



11 de julio de 2023

Personal Docente
Recinto Universitario de Mayagüez

Dra. Aidsa I. Santiago Román
Decana Auxiliar

CENSO ASISTENCIA – SEGUNDO VERANO 2023

Para asegurar el cumplimiento de los requerimientos federales y que se puedan desembolsar fondos de Título IV (a cargo de la Oficina de Asistencia Económica) a nuestros estudiantes en el verano 2023, se requiere que llevemos a cabo un censo de asistencia inicial para establecer si el estudiantado comenzó a participar de las clases. Tomar la asistencia a clases de sus estudiantes es necesario para que, durante la entrega de calificaciones finales, **puedan identificar a los estudiantes que fracasaron por abandonar sus estudios, al proveer la fecha del último día que asistieron o participaron del curso.**

El censo de asistencia incluye los nombres de todos los estudiantes oficialmente matriculados en los cursos que usted dicta. **Todo estudiante que participe de su curso, pero cuyo nombre no aparezca en la lista de estudiantes, deberá proveerle una certificación oficial de la Oficina de Registraduría para poder permanecer en el mismo.** Las fechas establecidas para el censo son las siguientes:

Período a reportar	Fecha en que abre el sistema electrónico	Fecha en que cierra el sistema electrónico
jueves, 6 de julio al 10 de julio	11 de julio 7:45 a.m.	14 de julio 4:30 p.m.

Este proceso se realiza a través de la plataforma del sistema estudiantil *NEXT* (<https://portal.upr.edu>).

A continuación, los pasos a seguir para reportar asistencia:

1. Acceda el siguiente enlace: <https://portal.upr.edu>
2. Seleccione el nombre del Recinto Universitario de Mayagüez, en caso de que sea solicitado.
3. Escriba su nombre de usuario y contraseña.
4. Seleccione el icono de “My Courses”.
5. Luego, verá los cursos que ofrece actualmente.
6. Seleccione el curso para el cual desea **reportar** asistencia.
7. Elija del panel de la izquierda la opción “Report Attendance”.
8. Luego, el sistema desplegará la lista de clases del curso seleccionado. Siga las instrucciones provistas en la parte superior de cada lista.
9. Al finalizar, presione el icono de “Submit”.

Le solicitamos a los profesores que realicen el censo en el periodo establecido. Asimismo, pedimos la ayuda de los directores y decanos en este proceso.

