



12 de mayo de 2026

Profesores, Bibliotecarios y Ayudantes de Cátedra a cargo de cursos
 Recinto Universitario de Mayagüez

Aidsa I. Santiago Román

Aidsa I. Santiago Román (May 12, 2026 17:24:04 EDT)

Aidsa I. Santiago Román, Ph.D.
 Decana Interina

SEGUNDO CENSO DE ASISTENCIA – SEGUNDO SEMESTRE 2025-2026

Para asegurar el cumplimiento de los requerimientos federales relacionados con la elegibilidad de los Fondos de Título IV (Beca Pell) y permitir el procesamiento adecuado de ayudas económicas a nuestros estudiantes durante el Segundo Semestre 2025-2026, es **necesario realizar un segundo censo de asistencia luego de las interrupciones ocurridas en las pasadas semanas.**

Este proceso permitirá certificar la participación activa de los estudiantes en sus cursos y asegurar el cumplimiento institucional con las disposiciones federales aplicables. Además, se les recuerda la importancia de continuar documentando la asistencia y participación académica de los estudiantes, ya que al momento de la entrega de calificaciones finales será necesario identificar aquellos estudiantes que hayan dejado de participar en el curso y proveer la fecha de su última asistencia o participación académica.

El censo de asistencia incluye los nombres de todos los estudiantes oficialmente matriculados en los cursos que usted ofrece. Todo estudiante que participe del curso y cuyo nombre no aparezca en la lista oficial deberá presentar evidencia oficial de matrícula emitida por la Oficina de Registraduría para poder continuar asistiendo al curso.

Las fechas establecidas para completar este segundo censo son las siguientes:

Período a reportar:	Sistema electrónico abre:	Sistema electrónico cierra
miércoles, 6 al martes, 12 de mayo	miércoles, 13 de mayo 7:45 a. m.	martes, 19 de mayo 4:30 p. m.

Este proceso se realizará a través de la plataforma del sistema estudiantil *NEXT* (<https://portal.upr.edu>). Se recomienda utilizar los navegadores *Firefox* o *Google Chrome* y acceder mediante una computadora portátil o de escritorio.



A continuación los pasos a seguir para reportar asistencia:

1. Acceda el siguiente enlace: <https://portal.upr.edu>
2. Seleccione el nombre del Recinto Universitario de Mayagüez, en caso de que sea solicitado.
3. Escriba su nombre de usuario y contraseña.
4. Seleccione el icono de “My Courses”.
5. Luego, verá los cursos que ofrece actualmente.
6. Seleccione el curso para el cual desea **reportar** asistencia.
7. Elija del panel de la izquierda la opción “Report Attendance”.
8. Luego, el sistema desplegará la lista de clases del curso seleccionado. Siga las instrucciones provistas en la parte superior de cada lista.
9. Al finalizar, presione el icono de “Submit”.

Solicitamos encarecidamente al personal docente que completen este proceso dentro del período establecido. De igual forma, agradecemos el apoyo de los directores y decanos en el seguimiento de este requerimiento institucional.

Agradecemos su acostumbrada colaboración y compromiso con nuestros estudiantes y con el cumplimiento de las regulaciones federales aplicables.



May 12, 2026

Faculty Members, Librarians, and Teaching Assistants in charge of Courses
 University of Puerto Rico, Mayagüez Campus

Aidsa I. Santiago Román

Aidsa I. Santiago Román (May 12, 2026 17:24:04 EDT)

Aidsa I. Santiago Román, Ph.D.
 Interim Dean of Academic Affairs

SECOND ATTENDANCE CENSUS – SECOND SEMESTER 2025-2026

To ensure compliance with federal requirements related to *Title IV Fund eligibility (Pell Grant)* and to allow the proper processing of financial aid for our students during the Second Semester 2025-2026, **it is necessary to conduct a second attendance census following the interruptions which occurred during the past weeks.**

This process will allow the University to certify students’ active participation in their courses and ensure institutional compliance with applicable federal regulations. In addition, faculty are reminded of the importance of continuing to document student attendance and academic participation, since at the time final grades are submitted it will be necessary to identify students who stopped participating in the course and provide the date of their last attendance or academic participation.

The attendance census includes the names of all students officially enrolled in the courses you teach. Any student participating in the course whose name does not appear on the official class list must provide official enrollment certification issued by the Registrar’s Office in order to continue attending the course.

The dates established to complete this second attendance census are as follows:

Reporting Period	Electronic System Opens	Electronic System Closes
Wednesday, May 6 through Tuesday, May 12	Wednesday, May 13 7:45 a.m	Tuesday, May 19 4:30 p.m.

This process will be completed through the *NEXT* student information system platform (<https://portal.upr.edu>). The use of Firefox or Google Chrome browsers and access through a laptop or desktop computer is recommended.



The following are the steps to report attendance:

1. Access the following link: <https://portal.upr.edu>
2. Select the University of Puerto Rico at Mayagüez Campus, if prompted.
3. Enter your username and password.
4. Select the “My Courses” icon.
5. You will then see the courses you are currently teaching.
6. Select the course for which you wish to report attendance.
7. From the panel on the left, select the “Report Attendance” option.
8. The system will then display the class list for the selected course. Follow the instructions provided at the top of each list.
9. Once completed, click the “Submit” icon.

We strongly request that all faculty members complete this process within the established period. Likewise, we appreciate the support of department chairs and deans in following up with this institutional requirement.

We thank you for your continued cooperation and commitment to our students and to compliance of applicable federal regulations.