

## **RELEVO DE CONFIDENCIALIDAD**

Entiendo que los documentos en este portafolio de solicitud de acción de personal estarán disponibles en forma impresa y electrónica para uso exclusivo de los miembros del Comité de Personal de la Facultad de Artes y Ciencias.

## **CONFIDENTIALITY RELAY**

I understand that an electronic copy and a print copy of my promotion/tenure file will be available for review exclusively by active members of the Personnel Committee of the Arts and Science Faculty.

---

Nombre / Name

---

Firma / Signature

---

Fecha / Date

## **CERTIFICACIÓN**

Por la presente yo, \_\_\_\_\_ certifico que he revisado y discutido los documentos relacionados a mi consideración de \_\_\_\_\_ con el/la \_\_\_\_\_, Director/a del Departamento de \_\_\_\_\_.

De acuerdo con la Certificación 86-87-476, Artículo 3.1.8: *El evaluado, de no estar conforme, podrá expresar sus objeciones u observaciones por escrito, en un plazo de diez (10) días laborables después de haber recibido el informe de evaluación.*

\_\_\_\_\_ Estoy de acuerdo con la evaluación.

\_\_\_\_\_ No estoy de acuerdo con la evaluación.

\_\_\_\_\_ Someteré pliego de objeciones conforme a la Certificación 86-87-476, Artículo 3.1.8.

CERTIFICO QUE EL EXPEDIENTE CONTIENE \_\_\_\_\_ PÁGINAS

\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma Director/a

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

# NARRATIVA

**CARTA AL DECANO**

**RECOMENDACIÓN**

**FIRMA EL  
DIRECTOR**

**CARTA AL DIRECTOR**

**RECOMENDACIÓN**

**FIRMA EL COMITÉ DE  
PERSONAL**

**DEPARTAMENTAL**

# APÉNDICE B

Se realiza un sólo Apéndice B y en este recoge todos los años para los que solicite el ascenso o la permanencia.

Ej. 2018-2023 (primer semestre)

# APÉNDICE C LONG

Resumen de los años  
Ej. 2018-2023 (primer semestre)

Realizado por el Comité de Personal de I Departamento

Apéndice C Informe Individual de Evaluación (Cont.)

TABLA DE ANALISIS LONGITUDINAL

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes Y Ciencias

Departamento XXXXX

Periodo del Resumen: De 2018 A 2023

		Año	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023 (1er semestre)	Promedio por Areas
General			4.82	4.82	4.81	4.73	4.74	4.78
Enseñanza	% carga académica		100.0%	100.0%	88.0%	100.0%	75.0%	93%
	Puntuación Estudiantil		4.89	4.99	4.91	4.89	5.00	4.94
	Puntuación comité		4.95	4.90	4.96	4.96	4.94	4.94
Investigación	% carga académica		0.0%	0.0%	12.0%	0.0%	25.0%	7%
	Puntuación comité		N/A	N/A	4.92	N/A	4.97	4.95
Gerencia Académica	% carga académica		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0%
	Puntuación docentes		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promedio por año			4.90	4.93	4.90	4.89	4.93	4.91
Promedio para todos los años								4.91
								98

Notas:

% Carga Académica es el la columna 2 de los apéndices anuales

Resultados de Puntuación estudiantil y puntuación del comité es el resultado en la columna #6 de los apéndices anuales



# APÉNDICE C

Por año en el siguiente orden:

Apéndice C – 2022-2023

Apéndice C – 2021-2022

Apéndice C – 2020-2021

Apéndice C – 2019-2020

Apéndice C – 2018-2019

Documentos preparados por el Comité de Personal Departamental

Apéndice C Informe Individual de Evaluación

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes y Ciencias

Departamento XXXXX

Año Evaluado 2022-2023 (1er semestre)

1	2	3	4	5	6	7
Instrumento	Peso por tarea académica	Peso asignado al documento	resultado auto- evaluación	evaluación comité o estudiantes	resultado combinado (.1)x4 + (.9)x5	Promedio Final Parcial 2 x 3 x 6
General	1.00	0.20	4.80	4.73	4.74	0.95
Enseñanza Estudiantes	0.75	0.45	5.00	5.00	5.00	1.69
Enseñanza Comité	0.75	0.35	5.00	4.93	4.94	1.30
Investigación	0.25	0.80	5.00	4.97	4.97	0.99
Gerencia Académica		0.80			0.00	0.00
Promedio total						4.93
PORCIENTO						98.5

Notas:

Col. #2: El peso de la tarea académica asignado a "enseñanza estudiantes" y "enseñanza comité" tienen que ser iguales.

El peso asignado a "investigación" más el peso asignado a "gerencia académica" más el peso asignado a "enseñanza comité" tiene que sumar a 1.00.

Col. #6: Si la persona evaluada no emitió una auto-evaluación, la columna 4 es igual a la columna 5.

Apéndice C Informe Individual de Evaluación

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes y Ciencias

Departamento XXXXX

Año Evaluado 2021-2022

1	2	3	4	5	6	7
Instrumento	Peso por tarea académica	Peso asignado al documento	resultado auto- evaluación	evaluación comité o estudiantes	resultado combinado (.1)x4 + (.9)x5	Promedio Final Parcial 2 x 3 x 6
General	1.00	0.20	4.84	4.72	4.73	0.95
Enseñanza Estudiantes	1.00	0.45	5.00	4.88	4.89	2.20
Enseñanza Comité	1.00	0.35	5.00	4.96	4.96	1.74
Investigación		0.80			0.00	0.00
Gerencia Académica		0.80			0.00	0.00
Promedio total						4.89
PORCIENTO						97.7

Notas:

Col. #2: El peso de la tarea académica asignado a "enseñanza estudiantes" y "enseñanza comité" tienen que ser iguales.

El peso asignado a "investigación" más el peso asignado a "gerencia académica" más el peso asignado a "enseñanza comité" tiene que sumar a 1.00.

Col. #6: Si la persona evaluada no emitió una auto-evaluación, la columna 4 es igual a la columna 5.

Apéndice C Informe Individual de Evaluación

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes y Ciencias

Departamento XXXXX

Año Evaluado 2020-2021

1	2	3	4	5	6	7
Instrumento	Peso por tarea académica	Peso asignado al documento	resultado auto- evaluación	evaluación comité o estudiantes	resultado combinado (.1)x4 + (.9)x5	Promedio Final Parcial 2 x 3 x 6
General	1.00	0.20	4.76	4.81	4.81	0.96
Enseñanza Estudiantes	0.88	0.45	5.00	4.90	4.91	1.94
Enseñanza Comité	0.88	0.35	5.00	4.95	4.96	1.53
Investigación	0.12	0.80	4.83	4.93	4.92	0.47
Gerencia Académica		0.80			0.00	0.00
Promedio total						4.90
PORCIENTO						98.1

Notas:

Col. #2: El peso de la tarea académica asignado a "enseñanza estudiantes" y "enseñanza comité" tienen que ser iguales.

