

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos  
celebrada el miércoles, 17 de octubre de 2012, 10:30 a.m., C-302

Presentes:

Barbot, María I.	Decana Asociada	Torres, Zaida L.	Enfermería
Carroll, Kevin	Inglés	Valentín, Jeffrey	Economía
Castellanos, Dorial	Física	Vieta, René	Química
Castro, Miguel	Decano Asociado	Zapata, Félix	Decano Asociado
Colón, Omar	Ciencias Matemáticas		
Diffoot, Nanette	Biología	<u>Excusados:</u>	
Jackson, Rafael	Humanidades	Valdés Pizzini, Manuel	Ciencias Sociales
Kubaryk, John	Ciencias Marinas	Ríos Velázquez, Carlos	Biotecnología Industrial
López Garriga, Juan	Decano		
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	<u>Invitada:</u>	
Rodríguez, Lizzette	Geología	González, Roberto	Oficial Ejecutivo
Soltero, Eduardo	Educación Física	López, Zobeida	Ayudante Esp. Decano
Torres, Edwin	Decano Asociado		

## I. Constatación del quórum

A. La reunión comenzó a las 10:45 a.m., después de constatar el quórum.

## II. Informe del Decano

A. Dr. Juan López Garriga, Decano

1. Inició la reunión mencionando los nuevos directores en propiedad del Decanato.
  - a) Dr. René Vieta - Química
  - b) Dr. Dorial Castellanos - Física
  - c) Dr. Manuel Valdés Pizzini - Ciencias Sociales (excusado)
  - d) El estatus de nombramiento a este momento está de la siguiente manera, el Rector ya autorizó a hacer la consulta directa en Economía. El único departamento que quedaría sin Director en propiedad es el de Ciencias Marinas. En este departamento la idea es traer un comité externo para principios de enero, el mismo será seleccionado por los profesores del departamento. La idea es que entre los dos comités se pueda definir hacia donde va a ir el proceso. Los esfuerzos son para ver de que forma coherentemente se nombra un Director en propiedad en el Departamento de Ciencias Marinas.
2. Informó que habrá un Adiestramiento de Gerencia Académica para Administradores (se envió copia por correo electrónico) que se llevará a cabo el viernes, 30 de noviembre de 2012 en la Casa Capitular de Ingenieros. Indicó que todos deben asistir y que el mismo cuenta como horas contacto para ética gubernamental. Se debe confirmar la asistencia al mismo.
3. A petición de los Directores se sometió la solicitud de que el Decano de Ingeniería y el de Administración de Empresas se presentasen en una de nuestras reuniones. Ambos ya han confirmado, Ingeniería estará presente en la reunión del 7 de noviembre y el de Empresas estará en la del 5 de diciembre. El asunto que estará discutiendo el Decano de Ingeniería es un concepto bien inicial de como ellos desean reducir el número de cupos para su decanato. El de Empresas viene a discutir el costo de utilizar su anfiteatro. El Decano comentó que lo que siempre se ha dicho es que este dinero es para cubrir los gastos de mantenimiento del mismo. Dr. Omar Colón (Ciencias Matemáticas) indicó que le dio instrucciones a la Registradora de que como ellos no prestan salones para finales que no colocara ningún examen de ellos en los salones de ellos. El Decano entiende que esta conversación nos va a ayudar a aclarar muchas dudas en cuanto a esta situación.
4. Hay una situación con los IMI y los cupos que le preocupa mucho debido a que otros decanatos han eliminado muy pocos cupos mientras que nuestro decanato tuvo que eliminar más de 100 cupos para los estudiantes de nuevo ingreso. Indico que el Rector le informó que los IMI no se van a tocar para nada en el proceso de admisión, los mismos no se van a subir, hay que pelear los cupos. Solicitó que para el próximo lunes, 22 de octubre o martes, 23 de octubre le hagan llegar esta información.

