

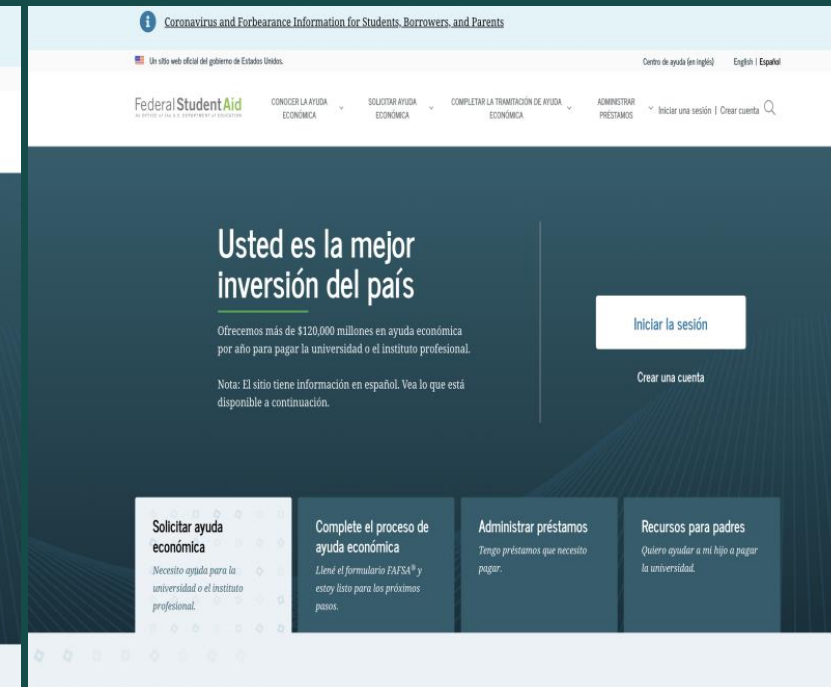
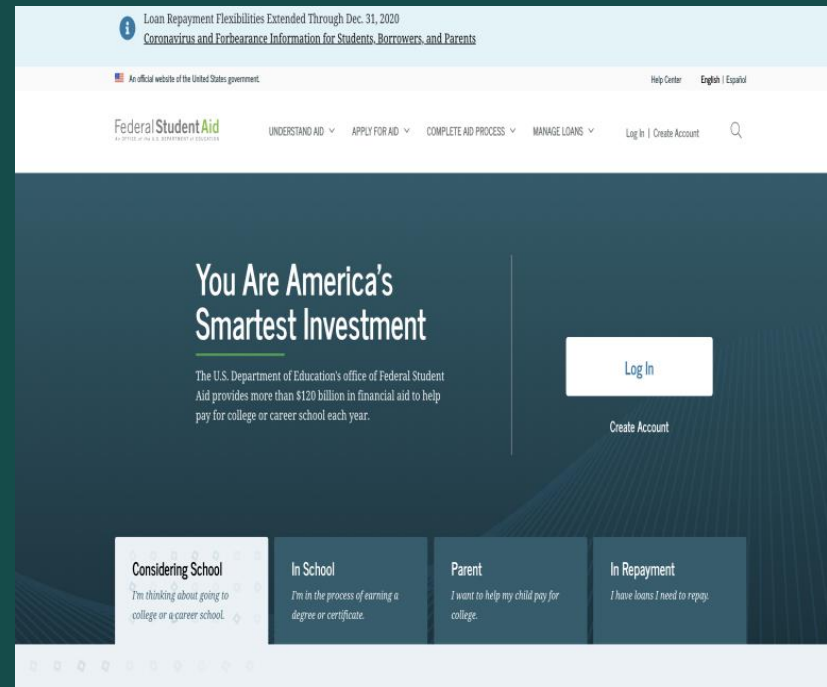