El peso asignado a "investigación" más el peso asignado a "gerencia académica" más el peso asignado a "enseñanza comité" tiene que sumar a 1.00.

Col. #6: Si la persona evaluada no emitió una auto-evaluación, la columna 4 es igual a la columna 5.

Apéndice C Informe Individual de Evaluación

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes y Ciencias

Departamento XXXXX

Año Evaluado 2019-2020

1	2	3	4	5	6	7
Instrumento	Peso por tarea académica	Peso asignado al documento	resultado auto- evaluación	evaluación comité o estudiantes	resultado combinado (.1)x4 + (.9)x5	Promedio Final Parcial 2 x 3 x 6
General	1.00	0.20	4.88	4.81	4.82	0.96
Enseñanza Estudiantes	1.00	0.45	4.94	5.00	4.99	2.25
Enseñanza Comité	1.00	0.35	5.00	4.89	4.90	1.72
Investigación		0.80			0.00	0.00
Gerencia Académica		0.80			0.00	0.00
Promedio total						4.93
PORCIENTO						98.5

Notas:

Col. #2: El peso de la tarea académica asignado a "enseñanza estudiantes" y "enseñanza comité" tienen que ser iguales.

El peso asignado a "investigación" más el peso asignado a "gerencia académica" más el peso asignado a "enseñanza comité" tiene que sumar a 1.00.

Col. #6: Si la persona evaluada no emitió una auto-evaluación, la columna 4 es igual a la columna 5.

Apéndice C Informe Individual de Evaluación

Nombre DR. JUAN DEL PUEBLO

Facultad Artes y Ciencias

Departamento XXXXX

Año Evaluado 2018-2019

1	2	3	4	5	6	7
Instrumento	Peso por tarea académica	Peso asignado al documento	resultado auto- evaluación	evaluación comité o estudiantes	resultado combinado (.1)x4 + (.9)x5	Promedio Final Parcial 2 x 3 x 6
General	1.00	0.20	4.88	4.81	4.82	0.96
Enseñanza Estudiantes	1.00	0.45	5.00	4.88	4.89	2.20
Enseñanza Comité	1.00	0.35	5.00	4.94	4.95	1.73
Investigación		0.80			0.00	0.00
Gerencia Académica		0.80			0.00	0.00
Promedio total						4.90
PORCIENTO						97.9

Notas:

Col. #2: El peso de la tarea académica asignado a "enseñanza estudiantes" y "enseñanza comité" tienen que ser iguales.

El peso asignado a "investigación" más el peso asignado a "gerencia académica" más el peso asignado a "enseñanza comité" tiene que sumar a 1.00.

Col. #6: Si la persona evaluada no emitió una auto-evaluación, la columna 4 es igual a la columna 5.

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2022-2023 (PRIMER SEMESTRE)

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / 3 /

Autoevaluación / /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	3					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		3				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	3					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			3			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						3
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		3				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	3					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	3					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	3					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	3					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	3					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	3					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	3					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	1	2				
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	1	1	1			
16. Participa en labores de servicio público.	3					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	3					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		3				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						3
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						3
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	3					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	3					
23. Organiza cursos cortos.	3					
24. Está disponible para trabajar en comités.	3					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	3					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	3					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	3					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						3
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	<b>3</b>					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	59	12	4			12
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	295	48	12			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 355/75</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.73</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES



**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2021-2022

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / **3** /Autoevaluación    /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	3					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		3				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	3					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			3			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						3
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		3				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	3					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	3					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	3					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	3					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	3					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	3					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	3					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	1	2				
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	1	1	1			
16. Participa en labores de servicio público.	3					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	3					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		3				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						3
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						3
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	3					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	3					
23. Organiza cursos cortos.	3					
24. Está disponible para trabajar en comités.	3					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	3					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	3					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	3					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						3
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	<b>2</b>	<b>1</b>				
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	58	13	4			12
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	290	52	12			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 354/75</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.72</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2020-2021

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / 3 /

Autoevaluación   /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	3					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		3				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	3					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.	3					
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						3
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		3				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	3					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	3					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	3					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	3					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	3					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	3					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	3					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	1	2				
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	1	1	1			
16. Participa en labores de servicio público.	3					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	3					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		3				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						3
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						3
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	3					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	3					
23. Organiza cursos cortos.	3					
24. Está disponible para trabajar en comités.	3					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	3					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	3					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	3					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						3
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	<b>3</b>					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	62	12	1			12
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	310	48	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 361/75</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.81</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2019-2020

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / 3 /

Autoevaluación    /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	3					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		3				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	3					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.	3					
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						3
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		3				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	3					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	3					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	3					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	3					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	3					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	3					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	3					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	1	2				
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	1	1	1			
16. Participa en labores de servicio público.	3					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	3					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		3				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						3
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						3
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	3					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	3					
23. Organiza cursos cortos.	3					
24. Está disponible para trabajar en comités.	3					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	3					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	3					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	3					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						3
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	<b>3</b>					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	62	12	1			12
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	310	48	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 361/75</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.81</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2018-2019

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / 3 /

Autoevaluación   /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	3					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		3				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	3					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.	3					
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						3
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		3				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	3					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	3					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	3					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	3					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	3					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	3					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	3					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	1	2				
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	1	1	1			
16. Participa en labores de servicio público.	3					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	3					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		3				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	<b>siempre</b>	<b>casi siempre</b>	<b>a Veces</b>	<b>casi Nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>no Aplica</b>
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						3
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						3
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	3					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	3					
23. Organiza cursos cortos.	3					
24. Está disponible para trabajar en comités.	3					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	3					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	3					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	3					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						3
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	<b>3</b>					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	62	12	1			12
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	310	48	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 361/75</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.81</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES



**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2022-2023 (PRIMER SEMESTRE)

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / /

Autoevaluación X//

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	X					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		X				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	X					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			X			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						X
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		X				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	X					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	X					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	X					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	X					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	X					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	X					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	X					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	X					
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	X					
16. Participa en labores de servicio público.	X					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	X					
18. Asiste a reuniones de facultad.***		X				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						X
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						X
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	X					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	X					
23. Organiza cursos cortos.	X					
24. Está disponible para trabajar en comités.	X					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	X					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	X					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	X					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						X
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	X					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	21	3	1			4
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	105	12	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 120/25</b>						
(Ttlcol#1 +ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.80</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2021-2022

Fecha de Evaluación: 1/DIC/2022

Evaluación por Comité de Personal / /

Autoevaluación X//

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	X					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		X				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	X					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			X			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						X
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		X				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	X					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	X					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	X					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	X					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	X					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	X					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	X					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	X					
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	X					
16. Participa en labores de servicio público.	X					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	X					
18. Asiste a reuniones de facultad.***	X					

