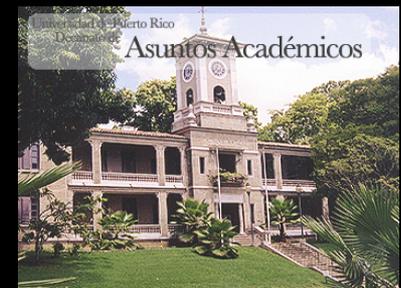


ORIENTACIÓN PARA LOS CONSEJEROS Y DIRECTORES

Proceso de Matrícula
Verano 2014 y
Primer Semestre
2014-2015



Decanato de Asuntos Académicos
Recinto Universitario de Mayagüez
miércoles, 19 de marzo de 2014



Reflexión

“A veces creemos que lo que hemos logrado es una gota en el océano, pero sin ella el océano estaría incompleto.”

Madre Teresa de Calcuta

Proceso de Matrícula y Fechas

- **Planificación y programación del Horario Académico**
 - Cotejar todo antes de comenzar la orientación
 - Tramitar contrataciones nuevas o aquellas que continúen.
- **Orientación Académica**
 - 31 de marzo al 28 de abril
- **Selección de Cursos y Secciones**
 - 29 de abril al 7 de mayo

Proceso de Matrícula y Fechas - Verano 2014

▣ **Incisos de la Certificación vigente aplicable para Verano 2014**

- **Certificación Núm. 78 2013-2014 de la Junta de Síndicos**

<http://www.uprm.edu/cms/index.php?a=file&fid=4917>

- **4.** Los departamentos y facultades deben coordinar su oferta de verano en colaboración con la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), para asegurar su auto financiamiento dentro de lo dispuesto en la Certificación Núm. 190 (2000-2001) de la Junta de Síndicos.

http://acweb.upr.edu/docs/Junta_Sindicos/Exen_Mat/190_2000-2001.pdf

Proceso de Matrícula y Fechas - Verano 2014

- 7. De conformidad con la Certificación Núm. 50 (2011-2012) de este cuerpo, de la Sesión de Verano 2014 en adelante, se otorgarán solamente las exenciones de matrícula establecidas por disposición de ley.

http://acweb.upr.edu/docs/Junta_Sindicos/Exen_Mat/190_2000-2001.pdf

▣ **Inciso 12 de la Certificación Núm. 74-2011-2012 de la Junta de Síndicos sobre Ofrecimiento de Verano 2011 establece:**

- **12. Vigencia.** La presente Certificación tendrá vigencia inmediata, será efectiva por los próximos dos años, es decir, las Sesiones de Verano de 2012 y 2013, y continuará en efecto luego de dicho período, de la Junta de Síndicos no disponer otra cosa.

<http://www.uprm.edu/recaudaciones/pdf/certificacion742011-2012.pdf>

Proceso de Matrícula y Fechas - Verano 2014

■ Pago de Matrícula:

Pago en línea - miércoles, 4 y jueves, 5 de junio

Pago en “Centro de Matrícula” - sólo el 5 de junio

NO HAY PAGO en Recaudaciones (Finanzas)

NO HAY PAGO en el Banco Popular y no TELEPAGO

■ Cancelación por falta de pago:

jueves, 5 de junio a las 4:00 p.m.

■ Comienzo de clases para ambas sesiones:

lunes, 9 de junio

Proceso de Matrícula y Fechas

Primer Semestre 2014-2015

- ▣ **Ajuste matrícula por fracasos desde Registraduría usando lista de espera**
 - jueves, 28 de mayo
 - Última vez que se usan las listas de espera

- ▣ **NO hay impresión de matrícula**
 - **Sólo se obtiene usando Mi Portal desde el 7 de agosto.**

- ▣ **Ajuste de matrícula (sin Listas de Espera)**
 - Ajustes fuera del RUM – 6 al 11 de agosto
Horario de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
 - Ajustes dentro del RUM – 7, 8 y 11 de agosto
Horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Proceso de Matrícula y Fechas

■ Pago de Matrícula:

- Pago en línea desde *Mi Portal* – Del 6 al 11 de agosto a las 4:00 p.m.
- Pago en Centro de Matrícula – 8 y 11 de agosto
- NO HAY PAGO en Recaudaciones (Finanzas).
- NO HAY PAGO en el Banco Popular y no TELEPAGO disponible.

