

Unidad Administrativa

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATAR POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre y Título del Solicitante: _____

Fecha: _____

Propuesta (si aplica): _____

Cuenta: Fondo General Cuenta Especial _____

Nombre Persona a Contratar: _____

REQUISITOS ESPECÍFICOS A CONSIDERAR: (inicie todos los que apliquen)

- _____ Los servicios no tienen que ser ofrecidos en el Recinto
- _____ No tiene un horario fijo establecido
- _____ Utiliza sus propios recursos y herramientas del trabajo
- _____ El servicio es altamente especializado, técnico o requiere destrezas específicas
- _____ Los servicios son esporádicos o con periodo determinado
- _____ Constituyen una tarea especial precisa o determinada en cuanto a contenido y duración
- _____ Claramente no constituyen una relación de empleado y patrono
- _____ El RUM no tiene control en la forma en que se realiza la tarea
- _____ EL RUM no es responsable del adiestramiento, ni del pago de certificaciones y/o licencias
- _____ EL pago es por tareas realizadas y/o horas trabajadas debidamente facturadas
- _____ El RUM no tiene control sobre cuando, como y donde se realiza las tareas
- _____ El contratista no tiene ningún beneficio marginal
- _____ Tiene un alto grado de iniciativa o juicio independiente ejercitado por el contratista al hacer su trabajo.
- _____ Los servicios contratados requieren de alto grado de peritaje y conocimiento en asuntos a ser referidos.

Firma del solicitante: _____

Recomendado – Director del Departamento: _____

PARA USO EXCLUSIVO – OFICINA RECURSOS HUMANOS

La persona a ser contratada: _____ es empleado(a) de Recinto

_____ Fue empleado del Recinto y/o del sistema UPR _____ fecha en que terminó el nombramiento

Luego de evaluar el Contrato de Servicios Profesionales, las tareas, condiciones y características de la relación a establecerse determinamos lo siguiente:

() Los servicios que se ofrecerán mediante este contrato no constituyen las funciones de un puesto dentro del Plan de Clasificación y Retribución de la Universidad de Puerto Rico.

() Existe un puesto dentro del Plan de Clasificación del Personal:

_____ NO Docente _____ De Confianza, de la Universidad de Puerto Rico.

() Existe un puesto dentro del Plan de Clasificación para el Personal No Docente o de Confianza de la Universidad de Puerto Rico, que acoge parte de las funciones asignadas mediante el presente contrato, no obstante al evaluar las funciones junto a las especificaciones de forma y manera en que se llevaran a cabo, las mismas no constituyen un puesto.

CERTIFICACIÓN:

Certifico hoy _____, que esta información es correcta conforme a la evaluación realizada y al Plan de Clasificación de la Universidad de Puerto Rico.

Analista de Recursos Humanos III

Director/a de Recursos Humanos