B. Dr. Félix Zapata, Decano de Tecnología y Avalúo

1. Entregó un documento con el resultado de la encuesta que recientemente se circuló en relación a Planificación Estratégica. En el 2015 viene la revisión para la acreditación. Lo que se propone es que para el 2014 ya esto esté casi completado y no tener que hacerlo todo a último momento.
2. Indicó, además, que hay otro documento de avalúo corriendo que lo está trabajando el comité de educación sub-graduada. Está relacionado a los cursos que ellos han identificado como truncales de los programas de los departamentos.
3. En el documento entregado indicó que las tablas con particulares a cada departamento. En las últimas páginas hay unas tablas que deben trabajarse a nivel de cada departamento para poder comparar el plan estratégico que se está trabajando en estos momento que cubre el periodo de 2010-2016. Con este informe se pretende evaluar en cada departamento la visión, misión, fortalezas y debilidades para de esta forma determinar si se puede seguir utilizando el mismo del 2016-2022. El Dr. López Garriga recalcó que estos aspectos se debe discutir con las facultades de cada departamento para que los profesores también puedan aportar sus ideas y que el mismo esté acorde con lo que deseen completar durante ese periodo.
4. El Director de ESHI preguntó si han considerado que cada departamento en el futuro debe considerar el evaluar el perfil del egresado. Dr. Zapata le respondió pasos que hay unos trabajos futuros que se están desarrollando y en los cuales esto se incluirá.

C. Prof. María I. Barbot, Decana Asociada para Asuntos Académicos y Estudiantiles

1. Mencionó que la fecha para la confección de horario es del 16 al 30 de octubre de 2012. El Director de MATE indicó que el sistema no está abierto y llamaron a Centro de Cómputos y le indicaron que no saben cuando el mismo se estará abriendo. La Decana indicó que llamará en la tarde a Asuntos Académicos y enviará un correo electrónico.
2. Indicó que la Casa Abierta se estará llevando a cabo el 4 de diciembre en el Coliseo Rafael Mangual. Espera contar con todos los Directores, Directores Asociados y demás personal que trabaja en la misma con información de cada uno de los departamentos.
3. El Director de MATE preguntó si hay alguna forma de que se les otorgue a los estudiantes más tiempo para estudio para los exámenes finales. La Decana respondió que en estos momentos para el presente semestre es imposible, indicó que puede llevar la petición al Comité de Matrícula y a la Decana de Asuntos Académicos para el futuro. Dr. López Garriga le indicó que entiende que los estudiantes deben traer esta preocupación a la atención del Senado y la Junta Administrativa de forma tal que cuando se vaya a generar el nuevo calendario ellos mismos lo presenten. Dr. Zapata sugirió que se comuniquen con la Oficina de la Registradora y les solicite que sus exámenes los programen para los últimos días de exámenes finales y de esta forma los estudiantes tendrán más tiempo de estudio para los de MATE y QUIM.
4. Prof. Torres indicó que paralelo a la confección de horario se trabajan los nombramientos temporeros. Solicitó que los mismos estén tramitados a la oficina durante la primera semana de diciembre.
5. Prof. Barbot indicó que aún faltan programas docentes por recibirse en su oficina.
6. Dr. Zapata indicó que se está comenzando a trabajar el diseño de un programa para tramitar los ascensos y permanencias del Decanato de forma digital. Dr. López Garriga indicó que envió una carta a la Junta para que el calendario académico se prepare en abril en lugar de junio. Esto ayuda a visualizar que tiene el profesor para el siguiente semestre y de esta forma adelantar estos trabajos.
7. Prof. Barbot recordó que la fecha límite para readmisiones tardías y distribuyó instrucciones de cual es el procedimiento a seguir si un estudiante solicita luego de esta fecha.

D. Dr. Miguel Castro, Decano Asociado de Investigaciones

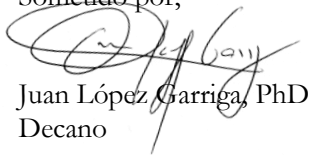
1. Indicó que se envió un correo electrónico con información relacionada a la investigación atada a fondos externos y que próximamente se estará enviando uno relacionado a los que no son atados a fondos externos.
2. Informó, además, que este viernes, 19 de octubre a las 10:00 a.m. estará visitando el recinto un grupo de Tennessee y solicitó que de cada departamento se asigne un profesor para conversar con ellos.

III. Asuntos Nuevos

- A. La Dra. Diffoot de BIOL indicó que se coordinó un taller de Ética titulado Alcanza el éxito para el 13 de diciembre de 8:00 a.m. a 12:00 md en el anfiteatro de Biología.
- B. La Dra. Rodríguez de GEOL recordó que mañana es el ejercicio del “Shakeout” a las 10:18 a.m. La Dra. Diffoot de BIOL indicó que van a estar tocando el timbre de la alarma para que se haga el ejercicio en el edificio de Biología y Dr. Vieta de QUIM indicó que estarán haciendo lo mismo.

La reunión terminó a las 11:30 a.m.

Sometido por,

  
Juan López Garriga, PhD  
Decano

JLG/mim