

# TABLA DE CONTENIDO

	<u>Página</u>
<b>PASOS A SEGUIR EN LA PREPARACIÓN DE LA EXTENSIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PERSONAL DEL SEA AÑOS FISCALES 2005-2006</b> .....	1
<i>INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO CE-315 REV. 2004</i> .....	3
<i>INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO CE-2, REV. 2004</i> .....	5
<i>INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ENMIENDAS AL PLAN DE TRABAJO FORMULARIO CE-9 REV. 2004 “DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO”</i> .....	7
<i>FORMULARIO CE-9 REV. 2004 “DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO”</i> .....	9
<b>PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOGROS</b> .....	11
<i>DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO CE-7 REV. 2004 “INFORME MENSUAL DE LOGROS”</i> .....	11
<b>FORMULARIO CE-7 REV. 2004 “INFORME MENSUAL DE LOGROS”</b> .....	13
<b>FORMULARIO CE-8 REV. 2004 “INFORME MENSUAL DE CONTACTOS”</b>	15
<b>TABLAS DE CODIFICACIONES</b>	
<i>TABLA 1 UNIDAD PROGRAMÁTICA</i> .....	17
<i>TABLA 2 TÍTULO DE POSICIÓN</i> .....	18
<i>TABLA 3 MESES</i> .....	19
<i>TABLA 4 PROGRAMAS / INICIATIVAS / PROYECTOS</i> .....	20
<i>TABLA 5 MATERIAS / EMPRESAS</i> .....	21
<i>TABLA 6 TIPOS DE AUDIENCIA</i> .....	24
<b>TABLA 7 OBJETIVOS E INDICADORES</b>	
<i>Agricultura, Mercadeo y Recursos Naturales</i> .....	25
<i>Ciencias de la Familia y el Consumidor</i> .....	38
<i>Juventud y Clubes 4-H</i> .....	57
<i>Desarrollo de los Recursos de la Comunidad</i> .....	72
<i>Administración</i> .....	77
<i>Universales (Sólo para uso del Cuerpo de Especialistas del SEA)</i> .....	87
<b>GLOSARIO</b> .....	91



**PASOS A SEGUIR EN LA PREPARACIÓN DE LA EXTENSIÓN  
DEL PLAN DE TRABAJO PERSONAL DEL SEA  
Años Fiscales 2005-2006**

I. Procedimiento a seguir para el personal profesional en la preparación de la extensión del plan de trabajo.

A. Reuniones del Comité Asesor del Servicio de Extensión Agrícola.

1. El agente agrícola y la economista del hogar de la unidad programática correspondiente coordinarán con el Presidente del Comité Asesor del Servicio de Extensión Agrícola (SEA) la fecha, hora y lugar en que se celebrará la reunión.
2. Previo a la celebración de la reunión, el agente agrícola y la economista del hogar orientarán a los miembros del Comité sobre los propósitos de ésta. En la reunión del comité este personal ilustrará, haciendo uso de los recursos humanos disponibles, en aspectos financieros, económicos, sociales, agrícolas, de la juventud, de la familia y de otra naturaleza que sean relevantes al desarrollo del plan de trabajo.
3. Se dividirá el Comité en cuatro sub-comités según el área programática representada.
4. Los grupos de trabajo se reunirán por separado, en el mismo local que se está llevando a cabo la reunión plenaria y analizarán las necesidades de su comunidad, incluyendo problemas y posibles soluciones.
5. Uno de los componentes del grupo de trabajo, según éste lo designe, informará al Comité en pleno sobre el área educativa analizada. Como parte de este análisis, se considerarán en orden prioritario entre otros: problemas, alternativas para la solución de éstos, cursos de acción a seguir y cualquier otro aspecto que sea relevante a la preparación del plan de trabajo.
6. Toda esta información, producto de los grupos de trabajo, formará parte de la minuta que el Comité Asesor del SEA levante de la reunión celebrada.

II. Adiestramiento sobre Planes de Trabajo

- A. Las unidades programáticas deben haber reunido al Comité Asesor del SEA previo a la preparación del Plan de Trabajo con el propósito de establecer las necesidades en cada uno de los cuatro programas educativos y el orden prioritario en que se van a atender.
- B. Cada uno de los agentes se reunirá con el administrador y coordinador regional con el propósito de establecer las necesidades y los porcentajes a dedicar a cada uno de los programas educativos según sea el caso.

- C. El administrador o coordinador regional enviará a la Oficina de Planificación el formulario CE-9 “Distribución de tiempo por PIP y Materias” tomando en consideración que durante estos próximos dos años se trabajará a base de 207 días cada uno. Utilizado el formulario CE-9, la Oficina de Planificación procederá a imprimir los planes de trabajo del personal de toda la isla.
- D. La Oficina de Planificación del SEA llevará a cabo las reuniones de adiestramiento sobre la preparación del Plan de Trabajo, en coordinación con el personal directivo y las oficinas regionales. Durante esta reunión de adiestramiento se establecerá un tiempo límite en el cual el plan deberá ser sometido a la Oficina de Planificación previa revisión y aprobación del administrador y/o coordinador regional.

### III. Preparación del Plan de Trabajo - Forma CE-315 y CE-2

- A. Con la información de la minuta del Comité Asesor y de otros documentos, como los Enfoques por Empresas o Proyectos (“Manual de Orientación para la Planificación) de los especialistas, Datos Necesarios para Preparar la Situación Actual, o cualquier otro trabajo escrito disponible, se procederá a cumplimentar los formularios CE-315 y CE-2, (ver Instrucciones para el Formulario CE-315 Rev. 2004 y CE-2 Rev. 2004), en original y cuatro copias.

### IV. Procedimiento para el Cotejo, Discusión y Entrega del Plan de Trabajo de los años fiscales 2005-2006 en el Servicio de Extensión Agrícola

- A. El personal del SEA preparará su Plan de Trabajo de los años fiscales 2004-2005 y 2005-2006 y lo discutirá con su supervisor inmediato, harán las correcciones/enmiendas pertinentes y ambos procederán a firmar el mismo.
- B. El supervisor inmediato será responsable de cotejar que el empleado haya cumplimentado todos los Programas/Proyectos/Iniciativas (PIP) asignados y las Materias/Empresas en las que se debe trabajar en ese municipio. Para esto utilizará el formulario que proveerá la Oficina de Planificación con la distribución del tiempo del personal por PIP.
- C. El supervisor inmediato someterá a la Oficina de Planificación en el tiempo requerido el original y una copia del Plan debidamente organizado por PIP y materia en orden numérico de las páginas, engrapado y debidamente firmado por el empleado y el supervisor con sus respectivas fechas.

**Nota:** Se asume que las páginas que no se devuelvan es debido a que no se va a trabajar en los indicadores.

## INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO CE-315 REV. 2004

### A. INFORMACION GENERAL

1. Título del Informe - Fecha de emisión del plan
2. Nombre del Empleado
3. Número de Seguro Social
4. Unidad Programática
5. Título
6. Identificación del Programa/Iniciativa/Proyecto (PIP)
7. Tiempo Dedicado en Días por Año Fiscal
8. F.T.E. Dedicado Por Años

2005                      2006

**Ejemplo:**

*Usted dedicará 60 días en el 2005 a un programa, esto lo divide entre 207 días (total de días a trabajar), y el resultado es igual a .29 hombres año.*

*Los días laborables durante los próximos años fiscales serán los siguientes:*

2005	-	207
2006	-	207

9. Días a Dedicar a cada PIP

**Ejemplo:** *Si usted tiene asignado 10% de su tiempo al PIP 300, multiplicará este por ciento por la cantidad de días que se trabajará durante el año. Eso significará que usted dedicará  $20.7=21$  días durante el 2005 al PIP 300.*

### B. TEXTO NARRATIVO

1. La primera parte del plan de trabajo es la narrativa y se subdivide en las siguientes áreas:
  - a) Situación - Describe la amplitud y la severidad de las situaciones o problemas que enfrenta este programa. Debe establecerse bien claro lo que es y lo que debe ser.  
  
La situación debe reflejar el insumo de las personas o instituciones a las cuales servimos.
  - b) Investigación o Base Empírica – Es necesario que los datos que se utilicen en esta área sean relevantes y justifiquen nuestros objetivos.
  - c) Plan de Acción – Establezca el plan a utilizar para lograr los objetivos de cada uno de los programas de su plan de trabajo (¿Qué materiales o tecnologías se usarán?; Esfuerzos conjuntos de investigación y extensión; Actividades multi-disciplinarias, multi-institucionales o multi-estatales).
  - d) Audiencia Específica – Debe incluir el conjunto de clientes, consumidores y personas de interés a los cuales se supone que el programa influya.

La audiencia específica (*targeted audience*) identifica el conjunto de “stakeholders”, clientes y consumidores a quienes se supone que el programa influya. Los planes de trabajo deben demostrar el compromiso de la Institución para facilitar la equidad de servicios y el acceso a todos los programas y servicios de investigación y de extensión. Deben demostrar los esfuerzos para llegar al público (*outreach*) enfocados en proveer asistencia técnica a comunidades sub-representadas y a clientes sub-servidos. Se debe dar atención a programas que enfocan en las necesidades e intereses de audiencias diversas según definidas desde la perspectiva de esas audiencias.

2. Firma del Empleado y Fecha
3. Firma del Supervisor y Fecha

## INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO CE-2, REV. 2004

1. **Nombre del Empleado**
2. **Número de Seguro Social**
3. **Unidad Programática**
4. **Título**
5. Identificación del PIP por **Materia o Empresa**
6. **Objetivos**

### **Parte A:**

Describa los cambios específicos que se espera logren nuestros programas. Los objetivos deben reflejar altos niveles de evidencia: resultados finales, cambio de prácticas, y si no hay evidencia de éstos, se incluirá "adquirirán conocimientos, actitudes, destrezas o aspiraciones".

Se utilizarán aquellos objetivos provistos para cada programa dividido por materias o empresas.

Si usted considera que dentro de una empresa o materia, usted necesita establecer otro objetivo, puede hacerlo.

7. **Indicadores**

Proveerán la forma de medir el impacto y/o progreso de la labor realizada en el SEA. Los indicadores reflejarán impacto, progreso o participación. Algunos reflejarán logros orientados a base de la organización, la meta es medir resultados para la solución del problema o el estatus del "issue". Para cada objetivo se requiere, por lo menos, un indicador.

**Indicadores de producción:** reflejan tabulación, cálculo o registro de una actividad o esfuerzo y puede ser expresado en un estándar cuantitativo.

**Indicadores de efectividad:** evalúa los resultados de la actividad del programa comparado con la meta establecida. Estos miden el éxito primordial de las actividades.

8. **Metas Establecidas por Año Fiscal**

Deberá desglosar la meta que alcanzará durante cada uno de los dos años fiscales y dividirla por sexo.

**PAA** *Número de personas adiestradas en la preparación de presupuesto familiar.*

Meta					
2005			2006		
META	F	M	META	F	M
60	55	5	55	45	10

**EAA** *Número de personas que adoptaron prácticas en la preparación de presupuesto.*

METAS					
2005			2006		
META	F	M	META	F	M
50	48	2	60	50	10

Si usted estableció un objetivo y los correspondientes indicadores, deberá desglosar por año fiscal y sexo, la meta que alcanzará en cada indicador.

NOTA: Hay ciertos indicadores que no pueden subdividirse por género.

**Ejemplos: Número de clubes**

***Número de reuniones***

*Número de concilios*

*PAA Número de clubes a cargo del Extensionista. (Sólo informar una vez al año)*

METAS					
2005			2006		
META	F	M	META	F	M
3	0	0	2	0	0

9. Firma del Empleado y Fecha
10. Firma del Supervisor y Fecha

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ENMIENDAS AL PLAN DE TRABAJO

- A. Si el empleado es transferido o reclutado para una Unidad Programática que tiene un Plan de Trabajo:
1. El Supervisor inmediato completará el formulario CE-9 - Distribución del Tiempo y lo someterá a la Oficina de Planificación.
  2. Inmediatamente que la Oficina de Planificación reciba notificación del cambio:
    - a. Preparará informe de logros de esa posición.
    - b. El empleado recibirá informe de logros con el balance de metas pendientes y los formularios CE-315 y CE-2 en blanco para que estudie y prepare su Plan de Trabajo. Se recomienda que prepare el mismo según las metas pendientes.
    - c. Preparará los formularios CE-315 y CE-2 con el balance de metas y días por cumplir en esa posición durante ese año.
    - d. El empleado preparará su Plan de Trabajo y lo someterá a la Oficina de Planificación por los canales establecidos. En el adiestramiento anual de Planes de Trabajo tendrá la oportunidad de someter cuantas enmiendas crea necesarias.
- B. Si el empleado es asignado a una Unidad Programática que no tiene Plan de Trabajo:
1. El Supervisor inmediato completará el formulario CE-9 “Distribución del Tiempo” y lo someterá a la Oficina de Planificación.
  2. Inmediatamente que la Oficina de Planificación reciba notificación del cambio:
    - a. La Oficina de Planificación les proveerá los formularios CE-315 y CE-2, en blanco, con la distribución de tiempo asignado a cada programa.
    - b. El empleado, siguiendo las instrucciones de este manual, sobre la preparación del Plan de Trabajo someterá el mismo en original y cuatro copias a su supervisor inmediato.
- C. Si el empleado ha cambiado las empresas o los por cientos de los programas a los cuales tiene asignado su Plan de Trabajo:
1. El Supervisor inmediato completará el formulario CE-9 “Distribución del Tiempo” y lo someterá a la Oficina de Planificación.
  2. La Oficina de Planificación preparará los formularios CE-315 y CE-2 con el tiempo correspondiente a cada programa.
  3. El empleado, en comunicación con la Oficina de Planificación, decidirá las materias en las cuales trabajará y la Oficina de Planificación le proveerá los formularios requeridos.
  4. Si el empleado continúa trabajando en algún PIP ya planificado, deberá someter la enmienda del mismo si fuera necesario.

### **NOTA:**

- A. Si modifica indicadores en que anteriormente tenía una meta establecida y ahora no desea que haya nada, **escriba un cero (0)**.

B. Asumimos (Oficina de Planificación) que si lo deja en blanco o escribe un guión, el indicador se queda como estaba, que no efectuará cambio alguno.









# PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOGROS

## INSTRUCCIONES

En este informe se recopilarán los logros que se han podido identificar durante el mes como resultado de la labor educativa realizada durante ese mes o anteriormente (pero que no han sido informados).

Para las codificaciones se utilizarán las tablas que están en el Manual del Sistema de Información del Servicio de Extensión Agrícola revisado con fecha del 1 de octubre de 2004.

El formulario provee para que se informen los logros en codificaciones y de manera narrativa.

**Es necesario enviar este informe mensualmente**, aunque no haya logros significativos para informar. En la parte narrativa, se explicarán las razones.

## DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO CE-7 INFORME MENSUAL DE LOGROS

### Campo

### Descripción

- Nombre** Su nombre en letra de molde o tipo imprenta.
- Unidad Programática** **El primer encasillado corresponde a la región donde está asignada la persona. Los restantes dos corresponderán a los municipios. Para información sobre los códigos refiérase a la Tabla 1.**
- Título de la Posición** En estos encasillados se escribirá el código que corresponda a la posición o puesto que ocupa la persona. Para información sobre los códigos utilice la Tabla 2.
- Seguro Social** En éste se escribirá el número de seguro social de la persona.
- Fecha de Informe** Este campo está compuesto por cuatro encasillados que serán cumplimentados de la siguiente manera: los primeros dos encasillados se llenarán con el mes que está informando, los siguientes dos se llenarán con el año respectivo.

Ejemplo: **octubre del 2006.**

0	1	0	6
Mes		Año	

## Campo

## Descripción

- 6. Programa/Iniciativa/Proyecto (PIP)** Utilice la Tabla 3 para los códigos del mes. Indique el Programa, Iniciativa o Proyecto al que corresponde el trabajo realizado. Utilice la Tabla 4.
- 7. Materia o Empresa** Especifique la empresa o materia en la cual se realizó el trabajo. Utilice la Tabla 5.
- 8. Resultados de Impacto** Estos se dividirán en objetivos, indicadores y beneficios.
- 8a. Objetivos** Estos corresponderán a cada Programa, Iniciativa, Proyecto y Materia, según se establecieron en el Plan de Trabajo. Utilice la Tabla 7.
- 8b. Indicadores** Estos corresponden a cada objetivo específico dentro de un PIP y materia. Para informar sobre códigos utilice la Tabla 7.
- 8c. Beneficios** Beneficio cuantificable que se ha logrado de acuerdo a la unidad a que se refiere el indicador.
- 9. Género de la Audiencia** El género de la audiencia se dividirá en “M” (masculino) y “F” (femenino) siempre que se pueda.
- 10. Tipo de Audiencia** Escoja el código más apropiado que se aplica a la audiencia con la cual tuvo contacto, Tabla 6.
- 11. Unidad Programática Atendida** Indique la unidad programática que se benefició de la actividad celebrada. Para información sobre códigos utilice la Tabla 1. Si usted trabaja en Adjuntas y va a Ponce a recibir un adiestramiento en Café, la Unidad Programática beneficiada es Adjuntas.
- 12. Informe Narrativo de Resultados de Impacto** Indique el mes al que corresponde el informe sometido. Narre los logros alcanzados en la misma secuencia y orden en que los codificó en la parte superior. Favor leer la página de Objetivos e Indicadores que corresponden a la materia, los que apliquen escríbalos en la parte narrativa y luego codifíquelos.

