

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el martes, 6 de agosto de 2013, 10:00 a.m., en Celis 302

Presentes:

Barbot, María I.	Decana Asociada	Rodríguez, Lizzette	Geología
Carroll, Kevin	Inglés	Santos, Douglas	Ciencias Sociales
Difffoot, Nanette	Biología	Torres, Edwin	Decano Asociado
Fernández, Félix	Decano Asociado	Torres, Zaida L.	Enfermería
Fernández, Margarita	Educación Física	Valdés, Manuel	Decano Interino
Jackson, Rafael	Humanidades	Valentín, Jeffrey	Economía
Kubaryk, John	Ciencias Marinas	Vieta, René S.	Química
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	Zapata, Félix	Decano Asociado
Ramos, Rafael A.	Física		
Ríos, Velázquez, Carlos	Biotecnología Industrial	<u>Personal Administrativo:</u>	
Rivera, Olgamary	Ciencias Matemáticas (repr.)	González, Roberto	Oficial Ejecutivo
Rivera, Rosita	Inglés	López, Zobeida	Ayudante Especial

La reunión comenzó a las 10:12 a.m., presidida por el Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino.

1. Saludo y bienvenida a nuevos directores o directoras y Decano Asociado
 - a. El Decano le dio la bienvenida a los siguientes directores y directoras interinos y al nuevo Decano Asociado Interino de Investigación:
 - i. Dr. Rafael A. Ramos, Director Interino, Departamento de Física
 - ii. Dra. Margarita Fernández, Directora Interina, Departamento de Educación Física
 - iii. La Dra. Rosita Rivera próximamente será la Directora Interina del Departamento de Inglés, ya que el Dr. Kevin Carroll dejará la dirección del Departamento.
 - iv. El Dr. Félix Fernández es el Decano Asociado Interino de Investigación de Artes y Ciencias.
2. Consideración del acta del miércoles, 29 de mayo de 2013
 - a. El acta del miércoles, 29 de mayo de 2013 se aprobó según circulada.
3. Apoyo de los directores para la divulgación de la reunión extraordinaria de facultad del martes, 20 de agosto de 2013
 - a. Esta reunión extraordinaria será para elegir dos senadores académicos para sustituir a la Dra. Milagritos González y al Dr. Uroyoán Walker.
 - b. La primera reunión del Senado Académico será en la tarde de ese día y es importante lograr la elección de estos senadores para tener representación en los comités que se elegirán.
 - c. El Decano le pide a los directores que exhorten a los profesores de sus departamentos para que asistan a la reunión de facultad.
 - d. Se enviará la convocatoria y una comunicación breve en inglés para recabar la asistencia de la facultad.
4. Primera reunión con el Comité de Personal de la Facultad: martes, 27 de agosto de 2013
 - a. Los directores deben hacer el esfuerzo de constituir el comité departamental.