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	<b>siempre</b>	<b>casi siempre</b>	<b>a Veces</b>	<b>casi Nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>no Aplica</b>
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						X
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						X
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	X					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	X					
23. Organiza cursos cortos.	X					
24. Está disponible para trabajar en comités.	X					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	X					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	X					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	X					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						X
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	X					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	22	2	1			4
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	110	8	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 121/25</b>						
(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.84</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2020-2021

Fecha de Evaluación: 26/MAYO/2021

Evaluación por Comité de Personal / /

Autoevaluación X/\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	X					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		X				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	X					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			X			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						X
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.		X				
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	X					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	X					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	X					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	X					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	X					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	X					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	X					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	X					
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	X					
16. Participa en labores de servicio público.	X					
17. Asiste a reuniones departamentales.**		X				
18. Asiste a reuniones de facultad.***		X				

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	<b>siempre</b>	<b>casi siempre</b>	<b>a Veces</b>	<b>casi Nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>no Aplica</b>
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						X
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						X
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	X					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	X					
23. Organiza cursos cortos.	X					
24. Está disponible para trabajar en comités.	X					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	X					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	X					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	X					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						X
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	X					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	20	4	1			4
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	100	16	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 119/25</b>						
(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.76</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2019-2020

Fecha de Evaluación: 26/MAYO/2020

Evaluación por Comité de Personal / /

Autoevaluación X / /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	X					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		X				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	X					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			X			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						X
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.	X					
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	X					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	X					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	X					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	X					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	X					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	X					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	X					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	X					
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	X					
16. Participa en labores de servicio público.	X					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	X					
18. Asiste a reuniones de facultad.***	X					

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						X
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						X
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	X					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	X					
23. Organiza cursos cortos.	X					
24. Está disponible para trabajar en comités.	X					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	X					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	X					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	X					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						X
	Entre 5% superior	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	X					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	23	1	1			4
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	115	4	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 122/25</b>						
(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.88</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES



**APÉNDICE F**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

**MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN GENERAL**

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado : 2018-2019

Fecha de Evaluación: 20/JUNIO/2020

Evaluación por Comité de Personal / /

Autoevaluación X/\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra competencia en su disciplina.	X					
2. Demuestra estar al día en su materia trayendo a colación investigación y obras recientes		X				
3. Demuestra estar al día en su materia revisando bibliografía con regularidad.	X					
4. Publica libros o artículos o realiza actividades creativas propio de su campo de especialidad.			X			
5. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales conducentes a un grado superior.*						X
6. Se ha mejorado profesionalmente tomando cursos formales no conducentes a un grado superior.	X					
7. Se mejora profesionalmente asistiendo a seminarios, conferencias, congresos o cursos cortos, festivales, conservatorios, campamentos o talleres.	X					
8. Participa en viajes y otras actividades culturales.	X					
9. Apoya activamente los objetivos departamentales e institucionales.	X					
10. Demuestra interés en los trabajos que llevan a cabo sus compañeros.	X					
11. Crea un clima de confianza y respeto mutuo en sus relaciones universitarias.	X					
12. Comparte con otros compañeros sus conocimientos en el campo de su especialidad, ya sea formal o informalmente.	X					
13. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.	X					
14. A lo largo de su carrera universitaria ha recibido honores o reconocimientos.	X					
15. Participa activamente en asociaciones profesionales cívicas.	X					
16. Participa en labores de servicio público.	X					
17. Asiste a reuniones departamentales.**	X					
18. Asiste a reuniones de facultad.***	X					

\* no aplica a personas con PhD.

\*\* no aplica solamente a facultades que no cuentan departamentos.

\*\*\*no aplica a bibliotecarios.

## APÉNDICE F

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
19. Cuando ha disfrutado de licencia ha cumplido con los propósitos de éstas.						X
20. Contribuye al mejoramiento de los recursos bibliotecarios.						X
21. Organiza y ofrece seminarios, conferencias o congresos o excursiones.	X					
22. Contribuye a la organización y participa de actividades creativas como exposiciones, conciertos, funciones, festivales, torneos y otros.	X					
23. Organiza cursos cortos.	X					
24. Está disponible para trabajar en comités.	X					
25. Cuando es miembro de un comité participa activamente en los trabajos de éste.	X					
26. Cuando es nombrado miembro de, o elegido a, un comité, asiste a las reuniones.	X					
27. Está dispuesto y brinda servicios a la Universidad mediante encomiendas especiales.	X					
28. Posee licencia para ejercer su profesión.						X
	<b>Entre 5% superior</b>	<b>Entre 25% superior</b>	<b>Entre 50% superior</b>	<b>Entre 50% inferior</b>	<b>Entre 25% inferior</b>	
29. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	X					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	23	1	1			4
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	115	4	3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL = 122/25</b>						
(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 ++ttlcol #5) dividido entre						
(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)						
<b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.88</b>						

20. N/A – NO HAY RECURSOS DISPONIBLES

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2022-2023 (primer semestre)

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_3\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	3					
2. Actualiza cursos existentes.	3					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	3					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	3					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	3					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	3					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	3					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	3					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	3					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	3					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	3					
12. Mantiene notas finales informadas.	3					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	3					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	3					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	3					
	Entre 5% superior	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	3					
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	48					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	240					

**EVALUACIÓN GENERAL = 240/48**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 +ttlcol. #4 +++ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5.00**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2021-2022

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_3\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	3					
2. Actualiza cursos existentes.		3				
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	3					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	3					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	3					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	3					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	3					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	3					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	3					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	3					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	3					
12. Mantiene notas finales informadas.	3					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	3					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	3					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	3					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
	42	6				
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	210	24				
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>						

**EVALUACIÓN GENERAL = 234/48**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.88**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2020-2021

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_3\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	3					
2. Actualiza cursos existentes.	1	2				
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	3					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	3					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	3					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	3					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	3					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	3					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	3					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	3					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	3					
12. Mantiene notas finales informadas.	3					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	3					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	3					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	3					
	Entre 5% superior	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	1	1	1			
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	44	3	1			
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	220	12	3			

**EVALUACIÓN GENERAL = 235/48**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.90**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2019-2020

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_3\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	3					
2. Actualiza cursos existentes.	3					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	3					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	3					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	3					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	3					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	3					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	3					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	3					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	3					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	3					
12. Mantiene notas finales informadas.	3					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	3					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	3					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	3					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior 3	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	48					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	240					

**EVALUACIÓN GENERAL = 240/48**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2018-2019

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_3\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	3					
2. Actualiza cursos existentes.		3				
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	3					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	3					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	3					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	3					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	3					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	3					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	3					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	3					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	3					
12. Mantiene notas finales informadas.	3					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	3					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	3					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	3					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior	Entre 25% superior 3	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS VALOR DE LAS COLUMNAS (ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	42	6				
	5	4	3	2	1	-
	210	24				

**EVALUACIÓN GENERAL = 234/48**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.88**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2022-2023 (primer semestre)

