

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ  
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

ACTA

**de la reunión ordinaria de directores de departamentos  
celebrada el miércoles, 20 de mayo de 2009, 10:30 a.m., EE-132**

Presentes:

Aponte, Nilda	Ciencias Marinas
Cáceres, Luis F.	Decano Asociado
Canabal, María Y.	Educación Física
Cruz, Astrid	Química
Diffoot, Nanette	Biología
Flores, Leonardo	Decano Asociado
Jiménez, Héctor J.	Física
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos
Miller, Thomas	Geología
Morales, Betsy	Inglés
Orengo, Moisés	Decano
Quintana, Julio	Ciencias Matemáticas
Santos, Douglas	Ciencias Sociales

Torres, Edwin	Decano Asociado
Torres, Zaida L.	Enfermería
Wallace, Leslie	Economía

Excusados:

Barbot, María I.	Decana Asociada
Collins, Dana L.	Humanidades

Invitados:

López, Rafael A.	Edificios y Terrenos
Orengo, Jimmy, Ing.	Sistema de inventario
Ortiz, Wilson, Ing.	Edificios y Terrenos

---

I Constitución del quórum

- A. La reunión comenzó a las 10:40 a.m., presidida por el Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano.

II Informe del Decano

- A. El RUM obtuvo 100 puntos en la evaluación sobre el Establecimiento de las Medidas para Mejorar la Administración Pública y de un Programa de Prevención-Anticorrupción de la Oficina del Contralor.
- B. La Oficina de Investigación Institucional y Planificación emitió su boletín informativo del Año 6, Volumen I, marzo 2009, en el cual recoge información sobre las tasas de graduación al 100, 125, 150 y 175 por ciento del tiempo esperado para completar el grado, de los estudiantes de nuevo ingreso procedentes de escuela superior entre 1995 y 1999.
- C. El Decano está contemplando la celebración de una semana de investigación con los profesores de las distintas áreas.
- D. En la Gaceta Colegial de abril de 2009 se reseñó en la primera página u artículo sobre BioMentes y en las páginas centrales, un artículo sobre el Segundo Simposio de Estudios del Pasado. El Decano recordó a los directores que si tienen logros recientes que le envíen un correo con la información.
- E. Presupuesto de la Universidad
1. El Presidente hizo una ponencia ante la Comisión de Hacienda del Senado de Puerto Rico para presentar el presupuesto de la Universidad.
  2. El Rector compartirá el informe ejecutivo donde se destacan proyectos importantes de la Universidad, entre ellos, varios proyectos del RUM.
  3. En la reunión de la Cámara de Representantes del 19 de mayo de 2009, se presentó y fue bien recibida la discusión del proyecto de presupuesto de la Universidad.

4. El Presidente de la Comisión de Hacienda se comprometió a restaurar algunos fondos importantes para la Universidad relacionados a la iniciativa para personas con impedimentos visuales.
  5. Se espera que el presupuesto esté claro en la primera semana de julio.
  6. La asignación de viajes para el próximo año será la mitad o menos del año fiscal corriente.
  7. Sobre las contrataciones, la meta es tener para finales de mayo todas las contrataciones, inclusive las sustituciones y los reintegros.
  8. La meta es no tener ninguna tarea parcial.
  9. El Decano explicó sobre la reducción en las partidas, por ejemplo, las de materiales y jornales.
  10. Aquellos directores que tengan proyectos prioritarios deben conversar sobre ellos con el Decano.
  11. Se recomendó se espere por la contratación de los jornales subgraduados y no se hagan compromisos hasta tener un cuadro claro de la asignación presupuestaria.
  12. El Rector se comprometió para poner al día los salones en el Edificio Chardón: pisos, luces, plafones acústicos, pintura y abanicos.
  13. El Decano le consultará al Rector sobre las mejoras a la tecnología de los Anfiteatros F-A, F-B y F-C.
  14. Los Departamentos de Estudios Hispánicos, de Ciencias Matemáticas y los anfiteatros F-A, F-B y F-C tienen prioridad para las mejoras.
  15. Sobre la cuota de tecnología, el Decano indicó a los directores que le escriban un correo electrónico con la petición.
  16. No hay planes para renovar las computadoras.
  17. No hay planes para autorizar la compra de computadoras de más de \$300.
- F. Para beneficio de la comunidad universitaria, en el verano se establecerán unos centros de impresión en varios edificios (Biología, Química e Ingeniería Civil).