SISTEMA DE INFORMACIÓN  
SERVICIO DE EXTENSIÓN AGRÍCOLA  
INFORME MENSUAL DE LOGROS

Nombre  
de

Unidad

Título de la  
Posición

Forma de  
registro  
de  
datos  
de  
la  
información

Apellido

Apellido

Fecha  
Informe

Fecha Informe

Mes

Año

PIP	Materia o	Resultados de Impacto			Género de la Audiencia		Tipo de	Unidad
		Objetivo	Indicadores	Beneficios	M	F		

INFORME NARRATIVO DE RESULTADOS DE IMPACTO

les

tífico que a mi mejor entender la información incluida es correcta y que los servicios fueron rendidos por el empleado mencionado en este informe.

Firma Empleado \_\_\_\_\_

Firma Supervisor \_\_\_\_\_

Fecha Enviado \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_





**Voluntario Directo** = persona que ofrece servicio educativo, sin recibir salario del SEA, a través de un contacto cara-a-cara con clientela de adultos y/o jóvenes (Ej. ofrece un curso, líder de proyecto, líder de club 4-H, consejero de campamento, maestro)

**Voluntario Indirecto** = persona que ofrece servicio no-educativo, sin recibir salario del SEA, el cual no requiere contacto cara-a-cara con la clientela (Ej. miembro de algún comité, Ej. CASEA, coordina actividades, refiere matrícula, facilita lugares de reunión o demostración u algún otro servicio no-educativo)

Certifico que a mi mejor entender la información incluida es correcta y que los servicios fueron rendidos por el empleado mencionado en este informe.

Firma  
Empleado

\_\_\_\_\_

Firma  
Supervisor

\_\_\_\_\_

Fecha  
Enviado

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

TABLA 1  
UNIDAD PROGRAMÁTICA

<i>n de Arecibo</i>	<i>ón de Caguas</i>	<i>n de Mayagüez</i>
<i>a*</i>	<i>nas</i>	
<i>celoneta</i>		<i>os</i>
<i>is</i>	<i>;</i>	<i>Hormigueros</i>
	<i>'o</i>	<i>nde</i>
		<i>n</i>
		<i>'ián</i>
<i>n de Ponce</i>	<i>ón de San Juan</i>	<i>nal al Nivel Estatal</i>
	<i>is</i>	<i>Tecnología de</i>
	<i>ataño</i>	<i>n</i>
	<i>/Loíza</i>	<i>Agrícola</i>
<i>lroyo</i>		<i>n y Evaluación</i>
		<i>icativos e</i>
		<i>n</i>
		<i>la Familia y el</i>
		<i>r</i>
		<i>Clubes 4-H</i>
		<i>de los Recursos</i>
		<i>nidad</i>
<i>ta Isabel</i>		<i>Agrícola y</i>
<i>l*</i>		<i>Rural</i>
<i>nica</i>		<i>Pecuarías</i>
		<i>y Suelos</i>
		<i>n</i>
		<i>Agrícola</i>
	<i>ño</i>	<i>de Cultivos y</i>
	<i>jillo Alto</i>	<i>n</i>
	<i>na Baja/</i>	<i>laturales</i>
	<i>orado</i>	<i>xternos</i>
	<i>)*</i>	<i>sla</i>
	<i>lebra</i>	<i>uerto Rico</i>
		<i>de Alimentos</i>

Total de Oficinas del SEA= 66

**\*Se atienden desde otra oficina.**

<p>TABLA 2 TÍTULO DE POSICIÓN</p>
---------------------------------------

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
01	Agente Agrícola
07	Agente Agrícola - Instructor de Plaguicidas
10	Especialista - Agricultura
12	Economista del Hogar
13	Especialista - Ciencias de la Familia y del Consumidor
14	Economista del Hogar PEAN
16	Coordinadora Estatal Programa PEAN
20	Especialista 4-H
21	Especialista en Recursos Externos
22	Coordinador(a) Recursos Externos SEA
23	Administrador(a) Regional SEA
24	Coordinador(a) Regional del Programa Educativo SEA
25	Especialista de Planificación
26	Director Auxiliar de Planificación y Evaluación
27	Líder de Área Programática
29	Editores de Medios Educativos e Información (MEI)
34	Especialista en Desarrollo Recursos de la Comunidad (CRD)
38	Coordinador(a) del Centro de Tecnología de Información
39	Sociólogo Rural
40	Decano Auxiliar a/c Programa Educativo del SEA
41	Especialista en Educación en Computadoras

TABLA 3  
MESES

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
01	Octubre
02	Noviembre
03	Diciembre
04	Enero
05	Febrero
06	Marzo
07	Abril
08	Mayo
09	Junio
10	Julio
11	Agosto
12	Septiembre

<p>TABLA 4</p> <p>PROGRAMAS/INICIATIVAS/PROYECTOS</p>
---

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
<b>AGRICULTURA</b>	
100	Competitividad de las Cosechas Agrícolas
120	Producción de Empresa pecuaria
130	Conservación de los Recursos Naturales
150	Manejo de Plagas
<b>CIENCIAS DE LA FAMILIA Y EL CONSUMIDOR</b>	
200	Familias y Niños
210	Nutrición, Dieta y Salud
220	Programa Educativo en Alimento y Nutrición - PEAN
230	Manejo de los Recursos de la Familia
<b>JUVENTUD Y CLUBES 4-H</b>	
300	Clubes 4-H y Desarrollo de Jóvenes
<b>RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO</b>	
400	Recursos de la Comunidad y Desarrollo Económico
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
500	Administración
<b>PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	
505	Planificación y Evaluación

<p>TABLA 5 MATERIAS/EMPRESAS</p>
--------------------------------------

**Código**

**Descripción**

**AGRICULTURA**

**PIP 100 Competitividad de las Cosechas Agrícolas**

101	Café
103	Farináceos
104	Frutas
105	Hortalizas
106	Granos y Legumbres
107	Ornamentales
108	Ingeniería Agrícola-Cosechas
110	Economía Agrícola-Cosechas
512	Personal Adscrito al CTI (Sólo para el especialista adscrito al CTI)
513	Comunicaciones (Sólo para el Coordinador del CTI)
514	Personal Adscrito a MEI (Sólo para los especialistas adscritos a MEI. Se utilizarán los indicadores Universales para especialistas)
515	Personal Adscrito a MEI (Sólo para el agente adscrito a MEI)
LCH	Campaña de la Leche

**PIP 120 Producción de Empresa pecuaria**

109	Ingeniería Agrícola-Empresa pecuaria
111	Economía Agrícola-Empresa pecuaria
121	Abejas
122	Acuicultura
123	Aves
124	Cabros y Ovejas
125	Caballos
126	Cerdos
127	Conejos
128	Ganado de Carne
129	Ganado Lechero
130	Forrajes
131	Salud Animal
LCH	Campaña de la Leche

**PIP 130 Conservación de los Recursos Naturales**

AIR	Calidad de Aire en Empresas Agrícolas
CAL	Calidad de Agua
COM	Composta
POL	Política Pública
REF	Reforestación

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
SUE	Conservación de Suelos
SUS	Agricultura Sustentable
URB	Conservación del Ambiente Urbano

**PIP 150 Manejo de Plagas**

151	Certificación de Usuarios de Plaguicidas
155	Proyecto Salud del Bosque

**CIENCIAS DE LA FAMILIA Y EL CONSUMIDOR**

**PIP 200 Familias y Niños**

209	Familias
210	Gerontología
214	Familias y Comunidades en Riesgo (PREPAS)
512	Personal Adscrito al CTI (Sólo para el especialista adscrito al CTI)
513	Comunicaciones (Sólo para el Coordinador del CTI)
514	Personal Adscrito a MEI (Sólo para los especialistas adscritos a MEI. Se utilizarán los indicadores Universales para especialistas)
515	Personal Adscrito a MEI (Sólo para el agente adscrito a MEI)
LCH	Campaña de la Leche

**PIP 210 Nutrición, Dieta y Salud**

202	Nutrición
215	Seguridad de Alimentos
222	Salud
LCH	Campaña de la Leche

**PIP 220 Programa Educativo en Alimento y Nutrición (PEAN)**

225	Función Economista del Hogar PEAN
LCH	Campaña de la Leche

**PIP 230 Manejo de los Recursos de la Familia**

205	Manejo de los Recursos de la Familia
220	General – Ropa y Textiles, Vivienda, Energía, Ambiente (Composta y Reciclaje)
LCH	Campaña de la Leche

**PROGRAMA DE JUVENTUD Y CLUBES 4-H**

**PIP 300 Clubes 4-H y Desarrollo de Jóvenes**

300	Misión y Filosofía 4-H
303	Comunicación y Artes Expresivas
304	Ciencia y Tecnología
308	Fundación 4-H

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
309	Ciudadanía y Comunidad
311	Salud y Desarrollo del Adolescente (“Healthy People”)
312	Plantas, Animales y Ambiente
313	Educación al Consumidor
314	Nutrición y Dieta
318	Abastos de Alimentos
319	Clarificación de Valores
320	Liderato
321	Jóvenes PEAN
512	Personal Adscrito al CTI (Sólo para el especialista adscrito al CTI)
513	Comunicaciones (Sólo para el Coordinador del CTI)
514	Personal Adscrito a MEI (Sólo para los especialistas adscritos a MEI. Se utilizarán los indicadores Universales para especialistas)
515	Personal Adscrito a MEI (Sólo para el agente adscrito a MEI)
LCH	Campaña de la Leche

### ***RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO***

#### **PIP 400 Recursos de la Comunidad y Desarrollo Económico**

401	Desarrollo de Líderes Voluntarios
402	Desarrollo de los Recursos de la Comunidad
403	Desarrollo Económico
404	Agroecología Comunitaria y Acción Participativa
512	Personal Adscrito al CTI (Sólo para el especialista adscrito al CTI)
513	Comunicaciones (Sólo para el Coordinador del CTI)
514	Personal Adscrito a MEI (Sólo para los especialistas adscritos a MEI. Se utilizarán los indicadores Universales para especialistas)
515	Personal Adscrito a MEI (Sólo para el agente adscrito a MEI)

### ***ADMINISTRACIÓN***

#### **PIP 500 Administración**

501	Administrador Regional del SEA
502	Coordinador Regional del Programa Educativo SEA
503	Líder de Área Programática
504	Decano Auxiliar a/c de Programa Educativo SEA
505	Director Auxiliar a/c de Planificación SEA
506	Coordinador de Recursos Externos del SEA
508	Coordinador del Centro de Tecnología de Información del SEA
509	Especialistas de Recursos Externos
510	Coordinador(a) Estatal del PEAN

#### ***PIP 505 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN***

511	Planificación y Evaluación
-----	----------------------------

TABLA 6  
TIPOS DE AUDIENCIA

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
01	Adultos
02	Jóvenes 4-H
03	Otros Jóvenes
04	Profesionales de Extensión
05	Profesionales fuera de Extensión
06	Voluntarios

TABLA 7  
OBJETIVOS E INDICADORES

## AGRICULTURA, MERCADEO Y RECURSOS NATURALES

### PIP 100 COMPETITIVIDAD DE LAS COSECHAS AGRÍCOLAS

*Materias: 101 Café, 103 Farináceos, 104 Frutas, 105 Hortalizas, 106 Granos y Legumbres, 107 Ornamentales y 110 Economía Agrícola-Cosechas*

### PIP 120 PRODUCCIÓN DE EMPRESA PECUARIA

*Materias: 111 Economía Agrícola-Empresa Pecuaria, 121 Abejas, 122 Acuicultura, 123 Aves, 124 Cabros y Ovejas, 125 Caballos, 126 Cerdos, 127 Conejos, 128 Ganado de Carne, 129 Ganado Lechero, y 130 Forrajes*

**Objetivo BA:** Promover la producción de productos nuevos con valor añadido o agregado en las diferentes cosechas agrícolas y empresa pecuaria.

**Indicador de productividad:**

- PAA Número de personas que completaron el programa de capacitación en valor agregado o añadido (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).
- PAB Número de personas que completaron el programa de capacitación en valor agregado o añadido de manera individual (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

**Indicador de efectividad:**

- EAA Número de personas que adoptaron una ó más prácticas recomendadas del programa de capacitación en valor agregado o añadido.
- EAB Número de personas que establecieron negocios nuevos como consecuencia de añadir valor al producto agrícola.

Valor añadido o agregado: *modificación de los productos agrícolas para la venta en cuanto a las utilidades de: forma, tiempo, lugar y posesión Ej. Leche en queso, hortalizas en sofrito, frutas en dulce, plátanos en tostones*

## **PIP 100 COMPETITIVIDAD DE LAS COSECHAS AGRÍCOLAS**

**Materias:** 101 *Café*, 103 *Farináceos*, 104 *Frutas*, 105 *Hortalizas*, 106 *Granos y Legumbres*, 107 *Ornamentales*, 108 *Ingeniería Agrícola-Cosechas* y 110 *Economía Agrícola-Cosechas*

**Objetivo BB:** Aumentar la competitividad de las diferentes cosechas agrícolas.

### ***Indicador de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron programa de capacitación sistema de producción agrícola (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).
- PAB Número de personas que completaron programa de capacitación en manejo integrado de plagas.
- PAC Número de muestras de cultivo con enfermedades o plagas enviadas a la clínica para análisis y recomendaciones de MIP.
- PAD Número de personas que completaron el programa de capacitación del sistema de producción agrícola de manera individual (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que adoptaron una o más técnicas en el cultivo y cosecha luego de haber completado programa de capacitación sistema de producción agrícola.
- EAB Número de personas que adoptaron una o más técnicas en la post cosecha (lavado, empacado, almacenaje y transporte) luego de haber completado programa de capacitación sistema de producción agrícola.
- EAC Número de personas que aumentaron la producción de su negocio agrícola.
- EAD Número de personas que aumentaron su ingreso en el negocio agrícola.
- EAE Número de fincas que establecieron facilidades para higiene de los empleados.
- EAF Número de empleados agrícolas que adoptaron técnicas de higiene y seguridad para reducir el riesgo microbiano del producto.
- EAG Número de negocios agrícolas que lograron certificarse en Buenas Prácticas Agrícolas.
- EAH Cantidad de dinero invertido en la finca en el establecimiento de técnicas nuevas.
- EAI Número de personas que mejoraron su producto como consecuencia de la adopción de prácticas.
- EAJ Número de negocios agrícolas nuevos establecidos.
- EAK Número de personas que implantaron la tecnología de beneficiados ecológicos y manejo de subproductos.
- EAL Número de personas que adoptaron una o más técnicas luego de haber completado programa de educación no formal en MIP.
- EAM Número de agricultores que utilizan los análisis de suelos.

## **PIP 120 PRODUCCIÓN DE EMPRESA PECUARIA**

**Materias:** 109 Ingeniería Agrícola-Empresa Pecuaria, 111 Economía Agrícola-Empresa Pecuaria, 121 Abejas, 122 Acuicultura, 123 Aves, 124 Cabros y Ovejas, 125 Caballos, 126 Cerdos, 127 Conejos, 128 Ganado de Carne, 129 Ganado Lechero y 130 Forrajes

**Objetivo BC:** Aumentar la competitividad de las diferentes empresa pecuaria.

### ***Indicador de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron programas de capacitación del sistema de producción agrícola en la empresa pecuaria (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).
- PAB Número de personas que completaron programas de capacitación del sistema de producción agrícola en la empresa pecuaria de manera individual (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

### ***Indicador de efectividad:***

- EAA Número de personas que adoptaron una o más técnicas luego de haber completado programa de capacitación del sistema de producción agrícola en la empresa pecuaria.
- EAB Número de personas que aumentaron la producción de su negocio agrícola.
- EAC Número de personas que aumentaron su ingreso en el negocio agrícola.
- EAD Número de fincas que establecieron facilidades para higiene de los empleados.
- EAE Número de empleados agrícolas que adoptaron técnicas de higiene y seguridad para reducir el riesgo microbiano del producto.
- EAF Número de personas que mejoraron su producto como consecuencia de la adopción de prácticas de inocuidad pecuaria.
- EAG Cantidad de dinero invertido en la finca en el establecimiento de técnicas nuevas de inocuidad pecuaria.
- EAH Número de negocios agrícolas nuevos que se establecieron.
- EAI Número de productores que lograron cumplir con la meta de menos de 100,000 colonias de bacterias (sólo para Ganado Lechero).
- EAJ Número de productores que lograron cumplir con la meta de 400,000 células somáticas o menos por mililitro (sólo para Ganado Lechero).