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación / x /

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	X					
2. Actualiza cursos existentes.	X					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	X					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	X					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	X					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	X					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	X					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	X					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	X					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	X					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	X					
12. Mantiene notas finales informadas.	X					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	X					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	X					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	X					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior X	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	16					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	80					

**EVALUACIÓN GENERAL = 80/16**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5.00**



## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2021-2022

Fecha de Evaluación : 1/DIC/22

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación /x/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	X					
2. Actualiza cursos existentes.	X					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	X					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	X					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	X					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	X					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	X					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	X					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	X					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	X					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	X					
12. Mantiene notas finales informadas.	X					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	X					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	X					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	X					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior X	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	16					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	80					

**EVALUACIÓN GENERAL = 80/16**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5.00**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2020-2021

Fecha de Evaluación : 1/junio/21

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación /**x**/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	X					
2. Actualiza cursos existentes.	X					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	X					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	X					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	X					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	X					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	X					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	X					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	X					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	X					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	X					
12. Mantiene notas finales informadas.	X					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	X					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	X					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	X					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior X	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	16					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	80					

**EVALUACIÓN GENERAL = 80/16**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5.00**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2019-2020

Fecha de Evaluación : 1/junio/21

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación /x/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	X					
2. Actualiza cursos existentes.	X					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	X					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	X					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	X					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	X					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	X					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	X					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	X					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	X					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	X					
12. Mantiene notas finales informadas.	X					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	X					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.		X				
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	X					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior X	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS VALOR DE LAS COLUMNAS (ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	15	1				
	5	4	3	2	1	-
	75	4				

**EVALUACIÓN GENERAL = 79/16**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 4.94**

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado: 2018-2019

Fecha de Evaluación : 1/junio/19

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación /x/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	casi siempre	a Veces	casi Nunca	Nunca	no Aplica
1. Demuestra dominio de la materia que enseña.	X					
2. Actualiza cursos existentes.	X					
3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.	X					
4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.	X					
5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.	X					
6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.	X					
7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.	X					
8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.	X					
9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas.	X					
10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.	X					
11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.	X					
12. Mantiene notas finales informadas.	X					
13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.	X					
14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.	X					
15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.	X					
16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.	Entre 5% superior X	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
<b>TOTAL DE MARCAS</b>	16					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	80					

**EVALUACIÓN GENERAL = 80/16**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5.00**



Self evaluation COE -- Name **Dra. Iris A. Figueroa Robles**

Sem 1 Academic Year 2022-2023 Date DIC. 2022

## Cuestionario de Opinión Estudiantil

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

El profesor / la profesora	Escala de Respuestas					
	A	B	C	D	E	F
14. Presenta el material con claridad.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
15. Presenta el material en orden.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
17. Promueve la participación de los/as estudiantes.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
19. Demuestra conocimiento de los temas del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
24. Promueve un ambiente de respeto en la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
26. Cumple con el período de duración de la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

Escala de Respuestas

<b>El profesor/la profesora</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

<b>TOTAL DE MARCAS</b>	26					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	130					

**EVALUACIÓN GENERAL = 130/26**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**



Self evaluation COE -- Name **JUAN DEL PUEBLO**  
 Sem 1 & 2 Academic Year 2021-2022 Date **MAYO 2022**  
**Cuestionario de Opinión Estudiantil**

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

El profesor / la profesora	Escala de Respuestas					
	A	B	C	D	E	F
14. Presenta el material con claridad.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
15. Presenta el material en orden.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
17. Promueve la participación de los/as estudiantes.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
19. Demuestra conocimiento de los temas del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
24. Promueve un ambiente de respeto en la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
26. Cumple con el período de duración de la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

Escala de Respuestas

<b>El profesor/ la profesora</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

<b>TOTAL DE MARCAS</b>	26					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	130					

EVALUACIÓN GENERAL = 130/26

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**





Self evaluation COE -- Name **JUAN DEL PUEBLO**  
Sem 1 & 2 Academic Year 2020-2021 Date Mayo 2021

### **Cuestionario de Opinión Estudiantil**

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

El profesor / la profesora	Escala de Respuestas					
	A	B	C	D	E	F
14. Presenta el material con claridad.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
15. Presenta el material en orden.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
17. Promueve la participación de los/as estudiantes.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
19. Demuestra conocimiento de los temas del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
24. Promueve un ambiente de respeto en la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
26. Cumple con el período de duración de la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

Escala de Respuestas

<b>El profesor/la profesora</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

<b>TOTAL DE MARCAS</b>	26					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	130					

**EVALUACIÓN GENERAL = 130/26**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**



Self evaluation COE -- Name **JUAN DEL PUEBLO**  
 Sem 1 & 2 Academic Year 2019-2020 Date Mayo 2020  
**Cuestionario de Opinión Estudiantil**

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

El profesor / la profesora	Escala de Respuestas					
	A	B	C	D	E	F
14. Presenta el material con claridad.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
15. Presenta el material en orden.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
17. Promueve la participación de los/as estudiantes.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
19. Demuestra conocimiento de los temas del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
24. Promueve un ambiente de respeto en la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
26. Cumple con el período de duración de la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

Escala de Respuestas

<b>El profesor/la profesora</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

<b>TOTAL DE MARCAS</b>	26					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	130					

**EVALUACIÓN GENERAL = 130/26**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**



Self evaluation COE -- Name **JUAN DEL PUEBLO**  
 Sem 1 & 2 Academic Year 2018-2019 Date Mayo 2019  
**Cuestionario de Opinión Estudiantil**

Sólo utiliza la letra F cuando la pregunta No Aplica (NA).

El profesor / la profesora	Escala de Respuestas					
	A	B	C	D	E	F
14. Presenta el material con claridad.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
15. Presenta el material en orden.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
16. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
17. Promueve la participación de los/as estudiantes.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
18. Aclara las dudas que los/as estudiantes presentan en clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
19. Demuestra conocimiento de los temas del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
20. Hace referencia a nuevos hallazgos, publicaciones u obras recientes en áreas relacionadas al curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
21. Verifica el nivel de entendimiento de los/as estudiantes mediante preguntas u otras actividades.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
22. Estimula al estudiante a mantenerse al día en las lecturas o tareas asignadas en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
23. Acepta puntos de vista que difieran de los suyos en torno a temas discutidos en el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
24. Promueve un ambiente de respeto en la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
25. Asiste a clase o hace arreglos para cubrir o reponer el material cuando no puede estar presente.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
26. Cumple con el período de duración de la clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
27. Utiliza el tiempo de clase en actividades relacionadas con el contenido del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
28. Sigue el plan de trabajo establecido en el prontuario del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
29. Contribuye a que los/as estudiantes logren los objetivos del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
30. Hace referencia al libro de texto o lecturas durante el curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

