



CUMBRE DE AVALÚO 2018





Avalúo



Facultad de Artes y Ciencias

Por: Víctor J. Rivera

Accreditaciones

- Enfermería (Accreditation Commission for Education in Nursing (ACEN))
- Kinesiología

Estructura de Avalúo

Dr. Fernando Gilbes

Decano Facultad

Jamilette Acevedo

Oficial Administrativo I

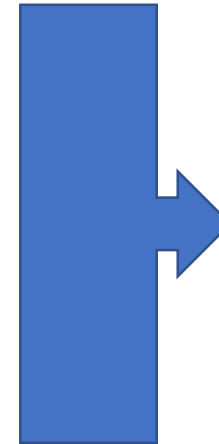
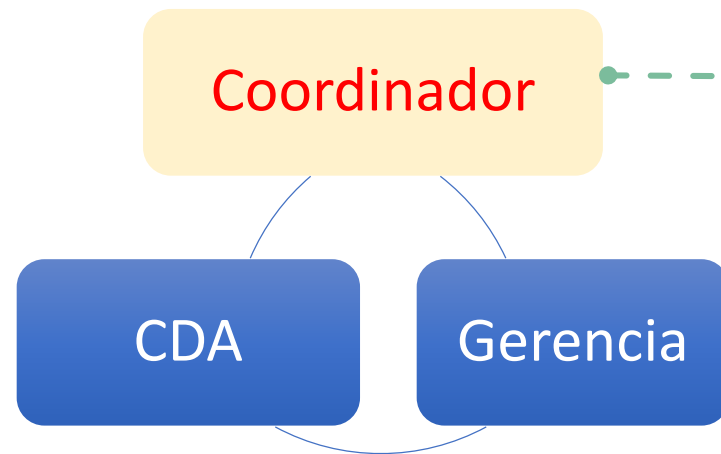
Comité de Avalúo FAC

Coordinadores

Departamentales de Avalúo

Lo que hacemos

Departamento



Plan de Avalúo del Aprendizaje
Plan de Avalúo Administrativo



Facultad departamental

Decanato

Decano de la FAC

Oficial administrativo

Facultad de AC



Comité de Avalúo de la Facultad

Prácticas Exitosas

- Adoptar
 - Plantilla de avalúo administrativo estandarizada
 - Planes de avalúo relativamente uniformes
 - Plantilla para reportar los ciclos de avalúo del aprendizaje
- Compartir periódicamente informes de progreso sobre ciclos de avalúo
- Compartir periódicamente cierres de ciclos de avalúo
- Compartir instrumentos de recopilación de datos
- Contar con un espacio en la red (*WordPress*) para información, implementación y divulgación
- Encuestas de satisfacción con servicios y procesos (*Google Forms* y otros)

Áreas de oportunidad

- Simplificar y estandarizar el plan de avalúo del aprendizaje
- Uniformizar instrumentos de recopilación de datos (e. g. cuestionarios de salida)
- Identificar ciclos de avalúo permanentes
- Adoptar herramientas a nivel de recinto para la implementación de procesos de avalúo (e. g. repositorio digital de resultados, encuestas)
- Compartir prácticas, retos, preocupaciones, oportunidades con colegas de otros comités, facultades, recintos y universidades
- Establecer un protocolo de divulgación de resultados
- Incentivar la participación de profesores y estudiantes

Retos

- Evitar duplicidad de esfuerzos a nivel institucional
- Contar con el compromiso y apoyo de la gerencia académica
- Generar entusiasmo hacia el avalúo
- Encontrar aliados y evangelizadores
- Aumentar la participación de la facultad
- Obtener una masa crítica de participantes en avalúo
- Convertir el avalúo en un hábito institucional
- Sistematizar procesos y prácticas de avalúo
- Adoptar tecnologías que faciliten la práctica y procesos de avalúo
- Proveer recursos para la práctica del avalúo

Repositorios

- Comité de Avalúo
 - **WordPress** <https://www.uprm.edu/avaluo-facultad-ac/>
 - Presentaciones sobre cierres de ciclos de avalúo administrativos y del aprendizaje (anualmente)
 - Personal administrativo del decanato
 - Proyecto piloto-Repositorio DSpace RUM <https://dmsrum.uprm.edu/>
- Departamentos
 - Páginas cibernéticas y bitácoras
 - Presentaciones a la facultad y documentos asociados
 - Archivos de avalúo departamentales

Preguntas

Nombre: Víctor J. Rivera

Correo electrónico: victor.rivera14@upr.edu





Avalúo Administrativo en el Recinto Universitario de Mayagüez

Nancy Méndez Vélez, MEIE

Decana Asociada Interina de Administración

24 de agosto de 2018



Comité Institucional de Avalúo Administrativo

- Enlace entre unidades y OMCA /OPIMI
- Desarrollo de metodología
- Revisión de planes de avalúo





Plantilla de Avalúo

- Misión Institucional / Misión de Unidad
- Responsabilidades y servicios alineados a la misión
- Métodos de avalúo de los servicios con sus respectivas métricas, alineados al Plan Estratégico de la unidad y a las métricas institucionales
- Análisis de la unidad: Fortalezas y Oportunidades
- Itinerario de prioridades de avalúo relacionados con los servicios y alineados a las métricas institucionales
- Diseminación y utilización de resultados de avalúo
- Documentación de iniciativas de mejoramiento





Algunas iniciativas resultado de avalúo

- Desarrollo de cuestionarios de evaluación de servicios
- Reuniones para auto-evaluación a nivel de oficinas
- Desarrollo de manuales de procedimientos
 - Acomodo Razonable
- Evaluación de procesos administrativos
 - Reducción en tiempo de evaluación de reclasificación
 - Archivo compartido entre Propiedad y Preintervención
 - Reducción en el tiempo de espera de los pacientes en DSM
 - Mejoramiento de asistencia par a búsqueda de vivienda y adaptación para estudiantes del Programa de Intercambio
 - Implementación de factura para Plan Suplementario de Farmacia (FLERUM)





Algunas iniciativas resultado de avalúo, cont.

