

### Instrucciones & Rúbrica: Permisología

- Alejandro Aponte
- Melissa A. Seda
- Nadielle Acosta
- Alexandra Burgos

#### Instrucciones:

Luego de ver los videos y la información del módulo de **Permisología**.

Asignación: Para cada idea (grupal o individual) haga un escrito donde detalle todos los procesos que tiene que realizar para obtener los permisos requeridos y así poder operar su empresa, legalmente,. Incluye detalles tales como:

Tipo de permiso	Agencia	Enlace a la página web	Costo	Documentos y/o información que debe tener disponible al momento que vaya a hacer la solicitud	Cualquier otra info pertinente:
<b>Certificado de Formacion para LLC</b>	Departamento del Estado	<a href="https://www.estado.pr.gov/en/register-corporations/">https://www.estado.pr.gov/en/register-corporations/</a>	\$250.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Business Name</li><li>• Business Purpose</li><li>• Principal Place of Business</li><li>• Registered Agent</li><li>• Management Structure</li><li>• Duration of LLC</li><li>• Operating Agreement</li><li>• EIN (Employer Identification Number)</li></ul>	*Esencial
<b>Registro de Comerciantes</b>	Hacienda	<a href="https://suri.hacienda.pr.gov/">https://suri.hacienda.pr.gov/ /</a>	\$25.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de su Certificado de Incorporación</li><li>• Algún documento que otorgue el IRS, donde se vea claramente el número de identificación patronal.</li><li>• Número de identificación al contribuyente que se le fue asignado como comerciante.</li><li>• Si es persona natural necesitará tener Seguro Social.</li></ul>	*Esencial

<b>Employer Identification Number</b>	IRS	<a href="https://www.irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/apply-for-an-employer-identification-number-ein-online">https://www.irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/apply-for-an-employer-identification-number-ein-online</a>	\$25.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>El oficial principal, socio general, otorgante, propietario (dueño) o fideicomitente, etc., tiene que tener un número de identificación del contribuyente para individuos (SSN, EIN o ITIN) válido para utilizar la solicitud en línea.</li> <li>Formulario SS-4PR por lo menos 4 o 5 semanas antes de que tenga la necesidad de un EIN. (<a href="https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fss4pr.pdf">https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fss4pr.pdf</a>)</li> </ul>	*Esencial
<b>Good Standing Certificate (Certificado de buena conducta)</b>	Departamento del estado	<a href="https://www.estado.pr.gov/en/register-corporations/">https://www.estado.pr.gov/en/register-corporations/</a>	\$5.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarifa de presentación (\$15 para corporaciones, \$25 para compañías de responsabilidad limitada (LLC), \$0 para organizaciones sin fines de lucro)</li> <li>Nombre de la entidad</li> <li>Número de registro</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Puerto Rico no tiene un formulario de solicitud que no sea el cuestionario en línea, por lo que si realiza el pedido por correo, deberá presentar una nota a la División de Corporaciones que explica la solicitud e incluye el nombre de la entidad y número de registro.</p> <p>- Para ordenar: <a href="https://prcorpfilng.f1hst.com/">https://prcorpfilng.f1hst.com/</a></p>	
<b>Certificado de No Deuda</b>	Hacienda	<a href="https://suri.hacienda.pr.gov/">https://suri.hacienda.pr.gov/</a>	\$5.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>EIN (Employer Identification Number)</li> </ul>	
<b>Bomberos: Certificación de Prevención de Incendios (CPI)</b>	Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe)	<a href="http://www.ogpe.pr.gov">www.ogpe.pr.gov</a>	\$80.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de arrendamiento y/o escritura de la propiedad</li> <li>Memorial explicativo (carta o documento) donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información</li> </ul>	Se renueva anualmente