■ Becado confirma su matrícula:

- Del 6 al 11 de agosto
- Cancelación de matrícula - 11 de agosto a las 4:00 p.m.

Proceso de Matrícula y Fechas

- ▣ **Cancelación de Matrícula (si no pagó o no confirmó)**
 - lunes, 11 de agosto de 2014, 4:00 p.m.
 - Pago en Línea termina el 11 de agosto, 4:00 p.m.

- ▣ **Matrícula tardía**
 - martes, 12 de agosto, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

- ▣ **Comienzo de clases**
 - miércoles, 13 de agosto

Puntos importantes

- **Notas de este semestre (2do. Sem. 2013-14):**
 - Disponibles en línea por Mi Portal y en RUMAD (ESTUDIANTE) del 14 al 27 de mayo (Período de Exámenes Finales), según cada profesor vaya sometiendo las calificaciones.
- **Datos históricos en Internet:**
 - (Horario B resumen) - La Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OIIP) y el Centro de Cómputos ha trabajado otras estadísticas que sirven para identificar cursos y programas que todavía no hayan provisto una oferta equivalente a la de años anteriores desde el principio.

Puntos importantes

- ▣ **Oferta de cursos y capacidad que cumpla con la demanda más real**
 - Las Listas de Espera sólo se activan si no hay capacidad disponible en una sección.

- ▣ **Toda sección de clase o laboratorio, seminario o COOP u otro tiene que tener salón, instructor y por ciento (%) de tarea asignada.**
 - Hacer uso correcto de los códigos de reservar secciones según los programas de estudio.

Puntos importantes

- **Cursos especiales (ver Boletín Informativo)**
 - **Cursos híbridos o en línea (Internet)**
 - Debe ser identificado desde el principio de la matrícula: D (A distancia) o H (Híbrido).
 - Certificación Guías académicas para el ofrecimiento de Cursos en Línea:
<http://www.uprm.edu/senadojunta/docs/certsenado/06-43.pdf>
 - **Experiencias para el Desarrollo Comunitario (INTD 3995)**
 - **Directores y Decano de Facultad deben dar su aprobación** al ofrecimiento del curso, previo a entrarlo al sistema de HORARIO.

Puntos importantes

- **Lista de Espera (ver Boletín Informativo):**
 - **Activas** durante el período de selección de cursos, y luego de remover cursos a estudiantes que no cumplen con requisitos debido a fracasos en primer semestre.
 - **NO activas** en los períodos de ajustes a matrícula (del 6 al 11 de agosto).
 - **Permiten cambios**, si hay espacios disponibles.
 - **Remover de las listas**, los casos en conflicto por 48 horas.
 - **Para verlas**, acceda el menú de **HORARIO** de administradores.

Puntos importantes

- **Cierre de Sección “automático” durante la Selección de Cursos y Secciones**
 - Remover automáticamente (1 vez al día) la sección de la matrícula del estudiante y enviar correo electrónico. Luego cada departamento, debe eliminar esa sección del HORARIO (durante el período de Selección de Secciones).
 - Permite cambios, evita conflicto con lista de espera y evita perder laboratorio, si aplica.
 - Cada Director puede solicitar al Decano de Facultad que los relocalizarlos en otras secciones y luego enviar correo al estudiante (debemos notificarle).

Puntos importantes

- **Acceso a matrículas** desde cuentas de **consejero** hasta el lunes, 18 de agosto.
- **Exenciones** de matrícula se siguen procesando como se establece en :
 - **La Certificación Núm. 50 2011-2012 de la Junta de Síndicos de P.R.**
 - ➔ **Último día para otorgar exenciones:**
 - **miércoles, 27 de agosto**
- **Cotejar Mi Portal (correo electrónico):**
 - **Mensajes con remitente “Matrícula Informa” o “DECASAC”.**
 - Herramientas de comunicación que utilizamos para mantenerle informado respecto a matrícula.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA SOBRE REPETICIÓN DE CURSOS

El Recinto Universitario de Mayagüez ha desarrollado un procedimiento para dar prioridad a matricular cursos a los estudiantes que los tomarán por primera vez.

