



**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina del Decano**

Informe Anual 2019- 2020

Sometido por:

**Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes
10 de diciembre de 2020**

Tabla de Contenido

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS.....	1
OFICINA DEL DECANO	2
Misión.....	2
Visión.....	2
Descripción de las Funciones	2
Estructura de la unidad	4
Comités	5
Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo al Plan Estratégico.....	7
Objetivo #1: Institucion	
alizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo	7
Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros	
alumnos reciben la mejor educación	7
Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución.....	7
Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes	8
Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva	8
Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña	9
Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”	10
Actividades Sociales Y Culturales Y Oficina De Exalumnos	11
Información General	12
Visión y Misión.....	12
Descripción y funciones.....	12
Estructura Organizacional.....	13
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM.....	14
Oficina Asistencia Económica.....	23
Visión.....	24
Misión.....	24
Descripción y Objetivos	24
Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica.....	26
Informe de Iniciativas, Actividades y Logros	27
Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes	31
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña	34
Fortalecer el sentido de pertenencia y “Orgullo Colegial”	36
Proyecciones	37
Departamento de Banda y Orquesta	38
Misión y Visión	39
Descripción y Funciones	39
Estructura Organizacional	40
Perfil del Departamento de Banda y Orquesta	40
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	42
Actividades del Departamento.....	45

Programas de Intercambio.....	49
Información General del Decanato y Unidades Adscritas	50
Misión.....	50
Descripción y Funciones	50
Estructura Organizacional	51
Perfil del Decanato y Departamentos	51
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	52
Anejos.....	55
Oficina de Calidad de Vida	59
Misión.....	60
Descripción y Funciones	60
Visión.....	60
Descripción y Funciones Decanato de Estudiantes	61
Descripción y Funciones de la Oficina de Calidad de Vida UPRM	61
Funciones y Servicios que Ofrecemos	61
Estructura Organizacional	62
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	64
Departamento de Colocaciones	85
Misión.....	86
Visión.....	86
Estructura Organizacional	87
Informe de Iniciativas y Logros de Acuerdo con el Plan Estratégico	87
Actividades del año	88
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes.....	89
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”	90
Centro Colegial De Estudiantes Y Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel	92
Información General	93
Visión y Misión	93
Descripción y funciones.....	93
<i>CENTRO DE ESTUDIANTES</i>	94
<i>ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL</i>	95
Estructura organizacional 2019-2020.....	96
Servicios con estudiantes	96
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	104
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.....	108
Introducción	109
Misión y Visión	110
Descripción y Funciones	110
Servicios de Consejería Profesional.....	111
Personal.....	111
Estructura del Departamento.....	114
Lista del Personal.....	115
Iniciativas y Logros	115
Informe servicios prestados	120

Programa de Acomodo Razonable.....	157
Información General del Programa de Acomodo Razonable	158
Misión y Visión	158
Descripción y Funciones	158
Objetivos	159
Estructura Organizacional	163
Informe Estadístico del Perfil Anotador/Lector.....	163
Iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico.....	178
Departamento de Servicios Médicos.....	189
Misión.....	189
Visión.....	189
Filosofía	189
Lista de personal	189
Trasfondo Histórico y Breve Descripción del Departamento	190
Objetivos del Departamento	196
Presupuesto Operacional Asignado por RUM y Presupuesto Especial Año Fiscal 2019-2020	199
Logros Significativos Según Guías del Plan Estratégico	200
Implantar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes.....	202
Actividades en Proceso	204
Planes Futuros y Recomendaciones.....	208
Relación de Anejos	219

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS

Este informe contiene los trabajos realizados por el Decanato de Estudiantes durante el año fiscal del 1ro. de julio 2019 al 30 de junio de 2020. También, se incluyen los proyectos y actividades que comenzaron en las respectivas oficinas y departamentos y que necesitan atención en los próximos meses. El informe está dividido en secciones que corresponden a las diferentes oficinas, departamentos y servicios que ofrece el Decanato de Estudiantes. El propósito de este informe es resumir el desempeño del Decanato y presentar las actividades que deben continuar para darle seguimiento a partir de julio de 2020.

Las secciones principales del informe son las siguientes:

- Oficina del Decano
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Departamento de Banda y Orquesta
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos

Para obtener más información del contenido de este informe, puede llamar al teléfono (787) 265-3862 ó enviar un correo electrónico a la dirección decano.estudiantes@uprm.edu.

OFICINA DEL DECANO

El Decano de Estudiantes es el Dr. Jonathan Muñoz Barreto.

Los Decanos Asociados de Estudiantes son la Dra. María E. Almodóvar Almodóvar y el Sr. Salvador Cortés Rivera.

Misión

La misión es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión

La visión del Decanato está centrada en ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Descripción de las Funciones

La oficina del Decano de Estudiantes supervisa y brinda apoyo y dirección a todas las oficinas y departamentos que ofrecen servicios al estudiante, entre los cuales están:

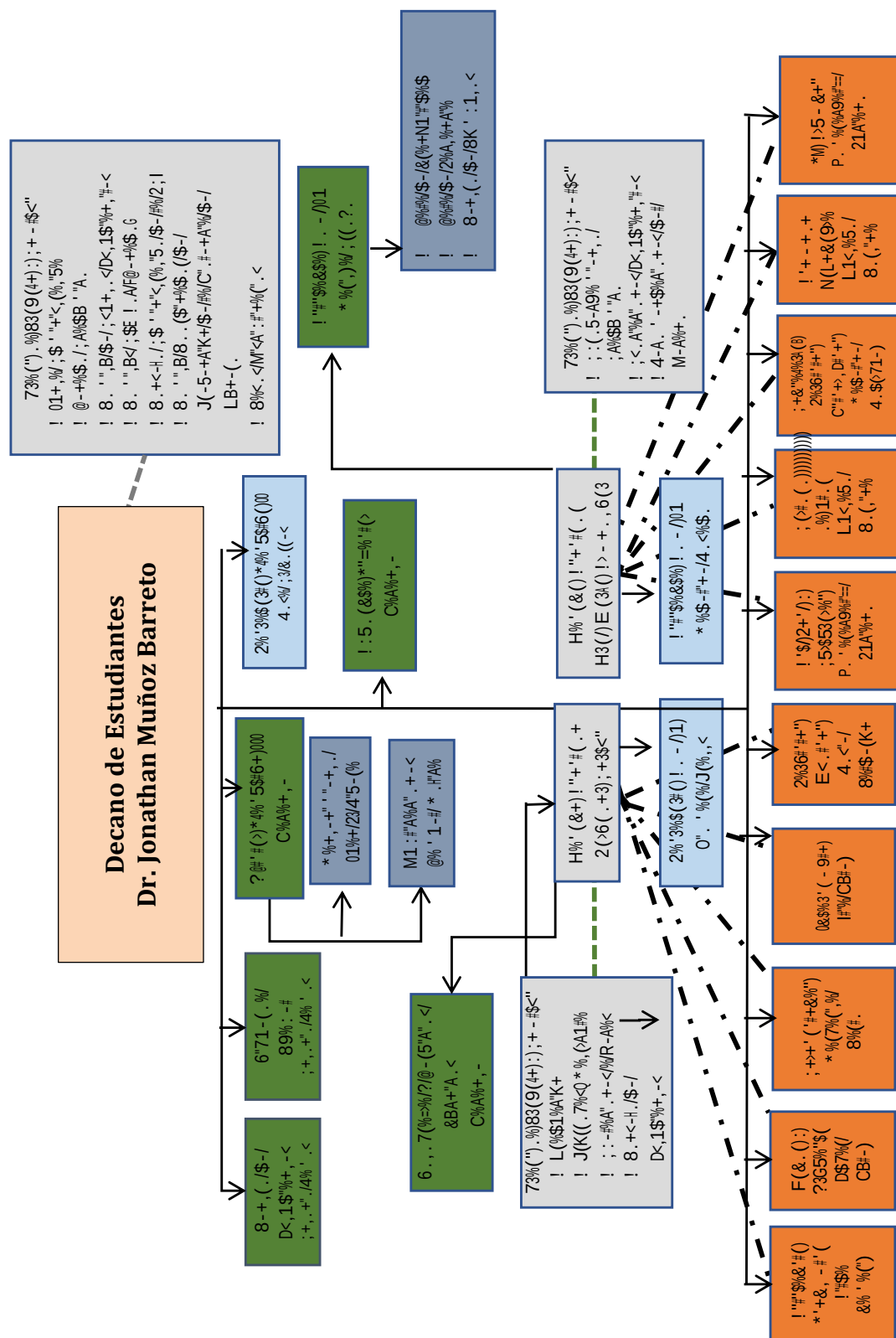
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos
- Departamento de Banda y Orquesta

- Sala de Lactancia
- Sala de Tranquilidad

Además de estas funciones, el Decano de Estudiantes tiene la obligación de cumplir con los siguientes deberes y tareas que son responsabilidades de su Decanato:

- Atender casos relacionados a querellas por conducta
- Atender casos de apelación de beca
- Ser parte de los comités institucionales en los que es nombrado el Decano como miembro
- Mantener comunicación con el Rector acerca de todas las oficinas y departamentos bajo su cargo
- El Decano de Estudiantes debe ser miembro exoficio del Senado Académico
- El Decano es miembro de la Junta Administrativa
- Organizar y dirigir los esfuerzos y los preparativos para los Actos de Graduación en junio de cada año
- Coordinar y dirigir las tareas relacionadas a acreditaciones institucionales como la *Middle States* y del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Sirve de enlace con los organismos estudiantiles como el Consejo General de Estudiantes y otras organizaciones estudiantiles
- Lleva a cabo el proceso de elecciones de representantes estudiantiles, tanto para el Consejo General de Estudiantes, como para representación subgraduada y graduada en la Junta de Gobierno de la UPR y en el Senado Académico.
- El Decano debe representar al Rector cuando éste así lo solicite

Estructura de la unidad



Comités

Actualmente, el Decano de Estudiantes forma parte y preside varios Comité de la Junta Administrativa.

- Comité Ad-Hoc para evaluar política sobre estudiantes menores de edad
- Comité Ah-Hoc Exámenes presenciales
- Comité Ad-Hoc para distribuir las siguientes partidas: Pareos, Equipos/Infraestructura y el Dinero Semilla, correspondiente al Recobro de Costos Indirectos de Proyectos de Investigación del Año Fiscal 2018-209.

El Decano de Estudiantes es miembro del Comité Ad-Hoc del Senado Académico de sobre Asuntos Estudiantiles.

Otro de los Comités institucionales que dirige el Decano de Estudiantes es el Comité de Graduación que se activa para organizar y coordinar todas las actividades relacionadas a los actos de graduación. Al presente coordina los esfuerzos institucionales del *“CARES Act - Higher Education Emergency Relief Fund (HEERF)”*.

El Decano de Estudiantes dirige el Comité de Admisiones bajo la Ley 250, pertenece al Comité de Admisión de Atletas de Alto Rendimiento, y al Comité de Admisiones Excepcionales del RUM.

El Decano de Estudiantes, además, es miembro del Comité Timón de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

Finalmente, el Decano de Estudiantes participa en las Reuniones de Decanos de Estudiantes que convoca la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Los Decanos Asociados de Estudiantes pertenecen actualmente a los siguientes Comités:

- Comité de Aprovechamiento Académico (Dra. María E. Almodóvar)
- Comité de Réditos del Fondo Dotal de la UPR (Sr. Salvador Cortés)
- Comité Institucional de Tecnologías de Información (Dra. María E. Almodóvar)

- Comité de Actos de Graduación del Senado Académico (Sr. Salvador Cortés)
- Comité de Proceso de Matrícula (Sr. Salvador Cortés)
- Comité Prevención Violencia de Género-RUM (Dra. María E. Almodóvar)
- Comité de Emergencias- COE (Dra. María E. Almodóvar)
- Enlace Comisión Estatal de Elecciones (Dra. María E. Almodóvar)

La Oficina del Decano de Estudiantes se encarga de los portales institucionales donde se ofrece información de los servicios del Decanato a los estudiantes. Hay dos portales que son manejados por el personal de la Oficina del Decano.

- Página oficial del Decanato de Estudiantes- <http://uprm.edu/decestu>
- Página oficial de Graduación- <http://graduación.uprm.edu>

La Oficina del Decano de Estudiantes tiene cuentas en las redes sociales para proveer información a los estudiantes y a la comunidad en general.

1. Página de Facebook del Decanato de Estudiantes
 - a. Usuario: decano.estudiantes@uprm.edu
2. Cuenta de Twitter
 - b. Usuario: @EstudiantesUPRM

Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo con el Plan Estratégico

Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

1. Se revisó el Plan Estratégico del Decanato de Estudiantes
2. Se revisó el Plan de Avalúo Administrativo para la Oficina del Decano de Estudiantes
3. Casos de Disciplina y Querellas
 - a. Se atendieron todos los casos que estaban pendientes.
4. Se han revisado y optimizado los procesos para servicios a estudiantes.

Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

1. Se transformó la semana de orientación a estudiantes de nuevo ingreso a modalidad a distancia.
2. Se transformaron los servicios de apoyo al estudiantado a modalidad a distancia debido a la pandemia causada por el Covid-19.
3. Se proveyó al estudiantado de programa de vida universitario adaptado a modalidad a distancia debido a la pandemia causada por el Covid-19.
4. Continuación de apoyo al proyecto “RUMbo Ex” del programa Título V del Departamento de Educación Federal.
5. Se sometió propuesta al Departamento de Educación bajo “*Developing Hispanic-Serving Institutions Competition*” (DHSI) del programa Título V.

Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

1. Se sometieron propuestas para proveer recursos al Centro de Estudiantes.
2. Se desarrolló campaña de recaudación de fondos #RUMboAPasadena.
3. Se desarrolló campaña de recaudación de fondos para establecer el “*Student Emergency Fund*”

Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

1. Actualización de la página web del Decanato de Estudiantes
 - a. Se incluye toda la información actualizada relacionada a las dependencias del Decanato
2. Actualización de la página de Facebook del Decanato de Estudiantes
3. Actualización de la cuenta de Twitter
4. Se actualizó la página web de la Graduación
5. Se estableció oficinavirtual.uprm.edu para facilitar el servicio directo al estudiantado. Esta plataforma permite realizar gestiones referente a todas las ayudas económicas disponibles a nivel de recinto
6. Participación en las reuniones de Decanos convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles para revisión de la política institucional para tener procesos uniformes
7. Reuniones mensuales con todo el Personal Ejecutivo del Decanato para verificar procedimientos, problemas e inquietudes, de manera que se pudieran buscar soluciones
8. Creación de aplicación para automatizar el proceso de verificación de apelaciones para cumplir con la Certificación #55 2016-2017 de la Junta de Gobierno
9. Se crearon aplicaciones para optimizar y agilizar los procesos en el Decanato
 - a. Apelación de la Beca (Progreso Académico)
 - b. Obtener Tarjeta de Identificación
 - c. Entrega de Documentos a Servicios Médicos

Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

1. Se utilizó el Centro de Aprendizaje y Éxito Estudiantil para apoyar las actividades programadas para el año del proyecto Pathways to Success: RUMbos al Éxito
2. Se ofreció capacitación al personal del Decanato sobre redacción y de propuestas.

3. Se sometió propuesta al programa título V del Departamento de Educación Federal.
4. Se sometió propuesta a la Fundación Plaza las Américas.
5. Se colaboró con la Oficina de ExAlumnos en distintas propuestas.

Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

1. Se organizaron seminarios, tutorías y mentoría a los estudiantes de primer año en colaboración con el Centro de Aprendizaje y Éxito.
2. Promoción de actividades en conjunto con la Oficina de Calidad de Vida y Actividades Sociales y Culturales.
3. Se establecieron los martes de Calidad de Vida.
4. Se establecieron los jueves de Bienestar Colegial.
5. La Centenaria Banda Colegial represento al Recinto y a Puerto Rico en la Tradicional Parada de las Rosas, en Pasadena California.
6. Se participó en la actividad Casa Abierta del Recinto
7. Se participó en la Feria de Empleo
8. Se participó en la Feria de Admisiones del Recinto.
9. Se ofrecen charlas y/u orientaciones en las escuelas superiores motivando al estudiante a continuar sus estudios universitarios e indicándoles las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestros departamentos y de entidades privadas.
10. Participación y colaboración con la Asociación de Padres del RUM.
11. Participación en actividades relacionadas al regreso de clases, orientación de estudiantes y proveer ayuda luego del Huracán María
12. Se coordinó el esfuerzo institucional para otorgación de ayudas económicas al estudiantado con las ayudas del *“CARES Act - Higher Education Emergency Relief Fund (HEERF) – Student Aid”*.

Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

1. Colaboración en actividad de reconocimiento a estudiantes atletas.
2. Participación en el reconocimiento a estudiantes de distintos departamentos y facultades.
3. Participar del “Media Tour #RumboAPasadena”.
4. Participación junto a la Centenaria Banda Colegia, en la Tradicional Parada de las Rosas, en Pasadena California.
5. Colaboración con la directiva de la Clase Graduanda para sus actividades.
6. Participación y colaboración de las Fiestas para celebrar el comienzo del semestre académico.
7. Participación y colaboración de las Fiestas de Navidad.
8. Desarrollo en colaboración con la Oficina de Prensa del programa de reconocimiento a graduandos 2020.
9. Desarrollo en colaboración con la Oficina de Prensa del programa de Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso 2020.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
DECANATO DE ESTUDIANTES
ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES
OFICINA DE EXALUMNOS

Informe Anual 2019 – 2020

Sometido por:

Yomarachaliff Luciano Figueroa

Directora de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. Visión y Misión

a. DECANATO DE ESTUDIANTES

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

b. ACTIVIDADES SOCIALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tiene como visión proveer y promover un ambiente cultural y social de excelencia que enriquezca el conocimiento y la experiencia universitaria a través de la exposición a actividades sociales, culturales y recreativas.

