

**Solicitud de autorización para tomar cursos en otra institución (Permiso Especial):**

Aquellos estudiantes que interesen tomar cursos fuera del Recinto Universitario de Mayagüez deben tramitar una SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TOMAR CURSOS EN OTRA INSTITUCIÓN (PERMISO ESPECIAL) en o antes de la fecha límite indicada en el calendario académico.

Antes de comenzar el trámite del documento, debe asegurarse que la institución en la que desea estudiar ofrezca el curso que interesa tomar, verificar si el curso tiene pre requisitos y cumple con los mismos y que el mismo sea equivalente en el Recinto. Si tiene dudas sobre equivalencia del curso, debe consultar en el departamento al que pertenece el curso.

Usted debe:

1. Descargar y completar la solicitud disponible en:
<https://www.uprm.edu/registraduria/servicios/>
2. Efectuar pago
3. En el siguiente enlace puede ver las instrucciones para completar el documento:
<https://www.uprm.edu/arci/academicos-estudiantiles/>
4. Enviar solicitud y copia de recibo de pago al personal de su departamento que trabajará con las solicitudes.

Incluyo una lista con el nombre y correo electrónico de la persona de su departamento a la que le debe enviar la solicitud para el trámite correspondiente.

Nombre	Departamento	Correo electrónico
Dr. Alejandro Ortiz	Biología	director.biolsubgrad@uprm.edu
Sa. Deyka López Cruz	Biotecnología Industrial	deyka.lopez@upr.edu
Sa. Monserrate Casiano	Ciencias Marinas	monserrate.casiano@upr.edu
Sa. Natalie Ferreira	Ciencias Matemáticas	natalie.ferreira@upr.edu
Sa. Maritza Martell	Ciencias Sociales	maritza.martell@upr.edu
Dr. Jeffrey Valentín	Economía	jeffrey.valentin@upr.edu
Sa. Altagracia Santiago	Enfermería	altagracia.santiago@upr.edu
Sa. Lizmarys Jiménez Padua	Estudios Hispánicos	espa@uprm.edu
Sa. Denisse A. Ramírez	Física	denissea.ramirez@upr.edu
Sa. Marsha Irizarry Molina	Geología	marsha.irizarry1@upr.edu
Sa. Yazmín Semidey	Humanidades	yazmin.semidey@upr.edu
Prof. Marién Villanueva	Inglés	ingles.uprm@upr.edu
Sra. Jeannette Rivera	Kinesiología	jeannette.rivera@upr.edu
Dr. Douglas Santos	Psicología	douglas.santos@upr.edu
Sa. Zuleyka Ramos	Química	zuleyka.ramos@upr.edu

Una vez el documento sea trabajado en su departamento, será enviado a la Sra. Agnes G. Ferrer Olivieri, Oficial Administrativo del Colegio de Artes y Ciencias para la firma del Decan@Asociad@. Luego de firmada, la solicitud será enviada a la Oficina del Registrador para el trámite correspondiente. Enviaremos copia del documento a su departamento y a usted.

Si tiene alguna duda sobre este proceso, puede comunicarse con la Sra. Agnes G. Ferrer Oliveri al correo electrónico agnes.ferrer@upr.edu o al teléfono 3787-265-3831.