- Automatización de procesos administrativos
 - Sistema de envío de multas a través del Portal: Disminución de querellas ante el comité de Tránsito
 - Desarrollo de programado *Time & Attendance*
 - Sistema para otorgación de llaves
 - Sistema para manejo de tarjetas y gastos de gasolina
 - Aumento en porcentaje de suplidores que autorizaron pago electrónico
- Digitalización de expedientes
 - Oficina de Propiedad: Registro electrónico de conduces redujo tiempo de registro
 - Recursos Humanos: Programa de manejo de correspondencia, Tarjeta acumulativa del empleado





Oportunidades identificadas: en proceso

- Reingeniería y estandarización de procedimientos administrativos
 - Consistencia en procesos administrativos
 - Reducción en tiempo de trámites administrativos
 - Evitar duplicidad de esfuerzos
- Asignación de prioridades ante las limitaciones de recursos
- Considerar interrelación entre las oficinas
- Programa de capacitación del personal
- Desarrollo de guías para los procesos administrativos
- Implementación de Sign Request





Recomendaciones

- Revisión de la definición de objetivos de la unidad, asegurando el alineamiento con el Plan Estratégico Institucional
- Revisión de métricas institucionales definidas en el Plan Estratégico para asegurar su viabilidad
- Revisión de viabilidad de proyectos de avalúo
- Desarrollo de sistema en línea para agilizar los ciclos de avalúo
- Desarrollo de mecanismo que permita el monitoreo del progreso respecto a las iniciativas de avalúo
- Promover el desarrollo de instrumentos de medición
- Promover el análisis y uso de datos para la toma de decisiones
- Dar visibilidad a las métricas institucionales y de la unidad
- Promover el desarrollo de proyectos de mejoramiento como resultado de los procesos de avalúo