Instrucciones para solicitar Préstamos Federales

UPRM



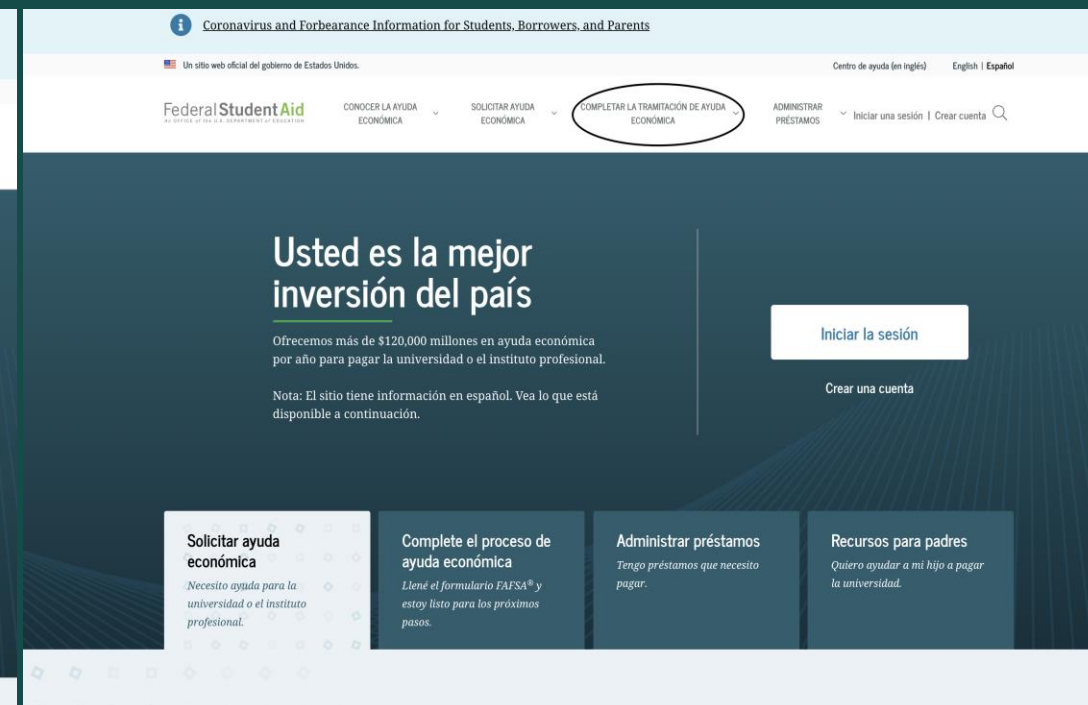
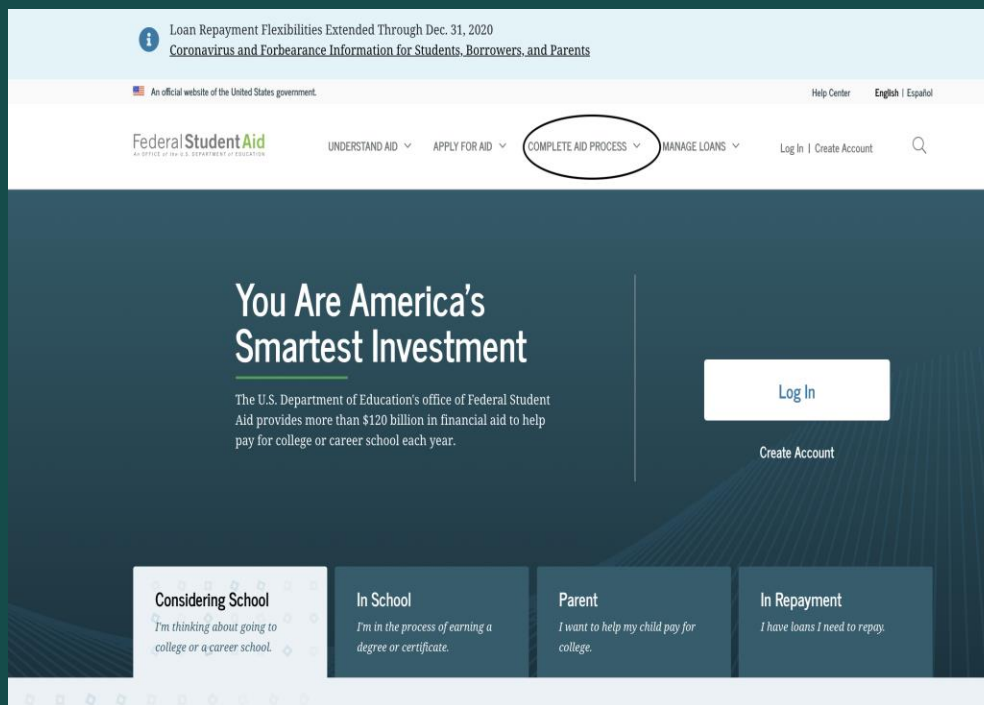
Paso 1



