

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión extraordinaria de directores de departamentos
celebrada el miércoles, 11 de abril de 2012, 10:30 a.m., EE-133-C

Presentes:

Barbot, María I.	Decana Asociada	Ramírez, Wilson	Geología
Carroll, Kevin	Inglés	Ríos-Velázquez, Carlos	Coordinador, Biotecnología Ind.
Castellanos, Dorial	Física	Román, Ivette	Ciencias Sociales
Colón, Omar	Ciencias Matemáticas	Soltero, Eduardo	Educación Física
Diffoot, Nanette	Biología	Torres, Edwin	Decano Asociado
Flores, Leonardo	Decano Asociado	Torres, Zaida L.	Enfermería
Hernández, Larizza	Ciencias Sociales	Wallace, Leslie	Economía
Kubaryk, John	Ciencias Marinas	Zapata, Félix	Humanidades
López Garriga, Juan	Decano	<u>Excusados:</u>	
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	Castro, Miguel	Decano Asociado
Padilla, Ivelisse	Química		

La reunión comenzó a las 10:45 a.m., presidida por el Dr. Juan López Garriga, Decano.

1. La Dra. Dana Collins, del Departamento de Humanidades, pidió un tiempo al comienzo de la reunión para compartir información con los directores sobre el curso INTD 3990: Mente, Computadoras y Consciencia. Les distribuyó una hoja informativa del curso para que le ayuden en la promoción. El curso de tres créditos es temporero con la idea de que sea permanente.
2. El Dr. Leonardo Flores informó la situación de la lista de correos electrónicos porque no está funcionando. Le pidió ayuda a los directores y al personal administrativo para que sirvan de enlace y remitan a la facultad los correos necesarios en lo que se resuelve el problema.

Informe del Decano

1. El Decano informó los nombres de los profesores que recibieron becas o ayudas y estarán fuera de Puerto Rico: Dr. Franklyn Carrero, Dra. Serena Anderlini, Dr. Leonardo Flores y Dra. Amanda Clinton. En Educación Física, dos profesores ganaron unos premios nacionales.
2. Se creará un espacio en la página de Artes y Ciencias para incluir los logros y los premios de los compañeros de la facultad. Esta información se distribuirá a la facultad.
3. El Decano presentó una solicitud a la Junta Administrativa para que se incluya el asunto de las sabáticas y se verá en la reunión del 12 de abril. Hay profesores que han alcanzado importantes logros fuera de Puerto Rico y si se les otorga una licencia sin sueldo no tendrían dinero suficiente para establecerse. Además, ese año no les cuenta para el retiro. El propósito de presentar el asunto en la Junta Administrativa no es levantar la moratoria de las sabáticas, sino crear un tipo de programa especial. Cualquier idea por parte de los directores será bienvenida.
4. Un director preguntó si la moratoria de las sabáticas es institucional porque en Río Piedras se han aprobado sabáticas. En Río Piedras han salido cinco plazas para Humanidades. Le preocupa el trato desigual entre los recintos. El Decano explicó que la moratoria es parte de las medidas cautelares. Añadió que en Río Piedras se están fortaleciendo los programas graduados con el mismo presupuesto que cuando tenían más estudiantes. De 23,000 estudiantes bajaron a 16,000.