Su misión producir, presentar y fomentar una agenda de actividades extracurriculares a través de eventos culturales, sociales y artísticos que contribuyan a la formación integral del estudiante, de los miembros de la comunidad universitaria y de la comunidad en general a la vez que se promueve el desarrollo de las artes y cultura.

c. EXALUMNOS

En febrero del 2020, la Oficina del Rector estuvo reevaluando la estructura organizacional del Recinto a tenor con la Certificación 128, 2018-2019 para allegar ingresos a través de esfuerzos de filantropía. Como resultado de esa evaluación, a partir del 1ro de marzo del 2020 la Oficina de Exalumnos salió de la sombra del Decanato de Estudiantes y pasó a ser parte de las oficinas adscritas a Rectoría. Esta transferencia incluyó la transferencias de sus puestos e incumbentes.

B. Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa y ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES y la OFICINA DE EXALUMNOS

a. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

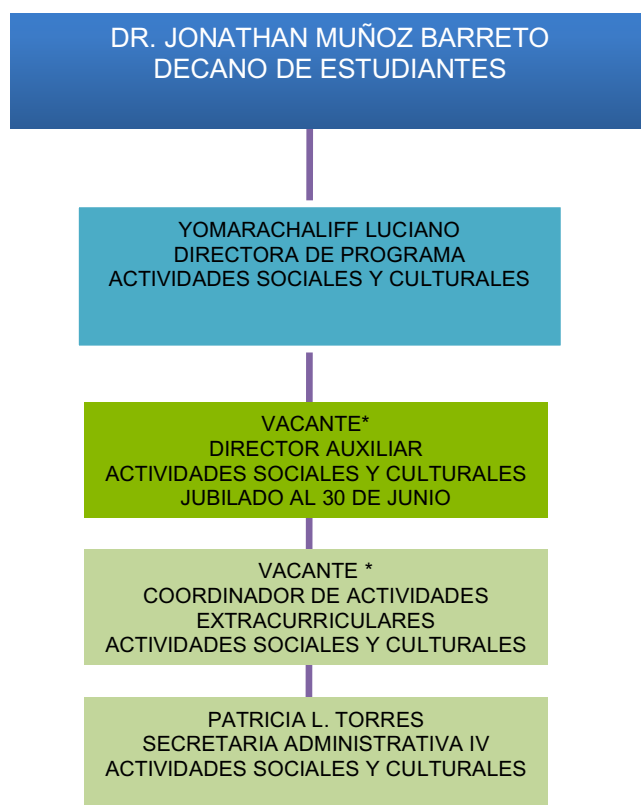
El Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto ofrece bailes, espectáculos artísticos, conciertos, recitales, obras de teatro y otras actividades sociales, culturales y recreativas. Se ofrecen servicios de asesoramiento en la planificación y desarrollo de sus actividades a todas las asociaciones estudiantiles debidamente reconocidas. Junto al Decano de Estudiantes, trabaja el reconocimiento oficial de las organizaciones estudiantiles y es el responsable de la autorización para la celebración de actividades dentro del campus universitario. Se coordina con las agrupaciones la presentación de actividades en beneficio de la comunidad universitaria, así como con la difusión y permisos correspondientes.

C. Estructura organizacional 2019-2020

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales, así como la Oficina de Exalumnos, se encontraron fusionadas con el fin de revitalizar y fortalecer las estructuras de ambas oficinas sumándole recursos humanos y se logra una sinergia en el desempeño. Efectivo del 1^{ro} de marzo del 2020, la Oficina de Exalumnos fue separada de la fusión con Actividades Sociales y Culturales. Esta transferencia incluyó el movimiento de 2 empleados bajo la Oficina de Exalumnos, Maricarmen Brito, Asistente Administrativo y José M. García, Supervisor de Actividades Extracurriculares. Además, el Departamento de Actividades Sociales y Culturales tuvo una jubilación de uno de sus empleados efectivo el 30 de junio del corriente, Wilfredo Acosta.

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales a su vez le da el apoyo administrativo y trabaja en equipo con el Administrador del Centro de Estudiantes. Luego de estos cambios, he aquí el nuevo organigrama para el departamento.

a. Organigrama



** El empleado renunció efectivo el 4 de agosto de 2017 por lo que la plaza está vacante. El Sr. Wilfredo Acosta se acogió a la jubilación el 30 de junio del 2020.*

II. INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO RUM

a. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

a. Misión

Parte de la misión del RUM es proveer a la sociedad ciudadanos cultos y educados y el Departamento de Actividades Sociales y Culturales satisface eso contribuyendo, a través de su agenda, a enriquecer el acervo cultural de los estudiantes, así como sus experiencias educativas. Además, contribuye al desarrollo de sus destrezas de liderazgo e interpersonales, así como su sensibilidad.

Las actividades como el teatro, musicales, servicios comunitarios, la música, así como la participación en organizaciones estudiantiles, complementan la preparación académica de los estudiantes y les proveen valores positivos.

b. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Se le está dando seguimiento al Plan Estratégico desarrollado con las estrategias para atender 5 de los 7 objetivos principales del Plan Estratégico Institucional. Cada uno de los objetivos tiene las métricas correspondientes. El plan está disponible en la oficina administrativa del departamento y cada empleado posee una copia del mismo.

c. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

1. Iniciativas para obtención de fondos

Con motivo de obtener fuentes adicionales de ingreso, el Departamento de Actividades Sociales y Culturales ha desarrollado memorabilia alusiva al recinto que se vende a través de todo el año en la oficina, así como en actividades institucionales y eventos especiales. También, se planifican mesas de ventas a través del año en eventos especiales, pero en esta ocasión ese tipo de actividades se vieron afectadas por Covid-19.

De igual forma, el departamento se ha mantenido bien activo en iniciativas de recaudación de fondos en colaboración con otras oficinas adscritas al Decanato para lograr iniciativas estudiantiles. El primer semestre del 2019-2020, el departamento estuvo directamente involucrado en todas las actividades de recaudación y demás trámites administrativos para lograr la participación de la Centenaria Banda Colegial en el Desfile de las Rosas en Pasadena, California.

2. Ingresos propios y uso destinado

El departamento es el custodio y administrador de la Sala de Juegos disponible a toda la comunidad universitaria. Esta sala genera unos ingresos propios que son invertidos en la infraestructura de la sala, así como para renovar periódicamente el inventario del equipo disponible en la sala que se desgasta por el uso y así mantener el servicio activo. Durante el año 2019-2020 estuvo cerrada por la remodelación, pero se adelantó más el proyecto. Se aumentó el inventario de los billares disponibles por 2 para un total de 5 billares y se les dio el mantenimiento a todos. Terminaron los trabajos de construcción y pintura y se compraron cortinas que faltan instalarse, más se compraron accesorios y juegos de mesa para el inventario de la misma.

Los recaudos del Departamento de Actividades Sociales y Culturales para el año 2019-2020 fueron los siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Donativo de Sororidad Eta Gamma Delta para Banda y Orquesta RUMbo a Pasadena	100.00
Donativo para Banda y Orquesta a través de la venta de bufandas y gorros Colegiales	857.25
Venta de memorabilia en línea	5,926.00
TOTAL RECAUDADO 2019-2020	\$6,883.25
Donativos en especies	Valor (\$)
Desayunos de Burger King para la bienvenida de semestre	200.57
Donativo de Domino's Pizza	200
Donativo de Sororidad Eta Gamma Delta para merienda fin de semestre-Dic	200
Donativo de Mu Alpha Phi, Zona Beta para merienda fin de semestre-Dic	200
Bocina portátil del Banco de Sangre de Servicios Mutuos	30
Donativo de cajas de alimentos por la Fundación Paloma del Carmen	4,400

d. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Con el fin de implementar procesos administrativos ágiles y eficientes en el departamento, se están trabajando normas y reglamentaciones.

1. Procesos revisados

El departamento se encuentra trabajando la migración del formulario de reconocimiento para las organizaciones estudiantiles del RUM a un formato digital. Esto por la necesidad de que todos los procedimientos se puedan realizar a través del Internet y remoto, producto de la crisis del COVID-19.

e. Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales cuenta con sobre 200 organizaciones estudiantiles. Muchas de estas organizaciones así como sororidades y fraternidades, año tras año realizan labor comunitaria en hogares de ancianos, hogares de niños con necesidades especiales o maltratados, estudiantes con necesidad de alimentos, entre otros.

1. Participación en iniciativas comunitarias

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales, por su parte, repitió la donación de ropa profesional a estudiantes de escasos recursos que no cuentan con ella para realizar entrevistas de empleo como parte de la Feria Anual de Empleo que realiza el Departamento de Colocaciones.

Además, durante el mes de septiembre servimos como centro de acopio para artículos para los damnificados en Bahamas por el Huracán Dorian y en noviembre se recogieron donativos de efectos escolares, juguetes y algunos artículos de primera necesidad para la preparación de 30 cajas de la iniciativa "Operation Christmas" que se enviaron a niños de escasos recursos.

f. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

Se otorgó el reconocimiento a ciento setenta y cuatro (174) organizaciones estudiantiles del Recinto para el año académico 2019-2020.

1. Actividades de organizaciones estudiantiles

Se aprobaron mil quinientos veintisiete (1,527) autorizaciones para la celebración de actividades de las organizaciones estudiantiles y comunidad universitaria. La celebración de actividades el segundo semestre se vio afectada por la crisis del

COVID-2019 donde noventa y nueve (99) actividades ya solicitadas y previamente autorizadas no pudieron llevarse a cabo.

Facilidad	Actividades en horario laborable	Actividades en horario nocturno/ fin de semana/ feriados	Clasificación										Total de actividades
			Académica	Arte	Cívica	Deportiva	Educativa	Profesional	Recaudación	Religiosa	Social	Política	
Centro de Estudiantes	84	42	1.0	12.0	1.0	0.0	12.0	0.0	7.0	26.0	67.0	0.0	126
Salón Tarzán*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Figueroa Chapel	34	40	0.0	62.0	0.0	0	5.0	1.0	0.0	0.0	6.0	0.0	74
Otras facilidades	795	439	135	13	2	0	81	6	442	83	472	0	1,234
Oficinas/Deptos/Comunidad	29	7	5	0	1	0	18	1	0	0	10	0	35
No asociaciones/otros grupos	44	14	7.0	3.0	0.0	0.0	3.0	0.0	19.0	0.0	25.0	0	583
TOTAL	986	542	148.0	90.0	5.0	0.0	119.0	8.0	468	119.0	580	0.0	1,527
Afectadas por COVID-19	79	20	4	6	0	0	5	6	40	18	20	0	99

*El Salón Tarzán actualmente está cerrado por remodelación luego que lo desocupara el Departamento de Servicios Médicos, por lo que no ha estado disponible para actividades.

Se aprobaron solicitudes para un total de dos mil ciento noventa (2,190) duplicaciones de promociones para Organizaciones Estudiantiles.

Se enviaron cuarenta y tres (43) comunicaciones a través de cartero UPRM promocionando actividades, procedimientos e iniciativas comunitarias para beneficio de la comunidad universitaria y por las redes sociales.

2. Actividades Sociales y Culturales dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general

Primer semestre: agosto a diciembre 2019

- a) Miércoles, 31 de julio de 2019
Fiestas de la Calle Colegial-Semana de Prepas 2019
6:00 PM
- b) Agosto a Diciembre 2019
Actividades, gestiones y recaudación RUMbo a Pasadena
- c) Martes, 12 de agosto de 2019
Regalo de desayunos auspiciado por Burger King
3er Piso Centro de Estudiantes
10:30 AM
- d) Jueves, 15 de agosto de 2019
Back to School con Liberty
Confraternización, juegos y premios para estudiantes
3er Piso Centro de Estudiantes
10:30 AM
- e) Jueves, 22 de agosto de 2019
Feria de Escuelas Graduadas
Autopista Américas
Visita de 24 universidades
Biblioteca, Biología, Administración de Empresas, Chardón, Ciencias Agrícolas
10:30 AM

- f) Jueves, 29 de agosto de 2019
Mercado Colegial
 Artesanías de estudiantes Colegiales
 Placita de Chardón
 8:00 AM
- g) Jueves, 5 de septiembre de 2019
Sangría del Banco de Sangre de Servicios Mutuos
 Celis 302
 8:30 AM
 Se recaudaron 60 pintas de sangre y la meta eran 40 pintas.
- h) Martes, 10 de septiembre de 2019
Regalo de Domino's Pizza
 Centro de Estudiantes
 10:30 AM
- i) Jueves, 12 de septiembre de 2019
Asamblea de la Clase Graduanda 2019
 Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
 10:30 AM
- j) 18 al 20 de septiembre de 2019
Dress for Success
 Auspicio de ropa profesional por Abbvie
 Centro de Estudiantes
- k) Jueves, 19 y viernes, 20 de septiembre de 2019
Company Night y recepción 31^{ra} Feria de Empleo
 Mezzanine de las Canchas de Tenis
 7:00 PM

31^{ra} Feria Anual de Empleo
 Coliseo Rafael A Mangual
 8:00 AM - 2:30 PM
- l) Jueves, 19 de septiembre de 2019
Aniversario 108 del RUM
 Centro de Estudiantes
 10:30 AM
- m) Martes, 1 de octubre de 2019
Electiva de la Clase Graduanda 2020
 Sala de Tranquilo
 10:30 AM
- n) Jueves, 3 de octubre de 2019
Participación en la presentación del Proyecto Come Colegial a los 10 recintos UPR
 Teatro UPR Carolina
 1:30 PM
- o) Jueves, 3 de octubre de 2019
Mercado Colegial
 Artesanías de estudiantes Colegiales
 Placita de Chardón

8:00 AM

- p) Martes, 8 de octubre de 2019
Sangría del Banco de Sangre de Servicios Mutuos
Celis 302
8:30 AM
- q) Miércoles, 30 de octubre al 1ro de noviembre de 2019
Participación en Convención Nacional de SHPE 2019
Phoenix, Arizona
- r) Jueves, 31 de octubre de 2019
Mercado Colegial
Artesanías de estudiantes Colegiales
Placita de Chardón
8:00 AM
- s) Viernes, 8 de noviembre de 2019
Participación en presentación de Come UPR
Salón Teledis, Biblioteca de la Estación Experimental Agrícola, en el Jardín Botánico Sur
9:00 AM
- t) Martes, 8 de noviembre de 2019
Sangría del Banco de Sangre de Servicios Mutuos
Celis 302 y unidad móvil frente a Enfermería
8:30 AM
- u) Jueves, 14 de noviembre de 2019
NASA Road Tour
Colaboración con Rectoría
UPR Aguadilla
8:00 AM
- v) Martes, 3 de diciembre de 2019
Sangría del Banco de Sangre de Servicios Mutuos
Celis 302
8:30 AM
- w) Lunes, 9 de diciembre de 2019
Merienda de fin de semestre
Auspiciadas por Sororidad Eta Gamma Delta y Mu Alpha Phi
3er Piso Centro de Estudiantes
6:00 PM
- x) Jueves, 5 de diciembre
Velada Navideña...Concierto navideño de Banda y Orquesta
Complejo Pedro "Golo" Laracuenta
7:00PM

Segundo semestre: enero a junio 2020

- a) Martes, 28 de enero de 2020
Mercado Colegial
Artesanías de estudiantes Colegiales
Placita de Chardón

8:00 AM

- b) Martes, 11 de febrero de 2020
Sangría de Servicios Mutuos
Celis 302 y unidad móvil en Enfermería
9:00 AM y 3:00PM
- c) Jueves, 13 de febrero de 2020
Exhibiciones y ventas de asociaciones con motivo de San Valentín y Mercado Colegial
3er Piso del Centro de Estudiantes y Plaza Chardón
10:30 AM
- d) 18 al 21 de febrero de 2020
Feria Anual de Empleo de Primavera Dress for Success
Colaboración con Colocaciones
Coliseo Rafael A. Mangual
8:30 AM
- e) Viernes, 28 de febrero de 2020
Inauguración del renovado 3er piso del Centro de Estudiantes
10:30am
- f) Martes, 17 de marzo de 2020
Campaña virtual para celebrar a los Prepas 2020
Álbum en Facebook
- g) Jueves del semestre a partir de abril
Jueves de Bienestar Colegial
Facebook
- h) Jueves, 23 de abril de 2020
Mercado Colegial ONLINE EDITION
Artesanías y mercado agrícola
Placita de Chardón
8:00 AM
- i) Viernes, 5 de junio
Entrega de 88 cajas de alimentos
Auspiciado por Fundación Paloma del Carmen
- j) 17 de junio de 2020
Campaña virtual de celebración a los graduandos 2020
Álbum en Facebook
- k) Lunes, 29 de junio de 2020
Lanzamiento de campaña de **venta de mascarillas Colegiales** en beneficio del Fondo de emergencia de ayuda para estudiantes
Primera orden de 500 mascarillas vendidas en menos de 24 horas

Colaboraciones con otras oficinas y departamentos

El departamento colabora frecuentemente con iniciativas de otros departamentos y oficinas que así lo solicitan.

- Se colaboró con Rectoría en el Nasa Road Tour que se celebró en UPR Aguadilla en noviembre 2019.
- Se diseñaron artes digitales para diferentes eventos del Decanato de Estudiantes y oficinas adscritas.
- Se colaboró en el montaje y logística de la instalación del Consejo General de Estudiantes.
- Se le consiguió el auspicio de Colocaciones al joven estudiante Cristian Israel López López, de Biología para asistir al “49th Annual Graduate & Professional Student Recruitment Initiative” que se celebró del 27 al 29 de octubre del 2019.
- Se diseñó el arte digital de la tarjeta navideña del Rector a la comunidad universitaria.
- Se sirvió de recaudador en la Feria Anual de Empleo de Primavera del Departamento de Colocaciones.

b. EXALUMNOS

He aquí el detalle de las actividades realizadas por la Oficina de Exalumnos hasta febrero del 2020, ya que en marzo pasa a ser parte de Rectoría.

a. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

1. Iniciativas para obtención de fondos

Con el fin de lograr la obtención de fondos adicionales de ingreso, la Oficina de Exalumnos se mantuvo activa en la venta de memorabilia, tanto en la oficina como en eventos especiales.

