

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos  
celebrada el miércoles, 29 de mayo de 2013, 10:00 a.m., en Celis 302

Presentes:

Acosta, Jaime	Biología (repr.)	Valdés, Manuel	Decano Interino
Barbot, María I.	Decana Asociada	Valentín, Jeffry	Economía
Carroll, Kevin	Inglés	Vieta, René	Química
Castellanos, Dorial	Física	Zapata, Félix	Decano Asociado
Jackson, Rafael	Humanidades		
Kubaryk, John	Ciencias Marinas	<u>Personal Administrativo:</u>	
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	González, Roberto	Oficial Ejecutivo
Ramírez, Wilson	Geología (repr.)	López, Zobeida	Ayudante Especial
Rivera, Olgamary	Ciencias Matemáticas (repr.)		
Soltero, Eduardo	Educación Física	<u>Excusados:</u>	
Torres, Edwin	Decano Asociado	Ríos-Velázquez, Carlos	Biotecnología Industrial
Torres, Zaida L.	Enfermería	Aponte, Aníbal	Ciencias Sociales

La reunión comenzó a las 10:12 a.m., presidida por el Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino.

1. Consideración del acta del miércoles, 8 de mayo de 2013 (12-13-12)
  - a. El acta del miércoles, 8 de mayo de 2013 se aprobó según circulada.
2. Bienvenida, palabras iniciales del Decano Interino
  - a. El Doctor Valdés indicó que aceptó esta encomienda porque le interesa colaborar con la comunidad universitaria. Aclaró que no tiene interés en ser Decano en propiedad.
  - b. Le interesa que este proceso de gerencia sea colaborativo con los directores y demás componentes.
3. Estrategia para los trabajos del Decanato junto a los Directores, Decana Asociada y Decanos Asociados
  - a. Sobre los asuntos a tratar en las reuniones de directores, se circuló la lista de los asuntos a tratar para facilitar el proceso. Como en esta, en las próximas agendas los directores podrán incluir los asuntos a considerarse como representantes de sus departamentos.
  - b. El Decano espera la colaboración de los directores. Tendrá una política de puertas abiertas para los directores, estudiantes, personal, etc. Espera tener una buena relación de trabajo con los senadores académicos, con el comité de diálogo y otros. Su política es de transparencia para mantener informados a todos.
  - c. En el equipo de trabajo del Decano Interino habrá cambios. El equipo de Decanos Asociados continuará con el Prof. Edwin Torres, con la Prof. María I. Barbot y con el Prof. Félix Zapata. El Dr. Miguel Castro no estará como Decano Asociado de Investigación. El Decano piensa encaminar los trabajos de esa oficina en otra dirección y ampliar las áreas, además de la de investigación, para incluir la labor creativa y el servicio a la comunidad.

Anunció oficialmente el nombramiento del Dr. Félix Fernández, del Departamento de Física, como Decano Asociado Interino de Investigación, a mediados de julio.

4. Matrícula de verano

- a. Hay un informe preliminar porque aún falta el ajuste de las notas y el informe de fracasos estará el viernes, 31 de mayo.
- b. Los directores deben cotejar el informe preliminar de la matrícula de verano porque se entiende que hay errores en la fórmula.
- c. El Departamento de Geología no estará en sus oficinas departamentales el lunes, 3 de junio y el martes, 4 de junio porque hay limpieza de los conductos del aire en el edificio y no pueden permanecer en el área. No podrán contestar llamadas esos días. Tan pronto se conozca dónde estarán ubicados, la Prof. María Barbot notificará a través de un correo a los departamentos y al Recinto en general.

5. Estatus de la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso

- a. Hay 1,952 estudiantes admitidos y confirmados hasta el momento. Se están haciendo ajustes porque se están atendiendo las reconsideraciones.
- b. La Oficina de Admisiones informó que en los próximos días enviará la información con los estudiantes admitidos por departamentos.
- c. Sobre los cupos para los estudiantes de nuevo ingreso, la Oficina de Registraduría está terminando el proceso de las notas, luego las suspensiones y se espera que en la próxima semana informe la necesidad de cupos para estudiantes de nuevo ingreso.