**PIP 100 COMPETITIVIDAD DE LAS COSECHAS AGRÍCOLAS** (Política Pública, Producción)

**Materias:** 101 *Café*, 103 *Farináceos*, 104 *Frutas*, 105 *Hortalizas*, 106 *Granos y Legumbres*, 107 *Ornamentales*, 108 *Ingeniería Agrícola-Cosechas*, 110 *Economía Agrícola-Cosechas*,

**PIP 120 PRODUCCIÓN DE EMPRESA PECUARIA** (Política Pública, Producción)

**Materias:** 109 *Ingeniería Agrícola-Empresa Pecuaria*, 111 *Economía Agrícola-Empresa Pecuaria*, 121 *Abejas*, 122 *Acuicultura*, 123 *Aves*, 124 *Cabros y Ovejas*, 125 *Caballos*, 126 *Cerdos*, 127 *Conejos*, 128 *Ganado de Carne*, 129 *Ganado Lechero* y 130 *Forrajes*

**Objetivo BD:** Aumentar la toma de decisiones en los asuntos de política pública relacionados a la producción de cosechas y empresa pecuaria.

**Indicador de productividad:**

PAA Número de personas que completaron programas de capacitación en asuntos de política pública en la agricultura (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

PAB Número de personas que completaron programas de capacitación en asuntos de política pública en la agricultura de manera individual (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

**Indicador de efectividad:**

EAA Número de personas que hicieron uso de los conocimientos adquiridos sobre política pública en la agricultura. (*Política pública incluye Leyes y Reglamentos, Seguros Agrícolas e Incentivos de Gobierno estatal y federal.*)

**PIP 100 COMPETITIVIDAD DE LAS COSECHAS AGRÍCOLAS** (Seguridad de la Finca)  
**Materias:** *101 Café, 103 Farináceos, 104 Frutas, 105 Hortalizas, 106 Granos y Legumbres, 107 Ornamentales y 108 Ingeniería Agrícola-Cosechas*

**PIP 120 PRODUCCIÓN DE EMPRESA PECUARIA** (Seguridad de la Finca)  
**Materias:** *109 Ingeniería Agrícola-Empresa pecuaria, 121 Abejas, 122 Acuicultura, 123 Aves, 124 Cabros y Ovejas, 125 Caballos, 126 Cerdos, 127 Conejos, 128 Ganado de Carne, 129 Ganado Lechero y 130 Forrajes*

**Objetivo BE:** Reducir los accidentes de trabajo y enfermedades en el sector agrícola.

***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron programas de capacitación en seguridad en la finca (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).
- PAB Número de personas que completaron programas de capacitación en seguridad en la finca de manera individual (incluye adiestramientos, cursos cortos, talleres).

***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que adoptaron prácticas del programa de capacitación en seguridad en la finca.
- EAB Número de personas que prepararon planes de emergencia en caso de desastre natural y bioterrorismo.
- EAC Número de trabajadores agrícolas que mejoraron su desempeño al adoptar prácticas de seguridad en la finca.

## **PIP 130 CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES**

**Materias:** *REF Reforestación y SUS Agricultura Sustentable*

**Objetivo BF:** Promover la adopción de prácticas de conservación de recursos naturales y sustentabilidad para mantener la biodiversidad de los ecosistemas.

### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron programa de capacitación en aspectos de agricultura sustentable.
- PAB Número de personas que completaron programa de capacitación sobre la conservación de los recursos naturales y protección de ecosistemas.

### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que establecieron prácticas de sustentabilidad.
- EAB Número de personas que establecieron proyectos de agricultura sustentable.
- EAC Número de personas que adoptaron prácticas de conservación de recursos naturales y protección de ecosistemas.

## PIP 130 CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

**Materias:** AIR Calidad de Aire en Empresas Agrícolas, CAL Calidad de Agua, COM Composta, SUE Conservación de Suelos y URB Conservación del Ambiente Urbano

**Objetivo BG:** Promover la adopción de prácticas que protejan los recursos de agua, suelo y aire.

### **Indicadores de productividad:**

- PAA Número de personas que completaron programa de capacitación sobre calidad y cantidad de agua (conservación de los cuerpos de agua).
- PAB Número de agricultores que completaron programa de capacitación en conservación de suelos.
- PAC Número de agricultores que completaron programa de capacitación sobre calidad de aire exterior (zonas agrícolas).
- PAD Número de personas que completaron programa de capacitación en composta.
- PAE Número de personas que completaron programa de capacitación en aspectos de la protección y conservación del ambiente urbano.
- PAF Número de personas que completaron programa de capacitación sobre diseño, construcción, mantenimiento y evaluación de pozos sépticos. (Uso exclusivo personal Ingeniería Agrícola)
- PAG Número de personas que completaron curso del proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

### **Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de agricultores que establecieron sistemas de disposición de desperdicios.
- EAB Número de agricultores que mejoraron los sistemas de disposición de desperdicios en sus fincas.
- EAC Número de agricultores que adoptaron prácticas recomendadas para mantener y operar sistemas de disposición de desperdicios.
- EAD Número de agricultores que redujeron el uso de químicos.
- EAE Número de agricultores que utilizaron prácticas de manejo integrado de plagas (IPM).
- EAF Número de agricultores que adoptaron las prácticas recomendadas para el control de la erosión en sus fincas.
- EAG Número de agricultores que mejoraron los suelos de su finca al utilizar abonos orgánicos.
- EAH Número de personas que adoptaron prácticas de conservación de suelos.
- EAI Número de agricultores que adoptaron las prácticas recomendadas para asegurar la calidad del aire.
- EAJ Número de personas que prepararon compostas en el hogar.
- EAK Número de personas que completaron compostas en la finca.
- EAL Número de personas que adoptaron prácticas para mejorar el ambiente urbano.
- EAM Número de personas que establecieron sistemas de mantenimiento de pozos sépticos. (Uso exclusivo personal Ingeniería Agrícola)
- EAN Número de personas que establecieron sistemas de mantenimiento de pozos sépticos. (Uso exclusivo personal Ingeniería Agrícola)
- EAO Número de personas que adoptaron prácticas para la conservación de los cuerpos de agua. (Uso exclusivo personal Ingeniería Agrícola)

EAP Número de Personas que adoptaron prácticas incluidas en el proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

**Objetivo BH:** Fortalecer el mejoramiento profesional del personal del SEA y su clientela en las áreas técnicas en las áreas técnicas de ingeniería agrícola, tales como sistemas de riego, manejo de desperdicios, estructuras agrícolas y equipos para la finca (**Para uso exclusivo del personal de Ingeniería Agrícola**).

***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de programas de educación no formal preparados en materias de ingeniería agrícola.
- PAB Número de programas de educación no formal ofrecidos en ingeniería agrícola.
- PAC Número de empleados del SEA que completaron programas de educación no formal en materias de ingeniería agrícola.
- PAD Número de empleados de otras agencias que completaron programas de educación no formal en materias de ingeniería agrícola
- PAE Número de asesorías especializadas ofrecidas en materia de ingeniería agrícola.
- PAF Número de planos preparados en aspectos de ingeniería agrícola.
- PAG Número de coordinaciones o colaboraciones interagenciales en las que se participó relacionadas a ingeniería agrícola.

***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que adquirieron conocimientos a través de programas de educación no formal, asesorías especializadas y otros en aspectos de ingeniería agrícola.

## **PIP 130 CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES**

**Materias:** *POL Política Pública*

**Objetivo BI:** Mejorar la toma de decisiones en los asuntos de política pública relacionados con la agricultura y el medioambiente.

### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de personas que completaron programa de capacitación sobre política pública.

### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de personas que estuvieron involucradas en actividades para influenciar la toma de decisiones sobre asuntos de política pública ambiental.

EAB Número de personas que prepararon y presentaron ponencias en vistas públicas sobre asuntos ambientales en la agricultura y sus ecosistemas.

## **PIP 150 MANEJO DE PLAGAS**

### ***Materia 151 Certificación de Usuarios de Plaguicidas***

**Objetivo BJ:** Desarrollar, transferir y promover la adopción de políticas, programas, tecnologías y prácticas que sean sostenibles con la agricultura, los recursos forestales y la conservación de los recursos, que aseguren la integridad y la biodiversidad del ecosistema.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron programas de educación no formal relacionados a la certificación como aplicadores privados de plaguicidas.
- PAB Número de personas que completaron programas de educación no formal relacionados a la recertificación como aplicadores privados de plaguicidas.
- PAC Número de personas que completaron programas de educación no formal para la certificación como aplicadores comerciales de plaguicidas (básico).
- PAD Número de personas que completaron programas de educación no formal para la recertificación como aplicadores comerciales de plaguicidas.
- PAE Número de personas que completaron programas de educación no formal relacionados con la protección al trabajador agrícola.
- PAF Número de personas que completaron programas de educación no formal relacionados con la aplicación y uso de plaguicidas en el hogar, oficina o finca (no se les otorga certificación).

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que aprobaron los exámenes del programa de educación no formal relacionado a la certificación como aplicadores privados de plaguicidas.
- EAB Número de personas que aprobaron los exámenes del programa de educación no formal para la certificación como aplicadores comerciales de plaguicidas (básico).
- EAC Número de personas que aprobaron los exámenes del programa de educación no formal como aplicadores comerciales Categoría 8 – A (Control de Plagas).
- EAD Número de personas que aprobaron los exámenes del programa de educación no formal como aplicadores comerciales de otras categorías distintas a la 8 – A.

## **PIP 150 MANEJO DE PLAGAS**

### ***Materia 155 Proyecto Salud del Bosque***

**Objetivo BK:** Lograr que las personas adopten prácticas de manejo integrado de plagas (MIP) para lograr mejor salud del bosque.

#### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de plantales de producción de árboles que utilizan prácticas de MIP.

PAB Número de personas que completaron programa de capacitación sobre MIP en viveros.

#### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de personas que se beneficiaron de material educativo.

EAB Número de personas que se adiestraron.

EAC Número de viveros que establecieron prácticas de MIP.

EAD Número de personas que adoptaron una o más técnicas de MIP en viveros.

## **PIP 160 CAMPAÑA EDUCATIVA “COMPLETA TU COMIDA CON LECHE”**

### ***Materia LCH Campaña de Leche***

**Objetivo LA:** Concienciar a las personas a través de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”, en torno a la importancia de la leche para la promoción de la salud.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de ferias o centros de información donde se presentó exhibición para promover el consumo de leche.
- PAB Número de programas de radio/cuñas realizadas para promover el consumo de leche
- PAC Número de artículos de prensa publicados para promover el consumo de leche.
- PAD Número de programas de TV realizados para promover el consumo de leche.
- PAE Número de personas que fueron orientadas a través de una conferencia o charla educativa (no parte de un curso) sobre la importancia del consumo de leche.

**Objetivo LB:** Aumentar el consumo de leche en adultos y jóvenes.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron un curso de un mínimo de cuatro lecciones de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que aumentaron consumo de leche.
- EAB Número de personas que aumentaron consumo de leche aja en grasa.
- EAC Número de personas que disminuyeron el consumo de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAD Número de personas que tomaron leche en sus comidas en vez de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAE Número de personas que aumentaron la actividad física.

## PROGRAMA CIENCIAS DE LA FAMILIA Y EL CONSUMIDOR

### PIP 200 FAMILIAS Y NIÑOS

#### *Materia 209 Familias*

**Objetivo FA:** Desarrollar y mantener las destrezas necesarias para el fortalecimiento de la familia.

#### PATERNIDAD EXITOSA

##### **Indicadores de productividad:**

- PAA Número total de padres/madres, familias y/o personas que completaron el curso “Paternidad Exitosa.”
- PAB Número de líderes comunitarios que fueron adiestrados en el área de paternidad.
- PAC Cantidad de cursos/adiestramientos ofrecidos a la clientela en el área de paternidad exitosa.
- PAD Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### **Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de personas que trabajan como voluntarios directos como resultado del curso “Paternidad Exitosa”.
- EAB Número de padres/madres, personas que adoptaron prácticas en paternidad efectiva. (Curso “Paternidad Exitosa”)
- EAC Número de padres/madres que adquirieron conocimientos y desarrollaron destrezas en la crianza y disciplina positiva para evitar el maltrato de menores. (Curso “Paternidad Exitosa”)
- EAD Número de padres/madres que aprendieron y aplicaron destrezas sobre el desarrollo del niño/adolescente. (Curso “Paternidad Exitosa”)
- EAE Número de adolescentes embarazadas que adquirieron conocimientos y desarrollaron destrezas en prácticas en maternidad responsable y desarrollo del niño. (Curso de “Paternidad Exitosa”)
- EAF Número de horas servidas por el líder voluntario.

#### CRIANDO CON VALORES

##### **Indicadores de productividad:**

- PAE Número de personas que completaron el curso “Criando con Valores”.
- PAF Número de personas de programas a cargo de niños que completaron el curso de “Criando con Valores”.
- PAG Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### **Indicadores de efectividad:**

- EAG Número de padres/madres que adquirieron conocimientos a través de la educación a pares. (“Criando con Valores”)
- EAH Número de padres/madres, personas que clarificaron valores luego de haber completado el curso. (“Criando con Valores”)
- EAI Número de participantes que adoptaron prácticas y/o aplicaron destrezas sobre como analizar las situaciones que se les presentan tomando decisiones éticas. (“Criando con Valores”)
- EAJ Número de niños/jóvenes beneficiados a través del proyecto “Criando con Valores”.
- EAK Número de personas que comunicaron valores a los niños, basado en los seis pilares del carácter, luego de haber completado el curso (“Criando con Valores”)

- EAL Número de proyectos desarrollados y establecidos a nivel comunitario. (“**Criando con Valores**”)  
EAM Número de horas servidas por el líder voluntario.

#### CONSTRUYENDO UN HOGAR FELIZ

##### ***Indicador de productividad:***

- PAH Número de personas que completaron el curso en “Fortalezas Familiares”.  
PAI Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### ***Indicadores de efectividad:***

- EAN Número de padres/madres, personas que aprendieron destrezas para lidiar eficientemente con la tensión, crisis y conflictos familiares. (Curso en “**Fortalezas Familiares**”)  
EAO Número de padres/madres, personas que aprendieron y adquirieron destrezas de comunicación familiar. (Curso en “**Fortalezas Familiares**”)  
EAP Número de padres/madres, personas que hicieron planes para poner en práctica el modelo de fortalezas familiares. (Curso en “**Fortalezas Familiares**”)  
EAQ Número de padres/madres, personas que demostraron destrezas de expresión de sentimientos. (Curso en “**Fortalezas Familiares**”)  
EAR Número de participantes que prepararon un “Inventario de Sensación de Bienestar en la Familia”. (Curso en “**Fortalezas Familiares**”)  
EAS Número de horas servidas por el líder voluntario.

**PIP 200 FAMILIAS Y NIÑOS**

***Materia 210 Gerontología***

**Objetivo FB:** Mejorar las destrezas de los proveedores de cuidado dependiente para trabajar con envejecientes.

***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de proveedores de cuidado dependiente (familiar/empleo de centro) que completaron programas educativos no-formales en aspectos de la vejez.
- PAB Número de envejecientes que completaron cursos en aspectos de la vejez.
- PAC Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto

***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de proveedores de cuidado dependiente que adoptaron una o más prácticas y/o principios después de haber completado un curso en aspectos de la vejez.
- EAB Número de jóvenes, familias, amas de llave y/o personal a cargo de personas envejecientes que adquirieron conocimientos en gerontología después de haber completado un curso en aspectos de la vejez.
- EAC Número de envejecientes que adquirieron conocimientos sobre el proceso de envejecer.
- EAD Número de horas servidas por el líder voluntario.

## **PIP 200 FAMILIAS Y NIÑOS**

### ***Materia 214 Familias y Comunidades en Riesgo (Proyecto PREPAS)***

**Objetivo FC:** Lograr que padres/madres desarrollen destrezas en fortalezas familiares para que los hijos alcancen una niñez saludable y enfrenten con éxito los retos de la vida presente y futura. **(Para uso exclusivo del personal trabajando en el proyecto PREPAS)**

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de líderes, personal a cargo de niños preescolares y/o padres orientados en el Proyecto Niños, Jóvenes y Familias en Riesgo (PREPAS)
- PAB Número de padres/madres que fueron orientados directamente por el personal y líderes en prácticas asociadas al desarrollo de niños saludables y/o relacionados al proyecto PREPAS.
- PAC Número de líderes que fueron adiestrados en destrezas de paternidad responsable y desarrollo del niño. **(PREPAS)**
- PAD Número de adolescentes embarazadas orientadas en destrezas de maternidad responsable y desarrollo del niño. **(PREPAS)**
- PAE Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que desarrollaron destrezas de paternidad responsable y desarrollo del niño. **(PREPAS)**
- EAB Número de participantes (padres-madres) que adquirieron conocimientos en disciplina positiva para evitar el maltrato de menores. **(PREPAS)**
- EAC Número de padres que aprendieron y aplicaron las destrezas sobre el cuidado y desarrollo del niño. **(PREPAS)**
- EAD Número de niños beneficiados a través del Proyecto PREPAS.
- EAE Número de padres/madres que lograron enseñar a sus niños destrezas sociales y emocionales para mejorar su bienestar físico, social, emocional e intelectual en marco de ética y valores. **(PREPAS)**
- EAF Número de adolescentes embarazadas y madres jóvenes que desarrollaron destrezas en prácticas en el desarrollo del niño y en maternidad responsable. **(PREPAS)**
- EAG Número de horas servidas por el líder voluntario.

