

16 de agosto de 2018

Decanos de Colegios, Directores de Departamentos Académicos, Directora del Programa de Preparación de Maestros, Directora de Biblioteca

Dr. Pedro Vásquez Urbano
Decano Asociado

Vo.Bo. Dra. Betsy Morales Caro
Decana

MODIFICACIÓN AL TRÁMITE DE CAMBIOS DE NOTA

En nuestro comunicado del 23 de febrero de 2018, enmendado, sobre Cambios de nota, les indicamos los documentos a incluir en este trámite. Sin embargo, hemos notado que como parte de la documentación requerida, se usa una gran cantidad de papel. Además, muchos profesores envían copia de su Registro completo, es decir, con los nombres y notas obtenidas de todos los estudiantes matriculados en el curso. Entendemos que esto viola la confidencialidad de los expedientes de otros estudiantes que no se han afectado por el cambio de nota. Para remediar ambas situaciones, el proceso se realizará de la siguiente manera:

1. Solo se tramitará impresa la carta, debido a que conlleva firmas, los demás documentos se enviarán por correo electrónico.
2. Solo se enviará la información de las notas del estudiante afectado, se adjunta nuevo modelo de carta para cambio de nota.

Agradecemos el fiel cumplimiento de esta directriz que, además de salvaguardar la confidencialidad de nuestros estudiantes, redundará en beneficio económico para la institución y es cónsono con las instrucciones impartidas por la Rectora Interina en el comunicado del 2 de mayo de 2018.

/irc