



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Asistencia Económica



Manual Estudiantil - Uso de la Herramienta para Subir
Documentos Durante Verificación:

Primer Paso

Registrarse con sus credenciales en “portal.upr.edu”; en “HOME” seleccione:



My Financial Aid

Segundo Paso

Seleccione la sección de “Verificación 2020-2021”:

[Application Process 2020-2021](#)

Tercer Paso

En esta sección una vez su beca haya sido verificada podrá sus acciones pendientes de tomar o “To Do’s”. Dentro de esta sección podrá tener dos tipos de enlaces: **“Select the document to upload”**, para subir un nuevo documento y **“Upload new Document”** si el estudiante ya subió un documento en ese “To Do”.



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Asistencia Económica



Step 1

We received your FAFSA on 28/01/2020 10:38 PM.



Step 2

Your information was selected for verification.

Todo Items

Pending Wage and Tax Statement (FORM W-2) issued by the employer and/or 480.XXX Informative Return (If appli

Addendum included in income tax return or W2

Uploaded document: CP_Conoce_Medidas_Transf_Plan_Pensiones.pdf..pdf

[Upload new document](#)

Pending Correct FAFSA

Must go to <https://fafsa.ed.gov> to make corrections to the information provided in your FAFSA.

Pending 2019 Verification Worksheet V1

Print and complete verification worksheet V1 in <http://formularios.upr.edu/v1-2019-2020.pdf>.

[Select the document to upload](#)

Pending Copy PR Tax Return

Copy of Tax Returns properly signed and with all necessary documentation.

Uploaded document: 2020-21 fafsa.pdf..pdf

[Upload new document](#)

Cuarto Paso

Cuando el estudiante suba un documento por primera vez verá la siguiente pantalla:



[My Financial Aid](#)

[Application Process 2019-2020](#)

[Upload Documents](#)

2019 Verification Worksheet V1

Upload Documents: Make sure the document is in pdf format

Select Document

No file selected.

Quinto Paso

Cuando el estudiante ya haya subido un documento a ese “To Do” y por alguna razón tenga que subir uno nuevamente verá la siguiente pantalla:

[My Financial Aid](#)

[Application Process 2019-2020](#)

[Upload Documents](#)

Current Document Information

Current Document: 2020-21 fafsa.pdf..pdf

Uploaded Date: 2020-04-03 16:53:14

Copy PR Tax Return

Upload New Document in pdf format. Your current document will be replace.

Select new Document

No file selected.

~ Dentro de esta pantalla verá el documento que ya subió y el enlace para subirlo nuevamente.