



Designación de Funcionario para Incurrir en Gastos para un Actividad Especial de la Comunidad Universitaria
(Certificación Núm. 191, 2002-2003 de la Junta de Síndicos)

RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ			
1. UNIDAD INSTITUCIONAL		2. OFICINA	3. FECHA
4. Nombre del Funcionario	5. Título		6. Fecha de la Actividad
7. Número de la Cuenta (FRS)	7.A. Número de la Cuenta (UFIS)	7.B. Título de la Cuenta	
8. Invitados		9. Costo Estimado	

10. Lugar de la Actividad	11. Propósito de la Actividad
12. Actividad delegada (Artículo IV. Inciso E, del Procedimiento y Directrices para el Pago o Reembolso por Actividades de la Comunidad Universitaria).	
<input type="checkbox"/> Aniversarios de las unidades institucionales <input type="checkbox"/> Ejercicios de Graduación <input type="checkbox"/> Actos de reconocimiento a estudiantes	<input type="checkbox"/> Actos de reconocimiento a empleados <input type="checkbox"/> Exhibiciones de Libros, revistas y obras de arte <input type="checkbox"/> Homenajes a servidores públicos y eventos de la comunidad universitaria
13. Concepto(s) de gasto (s) autorizado(s) (Artículo IV. Inciso C, del Procedimiento y Directrices para el Pago o Reembolso por Actividades de la Comunidad Universitaria).	
<input type="checkbox"/> Refrigerios <input type="checkbox"/> Comidas <input type="checkbox"/> Impresión de Invitaciones <input type="checkbox"/> Impresión de literatura relacionada	<input type="checkbox"/> Recordatorios <input type="checkbox"/> Placas <input type="checkbox"/> Arreglos florales <input type="checkbox"/> Afiches <input type="checkbox"/> Otros (explique): _____

14. Firma del Funcionario Designado _____

15. PARA USO OFICIAL	
VIGENCIA: _____	
Firma Autoridad Nominadora o su Representante Autorizado _____	Fecha: _____

**Formulario para Designación de Funcionario para Incurrir en
Gastos para una Actividad Especial de la Comunidad Universitaria
(FIN-F039)**

INSTRUCCIONES

Este formulario será cumplimentado exclusivamente en casos en que la Autoridad Nominadora delegue una actividad especial, para la comunidad universitaria, a un funcionario. Los funcionarios delegados incluyen: Ayudantes Especiales, Decanos, Directores de Facultad, Departamento u Oficinas y cualquier funcionario determinado por la Autoridad Nominadora.

Favor de cumplimentar el formulario según se dispone a continuación:

1. **Unidad Institucional:** Indicar unidad en que labora.
2. **Oficina:** Indicar el departamento y/o oficina a la que pertenece el funcionario.
3. **Fecha:** Indicar día en que cumplimenta el formulario.
4. **Nombre del Funcionario:** Indicar el nombre completo del funcionario al que se delega la actividad.
5. **Título:** Indicar el puesto que ocupa el funcionario al que se delega la actividad.
6. **Fecha de la Actividad:** Indicar día en que cumplimenta el formulario.
7. **Número y Título de la Cuenta:** Indicar el número y nombre de la cuenta de la que se deducirán los gastos.
8. **Invitados:** Indicar la cantidad de invitados que participaran de la actividad.
9. **Costo Estimado:** Incluir un estimado de los gastos en que se incurrirá en la actividad.
10. **Lugar de la Actividad:** Indicar el lugar donde se llevara a cabo la actividad.
11. **Propósito de la Actividad:** Indicar detalladamente el propósito por el cual se realizara la actividad.
12. **Actividad delegada:** Indicar qué actividad le fue delegada.
13. **Conceptos de gastos autorizados:** Indicar qué gastos se le autoriza a incurrir.
14. **Firma del Funcionario Designado:** Esta área será firmada por el funcionario al que se designe.
15. **Para Uso Oficial:** Esta parte será cumplimentada y firmada por la Autoridad Nominadora o su Representante Autorizado. Debe incluir la vigencia de la designación.