- b. Es importante para que no se atrasen los procesos de los planes de trabajo.
5. Plan estratégico de Artes y Ciencias
- a. El Prof. Félix Fernández distribuyó el borrador del plan estratégico, el cual contiene un calendario de trabajo.
 - b. El plan estratégico aparece publicado en formato pdf en la página de Artes y Ciencias.
 - c. A la mayor brevedad el Director debe someter el borrador del Plan Estratégico a la consideración de los profesores de su departamento.
 - d. Cada departamento utilizará el mecanismo que estime apropiado y recogerá las recomendaciones.
 - e. El director o directora someterá un informe del insumo de su departamento no más tarde del 20 de septiembre.
 - f. Los directores también pueden dar su insumo.
 - g. Las recomendaciones deben dirigirlas al Prof. Félix Zapata, Decano Asociado de Avalúo, a la oficina Celis 304.
 - h. El 1 de octubre habrá una reunión del Comité que redactó el borrador para recibir el informe preparado por el Decanato con el insumo de los departamentos.
 - i. Se espera presentar el plan en la reunión de facultad del 15 de octubre.
6. Estatus de entrega de documentos relacionados con la licencia del CEPR
- a. El profesor Zapata circuló recientemente unas tablas con los programas de Artes y Ciencias y el estatus de los documentos que han entregado los departamentos.
 - b. Se le recordó a los directores que aún no han entregado todos los documentos que así lo hagan.
 - c. Se circuló en la reunión una tabla relacionada con los laboratorios, los talleres de trabajo y los centros de cómputos. Se le pidió a los directores llenen los datos que faltan.
 - d. El profesor Zapata enviará un formato de la tabla en Excel y un ejemplo que les sirva de guía.
 - e. El propósito de esta tabla: el CEPR identifica si el laboratorio, el taller o el centro tiene lo esencial para el ofrecimiento académico.
 - f. En el inciso que dice “función” en el formulario de oferta académica que se circuló se escriben las siguientes iniciales:
 - i. AT – laboratorio de apoyo técnico
 - ii. P – prácticas asociadas a los cursos
 - iii. C – laboratorio de ciencias
 - iv. DT – desarrollo de destrezas
 - v. I – investigación
 - g. Se aclaró que el laboratorio no tiene que tener un proyecto ni un profesor a cargo, por ejemplo, el laboratorio puede estar dedicado a la enseñanza de un curso.
7. Necesidad de nombrar o elegir el Coordinador de Avalúo de cada departamento
- a. Los trabajos de avalúo comenzarán el 29 de agosto con una reunión del Comité.
 - b. Para el 23 de agosto se pedirá a los directores que tengan designado el coordinador de avalúo de su departamento. El método de elección está a discreción del departamento.
 - c. Este primer semestre el Comité se concentrará en aprobar un plan de avalúo para la facultad y en las estrategias que se efectuarán en los departamentos.

- d. El segundo semestre el coordinador tendrá más trabajo. Se le otorgarán tres créditos de descarga para ese segundo semestre.
 - e. A partir de este año académico, se proyecta la otorgación de tres créditos de descarga por año (puede ser un crédito durante un semestre y dos créditos el otro semestre).
8. Estado de situación sobre la suspensión por NSF
- a. La visita de los representantes de NSF se efectuó del 8 al 11 de agosto.
 - b. Analizaron una muestra de 21 casos en el Recinto.
 - c. Los resultados de la visita se conocerán en dos semanas o en un mes.
 - d. El Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería aún está bajo investigación por las agencias federales. Al parecer están en disposición de levantar la suspensión del RUM. El Recinto es importante para la NSF.
 - e. Posiblemente para octubre habrá un sistema electrónico con el formulario de tiempo y esfuerzo.
9. Cambios proyectados para el procedimiento sobre descargas de tarea docente
- a. Cuando se solicita un “no-cost extension” – la misma justificación que se le da a la agencia o a la compañía, se le envía al Decanato para saber si amerita extender la descarga por investigación. Habrá algo por escrito sobre esta norma.
 - b. En cuanto a las descargas de tarea docente, no tiene que haber una propuesta como resultado, sino un producto al final de la descargas.
 - c. No hace falta un informe detallado al finalizar la descarga si el profesor hace una publicación.
 - d. A principios de septiembre saldrá la convocatoria para que los profesores puedan someter sus solicitudes de descarga para el próximo semestre.
 - e. El Decano Asociado de Investigación necesitará un comité que le ayude a evaluar las propuestas de descarga.
 - f. Si los directores tienen alguna sugerencia específica sobre este procedimiento, pueden indicarla antes de que se emita la convocatoria.
10. Plan para el programa de fondos semilla de la Facultad
- a. De los fondos semilla, no se otorgarán fondos para viajes para hacer presentaciones. Para que esto cambie, tendrían que levantarse las medidas cautelares. Se atenderá este asunto relacionado a las medidas cautelares.
 - b. El resumen que someta el profesor como parte de la propuesta de fondos semilla, se publicará, no será necesario que haga una presentación.
 - c. Se recomendó incentivar el trabajo interdisciplinario para que surjan proyectos colaborativos.
11. Normas para incentivos institucionales y diferenciales en sueldo
- a. En el verano se estuvo trabajando en un comité nombrado por el Rector para trabajar con las normas de los incentivos y otra para los diferenciales de sueldo.
 - b. El mecanismo de los incentivos es para premiar al profesor que trae fondos externos y se ayuda a pagar su tarea durante el año regular.
 - c. La Junta Administrativa emitió la certificación 13-14-002: Guía para la Implementación del Mecanismo de Incentivo Institucional.
 - d. El profesor recibe una descarga pagada por la agencia y la Universidad recibe la fracción del sueldo que corresponde.

