MEMBRETE DEL DEPARTAMENTO

Fecha

Sra. Xenia Ramírez

Registradora

UPR-Mayagüez

Estimada señora Ramírez:

Solicito realice el siguiente cambio de nota:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre y número*** ***de estudiante*** | ***Curso y sección*** | ***Semestre y******Año académico*** | ***Promedio y Nota******Incorrecta*** | ***Promedio y Nota*** ***Correcta*** |
| Estudiante Afectado802-00-000 | ABCD 3001Sec. 100 | Segundo2011-2012 | 51 - F | 92 - A |

***Razón o Justificación:*** El estudiante me visitó a la oficina luego de ver que obtuvo F en el curso. Al verificar encontré que por error involuntario anoté en la hoja de cálculo 10 cuando en realidad obtuvo un 100.

***Registro correcto:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examen 1 | Examen 2 | Examen 3 | Examen Final | Puntuación | Nota |
|  |  |  |  |  |  |

***Registro incorrecto:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examen 1 | Examen 2 | Examen 3 | Examen Final | Puntuación | Nota |
|  |  |  |  |  |  |

Cordialmente,

Nombre y firma del Profesor VoBo: Nombre y firma, Decano

 Colegio de

VoBo: Nombre y firma, Director VoBo: Dr. Pedro Vásquez Urbano Departamento del curso Decano Asociado de Asuntos Académicos

Se enviará: Copia electrónica del registro incorrecto o lista recibo de notas sometidas.

 Copia electrónica del registro corregido o correcto.

 Copia electrónica del Prontuario del curso

 (Si aplica, copia electrónica del examen o trabajo que provoca el cambio.)