



Protocolo de Reinicio de Labores Presenciales

Trasfondo

Ante la pandemia del COVID-19 y siguiendo las directrices impartidas por el gobierno de Puerto Rico, las actividades presenciales fueron suspendidas en la Universidad de Puerto Rico a partir del 16 de marzo de 2020. Recientemente, al amparo de la orden ejecutiva OE-2020-044, el Rector del Recinto Universitario de Mayagüez dispuso el reinicio de las actividades presenciales a partir del 1^{ro} de julio de 2020.

Este documento establece el protocolo de seguridad y medidas de higiene a seguir en las instalaciones del Centro de Innovación y Tecnología Agro-Industrial (CITAI; edificio Alfredo Ramírez de Arellano y Rosell). Al presente, las actividades educativas presenciales continúan vedadas. Solamente se autorizan actividades administrativas y de investigación.

Personal Impactado

- Personal docente con oficina en el CITAI
- Personal no-docente asignado al CITAI
- Estudiantes realizando investigación en el CITAI
- Visitantes (ej., mensajero, empleados de Edificios y Terrenos)

Acerca del COVID-19

Se denomina COVID-19 a la enfermedad causada por el microorganismo SARS-CoV-2; un coronavirus que se puede propagar de persona a persona. También es posible el contagio indirecto por contacto con superficies u objetos contaminados previo a tocarse los ojos, nariz o boca.

De acuerdo con información publicada por el Departamento de Salud de Puerto Rico, *“los síntomas reportados hasta el momento de pacientes con COVID-19 incluyen: fiebre, tos, sensación de falta de aire, escalofríos, temblores o escalofríos que no ceden, dolor de cabeza, dolor de garganta, dolor muscular y pérdida reciente del olfato o el gusto. En algunos casos, puede haber: congestión nasal, goteo nasal y diarrea. En casos más graves, la infección puede causar neumonía, dificultad seria para respirar, fallo renal o incluso la muerte. Algunas personas se infectan, pero no desarrollan ningún síntoma.”*

Actualmente no existe una vacuna contra el virus o un medicamento que alivie los síntomas considerablemente. Por tanto, prevenir el contagio es la única medida de control disponible en este momento.



Medidas Generales de Higiene y Seguridad

Se recomiendan las siguientes medidas de prevención para el COVID-19.

- No presentarse al lugar de trabajo si se siente enfermo o tiene alergias. Informar a su supervisor o profesor y permanezca aislado en su hogar. Consultar su médico si los síntomas persisten o empeoran
 - Si los síntomas o malestares comienzan en el lugar de trabajo, informar inmediatamente a su supervisor y regresar directamente a su hogar.
 - Evitar el contacto con personas enfermas.
 - Informar al supervisor y permanecer en el hogar si alguien en su núcleo familiar es enviado a la casa porque potencialmente estuvo en contacto alguna persona infectada.
- Utilizar mascarilla en todo momento. La mascarilla debe cubrir completamente la nariz y la boca.
 - No reutilizar mascarillas desechables.
 - Lavar las mascarillas reusables diariamente.
 - De necesitar descanso de la mascarilla, moverse a un lugar abierto y alejado de otras personas.
 - Al remover la mascarilla, manejarla por los laterales evitando el contacto con el frente o reverso del área de la mascarilla que cubre la nariz y boca.
- Mantener distanciamiento físico de 6 pies entre usted y las demás personas. (El virus es relativamente grande y pesado, por lo que cae rápidamente. Bajo condiciones normales, esta distancia es suficiente para que las gotas respiratorias expulsadas al hablar no alcancen a la otra persona.)
- Lavarse las manos varias veces al día con agua y jabón por no menos de 20 segundos.
 - Lavarse al menos cada 2 horas mientras esté en el área de trabajo.
 - Lavarse después de ir al baño, antes de comer, después de soplarse la nariz, toser o estornudar, removerse o remplazarse la mascarilla, y en cualquier otro momento en que las manos puedan haberse contaminado.
 - Si no tiene agua y jabón, usar un desinfectante de manos o "hand sanitizer" con al menos 60% de alcohol.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca. (No se ha encontrado evidencia de que el virus entre a través de la piel. Es necesario que tenga acceso a interior del cuerpo. Por tanto, las vías de acceso más probables son la boca, nariz y ojos.)
- Al toser o estornudar, cubrirse con la parte interna de su codo (no en las manos) o un pañuelo de papel que desechará inmediatamente después de usarlo.
- Limpiar y desinfectar los objetos y superficies que se tocan con frecuencia o que son utilizados por varias personas (ej., fotocopiadora)
 - Desinfectar el área de trabajo cada 2 horas y en cualquier otro momento en que lo estime adecuado.

