**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

Recinto Universitario de Mayagüez

**Facultad de**

**Departamento de**

**Programa de**

**PRONTUARIO**

(Este ejemplo de prontuario es para un curso de **3 créditos** que se ofrecerá en tres modalidades: **presencial, híbrida y en línea**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO:** | | xxxx | | |
| **CODIFICACIÓN:** | | xxxx xxxx | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO:** | | Ejemplo: 45 horas / Tres créditos | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:** | | xxxx | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** | | | | |
| **Descripción del curso (español):** *La descripción del curso no excederá los 1,000 caracteres.* Ideas generales, material, temas principales, finalidad, enfoque, metodología, metas y componentes.  Descripciones disponibles en http://www.uprm.edu/catalog/ y en Mi Portal (Sistema de Cursos). | | | | |
| **Descripción del curso (inglés):** *La descripción del curso no excederá los 1,000 caracteres.* Ideas generales, material, temas principas, finalidad, enfoque, metodología, metas y componentes.  Descripciones disponibles en http://www.uprm.edu/catalog/ y en Mi Portal (Sistema de Cursos). | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | |
| • (Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles, pertinentes al curso y centrados en el estudiante.) | | | | |
| **LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:** | | | | |
|  | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: (Ejemplo de distribución)** | | | | |
|  | **DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO** | | | |
| **TEMA** | **Presencial** | **Híbrido** | | **En Línea** |
| I. Tema 1 xxxx | 3 horas | 3 horas (presenciales) | 3 horas | |
| II. Tema 2 xxxx | 4 horas | 4 horas (a distancia) | 4 horas | |
| III. Tema 3 xxxx | 11 horas | 11 horas (presenciales) | 11 horas | |
| IV. Tema 4 xxxx | 24 horas | 24 horas (23 a distancia y 1 presencial) | 24 horas | |
| V. Evaluación | 3 horas | 3 horas (presenciales) | 3 horas | |
| **Total, de horas contacto** | **45 horas** | **45 horas**  (18 presenciales y 27 horas a distancia) | **45 horas** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:** | | | | | | |
| Se podrán utilizar algunas de las siguientes: | | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | | **En línea** | |
| * Conferencias del profesor * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Conferencias grabadas y sincrónicas | | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Conferencias grabadas * Reuniones sincrónicas | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:** | | | | | | |
| **RECURSO** | | | **PRESENCIAL** | | **HÍBRIDO** | **EN LÍNEA** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | | | Institución | | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | | | Institución | | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | | | Estudiante | | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | | | Estudiante | | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | | | No aplica | | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | | | No aplica | | Estudiante | Estudiante |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: Incluir lista de técnicas de evaluación disponibles según el departamento del curso (Ejemplos de técnicas de evaluación)** | | | | | | |
| **PRESENCIAL** | | **HÍBRIDO** | | **EN LÍNEA** | | |
| \_\_Asignaciones  \_\_Exámenes  \_\_Portafolio  \_\_Presentaciones orales  \_\_Trabajos reflexivos  \_\_Proyectos grupales de investigación | | \_\_Asignaciones  \_\_Proyectos grupales de investigación  \_\_Participación en foros  de discusión  \_\_Exámenes  \_\_Portafolio electrónico  \_\_Trabajos reflexivos  \_\_Presentaciones orales | | \_\_Asignaciones y  actividades asincrónicas  \_\_Proyectos grupales.  \_\_Participación en foros  de discusión  \_\_Portafolio electrónico  \_\_Trabajos reflexivos  \_\_Presentaciones orales  virtuales  \_\_Reuniones sincrónicas | | |
| El profesor debe incluir en su prontuario las técnicas que utilizará e indicará para cada una de ellas el porciento que se le asignará. Además es importante que se indique la escala que utilizará para la distribución final de las notas del curso. | | El profesor debe incluir en su prontuario las técnicas que utilizará e indicará para cada una de ellas el porciento que se le asignará. Además es importante que se indique la escala que utilizará para la distribución final de las notas del curso. | | El profesor debe incluir en su prontuario las técnicas que utilizará e indicará para cada una de ellas el porciento que se le asignará. Además es importante que se indique la escala que utilizará para la distribución final de las notas del curso. | | |
| **MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE):** | | | | | | |
| La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI-RUM, oficina SH410 o al teléfono 787-832-4040 ext. 3107), en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable. | | | | | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA** | | | | | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.  Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO** |
| «La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, Cert. 107 (2021-2022) JG, *Política* *y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico*. Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio. » |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN** |
| Cuantificable (de letra, A, B, C, D, F)  No Cuantificable |
| **PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA** |
| Por ejemplo: En caso de surgir una emergencia y haya alguna interrupción en las clases, el profesor de este curso activará el Plan de Contingencia para dar continuidad a la sesión académica. |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| Incluya el libro de texto como primera bibliografía. Autor, A., y Autor, B. (20xx) Título del Libro. Ciudad, Estado: Casa Publicadora. Incluya publicaciones recientes (5 años o menos y referencias electrónicas).  **Referencias electrónicas:**  *[Nota: Se deberán incluir al menos cinco* ***referencias actualizadas (de cinco años o menos)****. Se debe incluir,* ***además,*** *otros materiales disponibles para el curso como* ***programados, referencias electrónica****s, entre otros. Los* ***portales electrónicos no constituyen*** *referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos* ***híbridos y a distancia*** *deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota.* ***Acceso remoto*** *incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.]* |