Avalúo



Facultad de Ingeniería

Cristina Pomales-García

Coordinadora Oficina Acreditación, Avalúo y Mejoramiento Continuo



Accreditaciones

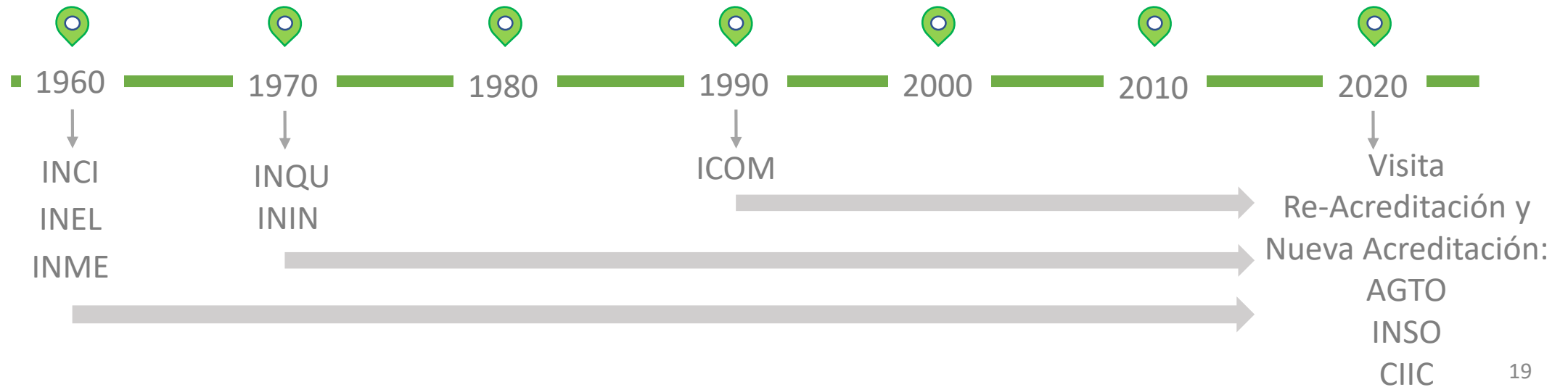
Agencia Acreditadora

- ABET - Engineering Accreditation Commision



www.abet.org

Programas Acreditados



Equipo de Trabajo



Fernando Vega
ICOM



Leyda León
INEL



Elizabeth Rivera
INEL-ICOM



Hiram Gonzalez
INCI-AGTO



Pedro Rivera
INSO-CIIC



María Irizarry
ININ



Ricky Valentín
INME



Aldo Acevedo
INQU



Iris M Perez
OAACI

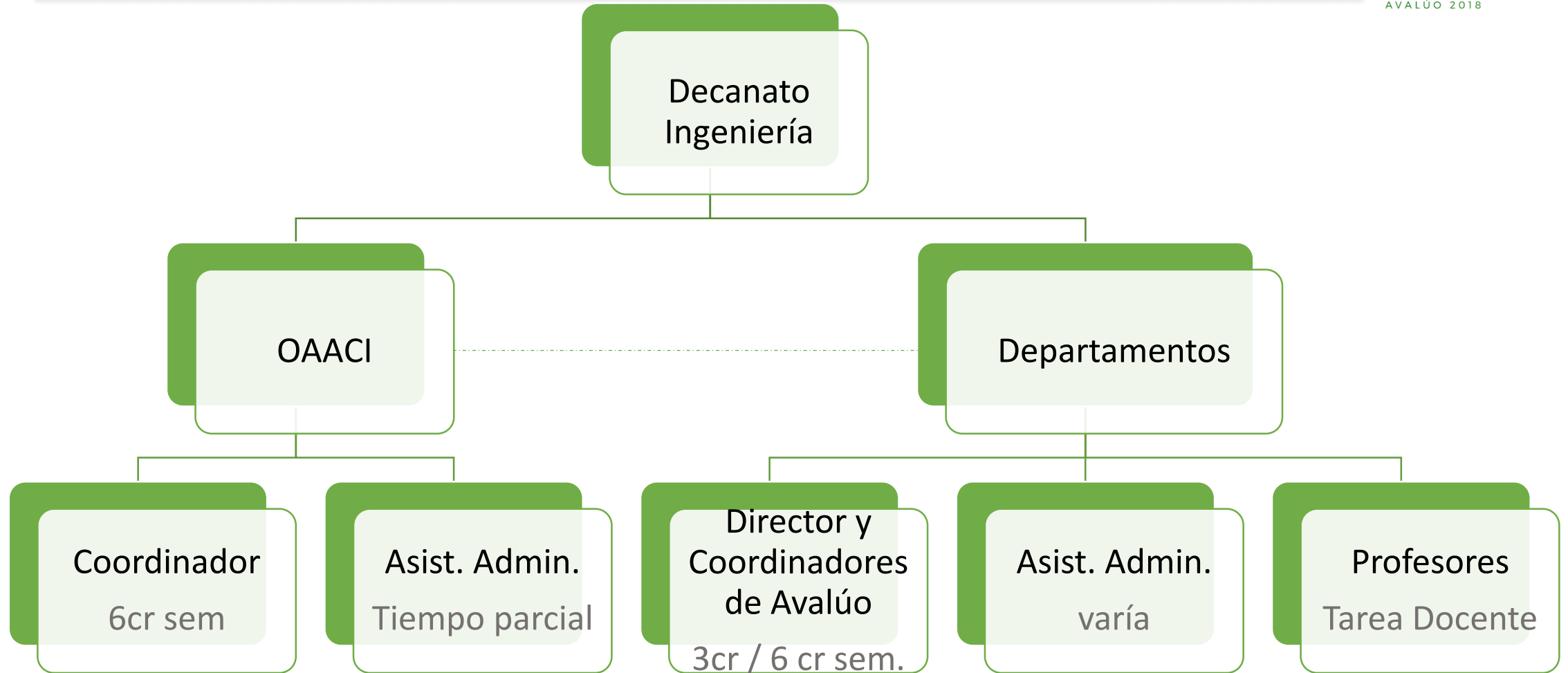


Cristina Pomales
OAACI

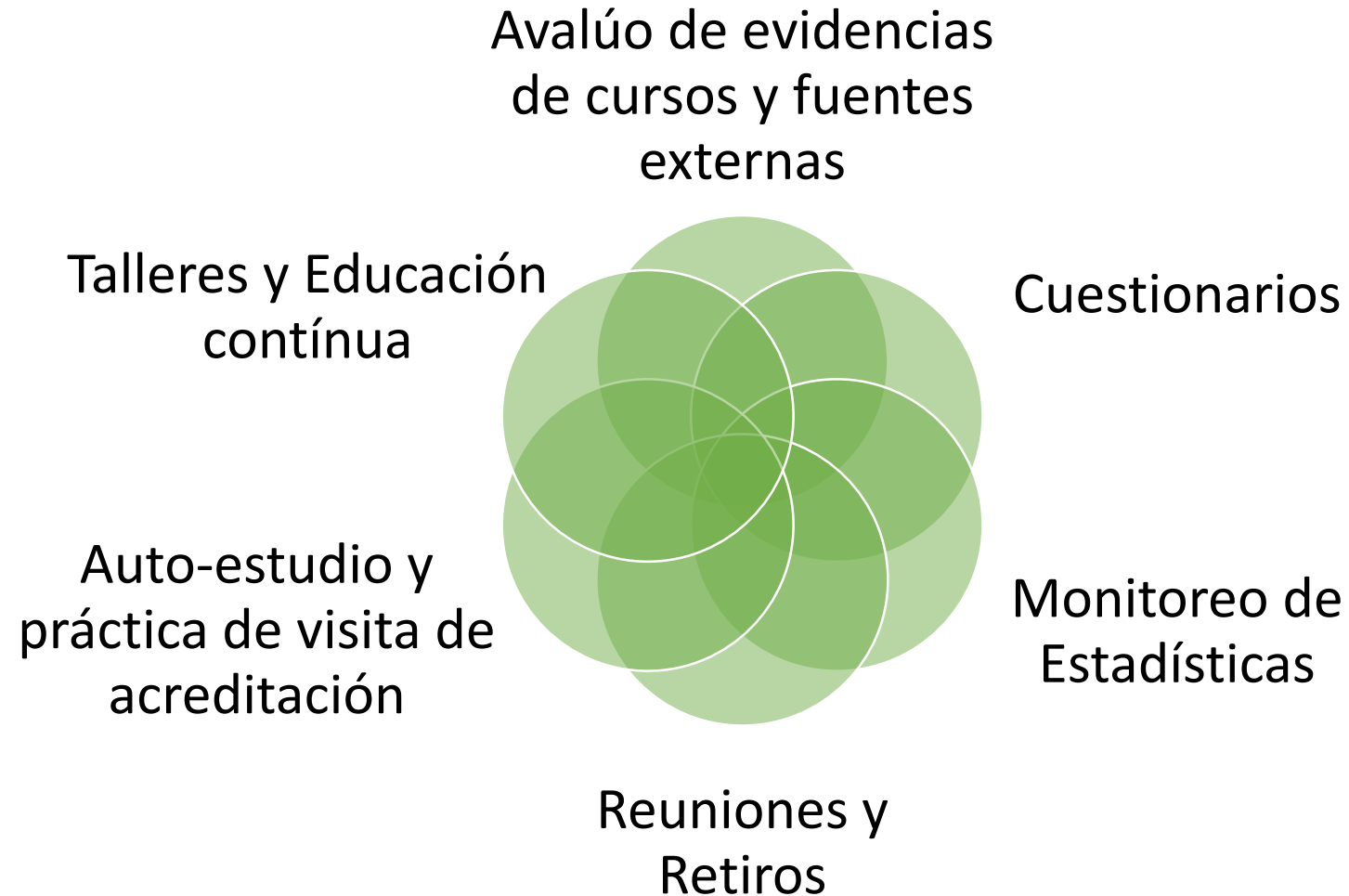
Arturo Ponce
INGE

Alida Minguela
INSO

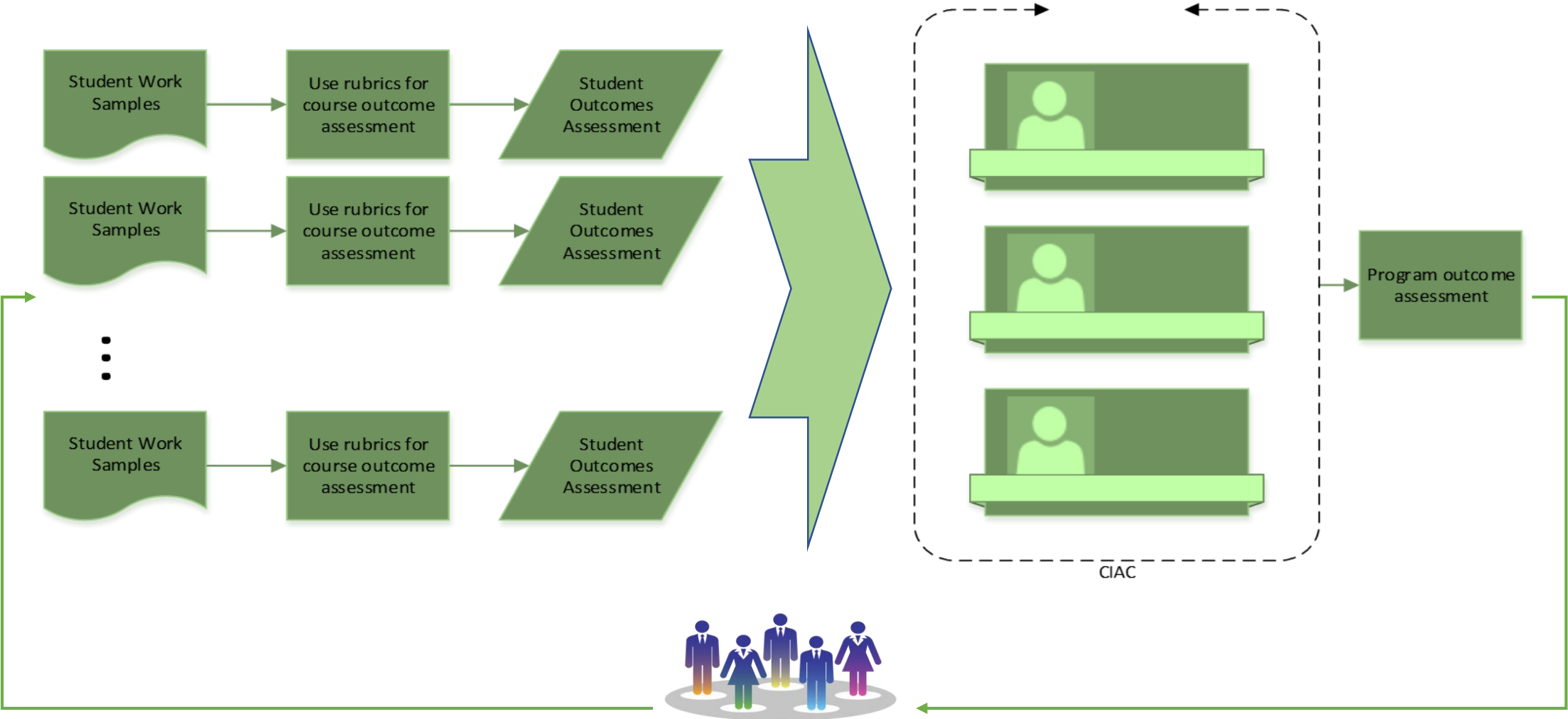
Estructura de Avalúo



Lo que hacemos



Student Outcomes Assessment – INEL-ICOM Evaluation Cycle



Student Outcomes