5. En Artes y Ciencias han renunciado 7 personas y se han retirado 8. El 20% de la facultad tiene más de 20 años de servicio. Recientemente el Decano firmó una carta y pidió 9 plazas docentes adicionales.
6. Es importante que Artes y Ciencias desarrolle sus programas doctorales. La Junta de Síndicos no va a aprobar programas graduados que cuesten demasiado. Hay que buscar una estrategia a nivel departamental para crecer en esta dirección.
7. El Decano aclaró dudas sobre la información que se ha solicitado a los directores para la preparación del presupuesto. Esto obedece a que la Junta Administrativa creó un comité para trabajar con estos datos y presentará el informe en reunión de *staff* con el Rector.
8. Del 1 al 6 de mayo vendrá un grupo del Programa de Turismo de la Universidad de Islas Baleares en Mallorca. El grupo ayudará a crear las secuencias curriculares en Economía y Administración de Turismo. El Decano exhortó a colaborar con ideas. Se van a tomar en cuenta las áreas de español, francés, inglés, cultura e historia. Además, el Decano ve atado este programa al concepto de “ocean science and engineering” porque los hoteles de las áreas de Rincón son afectados por las aguas y esto puede relacionarse con el turismo.
9. El Decano y el Prof. Félix Zapata se han reunido con representantes del Museo de Ponce para desarrollar programas. Se está pensando en programas especiales de intercambio, en las áreas de idiomas, biología, etc. Cualquier idea será bienvenida para establecer un acuerdo con el Museo. Se comentó que con la “National Endowment for the Humanities” existen programas para preservación y conservación. Las condiciones tropicales de Puerto Rico no son las que hay en Estados Unidos, por lo tanto, hay espacio para buenas oportunidades.
10. Hay un taller de planificación estratégica el viernes, 20 de abril en el Edificio Darlington. Es necesaria la participación de los decanos, decanos asociados, directores y del coordinador de planificación estratégica de cada departamento. En el taller se dará orientación e instrucciones para alinear el programa estratégico departamental con el institucional.
11. Petición presupuestaria
 - a. El Decano entregó un documento sobre el presupuesto, preparado con la información suministrada por los directores (se incluye como parte del acta).
 - b. En el 2011-2012 se gastaron \$47,142,010.46. Se está solicitando \$51,798,142.68 para el nuevo presupuesto.
 - c. La petición de más presupuesto surge de las 36 plazas adicionales que ha solicitado el Colegio de Artes y Ciencias. Es imposible que otorguen todas estas plazas, sin embargo, se solicitarán las 36.
 - d. Sobre los gastos especiales, el Decano defenderá la petición a base de la cantidad de edificios que tiene Artes y Ciencias, de sus malas condiciones y por los pocos fondos recibidos durante los últimos tres años.
 - e. No se ha otorgado dinero en los pasados años para libros.
 - f. La cuota de tecnología no se ha recibido aún.
 - g. El Rector presentará esta petición a la Administración Central antes del 15 de abril e indicará lo que realmente necesita el Recinto.
 - h. El Decano está trabajando con el concepto del servicio que Artes y Ciencias ofrece y sus especialidades. El énfasis se dará en términos de los recursos necesarios en los departamentos. Estos datos también los utilizará para la justificación del presupuesto.

Informe del Dr. Carlos Ríos-Velázquez, Coordinador del Programa de Biotecnología Industrial

1. El Doctor Ríos distribuyó literatura sobre el Programa.
2. Está trabajando en el plan estratégico con profesores y exalumnos.
3. Pronto estarán listos dos folletos adicionales: "Caminando hacia el éxito".
4. Actualmente tienen varios proyectos:
 - a. Desarrollo de un consejo asesor orientado en la investigación, desarrollo e innovación.
 - b. Certificados en biotecnología aplicada para atraer a las industrias.
 - i. Siempre habrá un mentor académico que forme parte de ese certificado.
 - ii. Habrá un segundo grupo de mentores: las industrias y los exalumnos.
 - iii. A los mentores les pedirá el perfil de los empleados que quieren en sus industrias.
 - iv. Cuando se desarrolle el certificado, se reunirá con los mentores para identificar si los estudiantes tienen las destrezas para trabajar en la industria.
 - c. Se desarrollarán secuencias curriculares, después de trabajar con las certificaciones.
 - d. Desarrollar una conferencia en biotecnología aplicada, ofrecerla al menos una vez al año para atraer a los exalumnos y a los empleados de la industria. El Decano recomendó como una alternativa, buscar una o dos semanas al año y unir todos los congresos, cada departamento mantendría su identidad y tendría un impacto mayor a nivel de la Isla.

