

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el miércoles, 13 de marzo de 2013, 10:30 a.m., C-302

Presentes:

Carroll, Kevin
Castellanos, Dorial
Colón, Omar
Diffoot, Nanette
Jackson, Rafael
Kubaryk, John
López, Juan
Martell, Jaime L.
Ríos-Velázquez, Carlos
Rodríguez, Lizzette
Soltero, Eduardo
Torres, Zaida L.

Inglés
Física
Ciencias Matemáticas
Biología
Humanidades
Ciencias Marinas
Decano
Estudios Hispánicos
Coordinador, Biotecnología Ind.
Geología
Educación Física
Enfermería

Valdés, Manuel
Valentín, Jeffry
Padilla, Ivelisse
Zapata, Félix

Ciencias Sociales
Economía
Química
Decano Asociado

Excusados:

Castro, Miguel
Torres, Edwin

Decano Asociado
Decano Asociado

Invitado:

Rebollo, Pablo

(repr. Sr. José L. Cuevas,
Director, Centro de
Tecnología e Información)

La reunión comenzó a las 10:40 a.m., presidida por el Dr. Juan López Garriga, Decano.

1. Consideración de las actas

- a. Se aprobaron las siguientes actas:
 - i. miércoles, 15 de agosto de 2012 (12-13-03)
 - ii. miércoles, 5 de septiembre de 2012 (12-13-04)
 - iii. miércoles, 26 de septiembre de 2012 (12-13-05)
 - iv. miércoles, 7 de noviembre de 2012 (12-13-07)
 - v. miércoles, 5 de diciembre de 2012 (12-13-08)

2. Presentación sobre el "Data Center" Institucional a cargo del Sr. Pablo Rebollo Sosa, Ayudante del Rector en representación del Director del Centro de Tecnología e Información, Sr. José L. Cuevas-García

- a. El objetivo principal del "Data Center" es proveer un espacio para localizar el equipo e infraestructura computacional que cumpla con los requisitos de auditoría sin duplicar los costos y necesidades operacionales.
- b. Se proveerá una infraestructura computacional compartida que permita la adopción e implantación de tecnología que sea accesible a un número mayor de dependencias sin el efecto asociado a la adquisición y operación de esta infraestructura.

- c. El representante informó que por el momento los servicios no tienen ningún costo, pero que se están realizando las gestiones pertinentes para que el costo sea menor al que resultaría si el equipo se instalara en un departamento.
- d. El Centro de Tecnología e Información proveerá el espacio y el mantenimiento; la responsabilidad del equipo estará a cargo del departamento.
- e. Se aclaró que esta es una alternativa adicional que tienen los departamentos para cumplir con las auditorías.
- f. Antes de realizar algún cambio, se debe llevar a cabo una evaluación del equipo.

3. Informe sobre la visita del Consejo de Educación de Puerto Rico al Recinto Universitario de Mayagüez

- a. Hubo un cambio en la agenda y se le cedió el turno al Decano Asociado Prof. Félix Zapata, quien ofreció detalles, y junto al Decano de la Facultad, enfatizaron la importancia de esta visita.
 - i. El Decano Asociado informó a los directores sobre la visita del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) al Recinto Universitario de Mayagüez. El CEPR tiene la responsabilidad de otorgar la licencia de funcionamiento al Recinto.
 - ii. Los directores pueden visitar la página web de la Facultad de Artes y Ciencias para que obtengan y sometan los documentos necesarios de sus respectivos departamentos e identifiquen las fechas límites para lograr con éxito la aprobación del CEPR.
 - iii. Se debe cotejar toda la documentación relacionada a permisos y licencias de funcionamiento.
 - iv. La fecha de la visita del CEPR es para principios del próximo semestre académico.
 - v. El Decano de Artes y Ciencias informó que el Recinto, como otros recintos del Sistema de la UPR, están a punto de perder sus licencias por mala planificación.
 - vi. No solamente se deben cotejar los asuntos académicos, sino la infraestructura.
 - vii. La responsabilidad se está delegando sobre los decanos académicos cuando la responsabilidad debe recaer en el Decanato de Administración.
 - viii. El asunto es serio porque tienen aproximadamente un mes para someter toda la documentación cuando se sabía que tenían que realizar el procedimiento de documentación hace un año.

4. Informe del Decano

- a. El Decano entregó los siguientes documentos:
 - i. "Hoja de evaluación" del COE
 - 1. Se dialogó acerca de la nueva hoja diseñada para las evaluaciones de los profesores.

4. Discutieron acerca del proceso de lectura de los resultados atrasa el período de ascensos del personal.
 5. El hacer el proceso electrónicamente eliminaría los costos en reproducción y ayudaría al ambiente al disminuir el uso de papel.
 6. Respecto a la preocupación de que el estudiantado no llene el formulario, se sugirió que se cree una programación y si, por ejemplo, el estudiante no llena el formulario, no pueda ver sus notas o hacer matrícula.
 7. El Dr. Kevin Carroll, Director del Departamento de Inglés, presentó la siguiente moción: *“Que mediante un programa piloto, efectivo el próximo semestre académico del 2013-2014, las evaluaciones a profesores se realicen electrónicamente”*.
 8. La moción fue secundada y se aprobó por unanimidad.
- ii. Datos de estudiantes de nuevo ingreso de Artes y Ciencias - Años 2000 al presente (datos del documento distribuido)
1. Los datos indican que la cantidad de estudiantes ha disminuido.

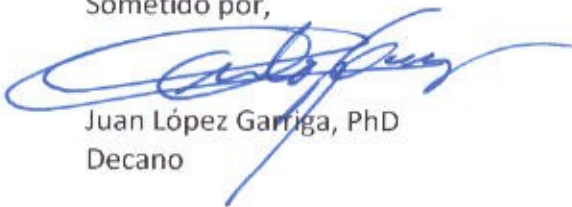
Año	Solicitantes	Admitidos	Matriculados
2000	1,165	1,010	865
2001	1,132	997	850
2002	1,149	923	862
2003	1,190	1,172	980
2004	1,110	1,107	977
2005	1,345	1,216	1,092
2006	1,405	1,212	1,063
2007	1,425	1,251	1,196
2008	1,405	1,274	1,192
2009	1,482	1,295	1,235
2010	1,525	1,142	990
2011	1,445	935	865
2012	1,291	812	759

- iii. Comparación con los números actuales por departamentos
 1. El Decano le solicitó a los directores que redacten una carta en la que incluyan los IMI deseados para sus respectivos departamentos.
- iv. Tabla de estudiantes por sección y utilización de los espacios disponibles
 1. En comparación con otras facultades, Artes y Ciencias está utilizando los espacios más eficientemente.
 2. Los directores informaron que están teniendo muchas secciones con pocos estudiantes.
- v. Carga docente

1. Se notificó que la tabla no contiene a los profesores con investigaciones asignadas.
2. Se recomendó solicitarle al Dr. Noel Artiles, Director de la Oficina de Investigación Institucional y Planificación, que suministre las estadísticas sobre los profesores con investigaciones.

La reunión terminó a las 12:14 p.m.

Sometido por,



Juan López Garriga, PhD
Decano

JLG/wea/ndg