Evaluation Retreat

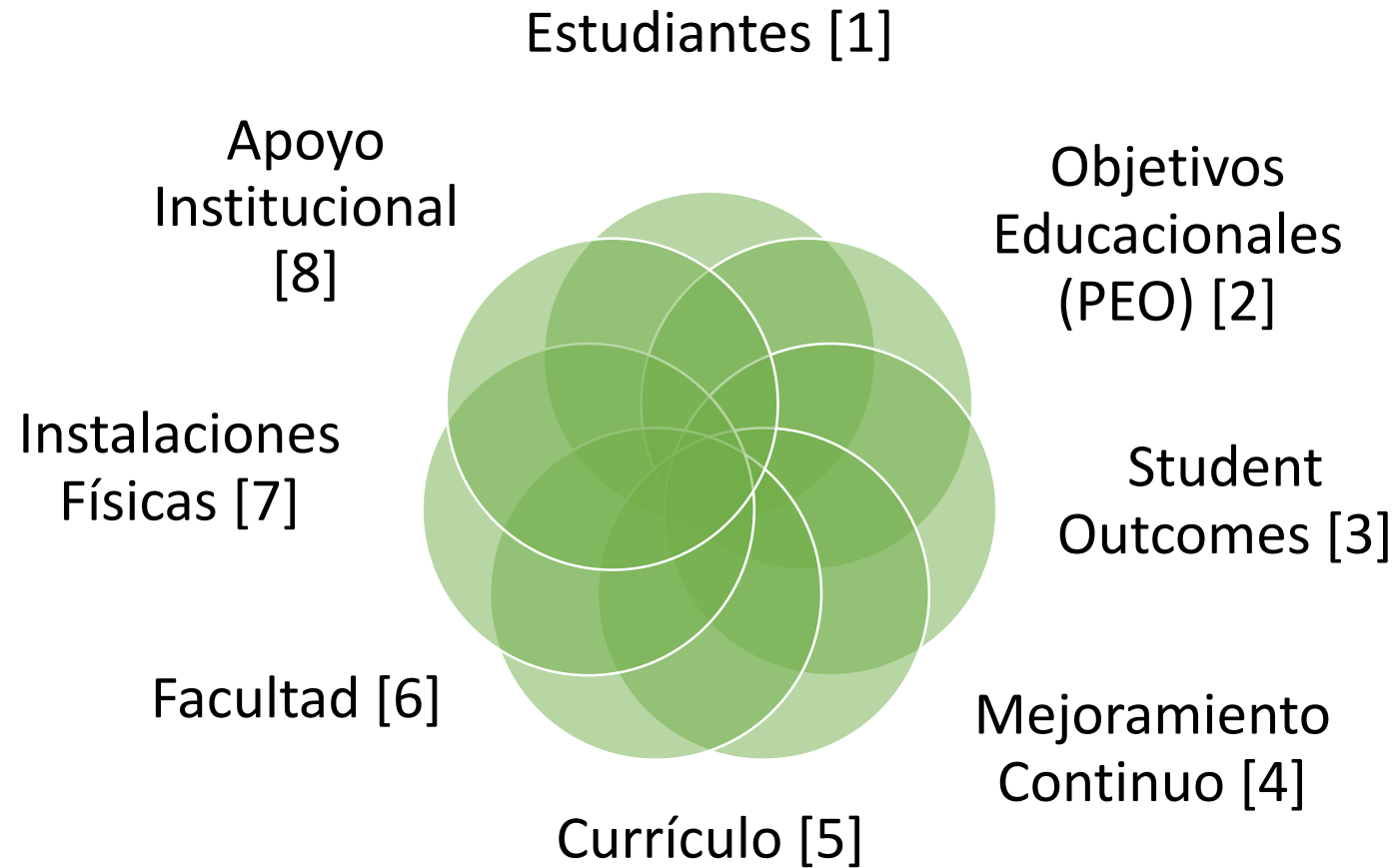
Lo que hacemos

- Avalúo de Cursos (S)
 - Cuestionarios /Rúbricas/Hojas de Cotejo
 - Trabajo en equipo y evaluación de pares
 - Investigación subgraduada/COOP/Internado
 - Nivel de destrezas
 - Cumplimiento de Objetivos o ABET Student Outcomes (S)
 - Evaluación de Artefactos (S)
 - Reportes de laboratorio, exámenes, pruebas cortas, videos de presentaciones, etc.
 - Evaluaciones externas (S)
 - Internados, COOP, Supervisores de proyectos
- Reuniones
 - Equipo de trabajo avalúo (W)
 - Coordinadores (2W) (M)
 - Departamentales (M)
 - Comités de Curso o Áreas (S)
 - Retiros departamentales (S)(A)
 - Trabajo en avalúo de cursos
 - Revisión y creación de cursos
 - Revisiones curriculares
 - Discusión de resultados de avalúo
 - Toma de decisiones para mejora continua