**Objetivo FD:** Desarrollar comunidades que provean un ambiente seguro y saludable para familias en riesgo.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de líderes /padres/madres adiestrados en el uso de la computadora como medio para la búsqueda de información del niño y relaciones de familia que promuevan el fortalecimiento de familias y comunidades en riesgo.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de participantes que pusieron en práctica los conocimientos adquiridos en el uso de la computadora y conceptos básicos de acceso al Internet para buscar información en área de materia técnica que ayude a las familias en riesgo.

## PIP 210 NUTRICIÓN, DIETA Y SALUD

### *Materia 202 Nutrición*

**Objetivo FE:** Aumentar la salud de los consumidores por medio de mejorar la calidad de la dieta y la selección de alimentos.

#### NUTRICIÓN GENERAL (GUÍAS DIETARIAS Y PIRÁMIDE ALIMENTARIA)

##### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron un curso de nutrición sobre guías dietarias (Pirámide Alimentaria) y abastos de alimentos para los consumidores.
- PAB Número de consumidores que completaron un programa educativo. (**Política Pública en Abastos de Alimento**)
- PAC Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número TOTAL de personas que adoptaron una o más de las Guías Dietarias (mejoraron una o más áreas de la Pirámide Alimentaria para Puerto Rico).
- EAB Número de personas que aumentaron el consumo de frutas u hortalizas
- EAC Número de personas que aumentaron el consumo de cereales integrales en vez de refinados.
- EAD Número de personas que aumentaron la frecuencia de consumo de granos, semillas, nueces o pescados.
- EAE Número de personas que disminuyeron el consumo de bebidas que son básicamente agua y azúcar, y otras fuentes de azúcares.
- EAF Número de personas que disminuyeron el consumo de grasa saturada, grasa trans y frituras.
- EAG Número de personas que disminuyeron el consumo de sal/sodio.
- EAH Número de personas que consumen un desayuno que incluye alimentos de los grupos de frutas, leche y del grupo de cereales y viandas.
- EAI Número de personas que consumen meriendas basadas en la Pirámide Alimentaria.
- EAJ Número de personas que preparan comidas de un solo plato (que incluye cereales o viandas, hortalizas y poca carne).
- EAK Número TOTAL de consumidores que adoptaron una o más prácticas para asegurar abastos de alimentos adecuados para su familia.
- EAL Número de consumidores que tienen suficientes alimentos en la casa durante el mes completo.
- EAM Número de consumidores que siguen un plan de alimentación.
- EAN Número de consumidores que seleccionan alternativas más económicas del mismo o mejor valor nutritivo.
- EAO Número de consumidores que comparan establecimientos de venta de alimentos y precios antes de comprar.
- EAP Número de consumidores que utilizan alimentos cosechados por agricultores de Puerto Rico o en huertos caseros.
- EAQ Número de estas personas que realmente se involucraron activamente en tales “issues” sobre Política Pública en Abastos de Alimento.
- EAR Número de horas servidas por el líder voluntario.

## NUTRICIÓN PARA EL MANEJO DE RIESGOS (OBESIDAD, DIABETES, HIPERTENSIÓN, ETC.)

### **Indicadores de productividad:**

- PAD Número de personas que completaron un curso de nutrición sobre el manejo de los factores de riesgo para la salud. (**obesidad, hipertensión...**)
- PAE Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

### **Indicadores de efectividad:**

- EAS Número TOTAL de personas que cumplieron o sobrepasaron la meta establecida para reducir los niveles de riesgo, luego de completar el curso. (**obesidad, hipertensión...**)
- EAT Número de personas que disminuyeron la presión sanguínea al seguir una alimentación balanceada baja en sal sodio y aumentar las actividades físicas. (**obesidad, hipertensión...**)
- EAU Número de personas que redujeron el Índice de masa del cuerpo y/o peso luego de seguir una alimentación balanceada con menos calorías y aumentar las actividades/ejercicios físicos. (**obesidad, hipertensión...**)
- EAV Número de personas que disminuyeron el colesterol sanguíneo al seguir una alimentación balanceada baja en grasa saturada, grasa trans y frituras y aumentar las actividades físicas. (**obesidad, hipertensión...**)
- EAW Número de personas que controlaron el nivel de azúcar en sangre al seguir una alimentación balanceada y aumentar la actividad física. (**obesidad, hipertensión...**)
- EAX Número de horas servidas por el líder voluntario.

## PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

### **Indicadores de productividad:**

- PAF Número de personas que completaron un curso educativo de **Preparación de Alimentos**.
- PAG Número de personas que redactaron una receta entendible que incluye la temperatura interna de cocción y todos los ingredientes están mencionados en los procedimientos. (**Preparación de Alimentos**).
- PAH Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

### **Indicadores de efectividad:**

- EAY Número de personas que prepararon la(s) receta(s) redactada(s).
- EAZ Número TOTAL de personas que adoptaron una o más de las prácticas recomendadas. (**Preparación de Alimentos**)
- EBA Número de personas que seleccionaron productos agrícolas de Puerto Rico de 2 ó más grupos de la Pirámide. (**Preparación de Alimentos**)
- EBB Número de personas que utilizaron  $\frac{1}{4}$  cdta. sal o menos por porción o su equivalente en otro ingrediente (600 mgs. sodio). (**Preparación de Alimentos**).
- EBC Número de personas que utilizaron un máximo de una cucharadita de grasa por porción. (**Preparación de Alimentos**)
- EBD Número de personas que utilizaron un máximo de  $\frac{1}{2}$  cucharadita de azúcar por porción. (**Preparación de Alimentos**)
- EBE Número de personas que cumplieron con las temperaturas recomendadas de cocción, enfriar, recalentar y mantener. (**Preparación de Alimentos**)
- EBF Número de personas que el plato preparado tiene buen sabor y buena apariencia. (**Preparación de Alimentos**)
- EBG Número de horas servidas por el líder voluntario.

**PIP 210 NUTRICIÓN, DIETA Y SALUD**  
**Materia 215 Seguridad de Alimentos**

**OBJETIVO FF:** Mejorar la inocuidad en los alimentos por medio de controlar o eliminar los riesgos de contaminación.

CURSO COMBATA A BAC (consumidores)

**Indicadores de productividad (INDICADOR 1)**

- PAA Número de consumidores que completaron el curso ¡Combata a BAC!  
PAB Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

**Indicadores de efectividad**

- EAA Número de TOTAL de consumidores que adoptaron una o más prácticas sobre el manejo de alimentos. (**Combate a Bac**)  
EAB Número de consumidores que limpian y sanean las superficies en contacto con alimentos. (**Combate a Bac**)  
EAC Número de consumidores que lavan sus manos con frecuencia. (**Combate a Bac**)  
EAD Número de consumidores que separaron para prevenir la contaminación cruzada. (**Combate a Bac**)  
EAE Número de consumidores que cocinaron los alimentos a la temperatura recomendada. (**Combate a Bac**)  
EAF Número de consumidores que utilizaron el termómetro para cotejar la temperatura de los alimentos potencialmente peligrosos. (**Combate a Bac**)  
EAG Número de consumidores que redujeron a 2 horas o menos el tiempo que los alimentos están a temperaturas entre 40-140°F. (**Combate a Bac**)  
EAH Número de horas servidas por el líder voluntario.

CURSO CERTIFICADO EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS (personas a cargo de establecimientos que preparan y sirven alimentos)

**Indicadores de productividad por personal del SEA certificado como instructor:**

- PAC Número de participantes que completaron el curso. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
PAD Número de participantes en sesiones u orientaciones ofrecidas. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)

**Indicadores de efectividad:**

- EAI Número de participantes que aprobaron el examen de certificación. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
EAJ Número de PAC que prepararon un plan para el control de temperaturas en alimentos potencialmente peligrosos. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
EAK Número de participantes evaluados que se lavan las manos cada vez que cambian de tarea y alimentos. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
EAL Número de participantes evaluados que utilizan un picador para carnes, otro para vegetales y frutas y otro para panes y no los intercambian. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
EAM Número de participantes evaluados que utilizan un termómetro para verificar cada 2 horas la temperatura de APP en línea de servicio. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)  
EAN Número de participantes evaluados que utilizan guantes para cortar y preparar los APP listos para comer que no requieren cocción adicional. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)

- EAO Número de participantes que lavan los utensilios con agua caliente y jabón, se enjuagan, y en el tercer compartimiento se sanean. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)
- EAP Número de participantes evaluados que utilizan un exterminador con licencia para aplicar plaguicidas. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)
- EAQ Número de participantes evaluados que utilizan un método recomendado para descongelar alimentos. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)
- EAR Número de participantes evaluados que utilizan un método apropiado para mantener los APP calientes a 135°F o más. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)
- EAS Número de participantes evaluados que utilizan un método apropiado y las temperaturas recomendadas para enfriar rápido los APP cocidos que han estado protegidos de contaminación. (**Curso Certificación en Inocuidad de Alimentos**)

ESTANDARES DE HACCP (facilidades que procesan, almacenan y distribuyen alimentos)

***Indicadores de productividad:***

- PAE Número de participantes que completaron el curso de HACCP.
- PAF Número de participantes que recibieron asesorías y ayudas técnicas. (**Estándares de HACCP**)

***Indicadores de productividad por personal fuera del SEA utilizando materiales del SEA:***

- PAG Número de personal fuera del SEA. (**Estándares de HACCP**)
- PAH Número de horas del personal fuera del SEA. (**Estándares de HACCP**)
- PAI Número de participantes que completaron un programa educativo en HACCP.

***Indicadores de efectividad:***

- EAT Número de participantes que prepararon un plan HACCP como parte de la ayuda técnica ofrecida.
- EAU Número de participantes que implantaron el plan HACCP de acuerdo a la ayuda técnica ofrecida. (**Estándares de HACCP**)
- EAV Número de facilidades y documentos evaluados, corregidos o redactados.
- EAW Número de muestras de laboratorio que se analizaron. (**Estándares de HACCP**)

## PIP 210 NUTRICIÓN, DIETA Y SALUD

### **Materia 222 Salud**

**Objetivo FG:** Mejorar la salud del individuo y la familia mediante cursos de educación no formal y promoción de la salud.

#### PROMOVIENDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (PES)

##### **Indicadores de productividad:**

PAA Número de personas que completaron el curso PES.

PAB Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### **Indicadores de efectividad:**

EAA Número de personas que adquirieron conocimientos sobre la importancia de mantener estilos de vida saludables. (PES)

EAB Número de personas que empezaron a hacer ejercicio físico con regularidad (todos los días de 30 a 60 minutos). PES

EAC Número de personas que comenzaron a realizar actividades físicas (Ej. Usar escaleras en vez del elevador, siembra, limpieza, etc.). PES

EAD Número de personas que mantienen bajo control los niveles de azúcar y colesterol en el organismo. (PES)

EAE Número de personas que examinan su presión arterial y, de tener presión alta, toman las medidas de control correspondiente. (PES)

EAF Número de horas servidas por el líder voluntario.

#### CALIDAD AIRE EN INTERIORES

##### **Indicadores de productividad:**

PAC Número de personas que completaron un curso en Calidad de Aire en Interiores.

PAD Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

##### **Indicadores de efectividad:**

EAG Número de personas que adquirieron conocimientos sobre los contaminantes del aire en interiores tales como: compuestos orgánicos volátiles (COV), formaldehído, monóxido de carbono, contaminantes biológicos, plomo, plaguicidas y humo de tabaco ambiental (HuTA). (Calidad de Aire en Interiores)

EAH Número de personas que adoptaron prácticas para mantener el equipo de acondicionador o purificador de aire en óptimas condiciones. (Calidad de Aire en Interiores)

EAI Número de personas que adoptaron prácticas de control de humedad en el hogar. (Calidad de Aire en Interiores)

EAJ Número de personas que toman medidas para disminuir contaminantes del aire en el interior del hogar. (Calidad de Aire en Interiores)

EAK Número de personas que mantienen los equipos de gas ajustados. (Calidad de Aire en Interiores)

EAL Número de personas que adoptaron prácticas de limpieza para mitigar o prevenir problemas con agentes biológicos. (Calidad de Aire en Interiores)

EAM Número de horas servidas por el líder voluntario.

## FERIAS DE SALUD PARA LA COMUNIDAD

### **Indicadores de productividad:**

PAE Número de individuos que asistieron a clínicas de salud preventiva (ferias de salud para la comunidad).

### **Indicadores de efectividad:**

EAN Número de agencias con que se colaboró y coordinó labor educativa. (Ferias de salud para la comunidad) **(Sólo informar cada vez que sea una agencia diferente)**

**Objetivo FH:** Aumentar los niveles de seguridad individual y familiar (reducir los niveles de riesgo) de lesiones en el hogar, escuelas, lugares de trabajo y comunidades.

## PREVENCIÓN DE LESIONES USANDO LA SEGURIDAD (PLUS)

### **Indicadores de productividad:**

PAA Número de personas que completaron el curso PLUS.

PAB Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto

### **Indicadores de efectividad:**

EAA Número de personas que adquirieron conocimientos sobre prevención de lesiones y primeros auxilios. **(PLUS)**

EAB Número de personas que adoptaron prácticas relacionadas con prevención de envenenamientos en el hogar. **(PLUS)**

EAC Número de personas que prepararon un botiquín de primeros auxilios. **(PLUS)**

EAD Número de personas que demostraron poder aplicar los conocimientos sobre prevención de accidentes en el hogar. **(PLUS)**

EAE Número de personas que demostraron conocer la información necesaria al hacer llamadas al Servicio de Emergencias 911. **(PLUS)**

EAF Número de horas servidas por el líder voluntario.

**PIP 220 PROGRAMA EDUCATIVO EN ALIMENTO Y NUTRICIÓN**  
**MATERIA 225 Función Economista del Hogar PEAN**

**Objetivo FI:** Las familias participantes en el Programa Educativo en Alimento y Nutrición (PEAN) adquirieren destrezas y cambios en comportamiento necesarios para una dieta nutritiva que contribuya a su desarrollo personal.

**Indicadores de productividad:**

- PAA Número de familias que se graduaron del programa.
- PAB Número de amas de casa EMBARAZADAS que completaron el curso de lactancia.

**Indicadores de efectividad:**

- EAA Familias graduadas del programa que mejoraron su alimentación siguiendo las prácticas recomendadas.
- EAB Familias graduadas del programa que mejoraron las prácticas para la selección y compra de alimentos.
- EAC Familias graduadas del programa que mejoraron las prácticas de inocuidad de alimentos.
- EAD Número de amas de casa PEAN embarazadas que reconocieron la importancia de la lactancia.
- EAE Número de madres que comenzaron a lactar a sus bebés.

**OBJETIVO FJ:** Dirigir al personal del PEAN en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, seguimiento y la evaluación de los asuntos administrativos del programa.

**Indicadores de productividad:**

- PAC Adiestramientos que se ofrecieron al personal de la Unidad PEAN (ayudantes PEAN, mecanógrafo administrativo y conserje) de temas de nutrición y otros relacionados a la mejor ejecución del personal).
- PAD Visitas de supervisión que se realizaron al personal
- PAE Informes mensuales de la situación administrativa y programática preparados.
- PAF Coordinaciones interagenciales se realizaron.
- PAG Análisis de Unidad se realizaron.
- PAH Actividades de índole administrativa de personal (requisiciones, inventarios, entrevistas de reclutamiento, peticiones y reuniones administrativas)

**Indicadores de efectividad:**

- EAF Número de empleados que mejoraron en su trabajo como consecuencia de la labor administrativa.
- EAG Número de colaboraciones interagenciales que se lograron.
- EAH Número de empleados que fueron adiestrados en temas de nutrición y relacionados a ejecución específica.
- EAI Número de informes de Unidad preparados.
- EAJ Número de evaluaciones de desempeño realizadas al personal.
- EAK Número de actividades administrativas que se realizaron.
- EAL Número de entrevistas de plazas vacantes no docentes en que se participó.