				<p>pertinente a la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Croquis (dibujo o diseño) de la estructura-</u> el mismo deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Área del local o estructura a ocupar</li> <li>○ Distribución interna de local o estructura</li> <li>○ Ubicación con respecto a la vía de acceso</li> <li>○ Estacionamiento a proveer</li> <li>○ Dimensiones</li> </ul> </li> <li>● Fotos de la estructura (interior y exterior) y del sector</li> </ul>	
<b>Permiso de Uso (Domiciliario)</b>	Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe)	<a href="http://www.ogpe.pr.gov">www.ogpe.pr.gov</a>	\$100.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evidencia de titularidad (escritura)</li> <li>● Memorial explicativo (carta o documento) donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información pertinente a la solicitud.</li> <li>● <b><u>Certificado de Prevención de Incendios (CPI)</u></b>- en los casos de cambio de dueño, deberá</li> <li>● presentar evidencia del endoso vigente expedido por el Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico (CBPR).</li> <li>● <b><u>Certificado de Salud Ambiental (CSA)</u></b>- en los casos de cambio de dueño, deberá presentar evidencia del endoso vigente expedido por el Departamento de Salud (DS).</li> <li>● Evidencia del documento ambiental correspondiente o una Determinación de Exclusión Categórica (DEC), según se disponga en el Reglamento de Documentos Ambientales</li> </ul>	Se renueva anualmente

				<p>de la Junta de Calidad Ambiental (JCA). Aplica en los casos donde se elabora alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Croquis (dibujo o diseño) de la estructura</u> El mismo deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Área del local o estructura a ocupar</li> <li>○ Distribución interna de local o estructura</li> <li>○ Ubicación con respecto a la vía de acceso</li> <li>○ Estacionamiento a proveer</li> <li>○ Dimensiones</li> </ul> </li> <li>● Fotos de la estructura (interior y exterior) y del sector</li> <li>● Certificación del Centro de Recaudaciones Municipales (CRIM)</li> </ul>	
<b>Permiso de Salud Ambiental</b>	Oficina de Gerencia de Permisos de Puerto Rico (OGPe)	<a href="http://www.ogpe.pr.gov">www.ogpe.pr.gov</a>	\$50.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrato de arrendamiento y/o escritura de la propiedad</li> <li>● Memorial explicativo (carta o documento) donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información pertinente a la solicitud.</li> <li>● <u>Croquis (dibujo o diseño) de la estructura-</u> el mismo deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Area del local o estructura a ocupar</li> <li>○ Distribución interna de local o estructura</li> <li>○ Ubicación con respecto a la vía de acceso</li> <li>○ Estacionamiento a proveer</li> <li>○ Dimensiones</li> </ul> </li> <li>● Fotos de la estructura (interior y exterior) y del sector</li> </ul>	Se renueva anualmente

<b>Patente Municipal</b>	Alcaldía del Municipio		\$25.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Autorización del dueño o presidente para su representación; copia del seguro social (patronal y/o personal)</li> <li>● Permiso de uso del local emitido por la Administración de Reglamentos y Permisos – ARPE</li> <li>● Contrato de arrendamiento y/o contrato de compra-venta</li> <li>● Certificado de incorporación</li> <li>● Planilla de contribución sobre ingresos</li> <li>● Estados financieros auditados por un Contador Público Autorizado.</li> </ul>	Se renueva anualmente
--------------------------	------------------------	--	---------	--	-----------------------

Rúbrica:

Criteria	Valor (puntos)	Ejemplar 100%	Acceptable (80%)	Debe Mejorar 50%	No lo hizo 0%
Entrega a tiempo	1	Entregó en o antes de la fecha indicada para la culminación de la tarea. <i>1 points</i>	Entregó 1 día luego de la fecha de culminación de la tarea. <i>.8 points</i>	Entregó 2 días luego de la fecha de culminación de la tarea. <i>.5 points</i>	No entregó. 0
Profundidad	4	Su trabajo demuestra sin duda alguna que realizó su máximo esfuerzo en aplicar los conceptos y destrezas presentadas. <i>4 points</i>	Su trabajo demuestra que realizó esfuerzo en aplicar los conceptos y destrezas presentadas . <i>3 points</i>	Su trabajo demuestra que realizó algún esfuerzo en aplicar los conceptos y destrezas presentadas. <i>2 points</i>	Su trabajo demuestra que no realizó ningún esfuerzo en aplicar los conceptos y destrezas presentadas; o no entregó 0 pt
Contenido Trabajo	5	Su trabajo contiene todas las partes solicitadas <i>5 points</i>	Su trabajo contiene la mayoría de las partes solicitadas <i>4 points</i>	Su trabajo contiene la mitad de las partes solicitadas <i>2 point</i>	No cumplió con lo solicitado; o no entregó <i>0 points</i>
Total	10 pts				