

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el **miércoles, 20 de agosto de 2014**, 10:00 a.m., en Celis 302

Presentes:

Colón Rivera, Celia R.	Enfermería	Torres, Edwin	Decano Asociado
Corredor, Jorge	Ciencias Marinas	Torres, Jerry	Humanidades
Diffoot, Nanette	Biología	Valdés, Manuel	Decano Interino
Fernández, Félix	Decano Asociado	Valentín, Jeffry	Economía
Fernández, Margarita	Educación Física	Vega, Ramonita	Ciencias Sociales
Joubert, Aidalú	Química	<u>Personal Administrativo:</u>	
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	González, Roberto	Oficial Ejecutivo
Núñez, Mario	Decano Asociado	López, Zobeida	Oficial Ejecutivo
Ramos, Rafael A.	Física	<u>Excusados:</u>	
Rivera, Olgamary	Ciencias Matemáticas	Barbot, María I.	Decana Asociada
Rivera, Rosita	Inglés	Ríos-Velázquez, Carlos	Biología Industrial
Rodríguez, Lizzette	Geología		

La reunión comenzó a las 10:18 a.m., después de constatar el quórum. La presidió el Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino. El Decano dio la bienvenida y, en particular, reconoció a las nuevas directoras: Dra. Ramonita Vega, directora interina del Departamento de Ciencias Sociales, y a la Dra. Aidalú Joubert, directora interina del Departamento de Química.

Consideración de actas

- El acta del miércoles, 26 de marzo de 2014 (13-14-07) se aprobó con una corrección: El Dr. Jaime Martell estuvo presente en esta reunión. Se aprobó con estas recomendaciones.
- El acta del miércoles, 30 de abril de 2014 (13-14-08) se aprobó según circulada.

Informe del Decano Interino

1. El reclutamiento de la nueva facultad ha sido de grandes retos. La Facultad ha aportado de su propia gente, por ejemplo, la Dra. Frances Santiago, quien ha trabajado con los trámites de inmigración, para que la nueva facultad llegara a tiempo para integrarse a las labores docentes.
2. El jueves, 21 de agosto se ofrecerá una actividad para recibir a los profesores de nueva contratación con nombramiento probatorio.
3. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, envió una carta para abrir el proceso de consulta para el nombramiento del Decano o Decana en propiedad de la facultad.
4. Se celebrará una reunión extraordinaria de facultad, ya que el 19 de agosto no se concretó la elección de un senador académico. Entre las opciones pueden estar:

- a. volver a votar y dar la oportunidad de abrir las nominaciones para otros candidatos hasta un máximo de cuatro.
- b. En la reunión extraordinaria podría incluirse, además de la elección, el tema surgido en el Senado Académico sobre las evaluaciones de opinión estudiantil (COE).

Informe del Decano Asociado de Investigación, Dr. Félix Fernández

1. Resumen de datos de propuestas sometidas
 - a. El pasado semestre la facultad de Artes y Ciencias sometió o participó en 50 propuestas: siete eran propuestas con Ingeniería y las otras como investigaciones principales de Artes y Ciencias.
 - b. El Decano aprobó 35 solicitudes de descargas por investigación o labor creativa, mayor cantidad que la del semestre anterior.
 - c. El Departamento de Agricultura Federal tiene muchos programas a los que se pueden solicitar fondos y no es exclusivo para profesores de agricultura. Los departamentos deben mirar estas oportunidades.
 - d. El Decano Asociado envió el 18 de agosto una información a toda la facultad sobre las oportunidades para someter propuestas a través del Fideicomiso para Ciencias de Puerto Rico, hasta un máximo de \$150,000 por proyecto.
2. Inventario de instrumentación de investigación, equipo valorado en \$100,000 o más
 - a. En unas dos semanas los directores recibirán una tabla y las instrucciones para hacer este inventario.
 - b. Su propósito es obtener detalles básicos de instrumentos de investigación valorados en más de \$100,000: dónde están ubicados y en qué condiciones se encuentran por si necesitan mantenimiento.
3. Fondos semilla
 - a. En las próximas semanas se anunciarán los criterios para competir por estos fondos.
4. El doctor Valdés anunció la otorgación de fondos por parte del Rector para actividades académicas y viajes de profesores. Estos fondos serán pareados por Artes y Ciencias.
5. Formulario 125-A (recordatorio)
 - a. La fecha límite será a mediados de septiembre.
 - b. Este formulario lo llenarán todos los que tienen o participan en proyectos con fondos federales como parte del salario o como descarga.
 - c. El doctor Fernández entregó una copia del modelo a seguir con anotaciones para ayudar a llenar este formulario (encontrará el documento en este enlace en la página de Artes y Ciencias <http://www.uprm.edu/cms/index.php/page/294>).