Debes entrar al siguiente enlace :

www.studentaid.gov

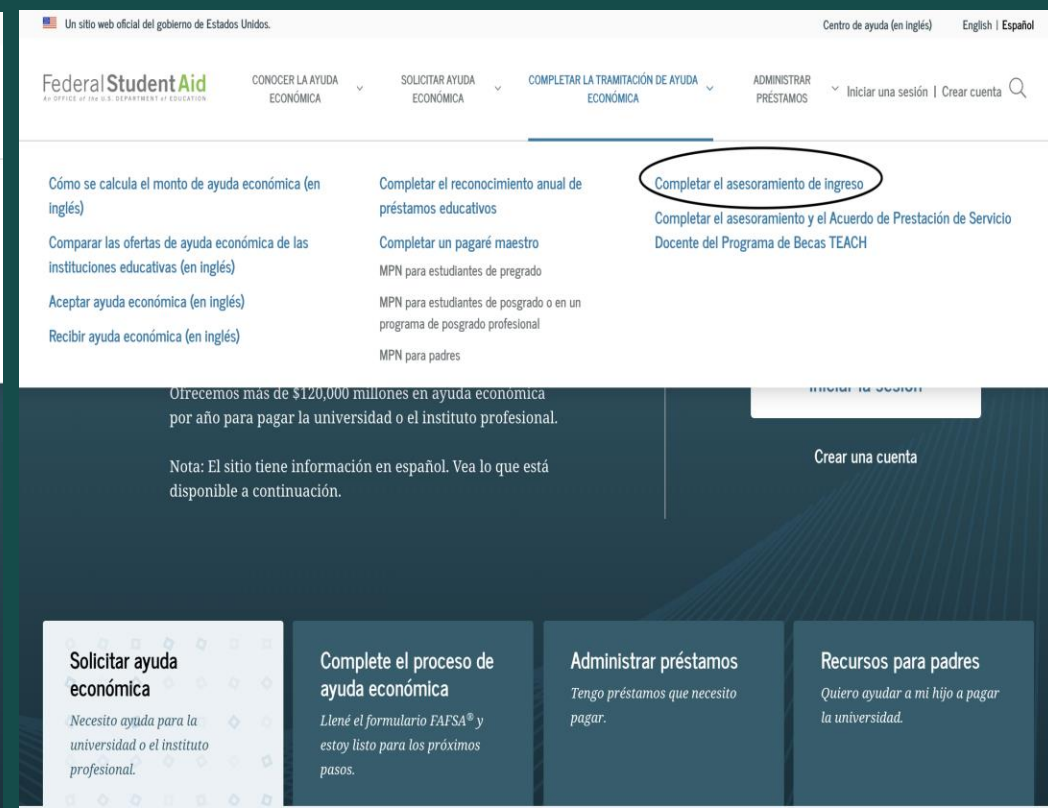
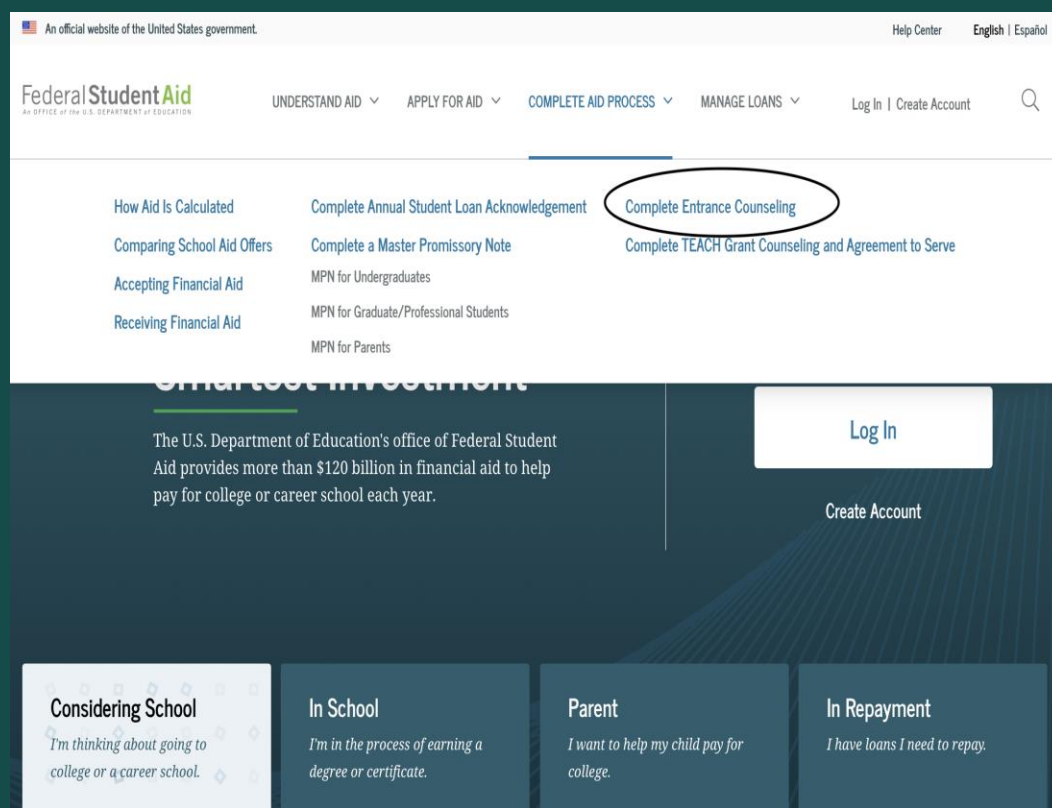
Esta página está disponible en inglés y español