2. Ingresos propios y uso destinado

La oficina, por su parte, se mantuvo activa en la renovación del inventario de memorabilia alusiva al Recinto y disponible para la venta, siendo así la principal fuente de ingreso con la que opera tras no habersele asignado ningún presupuesto operacional por los pasados 6 años.

Se aprovechan oportunidades de actividades donde se reúnen grupos de exalumnos para exponer la mercancía y venderla. La misma está disponible, también, a través de la venta en línea haciéndola accesible a exalumnos en el extranjero.

Los recaudos adicionales para el año 2019-2020 por la Oficina de Exalumnos fueron las siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Venta de memorabilia:	
En línea	2,755
Semana de Prepas 2019	4,696
Job Fair octubre 2019	330
TOTAL PARA OFICINA EXALUMNOS	\$ 7,781*
Donativos de exalumnos RUMbo a Pasadena	
Campaña por correo	1,390
Campaña del preñador del exalumno	240
Donativos adicionales**	
• Donativo de exalumno para instrumentos Pasadena	10,000
• Alcantías en Semana de Prepas	605

TOTAL PARA BANDA Y ORQUESTA	\$12,235
Tarjeta de Afinidad del Banco Popular <i>Información no ha sido provista por Administración Central</i>	-
TOTAL PARA FONDO DOTAL DEL RUM	\$-

* La oficina estuvo participando activamente en todos los trabajos RUMbo a Pasadena. Aquí solo están reflejados algunos de los donativos que trabajó directamente la oficina. El resto deberá figurar en el informe entregado por Banda y Orquesta.

b. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

1. Divulgación de logros e iniciativas de la institución que redunden en beneficio a la comunidad

Se mantiene una comunicación con los exalumnos sobre las actividades, investigaciones y acontecimientos que ocurren en el Recinto a través de correos electrónicos, redes sociales y la página de Internet.

Durante el año 2019-2020, la Oficina de Exalumnos envió mensajes a través de la base de datos a los exalumnos.

- Convocatoria de oportunidad de trabajo para maestros para la Academia San Agustín y Espíritu Santo, Sabana Grande.
- Oportunidad de Empleo con Enablement Lab, LLC.
- Oportunidad de empleo en Puerto Rico con Nativo Plus Studio
- Feliz Navidad y Próspero Año
- Apoya a nuestra Banda Colegial RUMbo a Pasadena 2020
- Concierto de éxitos musicales de películas y videojuegos con la Sinfónica Colegial
- Felicidades a los ingenieros y agrimensores en su semana

Correo postal

- Campaña de recaudación de fondos a 1,000 ingenieros RUMbo a Pasadena

Cartelera Semanal

- Todas las actividades fueron destacadas en la cartelera semanal

Redes Sociales

- A través de las redes se anunciaron las actividades, así como los logros más sobresalientes de los equipos estudiantiles Colegiales que representaron al Recinto y a Puerto Rico en competencias internacionales y de exalumnos que fueron distinguidos por diferentes méritos y que fueron reseñados por la prensa local y nacional.

c. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

1. Actividades dirigidas a la comunidad universitaria y en general

Además de las actividades propias de la oficina, Exalumnos también participó en actividades encomiendas del Decanato de Estudiantes y Rectoría. He aquí un resumen de las actividades.

a. Venta de memorabilia en Semana de Prepas 2019

Se estableció un kiosco de venta de artículos alusivos al RUM y una camisa que se diseñó para los padres de los nuevos Colegiales como estrategia de recaudación de fondos.

b. **Venta de memorabilia en Feria de Empleo 2019**

Se vendieron artículos alusivos al RUM a los reclutadores exalumnos Colegiales para recaudación de fondos.

c. **Miembro del comité de RUMbo a Pasadena**

La Directora de la oficina es miembro activo del comité ejecutivo creado por Rectoría para realizar los esfuerzos de recaudación de fondos en pro del viaje de la Centenaria Banda Colegial RUMbo a Pasadena 2020.

d. **Rediseño de la página de Internet de la Oficina de Exalumnos**

Se comenzó el rediseño de la página de Internet de la oficina. Se está colaborando con CTI para conectar la base de datos de exalumnos existente a la nueva página.

e. **Graduación 2020- POSPUESTA**

17 de junio de 2020

La oficina había comenzado la identificación de los Padrinos que este año les corresponde a los exalumnos de la Clase de 1970 que apadrinarán la clase graduanda 2020.

*Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes*

Informe Anual 2019 – 2020

Sometido por:

Enid D. Mora Horta, Directora

Oficina de Asistencia Económica

INFORMACIÓN GENERAL DEPARTAMENTO ASISTENCIA ECONÓMICA

Visión

La visión de la Oficina de Asistencia Económica consiste en contribuir con nuestros estudiantes al logro de sus metas académicas y profesionales proveyendo ayudas económicas dentro de los recursos disponibles, en la medida que soliciten y sean elegibles según los criterios establecidos por ley.

Misión

La misión de la Oficina de Asistencia Económica consiste en orientar al estudiante sobre las normas y regulaciones federales de las distintas ayudas económicas disponibles, procedimientos para solicitar y requisitos de elegibilidad.

Descripción

La Oficina de Asistencia Económica ofrece sus servicios a la comunidad colegial mediante los programas de ayudas económicas. Las ayudas se ofrecen mediante:

- **Becas:** constituyen dinero gratuito no reembolsable
- **Estudio y trabajo:** el estudiante desempeña labor y recibe remuneración de acuerdo a las horas trabajadas
- **Préstamos federales:** componen una responsabilidad para el estudiante

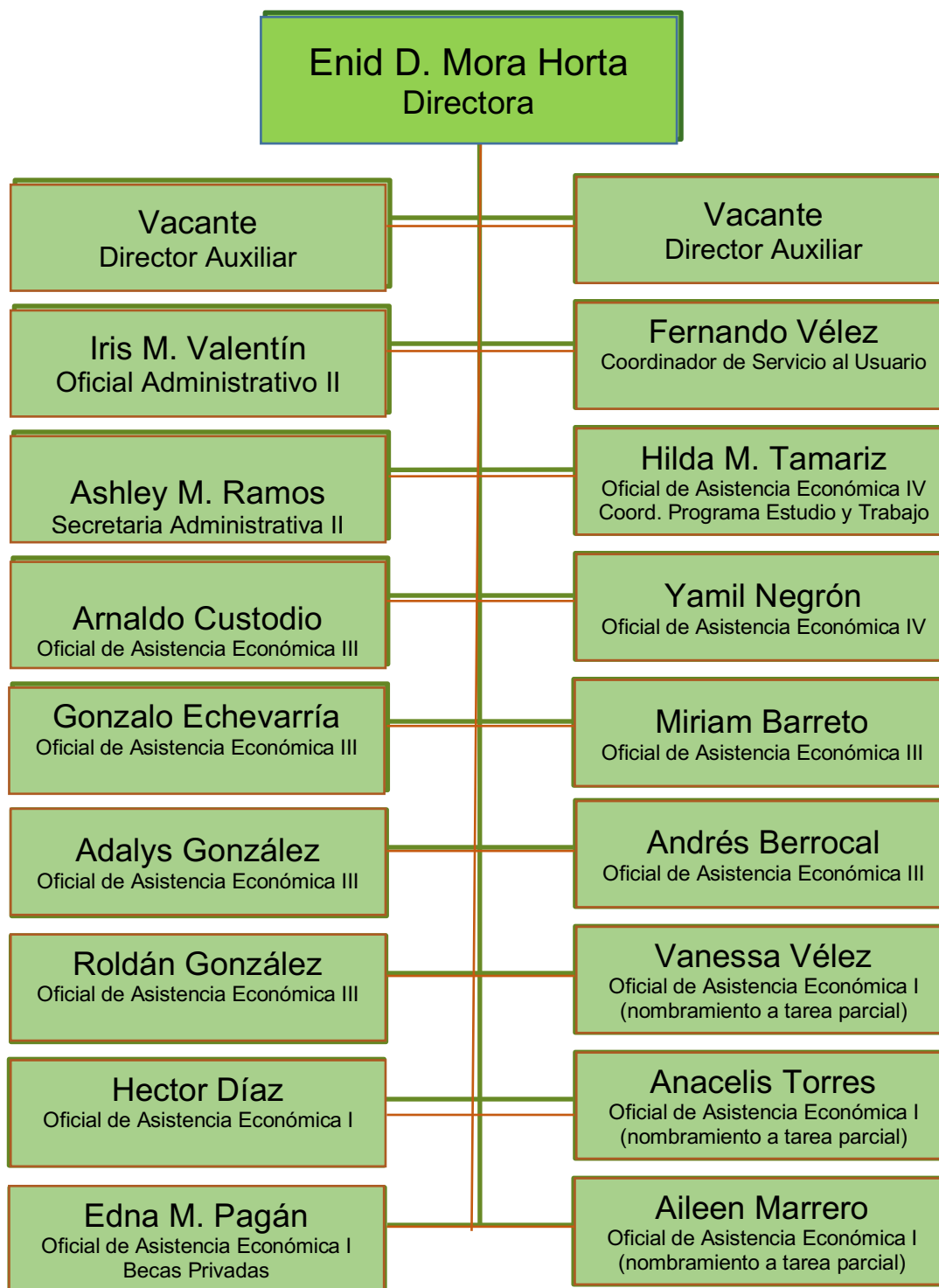
Funciones

Orientar a los estudiantes sobre los programas, normas, regulaciones y procedimientos para solicitar ayudas económicas de forma ágil y eficaz. El Departamento cuenta con un personal de excelencia que desempeña sus labores con responsabilidad y compromiso.

Alrededor del 70% de los estudiantes del Recinto son atendidos en nuestro Departamento. Por tanto, el mantener la cantidad adecuada de personal es la pieza clave en el desarrollo de las estrategias que impulsarán el desarrollo del Recinto y de la sociedad.

- Orienta a la comunidad no universitaria sobre nuestros servicios y las ayudas económicas disponibles en nuestro Departamento.
- Fortalece los sistemas electrónicos y de comunicación existentes, simplificando y automatizando los procesos de radicación y evaluación de documentos. Además, permite que el estudiantado esté informado sobre todos los programas de becas federales, estatales y privadas que se administran.
- Maximiza la utilización de los fondos de ayuda económica que se administran de manera efectiva, en cumplimiento con los requisitos federales, estatales y privados para atender la necesidad económica de todos los estudiantes elegibles.
- Mantiene los estándares de excelencia en servicios y procedimientos.
- Cumple con las fechas de pago establecidas.
- Realiza auditorías internas con el propósito de garantizar que los procesos sean de acuerdo a la reglamentación federal, estatal o privada.
- Crea una cultura de enlace y colaboración entre las distintas dependencias del Recinto y entidades públicas y privadas.
- Mantiene el manual de procedimientos actualizado.
- Radica los informes requeridos por el Departamento de Educación Federal, Estatal e Institucional en las fechas requeridas por cada dependencia.

Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica



INFORME DE INICIATIVAS, ACTIVIDADES Y LOGROS

Actividades y/o participación del Departamento de Asistencia Económica

Actividad: PREPA Week
Fecha: 1 de agosto de 2019
Lugar: Centro de Estudiantes
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento.
Recursos: Ashley Ramos, Héctor Díaz, Anacelis Torres
Población impactada: Estudiantes de nuevo ingreso

Actividad: Orientación sobre manejo de finanzas y préstamos federales
Fecha: 5 de septiembre de 2019
Lugar: S-113
Propósito: Orientar a estudiantes sobre el proceso para realizar préstamos federales.
Recursos: Student Money Solutions
Población impactada: Estudiantes subgraduados y graduados

Actividad: Conmemoración – Día de la Constitución de los Estados Unidos
Fecha: 17 de septiembre de 2019
Lugar: Asistencia Económica
Propósito: Concientizar al estudiantado sobre los beneficios otorgados por el Gobierno Federal
Población impactada: Población universitaria

Actividad: Orientación sobre manejo de finanzas y préstamos federales
Fecha: 19 de septiembre de 2019
Lugar: S-113
Propósito: Orientar a estudiantes sobre el proceso para realizar préstamos federales.
Recursos: Student Money Solutions
Población impactada: Estudiantes subgraduados y graduados

Actividad: Casa Abierta
Fecha: 11 de octubre de 2019
Lugar: Asistencia Económica
Propósito: Orientar a los estudiantes sobre las diferentes ayudas económicas del Recinto.
Recursos: Héctor Díaz, Arnaldo Custodio, Ashley Ramos, Hilda Tamariz, Vanessa Vélez
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: Orientación estudiantes sobre ayudas económicas
Fecha: 16 de octubre de 2019

Lugar: Colegio Episcopal de Mayagüez
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento.
Recursos: Roldán González
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 17 de octubre de 2019
Lugar: Asistencia Económica
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Oficiales de Asistencia Económica
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado y del Recinto

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 1 de noviembre de 2019
Lugar: W.A.L.K.S./W.E.B.S. Western Eagle Bilingual School
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Yamil Negrón
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: Panel Informativo en “Engineering Fun Day (EFD)”
Fecha: 2 de noviembre de 2019
Lugar: Coliseo Rafael Mangual
Propósito: Orientar a estudiantes y padres sobre los recursos económicos universitarios
Recursos: Vanessa Vélez
Población impactada: Estudiantes de séptimo a duodécimo grado

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 12 de noviembre de 2019
Lugar: Escuela Superior Dr. Carlos González
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Héctor Díaz, Vanessa Vélez, Aileen Marrero, Ashley Ramos
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: Actividad de entrega de beca Dr. Andrés Calderón Colón
Fecha: 12 de noviembre de 2019
Lugar: Escuela Superior Dr. Carlos González
Propósito: Entregar reconocimiento a los estudiantes seleccionados .
Recursos: Hilda Tamariz, Edna Pagán
Población impactada: Estudiantes del Recinto

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Lugar: Asistencia Económica
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Oficiales de Asistencia Económica
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado y del Recinto

Actividad: Bienvenida a estudiantes de maestría y doctorado
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Propósito: Orientar a estudiantes sobre las ayudas que se ofrecen en el Recinto.
Recursos: Aileen Marrero, Yamil Negrón
Población impactada: Estudiantes del Recinto

Actividad: Orientación sobre manejo de finanzas y préstamos federales
Fecha: 27 de febrero de 2020
Lugar: S-230
Propósito: Orientar a estudiantes sobre el proceso para realizar préstamos federales.
Recursos: Student Money Solutions
Población impactada: Estudiantes subgraduados y graduados

Actividad: Feria de Servicios y Admisiones
Fecha: 7 de marzo de 2020
Lugar: Administración de Empresas UPRM
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Aileen Marrero, Ashley Ramos, Hilda Tamariz, Anacelis Torres
Población impactada: Estudiantes de nuevo ingreso y del Recinto

Algunas imágenes de las actividades



IMPLEMENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS ÁGILES Y EFICIENTES

Automatización de procesos

Nuestra oficina tiene varios sistemas que han automatizado los procesos para un mejor manejo de la información de los estudiantes. Nuestro Recinto creó un sistema inteligente www.portal.upr.edu que facilita el manejo, distribución de fondos, evaluación y otorgación de ayudas económicas. Además, los documentos necesarios para completar los procesos de becas se encuentran en línea para que el estudiante tenga mayor accesibilidad. Los estudiantes pueden obtener información completa del proceso de su beca en su portal bajo el ícono de “*My Financial Aid*,”. En la misma se habilitó una herramienta para que puedan subir los documentos de manera más efectiva. En adición, el estudiante conoce las ayudas económicas a las que es elegible.

También, se adquirió la licencia de Adobe Pro 2020 que permite ver, imprimir, editar y buscar documentos en PDF a través de una interfaz. También, permite crear documentos de forma segura, firmar electrónicamente, entre otras funciones. Esto con el fin de ahorrar gastos operacionales y disminuir la cantidad de papel que se utiliza

Por otro lado, se obtuvo la licencia de “Sign Request”, para procesar Bajas Totales y Comprobantes de Becas Privadas. Esta plataforma permite al usuario establecer las personas y el orden en que se va a firmar el documento.

Cabe mencionar, que además de utilizar las fuentes oficiales de información como la página Web y correo institucional, mantenemos informados a toda la comunidad universitaria en nuestra página de Facebook, ya que es uno de los medios de comunicación más utilizados por los jóvenes de hoy día.

Procesos revisados

El Departamento de Educación Federal y la Oficina de Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la UPR establece anualmente los procesos administrativos a seguir en cuanto a la evaluación a los estudiantes para determinar su elegibilidad a las ayudas económicas. Basado en la reglamentación de ambas dependencias, se establece un manual de procedimiento por año académico. De igual forma, el Departamento de Educación establece anualmente los procesos de desembolso y recobro de las ayudas económicas. Adicional a esto, el Departamento de Asistencia Económica establece anualmente procesos administrativos internos, por ejemplo; proceso de atender al

estudiante en el Centro de Información, manejo de documentos, distribución del tiempo por tareas, la frecuencia de la auditorías internas, entre otros.

Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

Anualmente se revisan los documentos y procedimientos que se utilizarán en cada año académico, cumpliendo con los requisitos y cambios que requiere el Departamento de Educación Federal. Se establece el mecanismo interno para manejar y archivar la documentación recibida cumpliendo con la ley FERPA, la cual requiere se asegure la confidencialidad del estudiante.