Medidas Específicas de Cada Laboratorio

Los profesores encargados de cada laboratorio del CITAI (incluyendo Q-379) deberán velar por el cumplimiento de las medidas generales de higiene y seguridad anteriormente estipuladas. Además, podrán establecer medidas específicas adicionales según estimen necesario.

El Coordinador de CITA es la persona designada para recoger los suministros de desinfección provistos por el RUM. Este los hará disponibles a los profesores encargados de cada laboratorio que los soliciten.

Registro de Visitas y Asistencia

A pesar de los protocolos establecidos para prevenir el contagio, es posible que alguna persona se enferme con el COVID-19. Para poder identificar rápidamente otras personas que hayan estado expuestas, se llevarán registros de visitas y asistencia al CITAI.

Los estudiantes y demás personal realizando investigación documentarán su actividad utilizando el [archivo electrónico](#) disponible a través de la [página de internet del Programa CITA](#).

Los docentes trabajando en sus oficinas y otros visitantes del edificio utilizarán el registro localizado en el escritorio de la Secretaria Administrativa del Programa CITA. Todo empleado o visitante debe pasar por el área administrativa a registrarse al llegar al edificio y antes de salir. El registro incluirá la siguiente información.

- Nombre del empleado, estudiante o visitante
- Oficina de origen (solo para visitantes, "N/A" para otros)
- Fecha de visita
- Hora de llegada
- Hora de salida

Información de Contacto para Asuntos Relacionados No Cubiertos en este Documento

Fernando Pérez Muñoz, Programa CITA
787-378-2062, fernando.perez1@upr.edu

Ing. María I. Fernández González, Oficina de Salud y Seguridad RUM
787-265-3886, maria.fernandez11@upr.edu

Referencias

- Carta del Rector a investigadores para la continuidad de la investigación (<https://drive.google.com/file/d/1YW8Ccfx5LrmcvLOLORFdOwmoo7AETp1U/view?usp=sharing>).
- Carta Decano y Director Regreso a las Labores de Investigación en el (https://drive.google.com/file/d/17pAyTyzH3KzxLOqn-UMTxd_9VvOs18L/view?usp=sharing).
- Plan de reinicio de investigación en UPRM (https://drive.google.com/file/d/1dR-mM_dBxU7rAqDkl_uZWqTw_EB2aKNG/view?usp=sharing).
- Plan de Control de Exposición al COVID-19 en UPRM (<https://drive.google.com/file/d/1Ctn1vgHpmuFkBBwfSlsKKdb8pu6XuTSj/view?usp=sharing>).
- Protocolo para el Regreso a las Labores de la Estación Experimental Agrícola, Laboratorios de Investigación del Colegio de Ciencias Agrícolas, Finca Montaña en Isabela, Finca Alzamora en el RUM y La Granja en EEA-Lajas (https://drive.google.com/file/d/11VWo1JgZTD11h5Q6rWd4SAQ_9-q1Adyz/view?usp=sharing).
- Información adicional sobre COVID-19
 - <http://www.salud.gov.pr/Pages/coronavirus.aspx>
 - <https://www.trabajo.pr.gov/covid19.asp>
 - <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-nCoV/index.html>
 - <https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019>
 - <https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>