Escala de Respuestas

<b>El profesor/la profesora</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
31. Anuncia la fecha de exámenes parciales con una semana o más de anticipación.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
32. Prepara exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras) enfocados en el material del curso.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
33. Redacta con claridad los exámenes u otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representación dramática, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
34. Ofrece con claridad las instrucciones para completar las actividades de evaluación (exámenes, pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
35. Entrega los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación dentro de un término de quince (15) días.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
36. Recalca las áreas en las cuales los/as estudiantes demostraron mayor dificultad mientras discute los resultados de los exámenes o de otras actividades de evaluación (pruebas cortas, presentaciones, simulaciones, representaciones dramáticas, diarios reflexivos, representación de roles, otras).	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
37. Facilita el aprendizaje mediante el uso de recursos tales como pizarra, transparencias, gráficas, diapositivas, presentaciones en PowerPoint®, películas, demostraciones y lecturas suplementarias.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
38. Facilita el aprendizaje mediante el uso de métodos de enseñanza tales como conferencia, trabajos en grupos, grupos colaborativos, debates, simulaciones, representaciones de roles, uso de la tecnología, otros.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA
39. Hace posible que los estudiantes se comuniquen con el/ella fuera de horas de clase.	SIEMPRE X	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	NA

<b>TOTAL DE MARCAS</b>	26					
<b>VALOR DE LAS COLUMNAS</b>	5	4	3	2	1	-
<b>(ttl marcas x valor col.) = TOTALES</b>	130					

**EVALUACIÓN GENERAL = 130/26**

(Ttlcol#1 + ttlcol. #2 + ttlcol#3 + ttlcol. #4 + ttlcol #5) dividido entre

(ttl marcascol #1 + ttl marcascol #2 + ttl marcascol #3 + ttl marcascol #4 + ttl marcascol #5)

**TOTAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL = 5**

## Apéndice I

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Mayagüez, Puerto Rico

### Módulo para la Evaluación de la Investigación

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado 2022-2023

Fecha de Evaluación 20 dic 2022

Evaluación por Comité de Personal 3 Auto-evaluación \_\_\_\_\_

Favor de contestar las preguntas marcando las preguntas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	Casi siempre	a veces	casi nunca	nunca	No aplica
1. Realiza propuestas para obtener fondos externos.	3					
2. Las propuestas que genera o diseña son de calidad.	3					
3. Muestra creatividad en sus propuestas.	3					
4. Tiene éxito obteniendo fondos externos para financiar investigación.	3					
5. Demuestra originalidad en los trabajos de investigación.	3					
6. Cumple con el tiempo previamente establecido para el desarrollo de la investigación.	3					
7. Cumple cabalmente con el plan de trabajo propuesto para el desarrollo de la investigación.	3					
8. Entrega a tiempo los informes de investigación.	3					
9. Los estudiantes que trabajan bajo su dirección completan tesis o proyecto a tiempo.	3					
10. Muestra iniciativa y liderato en los proyectos que dirige.	3					
11. Toma decisiones adecuadas en situaciones imprevistas.	3					
12. Participa en trabajos de grupos aportando ideas y conocimientos.	3					
13. Muestra versatilidad para desempeñarse efectivamente en proyectos de investigación en diferentes áreas.	3					
14. Colabora con compañeros para crear proyectos de carácter interdisciplinario.	3					
15. Contribuye efectivamente al desarrollo científico, técnico o cultural a través de su investigación.	3					
16. Realiza presentaciones, talleres de adiestramiento o seminarios de los resultados de su investigación.	2	1				
17. Presenta los resultados de su investigación en conferencias o congresos nacionales.	3					
18. Somete trabajos para publicación en revistas profesionales.	3					
19. Publica o es co-autor de artículos sobre resultados de su investigación en revistas profesionales reconocidas.	3					
20. Sus publicaciones son de calidad y reconocidas por sus colegas.	3					
21. Participa en comités nacionales de investigación.	3					
22. Observa las normas y reglamentos institucionales vigentes en el desempeño de sus funciones como investigación.	3					

	Entre 5% superior	Entre 25 % superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
23. Comparando con otros investigadores en su departamento, ¿Cómo califica la realización o desempeño en la investigación y publicaciones de este miembro del personal docente?						
	2	1				
Total de marcas:	67	2				0
Valor de las columnas:	5	4	3	2	1	—
(ttl marcas x valor col.) = Totales:	335	8				—

**Evaluación de la Investigación = 343/69**

(ttl col #1 + ttl col #2 + ttl col #3 + ttl col #4 + ttl col #5) dividido entre

(ttl marcas col #1 + ttl marcas col #2 + ttl marcas col #3 + ttl marcas col# 4 + ttlcol #5)

Total de la Evaluación de la Investigación: 4.97



## Apéndice I

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Mayagüez, Puerto Rico

Módulo para la Evaluación de la Investigación

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado 2020-2021

Fecha de Evaluación 20 dic 2022

Evaluación por Comité de Personal 3 Auto-evaluación \_\_\_\_\_

Favor de contestar las preguntas marcando las preguntas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	Casi siempre	a veces	casi nunca	nunca	No aplica
1. Realiza propuestas para obtener fondos externos.	3					
2. Las propuestas que genera o diseña son de calidad.	3					
3. Muestra creatividad en sus propuestas.	3					
4. Tiene éxito obteniendo fondos externos para financiar investigación.	3					
5. Demuestra originalidad en los trabajos de investigación.	3					
6. Cumple con el tiempo previamente establecido para el desarrollo de la investigación.	3					
7. Cumple cabalmente con el plan de trabajo propuesto para el desarrollo de la investigación.	3					
8. Entrega a tiempo los informes de investigación.	3					
9. Los estudiantes que trabajan bajo su dirección completan tesis o proyecto a tiempo.	3					
10. Muestra iniciativa y liderato en los proyectos que dirige.	3					
11. Toma decisiones adecuadas en situaciones imprevistas.	3					
12. Participa en trabajos de grupos aportando ideas y conocimientos.	3					
13. Muestra versatilidad para desempeñarse efectivamente en proyectos de investigación en diferentes áreas.	3					
14. Colabora con compañeros para crear proyectos de carácter interdisciplinario.	3					
15. Contribuye efectivamente al desarrollo científico, técnico o cultural a través de su investigación.	1	1	1			
16. Realiza presentaciones, talleres de adiestramiento o seminarios de los resultados de su investigación.	2	1				
17. Presenta los resultados de su investigación en conferencias o congresos nacionales.	3					
18. Somete trabajos para publicación en revistas profesionales.	3					
19. Publica o es co-autor de artículos sobre resultados de su investigación en revistas profesionales reconocidas.	3					
20. Sus publicaciones son de calidad y reconocidas por sus colegas.	3					
21. Participa en comités nacionales de investigación.	3					
22. Observa las normas y reglamentos institucionales vigentes en el desempeño de sus funciones como investigación.	3					