De igual forma, hay una persona asignada como custodio de los expedientes del personal de nuestro Departamento.

Los expedientes estudiantiles se mantienen en un archivo bajo la custodia de cada Oficial de Asistencia Económica y luego de tres años del estudiante estar inactivo, se tritura la documentación. Para la custodia de los expedientes inactivos, también, hay una persona asignada en nuestro Departamento. Este empleado es quien se encarga de mantener el archivo actualizado. Anualmente se revisa la documentación de procesos internos con el propósito de que se ajusten a las necesidades procesales del Departamento.

Avalúo de procesos administrativos

Con el propósito de cumplir con el avalúo de los procesos administrativos, se colocó en la página de Asistencia Económica una encuesta, de forma tal que la población universitaria pueda evaluar los servicios de nuestro Departamento. Adicional a esto, se ha cumplido con las evaluaciones al personal en contrato y en periodo de probatoria, según requerido por la Oficina de Recursos Humanos de nuestro Recinto.

Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

El proceso de evalúo y otorgación de ayudas económicas federales, estatales y privadas es uno muy dinámico. Las diferentes dependencias (federal, estatal y privadas) establecen nuevos cambios años tras año, requiriendo que el personal que maneja directamente esos fondos se mantenga adiestrado. Es por ello, que nuestro Departamento, de forma coordinada con el personal, establece una agenda para que, sin afectar los servicios básicos ofrecidos por nuestra oficina, los mismos asistan a los adiestramientos ofrecidos por organizaciones nacionales, estatales y por el mismo Departamento de Educación Federal.

A continuación se presentan los mismos:

- **Taller de redacción de propuestas**

Lugar: Biblioteca UPRM

Fecha: 13 de noviembre 2019

Participantes: Hilda Tamariz, Iris Valentín

- **2019 FSA “Training Conference”**

Lugar: Reno, Nevada

Fecha: 3 al 6 de diciembre de 2019

Participantes: Vanessa Vélez, Adalys González, Arnaldo, Yamil Negrón

- **PRASFAA - Convención Anual**

Lugar: Hotel Ponce Hilton

Fecha: 12 y 13 de diciembre de 2019

Participantes: Vanessa Vélez, Adalys González, Yamil Negrón, Hilda Tamariz, Iris Valentín, Ashley Ramos, Anacelis Torres, Aileen Marrero

Reconocimiento al personal no docente

- Continuidad en la búsqueda de ofrecerle el material, el equipo y las herramientas adecuadas y necesarias para que puedan realizar sus funciones.
- Oportunidad a que participen de talleres, adiestramientos y/o charlas de crecimiento profesional y personal, tanto dentro como fuera del Recinto.
- Siendo pro activo en la búsqueda de mantener completa la plantilla de empleados, se extendió contrato a la Sra. Vanessa Vélez, Srta. Anacelis Torres y Sra. Aileen Marrero como Oficiales de Asistencia Económica y a la Srta. Ashley Ramos como Secretaria Administrativa, para poder agilizar los procesos y brindarle un servicio más efectivo a la comunidad estudiantil.
- Se ha procurado evaluar al personal en contrato o en probatoria tomando en consideración las fechas límites establecidas por la oficina de Recursos Humanos. De esta forma, no se ve afectado la continuidad en el puesto y los servicios prestados a la comunidad universitaria.

IMPACTAR A LA SOCIEDAD PUERTORRIQUEÑA

Proyectos desarrollados para atender necesidades de la comunidad

A través del Programa de Estudio y Trabajo se asignan estudiantes de nuestro Recinto en áreas de servicios directos a la comunidad universitaria y en general. Ejemplo de esto son, Anotadores, Servicios Bibliotecarios, Finca Alzamora, Proyecto Siempre Viva, Oficina de Calidad de Vida, Campamento de Verano, entre otros.

En el Centro de Información de nuestro Departamento se han colocado (7) siete computadoras para el uso de nuestros estudiantes y de la comunidad en general. En dichas computadoras los usuarios completan su solicitud de ayudas económicas, entrevista de entrada y de salida a préstamos estudiantiles, compromisos de pagaré maestro (MPN) y búsquedas de información relacionadas a sus ayudas económicas. Cabe señalar, que el personal así seleccionado al Centro de Información asiste a toda persona que necesite ayuda en los procesos. Este personal no se limita solamente a brindar información detrás del cubículo de recepción.

Por otro lado, se ha establecido una colaboración con el Centro de Orientación Financiera: *Student Money Solutions* de la Facultad de Administración de Empresas para realizar varios talleres titulados: Préstamos Estudiantiles: Deberes y Manejo de Fondos. Los mismos fueron realizados durante los periodos de préstamos en los dos semestres para orientar a los estudiantes sobre sus deberes y responsabilidades al momento de solicitar préstamos estudiantiles, particularmente, los préstamos federales. Las presentaciones utilizadas en los talleres fueron creadas por la información brindada en la página Web de Asistencia Económica y www.studentaid.gov. En éstas, se hizo mención de varios enlaces y accesos electrónicos para que los estudiantes accedieran a ellos. De esta manera, los estudiantes pudieron verificar los pasos correspondientes para completar la solicitud de préstamos. Además de explicarles a los estudiantes sobre el proceso de los préstamos, los mentores resaltaron conceptos básicos de planificación financiera. Estas fueron ofrecidas por los estudiantes mentores del centro, y en cada una de ellas estuvo presente la Dra. Yolanda Ruiz Vargas, Consejera de SMS-RUM y Catedrática del Colegio de Administración de Empresas, y a su vez, personal del Departamento de Asistencia Económica.

Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad

Se busca fomentar en el empleado y estudiante el valor de la justicia, honestidad y ética a través de orientaciones, charlas, talleres, entrevistas, adiestramientos y refuerzos positivos. Se procura que el personal asista a conferencias o talleres de temas

relacionados a estos valores, dentro y fuera del Recinto. Se enfatiza en el cumplimiento de las horas contacto requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental. Por último y no menos importante, a nivel administrativo se procura ser modelo a seguir para nuestros compañeros y comunidad universitaria en general.

Actividades dirigidas al estudiante y jóvenes en edad escolar

Se ofrecen orientaciones y/o charlas en las escuelas superiores, tanto públicas como privadas, del pueblo de Mayagüez y pueblos limítrofes. En dichas actividades, se motiva al estudiante a continuar estudios universitarios y se le orienta sobre las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro Departamento y de las entidades privadas. Nuestro Departamento ha puesto a disposición el personal y sus facilidades para realizar el “FAFSA DAY” donde se le asistió a estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes del Recinto a completar su solicitud de Beca Pell.

FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y “ORGULLO COLEGIAL”

Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

El Departamento de Asistencia Económica participó en conjunto con la Oficina de Admisiones en la *Feria de Servicios y Admisiones* realizada en el Edificio de Administración de Empresas del Recinto para asistir a los estudiantes de escuela superior y que tuvieran la oportunidad de completar la solicitud de FAFSA para el año académico 2020-2021.

PROYECCIONES

Seguir trabajando con el Centro de Tecnología de Información (CTI) para afinar la programación, de manera que los procesos de evaluación y de otorgación de ayudas económicas sean más efectivos.

Mantener la comunicación efectiva con todas la oficinas y/o departamentos cuyo trabajo tenga un efecto directo o indirecto en la otorgación de las ayudas económicas que maneja nuestro departamento, de forma tal, que trabajemos en mayor coordinación.

Buscar mayores y mejores herramientas para establecer una comunicación más efectiva con la población estudiantil, de manera que su reacción y acción a nuestros avisos sea más rápida.

Organizar y recopilar con agilidad y mayor anticipación la información que se le requiere a nuestro Departamento en los informes anuales, tanto federales, como institucionales.

Seguir brindándole la oportunidad a todo el personal de nuestro departamento de participar de los adiestramientos, talleres y/o charlas ofrecidas en y fuera de Puerto Rico por el Departamento de Educación Federal, entidades gubernamentales, recursos institucionales y del mismo Departamento de Asistencia Económica. De esta forma, ayudamos a su formación profesional y personal y logramos fomentar el sentido de pertenencia y buen servicio.

*Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Departamento de Banda y Orquesta*

Informe Anual 2019 – 2020

Sometido por:

*Sr. Edgar A. Vélez Montes
Sra. Ruth N. Rodríguez Rivera*

Información General del Departamento de Banda y Orquesta

A. Misión y Visión

- a. Ser una unidad de servicios que brinde apoyo a la transformación de la sociedad, fortaleciendo el clima institucional.
- b. Capacitar al estudiante en la participación pro-activa en las bellas artes a través de la ejecución musical, de manera que contribuya al desarrollo emocional, cultural y educativo del estudiante para completar su formación integral, académica y ética.

B. Descripción y Funciones

- a. Nuestra unidad es una de servicios a estudiantes, y a su vez, de servicios artístico-musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Dichos servicios se manifiestan como actividades o presentaciones musicales a través de cualquiera de nuestras seis agrupaciones. Todas ellas son formadas por estudiantes activos de nuestro Recinto. Éstos deben cumplir con todas las condiciones establecidas en la Certificación 4 2019-20 de la Junta de Gobierno de la UPR, Política Institucional sobre la Otorgación de Ayudas Económicas para Estudiantes con Distinciones Académicas de la Universidad de Puerto Rico, en el caso nuestro en la categoría de Conjuntos o Agrupaciones Musicales.
- b. Nuestras funciones van dirigidas a servicios a los estudiantes con talento, particularmente en las artes musicales, los cuales hayan sido audicionados y aceptados en alguna de nuestras agrupaciones.
- c. Conjuntamente a lo anterior, brindamos servicios musicales a la comunidad universitaria, y a la comunidad en general. Nuestras agrupaciones musicales representan a nuestra institución, a la vez que se manifiestan artísticamente sirviendo de apoyo a eventos y actividades de índole cultural, a las que hayamos sido invitados oficialmente.
- d. Algunos de los eventos y actividades a las que les ofrecemos los servicios artístico-musicales son: actividades institucionales, por ejemplo: la graduación del Recinto, actividades oficiales de la Universidad de Puerto Rico, paradas municipales, conciertos comunitarios, ferias, festivales, actividades de diferentes asociaciones estudiantiles, entre otros.

C. Estructura Organizacional

- a. **Sr. Edgar A. Vélez Montes:** Director Departamento de Banda y Orquesta, Director Coral Universitaria, Director Chorium.
- b. **Sr. Lester Pérez Flores:** Director Centenaria Banda de Marcha, Director Abanderadas.
- c. **Sr. Santos Torres Toro:** Director de la Orquesta de Cuerdas, Director Conjunto Típico, Director Conjunto de Arcos, Director Alma Latina.
- d. **Sra. Ruth N. Rodríguez Rivera:** Secretaria Administrativa IV

D. Perfil del Decanato y Departamentos

- a. Establecer un programa artístico-musical que sirve como alternativa para el fortalecimiento musical, educativo y socio-cultural en nuestra comunidad universitaria, a través de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento. Las cuales son: Banda de Marcha, Abanderadas, Coral Universitaria, Chorium (coro de cámara), Orquesta de Cuerdas y Alma Latina.
- b. Servicios a estudiantes. Dentro de todos los aspectos relevantes de la experiencia universitaria, nuestra unidad ofrece servicios que sirven como recursos y apoyo efectivo. Ellas son:
- c. El estudiante tiene la oportunidad de presentar una audición dónde pueda demostrar sus aptitudes y destrezas musicales, experiencias previas y la pasión que tiene por la música, para que de este modo pueda ser considerado a formar parte de alguna de las agrupaciones musicales del departamento.
- d. El estudiante que ya forma parte de alguna de las agrupaciones, a través de sus ejecutorias en la misma, participa activamente en actividades extracurriculares de gran valor cultural; aspecto que aporta a su desarrollo integral como estudiante universitario.
- e. El estudiante activo en el departamento es incentivado: al recibir una ayuda económica semestral de \$800 dólares a través de la ya mencionada Certificación 4 2019-20 de la Junta de Gobierno de la UPR. También tiene derecho a hacer matrícula el primer día. Esto se canaliza a través de la Oficina del Registrador de nuestro Recinto.
- f. El estudiante mantiene y mejora sus conocimiento y aptitudes musicales al recibir instrucción directa de sus respectivos directores musicales; y en muchos casos recibe ayuda individualizada, dependiendo el caso, del director de la agrupación. Esto lo ayuda en su crecimiento y desarrollo musical. A su vez, desarrolla su sentido de responsabilidad y compromiso al formar parte de un equipo o taller de trabajo, por lo cual aprende a trabajar en equipo.

- g. En el caso de estudiantes aventajados o que se han desarrollado mucho más en sus destrezas musicales, se les da la oportunidad de estar en grupos especiales del departamento como los son: conjuntos de cámara, Banda de Concierto, octetos, quintetos, Conjunto Típico, conjunto Cuerdas de Arco, ser líderes de secciones, etc. En algunos casos se les ha dado la oportunidad de dirigir alguna de las agrupaciones en ciertas piezas
- h. Servicio a la comunidad universitaria y a la comunidad de general.
 - 1. Ofrecer diversidad de espectáculos artístico-musicales con nuestras agrupaciones a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- a. Como parte de la planificación estratégica hemos seguido las sugerencias de desarrollar un plan de avalúo para de este modo alinear nuestros objetivos y servicios con el Plan Estratégico 2012-2022. El año se le ha estado dando seguimiento a una encuesta realizada entre los estudiantes que componen las agrupaciones del departamento, la cual abarca los siguientes renglones: perfil del estudiante que ingresa al departamento, satisfacción con los servicios que les brindamos, conocimiento de los reglamentos del departamento, opinión sobre el ambiente, facilidades físicas y equipos; así como la seguridad en los alrededores del departamento.

B. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- a. Iniciativas para la obtención de fondos
 1. Se presentó una propuesta dirigida a la obtención de fondos mediante el ofrecimiento y extensión de nuestros servicios musicales al sector público y privado, La misma ha sido sometida al Decano de Estudiantes para su revisión; y ya ha sido evaluada y revisada, preliminarmente, por el presidente de la Junta Consultiva del Plan de Práctica Intramural Universitaria de Mayagüez (PPIUM). Se trata de una propuesta de servicios titulada: “Centro de Servicios Artísticos y de Entretenimiento (CSArtE).
- b. Donativos
 1. Se creó una cuenta de donativos titulada: “Donativos Banda y Orquesta-Viaje a Pasadena. 30270.646.000.XXXX.520.307991190201.00, ésta se creó con el propósito de recaudar fondos para el viaje de la Centenaria Banda de Marcha para su participación en el Desfile de las Rosas en Pasadena, California. Se ha decidido no cerrar la misma, ya que personas, compañías, etc. han continuado donando dinero. Esta se convertirá en una cuenta para cubrir las necesidades de los grupos del departamento. De esta cuenta se recaudó la cantidad de \$323,553.81 para cubrir todos los gastos relacionados al viaje de la Banda a Pasadena, California. Esta cantidad es la reflejada hasta el 25 de mayo de 2020.
 2. También ha sido creada otra cuenta especial la cual está dirigida para recibir donativos y cubrir los gastos de una

serie de conciertos que se llevarán a cabo una o dos veces al año, dependiendo la necesidad y disponibilidad de nuestros estudiantes. Su nombre es: "Boletos para Concierto de Películas y Videojuegos. En estos conciertos participan, por lo menos, cuatro de nuestras agrupaciones musicales. Estos conciertos se darían en los meses de noviembre y mayo. Los fondos recaudados serían con el propósito de cubrir necesidades del departamento.

30270.646.000.XXXX.520.307991190301.00 El año pasado se recaudaron sobre \$29,392, de los cuales se pagaron todos los gastos que generó el concierto como lo fueron: tarima, luces, sonido, pago de horas extras a electricistas, personal de limpieza, etc. del RUM. El restante fue utilizado para la compra de materiales para las Abanderadas y la Banda para su viaje a Pasadena, California.

c. Informe de Presupuesto del Departamento de Banda y Orquesta para el año Académico 2019-20

Cuenta Operacional 30110.646.000.XXXX.520.000000000000.20

Código de Gastos	Nombre de la Cuenta	Cantidad Gastada	Balance \$2,200.00
602X	Materiales		\$1,019.00
610X	Gastos de Mantenimiento		\$650.50
616X	Servicios Comunicaciones		\$29.50.
630X	Otros Servicios Misceláneos		\$55.00
Balance		\$446.00	\$1,754.00*

*BALANCES HASTA EL 25 DE FEBRERO DE 2020. El dinero restante sería utilizado para la actividad de fin de curso para nuestros graduandos de Banda y Orquesta para el pago de las resinas o premios; así como del almuerzo para nuestros estudiantes.

C. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Personal administrativo de apoyo

1. A través del programa de Estudio y Trabajo, podemos contar con estudiantes: los cuales sirven de apoyo en asuntos de oficina y ayuda a los directores de las agrupaciones musicales.

D. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- a. Nuestras agrupaciones dondequiera que se presentan, ya sea dentro de nuestro Recinto, o fuera del mismo en actividades comunitarias; llevan un mensaje a través de la música. En el mismo dejan saber del gran talento que hay y existe en nuestra juventud puertorriqueña. Que hay esperanza para nuestro pueblo y que contamos con futuros profesionales que aman su Isla y la representan con orgullo donde quiera que se presentan, sea en Puerto Rico o fuera de nuestro país. Ejemplo de esto es la participación, hace poco, de nuestra Centenaria Banda de Marcha Colegial en el Desfile de Las Rosas en Pasadena, California; dónde representaron a nuestra Institución, nuestro pueblo de Mayagüez, nuestra Isla en una actividad que fue vista y transmitida alrededor del mundo u donde impactaron a millones de personas, dando a conocer el talento que hay en nuestra Isla.

E. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- a. Mejoras a la infraestructura y edificaciones
 - 1. Adquisición de un sistema de aire o consola para el salón de ensayos de la Orquesta de Cuerdas.
 - 2. Adquisición de equipo de percusión nuevos y más livianos para la Banda de Marcha para ser utilizados en el Desfile de Las Rosas.
 - 3. Adquisición de banderas, botas, gorros, y otros accesorios para nuestras Abanderadas y para la Banda de Marcha.
 - 4. Adquisición de un equipo de grabación para la Coral Universitaria.
- b. Las actividades artístico-musicales que brindamos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general sirven como recurso y apoyo efectivo a cada uno de los eventos a los cuales somos invitados, representando de este modo a nuestra Institución y aportando sustancialmente al Sentido de pertenencia y “ORGULLO COLEGIAL”.
- c. Cada una de nuestras agrupaciones están reconocidas, individualmente, como asociaciones estudiantiles oficiales del Recinto Universitario de Mayagüez.
- d. Adjuntamos el informe de todas las actividades artístico-musicales y/o de índole cultural, realizadas durante este año académico por cada una de las agrupaciones musicales; las cuales, fomentan el Sentido de pertenencia y “Orgullo Colegial”.

BANDA DE MARCHA Y ABANDERADAS

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
8-19 de julio de 2019	Campamento de Banda de Marcha y Abanderadas en el RUM	Banda y Orquesta
M 31 de julio de 2019	Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso	RUM
K 13 de agosto de 2019	Filmación de Video de Promoción universidades fuera de Puerto Rico	Banda y Orquesta
D 18 de agosto de 2019	5K del Banco Popular de Puerto Rico	Hato Rey
S 24 de agosto de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
S 14 de septiembre de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
D 15 de septiembre de 2019	Actividad en la Cervecería	Mayagüez
J 19 de septiembre de 2019	Aniversario del RUM	RUM
D 29 de septiembre de 2019	Actividad Claustrales Jubilados del RUM	Mayagüez
V 11 de octubre de 2019	Casa Abierta del RUM	RUM
S 12 de octubre de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
M 23 de octubre de 2019	Feria del Libro-Palacio de Recreación	Mayagüez
J 24 de octubre de 2019	Marcha Cáncer del Seno	RUM
S 26 de octubre de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
V 8 de noviembre de 2019	Feria ParguerArte, La Parguera	Lajas
S 9 de noviembre de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
V 8 de noviembre de 2019	Actividad PargueArte	Lajas
S 23 de noviembre de 2019	Ensayo Especial Banda Pasadena	RUM
V 22 de noviembre de 2019	Encendido Navideño	Lajas
KM 27 de noviembre de 2019	Actividad Parque de Pelota Mayagüez Baseball Club	Mayagüez
V 29 de noviembre de 2019	Flash Mob-Mayagüez Mall	Mayagüez
J 5 de diciembre de 2019	Encendido Navideño	RUM
19 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2019	ENSAYOS ESPECIALES DESFILE DE LAS ROSAS	RUM
26 de diciembre de 2019 al 3 de enero de 2020	DESFILE DE LAS ROSAS, PASADENA	California,EU
	2020	
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
D 8 de marzo de 2020	Juego Inaugural de Baloncesto Superior de los Indios de Mayagüez	Palacio de Recreación Mayagüez

ALMA LATINA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
M 31 de julio de 2019	Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso	RUM
D 27 de octubre de 2019	Concierto de las Tres C	Mayagüez
K 29 de octubre de 2019	Aniversario Cueva del Tarzán	RUM
S 9 de noviembre de 2019	Actividad Avenida Las Palmeras Act. Soc.	RUM
D 10 de noviembre de 2019	Festival ParguerArte	Lajas
S 16 de noviembre de 2019	Actividad Holyday Inn	Mayagüez
L 2 de diciembre de 2019	Concierto Hospital Buen Samaritano	Aguadilla
J 5 de diciembre de 2019	Encendido Navideño	RUM
V 6 de diciembre de 2019	Encendido Navideño de Yauco	Yauco
	2020	
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
S 7 de marzo de 2020	Feria de Servicios	RUM

ORQUESTA DE CUERDAS

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
S 26 de octubre de 2019	4ta Feria del Libro Eugenio María de Hostos	Mayagüez
D 1ero de diciembre de 2019	Concierto de Navidad en el Mayagüez Mall	Mayagüez
M 4 de diciembre de 2019	Concierto en el Hospital Buen Samaritano	Aguadilla
J 5 de diciembre de 2019	Encendido Navideño	RUM

GRUPOS ESPECIALES

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
L 18 de noviembre de 2019	Beca Dr. Andrés Calderón Conjunto de Cuerdas de Arcos	RUM
J 5 de diciembre de 2019	Flas Mob Centro de Estudiantes	RUM
S 7 de diciembre de 2019	Flash Mob Plaza las Americas	San Juan
S 7 de diciembre de 2019	Flash Mob Actividad Navideña	San Germán

CORAL UNIVERSITARIA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
D 1ero de diciembre de 2019	Concierto en la Catedral	Mayagüez
J 5 de diciembre de 2019	Encendido Navideño	RUM

CHORIUM

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
M 16 de octubre de 2019	Ensayo Abierto con otros coros	RUM
L 21 de octubre de 2019	Chorium en tu Escuela	Hormigueros-San Germán
J 24 de octubre de 2019	Feria del Libro	Mayagüez
D 27 de octubre de 2019	Concierto de las Tres C	Mayagüez
D 10 de noviembre de 2019	Concierto de los Tres Coros en Stella Maris	San Juan
V 15 de noviembre de 2019	Actividad de ADEM	RUM
V 22 de noviembre de 2019	Concierto en San Carlos Borromeo	Aguadilla
V 13 de diciembre de 2019	Concierto en la Iglesia Sagrado Corazón en Arecibo	Arecibo

ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA REDES

FECHA	ACTIVIDAD	GRUPO	LUGAR
24 de marzo de 2020	Himno Colegial	Banda de Marcha	Redes Sociales
2 de abril de 2020	Himno Colegial	Chorium	Redes Sociales
7 de mayo de 2020	Obra Meditation	Iris Sánchez-Orquesta de Cuerdas	Redes Sociales
11 de mayo de 2020	Promoción Audiciones	Banda de Marcha	Redes Sociales
13 de mayo de 2020	Change Challenge*	Banda de Marcha	Redes Sociales
14 de mayo de 2020	Boricua en La Luna**	Orquesta de Cuerdas	Redes Sociales
		Chorium	Redes Sociales

Los grupos continuaron teniendo exposición a través de las redes sociales, unas veces a través de la página del Decanato de Estudiantes; y otras a través de las páginas oficiales de los grupos en Facebook. Deseamos añadir que dos de estos videos tuvieron una acogida espectacular por el público volviéndose virales. Uno con más de 61,000 vistos y otro con más de 55,000 vistos.

Durante este semestre académico se realizaron un total de **58** actividades de las cuales **27** fueron en el Recinto, **24** fueron fuera del RUM; y por las redes **7**.

Estas actividades no reflejan nada más que una o dos actividades durante este semestre, ya que debido a la situación mundial creada por el COVID-19 no se pudieron realizar el resto de las actividades planificadas para el segundo semestre del año académico 2019-20.

***Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato: Estudiantes
Programas de Intercambio***

Informe Anual 2019 – 2020

Sometido por:

Ilia B. Vélez Ledesma

A. Misión

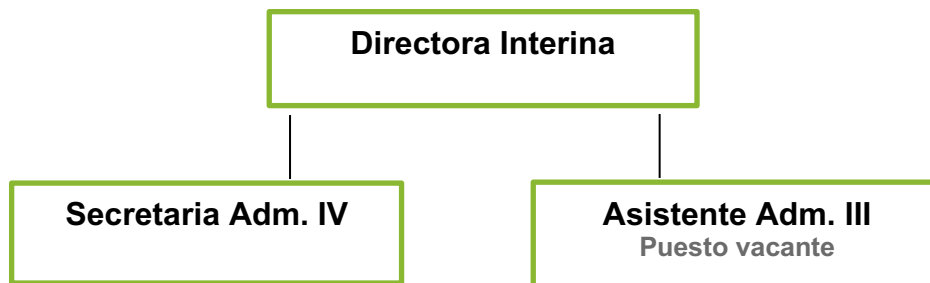
Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

B. Descripción y Funciones

Los Programas de Intercambio tienen como propósito brindar a los estudiantes un vehículo a través del cual puedan desarrollarse académica, social y culturalmente en un ambiente universitario diferente. De esta manera los estudiantes vivirán experiencias que les permitirán obtener una visión más abarcadora del mundo que les rodea. El Recinto Universitario de Mayagüez es miembro de: National Student Exchange, un consorcio de universidades de los Estados Unidos. Además, es miembro del International Student Exchange Program, consorcio que incluye universidades en más de 50 países. Ofrecemos a los estudiantes oportunidades de estudiar en universidades en España a través del programa Olé RUM. El RUM tiene convenios de colaboración para intercambio de estudiantes con universidades en Europa, América Latina, América del Sur y República Dominicana.

Nuestra función principal es la de recibir estudiantes al RUM a través de los consorcios o acuerdos de intercambio, así como enviar a nuestros estudiantes a tener esta experiencia. Ofrecemos orientaciones individuales y grupales para reclutamiento y procesos a seguir en intercambio, contactamos a las universidades participantes para promocionar el RUM, realizamos los trámites de admisión, matrícula y demás procesos de los estudiantes visitantes con las oficinas correspondientes. Entre otros procesos relacionados. Esta labor es realizada por el personal de la oficina, estudiantes de Estudio y Trabajo y colaboradores.

C. Estructura Organizacional



D. Perfil del Decanato y Departamentos

a. Programas académicos

Curso UNIV 4000 sección 001-programa de intercambio (pagan en Universidad huésped)

Curso UNIV 4000 sección 002-programa de intercambio (pagan matrícula en el RUM)

b. Matrícula subgraduada y graduada por programa académico

Durante el año académico 2018-2019 se enviaron 125 estudiantes a través de los consorcios y acuerdos de intercambio y se recibieron 18 estudiantes durante ese periodo.

c. Grados otorgados por programa académico

N/A

d. Personal docente y no docente

N/A

A. Resumen Ejecutivo

Enviar estudiantes de intercambio a diferentes partes del mundo como embajadores del Recinto y Puerto Rico. Estos aportan el conocimiento aprendido en las salas de clase y traen nuevo conocimiento que comparten con sus profesores y compañeros. De igual manera adquieren independencia, pensamiento crítico y destrezas de adaptación. Se enviaron 125 estudiantes del RUM en este año académico.

Recibir estudiantes de intercambio de diferentes partes del mundo ofreciéndoles nuevas oportunidades académicas y promoviendo la reciprocidad de conocimiento en las diferentes materias. Se recibieron 18 estudiantes visitantes de intercambio en este año académico.

Fortalecimiento de Acuerdos de Colaboración con universidades de Estados Unidos, Canadá, México y España.

B. Misión

Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

C. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

a. Desarrollo y actualización de métricas

Administrar cuestionarios de evaluación sobre los servicios de nuestra oficina y sobre la experiencia de los estudiantes participantes y visitantes de los Programas de Intercambio.

b. Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

Fortalecer el grupo de apoyo de estudiantes que reciben a los visitantes de intercambio. Estos colaboran en la búsqueda de vivienda, adaptación y ambiente académico, además ofrecieron orientaciones a los estudiantes interesados en participar de intercambio.

c. Avalúo de resultados

Los estudiantes visitantes han expresado mayor satisfacción desde que contamos con este grupo.

- d. Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico.
Personal de la oficina, estudiantes de E y T, voluntarios, grupo de apoyo y cuotas de participación de los estudiantes participantes de intercambio. Esto nos permite llevar a cabo actividades culturales para esta población.
- D. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación
 - a. Acuerdos de colaboración
Hemos fortalecido acuerdos de colaboración con universidades en Estados Unidos, Canadá, Francia y España. Esto se ha reflejado en el aumento de la cantidad de estudiantes que enviamos y recibimos en intercambio anualmente.
 - b. Participación de estudiantes en competencias y actividades académicas
Tanto los estudiantes visitantes de intercambio, como los estudiantes del RUM que participan de intercambio, se envuelven en las actividades académicas que se realizan en su nuevo escenario académico.
- E. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución
 - a. Iniciativas para obtención de fondos
Aumento y creación de cuotas de participación. Estos fondos se utilizan para poder llevar a cabo actividades culturales a los estudiantes visitantes de intercambio, pago de horas extras, gastos de envío, etc.
- F. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes
 - a. Automatización de procesos
Pago en línea de cuotas de intercambio
 - b. Procesos revisados
Las solicitudes de los Programas de Intercambio se encuentran en nuestra página web oficial.
- G. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva **N/A**
- H. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña
 - a. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes
Las solicitudes de los diferentes programas se encuentran en el Web Page de la oficina. Además, se le provee una lista de los hospedajes disponibles a los estudiantes visitantes de intercambio para que ellos escojan.
 - b. Actividades de organizaciones estudiantiles
La asociación estudiantil ESSA sirve de apoyo a nuestra oficina.
 - c. Actividades dirigidas a la comunidad universitaria

Se ofrecen dos mega orientaciones sobre los programas de intercambio (1 por semestre), para informar a la comunidad universitaria sobre los programas disponibles, fechas límites, etc. En estas orientaciones participan estudiantes que estuvieron de intercambio y comparten sus experiencias con los estudiantes interesados.

I. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

a. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes

A los estudiantes del RUM que participan de intercambio se les orienta de la importancia de sentirse orgullosos del Colegio y de Puerto Rico. Esto permite que sean embajadores que promueven la Institución y la isla en los lugares que visitan.

ANEJOS

Estudiantes participantes de intercambio:

Programa Olé-RUM



Pedro Torres – Universidad Complutense de Madrid, España

Karina Gómez – Universidad Carlos III, España



Gabriela Bigas – Universidad de Salamanca, España

Programa ISEP



**Gabriela Torres – Universidad El Salvador,
Argentina**

Alexander Delpin – Toyo University, Japón



**Gabriela Justiniano – Korea University,
South Korea**



Programa México

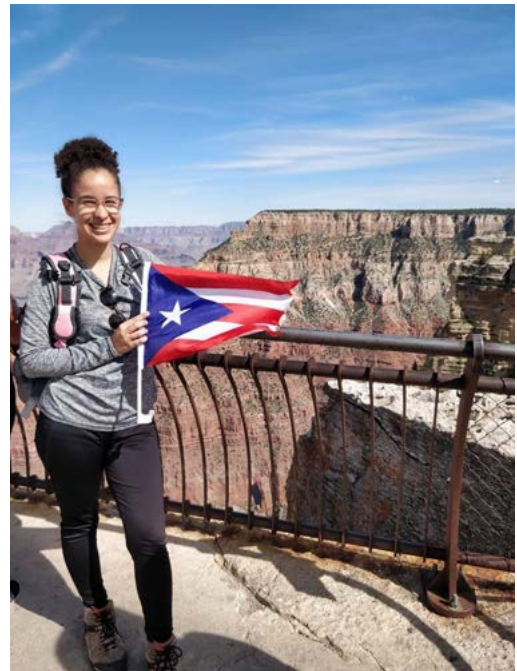


Rebeca Ayala – Universidad de Guadalajara, México

Programa NSE



Santa Pérez –University of Arizona



Estudiantes Visitantes de intercambio



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Calidad de Vida

Informe Anual 2019– 2020

Sometido por:

Prof. Gustavo G. Cortina Rodríguez

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión

La misión de la Oficina de Calidad de Vida es concienciar y educar a la comunidad universitaria sobre bienestar pleno, prevención de uso y abuso de alcohol, drogas, cigarrillo, alerta al crimen, prevención de hostigamiento sexual y asalto sexual, violencia, agresión y seguridad en el campus y áreas adyacentes. Además, buscamos contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes al ofrecer alternativas para desarrollar estilos de vida saludables en la comunidad universitaria.

Descripción y Funciones

Desarrollar programas de prevención para atender todos aquellos problemas que puedan afectar a nuestra comunidad estudiantil en la búsqueda de sus metas.

Coordinar actividades dirigidas al cumplimiento de reglamentaciones establecidas por el Departamento de Educación Federal y la Universidad de Puerto Rico.

Prestar servicios y desarrollar programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y mejorar su Calidad de Vida en el Campus.

Difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecte a la salud de la comunidad universitaria.

Es nuestra misión motivar a la comunidad universitaria a unir esfuerzos en pro de un mejor ambiente.

Tenemos la responsabilidad de cumplir con las reglamentaciones establecidas por el Departamento de Educación Federal, para todas las instituciones de educación superior que participan en los programas de Ayuda Económica bajo el Título IV.

Visión

Ser la oficina líder en la prevención, seguridad y en fomentar estilos de vida saludables respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria para lograr un impacto positivo. Promulgando una cultura de tolerancia y diversidad, con el propósito de mejorar el Clima Institucional de nuestro Recinto.

B. Descripción y Funciones

Decanato de Estudiantes

Misión (Decanato de Estudiantes)

Proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión (Decanato de Estudiantes)

Ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Descripción y Funciones de la Oficina de Calidad de Vida UPRM

La Oficina de Calidad de Vida se une a los esfuerzos de nuestra sociedad para combatir los problemas que afectan a la juventud puertorriqueña. Esta Oficina busca concienciar y educar a la comunidad universitaria sobre el bienestar pleno, prevención de hostigamiento y asalto sexual, violencia, agresión y seguridad en el campus y áreas adyacentes.

Desarrollamos programas de prevención para atender todos aquellos problemas que puedan afectar a nuestra comunidad estudiantil en la consecución de sus metas. Además, se coordinan actividades dirigidas al cumplimiento de reglamentaciones establecidas por el Departamento de Educación Federal y la Universidad de Puerto Rico.