Los estudiantes podrán seleccionar sus cursos en su turno durante los días de selección de secciones. Los cursos repetidos podrán matricularse sólo en los últimos dos días de la selección de secciones:

- martes, 6 y miércoles, 7 de mayo

Sólo habrá excepciones para la matrícula de cursos de crédito variable tales como Investigación Subgraduada, Investigación Graduada, Tesis, Plan Coop y Temas Especiales y para los candidatos a graduación con menos de 26 créditos para completar el grado.

Certificaciones importantes para la planificación:

1. **Certificación Núm. 08-09-309 de la Junta Administrativa (Tarea docente, mega secciones, compensaciones adicionales).**

<http://www.uprm.edu/senadojunta/docs/certjunta/08-09-309.pdf>

2. **Certificación Núm. 11-12-050 de la Junta de Síndicos (Exenciones de matrícula).**

<http://www.certifica.upr.edu/PDF/CERTIFICACION/2011-2012/50%202011-2012.pdf>

3. **Certificación Núm. 09-09 del Senado Académico (Normas que rigen los Estudios Graduados – RUM)**

<http://grad.uprm.edu/cert.pdf>

Certificaciones importantes para la planificación:

4. **Certificación Núm. 11-12-125 del Senado Académico (Política que regirá en la Planificación y Ejecución de los ofrecimientos de Verano en el RUM).**

<http://www.uprm.edu/senadojunta/docs/certjunta/11-12-125.pdf>

5. **Certificación Núm. 78 2013-2014 de la Junta de Gobierno (Certificación aplicable para el ofrecimiento de Verano 2014).**

<http://www.uprm.edu/cms/index.php?a=file&fid=4917>

Fechas importantes para Estudiantes de Nuevo Ingreso

- **Portal informativo para estudiantes de nuevo ingreso:**

<http://www.uprm.edu/portada/page.php?page=prepas>

Incluye todos los trámites a realizar y las fechas importantes:

Servicios Médicos, Asistencia Económica, Fechas sobre los Exámenes Diagnósticos de Matemáticas e Inglés, Actividades, Período de Orientación, Tarjeta de Identificación, Permiso de Estacionamiento, Detalles sobre el proceso de matrícula, entre otros.

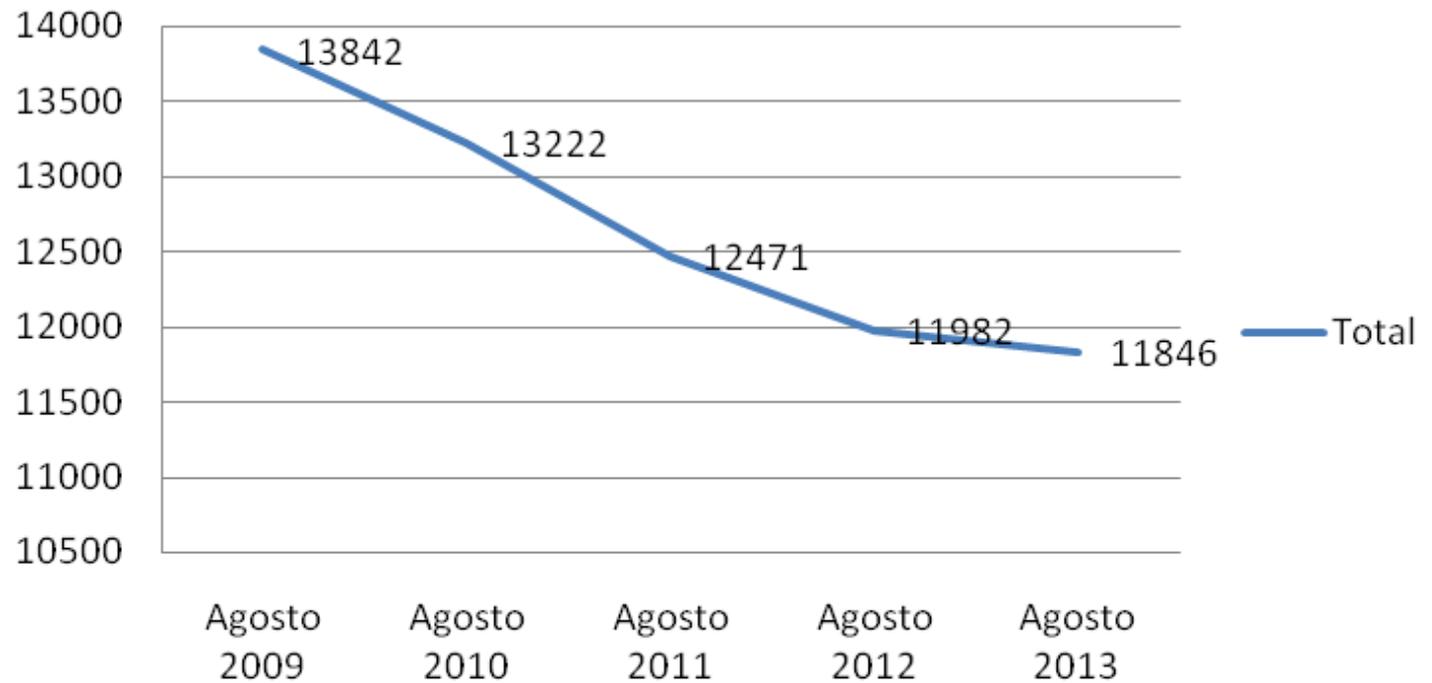
- **Período de Orientación a estudiantes de nuevo ingreso:**