6. Plan Estratégico

- a. El Plan Estratégico se circuló en una pasada reunión.
- b. Los directores tramitarán a sus profesores, cuando regresen en agosto, el borrador del plan estratégico y recogerán sus recomendaciones (pueden utilizar el mecanismo que crean más conveniente). También pueden compartir el plan con las asociaciones estudiantiles y con el personal no docente. Luego, tramitarán las recomendaciones al Prof. Félix Zapata. Una vez se recojan todas las recomendaciones, podría ofrecerse un taller con los miembros del Comité del Plan Estratégico que prepararon el borrador. El documento final se presentará para la consideración de toda la facultad en una reunión.

7. Plan de Avalúo

- a. El Profesor Zapata se reunió con miembros del Comité de Avalúo para recoger sugerencias sobre el avalúo y tratar de redactar un borrador de un plan para iniciar una actividad coordinada a nivel de facultad.
- b. El próximo semestre se activará el Comité de Avalúo.
- c. Las descargas (3 créditos de descarga por año) o compensaciones adicionales para los coordinadores departamentales de avalúo se otorgarán a partir del segundo semestre 2013-2014. El primer semestre el Comité de Avalúo se organizará y trabajará con el borrador del plan.
- d. Cada departamento tendrá su representante en el Comité.
- e. El Comité también hará avalúo sobre el logro de los objetivos departamentales, cómo se están utilizando los recursos y cómo se están atendiendo las prioridades para alcanzar las metas propuestas.
- f. El proceso de avalúo ha coincidido con Middle States, sin embargo, el avalúo es un proceso continuo para hacer ajustes en los cursos, en el servicio y en la labor académica.

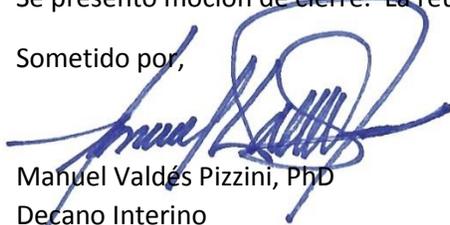
- g. Un director comentó sobre la importancia de considerar los trabajos en los departamentos con sus propias estrategias. Tal vez una misma estrategia para todos los departamentos sería parte del problema porque los profesores se sienten ajenos.
  - h. La profesora Barbot le recuerda a los directores las peticiones de tareas especiales, ya que está preparando un informe. La tarea especial se define como una actividad necesaria para el funcionamiento del departamento y no hay otra persona que la pueda realizar.
8. CePA (Centro de Publicaciones Académicas)
- a. El Sr. Roberto González, Oficial Ejecutivo, ha estado colaborando con esta oficina.
  - b. En cuanto a la situación económica de CePA, en estos momentos no tiene deudas pendientes de pago.
  - c. Existe un problema con las publicaciones académicas y con las revistas arbitradas que resultan onerosas para la Universidad.
  - d. En este Centro se publican las revistas *Atenea*, *Pórtico* y *Caribbean Journal of Sciences*. En *Pórtico* hay tres ediciones atrasadas; *Caribbean Journal* no se publicó un año.
  - e. Las publicaciones en línea y las publicaciones electrónicas son opciones a considerarse.
  - f. El Decano se reunirá con los editores de las revistas.
9. Estatus de información que los directores deben someter para la renovación con el CEPR
- a. El Prof. Félix Zapata dio un recordatorio a los directores que aún no han enviado los documentos relacionados con la renovación de la licencia con el Consejo de Educación de Puerto Rico.
  - b. En la página electrónica de Artes y Ciencias hay una tabla que indica el estatus de los documentos para cada departamento: si ha completado en 100%, parcialmente y los que no han entregado. El Profesor Zapata mencionó el estatus de cada departamento.
  - c. Esta licencia permite que la Universidad de Puerto Rico siga operando. Si un departamento no completa su información, sus programas podrían quedar fuera de esta licencia.
  - d. Se ha traído a relucir las condiciones de los elevadores y de los edificios y se informó que ya están las licencias sanitarias de los edificios de Chardón, Física, Geología y Ciencias Marinas. Se está trabajando con la licencia de los bomberos. Luego se revisarán los extintores y las luces de emergencia en el Edificio Chardón y se le dará apoyo a los trabajos en Monzón. Se aclaró que el Departamento de Edificios y Terrenos está a cargo de las contrataciones para los elevadores. En Isla de Magueyes la requisición de la instalación de un elevador aún no se ha convertido en orden de compra, lo que podría traer problemas.
  - e. Se aclaró a los directores que no hay un formato oficial a nivel institucional para el informe. Aún se desconoce cuál va a ser el formato para rendir el informe al Consejo. En el Decanato se está creando una base de datos con la información que están enviando los departamentos.
  - f. La visita del CEPR se ha pospuesto más tarde en el próximo semestre por las transiciones institucionales que están ocurriendo. En agosto se continuará con la solicitud de información adicional para el informe.
  - g. Sobre preguntas del Programa Métrica, se indicó que ya no existe. Hubo dificultades con el manejo del programa y ahora se desconoce dónde está esa base de datos.