Buscamos contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes al ofrecer alternativas para desarrollar estilos de vida saludables en la comunidad universitaria. Con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona.

La Oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y mejorar su calidad de vida en el campus.

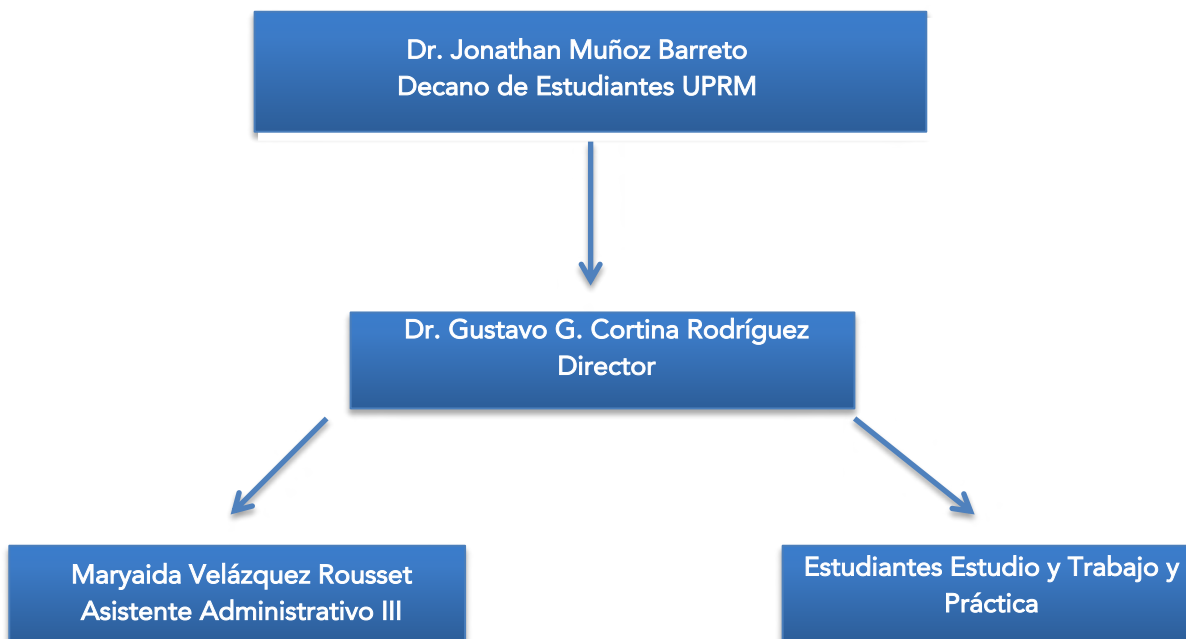
Es nuestra misión motivar a la comunidad universitaria a unir esfuerzos en pro de un mejor ambiente.

Funciones y Servicios que Ofrecemos

- Difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecta la seguridad.

- Rondas preventivas en el campus y áreas adyacentes para detectar áreas susceptibles a actos delictivos.
- Servimos de enlace entre personas afectadas por algún acto delictivo y las autoridades de seguridad, guardia municipal, guardia estatal y todas sus unidades de servicio.
- Ferias de Prevención, Seguridad, Salud y todo aquello que promueva una mejor calidad de vida.
- Conferencias, talleres, dinámicas sobre temas de bienestar pleno, uso y abuso de alcohol y drogas, manejo de actos de violencia, incluyendo violencia doméstica y de todo tema o situación que fortalezca nuestra calidad de vida en el plano personal, social, espiritual y como futuros profesionales y también promueve un ambiente óptimo de trabajo.
- Orientación Individual.
- Orientación Grupal.
- Actividades educativas de socialización y recreativas.
- Creación y fortalecimiento de grupos de apoyo.
- Seminarios de Capacitación y formación humana.
- Ayudar a restaurar la productividad de aquellos empleados cuyos problemas personales estén afectando su funcionamiento en el trabajo.
- Otras según solicitados.
- Desarrollo de programas de prevención sobre alcohol y otras drogas, suicidio, bullying, desórdenes alimenticios y otros problemas de salud pública que afectan nuestra comunidad universitaria.

C. Estructura Organizacional



D. Perfil del Decanato y Departamentos

Personal Oficina de Calidad de Vida

Dr. Gustavo G. Cortina Rodríguez

Director

No docente (Confianza)

Maryaida Velázquez Rousset

Asistente Administrativo III

No docente

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo con el Plan Estratégico

A. Logros asociados a la misión institucional

Se han desarrollado estrategias preventivas en salud pública, dirigidas a la formación integral de todo estudiante. También se han desarrollado programas para beneficio de nuestra comunidad estudiantil.

Entre los programas desarrollados se encuentra:

Puppy RUM: Proyecto de estudiantes de la UPR de Mayagüez, que busca educar a la comunidad universitaria sobre los beneficios de la interacción humano-animal.

National Society of Leadership and Succes: Primera asociación profesional de liderazgo y honor en el Colegio de Mayagüez

Lovin la vida: Organización con el fin de educar a pares sobre suicidio, *bullying* y desórdenes alimenticios.

Proyecto No Estamos Solos (NES): es un proyecto adscrito a la Oficina de Calidad de Vida del Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico cuyo objetivo principal es brindar apoyo a todo aquel que se identifique como Lesbiana, Gay, Bisexual, Transexual y/o Transgénero, y a todas aquellas personas que se sienten inseguras o incapaces de aceptar su identidad sexual y/o identidad de género.

Programa Educativo y Mejoramiento Profesional: Dar conferencias y charlas a escuelas de la comunidad, personal docente y no docente sobre temas de alta pertinencia en nuestra sociedad

Desarrollo de Investigaciones: Se inició el proceso de dos investigaciones en la UPRM. Una dirigida a desarrollar un modelo interventivo para la reducción de consumo de alcohol y otra para un programa holístico para madres del Recinto.

Campaña de Comunicación en Salud: Se desarrollaron videos y escritos sobre diferentes temas de salud para las redes sociales.

Creando Sonrisas: Programa de Alcance Comunitario y de educación para ayudar a la población de viejos en el área oeste.

#HeforSheCampaign: Campaña adscrita a las Naciones Unidas en lucha de la igualdad de género y prevención de violencia sexual.

Otros:

La Oficina de Calidad de Vida compite a un premio de Educación en Salud por la prestigiosa Organización Panamericana de la Salud.

El Director de la Oficina de Calidad de Vida es el representante de la Institución ante la Organización Panamericana de la Salud (OPS) para las Universidades Promotoras de la Salud.

Informar a la comunidad universitaria sobre medidas de prevención y los actos delictivos tipo I.

B. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

a. Desarrollo y actualización de métricas

Luego de cada actividad se entrega una evaluación para conocer sobre las fortalezas y debilidades de la actividad. También proveer retroalimentación a los conferenciantes.

b. Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

Se tomó la iniciativa de crear un formulario de evaluación que fue colocado en la oficina, donde voluntariamente los visitantes pueden evaluar los servicios de la OCV. Todo lo que observamos como fortaleza seguimos trabajándolo. Lo que son marcados como debilidades se discute para mejorar en el menor tiempo posible.

c. Avalúo de resultados

Después de cada actividad se tabulan los resultados. También son contabilizados las evaluaciones dejadas en la OCV.

d. Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico

Presupuesto asignado por el Decanato de Estudiantes y ayudas de Rectoría para actividades.

e. Esfuerzos relacionados con acreditación

Cumplir con los requisitos de evaluación.

C. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

a. Revisiones curriculares (Decanato de Asuntos Académicos) N/A

b. Nuevos programas académicos (Decanato de Asuntos Académicos) N/A

c. Reconocimiento al personal docente N/A

d. Iniciativas para fortalecer la enseñanza

1. Desarrollo e implementación de metodologías de enseñanza

Diseño de charlas educativas para el desarrollo integral de cada estudiante, utilizando nuevos temas y estrategias en educación en salud.

2. Uso de tecnología en el salón de clases

Uso de Radio, videos y otras áreas tecnológicas.

3. Actividades de capacitación al personal docente

Charlas de Comunicación Efectiva, Relaciones Interpersonales y Salud Mental.

e. Acuerdos de colaboración

Acuerdo con el Recinto de Ciencias Médicas, para desarrollar Práctica intramural para ofrecer servicios de patología del habla a individuos con impedimento.

Puppy RUM: Acuerdo con el Santuario de Animales San Francisco de Asís para actividades en la universidad.

f. Participación de estudiantes en competencias y actividades académicas
N/A

g. Fortalecimiento de instalaciones para uso académico

1. Mejoras a instalaciones

Se colocaron unas cortinas en la oficina.

2. Adquisición de equipo especializado

i. Oferta académica N/A

ii. Divulgación de logros de índole académica N/A

D. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

a. Iniciativas para obtención de fondos

Desarrollo de Práctica Intramural para ofrecer servicios a personas con Impedimentos.

b. Fondos recibidos

Los fondos fueron recibidos por Rectoría.

c. Ingresos propios y uso destinado

El proyecto es auto sostenible.

E. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Automatización de procesos

b. Procesos revisados

c. Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

d. Avalúo de procesos administrativos

e. Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

- f. Reconocimiento al personal no docente

F. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

- a. **Cantidad de fondos externos recibidos, por fuente, para investigación y labor creativa (Centro de Investigación y Desarrollo y Colegio de Ciencias Agrícolas para aquellas iniciativas de investigación que no son administradas a través del CID) N/A**
- b. **Total de propuestas sometidas y aprobadas, por departamento (Centro de Investigación y Desarrollo) N/A**
- c. **Cantidad de proyectos de investigación y labor creativa nuevos y en progreso**
Investigación para obtener data para hostigamiento sexual, alcohol y otras drogas.
- d. **Descripción breve de proyectos de mayor relevancia, ya sean nuevos o en progreso**

Puppy RUM: Proyecto de estudiantes de la UPR de Mayagüez, que busca educar a la comunidad universitaria sobre los beneficios de la interacción humano-animal.

National Society of Leadership and Succes: Primera asociación profesional de liderazgo y honor en el Colegio de Mayagüez

Lovin la vida: Organización con el fin de educar a pares sobre suicidio, bullying y desórdenes alimenticios.

Proyecto No Estamos Solos (NES): es un proyecto adscrito a la Oficina de Calidad de Vida del Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico cuyo objetivo principal es brindar apoyo a todo aquel que se identifique como Lesbiana, Gay, Bisexual, Transexual y/o Transgénero, y a todas aquellas personas que se sienten inseguras o incapaces de aceptar su identidad sexual y/o identidad de género.

Programa Educativo y Mejoramiento Profesional: Dar conferencias y charlas a escuelas de la comunidad, personal docente y no docente sobre temas de alta pertinencia en nuestra sociedad

Otros:

La Oficina de Calidad de Vida compite a un premio de Educación en Salud por la prestigiosa Organización Panamericana de la Salud.

Informar a la comunidad universitaria sobre medidas de prevención y los actos delictivos tipo I.

- e. Descripción breve de resultados de proyectos de investigación y labor creativa de mayor impacto (ej. patentes, descubrimientos) N/A**
- f. Iniciativas para involucrar a los estudiantes en proyectos de investigación y labor creativa**

Estudiantes de Primera Experiencia Laboral y de Práctica han estado ayudando en varias investigaciones de la oficina que se estarán realizando en agosto.

- g. Cantidad de acuerdos de colaboración para investigación y descripción breve (propósito, vigencia y nombre de la agencia)**
- h. Publicaciones y presentaciones más relevantes**
- i. Ayudantías graduadas para investigación y cátedra (cantidad y monto otorgado) N/A**

G. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- a. Iniciativas para promover mentalidad empresarial y liderazgo entre los estudiantes N/A**
- b. Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad**
Charlas educativas en donde se involucran estos aspectos importantes para el desarrollo integral de los estudiantes. Además, hemos adoptado una propuesta de un estudiante, el desarrollo del Proyecto NES. Esta iniciativa busca desarrollar ambientes de equidad y un mundo inclusivo.
- c. Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar**
Visita a escuelas de la comunidad oeste para conversar sobre prevención de drogas, suicidio, “bullying” y otros problemas de salud pública que afectan nuestra sociedad. Además, se trabajaron temas de adaptación a la vida académica y cómo manejar el estrés de los compromisos educativos.
- d. Divulgación de logros e iniciativas de la institución que redunden en beneficio a la comunidad**
Se divulga información a través de nuestra página web (calidaddevida.uprm.edu), redes sociales oficiales y Prensa RUM. También algunas de nuestras actividades han sido cubiertas por la prensa externa.

H. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

a. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes

Desarrollo de estrategias individualizadas y grupales para el bienestar de la comunidad universitaria. Se han creado talleres y propuestas dirigidas para la formación integral de cada uno, fortaleciendo el sentido de pertenencia colegial.

b. Actividades de organizaciones estudiantiles

- Ven y Comparte con Husky – Puerto Rico Therapy Dogs
- Mesa Informativa – Puppy RUM
- Primera Asamblea Hope For A Rescue
- Ven y conoce a PR Therapy Dogs - Stress Relief Day
- Mes de Prevención del Suicidio – Hope For Rescue – Universidad Católica
- Taller: Manejo de la Ansiedad y Mascotas – Ponce – Hope for Rescue
- Puppy Carnival y Feria de Adopción
- Ven y conoce a nuestra perra de terapia Zoe, libera tu estrés universitario

c. Actividades para promover vínculos con ex alumnos

N/A

d. Donativos recibidos de los ex alumnos

N/A

e. Acuerdos de colaboración con agencias gubernamentales, sector privado y diversas entidades

- Ciencias Médicas (Propuesta para Servicios (Re) habilitativos para Personas con Impedimentos – SERII)
- Municipio de Mayagüez (Código de Orden Público)

f. Actividades dirigidas a la comunidad en general

Participación y Orientación a los estudiantes del Proyecto Fiesta – UPR Aguadilla	16/septiembre/2019
Donar Vida y Esperanza	8/octubre/2019
Charla sobre los servicios que ofrecemos a los estudiantes en el Recinto - Asociación de Padres CAAM	6/octubre/2019
Taller: Manejo de la Ansiedad y Mascotas - Ponce	19/octubre/2019
Conversatorio: Tomando Acción en la Prevención de las Violencias – Universidad Albizu	30/octubre/2019
Taller de Salud Mental enfocado en Suicidio – National University College de Moca	1/noviembre/2019
Taller: Relatos y Manejo de la Ansiedad - Albizu	12/noviembre/2019
Conversatorio nuevas tendencias tecnológicas y el sexting – Escuela MASIS	

Conferencia La Salud Mental en La Salud Pública – Asociación de Educadores en Salud de Puerto Rico	5/diciembre/2019
Taller: Salud Mental, Rompiendo Estigmas – Asociación de Educadores en Salud	19/diciembre/2019
Taller: Hostigamiento Sexual en Ambientes Universitarios – Empleados docentes UPR – Aguadilla	12/marzo/2020
Conversatorio sobre Autoestima y Acoso Escolar para niños de 4to y 5to grado – Escuela Walks de Mayagüez	10/abril/2020
LIVE: Relatos y Manejo de Ansiedad	23/marzo/2020
Charla Virtual COVID 19 – Técnicas para enfrentar la ansiedad- MEDLIFE	15/abril/2020
Martes de Calidad de Vida, Primer Episodio es de Ansiedad y Apoyo emocional de mascotas	28/abril/2020
Martes de Calidad de Vida, Segundo Episodio Lectura como Pasatiempo	5/mayo/2020
Martes de Calidad de Vida, Tercer Episodio Pintando la Vida	12/mayo/2020
Martes de Calidad de Vida, Cuarto Episodio Inteligencia Emocional	19/mayo/2020
Martes de Calidad de Vida, Quinto Episodio El arte en los momentos de Adversidad	9/junio/2020
Charla Autocuidado para el Manejo de la Ansiedad	16/junio/2020

g. Actividades dirigidas a la comunidad universitaria

Charla: Tipos de Ansiedad - Curso UNIV – Profesora Gloria Muñiz	29/julio/2019
Charla: Manejo del Tiempo – CURSO UNIV – Prof. Gloria Muñiz	30/julio/2019
Charla: Ofrecimientos en la Oficina de Calidad de Vida, OSEIRUM y la Ley Federal de Título IX – Curso UNIV – Dra. Carolyn Mercado	30/julio/2019
Charla: Relatos y Manejo de Ansiedad – Curso UNIV – Prof. Agnes Irizarry	30/julio/2019
Charla: Título IX – Curso UNIV – Dra. Magaly Mercado	31/julio/2019
Charla: Manejo del Tiempo en la Vida Universitaria – Curso UNIV Prof. Gloria Muñiz Cruz	31/julio/2019
Charla: Hablando sobre el Manejo del Estrés y la Ley Federal del Título IX – Prof. Lisandra Colón	31/julio/2019
Charla: Título IX – Curso UNIV – Dra. María Almodóvar – Decana Asociada de Estudiantes	5/agosto/2019
Charla: Ansiedad – Curso UNIV- Dr. Nelson Pagán – Ciencias Agrícolas	5/agosto/2019
Charla de Hostigamiento Sexual – Estudiantes Graduados de Artes y Ciencias 10:30am	13/agosto/2019
Charla: Hostigamiento Sexual en el Ambiente Educativo – Centro de Enriquecimiento Profesional	15/agosto/2019
Taller: Hostigamiento Sexual en el RUM – Invitación Dr. Fernando Gilbes, Decano de Artes y Ciencias, Dr. Romaguera – Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP)	21/agosto/2019
Primera reunión del Proyecto de Vida Estudiantil de la Comunidad LGBTTTQ – Dra. Mayra González	27/agosto/2019
Charla: Salud Mental - CECISO	10/octubre/2019
Open House – Calidad de Vida y Acomodo razonable	11/otubre/2019
Taller: Liderazgo y Manejo del Tiempo - AMSA	11/octubre/2019
Adiestramiento de Respuesta ante el Hostigamiento Sexual – Decanos, Directores y Supervisores del RUM	11/octubre/2019
Panel de Acomodo Razonable - CEP	23/octubre/2019
Charla: Ansiedad y Estrés - MEDLIFE	22/octubre/2019
Charla: Relatos y Manejo de Ansiedad – BBBZ Alpha en Biología	25/octubre/2019