- e. Se ha estimado que el costo real para el Recinto de cubrir las tareas liberadas en proyectos es aproximadamente un 35% de los fondos provistos por las agencias para este propósito. Por tanto, el 65% de los fondos cobrados por el Recinto a las agencias para cubrir parte de los salarios (sin contar los beneficios marginales) de los docentes que participan en los proyectos subvencionados estaría disponible para otorgar los incentivos. Este porcentaje se revisará anualmente.
- f. El profesor puede usar el dinero del incentivo para comprar algo, para pagar a un estudiante o puede dejarlo para el uso de la Universidad.
- g. Se exhortó a los directores que evalúen el resultado de este programa para saber cómo afecta a la docencia.
- h. El Dr. Jaime Martell, Director del Departamento de Estudios Hispánicos, presentó la siguiente moción, la cual fue aprobada por unanimidad por el cuerpo de directores:
 - i. “desde el 1 de julio de 2010, se redujo en un 5% las compensaciones adicionales y las bonificaciones para los docentes administrativos. Que la facultad solicite se revise su posible derogación y se regrese a como era.”
- i. El diferencial de sueldo se otorga a profesores de gran mérito después de un proceso de evaluación. Está atado a una tarea específica. Los fondos son institucionales.
- j. La Administración Central aprobó el mecanismo, no aprobó los fondos para los diferenciales.
- k. Una vez el Director de Presupuesto indique cuánto presupuesto hay disponible para ese asunto, el Rector emitirá una convocatoria para que los profesores soliciten.
- l. El profesor escribirá una carta de intención y una descripción del trabajo que piensa hacer.
- m. El Rector puede nombrar un comité para evaluar las propuestas y darle recomendaciones.
- n. El diferencial es una cantidad sustancial que aumenta el salario base del profesor.
- o. El Decano aclaró que el asunto de los diferenciales no se ha aprobado por la Junta Administrativa. Además, indicó que cualquier miembro de la facultad puede solicitar el diferencial, independientemente si trae dinero o no trae dinero a la Universidad.
- p. El formulario 125A tiene fecha límite para el primer día de clases. Hay que incluir el aumento de sueldo. El Dr. Félix Fernández ya emitió un aviso a los directores.

12. Presupuesto

- a. La Junta Administrativa distribuyó un déficit de \$2 millones entre los decanatos, por lo que fue necesario congelar unas plazas en tres departamentos, a saber: una a Ciencias Marinas, una a Ciencias Sociales y una a Inglés.
- b. De ahora en adelante las plazas por retiro, por jubilaciones, por muertes y por renuncias pueden solicitarlas al Rector porque hay autorización para esto.
- c. El Decano exhortó a los directores que ya tienen autorizaciones para emitir convocatorias para que comiencen con el proceso.
- d. En comparación con el pasado año, todos los departamentos y programas tuvieron aumento en el presupuesto comparado con el pasado año.
- e. Para cumplir con algunas peticiones de directores, la Sra. Zobeida López enviará a los directores un documento en Excel con información confidencial de plazas en cada departamento y el sueldo de los profesores. El Decano pidió prudencia en el manejo de esta información, ya que es confidencial.

13. Ayudantías graduadas

- a. Si el director necesita una cantidad mayor a la que se le asignó el primer semestre (según la tabla distribuida), se debe comunicar al Decanato para evaluar la petición.
- b. Las requisiciones para peticiones de jornales pueden comenzar a enviarlas desde el 14 de agosto (máximo de 20 horas semanales).
- c. Ningún estudiante que esté suspendido de ayudantía puede dársele un jornal graduado para dar un curso o un laboratorio. Sí puede hacer otras labores.