Recordatorios (se excusó a la profesora Barbot y pidió ofrecer estos recordatorios)

1. Asuntos pendientes para atender en una próxima reunión:
 - a. Proceso de evaluación de los programas y secuencias curriculares de este año académico
 - b. Certificación #69 – sobre las secuencias curriculares (hubo reunión con el Decano de Asuntos Académicos)
2. Agradecimiento a los directores y directores asociados por proceso de matrícula
 - a. Sobre la matrícula, surgieron comentarios y reacciones:
 - i. Tiene que haber más comunicación abierta entre facultades y programas.
 - ii. Como sugerencia, se pueden mirar modelos de matrícula en otras universidades.

- iii. En una reunión previa de directores se acordó que los directores evaluarían los datos históricos para determinar la oferta académica. Un director opinó que no se respeta la experiencia del director. Solicitó cuenten con la experiencia de los directores que conocen cómo se comporta históricamente la matrícula. Se debe atender a los estudiantes nuevos, pero hay que honrar a los que ya tenemos.
 - iv. Se presentó nuevamente el interrogante si hay la capacidad de carga y de instalaciones físicas para atender tantos estudiantes.
 - v. El Decano sugirió hacer un documento con la colaboración de los directores en el que se exprese la opinión de los directores y se den recomendaciones sobre el proceso de matrícula, entre ellas, los directores recomendaron:
 - 1. Dificultad de darle al estudiante el programa del currículo según establecido.
 - 2. Exámenes de Inglés y Matemáticas – se podrían ofrecer más temprano para tener los datos con tiempo.
 - 3. Tener una lista de las personas que trabajan en matrícula (hubo una mala representación de estudiantes identificándose como administradores a través de llamadas telefónicas).
 - 4. Hay múltiples factores externos que no permiten planificar una buena matrícula de los que no se tiene control.
 - 5. En el caso del Departamento de Estudios Hispánicos, indicó que es necesario tener una reunión con la Registradora para dialogar sobre ciertos cursos de Estudios Hispánicos. Hay que revisar el Catálogo porque todavía en el sistema de matrícula no hay información actualizada. En la gran mayoría de los cursos de Estudios Hispánicos el único prerrequisito es el curso de nivel básico.
3. Recordatorios para los directores
- a. Programas docentes
 - i. GESTA ya está abierto para trabajar con los programas docentes.
 - ii. Deben darle prioridad a los programas docentes que tienen compensaciones (fecha límite: 2 de septiembre).
 - b. Carta de los administradores pidiendo autorización al Rector para ofrecer clases en compensación adicional
 - c. Llenar la información en el horario en secciones que aparecen sin nombre del profesor.
 - d. Asegurarse que las secciones que se han cancelado no aparezcan con estudiantes matriculados.
 - e. Hay profesores que están viajando sin autorización (están en violación). Los directores firman la autorización de viaje y deben fijarse cómo los profesores van a reponer sus clases.

Política de manejo de equipo adquirido con la asignación de cuota de tecnología cuando es reemplazado

La certificación 70 de la Junta de Síndicos no establece nada sobre el equipo adquirido en cuanto a su reemplazo o transferencia. El Decano conseguirá esta información.

Fechas y períodos de solicitud de descargas académicas y fechas de reconsideración

El Decano Asociado de Investigación emite estas fechas por semestre y establece un período de reconsideración en la carta de descarga emitida.

Iniciativas en los edificios

El Sr. Roberto González ofreció detalles sobre el estatus de varias iniciativas en los edificios:

- trabajos terminados o por terminarse del 2013-2014 en Biología, Enfermería, Física, Geología y Ciencias Marinas, Monzón, Química, Chardón y el Gimnasio para un total de \$867,280.
- Trabajos con asignación de fondos – pendientes o en trámite en Biología, Enfermería, Física, Geología, Ciencias Marinas, Química, Chardón, Gimnasio y Coliseo para un total de fondos asignados de \$2,062,600.
- Hay trabajos sin proyección de fondos en Biología, Física, Geología y Ciencias Marinas, Química, Monzón, Chardón, Gimnasio y Coliseo.