Informe de la Prof. María I. Barbot, Decana Asociada de Asuntos Académicos y Estudiantiles

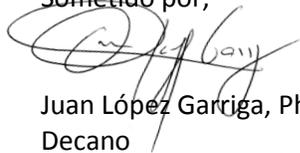
1. La sesión de verano será autoliquidable.
2. El cupo de los cursos será de 34 estudiantes por sección para que pueda ser autoliquidable.
3. Sobre los ofrecimientos del primer semestre, deben dejar espacio para los estudiantes de nuevo ingreso.
4. Se ofrecerán megasecciones, por lo tanto, se les recomendó a los directores que la capacidad esté al máximo para asegurar que haya la cantidad necesaria para que el profesor pueda tener la tarea correspondiente.
5. La Decana extendió una felicitación porque se trabajó muy bien en la pasada matrícula.
6. En cuanto a la reserva de los cursos, deber dejar espacios para la comunidad universitaria.
7. Ante una pregunta sobre la necesidad de que se indique quién va a ofrecer un curso, indicó que hay una petición de los representantes estudiantiles.
8. El Decano quiere hacer un estudio para ofrecer clases cuatro días a la semana (puede ser de lunes a jueves o de martes a viernes) y dejar un día libre para labores. Presentará la idea a la facultad para recibir recomendaciones.
9. El Decano recibió el modelo de los cupos de admisión y lo estudiará; aún no se ha visto en la Junta Administrativa.
10. La Oficina de Registraduría está enviando los criterios de ubicación.
11. Un director trajo a la atención la situación de los traslados articulados porque a veces el promedio que se requiere en nivel avanzado no es el mismo que se requiere en el Recinto. Otro indicó que deben estar alertas porque han surgido problemas con candidatos a graduación por las diferencias en los criterios de ubicación.
12. Al Director de Ciencias Matemáticas le preocupa la acreditación de los cursos que tienen el mismo número y que vienen de otros recintos. Ha pedido los prontuarios de todos los recintos y muchos de los cursos que tienen la misma codificación no tienen el mismo contenido. Sobre este particular, indicó la Decana, que estas decisiones se hacen en reuniones y en una ocasión surgió la idea de activar el comité de convalidaciones con representantes de todos los recintos. Además, aclaró que el director puede rechazar un curso aunque tenga la misma codificación e

indicar que no es equivalente (lo establece la certificación 115). La Decana llevará este asunto a la atención de la Decana de Asuntos Académicos. El Decano sugirió hablar de este asunto en una futura reunión y desarrollar unas directrices para evaluar este ciclo de permisos especiales para tomar cursos en otros recintos.

Sobre las descargas de investigación, los directores deben conversar con el Dr. Miguel Castro, Decano Asociado.

La reunión terminó a las 12:07 p.m.

Sometido por,



Juan López Garriga, PhD
Decano

JLG/ndg

Anejo: tablas de presupuesto

**Recinto Universitario de Mayaguez
Distribución de Presupuesto
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS**

	Presupuesto Gastado 2011-2012	Presupuesto Proyectado 2012-2013	Presupuesto Proyectado 2013-2014	Presupuesto Proyectado 2014-2015
SERVICIOS PERSONALES	Total \$ 33,336,052.15	\$ 35,439,616.80	\$35,392,540.13	\$ 35,351,075.67
5020 Sueldos-Personal Docente				
5021 Sueldos-Personal Docente Tarea Completa	25,483,056.57	26,632,238.00	26,848,896.00	26,800,040.00
5022 Sueldos-Personal Docente Tarea Parcial	133,687.96	129,619.99	111,471.56	111,471.56
5023 Sueldos-Personal Docente Temporero	684,036.63	983,771.44	871,450.00	871,450.00
5040 Compensación-Personal Docente	1,059,242.93	1,420,514.60	1,325,529.80	1,332,921.34
5042 Compensación-Primera Sesión Verano-Docente				
5045 Compensación Adicionales-Personal Docente				
5060 Bonificación y Ajustes-Personal Docente				
5061 Bonificación Funciones Administrativas-Personal Docente	304,206.00	329,456.00	329,456.00	329,456.00
5100 Sueldos-Personal No Docente				
5101 Sueldos-Personal No Docente Tarea Completa	5,454,520.50	5,713,528.00	5,675,248.00	5,675,248.00
5130 Compensación-Personal No Docente				
5131 Diferencial en Sueldo-No Docente	4,020.00	3,480.00	3,480.00	3,480.00
5135 Compensación Adicionales-Personal No Docente	38,491.56	48,008.77	48,008.77	48,008.77
5150 Bonificación y Ajustes-Personal No Docente		9,000.00	9,000.00	9,000.00
5151 Horas Extras				
5180 Jornales a Personal Irregular				
5190 Jornales a Estudiantes				
5191 Jornales a Estudiantes	174,790.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00
BENEFICIOS MARGINALES	Total 11,168,480.77	\$ 11,822,980.86	\$11,908,012.01	\$ 11,960,413.76
5160 Otros Pagos-Personal Docente y No Docente				
5164 Bono de Navidad	596,906.61	633,840.46	640,441.10	649,865.55
5200 Aportaciones Patronales	2,569,978.98	2,747,320.50	2,729,746.86	2,726,533.36
5260 Otros Aportaciones Patronales	4,105,894.18	4,311,724.00	4,328,782.25	4,328,561.85
5273 Aportación Patronal al Seguro Médico de Empleados	3,895,701.00	4,130,095.90	4,209,041.80	4,255,453.00
5300 Otros Beneficios a Empleados y Pensionados				
5340 Otros Beneficios				
OTROS GASTOS OPERACIONALES	Total 832,487.47	\$ 4,535,545.02	\$ 4,508,791.28	\$ 4,162,261.23
6020 Materiales operacional, educativo y laboratorios	292,309.63	396,206.20	506,604.12	547,327.84
6035 Material Educativo		207,584.85	133,722.58	156,852.64
6070 Materiales de Referencia para Bibliotecas				
6080 Piezas y Accesorios para Reparación de Equipos	47,060.88	88,462.21	144,925.40	157,178.97