Lo que hacemos

- Monitoreo de Estadísticas (A)
 - Perfil de Estudiantes
 - Admisión
 - Graduación
 - Retención y tiempo de graduación
- Cuestionarios
 - Salida de Graduandos (A)
 - Integración de Ética (A)
 - Nivel de destrezas (S)
- Otras fuentes
 - Resultados de Reválida (A)
 - Resumé de estudiantes (S)
 - Datos de Oficina de Colocaciones (A)
 - Constituyentes Externos
 - Reuniones con Junta Asesora (A)
 - Entrevistas a Ex-alumnos (3A)
 - Entrevistas a Patronos (3A)
 - Auto-estudio y práctica de visita de acreditación (6A)

Criterios de Acreditación



8 Criterios de Acreditación de ABET

- Admisiones
- Ejecutoria
- Consejería Académica
- Requisitos de Graduación
- Transcripciones

Estudiantes

1

- Misión
- Objetivos del Programa
- Constituyentes
- Proceso de Evaluación de Objetivos

Objetivos
Educativos

2

Criteria de Acreditación

Student Outcomes

3

1. identify, formulate, and solve complex engineering problems by applying principles of engineering, science, and mathematics
2. apply engineering design to produce solutions that meet specified needs with consideration of public health, safety, and welfare, as well as global, cultural, social, environmental, and economic factors
3. communicate effectively with a range of audiences
4. recognize ethical and professional responsibilities in engineering situations and make informed judgments, which must consider the impact of engineering solutions in global, economic, environmental, and societal contexts
5. function effectively on a team whose members together provide leadership, create a collaborative and inclusive environment, establish goals, plan tasks, and meet objectives
6. develop and conduct appropriate experimentation, analyze and interpret data, and use engineering judgment to draw conclusions
7. acquire and apply new knowledge as needed, using appropriate learning strategies

Criterios de Acreditación

- Procesos de avalúo
- Frecuencia
- Nivel de cumplimiento
- Documentación

Mejoramiento
Continuo

4

- Oferta y cupo
- Alineamiento con PEO
- Horas y enfoques
- Materiales

Currículo

5

Criterios de Acreditación

- Preparación y Experiencia
- Carga de Trabajo
- Tamaño
- Desarrollo Profesional
- Responsabilidad y Autoridad

Facultad

6

- Oficinas
- Salones
- Laboratorios
- Recursos computacionales
- Mantenimiento y mejoras
- Biblioteca

Instalaciones
Físicas

7

Criterios de Acreditación

- Recursos
- Servicios institucionales
- Apoyo Financiero
- Personal Administrativo
- Personal Técnico

Apoyo
Institucional

8

Prácticas Exitosas

Planes de avalúo
por programa a 6
años con acciones
concretas de
mejoramiento
continuo

PLAN

Herramientas de
avalúo
estandarizadas

- Cuestionarios,
formularios fCAR
- Muestreos de avalúo
considerando
frecuencia y carga a
facultad

DO

Equipo de trabajo
definido y
experimentado
Participación de
Directores

CHECK

Intercambio entre
programas para
compartir buenas
prácticas y retiros
de facultad para
discutir hallazgos y
tomar decisiones

ACT

Áreas de oportunidad

Estandarización

- Herramientas de avalúo y documentación entre programas

Tecnologías de Información

- Documentar, archivar y compartir resultados

Reportar

- Facilitar procesos de reportar resultados de avalúo de curso para facultad y consistencia en participación

Mentalidad

- Cumplimiento versus valor añadido del avalúo para mejorar procesos y tomar de decisiones

Retos

Decisiones basadas
en evidencias



Repositorios

<http://engineering.uprm.edu/oaaci-critical-abet-information/>

<http://www.uprm.edu/inme/assessment-and-accreditation/>

<http://inqu.uprm.edu/about/accreditation/>

http://engineering.uprm.edu/inci/?page_id=225

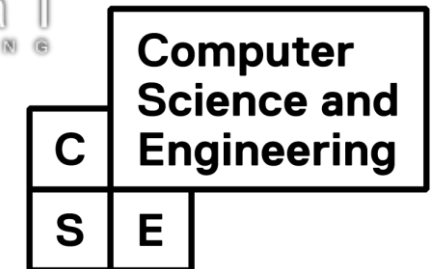
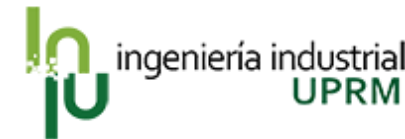
<https://www.uprm.edu/inin/accreditation/>

<https://ece.uprm.edu/accreditations/>



Mechanical 
 Engineering
Assessment & Accreditation

Department of Civil Engineering and Surveying



UPRM
ECE University of Puerto Rico - Mayagüez
Electrical & Computer Engineering Department





Preguntas

Nombre: Cristina Pomales-García, PhD

Correo electrónico: cristina.pomales@upr.edu; oaaci@uprm.edu

Ext: 2016, 3520



Avalúo



Facultad de Administración de Empresas

Por: Dra. Luz I. Gracia Morales, CPA

Accreditaciones

- Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)
 - Seis estándares
 - Instituciones orientadas a la enseñanza y aprendizaje
 - Sigue el modelo de calidad del *Malcolm Baldrige National Quality Award Performance Excellence in Education Criteria*

