería lo siguiente:

Yo, _____, como docente del Colegio de Artes y Ciencias, entiendo que la certificación de la Junta Administrativa número 16-17-307 enmendada, perjudica los ofrecimientos académicos y trabajos administrativos de nuestros departamentos, así como el ejercicio de mis labores docentes, por lo que solicito se le dé a la facultad la oportunidad de analizar a fondo el impacto de la misma en nuestra programación de cursos y de discutir y someter enmiendas a la Certificación 16-17-307 JA.

Se presenta moción de cierre. La reunión terminó a las 12:38pm.

Sometido por,

Hernan Santos

Hernán Santos Mercado, Ph.D.
Decano Asociado

kam



CERTIFICACIÓN NÚMERO 16-17-307 ENMENDADA

La que suscribe, Secretaria de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que, en reunión ordinaria celebrada el martes, 12 de abril de 2022, este organismo **ACOGIÓ** las recomendaciones del Decanato de Asuntos Académicos y del Decanato de Ingeniería y **ENMENDÓ** la Sección II en las MEDIDAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS SOBRE TAREAS DOCENTES PARA EL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ.

Esta certificación deroga la Certificación Número 16-17-259⁽¹⁾ de la Junta Administrativa.

I. PROGRAMAS DOCENTES

La tarea docente de todo facultativo está definida por el Reglamento General de la UPR. La norma de referencia en dicho documento es el crédito por las horas contacto que se tiene con los estudiantes. Las descargas se utilizan para permitir que el docente realice otras tareas de investigación, administración, labor creativa o servicio que redunden en beneficio para la institución. Tomando esto como base se presentan las siguientes medidas:

- A. La meta es satisfacer la demanda de cursos para los estudiantes matriculados en nuestros programas con profesores con nombramientos regulares. La sustitución de tarea para descarga de investigación se hará con el cumplimiento de las restantes guías incluidas en este documento. Podrá haber excepciones si se considera que una actividad no lectiva es de beneficio para la institución. En ese caso el Director de Departamento tiene que justificar apropiadamente la asignación a su Decano de Facultad. Si luego de esta evaluación la misma es favorable, se procederá a informar al Decano de Asuntos Académicos. Esto aplica para las descargas por actividades de servicios, y otras actividades que vayan a formar parte de la tarea regular del facultativo. Las tareas docentes-administrativas que ya están definidas para el personal de confianza se atenderán según la reglamentación vigente.
- B. Las descargas de investigación se asignarán prioritariamente para proyectos vigentes (activos) en los cuales dicha descarga, con su valor explícito (en créditos y/o porcentaje) forme parte de la propuesta. El cumplimiento con esta medida será responsabilidad del Director de Departamento y el Decano de Facultad. Si el proyecto recibe una extensión de tiempo sin costo para finalizarlo, las tareas que se realicen serán consideradas Ad Honorem y no pueden recibir descargas adicionales si ya se cumplió con todo el compromiso institucional presentado en la propuesta.

JPC

- C. Para los profesores nuevos cuya carta de contratación incluye algún compromiso de descarga de investigación durante los primeros años, se honrará dicho compromiso si hay una posibilidad real de someter al menos una propuesta con buenas probabilidades de éxito durante el próximo semestre. Esta evaluación de posibilidad real de éxito la realizará el Director de Departamento y el Decano de Facultad. Luego del primer año de la contratación, estos profesores no deberán recibir más de tres (3) créditos de descarga por semestre para fines de preparación de propuestas.
- D. Se pone en moratoria el pago de carga adicional en créditos por el ofrecimiento de nuevos cursos en línea, hasta tanto se apruebe la nueva certificación en el Senado Académico.
- E. Los créditos por coordinación de laboratorios sólo se aplicarán donde se ofrecen múltiples secciones de laboratorios y su curso de conferencia es ofrecido por varios profesores (2 o más). La nueva tabla con la asignación de créditos al profesor en los casos de coordinación de laboratorios ofrecidos por ayudantes de cátedra graduados será la siguiente:
- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1) 2-3 secciones | – | 0 a 0.5 crédito |
| 2) 4-7 secciones | – | 1.0 crédito |
| 3) 8-11 secciones | – | 1.5 créditos |
| 4) 12-16 secciones | – | 2.0 créditos |
| 5) 17-23 secciones | – | 2.5 créditos |
| 6) 24 secciones o más | – | 3.0 créditos |
- F. No se otorgarán créditos de tarea regular ni por compensación, por trabajos en comités departamentales o de facultad.
- G. Si el profesor tiene la disponibilidad de tiempo y solicita que se le reconozcan tareas Ad-honorem en el Programa Docente, estas deben ser prioritariamente relacionadas a adelantar el Plan Estratégico Institucional.
- H. Al final de cada semestre, el Director debe haber preparado una propuesta del programa docente correspondiente al próximo semestre para cada uno de los profesores adscritos a su departamento. Para aquellos profesores que corresponda, se deberán tener listos los formularios 125A y T002, y someterlos a tiempo a la Oficina de Presupuesto con las firmas correspondientes. Dichos documentos son necesarios para poder procesar sus descargas, compra de tiempo y/o compensaciones adicionales.
- I. En departamentos donde haya Director(es) Asociado(s), no se otorgarán descargas de tarea docente para labores de coordinación académica. Las tareas de orientación académica serán responsabilidad de todo el personal docente del departamento (Reglamento General de la UPR 65.2). En departamentos donde no exista Director Asociado se podrá optar por otorgar hasta seis (6) créditos por departamento para tareas de coordinación, orientación académica y administración.

