



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVESRITARIO DE MAYAGÜEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA DEL DIRECTOR

HOJA DE COTEJO

Nombre del estudiante: _____ Número de Oracle: _____

<input type="checkbox"/> ESTUDIANTE NUEVO	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN
_____ FACTURA DE MATRÍCULA OFICIAL (12 créditos o más subgraduados) (6 créditos o más graduados)	_____ COPIA MATRÍCULA OFICIAL
_____ COPIA TARJETA DE SEGURO SOCIAL	_____ CERTIFICACIÓN FECHA PROBABLE DE GRADUACIÓN (Oficina de Registraduría)
_____ COPIA IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL (ID de estudiante)	_____ CERTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE A JORNAL (Orientación del departamento)
_____ COPIA LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE O PASAPORTE	
_____ FORMA I-9 (Verificación de elegibilidad)	
_____ *CERTIFICACIÓN FECHA PROBABLE DE GRADUACIÓN (Oficina de Registraduría, para candidatos a graduación)	
_____ CERTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE A JORNAL (Orientación del departamento)	
ESTUDIANTES EXTRAJEROS (se añaden documentos)	
_____ COPIA DE TARJETA DE VISA VIGENTE	
_____ FORM I-20 ("Certificate of Eligibility for Nonimmigrant Student Status")	
_____ COPIA SEGURO SOCIAL O SEGURO SOCIAL PROVISIONAL	

*Estudiante candidato a graduación debe tener más de 6 créditos.