**PIP 230 MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA FAMILIA**  
**Materia 205 Manejo de los Recursos de la Familia**

**Objetivo FK:** Aumentar la capacidad de las familias para mejorar su bienestar económico.

CURSO EN DESARROLLO ECONOMICO Y AUTOEMPLOO

**Indicadores de productividad:**

- PAA Número de personas que completaron un curso en desarrollo económico para autoempleo y negocios en el hogar. (Curso “Desarrollo Económico y Autoempleo”).
- PAB Número de personas que completaron curso en área de ropa y textiles y/o accesorios del hogar y artesanías para el desarrollo de autoempleo o negocio en el hogar (curso “Desarrollo Económico y Autoempleo”).
- PAC Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

**Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de nuevos negocios o empleo en el hogar establecidos en el año. (Curso en “Desarrollo Económico y Autoempleo”)
- EAB Número de nuevos artesanos certificados luego de adiestrarlos. (Curso en “Desarrollo Económico y Autoempleo”)
- EAC Número de cooperativas creadas. (Curso en “Desarrollo Económico y Autoempleo”)
- EAD Número de empleos creados debido al establecimiento de nuevos negocios o expansión de negocios ya establecidos. (Curso en “Desarrollo Económico y Autoempleo”)
- EAE Ganancia obtenida por las ventas en el autoempleo o negocio en el hogar. (Curso en “Desarrollo Económico y Autoempleo”)
- EAF Número de horas servidas por el líder voluntario.

CURSO EN EDUCACION AL CONSUMIDOR

**Indicadores de productividad:**

- PAD Número de consumidores que completaron curso en educación al consumidor.
- PAE Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

**Indicadores de efectividad:**

- EAG Número de consumidores que adquirieron conocimientos sobre el proceso de toma de decisiones de consumo. (Curso en Educación al Consumidor)
- EAH Número de consumidores que adquirieron conocimientos sobre sus derechos y responsabilidades como consumidor. (Curso en Educación al Consumidor)
- EAI Número de consumidores que adquirieron destrezas para diferenciar entre necesidades y deseos. (Curso en Educación al Consumidor)
- EAJ Número de consumidores que adquirieron destrezas para evitar la influencia de la publicidad y el mercadeo en la toma de decisiones. (Curso en Educación al Consumidor)
- EAK Número de consumidores que adoptaron prácticas para ahorrar y disfrutar de satisfacción en la selección de bienes y servicios de alimentos, vivienda, artículos y enseres del hogar, ropa, auto y artículos personales. (Curso en Educación al Consumidor)
- EAL Número de horas servidas por el líder voluntario.

CURSO EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA FAMILIA (PRESUPUESTO, AHORRO Y CRÉDITO)

***Indicadores de productividad:***

- PAF Número de consumidores que completaron curso en el manejo de los recursos de la familia.
- PAG Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.

***Indicadores de efectividad:***

- EAM Número de consumidores que prepararon un presupuesto basado en la realidad. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAN Número de consumidores que adoptaron prácticas al preparar su presupuesto familiar o individual. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAO Número de consumidores que adquirieron destrezas para utilizar su tarjeta de débito o cuenta de cheques y su tarjeta de crédito. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAP Número de consumidores que hicieron planes para disminuir la utilización de la tarjeta de crédito. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAQ Número de consumidores que adoptaron prácticas para establecer el ahorro. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAR Número de consumidores que abrieron cuentas de ahorro. (Curso “Manejo de los recursos de la familia presupuesto, ahorro y crédito”)
- EAS Número de horas servidas por el líder voluntario.

## PIP 230 MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA FAMILIA

### **Materia 220 GENERAL - Ropa y Textiles, Vivienda, Energía, Ambiente (Composta y Reciclaje)**

**Objetivo FL:** Desarrollar otras destrezas de la familia para mejorar su calidad de vida.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron cursos de materia técnica en otras áreas de Ciencias de la Familia y el Consumidor.
- PAB Número de cursos ofrecidos por la economista del hogar.
- PAC Número de cursos ofrecidos por el voluntario directo.
- PAD Número de líderes voluntarios utilizando currículo para curso o proyecto.
- PAE Número de personas que completaron curso del proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que reportaron adoptar prácticas adecuadas en el área de vivienda.
- EAB Número de personas que adquirieron conocimientos sobre la conservación del ambiente.
- EAC Número de personas que reportaron adoptar prácticas para la conservación del ambiente en su hogar (Reciclaje).
- EAD Número de personas que demostraron mejores destrezas técnicas en el área de ropa y textiles.
- EAE Número de personas que reportaron adoptar prácticas en el área de ropa y textiles.
- EAF Número de personas que reportaron adoptaron prácticas adecuadas en la conservación de energía en su hogar y en la transportación.
- EAG Número de horas servidas por el líder voluntario.
- EAH Número de personas que adoptaron prácticas incluidas en el proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

**Objetivo FM:** Participantes aprenderán sobre selección, compra y financiamiento de la vivienda; diseño de vivienda segura considerando necesidades especiales; distribución de espacio y otros aspectos relacionados al área. **(Para uso exclusivo de la Economista del Hogar a cargo de Vivienda y Energía).**

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron cursos o adiestramientos sobre selección, compra y financiamiento de la vivienda.
- PAB Número de personas que completaron cursos o adiestramientos sobre construcción, remodelación de la vivienda segura, considerando las necesidades especiales de sus miembros y el mantenimiento adecuado de la vivienda.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que adoptaron prácticas adecuadas sobre selección, compra y financiamiento de la vivienda.
- EAB Número de personas que adoptaron prácticas adecuadas sobre construcción, remodelación de vivienda segura, considerando las necesidades especiales de sus miembros y el mantenimiento de la vivienda.

**Objetivo FN:** Desarrollar y modificar hábitos en la familia puertorriqueña que promuevan la conservación de energía en el hogar y la transportación.

***Indicadores de productividad:***

**PAA** Número de personas que completaron cursos o adiestramientos en conservación y uso efectivo de la energía en el hogar y en la transportación.

***Indicadores de efectividad:***

**EAA** Número de personas que adoptaron prácticas deseables en la conservación de la energía en el hogar y en la transportación.

## **PIP 260 CAMPAÑA EDUCATIVA “COMPLETA TU COMIDA CON LECHE”**

### ***Materia LCH Campaña de Leche***

**Objetivo LA:** Concienciar a las personas a través de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”, en torno a la importancia de la leche para la promoción de la salud.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de ferias o centros de información donde se presentó exhibición para promover el consumo de leche.
- PAB Número de programas de radio/cuñas realizadas para promover el consumo de leche
- PAC Número de artículos de prensa publicados para promover el consumo de leche.
- PAD Número de programas de TV realizados para promover el consumo de leche.
- PAE Número de personas que fueron orientadas a través de una conferencia o charla educativa (no parte de un curso) sobre la importancia del consumo de leche.

**Objetivo LB:** Aumentar el consumo de leche en adultos y jóvenes.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron un curso de un mínimo de cuatro lecciones de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que aumentaron consumo de leche.
- EAB Número de personas que aumentaron consumo de leche aja en grasa.
- EAC Número de personas que disminuyeron el consumo de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAD Número de personas que tomaron leche en sus comidas en vez de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAE Número de personas que aumentaron la actividad física.

## JUVENTUD Y CLUBES 4-H

### PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES

#### *Materia 300 Misión y Filosofía 4-H*

**Objetivo JA:** Desarrollar y fortalecer los Clubes y el Concilio 4-H.

#### **Indicadores de productividad:**

- PAA Número de clubes a cargo del Extensionista. (**Sólo informar una vez al año**)
- PAB Número de clubes a cargo del voluntario directo. (**Sólo informar una vez al año**)
- PAC Número de clubes en la escuela. (**Sólo informar una vez al año**)
- PAD Número de clubes en la comunidad. (**Sólo informar una vez al año**)
- PAE Número de clubes que son parte del “After-school Program” que auspicia el Concilio Nacional 4-H.
- PAF Número total de socios (**Sólo informar una vez al año**)
- PAG Número de nuevos socios orientados en la visión y misión del Programa 4-H.
- PAH Número de miembros del Concilio 4-H.
- PAI Número de proyectos (según áreas curriculares) en la totalidad de los clubes.

#### **Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de jóvenes que se involucraron en el mantenimiento del club.
- EAB Número de clubes con planes de trabajo desarrollados.
- EAC Número de actividades organizadas por el Concilio 4-H.
- EAD Número de alianzas entre adultos y jóvenes establecidas que han beneficiado al programa.
- EAE Número de jóvenes que desarrollaron proyectos en una de las ocho áreas curriculares 4-H.
- EAF Número de jóvenes que demostraron destrezas de liderato a través de su participación en comités, delegados, puestos simbólicos y otras posiciones.
- EAG Número de jóvenes que participaron en comités de trabajo auspiciados por el Concilio Nacional 4-H.
- EAH Número de horas servidas por el líder voluntario.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 303 Comunicación y Artes Expresivas***

**Objetivo JB:** Aumentar en los jóvenes/socios 4-H el interés y las destrezas en comunicación y artes expresivas.

#### **ORATORIA, ARTES DRAMATICAS Y ARTES VISUALES**

##### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de jóvenes que completaron curso de oratoria.
- PAB Número de jóvenes que participaron en competencia de oratoria.
- PAC Número de jóvenes que completaron taller en movimientos rítmicos y baile.
- PAD Número de jóvenes que completaron taller en apreciación del arte y el drama.
- PAE Número de jóvenes que completaron taller en apreciación de la música (canto e instrumentos).
- PAF Número de jóvenes que completaron taller en fotografía.

##### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de jóvenes que demostraron destrezas de comunicación oral y/o escrita.
- EAB Número de jóvenes que demostraron mejores destrezas en movimientos rítmicos y baile.
- EAC Número de jóvenes que demostraron mejores destrezas en el arte y el drama.
- EAD Número de jóvenes que demostraron mejores destrezas en la música.
- EAE Número de jóvenes que desarrollaron destrezas en fotografía.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 304 Ciencias y Tecnología***

**Objetivo JC:** Aumentar en lo jóvenes/socios 4H el conocimiento, las destrezas y el interés en la áreas de ciencia y tecnología.

#### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de jóvenes que fueron orientados en áreas de ciencia y tecnología.

#### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de jóvenes que obtuvieron conocimientos sobre ciencias de astronomía y/o aeroespacial.

EAB Número de jóvenes que obtuvieron conocimientos sobre ingeniería.

EAC Número de jóvenes que obtuvieron conocimientos sobre computadoras y/o electrónica.

EAD Número de jóvenes que obtuvieron conocimientos en otras áreas de ciencia y tecnología.

EAE Número de jóvenes que aplicaron destrezas aprendidas en el desarrollo de un proyecto en las áreas de ciencia y tecnología.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 309 Ciudadanía y Comunidad***

**Objetivo JD:** Aumentar en los jóvenes/socios 4-H el interés y las destrezas en ciudadanía y comunidad

#### **CURSO EN CIUDADANÍA**

##### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de jóvenes que completaron curso en ciudadanía.

PAB Número de jóvenes que participaron del campamento de ciudadanía.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de jóvenes que mantuvieron una participación activa en el desarrollo de su comunidad (Ej. en un comité comunitario).

EAB Número de jóvenes que participaron en servicios comunitarios para ayudar a otros.

EAC Número de jóvenes que han desarrollado un proyecto para el beneficio de su comunidad.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 311 Salud y Desarrollo del Adolescente (“Healthy People”)***

**Objetivo JE:** Educar y capacitar a los niños y jóvenes/socios 4H con las destrezas necesarias para lograr estilos de vida saludables.

#### APRENDIENDO A SER SALUDABLES

##### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de niños que completaron el curso “Aprendiendo a ser Saludables”.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de niños que demostraron destrezas para identificar y rechazar el abuso sexual. (Curso “Aprendiendo a Ser Saludables”)

EAB Número de niños que rechazaron comportamientos que les puede poner en riesgo de contraer la infección por el VIH. (Curso “Aprendiendo a Ser Saludables”)

#### POSPONIENDO LA ACTIVIDAD SEXUAL (PAS)

##### ***Indicadores de productividad:***

PAB Número de jóvenes que completaron el curso PAS.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAC Número de jóvenes que pudieron mencionar síntomas de la Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) y señalar medidas de prevención de éstas. (PAS)

EAD Número de jóvenes que adquirieron conocimientos, destrezas y modificaron actitudes relacionadas con la prevención de ITS. (PAS)

EAE Número de jóvenes que identificaron por nombre y uso tres métodos anticonceptivos, (PAS)

EAF Número de jóvenes que adquirieron destrezas en el manejo de la presión de pares, (PAS)

EAG Número de jóvenes que adquirieron destrezas para lidiar con situaciones utilizando respuestas asertivas. (PAS)

#### RESALTANDO TU APARIENCIA PERSONAL (RAP)

##### ***Indicadores de productividad:***

PAC Número de niños y jóvenes que completaron el curso RAP.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAH Número de niños y jóvenes que adquirieron conocimientos sobre apariencia personal y productos de básicos de cuidado personal. (RAP)

EAI Número de niños y jóvenes que adquirieron destrezas y modificaron actitudes y prácticas relacionadas con la apariencia personal. (RAP)

EAJ Número de niños y jóvenes que desarrollaron un programa personal de cuidado personal (higiene personal). (RAP)

#### JOVEN, PROTEGE EL AIRE QUE RESPIRAS

##### ***Indicadores de productividad:***

PAD Número de niños y jóvenes que completaron el curso “Joven protege el aire que respiras”

PAE Número de niños y jóvenes que participaron en las competencias 4-H de CAI. (Curso “Joven protege el aire que respiras”)

**Indicadores de efectividad:**

- EAK Número de niños y jóvenes que identificaron los contaminantes del aire en interiores, los efectos nocivos a la salud y señalaron los medios para prevenir o mitigar los mismos. (Curso “Joven protege el aire que respiras”)
- EAL Número de niños y jóvenes que limitaron el uso o aumentaron la ventilación al usar productos con compuestos orgánicos volátiles (COV). (Curso “Joven protege el aire que respiras”)
- EAM Número de niños y jóvenes que promovieron que no se fumara en su casa. (Curso “Joven protege el aire que respiras”)
- EAN Número de niños y jóvenes que ayudaron a mantener su casa libre de polvo. (Curso “Joven protege el aire que respiras”)

HACIA EL SIGLO 21 LIBRE DE DROGAS

**Indicadores de productividad:**

- PAF Número de niños y jóvenes que completaron el curso “Hacia el siglo 21 Libre de Drogas”.

**Indicadores de efectividad:**

- EAO Número de niños y jóvenes que adquirieron destrezas de vida que les ayudan a prevenir el uso de drogas. (Curso “Hacia el siglo 21 Libre de Drogas”)
- EAP Número de padres de participantes que se integraron en el proyecto.
- EAQ Número de niños y jóvenes que adquirieron destrezas para lidiar con la presión negativa de pares (curso “Hacia el siglo 21 Libre de Drogas”)

**Objetivo JF:** Promover el nivel de seguridad en los niños y jóvenes/socios 4-H reduciendo los riesgos de lesiones.

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES RECHAZANDO LAS DROGAS Y EL ALCOHOL (PAnDA)

**Indicadores de productividad:**

- PAA Número de niños y jóvenes que completaron el curso PAnDA.

**Indicadores de efectividad:**

- EAB Número de niños y jóvenes que adquirieron conocimientos en el área de prevención de accidentes de tránsito.
- EAC Número de niños y jóvenes que comenzaron a usar el cinturón de seguridad al usar vehículos de motor.
- EAD Número de niños y jóvenes que comenzaron a practicar medidas de seguridad para el peatón y el ciclista.
- EAE Número de niños y jóvenes que comenzaron a usar el casco protector al montar bicicleta y motoras.
- EAF Número de niños y jóvenes que pueden mencionar por lo menos tres tipos de drogas y sus efectos a la salud.

**Objetivo JG:** Promover la salud mediante el ejercicio físico y la práctica de algún deporte.

***Indicador de productividad:***

PAA Número de adiestramientos/cursos/talleres en el área de acondicionamiento físico.

***Indicador de efectividad:***

EAA Número de jóvenes que adoptaron como práctica de salud el ejercicio físico (Deportes).

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 312 Plantas, Animales y Ambiente***

**Objetivo JH:** Aumentar el conocimiento y las destrezas de los jóvenes/socios 4-H en las áreas de agricultura y conservación del medioambiente.

#### **AGRICULTURA: PLANTAS Y ANIMALES**

##### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de jóvenes que completaron curso/taller en el área agrícola.

PAB Número de jóvenes adiestrados en competencias en el área agrícola.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de jóvenes que aumentaron sus conocimientos en siembras agrícolas.

EAB Número de jóvenes que aumentaron sus conocimientos sobre la crianza de animales de la finca.

#### **EDUCACION AMBIENTAL Y CIENCIAS TERRESTRES**

##### ***Indicadores de productividad:***

PAC Número de jóvenes que completaron curso “Agua y Suelo Protegen la Vida del Planeta”.

PAD Número de jóvenes que completaron curso “Vamos a Reciclar”.

PAE Número de jóvenes que completaron curso/taller en ciencias ambientales en general.

PAF Número de jóvenes que participaron en campamento de recursos naturales.

PAG Número de jóvenes que participaron en el proyecto “Larga Vida a los Corales”.

PAH Número de jóvenes que completaron curso del proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAC Número de jóvenes que tomaron medidas para conservar nuestros recursos naturales. (**Curso “Agua y Suelo protegen la Vida del Planeta”**).