JPC

Las medidas descritas en este documento aplicarán al personal docente adscrito al Servicio de Extensión Agrícola y a la Estación Experimental Agrícola, solamente en lo concerniente a las tareas de enseñanza formal. Las tareas de investigación y divulgación de este personal serán regidas según la Certificación Número 16-17-242 de la Junta Administrativa. El Decano y Director de Ciencias Agrícolas establecerá, en consulta con los Decanos Asociados correspondientes, las medidas necesarias para optimizar el uso del personal docente de estas unidades.

II. PROGRAMACIÓN DE MATRÍCULA

- 
- a. La oferta de cursos y el correspondiente horario de clases del próximo semestre se hará sin considerar contrataciones temporeras o parciales. La excepción será si el departamento proyecta cubrir este gasto con fondos de su cuenta de recobro de salarios de compra de tiempo o con fondos externos. Solo se podrá atender oferta académica con contratación temporera en caso de que se demuestre que no se puede suplir la demanda siguiendo las guías de este documento.
 - b. El horario de ofrecimientos de cursos se debe confeccionar **pensando en el beneficio directo a los estudiantes**. El director tiene la autoridad para asegurar el cumplimiento de este principio. Los cursos con más de una sección se deben programar de forma tal que se ofrezcan el mayor número de alternativas en el horario a lo largo de la semana, incluyendo sábados. Se debe evitar conflictos entre cursos que el estudiante debe tomar según su currículo, ya sean los cursos dentro del mismo departamento o entre departamentos. Los cursos de nivel 3000 y 4000, se deben programar de 7:30 am a 7:20 pm dentro de la zona central del Recinto o de 7:00 am a 6:50 pm en la zona periférica.
 - c. Al programar las secciones de cursos subgraduados, se usará la capacidad máxima del salón como el cupo de la sección desde el primer día de matrícula. Se debe maximizar el ofrecimiento de mega-secciones de acuerdo a la Certificación Número 16-17-242 de la Junta Administrativa.
 - d. En cada departamento se deberá ofrecer un mínimo del 70% de las secciones en modalidad presencial.
 - e. En un semestre en particular, al programar los cursos subgraduados con múltiples secciones, a lo más el 20% de las secciones se ofrecerán a distancia o en caso de que el curso tenga menos de 5 secciones, a lo más el 40% de la oferta. Estas secciones a distancia se abrirán con una capacidad mínima de 90 estudiantes por sección desde el primer día de matrícula. No se abrirá una segunda sección a distancia hasta que el número de estudiantes matriculados en la primera sección alcance al menos 130 estudiantes. Si esto ocurre, se recomienda distribuir equitativamente los estudiantes en las dos secciones.
 - f. Al programar los cursos subgraduados en secciones **híbridas** se usará la capacidad máxima del salón por sección desde el primer día de matrícula.

