



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Air Force Reserve Officer Training Copr (AFROTC)
Detachment 756 (Det 756)
Plan de Avalúo Administrativo
1 Febrero de 2017



I. Misión

Misión del Recinto Universitario de Mayagüez

"Brindar un servicio de excelencia a Puerto Rico y al mundo:

ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de ciencias agrícolas, ingeniería, artes, ciencias y administración de empresas de manera que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico.

de investigación y de servicio, que atienda las necesidades de la sociedad y divulgando los resultados de estas actividades de modo que sean accesibles a todo.

"Proveemos a nuestros estudiantes las destrezas y sensibilidad necesarias para resolver efectivamente los problemas que enfrentamos y ser ejemplo de los valores y actitudes que deben prevalecer en una sociedad democrática que valora y respeta la diversidad"

● Formando

● Realizando labor creativa,

Misión de la unidad

Misión del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Fuerza Aérea (AFROTC, por sus siglas en inglés): El desarrollo de líderes de alta calidad para la Fuerza Aérea.

Misión del Destacamento 756 (Det 756) de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez: El desarrollo de líderes de alta calidad para la Fuerza Aérea, Puerto Rico y América.

Frecuencia revisión de la misión

Anual

Fecha última revisión

Abril 2016

Medios para publicar la misión

Presentación oral semestral sobre la misión del Det 756.
Convocatoria semestral del comandante.

Dirección página electrónica

www.uprm.edu/afrotcdet756

Creado por Dr. Anand Sharma_2006/ Actualizado por Nancy Méndez_2017

II. Responsabilidades y servicios principales

Proveer información sobre los servicios y responsabilidades principales de la oficina, e indicar la clientela principal correspondiente, en la siguiente tabla.

1. Indique las responsabilidades principales de la unidad que se alinean directamente con su misión.

2. Mencione los servicios y/o procesos administrativos asociados que se ejecutan para cumplir con cada una de las responsabilidades previamente especificada.

3. Especifique la clientela principal, refiriéndose a las unidades o recipientes de los servicios.

VII. Documentación de iniciativas de mejoramiento

Provea una lista de los documentos que mantiene la unidad como evidencia del proceso de mejoramiento continuo. Especifique el título del documento en los casos que aplique. Incluya copia de cuestionarios y formularios a modo de ejemplo.

Documento (Título)	Oficina de Origen	Frecuencia de uso	Usuario o destinatario
Archivo Adjunto 1-Presentación sobre la misión del AFROTC Destacamento 756	Director, Det 756	Semestral	Unidad y cadetes
Archivo Adjunto 2-Presentación sobre la convocatoria del comandante del AFROTC Destacamento 756	Director, Det 756	Semestral	Director de Operaciones
Archivo Adjunto 3-Instrucción de AFROTC 36-2010-Programa de entrenamiento de cadetes	Director de Operaciones del AFROTC	Diario	Unidad
Archivo Adjunto 4-Instrucción de AFROTC 362011-Programa de operaciones de cadetes	División Registral	Diario	Unidad
Archivo Adjunto 5-Reporte de visita de evaluación	Comandante de Región	Semestral	Unidad
Archivo Adjunto 6-Reporte de inspeccion del Destacamento 756	Vice Comandante del AFROTC	Semestral	Unidad

VI. Diseminación y utilización de resultados de avalúo

Provea un breve informe sobre por lo menos un proyecto de avalúo que se haya completado durante el pasado año académico. Si tiene más de un proyecto, puede reportarlo en una página adicional usando este mismo formato.

Preintervención: Se refiere al avalúo inicial. Indique la situación que motivó el proyecto. Sea específico en cuanto a resultados o medidas de desempeño que justifican acciones de mejoramiento.

Intervención: Se refiere a las acciones concretas tomadas para contribuir al mejoramiento. Especifique su meta, en términos del nivel de desempeño esperado.