EAD Número de jóvenes que practican el reciclaje en sus hogares y su comunidad. (**Curso “Vamos a Reciclar”**).

EAE Número de jóvenes que reportaron la adopción de prácticas en sus hogares o en su comunidad para la conservación de los recursos naturales.

EAF Número de jóvenes que aprendieron a identificar contaminantes, su fuente de origen y medidas de mitigación/eliminación. (**Larga Vida a los Corales**)

EAG Número de jóvenes que aumentaron sus conocimientos sobre factores que afecta el ambiente. (**Larga Vida a los Corales, Superhéroes del Ambiente**)

EAH Número de jóvenes que reportaron adopción de prácticas en sus hogares y/o comunidades del proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 313 Educación al Consumidor***

**Objetivo JI:** Aumentar la capacidad de los jóvenes/socios 4H para mejorar su bienestar económico.

#### CURSO EN EDUCACION AL CONSUMIDOR

##### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de jóvenes y socios 4-H que completaron un curso en “Educación al Consumidor”.
- PAB Número de jóvenes y socios 4-H que participaron en la competencia de “Educación al Consumidor”.
- PAC Número de jóvenes y socios 4-H que completaron el curso “Preparándonos para la Vida Universitaria”.
- PAD Número de jóvenes y socios 4-H que completaron curso/taller en otras áreas de Educación al Consumidor (ropa y textiles, etc.)

##### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de jóvenes y socios 4-H que aprendieron sobre las estrategias del mercadeo y la publicidad y su influencia en la toma de decisiones como consumidor.
- EAB Número de jóvenes y socios 4-H que demostraron las destrezas para la preparación de un presupuesto.
- EAC Número de jóvenes y socios 4-H adquirieron destrezas para establecer metas a corto y largo plazo.
- EAD Número de jóvenes y socios 4-H adoptaron prácticas para establecer el ahorro.
- EAE Números de jóvenes y socios 4-H adoptaron prácticas de compra.
- EAF Número de jóvenes que mejoraron destrezas como consumidores en el área de ropa y textiles.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 314 Nutrición y Dieta***

**Objetivo JJ:** Aumentar la salud de los niños y jóvenes/socios 4-H por medio de mejorar la calidad de la dieta y la selección de alimentos.

#### EVALUACIÓN DE MENÚ, NUTRICIÓN Y DIETA DEL ADOLESCENTE

##### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de niños o jóvenes que completaron el curso de preparación para la competencia de nutrición (Evaluación de Menú, Pasta Chef, Chef del Futuro y otras).
- PAB Número de niños o jóvenes que completaron curso/taller en nutrición general.
- PAC Número de niños o jóvenes que participaron en las competencias.

##### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de niños o jóvenes que pueden identificar una comida que corresponde a los criterios de los grupos de alimentos y densidad nutricional como presentado en la competencia de Evaluación de Menú.
- EAB Número de niños o jóvenes que mejoraron su nutrición por haber participado en cursos o talleres de nutrición o en las diferentes competencias.
- EAC Número que aumentaron su consumo de cereales integrales o viandas.
- EAD Número que aumentaron su consumo de frutas u hortalizas.
- EAE Número que aumentaron su consumo de leche
- EAF Número que disminuyeron su consumo de refrescos.
- EAG Número de jóvenes que desarrollaron una receta nueva

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 318 Abastos de Alimentos***

**OBJETIVO JL:** Aumentar en los niños y jóvenes/socios 4H la conciencia, el entendimiento y la información sobre la accesibilidad y su capacidad de adquirir alimentos para asegurar un abasto de alimentos adecuado.

#### **SEGURIDAD DE ABASTOS DE ALIMENTOS**

##### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de niños o jóvenes que completaron cursos en “Seguridad de Abastos de alimentos”.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de niños o jóvenes que se percataron del efecto de la expansión urbana en términos agrícolas. (Cursos “Seguridad de Abastos de Alimentos”)

EAB Número de niños o jóvenes que cosecharon una o más hortalizas o especies aromáticas. (Cursos “Seguridad de Abastos de Alimentos”)

EAC Número de niños o jóvenes que probaron alimentos que antes no comían. (Cursos “Seguridad de Abastos de Alimentos”)

EAD Número de niños o jóvenes que expresaron preocupación sobre seguridad de abastos de alimentos para Puerto Rico. (Cursos “Seguridad de Abastos de Alimentos”)

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 319 Clarificación de Valores***

**Objetivo JM:** Desarrollar en los niños y jóvenes/socios 4H valores positivos, destrezas y habilidades de vida, destrezas de comunicación y autoestima.

#### **CLARIFICACIÓN DE VALORES**

##### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de niños, jóvenes/socios 4-H que completaron un curso en “Clarificación de Valores”.

PAB Número de niños, jóvenes/socios 4-H adiestrados en destrezas de vida.

##### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de niños, jóvenes/socios 4-H que aprendieron a clarificar sus valores basados en los pilares del carácter.

EAB Número de adolescentes que identificaron sus metas.

EAC Número de niños, adolescentes/socios 4-H que adquirieron conocimiento en desarrollo de destrezas sociales.

EAD Número de niños, jóvenes/socios 4-H que adquirieron destrezas de vida (desarrollo de autoestima, toma de decisiones, solución de problemas, manejo de conflictos, manejo de emociones, entre otros).

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 320 Liderato***

**Objetivo JN:** Promover el desarrollo personal y las destrezas de liderato en los jóvenes/socios 4H, que les motiven en su formación como individuos y ciudadanos responsables al servicio de su comunidad (liderato, uso del tiempo libre, deportes, recreación social y exploración vocacional).

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de jóvenes que se adiestraron en destrezas de liderato.
- PAB Número de jóvenes que fueron reclutados como voluntarios directos.
- PAC Número de jóvenes que participaron en actividades realizadas con el objetivo de transformar el tiempo libre en auto-conocimiento para el desarrollo personal. (Puede incluir actividades deportivas y excursiones).
- PAD Número de jóvenes que participaron actividades de recreación social desarrolladas con el propósito de aumentar las destrezas de socialización y cohesión de grupo.
- PAE Número de jóvenes que fueron orientados en diferentes áreas: vocacionales y profesionales.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de jóvenes que participan activamente como voluntarios directos en el Programa 4-H.
- EAB Número de jóvenes que ocupan posiciones de liderato en su comunidad (escuela o lugar de residencia) como resultado del adiestramiento recibido.
- EAC Número de jóvenes que aplicaron destrezas de desarrollo personal e interpersonal.
- EAD Número de jóvenes que aplicaron destrezas de desarrollo de grupos.
- EAE Número de jóvenes que aplicaron destrezas de solución de conflictos.
- EAF Número de jóvenes que demostraron aumento en destrezas para la toma de decisiones.
- EAG Número de jóvenes que evaluaron sus aptitudes vocacionales.
- EAH Número de jóvenes que obtuvieron experiencia vocacional en la empresa privada y/o gubernamental.

## **PIP 300 CLUBES 4-H Y DESARROLLO DE JÓVENES**

### ***Materia 321 Jóvenes PEAN***

**Objetivo JO:** La juventud PEAN adquiere conocimientos, destrezas, actitudes y cambios en comportamiento necesarios para una dieta nutritiva que contribuya a su desarrollo personal.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de jóvenes matriculados en PEAN.
- PAB Número de jóvenes que completaron curso RIAN.
- PAC Número de jóvenes que completaron curso de nutrición en general (no RIAN).
- PAD Número de jóvenes PEAN que se adiestraron en competencias.
- PAE Número de adolescentes embarazadas que completaron curso en nutrición y lactancia.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de jóvenes PEAN que consumieron una variedad de alimentos.
- EAB Número de jóvenes PEAN que consumieron desayunos.
- EAC Número de jóvenes PEAN que consumieron mejores meriendas.
- EAD Número de jóvenes PEAN que hicieron buen uso de la mesada para la compra de alimentos nutritivos.
- EAE Número de adolescentes embarazadas que reconocieron la importancia de lactar a sus bebés.

## **PIP 360 CAMPAÑA EDUCATIVA “COMPLETA TU COMIDA CON LECHE”**

### ***Materia LCH Campaña de Leche***

**Objetivo LA:** Concienciar a las personas a través de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”, en torno a la importancia de la leche para la promoción de la salud.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de ferias o centros de información donde se presentó exhibición para promover el consumo de leche.
- PAB Número de programas de radio/cuñas realizadas para promover el consumo de leche
- PAC Número de artículos de prensa publicados para promover el consumo de leche.
- PAD Número de programas de TV realizados para promover el consumo de leche.
- PAE Número de personas que fueron orientadas a través de una conferencia o charla educativa (no parte de un curso) sobre la importancia del consumo de leche.

**Objetivo LB:** Aumentar el consumo de leche en adultos y jóvenes.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que completaron un curso de un mínimo de cuatro lecciones de la campaña educativa “Completa tu comida con leche”.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que aumentaron consumo de leche.
- EAB Número de personas que aumentaron consumo de leche aja en grasa.
- EAC Número de personas que disminuyeron el consumo de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAD Número de personas que tomaron leche en sus comidas en vez de bebidas que son básicamente agua y azúcar.
- EAE Número de personas que aumentaron la actividad física.

## DESARROLLO DE LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD

### PIP 400 RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

#### *Materia 401 Desarrollo de Líderes Voluntarios*

**Objetivo CA:** Desarrollar la capacidad de los individuos en destrezas de liderato para que éstos empleen estrategias educativas en sus comunidades y en los cuatro programas de Extensión (Desarrollo de los Recursos de la Comunidad; Agricultura, Mercadeo y Recursos Naturales; Ciencias de la Familia y el Consumidor; Juventud y Clubes 4-H).

#### **Indicadores de productividad:**

- PAA Número de voluntarios de reciente reclutamiento adiestrados en destrezas básicas de liderato y los programas base del SEA. (Incluye dinámicas de grupo, reuniones efectivas y otras.)
- PAB Número de representantes de agencias adiestrados en destrezas básicas de liderato y los programas base del SEA. . (Incluye dinámicas de grupo, reuniones efectivas y otras.)

#### **Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de voluntarios que se desarrollaron como líderes en su comunidad.
- EAB Número de cursos o talleres ofrecidos por los voluntarios directos.
- EAC Número de voluntarios reclutados por otros voluntarios.
- EAD Número de representantes de agencias que colaboraron con los programas del SEA.

## **PIP 400 RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO**

### ***Materia 402 Desarrollo de los Recursos de la Comunidad***

**Objetivo CB:** Aumentar la incidencia de comunidades que atienden sus necesidades y toman acción sobre las mismas para mejorar su calidad de vida a través del apoderamiento y la autogestión comunitaria.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de personas que se adiestraron en principios de organización y autogestión comunitaria.
- PAB Número de comunidades donde se realizaron estudios socioeconómicos y de necesidades.
- PAC Número de estrategias o métodos de investigación acción participativa utilizados por los Extensionistas para conocer la comunidad.
- PAD Número de personas que completaron curso del proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de comunidades organizadas.
- EAB Número de proyectos comunitarios establecidos para el beneficio de la comunidad.
- EAC Número de personas que se involucraron activamente en uno o más proyectos comunitarios.
- EAD Número de representantes de agencias gubernamentales u otras organizaciones colaborando en el trabajo comunitario a través de una red de apoyo.
- EAF Número de personas que adoptaron prácticas incluidas en el proyecto Composte, Conserve y Coopere (CCC).

## **PIP 400 RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO**

### ***Materia 403 Desarrollo Económico***

**Objetivo CC:** Promover la autogestión comunitaria a través del desarrollo económico de la comunidad.

#### ***Indicadores de productividad:***

PAA Número de líderes que se adiestraron en principios del desarrollo económico comunitario (incluye adiestramiento en propuestas, proyectos especiales y otros).

#### ***Indicadores de efectividad:***

EAA Número de comunidades que desarrollaron un plan de acción para el desarrollo de un proyecto económico.

EAB Número de comunidades que reportaron el establecimiento de cooperativas y/o corporaciones sin fines de lucro para fomentar su desarrollo económico.

EAC Número de propuestas sometidas por los líderes para el desarrollo económico comunitario que fueron aprobadas.

EAD Número de proyectos para el desarrollo económico iniciados.

EAE Número de personas que recibieron beneficios directos del proyecto económico.

EAF Número de nuevos negocios iniciados.

EAG Número de nuevos empleos creados.

## **PIP 400 RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO**

### ***Materia 404 Agroecología Comunitaria y Acción Participativa***

**Objetivo CD:** Aplicar la metodología de investigación-acción participativa (IAP) al trabajo comunitario.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Número de lecturas de calle realizadas.
- PAB Número de entrevistas informales o formales realizadas.
- PAC Número de otras metodologías de IAP realizadas (visitas de observación participé, historias de vida, grupos focales, diario de reflexión).
- PAD Número de asambleas comunitarias realizadas para identificar recursos de la comunidad para trabajar en la solución de problemas.
- PAE Número de personas que participaron en la asamblea comunitaria.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas de la comunidad participando en actividades de recopilación de datos e identificación de necesidades y oportunidades.
- EAB Número de personas de la comunidad participando en la evaluación de las actividades realizadas.

**Objetivo CE:** Establecer huertos comunitarios exitosos.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAF Número de agricultores/consejeros identificados en la comunidad.
- PAG Número de personas activamente participando en el huerto comunitario.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAC Número de agricultores/consejeros adiestrando a otros.
- EAD Número de cosechas incluidas en el huerto comunitario.

**Objetivo CF:** Incorporar los productos de los huertos en sus comidas y meriendas.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAH Número de cocineros o cocineras de fama local identificados.
- PAI Número de cocineros o cocineras de fama local adiestrados en características de alimentos o procedimientos que afecta el uso de sus recetas.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAE Número de personas que utilizaron productos del huerto en la preparación de sus comidas.
- EAF Número de personas que aplican principios básicos basados en las características de los ingredientes a utilizarse.
- EAG Número de cocineros o cocineras de fama local que adiestraron a otros.

**Objetivo CG:** Fomentar el desarrollo de capacidades y destrezas de autogestión que permitan la participación activa de los miembros de la comunidad en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas económicos y sociales que les aquejan.

***Indicadores de productividad:***

- PAJ Número de reuniones comunitarias realizadas.
- PAK Número de actividades de destreza social realizadas (adiestramiento/taller en trabajo en equipo, liderato, etc.)
- PAL Número de personas que completaron un adiestramiento/taller en actividades de destreza social.
- PAM Número de actividades o proyectos locales organizados por iniciativa propia de los miembros de la comunidad (reuniones, comités, ferias, limpiezas, tutorías, etc.)
- PAN Número de personas de la comunidad participando activamente en iniciativas locales para atender las necesidades identificadas.

***Indicadores de efectividad:***

- EAH Número de líderes o personas que toman participación activa en la toma de decisiones sobre las necesidades y oportunidades de su comunidad (aportan ideas y ayudan a resolver problemas).
- EAI Número de personas que resolvieron un conflicto mediante diálogo abierto y participativo.
- EAJ Número de líderes que modificaron su estilo de liderazgo para que sea uno más democrático y participativo.

