



12 de mayo de 2026

Profesores, Bibliotecarios y Ayudantes de Cátedra a cargo de cursos  
Recinto Universitario de Mayagüez

*Aidsa I. Santiago Román*

Aidsa I. Santiago Román (May 12, 2026 21:32:52 EDT)

Aidsa I. Santiago Román, Ph.D.  
Decana Interina de Asuntos Académicos

### ***INCOMPLETOS Y CALIFICACIONES FINALES***

Nos acercamos a la conclusión del segundo semestre académico, por lo que resulta pertinente recordar al personal docente varios asuntos relacionados con las calificaciones finales y la otorgación de incompletos.

#### **Incompletos**

La situación irregular provocada por la manifestación estudiantil podría generar un aumento significativo en las solicitudes de incompleto. El propósito de otorgar una calificación de incompleto es brindarle al estudiante la oportunidad de completar alguna parte del trabajo requerido en el curso que, por razones justificadas, no pudo realizar antes del cierre del semestre.

**La otorgación de un incompleto debe surgir a petición de un estudiante y debe ser un acuerdo entre este y su profesor; no puede constituir una decisión unilateral. Antes de solicitar el incompleto, ambas partes deberán establecer claramente las fechas y condiciones para completar el trabajo pendiente.**

La Junta Administrativa determinó mediante la [Certificación 16-17-266](#) que los estudiantes en programas de Internado o COOP poseen causa justificable para solicitar incompletos. Aunque el estudiante y el profesor disponen del semestre siguiente para remover el incompleto, se recomienda atender estos casos lo antes posible para evitar efectos sobre la matrícula, el progreso académico o el estatus financiero del estudiante.

**Es recomendable que el estudiante coordine previamente con el profesor para completar el trabajo pendiente antes de la fecha de ajustes de matrícula del próximo semestre, para esos casos en los que la nota que acompaña al incompleto le impida matricular algún curso planificado para el Primer Semestre 2026-2027.** Los estudiantes son responsables de verificar cómo una calificación de incompleto puede afectar su progreso académico y otros procesos institucionales. De incumplirse el acuerdo establecido sin justificación razonable, el profesor podrá solicitar a la Oficina de Registraduría la conversión de la calificación incompleta en una nota final.



Aquellos profesores que no estarán físicamente presentes en el RUM durante el próximo semestre **deberán coordinar con sus directores de departamento** la forma en que atenderán los incompletos informados.

### **Cómputo de la Calificación Final**

Se recomienda repasar con los estudiantes, en o antes del último día de clases, las políticas de evaluación del curso y la escala de calificaciones aplicable.

### **Ejemplo de cómo se calcula la nota en caso de incompleto**

<b>Tareas</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Examen 1</b>	20%	93/100
<b>Examen 2</b>	20%	92/100
<b>Examen 3</b>	20%	95/100
<b>Proyecto</b>	15%	48/50
<b>Final</b>	25%	Pendiente

Para calcular el promedio se asigna una calificación de 0 a los trabajos pendientes.

$$\begin{aligned} \text{Promedio del curso} &= 0.20 \left( \frac{93}{100} \right) + 0.20 \left( \frac{92}{100} \right) \\ &+ 0.20 \left( \frac{95}{100} \right) + 0.15 \left( \frac{48}{50} \right) + 0.25(0) \\ &= 0.704 = \mathbf{70.4\%} \end{aligned}$$

Si usted usa curva estándar, este estudiante debe recibir un Incompleto con C (**IC**).

### **Entrega de Informe de Calificaciones Finales del Primer Semestre 2025-2026**

El calendario académico establece el **6 de junio de 2026** como la fecha límite para que los estudiantes completen trabajos pendientes relacionados con incompletos del semestre anterior. Asimismo, los profesores deberán entregar las calificaciones finales y remover las notas provisionales **no más tarde del 16 de junio de 2026 a la 1:00 p.m.**

Les recordamos que la entrega tardía de calificaciones afecta diversos procesos institucionales, entre ellos: (1) Evaluaciones de candidatos a graduación; (2) Determinaciones de probatoria académica; (3) Suspensiones por falta de progreso académico; (4) Traslados y reclasificaciones; (5) Procesos relacionados con asistencia económica.

Agradecemos su colaboración y compromiso en el manejo responsable de estos procesos académicos.



May 12, 2026

Faculty Members, Librarians, and Teaching Assistants in Charge of Courses  
University of Puerto Rico, Mayagüez Campus

*Aidsa I. Santiago Román*

Aidsa I. Santiago Román (May 12, 2026 21:32:52 EDT)

Aidsa I. Santiago Román, Ph.D.  
Interim Dean of Academic Affairs

## INCOMPLETES AND FINAL GRADES

As we approach the conclusion of the second academic semester, it is appropriate to remind faculty members of several matters related to final grades and the assignment of incompletes.

### Incompletes

The irregular situation caused by the student manifestations may result in a significant increase in requests for incomplete grades. The purpose of assigning an incomplete grade is to provide students with the opportunity to complete a portion of the course requirements that, due to justified circumstances, could not be completed before the end of the semester.

**The assignment of an incomplete must originate from a student request and must be the result of an agreement between the student and the professor; it cannot constitute a unilateral decision. Before requesting an incomplete, both parties must clearly establish the dates and conditions for completing the pending work.**

The Administrative Board determined through [Certification 16-17-266](#) that students participating in Internship or COOP programs have justified cause to request incompletes. Although students and professors have the following semester to remove the incomplete, it is recommended that these cases be addressed as early as possible to avoid impacts on enrollment, academic progress, or the student's financial standing.

**Students are encouraged to coordinate with their professors to complete pending work before the next semester's adjustment period in cases where the grade accompanying the incomplete may prevent enrollment in courses planned for the First Semester 2026-2027.** Students are responsible for verifying how an incomplete grade may affect their academic progress and other institutional processes. If the established agreement is not fulfilled without reasonable justification, the professor may request that the Registrar convert the incomplete grade into a final grade.

Faculty members who will not be physically present at RUM during the upcoming semester should coordinate with their department chairs regarding how incompletes will be handled.



**Computation of the Final Grade**

Faculty members are encouraged to review with their students, on or before the last day of classes, the course evaluation policies and applicable grading scale.

**Example of grade computation in the case of an incomplete**

Assignment	Weight	Grade
Exam 1	20%	93/100
Exam 2	20%	92/100
Exam 3	20%	95/100
Project	15%	48/50
Final	25%	Pending

To calculate the course average, a grade of zero (0) is assigned to all pending work.

$$\begin{aligned} \text{Course Average} &= 0.20\left(\frac{93}{100}\right) + 0.20\left(\frac{92}{100}\right) \\ &\quad + 0.20\left(\frac{95}{100}\right) + 0.15\left(\frac{48}{50}\right) \\ &\quad + 0.25(0) = 0.704 = \mathbf{70.4\%} \end{aligned}$$

If you use a standard grading curve, this student should receive an Incomplete with C (IC).

**Submission of Final Grade Reports for the First Semester 2025-2026**

The academic calendar establishes June 6, 2026, as the deadline for students to complete pending work associated with incompletes from the previous semester. Likewise, faculty members must submit final grades and remove provisional grades **no later than June 16, 2026, at 1:00 p.m.**

Delays in grade submission affect several institutional processes, including: (1) evaluation of graduation candidates; (2) academic probation determinations; (3) suspensions due to lack of academic progress; (4) transfers and reclassifications; and (5) financial aid-related processes.

We appreciate your cooperation and commitment in the responsible management of these academic processes.