- g. Al programar los cursos subgraduados con estudiantes atendiendo la clase de forma “mixta” – presencial y a distancia, se usarán secciones “duales”: una presencial con la capacidad del salón y otra híbrida con una capacidad adicional de al menos un 50% más de estudiantes, desde el primer día de matrícula. Los “salones tecnológicos/aula virtual” deberán ser utilizados prioritariamente para cursos en esta modalidad mixta. Se considerará una sección consolidada para propósitos de la carga académica del profesor.
- h. Los profesores podrán solicitar el apoyo de ayudantes de cátedra; en estos casos en que el profesor opte por tener el apoyo de un estudiante graduado como ayudante de cátedra para la corrección de asignaciones, la administración de exámenes, y el apoyo en otros menesteres propios de la enseñanza del curso los créditos al profesor se ajustarán de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 2.8 (d) de la Certificación Número 16-17-242 de la Junta Administrativa: “... los créditos adicionales serán disminuidos en un 50% o en un crédito, lo que sea mayor, por cada estudiante graduado con ayudantía completa (15 horas semanales) asignado al curso; en casos en que el estudiante graduado le dedique solamente 7.5 horas semanales al curso, los créditos adicionales serán disminuidos en un 25% o en medio crédito, lo que sea mayor.”
- i. Todo profesor a tiempo completo ofrecerá de forma presencial al menos el 50% de su carga académica docente en cursos. Cualquier excepción a esta regla deberá ser aprobada por la Junta Administrativa del RUM.
- j. Los Directores deben adelantarse a la posibilidad de que algún profesor no tenga su carga completa al no permitirse secciones pequeñas. En caso de que exista esta posibilidad, los Directores coordinarán para que los profesores que tengan la preparación y la capacidad para ello, dicten cursos en otros departamentos donde haya la necesidad de recursos docentes para cubrir la demanda. Hasta donde sea posible, esto se debe planificar al momento de preparar el horario, y no esperar a los ajustes en agosto o enero.
- k. En caso en el cual todos los facultativos regulares tengan su carga completa con cursos y aun queden secciones sin cubrir, se debe considerar suplir esta necesidad con profesores de otro departamento u otra facultad capacitados en la materia.
- l. Los cursos electivos de problemas especiales o de investigación subgraduada solo se podrán programar una vez se garantice que se hayan atendido a plenitud, con personal regular la necesidad de otros cursos. Estos cursos se programarán de acuerdo a la siguiente guía de asignación de créditos combinados:
- | | | |
|-------------------------|---|------------|
| 1) 1-4 estudiantes | – | 1 crédito |
| 2) 5-9 estudiantes | – | 2 créditos |
| 3) 10 estudiantes o más | – | 3 créditos |

No se autorizarán secciones de Investigación, Tesis, Disertación o Problema Especial como parte de la carga del profesor si el tema a atender tiene relación

directa con alguna investigación por la cual el profesor ya esté recibiendo 3 o más créditos en su programa docente (regular o Compensación Adicional). En estos casos, la sección puede atenderse únicamente mediante la modalidad de Ad Honorem.

- m. La asignación de créditos por supervisión de COOP's o Internados se hará siguiendo la guía establecida en el artículo 2.1.4.a de la Certificación Número 16-17-242 de la Junta Administrativa.
- n. Para cursos de conferencia se dispone lo siguiente:
1. Para cursos de conferencia subgraduados, nivel 5000 o menos: cada departamento debe mantener el promedio de estudiantes por sección en lo que ha sido su promedio histórico por los pasados cuatro (4) años. Para aquellos departamentos con un promedio bajo de estudiantes por sección, se espera un esfuerzo adicional con el fin de alcanzar el promedio de 17 estudiantes por sección a nivel de Departamento. Se adjunta tabla de referencia con el umbral para cada departamento.
 2. En caso de que algún curso requerido para graduación de estudiantes dentro del año académico en cuestión tenga una cantidad muy baja de estudiantes y esto provoque que el número promedio de estudiantes por sección para el Departamento quede por debajo del nivel requerido, el Director podrá solicitar una excepción, con el visto bueno de su Decano de Facultad, al Decano de Asuntos Académicos. El Decano de Facultad deberá evaluar previamente el caso y emitir una opinión antes de proseguir con el trámite. Cursos electivos para los cuales hay otra alternativa, no serán considerados para excepción.
 3. Las secciones que no cumplan con lo aquí establecido deben cerrarse antes de que abra el proceso de ajustes de matrícula en agosto o enero. Los estudiantes afectados por el cierre de secciones deben ser atendidos de forma inmediata por los correspondientes departamentos para que estén matriculados en otro curso apropiado para ellos. Bajo ninguna circunstancia se debe esperar al comienzo de clases para tomar la acción correspondiente.
 4. Los cursos de conferencia graduados (6000 o más) deben contar con por lo menos 5 estudiantes por sección.
 5. En caso de que alguna sección no cumpla con los puntos anteriores, pero se entiende imprescindible su ofrecimiento, el Director podrá solicitar, con el visto bueno del Decano de Facultad una excepción al Decano de Asuntos Académicos. El Decano de Facultad deberá evaluar previamente el caso y emitir una opinión del por qué se debe mantener abierta la sección y no utilizar este recurso en otro curso con demanda suficiente.