Post-intervención: Se refiere a los resultados obtenidos luego de la implantación del proyecto. Especifique el nuevo nivel de desempeño y como se evidencia el mejoramiento (% de reducción en tiempo de servicio, % de mejoramiento en satisfacción de la clientela, etc)

Proyecto de avalúo #1

Pre-intervención

Servicio evaluado	-Aumentar los esfuerzos de reclutamiento
Nivel de desempeño original (<i>basado en resultados de avalúo</i>)	-Las actividades de reclutamiento se efectúan al menos una vez al mes.
Clientela que se afecta (adversamente de no atenderse la situación y positivamente al implementar el proyecto)	-Fuerza Aérea de Estados Unidos -Estudiantes y facultad de la Universidad de Puerto Rico: Mayaguez, Aguadilla, Arecibo, Ponce Universidad Interamericana: Aguadilla, Arecibo, San Germán, Ponce Universidad Católica Pontificia de Puerto Rico: Ponce
Otras oficinas involucradas (intervienen o colaboran para proveer el servicio)	N/A

Intervención

Acción concreta de mejoramiento. Marque fecha de implementación. (Especifique medidas correctivas o iniciativas para atender la situación)	-Enfoque en escuelas superiores bilingües y del Departamento de Defensa (Ramey y Antillas) las cuales ofrecen currículos en inglés y requieren cursos de preparación para la Prueba de Evaluación Académica (SAT, por sus siglas en inglés). Los estudiantes con habilidades fuertes en inglés tienden a estar mejor preparados para los requisitos que necesitan para la comisión en la Fuerza Aérea.
Resultados esperados: especifique su meta de mejoramiento (ej. 25% en aumento de satisfacción con el servicio)	-Aumento en la matrícula de los cadetes (50%) -Aumento en la selección de estudiantes para el entrenamiento de campo (50%) -Aumento en la retención de los cadetes (24%) -Aumento en el número de cadetes comisionados (50%)

Post-intervención

Resultados obtenidos. Incluya fecha de evaluación.	-Resultados no disponible hasta el verano del año 2017
Diseminación de resultados. Indique medios de divulgación	- Presentación semestral sobre la misión del Destacamento 756 del AFROTC
Acciones concretas basadas en resultados: (Ej. Cambios permanentes en el ofrecimiento del servicio, cambios en procesos administrativos, cambios en asignaciones de recursos humanos y fiscales)	-Resultados no disponible hasta el verano del 2017

V. Itinerario de prioridades de avalúo

Provea un itinerario de proyectos de avalúo de su unidad.

1. Provea lista de proyectos planificados en orden de prioridad (de mayor a menor importancia)
2. Indique la justificación para cada proyecto, basados en los resultados del avalúo inicial
3. Indique el servicio o proceso que pretende impactar a través del desarrollo e implantación del proyecto
4. Indique la métrica institucional a impactar a través del desarrollo e implantación del proyecto
5. Indique fecha estimada de implantación del proyecto

Nombre y propósito del proyecto ¹	Justificación ²	Relación servicio unidad ³	Relación métricas institucionales ⁴	Fecha de implantación anticipada ⁵
Aumentar el esfuerzo de reclutamiento	Para atraer estudiantes que califiquen para ingresar al AFROTC de la UPR-Mayaguez y producir líderes de alta calidad para la Fuerza Aérea, Puerto Rico, y America.	El aumento en los esfuerzos de reclutamiento son esenciales para la continuidad del programa y sirven para informar, atraer, y reclutar nuevos estudiantes.	Al aumentar los esfuerzos de reclutamiento, el Destacamento 756 aumentaría la cantidad de cadetes que se comisionan a la Fuerza Aérea.	Contínuo
Contratar instructores de AFROTC de alta calidad	Para educar, motivar, y asegurar la ejecución adecuada de todos los objetivos de entrenamiento para aumentar la retención y por consiguiente el número de comisionados.	Al contratar instructores de alta calidad aseguramos que la educación y la motivación de los estudiantes sea optima para la entrada a la Fuerza Aérea.	Los instructores juegan un papel vital en el reclutamiento y en la retención de cadetes, por consiguiente afectan en el número de cadetes que logran comisionarse a la Fuerza Aérea.	Contínuo
Revisión semi anual de autoevaluación	Para asegurar que los procesos administrativos cumplen con los requisitos de la Fuerza Aérea y la Universidad.	La revisión semi anual permite que la unidad funcione eficientemente y en acuerdo con los parametros establecidos por la universidad y la Fuerza Aérea.	La revisión semi anual afecta las métricas de evaluación e inspección, permitiendo una mejor calificación de evaluación.	Conducida dos veces al año: '-entre enero y febrero -entre julio y agosto