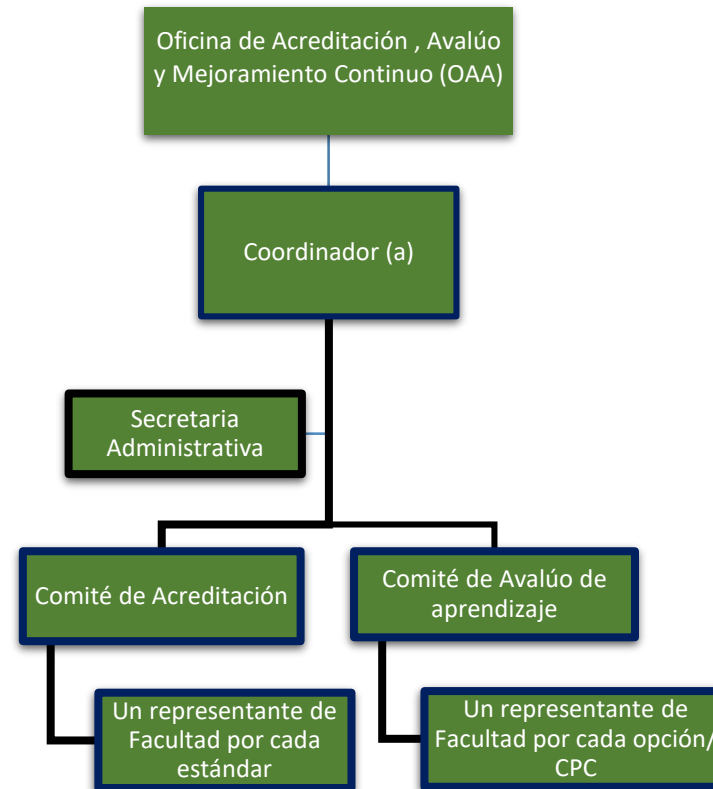


Estándares- ACBSP

Estándares de la ACBSP

Liderazgo	Planeamiento Estratégico	Alumnos y Stakeholders	Rendimiento Académico	Docentes y Administrativos	Procesos Educativos y Adm.
<ul style="list-style-type: none"> • Despliegue de misión, visión, valores y expectativas de desempeño. • Reforzar comportamiento ético. • Revisión del desempeño con indicadores clave. • Revisión del desempeño de los docentes. • Impacto en la sociedad. • Cumplimiento de leyes y regulaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de planeamiento integral y sistemático. • Participación de <u>stakeholders</u> en proceso de planeamiento. • Planes de acción de corto y largo plazo. • Uso de indicadores para seguimiento de los planes. • Difusión de planes a profesores, administrativos y <u>stakeholders</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de voz del cliente. • Acciones de mejora derivadas de los estudios de satisfacción. • Alineamientos de programas educativos a las necesidades de los alumnos y <u>stakeholders</u>. • Atraer y retener alumnos y <u>stakeholders</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Automatización de evaluaciones periódicas. • Sistema de Benchmarking estructurado. • Uso de resultados de evaluación para mejora de competencias de los docentes. • Asesorías a estudiantes para mejoras de desempeño. • Desarrollo de Tablero de Mando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de RRRHH • Desarrollo del personal y docentes • Balance de carga académica con otras actividades • Calificación de docentes • Evaluación • Productividad • Orientación hacia los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoras sistemáticas de los currículum • Utilización de los procesos de soporte educativo. • Proceso de evaluación de efectividad en el aprendizaje. • Mejora y cobertura CPC. • Mapa de procesos claves y aseguramiento. • Procesos de suspensión y readmisión.

Estructura- administrativa



Std. #4 - Measurement and Analysis of Student Learning and Performance

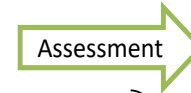
Learning Objectives:

- BSBA
- MBA
- ADOF
- (4.1.a)



		BSBA	MBA	ADOF
Concentrations	Core (CPC)	✓	✓	✓
	FINA	✓		
	CONT	✓		
	GEIN	✓	✓	
	SICI	✓		
	ESOR	✓		
	MERC	✓		
	H.R.		✓	
	General		✓	

(4.1.a, 4.1.b)



- Internal
- External
- Summative
- Formative

Data & Info.

(4.1.c, 4.1.d, 4.1.e)

Assessment Plans (4.3):

- Frequency
- Yield comparative Info.
- Overtime
- Benchmark
- Intended Outcomes

Learning Outcomes Competencies

- Analyze:
- Trends (3 - 5 sets of data)
 - Cause-Effect Relationship
 - Prioritize
- (4.2)

- AOL Action Plan
- Improve Educational Processes
 - (4.4)



- Stalkholders
- Administration
 - Faculty
 - Students
 - (4.2)

- Strategic Plan
- Operational Plans

Responsibility:

- AOL Committee
- Faculty

- Control No.
- Problem Description
- Responsible parties
- Action Plan
- Action Taken
- Closing



Lo que hacemos

- Plan de avalúo
- Qué
- Cómo
- Dónde
- Quién es responsable
- Rendimiento
- Fecha de medición
- [C:\Users\gracia.luz\Documents\ACBSP -2017\Assessment Plan \(1\).xlsx](C:\Users\gracia.luz\Documents\ACBSP -2017\Assessment Plan (1).xlsx)

Outcome What?	Competencies How?	Previous General Assessment Results (2016-2018)	Where to Measure?	Responsible Who?	Performance Measurements Measurements	Performance Indicators	Measurement Date
Students will identify and utilize technical resources as business working tool.	The students will demonstrate proficiency in business applications of computer word processing, spreadsheets, and presentations.	See appendix _____ (Table 4.10b: Technology)	IC2AR 2019 (Prono AC204 2019) Introduction to Computer Data Processing	Faculty Members	Internal course embedded exercises & rubric	Students should achieve an average score of 70% or higher	Fall 2016, Spring 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	The students will demonstrate proficiency in computer literacy.	See appendix _____ (Table 4.10b: Technology)	Graduation Candidates	Assessment Committee	Internal/External SST Information System CFC items	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016, Fall 2016, Spring 2017 & Fall 2017 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Explain the importance of ethical marketing decisions.	Students will demonstrate an proficiency in the basic functions of marketing.	No measurement	MKTG 101 Principles of Marketing	Faculty Members	Internal/External SST Information System CFC items	Students should achieve an average score of 70% or higher	Fall 2016 & Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will apply marketing skills in making marketing decisions.	No measurement	MKTG 405 Administration Policy	Assessment Committee	Internal/External SST Marketing CFC items	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016, Fall 2016, Spring 2017 & Fall 2017 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Analyze an ethics scenario or case using ethical lens or approaches such as reversibility, harm, and justice.	Students will identify ethical and global issues embedded in realistic scenarios or cases.	See appendix _____ (Table 4.10: Ethics)	IC2M 100 Introduction to Business Management and Ethics	Faculty Members	Internal Case analysis	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016 & Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will demonstrate knowledge of ethical principles.	See appendix _____ (Table 4.10: Ethics)	Graduation Candidates	Assessment Committee	External/ Internal SST Ethics CFC items	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016, Spring 2017 & Fall 2017 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Students will demonstrate knowledge of international business concepts and terms of global business practices, diversity, and multiculturalism.	Students will demonstrate basic understanding of international issues, situations, and influences.	No measurement	MKTG 101 Principles of Marketing	Faculty Members	Internal course embedded special assignment	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016 & Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will demonstrate knowledge of basic international business concepts.	No measurement	Graduation Candidates	Assessment Committee	External/ Internal SST Global Dimension CFC items	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016, Spring 2017 & Fall 2017 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Apply the general accepted accounting principles when communicating financial information.	Record financial transactions and complete the accounting cycle.	No measurement	ACCT 101 (Prono AC204 2019) Elementary Accounting	Faculty Members	Internal Comprehensive written/Concert platform	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will demonstrate an proficiency in the basic knowledge of accounting.	No measurement	Graduation Candidates	Assessment Committee	Internal/External Comprehensive written/Concert platform	Students should achieve an average score of 70% or higher	Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Students will apply analytical techniques to solve basic business problems.	Apply ratio analysis techniques to evaluate the firm's financial situation.	No measurement	ACCT 101 (Prono AC204 2019) Elementary Accounting	Faculty Members	Internal Course embedded Exercise	75% of students will score 70% or higher	Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will demonstrate an proficiency in the basic financial concepts.	No measurement	Graduation Candidates	Assessment Committee	Internal/External Comprehensive written/Concert platform	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016 & Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
Students will apply basic finance terminology.	Demonstrate an proficiency and understanding of the basic finance concepts.	No measurement	ACCT 101 (Prono AC204 2019) Elementary Accounting	Faculty Members	Internal Course embedded Exercise	75% of students will score 70% or higher	Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)
	Students will demonstrate an proficiency in the basic financial concepts.	No measurement	Graduation Candidates	Assessment Committee	Internal/External Comprehensive written/Concert platform	Students should achieve an average score of 70% or higher	Spring 2016 & Fall 2016 (THESE VEHY OTHER YEARS)