lunes, 4 al miércoles, 6 de agosto

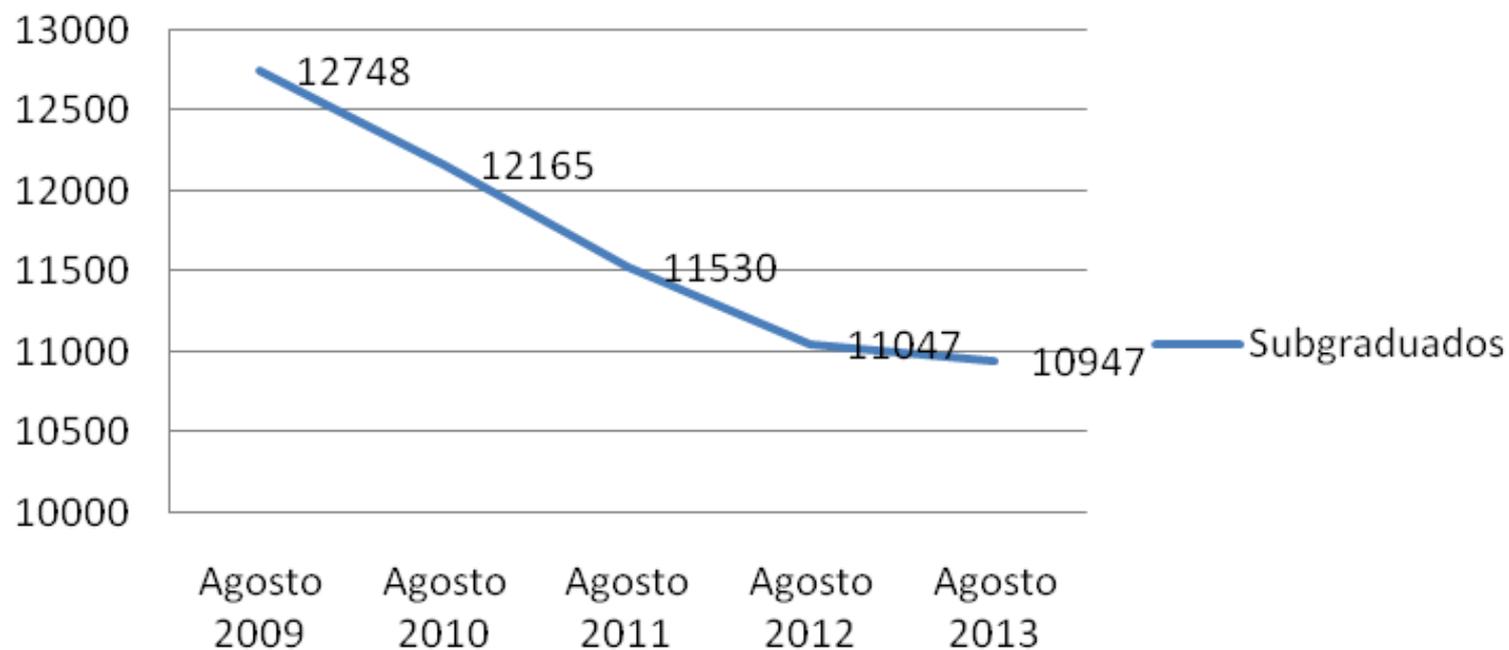
- **Ajustes para nuevo ingreso:**