-Supervisar las acciones de recursos humanos y del personal de los cadetes. --Médico --Físico --Enlistamiento --Categorización --Comisión -Manejar actualizaciones administrativas de los cadetes -Manejar el registro personal de cadetes y facultad -Realizar apoyo administrativo para la unidad -Monitorear y actualizar el programa de pago para los cadetes --Becas, costos --Pagos de subsistencia y fondos para libros -Supervisar las funciones de la oficina	Según indicada en AFROTCI 36-2011 para asegurar el proceso de: '-Accioned de personal del ciclo de cadetes -Gestiones administrativas de los cadetes -Registro de personal -Soporte y apoyo administrativo -Acciones de pago de los cadetes -Funciones de oficina	-Visita de evalúo al AFROTC Det 756 -Inspecciones al AFROTC Det 756	Obj V	Obj 4/Métrica 1 Obj 4/Métrica 2 Obj 4/Métrica 3 Obj 4/Métrica 4
--	---	--	-------	--

IV. Análisis de la unidad

Fortalezas: Mencione al menos un aspecto que añada valor a su unidad de trabajo. Indique las características que le permiten sobresalir, distinguirse y operar de manera eficiente y efectiva.

El aumento en la cantidad de estudiantes interesados en el programa nos permite mayor oportunidad para el ofrecimiento de becas y ayudas económicos para estudiantes de las universidades y recintos participantes. La comisión a la Fuerza Aérea luego de la graduación de los estudiantes, permite garantizar una profesión competitiva en el Departamento de Defensa a todos los que logran terminar el programa.

Oportunidades: Menciona al menos un área de oportunidad para mejorar en su unidad de trabajo, tomando en consideración las fortalezas e iniciativas para mejoramiento que sean viables.

Los esfuerzos de reclutamiento y la diseminación del conocimiento del programa entre los estudiantes podría mejorar los resultados de la unidad. Trabajar en conjunto con el Recinto de Mayaguez y las universidades participantes, para lograr informar la comunidad estudiantil de los beneficios y las oportunidades que ofrece el programa del AFROTC.

III. Métodos de Avalúo

Proveer información sobre los métodos de avalúo con se se determina la eficiencia, efectividad y satisfacción de la clientela respecto a cada uno de los servicios principales (5 a 7 en total) en la siguiente tabla.

1. Indique los servicios o procesos principales (5 a 7 más relevantes, de los mencionados en la tabla anterior).

2. Indicar las métricas con las que se determina la eficiencia y efectividad al cumplir con dichos servicios o procesos. Ejemplo: Personal adiestrado por semestre, Proyectos de mantenimiento completados por semestre, Nivel de satisfacción de los usuarios, Porcentaje de aumento en ingresos generados

3. Mencione los instrumentos o mecanismos desarrollados para medir eficiencia y efectividad: gráficas, cuestionarios de evaluación de actividades, cuestionarios de satisfacción de servicios

4. Mencione la sección del plan estratégico de la unidad que se impacta mediante el ofrecimiento del servicio. Ejemplo: Estrategia 3.2 (atiende la segunda estrategia del objetivo 3 de la unidad)

5. Especifique la métrica del plan estratégico institucional a impactar (Ej. O2_M1 para referirse a la métrica 1 del objetivo 2 del Plan Estratégico del Recinto.)

Servicio o proceso administrativo ¹	Medidas de eficiencia y/o efectividad ²	Instrumento o mecanismo de medición ³	Relación con el plan estratégico de la unidad ⁴	Métrica institucional a impactar ⁵
Reclutar, educar y comisionar candidatos a oficiales a través de programas en recintos universitarios basados en los requisitos de la Fuerza Aérea.	-Matrícula de cadetes -Retención de Cadetes -Promedio de calificaciones -Examen de aptitud física -Resultados del entrenamiento de campo -Número de cadetes comisionados	-Aumento matrícula de cadetes -Aumento retención de Cadetes -Aumento promedio de calificaciones -Aumento en resultados examen de aptitud física -Aumento en cantidad de cadetes seleccionados para el entrenamiento de campo -Aumento en el Número de cadetes comisionados	Obj II Obj III Obj VI	Obj 2 /Métrica 1 Obj 2 /Métrica 6 Obj 7 /Métrica 1 Obj 7 /Métrica 4 Obj 7/ Métrica 5 Obj 7/ Métrica 6
-PAS/APAS: --Instrucción de (4) cursos universitarios. --Supervisar los laboratorio de liderato, la preparación para entrenamiento de campo, y entrenamiento físico. -Las evaluaciones se realizan por lo menos una vez cada año académico según la instrucción del Holm Center 36-2601 y según la forma AETC 620.	¹ -Certificación para PAS/ APAS antes de la llegada. -Todos los instructores obtuvieron las más altas calificaciones (Excelente) y calificaciones en las evaluaciones.	-Aumento matrícula de cadetes -Aumento retención de Cadetes -Aumento promedio de calificaciones -Aumento en resultados examen de aptitud física -Aumento en cantidad de cadetes seleccionados para el entrenamiento de campo -Aumento en el Número de cadetes comisionados	Obj II Obj III Obj VI	Obj 2 /Métrica 1 Obj 2 /Métrica 6 Obj 7 /Métrica 1 Obj 7 /Métrica 4 Obj 7/ Métrica 5 Obj 7/ Métrica 6