Lo que hacemos

- Se incluye en la carga académica del profesor
- Carta al profesor
- Recordatorio
- Dos informes
 - Reporte de Avalúo – último día de clases
 - Análisis Comprensivo- Mes siguiente después del inicio del semestre

Prácticas Exitosas

- Inclusión del avalúo en la carga académica del profesor
- El reporte del profesor
- La creación cursos nuevos
- Modificación del enfoque del curso
- Inclusión de material nuevo o eliminación de material
 - Contabilidad

Áreas de oportunidad

- Simplificar y centralizar
- Identificar la información común..
 - Cuestionario de satisfacción a egresados y a estudiantes activos
- Repositorio
- Comunicación de los resultados

Retos

- Económicos
- Secretaria administrativa
- “Engagement”
 - Sobrecarga académica

Repositorios

- Correo electrónicos
- Digitalización de los informes de avalúo
- Sedona
- Carpetas

Preguntas

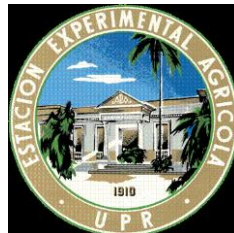
Nombre: Luz I. Gracia Morales

Correo electrónico: luz.gracia1@upr.edu





Facultad de
Ciencias
Agrícolas



Avalúo

Colegio de Ciencias Agrícolas

Por: Dra. Edly Santiago Andino

Acreditaciones



- MSCHE
- *Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)*
 - Departamento de Educación Agrícola
 - Programa de Educación Agrícola Acreditado por
 - NCATE (2010)
 - CAEP (2018)

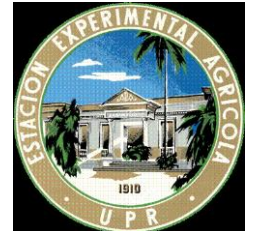


Lo que hacemos

- Informes Anuales
- Quinquenales
- Seguimiento a Egresados
- SLO (Comunicación Escrita)
- Merit Review (SEA)
- Reunión de Empresas (EEA)



Facultad de
Ciencias
Agrícolas



Prácticas Exitosas

- Merit Review (SEA) y Reunión de Empresas (EEA)
 - Involucran a todos los stakeholders
 - Tienen indicadores bien establecidos
 - Tienen evaluadores externos anualmente
 - Desarrollan metodologías de búsqueda de datos claramente estructurada
 - Evalúan específicamente el impacto de sus proyectos con la comunidad social y científica
- Junta Agrícola utiliza el Procesos de Acreditación de Middle States para evaluar los procesos académicos y administrativos



