

Extracto del Apéndice D de la Guía y Procedimientos para el Desempeño y Uso de la Plataforma Institucional de Gestión de Aprendizaje de la Universidad de Puerto Rico.

Manejar múltiples secciones en un solo curso mediante **Meta Curso**

Crear un Meta Curso consiste en tres pasos principales:

- 1. Crear un grupo para la sección principal o “master”.**
- 2. Enlazar la matrícula estudiantil de las otras secciones del curso.**
- 3. Activar la sección principal, manteniendo ocultas las secciones del curso que no sean la sección principal.**

Paso 1: Crear un grupo para la sección principal o “master”.

1. Localice las secciones del curso que imparte en el semestre actual.
2. Seleccione la sección principal del curso.
3. En el panel de Administración seleccione Usuarios > Grupos
4. Oprima crear grupo.
5. En el campo de Nombre del grupo escriba el código del curso y la sección en la que está trabajando.
6. Oprima guardar cambios.
7. Oprima Agregar/Quitar usuarios.
8. Seleccione los estudiantes y oprima Agregar.
9. Oprima Regresar a los grupos.

Paso 2: Enlace la matrícula estudiantil de las otras secciones del curso.

1. Habilite la opción bajo el panel de Administración > Usuarios > Métodos de Matriculación.
2. En el campo Añadir Método, seleccione Meta Enlace de Curso.
3. Escriba el código del curso, encuentre y seleccione cada sección que esté ofreciendo
4. del mismo.
5. En el campo Agregar al grupo seleccione Crear nuevo grupo.
6. Oprima Añadir Método.
7. El sistema hará un enlace a la matrícula de cada una de las secciones.
8. Las secciones aparecerán como grupos en su Meta Curso.
9. Podrá observar sus grupos y estudiantes que le componen.
10. Podrá enviar mensajes por grupos separados o al Meta Curso.

Paso 3: Active solo la sección principal del curso, manteniendo ocultas las demás secciones. De esta manera se evita cualquier confusión entre estudiantes, pues solo les será visible el Meta Curso.

1. Acceda a Cursos.
2. Localice y seleccione la sección principal (el Meta Curso).
3. En el panel de Administración seleccione Editar Ajustes.
4. En el campo Visible, seleccione Mostrar curso.
5. Oprima Guardar Cambios.