	Entre 5% superior	Entre 25% superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
23. Comparando con otros investigadores en su departamento, ¿Cómo califica la realización o desempeño en la investigación y publicaciones de este miembro del personal docente?						
	2	1				
Total de marcas:	65	3	1			0
Valor de las columnas:	5	4	3	2	1	—
(ttl marcas x valor col.) = Totales:	325	12	3			—

**Evaluación de la Investigación = 343/69**

(ttl col #1 + ttl col #2 + ttl col #3 + ttl col #4 + ttl col #5) dividido entre

(ttl marcas col #1 + ttl marcas col #2 + ttl marcas col #3 + ttl marcas col# 4 + ttlcol #5)

Total de la Evaluación de la Investigación: 4.93

## Apéndice I

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Mayagüez, Puerto Rico

### Módulo para la Evaluación de la Investigación

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado 2022-2023

Fecha de Evaluación 20 dic 2022

Evaluación por Comité de Personal \_\_\_\_\_ Auto-evaluación  X

Favor de contestar las preguntas marcando las preguntas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	Casi siempre	a veces	casi nunca	nunca	No aplica
1. Realiza propuestas para obtener fondos externos.	X					
2. Las propuestas que genera o diseña son de calidad.	X					
3. Muestra creatividad en sus propuestas.	X					
4. Tiene éxito obteniendo fondos externos para financiar investigación.	X					
5. Demuestra originalidad en los trabajos de investigación.	X					
6. Cumple con el tiempo previamente establecido para el desarrollo de la investigación.	X					
7. Cumple cabalmente con el plan de trabajo propuesto para el desarrollo de la investigación.	X					
8. Entrega a tiempo los informes de investigación.	X					
9. Los estudiantes que trabajan bajo su dirección completan tesis o proyecto a tiempo.	X					
10. Muestra iniciativa y liderato en los proyectos que dirige.	X					
11. Toma decisiones adecuadas en situaciones imprevistas.	X					
12. Participa en trabajos de grupos aportando ideas y conocimientos.	X					
13. Muestra versatilidad para desempeñarse efectivamente en proyectos de investigación en diferentes áreas.	X					
14. Colabora con compañeros para crear proyectos de carácter interdisciplinario.	X					
15. Contribuye efectivamente al desarrollo científico, técnico o cultural a través de su investigación.	X					
16. Realiza presentaciones, talleres de adiestramiento o seminarios de los resultados de su investigación.	X					
17. Presenta los resultados de su investigación en conferencias o congresos nacionales.	X					
18. Somete trabajos para publicación en revistas profesionales.	X					
19. Publica o es co-autor de artículos sobre resultados de su investigación en revistas profesionales reconocidas.	X					
20. Sus publicaciones son de calidad y reconocidas por sus colegas.	X					
21. Participa en comités nacionales de investigación.	X					
22. Observa las normas y reglamentos institucionales vigentes en el desempeño de sus funciones como investigación.	X					

23. Comparando con otros investigadores en su departamento, ¿Cómo califica la realización o desempeño en la investigación y publicaciones de este miembro del personal docente?	Entre 5% superior	Entre 25 % superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
X						
Total de marcas:	23					0
Valor de las columnas:	5	4	3	2	1	—
(ttl marcas x valor col.) = Totales:	100					—

**Evaluación de la Investigación = 115/23**

(ttl col #1 + ttl col #2 + ttl col #3 + ttl col #4 + ttl col #5) dividido entre

(ttl marcas col #1 + ttl marcas col #2 + ttl marcas col #3 + ttl marcas col# 4 + ttlcol #5)

Total de la Evaluación de la Investigación:   5

## Apéndice I

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Mayagüez, Puerto Rico

Módulo para la Evaluación de la Investigación

Nombre: JUAN DEL PUEBLO

Período Evaluado 2020-2021

Fecha de Evaluación 20 junio 2021

Evaluación por Comité de Personal \_\_\_\_\_ Auto-evaluación  X

Favor de contestar las preguntas marcando las preguntas correspondientes a sus respuestas.

	siempre	Casi siempre	a veces	casi nunca	nunca	No aplica
1. Realiza propuestas para obtener fondos externos.	X					
2. Las propuestas que genera o diseña son de calidad.	X					
3. Muestra creatividad en sus propuestas.	X					
4. Tiene éxito obteniendo fondos externos para financiar investigación.	X					
5. Demuestra originalidad en los trabajos de investigación.	X					
6. Cumple con el tiempo previamente establecido para el desarrollo de la investigación.	X					
7. Cumple cabalmente con el plan de trabajo propuesto para el desarrollo de la investigación.	X					
8. Entrega a tiempo los informes de investigación.	X					
9. Los estudiantes que trabajan bajo su dirección completan tesis o proyecto a tiempo.	X					
10. Muestra iniciativa y liderato en los proyectos que dirige.	X					
11. Toma decisiones adecuadas en situaciones imprevistas.	X					
12. Participa en trabajos de grupos aportando ideas y conocimientos.	X					
13. Muestra versatilidad para desempeñarse efectivamente en proyectos de investigación en diferentes áreas.	X					
14. Colabora con compañeros para crear proyectos de carácter interdisciplinario.	X					
15. Contribuye efectivamente al desarrollo científico, técnico o cultural a través de su investigación.	X					
16. Realiza presentaciones, talleres de adiestramiento o seminarios de los resultados de su investigación.	X					
17. Presenta los resultados de su investigación en conferencias o congresos nacionales.		X				
18. Somete trabajos para publicación en revistas profesionales.		X				
19. Publica o es co-autor de artículos sobre resultados de su investigación en revistas profesionales reconocidas.	X					
20. Sus publicaciones son de calidad y reconocidas por sus colegas.	X					
21. Participa en comités nacionales de investigación.			X			
22. Observa las normas y reglamentos institucionales vigentes en el desempeño de sus funciones como investigación.	X					

23. Comparando con otros investigadores en su departamento, ¿Cómo califica la realización o desempeño en la investigación y publicaciones de este miembro del personal docente?	Entre 5% superior	Entre 25 % superior	Entre 50% superior	Entre 50% inferior	Entre 25% inferior	
	X					
Total de marcas:	20	2	1	0	0	0
Valor de las columnas:	5	4	3	2	1	—
(ttl marcas x valor col.) = Totales:	100	8	3	0	0	—

**Evaluación de la Investigación = 111/23**

(ttl col #1 + ttl col #2 + ttl col #3 + ttl col #4 + ttl col #5) dividido entre

(ttl marcas col #1 + ttl marcas col #2 + ttl marcas col #3 + ttl marcas col# 4 + ttlcol #5)