<p>Recursos humanos & Gestión administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisar las acciones de recursos humanos y del personal de los cadetes. <ul style="list-style-type: none"> --Médico --Físico --Enlistamiento --Categorización --Comisión -Manejar actualizaciones administrativas de los cadetes -Manejar el registro personal de cadetes y facultad -Realizar apoyo administrativo para la unidad -Monitorear y actualizar el programa de pago para los cadetes <ul style="list-style-type: none"> --Becas, costos --Pagos de subsistencia y fondos para libros -Supervisar las funciones de la oficina 	<ul style="list-style-type: none"> -Fuerza Aérea de Estados -Estudiantes y facultad de la <ul style="list-style-type: none"> --Universidad de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Mayaguez ---Aguadilla ---Arecibo ---Ponce --Universidad Interamericana de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Aguadilla ---Arecibo ---San Germán ---Ponce --Universidad Católica Pontificia de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Ponce
--	--	--

Especifique los medios a través de los cuales se publican o divulgan las responsabilidades y servicios.

-Instrucción del AFROTC (AFROTCI) 36-2010, Programa de entrenamiento para cadetes

-AFROTCI 36-2011, Operaciones de Cadetes

Responsabilidades directamente alineadas con la Misión de la unidad ¹	Servicios y procesos administrativos ²	Clientela principal ³
<p>Educar, motivar, y entrenar cadetes para servir como oficiales comisionados en la Fuerza Aérea, como es requerido por U.S.C. Título 10.</p>	<p>Reclutar, educar y comisionar candidatos a oficiales a través de programas en recintos universitarios basados en los requisitos de la Fuerza Aérea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fuerza Aérea de Estados -Estudiantes y facultad de la <ul style="list-style-type: none"> --Universidad de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Mayaguez ---Aguadilla ---Arecibo ---Ponce --Universidad Interamericana <ul style="list-style-type: none"> ---Aguadilla ---Arecibo ---San Germán ---Ponce --Universidad Católica Pontificia de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Ponce
<p>Certificar y evaluar profesor de estudios aeroespaciales (PAS) y asistente al profesor de estudios aeroespaciales (APAS).</p>	<p>-PAS/APAS: --Instrucción de (4) cursos universitarios. --Supervisar los laboratorio de liderato, la preparación para entrenamiento de campo, y entrenamiento físico.</p> <p>-Las evaluaciones se realizan por lo menos una vez cada año académico según la instrucción del Holm Center 36-2601 y según la forma AETC 620.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fuerza Aérea de Estados -Estudiantes y facultad de la <ul style="list-style-type: none"> --Universidad de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Mayaguez ---Aguadilla ---Arecibo ---Ponce --Universidad Interamericana de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Aguadilla ---Arecibo ---San Germán ---Ponce --Universidad Católica Pontificia de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> ---Ponce

VIII. Proceso de revisión

Frecuencia de revisión del plan de avalúo

Anual

Fecha planificada para la próxima revisión (mes y año)

Enero 2018

Yo, Casimiro Benavidez, III, como Director (a) de esta unidad, certifico que la información contenida en este documento ha sido discutida y compartida con el personal que se menciona a continuación, habiéndose completado este proceso el

25 de enero del 2017

Firma

CASIMIRO BENAVIDEZ, III

Nombre en letra de molde

Lista del personal de la unidad (Debe especificar el nombre de todos los integrantes de la oficina y su firma, como evidencia de su participación en el proceso)

Nombre	Puesto	Firma
Rafael E. Beltrán, Capt, USAF	-Comandante de Operaciones -Asistente a Profesor de Estudios Aeroespaciales	
Francisco J. Rosario, Capt, USAF	-Commandante de reclutamiento -Comandante de Educación - Asistente a Profesor de Estudios Aeroespaciales	
Herminio A. Martinez, TSgt, USAF	Oficial no comisionado a cargo	
Charalene I. Watson, SSgt, USAF	Oficial no comisionado encargado del manejo administrativo	
Mrs. Erudilia Muñoz	Secretaria Administrativa V	