# ADMINISTRACIÓN

## PIP 500 ADMINISTRACIÓN

### ***Materia 501 Administrador Regional del Servicio de Extensión Agrícola***

**Objetivo GA:** Dirigir al personal del SEA en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, la evaluación y seguimiento de los programas y los asuntos administrativos.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Informes de la situación administrativa y programática preparados de la región.
- PAB Visitas de supervisión a los agentes agrícolas y economistas del hogar que se realizaron.
- PAC Coordinaciones interagenciales que se realizaron al nivel regional.
- PAD Coordinaciones interagenciales que se realizaron al nivel de unidad programática.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de empleados que mejoraron en su trabajo como consecuencia de la labor administrativa.
- EAB Número de colaboraciones interagenciales que se lograron.
- EAC Número de empleados docentes y no docentes que fueron adiestrados en la misión, visión y asuntos administrativos en el SEA a nivel regional o local.
- EAD Número de informes preparados sobre la situación administrativa y programática de la región.
- EAE Número de informes de visitas de evaluación de asuntos administrativos y programáticos enviados.
- EAF Número de visitas de supervisión realizadas al coordinador de programa y otros miembros del personal no docente adscrito a la oficina regional.
- EAG Número de actividades de índole administrativa que fueron realizadas.
- EAH Número de entrevistas para plazas vacantes docentes y no docentes de la región en que se participó.
- EAI Número de informes sometidos a los líderes de área programática sobre la ejecución del personal de su región.
- EAJ Número de adiestramientos en materia técnica coordinados para el personal de campo.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### **Materia 502 Coordinador Regional del Programa Educativo del SEA**

**Objetivo GB:** Dirigir al personal del SEA en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, la evaluación y el seguimiento de los programas.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Empleados que fueron orientados en las metas y objetivos de su plan de trabajo anual, según su contrato de desempeño.
- PAB Visitas al personal de campo realizadas para evaluar el trabajo en el área programática.
- PAC Expedientes de clientela cotejados en cada unidad programática.
- PAD Encuestas realizadas sobre necesidades de adiestramiento en el área programática para el personal de la región.
- PAE Informes preparados sobre el desempeño del personal de campo para el administrador regional.
- PAF Contratos de desempeño y evaluación producidos.
- PAG Planes de trabajo revisados y preparados.
- PAH Reuniones administrativas con el personal de campo para discutir metas, objetivos programáticos y otros asuntos de índole administrativa.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de empleados que mejoraron en su trabajo como consecuencia de la labor de supervisión en el área programática.
- EAB Número de empleados que se beneficiaron de la labor administrativa del administrador regional y coordinador regional del programa educativo.
- EAC Número de evaluaciones realizadas del personal de la región con relación al trabajo realizado versus el planificado.
- EAD Número de informes de visita y desempeño del personal de campo preparados para el administrador regional.
- EAE Número de planes de trabajo revisados y preparados.
- EAF Número de contratos de desempeño y evaluación producidos.
- EAG Número de reuniones administrativas y programáticas con el personal de campo.
- EAH Número de informes sometidos al administrador regional sobre labor realizada por los candidatos a alguna acción de personal (premiación, ascenso en rango, reclasificación y pasos por mérito).
- EAI Número de coordinaciones interagenciales promovidas y realizadas en las unidades programáticas de su región.
- EAJ Número de informes preparados sobre las necesidades de las unidades programáticas.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 503 Líder de Área Programática***

**Objetivo GC:** Dirigir al personal del SEA en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, la evaluación y seguimiento de los programas educativos del SEA.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Asesorías ofrecidas en materia técnica al decano asociado y decano auxiliar.
- PAB Adiestramientos en el área programática ofrecidos a los coordinadores y administradores regionales para la preparación, ejecución y evaluación del plan de trabajo a los agentes agrícolas y economistas del hogar.
- PAC Coordinaciones realizadas de trabajo programático con los demás líderes y directores de proyectos especiales.
- PAD Coordinaciones realizadas para la preparación y ejecución del plan anual de adiestramientos en materia técnica en su área de trabajo.
- PAE Actividades de índole administrativa de personal (requisiciones, inventarios, peticiones presupuestarias, entrevistas de personal, informes al Decano, itinerarios y otros) en que se participó.
- PAF Reuniones interagenciales a nivel estatal coordinadas.
- PAG Vistas públicas en que se participó.
- PAH Coordinaciones realizadas con el decano auxiliar y directores de departamento para preparar y dar seguimiento al plan de trabajo de los especialistas.
- PAI Reuniones del Cuerpo Directivo en que se participó.
- PAJ Número de asesorías o visitas en área programática a los administradores y coordinadores regionales en asuntos administrativos y programáticos.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de empleados de Extensión que mejoraron en su trabajo como consecuencia de la labor de supervisión en el área programática.
- EAB Número de reuniones interagenciales a nivel estatal en que se participó.
- EAC Número de orientaciones ofrecidas en materia técnica del área programática.
- EAD Número de enfoques de materia del área programática y metas anuales para contratos de desempeño preparados.
- EAE Número de reuniones con especialistas del programa educativo.
- EAF Número de informes de visita de supervisión en área programática y administrativa realizadas a los administradores y coordinadores regionales.
- EAG Número de informes de visitas preparados por los administradores y coordinadores regionales.
- EAH Número de evaluaciones de desempeño realizadas a los administradores y coordinadores regionales conjuntamente con el Decano Auxiliar y de acuerdo a las metas establecidas.
- EAI Número de visitas realizadas a los agentes agrícolas y economistas del hogar en coordinación con los administradores y coordinadores regionales.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 504 Decano Auxiliar a cargo Programa Educativo del SEA***

**Objetivo GD:** Dirigir al personal del SEA en la ejecución y administración del programa educativo del SEA mediante el desarrollo de actividades para el análisis, la evaluación y el seguimiento de los programas.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Coordinaciones realizadas para dirigir el programa educativo del SEA.
- PAB Visitas de supervisión y coordinación del trabajo a los líderes de áreas programáticas.
- PAC Coordinaciones realizadas con la Oficina de Planificación y la Unidad de Recursos Externos para atemperar el trabajo en las áreas programáticas.
- PAD Visitas de supervisión a los coordinadores de la Oficina de Medios Educativos y del Centro de Tecnologías de Información y otro personal docente y no docente.
- PAE Coordinaciones de adiestramientos para el personal docente del SEA realizadas.
- PAF Coordinaciones y supervisión del personal de la Unidad de Recursos Externos realizadas.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de visitas de supervisión y coordinación con los líderes de áreas programáticas.
- EAB Número de visitas de supervisión realizadas a los coordinadores de la Oficina de Medios Educativos, el Centro de Tecnologías de Información y la Unidad de Recursos Externos.
- EAC Número de evaluaciones de desempeño de trabajo del personal docente y no docente de la Oficina de Medios Educativos, el Centro de Tecnologías de Información y la Unidad de Recursos Externos.
- EAD Número de informes preparados para el Decano Asociado.
- EAE Número de cartas circulares que se produjeron sobre el área programática.
- EAF Cantidad de actividades de índole administrativa de personal (requisiciones, inventarios, peticiones presupuestarias, entrevistas al personal).

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 505 Director Auxiliar a cargo de Planificación del SEA***

**Objetivo GE:** Adiestrar al personal del SEA para preparar y llevar a cabo un plan de trabajo que responda a las necesidades de la clientela y a la política gubernamental e informar el trabajo realizados mediante el Sistema de Contabilidad y Evaluación.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Adiestramientos sobre planes de trabajo ofrecidos a los agentes agrícolas, economistas del hogar, especialistas y cuerpo directivo.
- PAB Adiestramientos en Sistema de Contabilidad y Evaluación ofrecidos a los agentes agrícolas, economistas del hogar, especialistas y cuerpo directivo.
- PAC Coordinaciones realizadas para la preparación de informes federales y estatales.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de adiestramientos sobre planes de trabajo ofrecidos a los agentes agrícolas, economistas del hogar, programa, especialistas y cuerpo directivo.
- EAB Número de adiestramientos en Sistema de Contabilidad y Evaluación ofrecidos a los agentes agrícolas, economistas del hogar, especialistas y cuerpo directivo.
- EAC Número de informes federales y estatales preparados.
- EAD Número de adiestramientos ofrecidos al personal de reciente reclutamiento (“Induction Training”).
- EAE Número de evaluaciones de desempeño realizadas al personal docente y no docente.
- EAF Número de actividades de índole administrativa de personal realizadas.
- EAG Número de evaluaciones realizadas de ideas que puedan redundar en la preparación de proyectos especiales según las meta federales.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 506 Coordinador de Recursos Externos del SEA***

**Objetivo GF:** Dirigir al personal de la Unidad de Recursos Externos del SEA en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, la evaluación y el seguimiento de los proyectos y los asuntos administrativos.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Coordinaciones interagenciales realizados para programas e iniciativas que tiene prioridad y fondos de apoyo a los mismos.
- PAB Adiestramientos coordinados para el personal directivo sobre recursos externos disponibles, guías aplicables y estrategias para gestionar fondos.
- PAC Coordinaciones realizadas con los administradores del SEA sobre el proceso para gestionar recursos federales y de otras fuentes para el desarrollo de propuestas.
- PAD Coordinaciones realizadas con otros administradores del CCA para la obtención de fondos externos.
- PAE Propuestas preparadas y sometidas.
- PAF Presupuestos preparados o revisados.
- PAG Propuestas sometidas.
- PAH Informes preparados para el Decano Asociado.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de coordinaciones interagenciales que se lograron.
- EAB Número de adiestramientos ofrecidos al personal directivo sobre recursos externos.
- EAC Número de propuestas aprobadas.
- EAD Cantidad de dinero generado por las propuestas aprobadas.
- EAE Número de coordinaciones realizadas con los administradores del SEA para gestionar recursos federales y otras fuentes de acuerdo a las metas federales.
- EAF Número de coordinaciones realizadas con otros administradores del CCA para la obtención de fondos externos.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 507 Coordinador de Medios Educativos e Información del SEA***

**Objetivo GG:** Dirigir al personal de Medios Educativos e Información en la ejecución de su plan de trabajo.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Adiestramientos coordinador para el personal del SEA en las áreas de comunicación social.
- PAB Evaluaciones de los programas de comunicación social del SEA realizados.
- PAC Coordinaciones realizadas con los especialistas del SEA para la preparación de publicaciones.
- PAD Actividades de índole administrativa de la oficina que fueron realizadas (requisiciones, inventarios, peticiones presupuestarias y otras.)
- PAE Inventarios de publicaciones disponibles del SEA preparados y circulados.
- PAF Coordinaciones realizadas para entregar publicaciones a las oficinas locales.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de adiestramientos ofrecidos al personal en el área de comunicación social.
- EAB Número de evaluaciones realizadas de los programas de comunicación social del SEA.
- EAC Número de publicaciones preparadas por los especialistas.
- EAD Número de inventarios de publicaciones preparados y circulados.
- EAE Número de publicaciones enviadas a las oficinales locales.
- EAF Número de evaluaciones realizadas al personal.
- EAG Número de programas de radio y/o televisión que se coordinaron para mercadear las cuatro áreas programáticas.

## **PIP 500 ADMINISTRACIÓN**

### ***Materia 508 Coordinador del Centro de Tecnología de Información del SEA***

**Objetivo GH:** Dirigir al personal del CTI en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, la evaluación y el seguimiento de los programas.

#### ***Indicadores de productividad:***

- PAA Informes preparados para la administración sobre adelantos y necesidades que surjan con los sistemas de tecnología del SEA.
- PAB Coordinación de trabajos para facilitar el manejo de las tecnologías de información con agencias fuera del SEA.
- PAC Inventarios de programas de equipos de tecnologías de información preparados.

#### ***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de itinerarios de trabajo preparados para coordinar los trabajos de los programadores y otros empleados adscritos al CTI.
- EAB Número de informes preparados para la administración.
- EAC Número de adiestramientos ofrecidos sobre tecnología de información y educación a distancia para el personal docente y no docente.
- EAD Número de asistencias técnicas ofrecidas al personal.
- EAE Número de coordinaciones de trabajo con agencias fuera del SEA.
- EAF Número de inventarios de programas y equipos de tecnologías de información preparados.
- EAG Número de evaluaciones de desempeño realizadas al personal docente y no docente adscrito al CTI.

**PIP 500 ADMINISTRACIÓN**  
**Materia 509 Especialistas de Recursos Externos**

**Objetivo GI:** Asesorar a directores de proyectos en la administración y en el desarrollo de sus proyectos.

**Indicadores de productividad:**

- PAA Adiestramientos ofrecidos a directores de proyectos.
- PAB Asesoramientos ofrecidos al personal de los proyectos establecidos.

**Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de directores de proyectos adiestrados.
- EAB Número de directores de proyectos asesorados.

**Objetivo GJ:** Adiestrar al personal en el desarrollo de propuestas con el propósito de que puedan prepararlas y someterlas a las diferentes fuentes de fondos.

**Indicadores de productividad:**

- PAA Adiestramientos ofrecidos al personal de campo.
- PAB Adiestramientos ofrecidos a los especialistas.

**Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de personal de campo que fueron adiestrados.
- EAB Número de especialistas que fueron adiestrados.

**Objetivo GK:** Lograr que se desarrollen proyectos especiales mediante el auspicio de fondos externos.

**Indicadores de productividad (Pre-award):**

- PAA Número de auspiciadores identificados.
- PAB Lectura, evaluación y revisión de guía de proyectos realizada.
- PAC Número de propuestas preparadas relacionadas a las metas federales y al plan de trabajo.
- PAD Adiestramientos ofrecidos al personal en la preparación de propuestas.

**Indicadores de productividad (Post-award):**

- PAE Número de actividades educativas (adiestramientos, hojas sueltas, opúsculos).
- PAF Número de orientaciones sobre el desarrollo de proyectos.
- PAG Número de presupuestos preparados para propuestas.

**Indicadores de productividad (Evaluación):**

- PAH Número de propuestas diseñadas.
- PAI Número de consultas de evaluación.
- PAJ Diseños de evaluación preparados.

**Indicadores de efectividad:**

- EAA Número de propuestas aprobadas.
- EAB Cantidad de dinero (\$) generado por las propuestas.
- EAC Número de adiestramientos al personal en la preparación de propuestas.
- EAD Número de actividades educativas celebradas.
- EAE Número de adiestramientos al personal en evaluación.

EAF Número de diseños de evaluación preparados.  
EAG Número de consultas de evaluación atendidas.  
EAH Número de evaluaciones de proyectos realizadas.

**PIP 500 ADMINISTRACIÓN**  
**Materia 510 Coordinador(a) Estatal del PEAN**

**Objetivo GL:** Dirigir al personal PEAN en la ejecución de su trabajo desarrollando actividades para el análisis, seguimiento y evaluación del Programa

***Indicadores de productividad:***

- PAA Empleados que fueron orientados en las metas y objetivos de su plan de trabajo anual, según su contrato de desempeño.
- PAB Visitas al personal de campo realizadas para evaluar el área programática.
- PAC Evaluaciones del personal realizadas relacionadas con el trabajo hecho versus el planificado.
- PAD Adiestramientos en materia técnica ofrecidos al personal tomando en cuenta las necesidades específicas.
- PAE Reuniones administrativas con el personal de campo para discutir metas, objetivos programáticos y otros asuntos administrativos.
- PAF Coordinaciones interagenciales a nivel regional o estatal que se realizaron.
- PAG Análisis de Unidad que se realizaron.
- PAH Planes de trabajo revisados y preparados.
- PAI Actividades de índole administrativa de personal que se realizaron (requisiciones, inventarios, entrevistas de reclutamiento, peticiones y reuniones administrativas).

***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de empleados que mejoraron en su trabajo como consecuencia de la labor de supervisión en el área programática.
- EAB Número de empleados que se beneficiaron de la labor administrativa y programática.
- EAC Número de empleados que fueron adiestrados en temas de nutrición y relacionados a ejecución específica.
- EAD Número de evaluaciones realizadas al personal.
- EAE Número de informes de visitas de evaluación preparados.
- EAF Número de informes preparados en torno a la situación administrativa y programática del programa.
- EAG Número de informes preparados en torno al desempeño del personal de campo para el líder de materia técnica y otro personal administrativo.
- EAH Número de colaboraciones interagenciales que se lograron.

**PIP 100, 200, 300 Y 400**

**Materia 515 Personal Adscrito a MEI** (Para uso exclusivo del agente adscrito a MEI)

**Objetivo EC:** Desarrollar actividades para el mejoramiento profesional del personal del SEA y la divulgación de información a la clientela.

***Indicadores de Productividad:***

- PAA Número de programas de radio de 15 minutos de duración producidos.
- PAB Número de programas de radio de una hora de duración producidos.
- PAC Número de comunicados de prensa que se prepararon.
- PAD Número de adiestramientos para el personal docente y administrativo ofrecidos sobre el uso de la cámara digital, proyector digital y otra tecnología educativa.
- PAE Número de AA/EH/Especialistas que se adiestraron.
- PAF Número de publicaciones que fueron editadas para su publicación.
- PAG Número de encomiendas especiales que se realizaron (coordinar salón, reflexiones en "Power Point" y otros).
- PAH Número de consultas técnicas atendidas.
- PAI Número de comités en los que se participa.

***Indicadores de Efectividad:***

- EAA Número de personas que adquirieron conocimientos a través de adiestramientos y asesorías de consultas técnicas.

## UNIVERSALES (SÓLO PARA EL CUERPO DE ESPECIALISTAS)

**Objetivo EA:** Desarrollar actividades para el mejoramiento profesional del personal del SEA y la divulgación de información a la clientela. (Se usa con los códigos descritos para los respectivos PIP y Materias)

### **Indicadores de productividad:**

- PAA Número de adiestramientos preparados en materia técnica.
- PAB Número de adiestramientos ofrecidos.
- PAC Número de AA/EH/Especialistas que se adiestraron
- PAD Número de personas de otras agencias que se adiestraron.
- PAE Número de cursos cortos (con currículos) ofrecidos.
- PAF Número de conferencias y/o seminarios en los que participó como conferenciante.
- PAG Número de asesorías especializadas ofrecidas.
- PAH Número de currículos educativos preparados.
- PAI Número de material educativo de apoyo al personal preparado (guías, afiches, CD's, transparencias, tablón de exhibiciones, etc.)
- PAJ Número de programas de radio y televisión en los que participó.
- PAK Número de artículos de prensa publicados.
- PAL Número de publicaciones preparadas para el público en general con referencias científicas.
- PAM Número de artículos publicados en revistas científicas.
- PAN Número de propuestas preparadas y sometidas.
- PAO Número de proyectos que coordina.
- PAP Número de estudios de investigación que se realizaron.
- PAQ Número de estudios de investigación que coordina.
- PAR Número de comités de revisión de artículos profesionales o propuestas en los que participa.
- PAS Número de estudios de viabilidad económica que se realizaron.
- PAT Número de estudios de evaluación que se realizaron.
- PAU Número de análisis económicos que se realizaron.
- PAV Número de análisis de legislación que se realizaron.
- PAW Número de instrumentos de investigación (cuestionarios, etc.) que fueron diseñados.
- PAX Número de planos preparados.
- PAY Número de informes (proyectos, evaluación e investigación) que se realizaron.
- PAZ Número de encomiendas especiales que se realizaron.
- PBA Número de comunicados de radio que se prepararon (Especialista M.E.I.)
- PBB Número de comunicados de televisión que se prepararon (Especialista M.E.I.)
- PBC Número de comunicados de prensa que se prepararon (Especialista M.E.I.)
- PBD Número de publicaciones editadas para publicación (Especialista M.E.I.)
- PBE Número de conjuntos tecnológicos revisados.
- PBF Número de demostraciones de resultados establecidas.
- PBG Número de demostraciones de método.
- PBH Número de participaciones en vistas públicas.
- PBI Número de comités o juntas consultivas relacionados con política pública en los que participa.
- PBJ Número de coordinaciones o colaboraciones interagenciales en que participó.
- PBK Número de cursos formales ofrecidos en el Colegio de Ciencias Agrícolas.
- PBL Número de comités de tesis en los que participa.