Total de la Evaluación de la Investigación: 4.83



Universidad de Puerto Rico

Recinto Universitario de Mayagüez

Facultad de Artes y Ciencias

Faculty of Arts and Sciences, University of Puerto Rico, Mayagüez Campus

## Resumen de Evaluaciones

Año académico		Carga académica	Número de estudiantes	Número de evaluaciones	Promedio general	Promedio
2022 - 2023	Agosto 2022	9	60	53	4.93	4.93
2021 - 2022	Enero 2022	12	50	23	4.91	4.96
	Agosto 2021	12	90	1	Autoevaluación * 5.00	
2020 - 2021	Enero 2021	9	120	84	4.94	4.95
	Agosto 2020	13	60	27	4.96	
2019 - 2020	Enero 2020	12	N/A	**N/A	Autoevaluación 5.00	4.89
	Agosto 2019	13	60	12	4.77	
2018 - 2019	Enero 2019	12	92	20	4.93	4.94
	Agosto 2018	12	109	63	4.95	

\*Se aplicó la cert. 17-18-183

\*\* No se realizaron COE por COVID-19



# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Regular

**Semester:** **FALL 2022**



## General

Promedio	4.93
Promedio Ponderado	4.93
Total de evaluaciones	53

## Cursos

### **ARCI3102-030**

Promedio	4.93
Número de evaluaciones	22

### **ARCI3102-040**

Promedio	4.92
Número de evaluaciones	24

### **ARCI6996-003#**

Promedio	4.96
Número de evaluaciones	7

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.93
Diseño de Experiencias Educativas	4.92
Administración de Enseñanza	4.97
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.81

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Regular

**Semester:** **SPRING 2021**

## General

Promedio	4.91
Promedio Ponderado	4.91
Total de evaluaciones	23

## Cursos

### **ARCI3101-041**

Promedio	4.89
Número de evaluaciones	18

### **ARCI6996-003#**

Promedio	4.97
Número de evaluaciones	5

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.92
Diseño de Experiencias Educativas	4.93
Administración de Enseñanza	4.95
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.65

# Universidad de Puerto Rico

Recinto Universitario de Mayaguez

JUAN DEL PUEBLO

**General Results**

**Instrument used:** Cursos Híbridos y Online

**Semester:** Fall Semester 2021

## General

Promedio	4.97
Promedio Ponderado	4.97
Total de evaluaciones	<b>1</b>

## Cursos

### **ARCIXXX - 001H**

Promedio	4.97
Número de evaluaciones	<b>1</b>

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.95
Diseño de Experiencias Educativas	5
Administración de Enseñanza	4.95
Calidad del Contenido de la Enseñanza	5

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Cursos Híbridos y Online

**Semester:** Spring Semester 2020

## General

Promedio	4.94
Promedio Ponderado	4.94
Total de evaluaciones	84

## Cursos

### **ARCI3102-031**

Promedio	4.87
Número de evaluaciones	7

### **ARCI3102-041**

Promedio	4.96
Número de evaluaciones	10

### **ARCI4289-080**

Promedio	4.97
Número de evaluaciones	11

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.98
Diseño de Experiencias Educativas	4.89
Administración de Enseñanza	4.95
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.9

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Cursos Híbridos y Online

**Semester:** Fall Semester 2020



## General

Promedio	4.96
Promedio Ponderado	4.96
Total de evaluaciones	27

## Cursos

### **ARCI 3298-036**

Promedio	4.88
Número de evaluaciones	3

### **ARCI6006-090**

Promedio	5
Número de evaluaciones	6

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.96
Diseño de Experiencias Educativas	4.97
Administración de Enseñanza	4.96
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.94

SPRING 2019

NO COE

COVID - 19

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Regular

**Semester:** Fall Semester 2019

## General

Promedio	4.77
Promedio Ponderado	4.77
Total de evaluaciones	12

## Cursos

### **ARCI3215-096**

Promedio	4.77
Número de evaluaciones	12

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.71
Diseño de Experiencias Educativas	4.77
Administración de Enseñanza	4.87
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.83

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DLE PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Regular

**Semester:** Spring Semester 2018

## General

Promedio	4.93
Promedio Ponderado	4.93
Total de evaluaciones	20

## Cursos

### **ARCI3289-030**

Promedio	4.92
Número de evaluaciones	16

### **ARCI5025-100**

Promedio	4.97
Número de evaluaciones	4

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.94
Diseño de Experiencias Educativas	4.92
Administración de Enseñanza	4.98
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.79

# **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto Universitario de Mayaguez**

## **JUAN DEL PUEBLO**

**General Results**

**Instrument used:** Regular

**Semester:** Fall Semester 2018

## General

Promedio	4.95
Promedio Ponderado	4.95
Total de evaluaciones	63

## Cursos

### **ARCI3101-031**

Promedio	4.95
Número de evaluaciones	19

### **ARCI3101-041**

Promedio	4.94
Número de evaluaciones	19

### **ARCI3101-050**

Promedio	4.96
Número de evaluaciones	19

### **ARCI6182-126**

Promedio	4.96
Número de evaluaciones	6

## Resumen por Categorías

Promoción del Aprendizaje	4.96
Diseño de Experiencias Educativas	4.95
Administración de Enseñanza	4.98
Calidad del Contenido de la Enseñanza	4.84



# PROGRAMAS DOCENTES EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Primer Semestre – 2022-2023
- Segundo Semestre – 2021-2022
- Primer Semestre – 2021-2022
- Segundo Semestre – 2020-2021
- Primer Semestre – 2020-2021
- Segundo Semestre – 2019-2020
- Primer Semestre – 2019-2020
- Segundo Semestre – 2018-2019
- Primer Semestre – 2018-2019



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez

## Facultad de Artes y Ciencias

Faculty of Arts and Sciences, University of Puerto Rico, Mayagüez Campus

# Resumen de Asistencias Reuniones de Facultad y Departamento

<i>Reuniones de Facultad</i>				
<b>Año académico</b>	<b>Cantidad de Reuniones</b>	<b>Presente</b>	<b>Excusado/a</b>	<b>Ausente</b>
2022-2023 (1)				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				
2018-2019				

<i>Reuniones de Departamento</i>				
<b>Año académico</b>	<b>Cantidad de Reuniones</b>	<b>Presente</b>	<b>Excusado/a</b>	<b>Ausente</b>
2022-2023 (1)				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				
2018-2019				

# ASISTENCIA REUNIONES FACULTAD EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Primer Semestre – 2022-2023
- Segundo Semestre – 2021-2022
- Primer Semestre – 2021-2022
- Segundo Semestre – 2020-2021
- Primer Semestre – 2020-2021
- Segundo Semestre – 2019-2020
- Primer Semestre – 2019-2020
- Segundo Semestre – 2018-2019
- Primer Semestre – 2018-2019

# ASISTENCIA REUNIONES DEPARTAMENTO EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Primer Semestre – 2022-2023
- Segundo Semestre – 2021-2022
- Primer Semestre – 2021-2022
- Segundo Semestre – 2020-2021
- Primer Semestre – 2020-2021
- Segundo Semestre – 2019-2020
- Primer Semestre – 2019-2020
- Segundo Semestre – 2018-2019
- Primer Semestre – 2018-2019

VISITAS AL SALÓN DE  
CLASES  
(SI APLICA)

CV

(SI DESA INCLUIRLO)

# CARTA DE CONTRATACIÓN

VER EJEMPLO EN LA  
PRÓXIMA PÁGINA

April 22, 2018

Dr.