Situación de proyectos en la infraestructura de Artes y Ciencias

Los directores presentaron situaciones actuales en sus departamentos y se ofreció información sobre el estatus de algunas de ellas:

1. El sellado del techo de la etapa III del Edificio Chardón se está filtrando. Se dará seguimiento a esta petición porque este trabajo lo realizó el Departamento de Edificios y Terrenos.
2. En el Departamento de Ciencias Matemáticas hay problemas con los de los sensores del aire. Hay que llamar a Refrigeración para cotejar la orden de compra.
3. Seguimiento a petición de Geología para que la casita donde estaba la Red Sísmica pase al Departamento de Geología – se reevaluará la estructura para reusarla.
4. En el Departamento de Ciencias Sociales hay hongos en los ductos. Se aclaró que esta situación está incluida en el proyecto de limpieza de los ductos.
5. Biología pidió dinero para limpieza de los ductos de aire y María hizo la petición a tiempo. Zobeida y Roberto indicaron que no está en la lista. Roberto cotejará con la Oficina de Planificación.
6. El Director de Ciencias Marinas preguntó por la planta de tratamiento de Magueyes. El Director debe hablar con el Sr. Roberto González.
7. Sobre los ascensores en Química, la Oficina de Investigación Institucional y Planificación envió a la Oficina de Compras la petición para subasta.
8. En cuanto al edificio de Monzón, existe la asignación de fondos para hacer la remodelación. Se comenzará el próximo año.

Estado y proyecciones del plan de remodelación del Edificio Chardón

Hay la intención de remodelar las áreas de las oficinas de Chardón, ya que hay algunos fondos. El Decano se reunirá nuevamente con los directores de Chardón sobre la remodelación de las áreas de oficina para comenzar un plan y las consideraciones logísticas.

Actualmente se trabaja en una gestión con las cerraduras de las dependencias de Artes y Ciencias, con la colaboración por destaque del Sr. Wilson Rivera Monsegu, cerrajero del Departamento de Edificios y Terrenos.

En el Edificio Chardón hay una oficina para el supervisor de los conserjes del edificio. El supervisor es el Sr. Juan Cintrón y la oficina está ubicada en CH-001.

Certificación Núm. 08-09-304

Antes de terminar la sexta semana del semestre, la Oficina de Presupuesto y el Centro de Investigación y Desarrollo (CID) someterán al Decano de Asuntos Académicos un informe de las compensaciones adicionales otorgadas en el Recinto por cursos, investigaciones y tareas especiales. El Decano de Asuntos Académicos someterá a la Junta Administrativa, en o antes de la décima semana del semestre, un informe consolidado de las compensaciones adicionales otorgadas en el Recinto.

Informe del Dr. Mario A. Núñez, Decano Asociado de Avalúo y Tecnologías de Información

1. Congreso sobre educación y tecnología: 8 de noviembre de 2014
2. Certificación en tecnologías de aprendizaje y educación a distancia: 15 de septiembre al 15 de noviembre de 2014
3. Se ofrecerán cursos en integridad académica (12 septiembre, 19 de septiembre y 3 de octubre, 9:00 – 10:30 a.m.) para profesores interesados en integridad académica, manejo del plagio.
 1. Se sugirió pedir la convalidación de cursos de integridad académica a la Oficina de Ética Gubernamental.
 2. Como una sugerencia, se recomendó retomar el tema de la propiedad intelectual y de los derechos de autor por parte de la facultad. Ej. Fotocopias en establecimientos

Asuntos nuevos

1. Situaciones en los edificios
 - a. Geología: cuarto piso sin conserje, baños en malas condiciones de limpieza
2. Seguridad en los edificios
 - a. Pedir plan de seguridad del RUM
 - b. Añadir más iluminación a las zonas donde hay personal y estudiantes
 - c. Hacer lista de los lugares que tienen actividades
 - d. El asunto de las cámaras se traerá nuevamente ante la Junta Administrativa.
 - i. Biología es el departamento con la mayor cantidad en diversidad de químicos. Los robos ocurren sin forzar las entradas.

La reunión terminó a las 12:30 p.m.

Sometido por,



Manuel Valdés Pizzini, PhD
Decano Interino

MVP/ndg