JPC

III. AYUDANTIAS GRADUADAS PAGADAS CON EL FONDO GENERAL

Las actividades docentes necesitan del apoyo de los estudiantes graduados para así cubrir la demanda de cursos, a la vez que le ofrecemos experiencias de formación profesional.

- A. Ayudantías pagadas con dinero del fondo general se ofrecerán únicamente para enseñanza (con la excepción definida en el punto 3.C.) - entiéndase contacto directo con el estudiante en las clases y laboratorios o que tengan labores de corrección de exámenes, informes y asignaciones.
- B. Las nuevas admisiones a los **programas de Estudios Graduados podrán incluir el compromiso de ayudantías de cátedra, y su respectiva exención de matrícula para al menos el primer año de admisión. Esto está supeditado a que el departamento que ofrece el curso demuestre que hay una necesidad de recursos para atender la oferta académica proyectada con los recursos de facultad o estudiantes graduados activos, según evidenciado con la proyección de la matrícula.**
- C. Cada decano podrá asignar hasta un máximo de cinco (5) ayudantías o 20% de fondos de las ayudantías a tareas de apoyo (atender centros de cómputos, mentoría, etc.). Este 20% se contabilizará en base a fondos, no en número de ayudantías. Si se requieren otras tareas que necesiten cubrirse, las mismas deberán ser apoyadas mediante jornales, si el departamento dispone de los recursos para ello.
- D. La Certificación 05-62 Enmendada del Senado Académico del Recinto define los tiempos de elegibilidad para ayudantías, así como las posibles extensiones de tiempo discrecional. Para ayudantías cubiertas con dinero del fondo general, este tiempo discrecional adicional se estará reservando sólo para casos excepcionales en los cuales no exista un profesor u otro estudiante graduado que pueda cubrir la función sin exceder el tiempo de elegibilidad base. Esta medida (III.D) se pondrá en función a partir del segundo semestre del año académico 2017-2018.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes bajo el Sello del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico.

En Mayagüez, Puerto Rico, a los trece días del mes de abril del año dos mil veintidós.


Jessica Pérez Crespo
Secretaria



| Facultad/Departamento | Promedio Histórico | Promedio Mínimo 2017-2018 |
|---|--------------------|---------------------------|
| Decanato de Asuntos Académicos | | |
| División de Educación Continua y Estudios Profesionales | 12 | 17 |
| Facultad de Administración de Empresas | | |
| Departamento de Administración de Empresas | 24 | 24 |
| Facultad de Artes y Ciencias - Artes | | |
| Departamento de Ciencias Sociales | 30 | 30 |
| Departamento de Psicología | 30 | 30 |
| Departamento de Economía | 29 | 29 |
| Departamento de Kinesiología | 20 | 20 |
| Departamento de Estudios Hispánicos | 22 | 22 |
| Departamento de Humanidades | 24 | 24 |
| Departamento de Inglés | 23 | 23 |
| Cursos de Cine | 17 | 17 |
| Facultad de Artes y Ciencias - Ciencias | | |
| Departamento de Biología | 30 | 30 |
| Programa de Biotecnología Industrial | 13 | 17 |
| Departamento de Ciencias Marinas* | 4 | 17 |
| Departamento de Enfermería | 20 | 20 |
| Departamento de Física | 18 | 18 |
| Departamento de Geología | 23 | 23 |
| Departamento de Ciencias Matemáticas | 23 | 23 |
| Departamento de Química | 28 | 28 |
| Facultad de Ciencias Agrícolas | | |
| Departamento de Ciencias Agroambientales | 18 | 18 |
| Programa de Ciencia y Tecnología de Alimentos* | 15 | 17 |
| Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural | 21 | 21 |
| Departamento de Educación Agrícola | 13 | 17 |
| Departamento de Ciencia Animal | 24 | 24 |
| Departamento de Ingeniería Agrícola y Biosistemas | 12 | 17 |
| Facultad de Ingeniería | | |
| Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computadoras | 19 | 19 |
| Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura | 20 | 20 |
| Departamento de Ingeniería General | 24 | 24 |
| Departamento de Ingeniería Industrial | 21 | 21 |
| Departamento de Ingeniería Mecánica | 20 | 20 |
| Departamento de Ingeniería Química | 22 | 22 |

Nota: El nuevo Departamento de Ingeniería de Computación no aparece por no haber datos históricos suficientes para hacer el análisis.

Departamentos con programas graduados solamente, pero tienen cursos 5XXX que le aplicaría la capacidad mínima como curso subgraduado

JPC