PO BOX

[email](#)

Dear Dr. :

I am pleased to inform you that you have been favorably recommended for a tenured track position as an Assistant Professor in the Department of Biology at the University of Puerto Rico, Mayagüez Campus. This appointment is for nine months and you will accrue an annual salary of \$62,256.00 distributed in twelve payments of \$5,188.00 per month. The following deductions are required by law: retirement plan at the rate determined by the University at the time of appointment, 6.20% Social Security, 3% ELA Employees Association savings plan, 1.45% Medicare, in addition to income tax withholdings. The University will make an additional contribution to the retirement plan, 6.20% to Social Security, 1.45% to Medicare and 1.40% to the State Insurance Fund. You will be entitled to health insurance as an employee of the University of Puerto Rico, with an optional dental plan as well as other benefits that apply. You will have the right to be evaluated for promotion and their respective pay increase after three years, as well as for tenure at the end of the probation period (5 years). As established by the University bylaws, each year you will be evaluated as part of the formative evaluation process. If you accept this offer, your appointment will be effective July 1, 2018. Please consider this offer and communicate your decision as soon as possible. If we do not receive your positive answer within two weeks after receiving this letter, we will assume that you are declining this offer.

Your responsibilities will include teaching undergraduate and graduate courses according to departmental needs. Courses could include, but are not limited to: General Genetics, Human Genetics, Advanced Genetics, Population Genetics, Cytogenetics, and Eukaryotic Molecular Genetics. You should design and develop new courses in the area of expertise or adopt previously created ones that are not currently offered. Other responsibilities include coordinating teaching laboratories, attending faculty and departmental meetings, active participation in departmental committees, and developing a successful, externally funded research program in Genetics. You will be required to write and submit research proposals. External funds, when obtained, will allow eligibility for release time during the academic year to a maximum of half the teaching load (6 cr./hrs. out of a minimum of 12 credits per semester). Involvement in active research and publications in peer-reviewed journals will be considered for future personnel evaluations for ranking and tenure. Since our Institutional mission is education, research, and service, faculty are expected to publish and present the research work in conferences and peer-reviewed journals, mentor undergraduate and graduate students, participate in faculty committees, professional and community service, and collaborate with institutional activities.

As part of your performance, you are expected to comply with the University of Puerto Rico bylaws (*Reglamento General*), specifically, Article 63 (*Deberes y Atribuciones del Personal Docente*), Article 64 (*La Tarea Docente*) and Article 65 (*Elementos de la Tarea Académica*). According to current regulations you will



an academic program of 12 credits hours each regular semester of the academic year which may be distributed among teaching, research and service. Your responsibilities will also include dedicating time to office hours as well as effectively preparing your teaching courses, research program, preparation and correction of exams, participating in faculty and committee meetings and any other special endeavors assigned to you, among others in compliance with the Certification 16-17-242, article 2.1. The distribution of your academic program will be determined in coordination with the department chair.

As established by the Administrative Board of the University of Puerto Rico, Mayagüez certification 96-97-596, newly recruited professor must participate in academic professional enrichment activities developed by the Center for Professional Enrichment office (CEP) from the Dean of Academic Affairs. CEP will provide guidance to newly recruited teachers in early August 2021. Activities and informative sessions will take place, both, in person and online (synchronously and asynchronously), which will be announced by email. These activities will cover 14 hours of the 29 hours required during the first year. The remaining 15 hours can be completed by participating in a variety of activities which include topics in educational strategies and research initiatives, which promote academic excellence. In addition, every state employee is responsible for complying with a minimum of 20 hours in continuing ethics education every two years, according to the provisions of the Puerto Rico Government Ethics Act of 2012.

In accordance with Certification 86-87-476 –“*Manual de Procedimiento para la Evaluación del Personal Docente*” and in compliance with the standards and procedures for the evaluation of faculty and staff, you will be subject to periodic and formative evaluations of your job performance. These evaluations will be carried out in accordance with certification 11-12-229. You will need to request these evaluations if the personnel committee at your department does not contact you. It is important that your performance be developed at the expected level held by the Department of Biology and the Institution. Also, compliance with the conditions and expectations set out in this letter will be considered in your periodic evaluations. You will be responsible for submitting the necessary documentation for your annual assessment prior to the beginning of classes in the first semester of each year.

You can request up to a total of 24 credits of release time in the first five years of your appointment through negotiation with your Department Chair and a formal research program proposal including milestones, timeframe for your work and submission of competitive proposals aimed at obtaining external funds. The granting of this release time will depend on the quality of your proposal, your work plan, in addition to the needs and priorities of the Department and will be subject to the institution financial status. You can have up to 6 credits of release time per semester.

A Research and Creative Effort Stimulus of \$X,000.<sup>00</sup> is included as part of this offer to help you jump start your research program. This money can be used for acquisition of equipment or other expenses related to your research program. A computer will be provided, chosen among the options pre-selected by the university. The Dean Office of Arts and Sciences will reimburse up to \$X,000.00 for moving expenses. The claim needs to be submitted within 90 days after services rendered.

Please note that the relationship between you, the University of Puerto Rico, Mayagüez Campus, and the Department of Biology will be covered by the governance, laws, regulations, certifications, and current official guides, including Certification 16-17-242 and Certification 16-17-307 as amended, and as established by the Administrative Board of the University of Puerto Rico, Mayagüez Campus. You can access all of the above provisions through the official web site of the University of Puerto Rico, Mayagüez Campus (<http://www.uprm.edu/portada/>).

Dr.  
April 22, 2018  
Page 3 of 3

Your signature to this agreement means that you accept the conditions set forth in this offer letter, confirm that you have read and accepted what is available in the Professor's Manual, the current Regulations of the University of Puerto Rico, and the corresponding Institutional Certifications.

We await your response to this offer at your earliest convenience.

Kind regards,

XXXXXXXXXX  
Director

Approved by: ~~Dr. Fernando~~ Gilbes Santaella  
Dean, School of Arts and Sciences

wh

Dr. Agustín Rullán Toro  
Chancellor

By signing this contract, I certify under penalty of nullity that all information provided by me during this recruitment process is correct.

\_\_\_\_\_  
Accepted by: Dr.

c: Dr.  
Chairman, Departmental Personnel Committee

# ANEJOS

Aquí puede colocar lo que desee. Documento tales como:

1. Certificados de participación, talleres, cursos, etc.
2. Evidencias de trabajos en comités
3. Evidencia de cursos creados
4. Evidencia de actividades realizadas
5. Protuarios
6. Publicaciones
7. Propuestas sometidas o aprobadas
8. Reconocimientos, etc.