6100	Gastos de Mantenimiento	200,411.47	406,466.20	207,196.15	216,617.89
6107	Mantenimiento de Equipo de Laboratorio		39,920.00	20,583.00	23,567.94
6108	Mantenimiento de Vehículo de Motor		67.00	117.60	126.71
6109	Mantenimiento de Acondicionadores de Aire		58,700.00	58,700.00	58,700.00
6122	Materiales de Const para Mant de Edificios		109,290.00	53,200.00	47,200.00
6123	Mantenimiento de Ascensores		0.00		
6140	Gastos de Arrendamiento	47,043.39	54,187.05	56,695.05	60,583.55
6142	Arrendamiento-Vehículos de Motor				
6144	Arrendamiento-Maquina Fotocopiadora				
6160	Servicios de Comunicaciones	9,248.79			
6161	Teléfono		7,200.00	7,200.00	7,200.00
6163	Franqueo/Correo		1,562.00	1,562.00	1,562.00
6200	Serv Profesionales, Consultivos y No-Profesionales	6,705.00	22,737.00	25,646.31	27,673.51
6300	Otros Serv Misceláneos y Gastos Administrativos	81,920.64	138,347.11	144,877.50	143,752.64
6314	Cargos Bancarios				
6318	Cargos Bancarios - Fondos Dotales				
6364	Seguro Médico-Estudiantes				
6370	Seguros	1,599.00	2,461.00	2,472.00	2,625.18
6381	Electricidad				
6382	Agua y Alcantarillado				
6383	Suministro de Gas	12,315.21	16,900.00	16,900.00	16,900.00
6384	Combustibles	7,620.00			
6385	Recogido de Basura				
6400	Gastos de Viaje y Dietas en Misiones Oficiales	9,991.62	33,300.00	33,400.00	33,400.00
6500	Gastos Proyec Institucional y Activ Comunidad Univ	1,075.00			
6600	Costos de Empresas Universitarias				
7110	Adquisiciones para la Biblioteca				
7300	Equipo Menor-No Capitaliz (\$200<=Costo<\$1,000)	50,671.39	145,219.09	256,593.93	277,209.67
7320	Equipo para Uso Educativo				
7500	Equipo Capitalizable (Costo>= \$1,000)	64,515.45	709,580.08	679,298.74	711,030.68
8010	Becas, Estipendios y Proyectos Especiales	1,804,990.07	2,097,355.23	2,159,096.90	2,220,079.85
9100	Otros Costos Relacionados con Préstamos a Estudiantes				
9940	Costos de Pareo de Fondos				
9980	Transf de Fondos (Entrada / Salida)				

TOTAL PRESUPUESTO

\$47,142,010.46 \$51,798,142.68 \$51,809,343.42 \$51,473,750.66

El gasto en la partida operacional incluye todo el gasto incluyendo mantenimiento y equipo.