- h. En un paréntesis, se le entregó a los directores una petición de información solicitada por correo electrónico por la Sra. Yakaira Pérez de Asuntos Académicos, para el miércoles, 29 de mayo, antes de las 5:00 p.m. Se solicita un informe de propuestas auspiciadas por el Departamento de Educación Estatal y/o Federal en un formato de tabla. Los directores deben enviar la información a [yakaira.perez@upr.edu](mailto:yakaira.perez@upr.edu).
10. Estatus de las plazas solicitadas
- a. El Decano enviará el martes, 4 de junio una comunicación a los directores con la información (tablas) de las plazas solicitadas. Los directores cotejarán esta información para identificar si hay omisiones o errores.
11. Estatus de las contrataciones detenidas
- a. Las contrataciones solicitadas ya están en Rectoría. El Decano continuará yendo a Rectoría para clarificar dudas sobre estas peticiones según surjan. La Sra. Wanda Rivera, Oficial Administrativo de la Oficina del Decano Asociado de Asuntos Administrativos de Artes y Ciencias está preparando las tablas. Los directores también recibirán las tablas con información de las plazas perdidas por renunciaciones y jubilaciones y de las contrataciones temporeras y tareas parciales.
  - b. Se están atendiendo otros procesos relacionados con profesores extranjeros para los cuales aún no se han tramitado todos sus permisos.
12. Errores en resultados del COE (marzo y abril)
- a. El Dr. Kevin Carroll, Director del Departamento de Inglés, identificó unos errores en los resultados de las evaluaciones del COE correspondientes a los meses de marzo y de abril. El Decano le solicitó una carta en la que notifique formalmente la situación. De igual forma, si se han presentado casos similares en otros departamentos, los directores deben notificarlo por escrito al Decano.
  - b. Un representante departamental en el Comité de Personal de Facultad le solicitó al Decano que mantenga al tanto al Comité de Personal del estatus de los casos que se consideran en la Junta Administrativa.
13. Revisión de la oferta académica del verano después de entrega de notas
- a. Se le dio la encomienda a los directores para que revisen el horario de matrícula del verano.
14. Cartas de los docentes-administrativos para solicitar autorización para enseñar en el verano o para hacer investigación
- a. Los docentes-administrativos que van a enseñar cursos en verano o que van a hacer investigación, deben escribir la carta al Rector, con el visto bueno del Decano, para pedir la autorización. La carta debe incluir la justificación amparada en que no hay ningún profesor para enseñar el curso, después de consultar a la facultad departamental. La carta debe tener la tabla en la que se incluya el horario de verano con el ajuste del tiempo.
15. Otros asuntos/Asuntos Nuevos
- a. Se le solicitó al Decano averiguar si habrá aumento de sueldo para los docentes y si se adjudicarán primero los ascensos pendientes en los escalafones.
  - b. El Departamento de Estudios Hispánicos aún no ha recibido una pizarra "smartboard", ordenada como parte de la cuota de tecnología asignada el pasado año. El Sr. Pablo Rebollo, del Centro de Tecnología e Información, es la persona a cargo de este asunto. El Director del Departamento solicitó ayuda al Decano para atender esta situación.

- c. El Departamento de Geología estará ofreciendo en el verano el curso de Geología Ambiental. Es necesario llegar al cupo necesario durante la fecha de los ajustes para poder ofrecer el curso. Le pide a los directores le den promoción entre sus estudiantes.
- d. El 1 de julio, en la Isla Magueyes, habrá una actividad sobre la preparación del pez león para consumo.

Se presentó moción de cierre. La reunión concluyó a las 11:40 a.m.

Sometido por,



Manuel Valdés Pizzini, PhD  
Decano Interino

MVP/ndg