### III Presentación del sistema de inventario, por el Ing. Jimmy Orengo

- A. Este proyecto está en la segunda etapa.
- B. En esta etapa se están efectuando reuniones de grupos por facultades para recoger sugerencias.
- C. El programa incluye desde que se adquiere una propiedad mueble (orden de compra), cuando llega, cambios, si se va a prestar, si se daña, devoluciones y su disposición final (decomisar o subastar).
- D. En este sistema se incluirán los programas costosos, las obras de arte del Recinto y animales vivos, en resumen, aquello que tenga número de propiedad.
- E. Las fuentes de donde provienen los activos: compra, AMEX, renta, compra, préstamo, donación y nacimiento.
- F. Cambios que presenta el nuevo sistema de inventario
  1. Reconoce en el sistema que se ha adquirido un activo.
  2. Se identifican diariamente las compras con tarjeta de crédito.
  3. El sistema actual es manual y en papel; el nuevo sistema será a través de Internet.
  4. El sistema actual es centralizado; cambiará a un proceso distribuido en la administración de activos.
  5. Se busca un proceso de monitoreo electrónico y activo.
  6. En cuanto a la disposición de equipo, el nuevo proceso permitirá que se complete en días o meses; el actual toma años.
  7. La herramienta de informes será en línea.
  8. En el nuevo sistema va a estar clara la responsabilidad sobre el activo. El equipo estará asignado sólo a una persona, en la mayoría de los casos será el usuario principal y no el custodio de la propiedad.

9. Sobre la responsabilidad de equipo de múltiples usuarios, se puede asignar al supervisor inmediato. Se aclaró, en el caso del Departamento de Ciencias Marinas, que un barco está a cargo de su capitán (en este caso el responsable es el usuario).
  10. Habrá un proceso formal de entrenamiento para todos los usuarios.
  11. El proceso de inventario físico cambiará de 3 meses a menos de 5 días.
  12. Habrá un estándar nuevo de identificación de localizaciones. El estándar será el académico. Se identificarán aquellas áreas que no están identificadas.
  13. Los procesos actuales no están escritos, con este nuevo sistema estarán documentados.
- G. La Fase II del sistema está confrontando problemas con el proceso de subastas.
- H. El próximo paso es la implantación de un piloto.
- I. Sección de preguntas y aclaraciones con el Ing. Jimmy Orenge
1. En cuanto a la depreciación de las computadoras, el usuario es responsable por la cantidad de la depreciación.
  2. Sobre el proceso de inventario y los asuntos de seguridad, han entrado ya en el área de seguros. Han hecho algo, pero es un área en la que se puede hacer más. Tiene un compromiso de la Oficina de Finanzas para revisar las pólizas para que tengan un mejor ofrecimiento al Recinto.
  3. El sistema de inventario tiene 5 años de mantenimiento e incluye el apoyo técnico. Este compromiso es parte del costo de adquisición.
- J. Los directores pueden enviar preguntas o recomendaciones para el Ing. Jimmy Orenge a través del correo de [nancyi.damiani@upr.edu](mailto:nancyi.damiani@upr.edu) y se le referirán.
- IV Diálogo con el Ing. Wilson Ortiz sobre el proyecto de ahorro de energía
- A. Actualmente se está monitoreando el consumo de energía en los edificios de Química, Administración de Empresas y Biología. Han tenido buenos resultados en Administración de Empresas y en Biología.
  - B. El reto inmediato es reducir a un 10% el consumo e ir incrementando esa reducción.
  - C. La intención es crear consciencia de la reducción de energía en la Universidad.
  - D. Los acondicionadores de aire en los edificios deben estar a 72°F y los aires de consola deben estar a 22.7°C.
  - E. Desde los transformadores de los edificios se podrá monitorear el consumo.
  - F. Actualmente se están confrontando problemas con los acondicionadores de aire en el Edificio de Química.
  - G. Se le solicitó al ingeniero Ortiz la publicación de las gráficas de consumo según están ocurriendo. El ingeniero consultará con los programadores sobre esta posibilidad.
  - H. Ya se efectuó un inventario de la iluminación de todas las calles del Recinto. Próximamente van a entrar a monitorear el consumo en otros edificios.
  - I. En términos de las computadoras, los servidores son los que más consumen energía, no las computadoras.
  - J. El Director de Física se puso a la disposición para cooperar con la revisión de la luminaria del Recinto. En el caso de Física, el Departamento tiene problemas con el uso de un telescopio debido a la cantidad de luz que se genera dentro del Recinto.
  - K. El Decano agradeció al ingeniero Ortiz y le invitó a compartir más información en una futura ocasión.

V Asuntos Nuevos

A. El Decano agradeció al Dr. Julio Quintana, al Dr. Cavosie, a Dr. Julio Martell y al Dr. Douglas Santos por el tiempo que se desempeñaron en la dirección de sus respectivos departamentos.

La reunión terminó a las 12:25 a.m.

Sometido por,



Moisés Orengo Avilés, PhD  
Decano

MOA/ndg