- PBM Número de comités institucionales y departamentales en los que participa.
- PBN Número de actividades de mejoramiento profesional en que participó (adiestramientos recibidos, cursos, viajes a conferencias técnicas, etc.)
- PBO Número de reuniones de Departamento y/o Facultad.
- PBP Número de resultados de análisis de suelos interpretados.
- PBQ Número de muestras procesadas y diagnosticadas en la Clínica de Fitopatología.
- PBR Número de campamentos y competencias en que ofreció liderato.
- PBS Número de días de campo en que participó.
- PBT Número de auspiciadores que se unen a Fundación 4-H. (Sólo para uso del especialista 4-H a cargo de Fundación)
- PBU Número de ayudas técnicas en HACCP, GMP y/o SSOP brindadas a través de visitas de inspección, evaluación de redacción de documentos, toma de muestras y otras. (Sólo para uso del Especialista en Tecnología de Alimentos)
- PBV Número de documentos HACCP, GMP y/o SSOP evaluados, corregidos o redactados. (Sólo para uso del Especialista en Tecnología de Alimentos)

***Indicadores de efectividad:***

- EAA Número de personas que adquirieron conocimientos a través de adiestramientos, cursos cortos, conferencias/seminarios y asesorías especializadas.
- EAB Número de propuestas aprobadas.
- EAC Cantidad de fondos donados a Fundación 4-H. (Sólo para uso del especialista 4-H a cargo de Fundación)
- EAD Número de facilidades que implantaron el plan HACCP preparado o corregido como consecuencia de la ayuda técnica ofrecida. (Sólo para uso del Especialista en Tecnología de Alimentos)
- EAE Número de establecimientos que mejoraron o modificaron los GMP y SSOP existente como consecuencia de la ayuda técnica ofrecida. (Sólo para uso del Especialista en Tecnología de Alimentos)

# GLOSARIO

**ÁREAS PROGRAMÁTICAS** = Áreas en las que se resumen todos los planes e informes al "CSREES". Las áreas programáticas son:

1. Agricultura
2. Recursos Naturales y Manejo del Ambiente
3. Nutrición, Dieta y Salud
4. Recursos de la Comunidad, Desarrollo Económico y Manejo de los Recursos de la Familia
5. Familia, Niños y Desarrollo de la Juventud.
6. Investigación y Educación para el Desarrollo de Capacidades ("Research and Education Capacity Building")

**ASUNTO DE INTERÉS ("Issue")** = "Issues" son temas o asuntos de interés general que surgen de la complejidad de los problemas de la humanidad.

**ACTIVIDAD DEL PROGRAMA** = Significa una actividad o proyecto específico.

**AUDIENCIA ESPECÍFICA** = Población homogénea (que tiene características similares o necesidades comunes) identificadas para recibir atención prioritaria en un programa educativo; puede ser identificada por su nivel de conocimientos / destrezas, necesidades económicas o personales, edad o etapa en la vida, ocupación, lugar de residencia u otra variable prominente.

## **CLASIFICACIÓN ÉTNICA =**

Hispano o Latino: Persona de cultura u origen mejicana, puertorriqueña, cubana, centro o sur americana, o española sin importar su raza.

No Hispano o Latino: Todos los demás.

**CLASIFICACIONES RACIALES** = Las categorías descritas abajo están conforme a definiciones de clases protegidas legalmente. Se podrán utilizar subcategorías adicionales basadas en origen nacional o idioma primario hablado, cuando sea apropiado, tanto al nivel regional y/o estatal. Subcategorías utilizadas en un estado se deben combinar para informes federales.

En cumplimiento con reglas y reglamentos del Office of Management and Budget, efectivo al 1/01/03, toda agencia recipiente de programas pagados con presupuesto federal que se le requiera recolectar y llevar registros de la participación racial para propósitos estadísticos federales, informes administrativos de programas y cumplimiento con derechos civiles utilicen las siguientes categorías raciales revisadas:

Asiático: Persona descendiente de la gente original del Lejano Oriente, Suroeste de Asia, el subcontinente de India, incluyendo Cambodia, China, India, Japón, Korea, Malasia, Pakistán, Islas Filipinas, Tailandia, y Vietnam.

Blanco: Persona descendiente de la gente original de Europa, el Norte de África o el Oriente Medio.

Indio Americano o Nativo de Alaska: Persona descendiente de la gente original de América del Norte, Central y del Sur y que mantiene una identificación cultural por medio de la filiación de tribu o lazos comunitarios.

Hawaiano Nativo u otro Isleño del Pacífico: Persona descendiente de las personas originales de Hawaii, Guam, Samoa, Micronesia, las Marianas del Norte u otras islas del Pacífico.

Negro o Americano Africano: Persona descendiente de cualquiera de los grupos raciales negros de África.

**CLIENTES** = Individuos u organizaciones que usan directamente los productos o servicios del Servicio de Extensión Agrícola y la Estación Experimental Agrícola.

**CONSEJO DE CONTABILIDAD Y EVALUACIÓN** = Es un grupo formal organizado para establecer los objetivos de contabilidad y evaluación, normas y prioridades que satisfagan las necesidades de información nacionales. Este Consejo de Contabilidad y Evaluación, que consiste de representantes federales y estatales, está dirigido por el Administrador del "Cooperative State Research Education, Extension Service" (CSREES) y el Director del Comité de Extensión en Normas y Organizaciones (ECOP).

**"COOPERATIVE STATE RESEARCH EDUCATION EXTENSION SERVICE" (CSREES)** = Servicio Estatal Cooperativo de Educación, Investigación y Extensión.

**CONTABILIDAD EXTERNA** = La responsabilidad de Extensión para evaluar, documentar y justificar ganancias, distribución de recursos, programas y logros para las personas de afuera que establecen normas, proveen fondos, y para otros accionistas a nivel nacional, estatal y local.

**CONTABILIDAD INTERNA** = La responsabilidad de las personal dentro de la organización para proveer la información necesaria, los documentos y la retrocomunicación para las decisiones de los administradores.

**DESARROLLO DE PROGRAMAS** = Proceso de desarrollo por el cual líderes representativos y organizaciones trabajan con el personal de Extensión y especialistas para estudiar las situaciones locales; identificar los "issues", los problemas y las oportunidades; establecer planes a largo plazo y anuales e implantar los programas educativos y lograr la acción para ayudar a la gente a conseguir sus metas.

**DETERMINANDO LAS NECESIDADES ("Needs Assessment")** = es el proceso de identificar las necesidades (discrepancia entre lo aceptable y condiciones actuales) y el establecimiento de las prioridades para satisfacer las necesidades.

**DURACIÓN DE PROGRAMA** = Largo plazo, más de cinco años; plazo intermedio, uno a cinco años; corto plazo, menos de un año.

**EVALUACIÓN** = Análisis o juicio de la utilidad o mérito de algo; proceso de estimar la calidad de un programa educativo, incluyendo los planes, métodos y resultados o impacto los cuales incluyen el obtener, analizar e interpretar información sobre la necesidad para implantación efectiva y eficiente de los Programas Educativos de Extensión, diseñados para resolver problemas humanos complejos.

**EVALUACIÓN DEL PROGRAMA** = Medios de fijar, a través de una medida objetiva y análisis sistemático, de la manera y magnitud a la cual los programas logran los objetivos que se esperan.

**FONDOS DE FORMULA** = Para efectos de la guía del Plan de Trabajo, se refiere a fondos provistos por fórmula a instituciones 1862 bajo las actas Hatch y Smith-Lever, según enmendadas, y a instituciones 1890 bajo las secciones 1444 y 1445 del *National Agriculture Research, Extension and Teaching Policy de 1977*, según enmendada.

**FTE - Hombres / año** = Indica el equivalente del tiempo estimado que se dedicará cada año a cada programa

**"GOVERNMENT PERFORMANCE RESULTS ACT OF 1993" (GPRA)** = Es una ley que requiere que cada agencia federal adopte un nuevo modelo para administrar, presupuestos y contabilizar. Además, genera información para satisfacer las necesidades de los que toman decisiones en el Congreso y la Rama Ejecutiva.

**INDICADOR** = Provee el número que indica el impacto o medida del progreso que se espera obtener; medida usada para expresar un aspecto de una condición deseada que el programa educativo de Extensión espera obtener. Algunos reflejan logros orientados a base de la organización, la meta es medir el cambio de los participantes en los programas, en la solución del problema.

**INDICADOR DE PRODUCCIÓN** = Una tabulación, cálculo o registro de una actividad o esfuerzo expresado de manera cualitativa o cuantitativa que mida los productos o servicios producidos por el programa planificado.

**INDICADOR DE RESULTADOS** = Una evaluación de los resultados de una actividad de un programa comparados con su meta establecida.

**INTEGRACIÓN** = Actividades planificadas, provistas de fondos y entrelazadas en el conjunto entre investigación y extensión para resolver problemas. Incluye la generación de conocimiento y la transferencia de información y tecnología. Representa más que co-proveer de fondos a un programa.

**META(S)** = Conjunto de principios los cuales establecen prioridades de una agencia o programa expresando claramente su destino, dirección e intención para por lo menos los próximos cinco (5) años.

**METAS DE EJECUCIÓN** = Una meta de nivel de ejecución expresado como un objetivo tangible y medible contra un logro actual para ser comparado, incluyendo una meta expresada como un estándar cuantitativo, valor o tasa.

**METAS "GPRA" =**

1. Un sistema de producción agrícola que sea altamente competitivo en la economía global.
2. Un sistema de alimento y fibra seguro y saludable.
3. Población saludable, bien alimentada.
4. Mayor armonía entre la agricultura y el ambiente.
5. Aumentar las oportunidades económicas y calidad de vida de las familias y las comunidades.

**MÉTODOS** = Un procedimiento planificado, secuencia de experiencias, actividades o sucesos diseñados para la consecución de un objetivo.

**MULTI-DISCIPLINARIO** = Esfuerzos que representan programas de investigación, educación y extensión en los cuales los principales investigadores u otros colaboradores de una o más disciplinas o campos de especialización trabajan juntos para lograr objetivos específicos.

**MULTI-ESTADO** = Esfuerzos de colaboración que reflejan los programas de instituciones localizadas en dos o más estados o territorios. Tales programas deben resolver problemas que conciernen a más de un estado o territorio; y demostrar que cada estado o territorio participante será un colaborador hacia los objetivos y está involucrado en establecer los resultados. Evidencia de la colaboración propuesta debe ser provista en el Plan de Trabajo entregado por cada estado o territorio del efecto del trabajo. Esta planificación puede ser documentada a través de entendimientos formales, cartas o memorandos de entendimiento, contactos u otros instrumentos que proveen evidencia primaria que una relación multi-estatal existe.

**MULTI-INSTITUCIONAL** = Dos o más instituciones que tienen un Ejecutivo diferente que hace decisiones por su institución. Esto también enlazaría instituciones públicas o privadas con el peritaje (*"expertise"*) o la capacidad de colaborar en un programa de investigación, extensión o educación para llevar el mejor conocimiento y tecnología a pesar en una necesidad o problema.

**OBJETIVO** = Tal como se usa en el Sistema de Informes, los objetivos identifican específicamente lo que se espera lograr en términos mensurables como resultado de la gestión educativa; así como el auditorio involucrado.

A LARGO PLAZO: Propósito educativo de larga duración en el cual se especifica la audiencia, los cambios de comportamiento esperados en el área de la problemática.

METAS ANUALES: Propósito educativo por un año en el cual se especifica la audiencia, cambios en comportamiento deseados y área problemática. Las metas anuales deben ser determinadas como incrementos dirigidos hacia unos logros para los objetivos a largo plazo en el Comité Asesor del programa de Extensión y/o Comité de Área Programática que se ha seleccionado para enfatizar en un año específico.

**PLAN ESTRATÉGICO** = Plan que cubre por lo menos 5 años actualizado, revisado cada tres años. Define la misión de la agencia, identifica las metas mayores relacionadas con los resultados, describe el proceso para lograr las metas, incluye el insumo de los que toman decisiones, un rastreo o análisis ambiental y el plan de actividades y recursos para apoyar resultados.

**PROCESO JUSTO Y ABIERTO** = Oportunidades para el insumo de los "stakeholders" que le dan a todos los individuos, grupos y organizaciones una voz en un proceso que los trata a todos con dignidad y respeto.

**PROGRAMA A LARGO ALCANCE** = Documento preparado por el personal de Extensión que identifica los "issues" críticos, información socio-económica y situaciones en las comunidades locales, objetivos a largo plazo e indicadores de contabilidad, resultados de impacto, que son las prioridades de la programación durante un período de años.

**PROGRAMACIÓN A BASE DE ASUNTOS DE METAS E INTERÉS PÚBLICOS ("*Issues*")** = La programación a base de asuntos de interés público identifican los problemas de la gente en su propio contexto, ésto es, fuera de la organización de Extensión, sin tomar en consideración las materias, audiencias y métodos tradicionales de Extensión.

**PROGRAMACIÓN A BASE DE DISCIPLINAS** = En el contexto de la universidad, la disciplina corresponde al departamento académico o al campo de la especialización. En la programación a base de "issues" los grupos de apoyo son interdisciplinarios.

**PROYECTO** = Esfuerzo de cambio, a corto plazo, usualmente en contacto directo o utilizando el método de grupo, establecido para cumplir con una meta específica.

#### **REVISION DE PROGRAMAS =**

Revisión de mérito: una evaluación de un proyecto o programa por la cual la calidad técnica y la relevancia a las metas del programa son evaluadas.

Revisión de los pares: una revisión de mérito llevada a cabo por individuos con los conocimientos, habilidades y peritaje para conducir el trabajo contenido dentro del programa.

Revisión científica por los pares: una revisión de mérito llevada a cabo por expertos con el conocimiento científico y las habilidades técnicas para conducir el trabajo contenido dentro del programa.

Revisión de Educación y Extensión por los pares: una revisión de mérito llevada a cabo por expertos con el conocimiento educacional o de extensión y las habilidades para conducir el trabajo contenido dentro del programa.

Otra revisión experta: una revisión de mérito llevada a cabo por individuos con el peritaje en áreas relacionadas a las metas del programa.

**SOCIOS ("PARTNERS")** = Organizaciones con las que Extensión trabaja en colaboración.

**"STAKEHOLDER"** = Cualquier persona que tiene la oportunidad para usar o conducir actividades educativas de investigación y de extensión de las instituciones que reciben dinero de fórmula (1862, 1890, 1994)

**SUBSERVIDOS** = Las necesidades de individuos, grupos y organizaciones, especialmente aquellos que pueden no haber participado completamente (incluyendo, pero no limitado a mujeres, minorías raciales y étnicas, personas incapacitadas y clientes de recursos limitados) deben ser consideradas cuando se desarrollen programas, incluyendo la agenda de investigación, educación y servicios de asistencia técnica y materiales de comunicación en los lenguajes apropiados.

**TIPO DE AUDIENCIA** = La descripción apropiada o representativa de la clientela con la que el extensionista se comunicó al llevar a cabo una actividad, proyecto, conferencia. En la programación a base de "issues" no hay una audiencia predeterminada para dirigirse mejor en un "issue" específico para incluir varios tipos de audiencia.

**UNIDAD DEL SISTEMA DE DESARROLLO DE PROGRAMA, EVALUACIÓN Y GERENCIA EN EL "COOPERATIVE STATE RESEARCH, EDUCATION EXTENSION SERVICE" (CSREES) =**

- ⇒ Lleva a cabo trabajo para el Consejo de Contabilidad y Evaluación de Extensión.
- ⇒ Diseña e implanta evaluaciones nacionales.
- ⇒ Provee desarrollo de funcionarios en evaluación, desarrollo de programa y manejo de información.
- ⇒ Provee asistencia técnica a los estados con relación a la evaluación, desarrollo de programas y manejo de información.