Paso 2

Una vez hagas "Login" vas a presionar "COMPLETE AID PROCESS" (que se encuentra en la parte superior circulado).

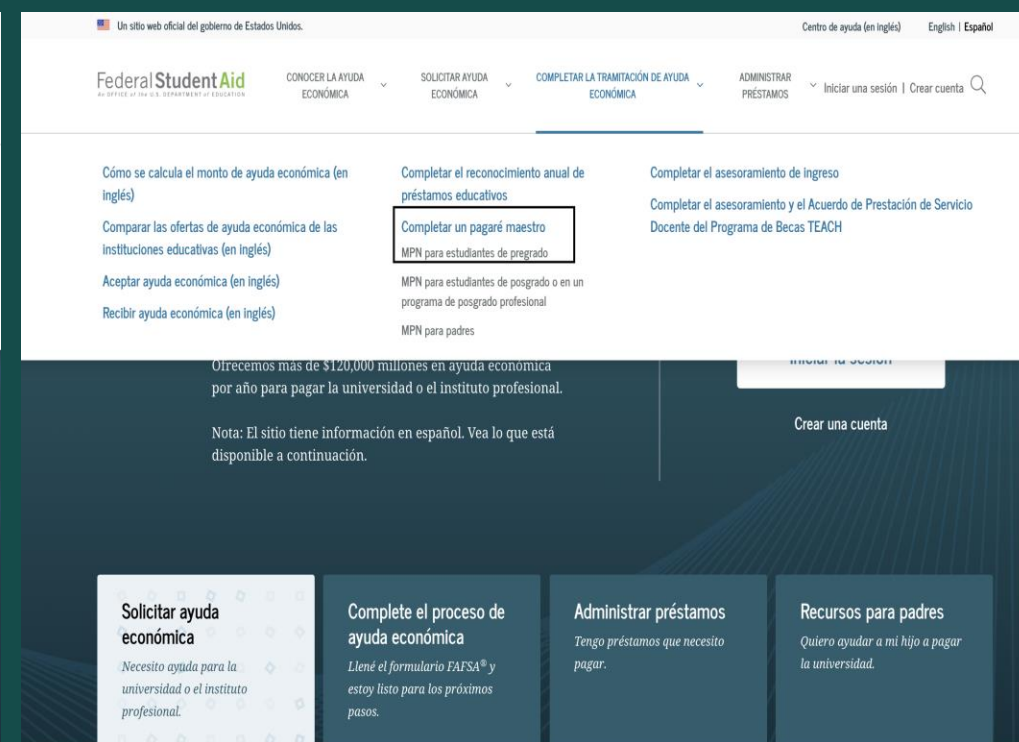
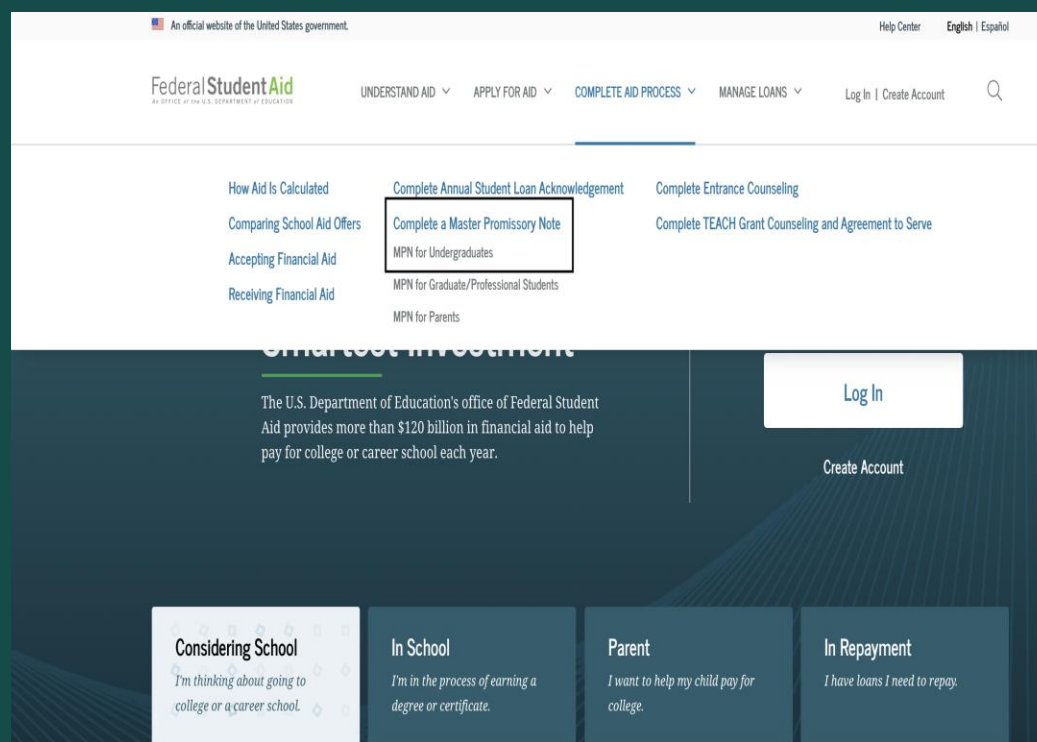
COMPLETAR LA TRANSACCION DE AYUDA ECONOMICA



Paso 3

Presionar : Complete Entrance Counseling

Completar el Asesoramiento de Ingreso



Paso 4

Luego de haber completado el documento anterior.

Presione: Complete a Master Promissory Note MPN for Undergraduate (que se encuentra en el recuadro de la parte superior).

Completar un pagaré maestro MPN para estudiantes de pregrado

Paso 5

Una vez hayas completado y sometido **ambos documentos**, debes esperar de 24 a 48 horas para que se reflejen en su récord de Asistencia Económica.

Paso 6

Ahora, debes crear un "Ticket" en <https://oficinavirtual.uprm.edu>

Seleccionando:

1. Tópico : Consulta sobre Préstamos Federales
2. Departamento: AE Oficiales

Paso 7

Una vez haya creado el "Ticket", su oficial le contestará dándole las opciones de cantidad y el período que cubre el préstamo.

Cuando se haya acordado la cantidad, el oficial de Asistencia Económica le enviará la certificación (solicitud) para que usted la **firme y la devuelva.**

Ya firmada la certificación, su préstamo está aprobado y se desembolsará siguiendo las fechas estipuladas en el calendario académico.

Recuerde que si no completa este último paso no ha terminado el proceso y no recibirá el dinero.