HOJA DE TRÁMITE

MEDIOS EDUCATIVOS E INFORMACIÓN

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Ciencias Agrícolas

SERVICIO DE EXTENSIÓN AGRÍCOLA

Instrucciones:

1- La solicitud debe ser cumplimentada por el solicitante para garantizar que el producto cumpla con los requerimientos de éste. **2-** Todo material que se recibe **QUEDA SUJETO A EDICIÓN** y a la **DISPONIBILIDAD** de material en la imprenta (# 12 al 18). **3-** La hoja de trámite con el material correspondiente debe estar en MEI por lo menos **40 días laborables previos** a la fecha de distribución (#6), de lo contrario, **No Garantizamos** entrega a tiempo. **4-** Recomendamos se presente el texto mecanografiado a doble espacio, en letras mayúsculas y minúsculas; preferiblemente en disquete- Office 2000 (Word, Publisher) **5-** Diseños con fotografía(s): Debe incluir foto(s) original(es) - No disquete, ni CD.

Solicitud

1. Nombre del solicitante:_____ 2. **Firma** del solicitante:_____
3. Fecha de solicitud:_____ 4. **Vo. Bo. Supervisor**:_____ 5. Fecha:_____
6. **Fecha de distribución**:_____ 7. Proyecto:_____
8. Área programática:_____ 9. Oficina:_____
10. Título del material: _____

11. **Servicio solicitado:**

- ☐ Edición
- ☐ Tomar fotografías
- ☐ Exhibición
- ☐ Comunicado de prensa o radio
- ☐ Recursos audiovisuales
- ☐ Diseño gráfico

☐ Afiche	☐ Logotipo
☐ Certificado	☐ Pegatina
☐ Folleto	☐ Portada
☐ Hoja suelta	☐ Publicación
☐ Invitación	☐ Tarjeta pres.
☐ Libreta	☐ Otro: _____

12. Tamaño:

- ☐ 5½ X 4¼
- ☐ 8½ X 11/H
- ☐ 8½ X 11/V
- ☐ 8½ X 14
- ☐ 11 X 17
- ☐ 12½ X 15
- ☐ 17 X 22
- ☐ Otro:_____

13. Producción:

- ☐ Prensa
- ☐ Fotocopia
- ☐ Impresora laser

14. Especificaciones:

- ☐ Impreso 1 lado
- ☐ Impreso 2 lados
- ☐ Grapado
- ☐ Encuadernado
- ☐ Engomado

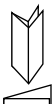
15. Papel:

- ☐ Blanco
- ☐ Color _____
- ☐ Brillo/semi
- ☐ Hilo

16. Cartulina

- ☐ Blanca
- ☐ Color_____
- ☐ Brillo/semi
- ☐ Hilo

17. Doblado:

- ☐ 8½ X 11/H
- ☐ 8½ X 11/H
- ☐ 8½ X 11/V
- ☐ 8½ X 11/V
- ☐ 8½ X 14 
- ☐ 11 X 17

18. **Cantidad a reproducir**: _____

19. Otras especificaciones:_____

20. **Distribuir a**:_____ 21. **Lugar**:_____

Para uso MEI

Fecha recibido:_____ Por:_____

Aprobado: Firma Coordinador:_____ Fecha:_____

Remitido a:	Fecha:
Comité publicaciones	
Diseñador gráfico	
Editor publicaciones	
Fotocomposición	
Imprenta	
Solicitante	
Otro	

Control recibo:

SERVICIO DE EXTENSION AGRICOLA
COLEGIO DE CIENCIAS AGRICOLAS

Para uso imprenta

(Nombre/iniciales empleado{s} y fecha)

Recibido:_____

Producido: _____

Distribuído:_____

Comentarios: _____