miércoles, 6 de agosto (PM)

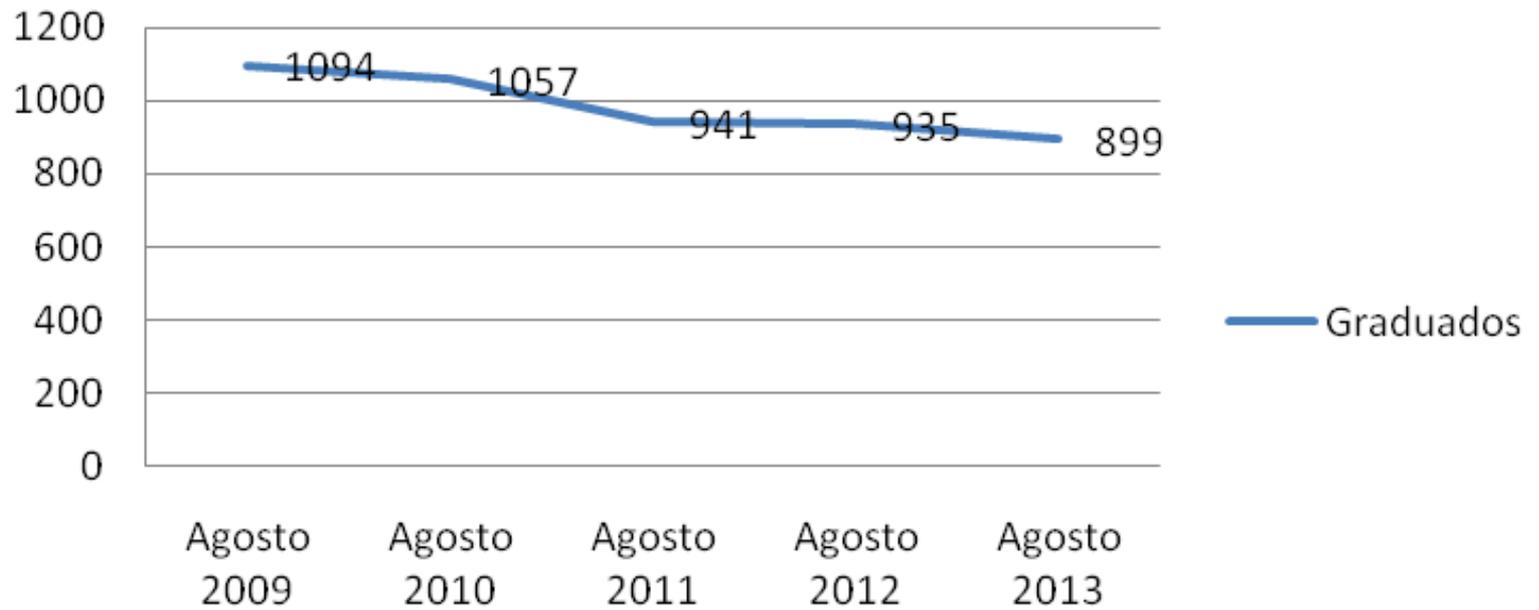
Distribución de Estudiantes Matriculados



