

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PO Box 9000
Mayagüez, Puerto Rico 00680-9000
Tel.: (787) 832-4040 Ext. 5234 / 5246 / FAX.: (787) 832-1545

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATAR POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre y Título del Solicitante: _____
Fecha: _____
Propuesta (si aplica): _____
Cuenta: Fondo General Cuenta Especial _____
Nombre Persona a Contratar: _____

REQUISITOS ESPECÍFICOS A CONSIDERAR: (inicie todos los que apliquen)

- _____ Los servicios no tienen que ser ofrecidos en el Recinto
- _____ No tiene un horario fijo establecido
- _____ Utiliza sus propios recursos y herramientas del trabajo
- _____ El servicio es altamente especializado, técnico o requiere destrezas específicas
- _____ Los servicios son esporádicos o con periodo determinado
- _____ Constituyen una tarea especial precisa o determinada en cuanto a contenido y duración
- _____ Claramente no constituyan una relación de empleado y patrono
- _____ El RUM no tiene control en la forma en que se realiza la tarea
- _____ EL RUM no es responsable del adiestramiento, ni del pago de certificaciones y/o licencias
- _____ EL pago es por tareas realizadas y/o horas trabajadas debidamente facturadas
- _____ El RUM no tiene control sobre cuando, como y donde se realiza las tareas
- _____ El contratista no tiene ningún beneficio marginal
- _____ Tiene un alto grado de iniciativa o juicio independiente ejercitado por el contratista al hacer su trabajo.
- _____ Los servicios contratados requieren de alto grado de peritaje y conocimiento en asuntos a ser referidos.

Firma del solicitante: _____

Recomendado – Director del Departamento: _____

PARA USO EXCLUSIVO – OFICINA RECURSOS HUMANOS

La persona a ser contratada: _____ es empleado(a) de Recinto _____ fue empleado del Recinto dentro de los pasados 2 años anteriores a la fecha de contratación. Fecha en que terminó el nombramiento _____. Por tanto (es) _____ (no es) _____ necesario solicitar dispensa bajo el artículo 4.6(d) de la Ley de Ética.

Luego de evaluar el Contrato de Servicios Profesionales, las tareas, condiciones y características de la relación a establecerse determinamos lo siguiente:

- a. () Los servicios que se ofrecerán mediante este contrato no constituyen las funciones de un puesto dentro del Plan de Clasificación y Retribución de la Universidad de Puerto Rico.
- b. () Existe un puesto dentro del Plan de Clasificación del Personal:
_____ No Docente _____ De Confianza, de la Universidad de Puerto Rico.
- c. () Existe un puesto dentro del Plan de Clasificación para el Personal No Docente o de Confianza de la Universidad de Puerto Rico, que acoge parte de las funciones asignadas mediante el presente contrato, no obstante al evaluar las funciones junto a las especificaciones de forma y manera en que se llevaran a cabo, las mismas no constituyen un puesto.

CERTIFICACIÓN:

Certifico en el día de hoy ____ de _____ de 20 ____ que esta información es correcta conforme a la evaluación realizada y al Plan de Clasificación de Puestos de la Universidad de Puerto Rico.

Analista de Recursos Humanos III

Director/a de Recursos Humanos