

APÉNDICE K
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE EXTENSIONISTAS

Nombre: _____
 Periodo Evaluación: _____
 Fecha de la Evaluación: _____
 Evaluado por: _____

Comité de Personal de Extensión: Director o Supervisor:
 Comité de Personal de Departamento: Autoevaluación:

Favor de contestar las preguntas marcando con (5) siempre, (4) casi siempre, (3) a veces, (2) casi nunca, (1) nunca y (1) no aplica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	N/A	
1. Evalúa las necesidades de la clientela							
2. Ayuda y asesora eficazmente a la clientela con respecto a la solución de sus problemas.							
3. Prepara un programa y un plan de trabajo anual adecuado, basado en los problemas y necesidades de la clientela.							
4. Desarrolla el programa y plan de trabajo en una forma efectiva.							
5. Evalúa el programa y plan de trabajo con regularidad.							
6. Estimula la participación activa de su clientela en su plan de trabajo.							
7. Utiliza adecuada y eficientemente los diversos métodos educativos del SEA.							
8. Distribuye y usa su tiempo eficientemente, inclusive cuando le corresponde viajar.							
9. Realiza trabajo coordinado y en cooperación con otras agencias gubernamentales y entidades privadas.							
10. Colabora con sus compañeros para proveer un mejor servicio a su clientela.							
11. Explica con claridad, precisión y efectividad.							
12. Considera los puntos de vista de su clientela.							
13. Está pendiente a los problemas, interrogantes y preocupaciones de su clientela.							
14. Está accesible y dispuesto a ayudar a su clientela.							
15. Conoce los líderes de la comunidad y mantiene buenas relaciones con ellos.							
16. Aprovecha las experiencias de la clientela compartiendo éstas con ellos.							
17. Cumple cabalmente con el horario de trabajo.							
18. Organiza conferencias de interés para su clientela.							
19. Está dispuesto a trabajar fuera de las horas reglamentarias cuando la clientela lo necesite.							
20. Somete los informes completos y correctos a tiempo.							
21. Está dispuesto para orientar y supervisar estudiantes universitarios en sus cursos de prácticas.							
22. Prepara material educativo e informativo para la prensa, radio y televisión.							
22	0	0	0	0	0	0	
Puntuación:				Escala de 1 a 5		0.00	0.00%
	Entre 5% Superior	Entre 25% Superior	Entre 50% Superior	Entre 50% Inferior	Entre 25% Inferior		
23. Comparado con otros extensionistas del Recinto, ¿cómo califica usted el desempeño global de este empleado?							

EVALUACIÓN DE: _____

EVALUADO POR: _____