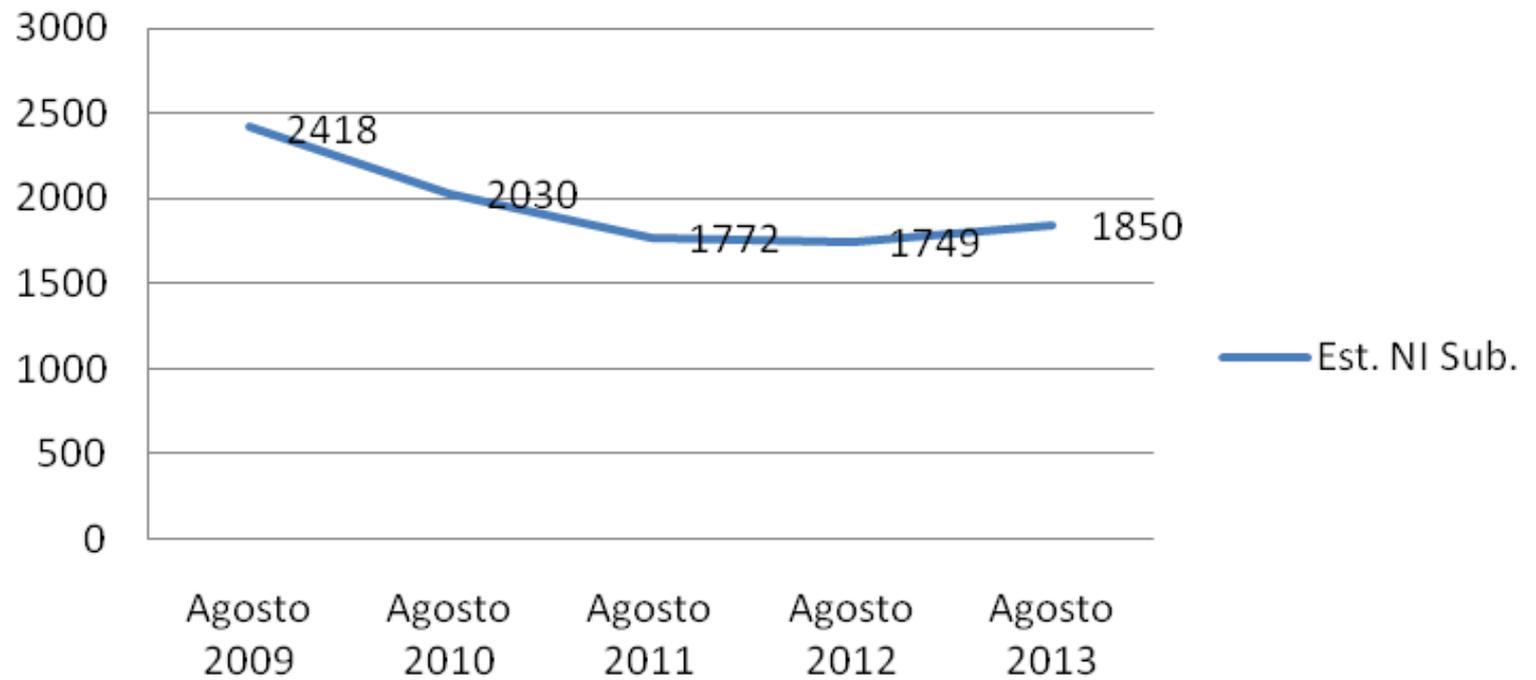
Distribución de Estudiantes Subgraduados Matriculados