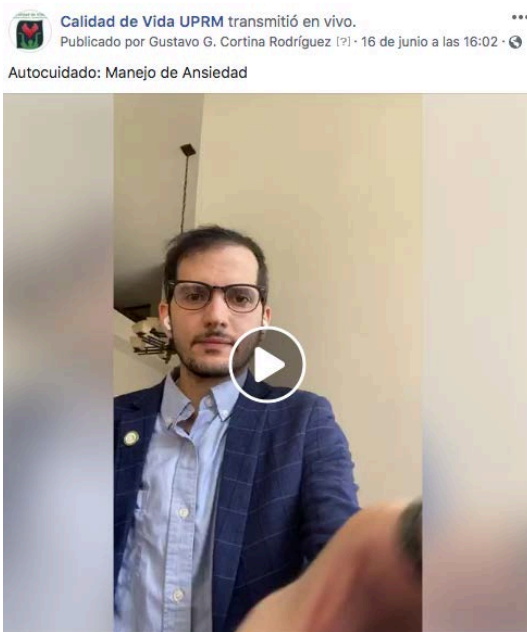
Conversatorio Colegial sobre situaciones y conductas de riesgo y cómo provenirlas – Dra. Magaly Mercado	29/octubre/2019
Taller: Relatos y Manejo de la Ansiedad - ROTC	14/noviembre/2019
Taller: Tendencias Emocionales con los Colores Verdaderos – Epic Markerspace UPRM	26/noviembre/2019
1er Simposio: Salud, Prevención y Seguridad – Figueroa Chapel	4/diciembre/2019
Conferencia: Relatos y Manejo de Ansiedad -Society of Automotive Engineering	29/noviembre/2019
Taller: Relatos y Manejo de Ansiedad - PSICHI	28/enero/2020
Charla: Manejo de Ansiedad en tiempos de crisis – Estudiante doctoral en psicología – MEDLIFE - UPRM	7/marzo/2020
Charla: Cuidando de mi Salud Mental en Cuarentena – Asociación de Enfermería UPRM	28/abril/2020
Taller: Ansiedad y Manejo de Emociones – National Society of Scholars	12/mayo/2020

h. Mejoras a la infraestructura y edificaciones - N/A

ANEJOS

FOTOS ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla: Autocuidado: Manejo de Ansiedad – 16 de junio de 2020



MARTES DE CALIDAD DE VIDA: EL ARTE EN MOMENTOS DE ADVERSIDAD – 9 DE JUNIO DE 2020



MARTES DE CALIDAD DE VIDA: INTELIGENCIA EMOCIONAL 19/MAYO/2020



TALLER: ANSIEDAD Y MANEJO DE EMOCIONES – 12 DE MAYO/2020



MARTES DE CALIDAD DE VIDA: PINTANDO LA VIDA – 12/MAYO/2020



MARTES DE CALIDAD DE VIDA: LECTURA COMO PASATIEMPO- 5/MAYO/2020



MARTES DE CALIDAD DE VIDA: APOYO EMOCIONAL DE MASCOTAS – 28/ABRIL/2020



CHARLA: CUIDANDO DE MI SALUD MENTAL EN CUARENTENA



CHARLA VIRTUAL: COVID 19, TÉCNICAS PARA ENFRENTAR LA ANSIEDAD
15/abril/2020



Conversatorio sobre Autoestima y Acoso Escolar a los Niños/as de 4to y 5to –
Walks en Mayagüez – 4/marzo/2020



**CHARLA MANEJO DE ANSIEDAD EN TIEMPOS DE PANDEMIA POR EL COVID 19
23/MARZO/2020**



**TALLER DE “ HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN AMBIENTES UNIVERSITARIOS
12/MARZO/2020**



CHARLA: MANEJO DE ANSIEDAD EN TIEMPOS DE CRISIS- 7/MARZO/2020



APERTURA MES DE CALIDAD DE VIDA – AMINISTRACIÓN CENTRAL



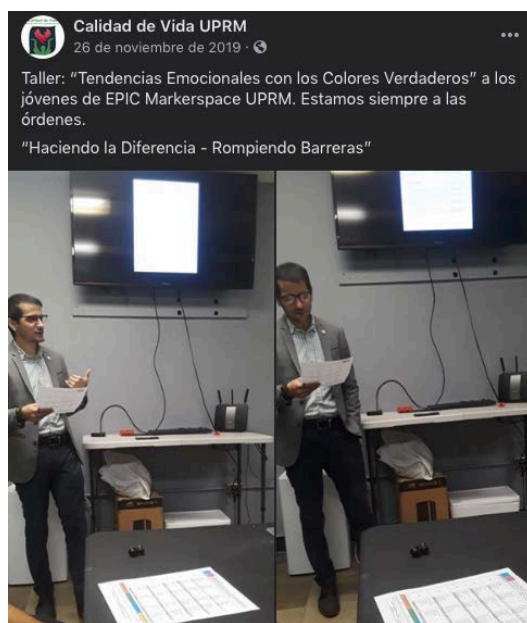
TALLER DE “RELATOS Y MANEJO DE ANSIEDAD” – 28/ENERO/2020



CONFERENCIA: “RELATOS Y MANEJO DE ANSIEDAD” – 29/NOVIEMBRE/2019



**TALLER: “TENDENCIAS EMOCIONALES CON LOS COLORES VERDADEROS”
EPIC MARKERSPACE UPRM” 26 DE NOVIEMBRE DE 2019**



TALLER: RELATOS Y MANEJO DE LA ANSIEDAD” ALBIZU 12/NOVIEMBRE/2019



TALLER: “RELATOS Y MANEJO DE LA ANSIEDAD” ROTC – 7/NOVIEMBRE/2019



TALLER: SALUD MENTAL (SUICIDIO) – NATIONAL UNIVERSITY COLLEGE DE MOCA 1/NOVIEMBRE/2019



CONVERSATORIO: “TOMANDO ACCIÓN EN LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS” – ALBIZU MAYAGÜEZ – 30/OCTUBRE/2019



**CONVERSATORIO COLEGIAL SOBRE SITUACIONES Y CONDUCTAS DE RIESGO
29/OCTUBRE/2019**

 El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos te invita al siguiente evento:

“Conversatorio Colegial sobre Situaciones y Conductas de Riesgo y cómo Prevenir las”



DANGER

Recursos: Guardia Universitaria, Dr. Gustavo Cortina y Dra. Magaly Mercado
Fecha: martes, 29 de oct de 2019
Horario: 10:30am (Horario Universal)
Lugar: Oficina del Dpto de Consejería y Servicios Psicológicos ubicada en el Decanato de Estudiantes.

DANGER

**CHARLA RELATOS Y MANEJO DE ANSIEDAD @BBBZETA EN BIOLOGÍA –
25/OCTUBRE/2019**



CHARLA: ANSIEDAD Y ESTRÉS – MEDLIFE – 25/OCTUBRE/2019



**CHARLA: “MANEJO DE ANSIEDAD Y MASCOTAS” -UPR PONCE
19/OCTUBRE/2019**



OPEN HOUSE – 11/OCTUBRE/2019



**ORIENTACIÓN SOBRE SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA OFICINA DE CALIDAD DE VIDA Y TÍTULO IX – ASOCIACIÓN DE PADRES DEL CAAM
6 DE OCTUBRE DE 2019**



**CHARLA ASPECTOS PSICOLÓGICOS Y LA AUTOESTIMA
27 DE AGOSTO DE 2019**



PROYECTO DE VIDA ESTUDIANTIL DE LA COMUIDAD LBTTQI+



**TALLER DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL RUM – ARTES Y CIENCIAS –
21/AGOSTO/2019**



**TALLER: HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL AMBIENTE EDUCATIVO –
15/AGOSTO/2019**



**CHARLA: EL MANEJO DE ESTRÉS Y LEY FEDERAL DEL TÍTULO IX –
31/JULIO/2019 (GRUPO DE LA PROF. LISANDRA COLÓN)**



**CHARLA: MANEJO DE TIEMPO EN LA VIDA UNIVERSITARIA – 31/JULIO/2019
(GRUPO DE LA PROFESORA GLORIA MUÑIZ)**



**TALLER: LEY FEDERAL DE TÍTULO IX – 31/JULIO/2019
(GRUPO DRA. MAGALY MERCADO)**



**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato: Estudiantes**

Informe Anual 2019– 2020

Sometido por:

Margarita Carlo Cuebas

Departamento de Colocaciones

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión y Visión del Departamento de Colocaciones

MISION: Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de esta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.

VISION: Servir de enlace entre los estudiantes y las empresas propiciando un servicio efectivo para ambas partes

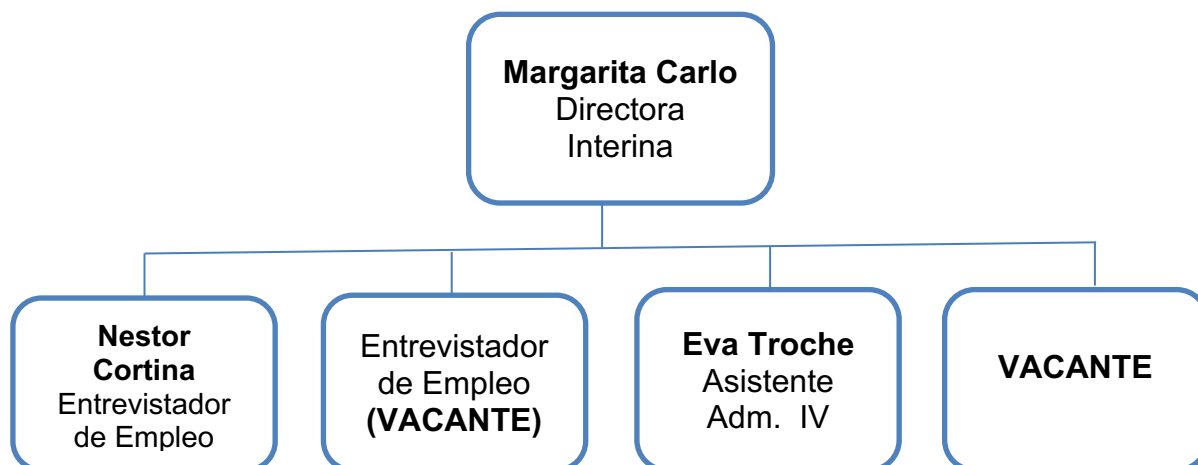
B. Descripción y Funciones

El personal del Departamento de Colocaciones se encarga de:

- Coordinar entrevistas en el campus.
- Referir resumes de estudiantes y egresados.
- Registrar el mayor número de estudiantes, para recibir los servicios
- Promover la página de Colocaciones de manera que los estudiantes la utilicen para mantenerse informados.
- Mantener un archivo físico con los resumes de los estudiantes.
- Ofrecer charlas sobre temas relacionados a la búsqueda de empleo.
- Ofrecer ayuda individualizada con el resume, entrevistas, etc.
- Coordinar presentaciones de las empresas que reclutan.
- Organizar dos ferias de empleo. Una cada semestre.
- Divulgar oportunidades de empleo, a través de página en internet y Facebook y correo electrónico.
- Preparar las estadísticas de empleabilidad.
- Dar seguimiento por un año a la clase graduada más reciente.
- Buscar nuevas empresas interesadas en reclutar a nuestros estudiantes.
- Mantenernos al día en todo lo nuevo relacionado a la búsqueda de empleo.
- Servir de enlace entre las empresas y los decanatos académicos.

C. Estructura Organizacional

Organigrama



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo con el Plan Estratégico

A. Logros asociados a la misión institucional

MISION: Proveer al estudiante graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar a las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de esta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.

Resumen

- Se llevaron a cabo **2** ferias de empleo.
- Feria **septiembre 2019**: participaron **101** compañías/agencias gubernamentales de Puerto Rico y Estados Unidos y **518** reclutadores.
- 2,100 estudiantes pasaron por el Coliseo
- Feria **febrero 2020**: participaron **65** compañías/agencias gubernamentales de Puerto Rico y Estados Unidos y **241** reclutadores.
- 1,100 estudiantes pasaron por el Coliseo
- Las siguientes empresas participaron por primera vez:
 - Acumenian

- Agilis Engineering
- Am, Inc. Supermercados Econo Healthy Path Market
- Aquarius Management
- Capgemini
- Carthage Systems and Professional Swine Management
- Case Farms
- Caterpillar
- CIC Construction Group
- Ciracet Corp.
- Collins Aerospace
- CRB Caribe
- Eaton
- Eqval Consulting Group
- Firstbank
- Forward 787
- Gird Systems
- Horizon Trade Solutions, Inc.
- IDEA Public Schools
- JP Morgan Chase & Co.
- Intervoice Communications of P.R.
- Invid LLC
- Leonardo DRS
- National Air and Space Intelligence Center
- Naval Information Warfare Center
- nCipher Security
- Novetta
- Paciv Inc.
- PPL Electric Utilities
- Puma Energy
- Stray Dog Capital
- Team and Tech, LLC
- Teamworx
- The Estee Lauder Companies
- USDA Farm Production & Conservation

- Se refirieron resumes a **257** empresas en total **200** de PR y **57** de EU

Actividades realizadas durante el año:

- Ferias de empleo 2
- Mesas de información de las empresas 67

• Presentaciones	56
• Charlas	1
• Talleres de empresas	3
• Actividades de Networking (coffee chats)	3
• Entrevistas realizadas	798
• Resumes referidos	51,494
• Mesas de información Depto. Colocaciones	3

D. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

e. Iniciativas para obtención de fondos

- Promover la búsqueda de fondos externos
- Se realizaron 2 ferias de empleo, una cada semestre (septiembre 2019 y febrero 2020)

b. Métrica: Hubo \$99,000 en ganancias feria septiembre 2019

Métrica: Hubo \$62,000 en ganancias feria febrero 2020

B. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Automatización de procesos

- Continuamos utilizando el Survey Monkey para realizar la encuesta de los graduandos.
- Se continuó con la campaña de registro de estudiantes en la página en internet y la promoción de la página en las redes sociales (Facebook)
 - Estrategia: Garantizar al estudiante la accesibilidad e información de los servicios a través del internet.
 - Métrica: Perfiles de estudiantes
 - Actividad: En progreso
 - Logro: Registro constante de estudiantes.
- Se comenzó en febrero 2019 la actualización de la página de internet de nuestro departamento. Debe estar completada para julio 2020 y en uso para agosto 2020 tanto para los estudiantes como de las empresas.

- Estrategia: Mejorar la página de Colocaciones en internet (página nueva)
 - Métrica: Participantes (estudiantes y reclutadores)
 - Actividad: en proceso
 - Logro: Facilitar la búsqueda de resumes para los reclutadores.
- Mejorar el proceso que se lleva a cabo para realizar el estudio de empleabilidad.
 - Estrategia: Enviar a los graduandos la encuesta a su correo electrónico.
 - Métrica: Graduandos que contestaron la encuesta.
 - Actividad: Completada
 - Logro: Aumentó el número de graduandos que llenó la encuesta.

C. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

H. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

Como dependencia de servicio, buscamos ayudar, auspiciar, y promover las actividades de los estudiantes.

Procuramos organizar el mayor número de actividades dirigidas a los estudiantes. Estamos en constante búsqueda de oportunidades para nuestros estudiantes. Auspiciamos actividades dirigidas a los estudiantes de otras dependencias del Recinto.

a. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes

Se comenzó en febrero 2019 la actualización de la página de internet de nuestro departamento. Debe estar completada para julio 2020 y en uso para agosto 2020 tanto para los estudiantes como de las empresas.

b. Actividades de organizaciones estudiantiles

Continuamos trabajando en conjunto con las organizaciones estudiantiles en su participación en nuestras ferias de empleo y en alguna otra actividad relacionada con la búsqueda de empleo.

Organizaciones estudiantiles que participaron de la recepción de bienvenida de los reclutadores en la feria de septiembre 2019.

50 organizaciones estudiantiles académicas.

c. Actividades para promover vínculos con ex alumnos

Se sigue brindando servicio de referido de resumes a exalumnos de no más de un año de haber completado sus estudios.

h. Mejoras a la infraestructura y edificaciones

Se redactó una propuesta para mejorar las facilidades de entrevistas localizadas en el 6to piso del Centro de Estudiantes.

Se obtuvo donativo de **\$5,000** de la compañía **Procter & Gamble** (EU)

Donativos otorgados:

Oficina ó Actividad	Cantidad
Departamento de Banda y Orquesta Banda de Marcha para la Parada de las Rosas	\$10,000
Se pagó a 5 estudiantes a jornal para trabajar en la siguientes oficinas que pertenecen al Decanato de Estudiantes de enero a mayo 2020: -Programas de Intercambio (1) -Actividades Sociales y Culturales (2) -Consejería y Servicios Sicológicos (1) -Oficina de Servicios Múltiples (1)	\$3,987.50

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES
ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

Informe Anual 2018-2019

Sometido por:
Antonio Ramos Vega
Administrador Centro Colegial de Estudiantes
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión y Visión

i. DECANATO DE ESTUDIANTES

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

ii. CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES

Proveer, como complemento a la academia, a la comunidad colegial la organización y programación del Centro de Estudiantes para el desarrollo integral de nuestros estudiantes y lograr un profesional competitivo capaz de difundir el mensaje de nuestra institución, nuestro pueblo y nuestra cultura en nuestro entorno caribeño y a través de todo el mundo.

