

HOJA DE COTEJO DOCUMENTOS PARA ACCION DE PERSONAL

Revisión: Julio 2021

Comité Institucional de Personal Docente SEA

Acción de Personal: Permanencia Ascenso

Nombre		Rango/Propuesto:	
Facultad		Departamento/ Región	

La recomendación es Positiva o Negativa (favor de marcar con una **X**):

Positiva	Negativa	Se incluye evidencia de la recomendación de:
		Decano(a) de la Facultad
		Comité Institucional de Personal (Facultad/ EEA/SEA)
		Director(a) del Departamento (Supervisor en SEA)
		Comité de Personal del Departamento (Regional en SEA)
		Decano(a) de Asuntos Académicos

Documentos incluidos en el expediente para **Acción de Personal** (favor de marcar con una **X**):

Documento(s)			
	Carta de Solicitud del Candidato		
	Certificación firmada de Oficina de Recursos Humanos: Fecha de efectividad: Años de Servicio: Preparación Académica: Permanencia: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
	Tabla de Análisis Longitudinal: Puntuación Total: _____ Enseñanza: _____ Investigación: _____ Extensión: _____ Gerencia: _____ Bibliotecario: _____		
	Apéndice A – PROGRAMAS DOCENTES		
	Apéndice B – RESUMÉ (<i>Currículo Vita</i>)		
	Apéndice C – INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN	Individual <input type="checkbox"/>	Comité de Personal <input type="checkbox"/>
	Apéndice D – INFORME GRUPAL (Para Permanencia)		
	Apéndice E - INFORME GRUPAL (Para Ascenso)		
		Auto Evaluación	Comité Personal
			Director/ Supervisor
	Apéndice F – EVALUACIÓN GENERAL		
	Apéndice G – EVALUACIÓN ENSEÑANZA		
	Apéndice H – EVALUACIÓN ENSEÑANZA POR ESTUDIANTES		
	Evaluaciones Estudiantiles (Resumen y hojas con los comentarios)		
	Apéndice I - EVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN		
	Apéndice J – EVALUACION BIBLIOTECARIO		
	Apéndice K – EVALUACION DE EXTENSIONISTA		
	Apéndice L – EVALUACION DE GERENCIA ACADÉMICA		

Documentos incluidos en: (Por favor marque todas las que apliquen) - ****DIGITALIZADO**

	Carpetas de color		Cartapacio color
	Sobre manila		Documentos con "clip"
	Sobre color		Documentos Digitales – OneDrive