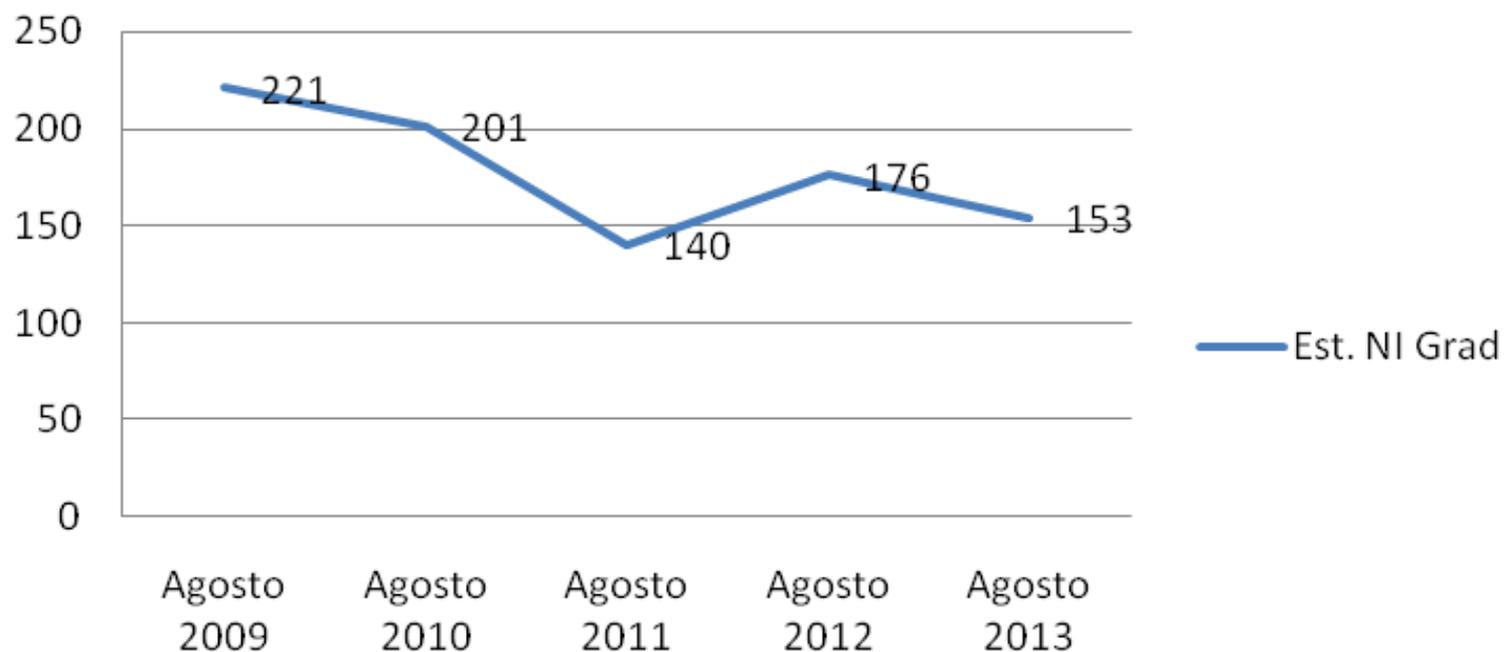
Distribución de Estudiantes Graduados Matriculados



Distribución de Estudiantes Subgraduados Nuevo Ingreso Matriculados



Distribución de Estudiantes Graduados Nuevo Ingreso Matriculado



Estrategias de Planificación

Primer Semestre 2014-2015

- **Estimado de estudiantes = 11,900**
- **Espacios ocupados/estudiante = 5.5**, por lo que deberíamos **utilizar 65,450 espacios** y hacer una oferta con **69,895 espacios** que equivale al **95% ocupación**.
- **En el año pasado: 11,846 estudiantes ocuparon 65,591 espacios para un 91.1% de ocupación.**
- Hay que reconocer las dos zonas de tiempo de cambio de clase: <http://uprm.edu/decasac/horariozonas/>
- La sincronización de la oferta de cursos de servicio y departamentales **requiere atención especial**.
- **No ofrecer secciones corridas si hay pocas secciones, variar la oferta.**

Otros aspectos que requieren atención en los Procesos de Selección y Ajustes

- Verificar si el estudiante cumple con los requisitos, correquisitos o prerrequisitos del curso a matricular
- Cursos “no grado”
- Equivalencia de cursos
- Secuencia de cursos de inglés y matemáticas
- Limitación en la oferta
- Planificación y orientación

Pensamiento:

“Lo más importante no es lo que damos, sino el amor que ponemos al dar”.

~ María Teresa de Calcuta

¡Mil gracias por su atención!



¿PREGUNTAS O DUDAS?