



Solicitud de Cuenta UPRM.EDU

Centro de Tecnologías de Información

ORGANIZACIONES/OFCINAS

Esta es la solicitud para su cuenta UPRM. Con esta solicitud usted recibirá un nombre de usuario y una contraseña para acceder los múltiples servicios electrónicos ofrecidos por nuestro Recinto. Muchas de las funciones administrativas están disponibles solamente de forma electrónica, por lo cual es importante que complete esta solicitud a la mayor brevedad posible. Para información adicional sobre su cuenta UPRM, visite <http://www.uprm.edu/cuenta>

Tipo de cuenta Administrativa Organización Estudiantil Renovación Otro

A. ORGANIZACION

Nombre

Siglas

Cuenta actual (si renueva)

B. REPRESENTANTE

Primer Nombre	Inicial	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Username sugerido(No complete si es renovación)

Oficina/Departamento **Facultad**

Dirección para correspondencia oficial

Dominio WEB (micuenta.uprm.edu) Alias (www.uprm.edu/micuenta) Base de datos Solo email

Breve explicación

Correo Electrónico **Teléfono**

El acceso y uso de recursos electrónicos está gobernado por la Política Institucional y Procedimientos Para el uso Ético Legal de las Tecnologías de Información de la Universidad de Puerto Rico, Certificación Número 072, 1999-2000 y la Política Computacional y de Comunicaciones del Recinto Universitario de Mayagüez, Certificación Número 02-03-268. (disponibles en <http://www.uprm.edu/politicas>), leyes estatales y federales.

Esta cuenta de UPRM es para uso oficial en el desempeño de labores y actividades relacionadas a la Universidad de Puerto Rico.

Certifico que entiendo las Disposiciones para el uso de Tecnologías de Información y que el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales que apliquen. **NOTA: Las cuentas de organizaciones estudiantiles vencen el 31 de julio de cada año. Deben tramitar una solicitud nueva cada año académico.**

Firma del solicitante (Si es asociación, Consejero)

Fecha

Firma de autorización (Decano Est. o Director Dept o su representante)

Fecha

Firma de Representante CTI

Fecha

PARA USO INTERNO DE CTI

Creada por: Fecha creación(dd/mm/yyyy):

Username: UserID:

OS-UID: Colegio ID: WWW Academic Shell Base de datc