14. Infraestructura e instalaciones de la Facultad: situación del Edificio Chardón y otros

- a. Los departamentos ubicados en Chardón sufren condiciones deplorables y nunca han tenido una infraestructura adecuada. Durante años los directores han hecho grandes esfuerzos. La situación es absolutamente crítica.
- b. Ha surgido la idea de iniciar un proceso de remodelación de una de las alas del edificio Chardón para otorgarle una mejor calidad de vida.
- c. El Decano se reunirá con los directores de los departamentos del Edificio Chardón para iniciar este proceso.
- d. Ya el Decano Interino de Administración, Dr. Lucas Avilés, está enterado y se harán las peticiones de fondos. Es un proceso a largo plazo.
- e. Había unos fondos asignados para la pintura externa del edificio. Se ha decidido pintar por dentro y remodelar el baño del recibidor junto al Anfiteatro Figueroa Chapel y otros baños del edificio.
- f. Hay una calidad inaceptable de los servicios de limpieza en el Edificio Chardón. Este es un problema craso de supervisión.
- g. Se exhortó a los directores a escribir al Decano Interino de Administración, Dr. Lucas Avilés, con copia al Decano, para que queden documentadas las situaciones específicas que enfrenten con la limpieza de las áreas.
- h. El Decano de Administración tiene pleno conocimiento de la situación y ha estado interviniendo con algunos casos en el Edificio Chardón.
- i. Una vez se comiencen con las iniciativas propuestas, se pedirá ayuda a la Oficina del Rector para la remodelación de los baños, especialmente el del primer piso, junto al Anfiteatro.
- j. Se trajo a la atención la interrogante sobre la pintura externa del Edificio Chardón, ya que es posible que Klumb, al diseñar el edificio, originalmente no haya considerado pintarlo.
- k. Varios directores, entre ellos de Física y Economía, comentaron sobre las situaciones de la infraestructura en sus áreas y sobre el mantenimiento. En Física hay problemas con el baño del segundo piso. El Decano ha conversado sobre esta situación. En Economía, no hay personal de mantenimiento en el primer piso.

15. Estudiantes de nuevo ingreso

- a. El 7 de agosto será la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso. A pesar de que se atienden las ubicaciones de nivel avanzado, es posible que se quede algún estudiante. Es necesario que se liberen espacios en los cursos de Español y de Inglés de segundo nivel. Posiblemente Ciencias Sociales y Humanidades se vean afectados, ya que hay electivas en sociohumanísticas recomendadas.
- b. Para atender estos casos se seguirá el siguiente procedimiento:

- i. El estudiante visitará la Oficina de la Decana Asociada, Prof. María I. Barbot, para evaluar el caso.
- ii. Se recomendará el curso para la ubicación, pero le corresponde al departamento hacer el ajuste en la matrícula.

16. Ajustes de matrícula

- a. El jueves, 8 de agosto se atenderán los candidatos a graduación.
- b. Los estudiantes que tengan menos de 12 créditos entrarán en la matrícula del viernes, 9 de agosto.
- c. Se le solicitó a los directores que liberen al menos 10 espacios de los que tienen reservados para que la matrícula pueda correr.
- d. En Artes y Ciencias, hubo 42 estudiantes suspendidos. Después de evaluar los estudiantes suspendidos por progreso académico, se aceptaron 32. El Decano Asociado de Asuntos Académicos, Dr. Julio Briano, iniciará un proyecto para darle atención a los estudiantes suspendidos por progreso académico.
- e. Se le pide a los directores se atiendan estos estudiantes para que puedan salir de las suspensiones y se reduzcan los casos.

17. Procesamiento de las evaluaciones del COE por parte del Centro de Cómputos

- a. Las hojas de las evaluaciones de los departamentos se han ido leyendo, pero no se han terminado los programas de informes y resumen. Se completará este trabajo para la próxima semana. Sin embargo, el Centro de Cómputos no ha podido precisar la fecha en la que estos informes llegarán a los departamentos.
- b. El Decano continuará con el seguimiento a este asunto.
- c. Sobre las hojas que se utilizan para los exámenes, en el Departamento de Biología se ha estado investigando si hay hojas y si se continuará dando el servicio de lectura en el Centro de Cómputos. En el verano se le facilitó al Departamento la cantidad de hojas que quedaban disponibles. El Decano investigará e informará.

18. Asuntos nuevos

- a. No hubo asuntos nuevos.

La reunión terminó a las 12:15 p.m.

Sometido por,



Manuel Valdés Pizzini, PhD
Decano Interino

MVP/ndg