Facultad de
Ciencias Agrícolas



Programas
Internacionales

Docentes

Ciencias Agroambientales

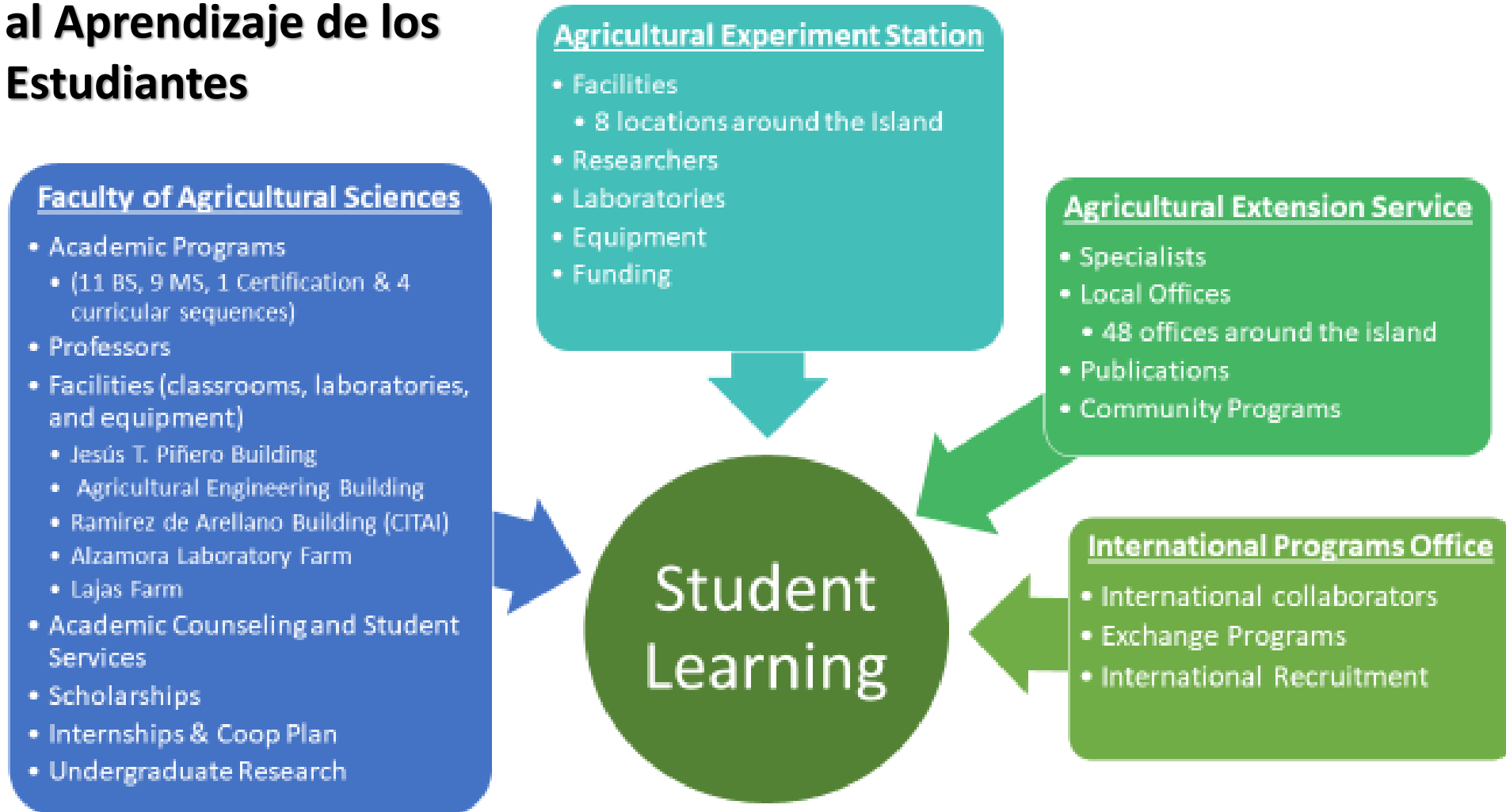
Ciencia Animal

Economía Agrícola

Educación Agrícola

Sistemas Agrícolas y
Ambientales

Apoyo de las Unidades al Aprendizaje de los Estudiantes



Comité de Planificación Estratégica y Avalúo



- Desarrollar y velar por la implementación de los Planes Estratégicos y de Avalúo del CCA
- Crear sistemas integrados entre las unidades y departamentos para poder darle seguimiento, apoyo y visibilidad a las actividades y métricas del Plan Estratégico del CCA.
- Desarrollar actividades de avalúo integradas para evaluar sistemáticamente los diferentes procesos esbozados entre todos los Planes Estratégicos.
- Analizar los datos de las actividades de avalúo de forma integrada, o sea entre las Unidades

Desde marzo 2017

Estructura de Avalúo

**Comité de Planificación Estratégica y Avalúo
CCA**

CPEA- FCA

CPEA- SEA

CPEA- EEA

**Representantes de
cada
Departamento**

**Representantes de
cada
Área Programática**

**Representantes de
cada
Empresa Agrícola**

**Ciencia Animal
Ciencias Agroambientales
Economía Agrícola
Educación Agrícola**

Sistemas Agrícolas y Ambientales

Áreas de oportunidad

- Se ha logrado establecer:
 - El flujo de información entre unidades
 - Revisar los reglamentos
 - Reestructurar responsabilidades de personal y jerarquía de comités

- Darle seguimiento a:
 - Los quinquenales
 - Student Learning Outcomes
 - Estructura Administrativas
 - Entre otras..



Retos



- Encabezar las actividades de avalúo de manera organizada entre todas las unidades (FCA, SEA, EEA, Internacionales) coordinadas por el CPEA-CCA para que se pueda establecer la cultura de evaluación, reflexión y mejoramiento entre todas las unidades para beneficio del desarrollo de los estudiantes, las comunidades y la Industria Agrícola

Repositorio

Problemas con las páginas electrónicas



Preguntas

Dra. Edly Santiago Andino

edly.santiago@upr.edu



Facultad de
Ciencias
Agrícolas





OPIMI



Prof. Mercedes Ferrer Alameda

Misión y Visión de OPIMI

Misión

Apoyar los esfuerzos institucionales de mejora continua y utilización óptima de recursos:

- Proveyendo apoyo en la actualización del Plan Estratégico Institucional y de sus dependencias.
- Actualizando y facilitando la ejecución del Plan Maestro de Instalaciones.
- Proveyendo información confiable y relevante de manera oportuna.
- Estableciendo un sistema de información que provea y mantenga actualizadas las estadísticas necesarias y la inteligencia de campo.

Promovemos la toma de decisiones a nivel institucional basadas en los hallazgos de estudios institucionales y avalúo, así como el fortalecimiento de nuestro patrimonio físico, para apoyar las labores académicas, administrativas, de investigación y de servicio de acuerdo a las prioridades establecidas en el Plan Estratégico del RUM.

Misión y Visión de OPIMI

Visión

Ser los líderes en los procesos de planificación estratégica y desarrollo físico del RUM y el centro por excelencia para el manejo, divulgación de la información institucional relevante en la toma de decisiones que promuevan el mejoramiento continuo y la excelencia académica.

Mejoras Permanentes e Inventario de Espacios (Planificación)



- **Administración fondos y seguimiento a Proyectos Institucionales**
 - Nueva Base de datos “In-House”
- **Seguimiento Proyectos ODFI:**
 - Monzón/Química/Servicios Médicos/ININ/Espada/DeDiego
- **Desarrollo estimado de costos reales**
 - Proyectos investigación subgraduada
- **Fortalecimiento Bases de Datos Uso de Espacios**

Investigación Institucional

- **Apoyo directo a Programas Subgraduados para Avalúo Quinquenal**
 - Estamos trabajando una estrategia para poder producir análisis similares para los programas graduados
- **[Compendio Interactivo](#)**
 - Se añadió información sobre Ayudantías y Colocaciones
- **UPRM en Cifras**
- **Métricas Institucionales**
 - En proceso de ser actualizadas
- **Estimado de costo del recurso consumido por estudiante, según su programa de estudio**

Mejoramiento Continuo y Avalúo – Nueva Función



- **Enfoque en el Mejoramiento Continuo y Sostenido**
- **Proyectos Prioritarios**
 - “Gap Analysis” – Visita MSCHE 2015
 - Identificación de Proyectos que se deben perseguir a raíz de las recomendaciones realizadas por la agencia, el comportamiento de las métricas institucionales y los resultados de las encuestas de satisfacción
 - Exit Survey
 - Enfocado en SLO’s
 - Se corrió por primera vez con la clase saliente en junio 2018

Mejoramiento Continuo y Avalúo - Continuación



- **CUMBRE de Avalúo 2018 (Dr. Víctor Rivera)**
 - Expectativa de que se convierta en una actividad anual de “Best Practices”
- **MSCHE**
 - Próximamente se delinearán las estrategias para comenzar a documentar todo lo referente a cumplimiento con los nuevos estándares

OPIMI - Peticiones más Comunes

- Solicitud de Datos y Estadísticas
- Reportes e Informes
- Planes Estratégicos (RUM, decanatos acad. & admin.)
- Peticiones Proyectos Mejoras Permantentes



Oficina de Planificación,
Investigación y Mejoramiento
Institucional

¿Preguntas?

Nombre: Prof. Mercedes Ferrer Alameda

Correo electrónico: mercedes.ferrer@upr.edu

