



8 de junio de 2020

Decanos de Colegios, Directores de Departamentos Académicos, Directora del PPM
Recinto Universitario de Mayagüez

Dr. Pedro Vásquez Urbano
Decano Asociado

Vo.Bo. Dra. Betsy Morales Caro
Decana

CAMBIO DE NOTAS

La otorgación de calificaciones y la entrada de las mismas al sistema electrónico debe caracterizarse por su seriedad y cuidado. Sin embargo, puede ser necesario realizar un cambio de nota para enmendar un error y hacer justicia a un estudiante afectado. Con el fin de documentar correctamente estas situaciones, se establece el siguiente proceso.

Cuando un estudiante se acerca a un profesor con una preocupación de esta naturaleza, el profesor debe realizar una revisión justa. Si luego de la misma determina que el cambio de nota:

PROCEDE: Debe enviar una carta de forma electrónica, según el modelo provisto por Asuntos Académicos que se adjunta, de solicitud formal de cambio de nota dirigida al Registrador, con el visto bueno del Director de Departamento, Decano de Facultad y Decano de Asuntos Académicos. **Es responsabilidad de los Directores y Decanos verificar las mismas y asegurarse de que estén correctas antes de enviarlas a la próxima oficina.** La carta preparada incluye:

- Nombre y número del estudiante
- Curso, sección y periodo lectivo
- Nota original y nota corregida
- Explicación clara del error cometido, de cómo se corrigió y efecto en la nota final.

Además debe anejar, también electrónicamente, los siguientes documentos:

- Prontuario incluyendo los criterios para asignar la nota final del curso (todos los trabajos que el estudiante debe completar como requisitos para el curso y una distribución de la ponderación de los trabajos en la nota final).
- Copia del registro u hoja de cálculo donde se sustenta el cambio de nota, solamente del estudiante afectado para mantener la confidencialidad de los demás estudiantes
- Si el cambio de nota se debe a un error de corrección u omisión de alguna calificación, se debe **incluir copia del trabajo que se revisó** e indicar cómo el cambio de corrección afecta la calificación del trabajo y su efecto en la nota final.

NO PROCEDE: Debe notificar su decisión al estudiante.

Si el estudiante no está conforme con la forma como se atendió su reclamación puede apelar según el Procedimiento de Reclamación de Nota establecido en la certificación 19-75 del Senado Académico.

Estamos en la mejor disposición para aclarar cualquier duda relacionada con este tema.