Proveer a la comunidad colegial de un sitio adecuado para realizar aquellas actividades que propendan el desarrollo sociocultural. Como parte del programa educativo del Colegio, proveer los servicios y las comodidades para el esparcimiento que los miembros de la institución necesitan, en su vida diaria en el Recinto, para conocerse y comprenderse unos a otros a través de las relaciones informales fuera del salón de clases.

iii. ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

La visión del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel es servir de espacio para la gestión cultural, el desarrollo artístico, social y académico de la comunidad universitaria y la comunidad en general.

Su misión es proveer un espacio adecuado para el desarrollo social, académico y cultural facilitando el acceso a los equipos técnicos de alta calidad y un servicio de excelencia para que cada actividad, conferencias, simposios, clases, obras de teatro, conciertos, recitales de baile, entre otros puedan ejecutarse con la más alta calidad.

B. Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa y ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL:

a. CENTRO DE ESTUDIANTES

El Centro de Estudiantes (CEST) es responsable de administrar la infraestructura, los espacios y los servicios que se ofrecen a la comunidad. El edificio se administra desde el Decanato de Estudiantes, pero en él residen varias oficinas de servicio que pertenecen a diferentes Decanatos:

Decanato de Estudiantes:

1. Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos
2. Radio Colegial
3. Sala de Tranquilidad
4. Sala de juegos
5. Cueva del Tarzán – Departamento de Servicios Médicos
6. Consejo General de Estudiantes
7. Salón Tarzán
8. Sala de Lactancia
9. Centro de Cómputos
10. Programa de Intercambio
11. Departamento de Colocaciones
12. Servicios Auxiliares del Decanato de Estudiantes
13. Consejería profesional y Servicios Psicológicos
14. Sala de entrevistas
15. Oficina del Administrador
16. Gamers' Guild
17. BiciCoop

Decanato de Administración:

1. Sucursal Banco Popular de Puerto Rico
2. Merendero estudiantil – RC Food, Inc.
3. Oficina de la Hermandad de empleados exentos no docentes
4. Librería Colegial
5. Sucursal de la Primera Cooperativa
6. Cafetería Colegial – RC Food, Inc.

Administración de Empresas:

1. Centro de negocios para estudiantes – Starting Point
2. 3D Printing Lab (EPIC)
3. Taller de preparación de materiales

Los servicios que ofrece la Administración del CEST a la comunidad son los siguientes:

1. Terraza interior para comer, estudiar, jugar vídeo juegos con equipos audio visual y computadoras disponibles para la comunidad
2. Tarima para actividades con sonido
3. Sala Tarzán – sala de usos múltiples con equipo audiovisual, sillas y mesas

4. Uso de la terraza interior con mobiliario nuevo y moderno, o exterior con mesas picnics sombrillas y luminaria que puede utilizarse para actividades y como espacio de estudios fuera del horario de servicio
5. Ofrecemos servicios de publicidad a través de los Televisores distribuidos en el 3er piso del Centro
6. Se ofrece apoyo y orientación a las organizaciones estudiantiles en la coordinación de sus actividades
7. Ofrecemos asesoría técnica para las actividades del Recinto
8. Ofrecemos apoyo, orientación y asesoramos a los directores de los departamentos del Decanato de Estudiantes en la coordinación de sus actividades
9. Proveemos servicios de sonido para actividades de los departamentos del Decanato de Estudiantes y para las organizaciones estudiantiles según la capacidad de los equipos disponibles lo permita. Se ofrece este servicio a la comunidad en general por un costo mínimo establecido en la Cert 200-18-19 Junta Administrativa.
10. *Counter* de información general en el 3er piso del Centro para el público que visita el edificio

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-411 Centro de Estudiantes
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711

b. ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

El Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel (CHAPEL) ofrece servicios a la comunidad universitaria para la realización de actividades sociales, académicas y culturales de a un costo mínimo. Entre los servicios que se proveen se encuentran: pantalla de proyección, proyector de alta definición, equipo de sonido profesional, digital y capacitado para cualquier actividad dentro de las facilidades, sistema de luces digital, programable y computadorizado para conciertos, recitales y obras de teatro. Cuenta con un piano de cola Steinway and Sons de 9 pies en perfectas condiciones. El Chapel cuenta con una sala para 360 personas, dos camerinos, una cabina de controles, el cuarto del piano y el cuarto de luces.

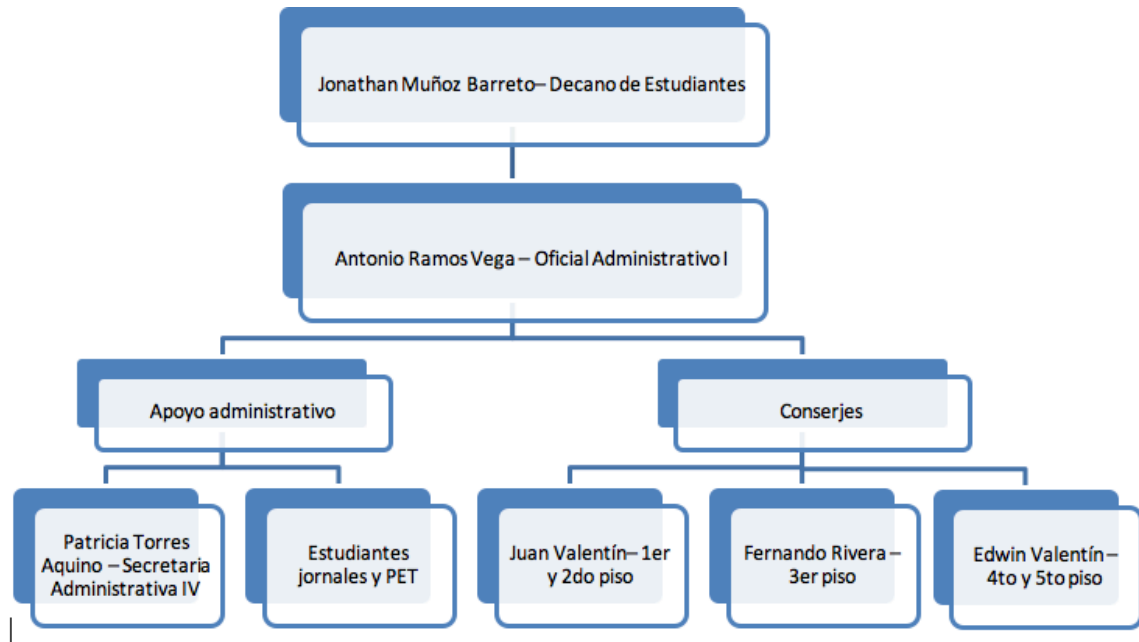
El 26 de noviembre de 2019 se inauguró el Mural *Presencias: esencias en el quehacer universitario* de Antonio Martorell instalado en la Sala del Anfiteatro.

Chapel es atendido por el Administrador y un equipo de estudiantes técnicos capacitados en el manejo de estos equipos con el fin de proveer un servicio de primera para los estudiantes, la facultad y la comunidad en general.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-411 Centro de Estudiantes
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711.

C. Estructura Organizacional

La administración del Centro Colegial de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel está adscrita al Decanato de Estudiantes y funciona como una unidad administrativa. El apoyo administrativo se recibe del Departamento de Actividades Sociales y Culturales, pero se responde directamente al Decano de Estudiantes. Hemos adquirido las tareas de supervisión de los empleados de limpieza que están adscritos al Decanato de Administración.



a. Servicios con estudiantes

1. Los servicios que se proveen desde la Administración del Centro de Estudiantes requiere el respaldo de un grupo de estudiantes que se contratan a través del Programa de Estudio y Trabajo del Departamento de Asistencia Económica y Estudiantes a Jornal. Este año fiscal 2020 primer semestre, contamos con doce (12) estudiantes por Estudio y Trabajo y cinco (5) como jornales. Para el segundo semestre contamos con diez (10) de Estudio y Trabajo y cuatro (4) como jornales. Con este equipo de trabajo atendemos las actividades en el Centro de Estudiantes, en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel y actividades institucionales en otras facilidades del Recinto.
 - a. El horario de trabajo de estos estudiantes es:
 - i. L-V 9:00 AM – 12:00 MN
 - ii. Horario especial en fines de semana o días feriados, según sean solicitados
2. Durante el año fiscal hemos estado administrando el proyecto de Mejoras con Fondos de Emergencia de AMGEN. En enero de 2018 recibimos la contestación afirmativa de la Compañía sobre la propuesta

donde nos asignaron un total de \$275,000.00. El proyecto se dividió en dos fases. La primera fase se completó el pasado año fiscal. En esta fase contamos con la cantidad de \$117,500.00.

La segunda fase comenzó el 15 de abril de 2019. Los trabajos se completan el 28 de febrero de 2020 cuando recibimos a la Fundación AMGEN para la ceremonia de apertura. Para esta fase contamos con \$157,500.00 con lo que completamos la compra del 90% del mobiliario, equipo audiovisual y tecnología educativa, pintura, iluminación, limpieza y mantenimiento, entre otros bienes para el disfrute de los estudiantes.

3. El Centro ofrece apoyo técnico y asesoría técnica para la coordinación de actividades en el Centro de Estudiantes, en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel y en otras áreas del Recinto. Ofrecemos servicio de equipo de sonido para organizaciones estudiantiles. Tenemos disponible equipo de tecnología educativa como televisores para estudio grupal, 8 laptops para disponerlas a los estudiantes. Se ofrece servicio de publicidad en los televisores del 3er piso del Centro. Estos servicios lo proveen los estudiantes durante su horario de trabajo.

b. Servicios de limpieza:

1. El Centro cuenta con tres (3) conserjes en el turno diurno que trabaja L-V de 5:00 AM – 12:30 PM y son supervisados por el Administrador. Tenemos otro conserje de tiempo parcial y contrato temporero que realiza las tareas en el segundo turno de L-V 2:30 PM – 9:30 PM. Para el segundo turno solo proveemos el plan de trabajo y las necesidades del día, pero este empleado es supervisado por el taller de limpieza.
2. El servicio de limpieza ha mejorado significativamente ante el avalúo que se realizara durante el mes de diciembre de 2019 con las oficinas del Decanato de Estudiantes y el Consejo General de Estudiantes. Una de las razones para este cambio fue la adquisición de equipo de limpieza como: máquina de lavado de piso, pulido de piso, lavado a presión eléctrica y de gasolina, aspiradora de 16 galones y de 6 galones, blower para gasolina y otros materiales que han permitido agilizar los trabajos de limpieza.
3. La mayor dificultad sigue siendo la adquisición de materiales de limpieza. En este caso, el taller de limpieza del Departamento de Edificios y Terrenos filtra el despacho de los mismos y evita que se puedan ofrecer los servicios de forma adecuada.

c. Proyectos en curso:

1. Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos: Con fondos de FEMA se trabaja la reconstrucción de todo el 5to piso del Centro de Estudiantes. Se contrató a la compañía para el diseño y trazo de

- planos de construcción. Para que esto esté terminado, se subastaría el trabajo.
2. El sellado de techo para el Centro de Estudiantes está en proceso de subasta. El anuncio se publicó el 29 de junio de 2020 y se coordinó la reunión informativa compulsoria para el martes, 7 de julio de 2020 a las 9:30 AM.
 3. Parte de los fondos para la Remodelación del 5to piso se destinaron para la rehabilitación del Salón Tarzán del 2do piso del Centro. Este salón será utilizado por el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos para ofrecer el curso UNIV3005: Introducción a la Vida Universitaria y para intervenciones clínicas grupales durante el horario laborable. Posterior a este horario, estará disponible para el uso de la comunidad. Este proyecto incluye la compra de mobiliario y equipos de tecnología educativa. Para complementar este proyecto, se somete una propuesta de fondos externos a la Compañía Eli Lilly de Puerto Rico.
 4. Como consecuencia de la ubicación del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, se ha trabajado en la remodelación del 4to piso para poder ubicar las oficinas de Intercambio y Colocaciones. Parte de esta remodelación incluye un proyecto con fondos externos del Departamento de Educación federal para la preparación de un salón de receso y terapia de estrés en el 4to piso, también. En el 4to piso se ubicarían de la siguiente manera: Colocaciones CE-405, Break Room CE-406 e Intercambio CE-409. Este proyecto está a un 70% de completarse.
 5. Se publicó el RFP para la subasta de servicios de alimentos en el Centro de Estudiantes. El objetivo principal sería pedir que el inversionista que se lleve la subasta debe poder ubicar todos los servicios de alimentos en el 1er piso del Centro para evitar los problemas de filtraciones que se producen con la operación en el segundo piso. Como parte de esta propuesta, se deben reubicar los servicios del primer piso al segundo piso y como parte de esto se liberan espacios para los que debemos determinar uso y encontrar los fondos para la reparación de estos espacios. Se le solicitó al Decano de Administración para que se incluya en la propuesta de la subasta que el inversionista, como poco, deje los espacios despojados en condiciones apropiadas para otros usos.
 6. Reparación de la unidad de aire acondicionado del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel. Se emitieron dos órdenes de compra para la compra de unas piezas y para la evaluación del sistema electrónico de la máquina en espera de una propuesta de mantenimiento.
 7. Reparación de la tubería sanitaria de los camerinos del Anfiteatro. Al momento estos camerinos no están en servicio.

Este año culminamos el proyecto de mejoras al Centro de Estudiantes con fondos de recuperación a través de la Fundación AMGEN. Abajo se desglosan los costos de ambas fases según se utilizaron los fondos:

Final Report UPR-M Recovery Funds

Student Center Final Report (phase 1)

1. Please write a paragraph describing the project impact (include number of students and courses to be benefited from this project).

The first phase of this project provided a renovated multipurpose space where UPRM students can study, find entertainment or just to relax. This phase included changes in furniture, equipment and the overall aesthetics of the third floor of the Student Center. We improved the ventilation in the area by installing 12 new fans, in addition to six existing ones, in the inside terrace and an industrial fan for the lobby and stage area. There are now a total of 18 small fans and the industrial fan on the third floor. As a result of this, the air ventilation on the third floor has improved significantly and the temperature in the area is much cooler than before. We installed new audiovisual equipment, which is available for student use, allowing us to transmit videos, documentaries, movies and cable television. During this initial phase we also purchased new furniture for the interior area and external terrace on the 3rd floor. Before we started the project there were 86 seating spaces in the interior terrace and 40 in the external one. We now have 220 seating spaces in the inside terrace and 120 in the outside terrace. The aesthetic changes that were made on the third floor include painting the inside with vibrant and more inviting colors, polishing the floors and bringing the electrical and data infrastructure up to code. This allowed us to install all the equipment purchased with this initial phase. We are now able to target the UPRM community at large since the Student Center is located in the heart of our campus and our service hours extend from 7:00 AM to 12:00 until midnight. After the improvements that came with this initial phase we are able to provide more space for students during all times of the day so that they can use the third floor facilities for a variety of reasons and in a more inviting and comfortable environment.

2. Budget

Amount assigned to this project: \$275,000.00

Item	Item description	Quantity of items	Cost/item	Amount of order	Purchase Order Number	Date of PO
DATA Supplies	New IT infrastructure for the Audio Visual system	19	\$4,540.50	\$4,540.50*	430060752	01/15/2019
Commercial grade ceiling fan	BAF Fan 18' diameter	1	\$12,820.00	\$12,820.00	430060608	11/27/2018
Commercial grade Wall Fans	Small fans for indoor terrace 18" dia.	10	\$220.69	\$2,760.78	430060618	11/27/2018

Commercial grade Wall Fans	Small fans for indoor terrace 24" dia.	2	\$276.94	\$2,760.78	430060618	11/27/2018
55" Television	Philips 55" 450nits 24x7 Android Soc	4	\$1,406.00	\$28,469.00	430060922	12/17/2018
70" Television	Sharp Professional Display 70" Commercial Tv	2	\$1,977.00	\$28,469.00	430060922	12/17/2018
AV Controls and accessories	AV Installation supplies	16	\$18,891.00	\$28,469.00	430060922	12/17/2018
Furniture	Chairs	132	\$65.45	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Rect Tables	15	\$627.68	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Short Cafe Table	3	\$334.28	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Tall Cafe table	3	\$353.21	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Stools	12	\$98.58	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Lounge chair w/tablet arm	8	\$1,108.39	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Sofa Chair	5	\$642.96	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Ottoman	1	\$495.94	\$42,641.57	430060683	12/03/2018
Furniture	Outdoor round table	10	\$715.37	\$16,830.06	430060718	12/04/2018
Furniture	Outdoor Umbrella	10	\$396.50	\$16,830.06	430060718	12/04/2018
Furniture	Outdoor picnic table	8	\$438.00	\$16,830.06	430060718	12/04/2018
Furniture	Outdoor picnic bench	8	\$275.92	\$16,830.06	430060718	12/04/2018
Lighting	Outdoor luminaire and accessories	12	\$110.90	\$2,369.96	430061279	01/30/2019
Lighting	LED light bulbs	288	\$3.53	\$2,369.96	430061279	01/30/2019
Signs	Printing Shop	175 sq.ft	\$2.75/sq.ft.	\$477.34	No-PO Req	02/25/2019
Paint	Painting materials	1	-	\$608.05*	430061286	01/31/2019
PVC panels and other materials	Materials for outdoor lights, signs and other installations	1	-	\$488.55*	430061444	02/08/2019

Floors	Scrubbing and polishing materials	1	-	\$1,206.95*	430061274	01/30/2019
ITC personnel	DATA installation	1	-	\$2,310.00*	No-PO Req	02/11/2019
Steel	Steel post for outdoor lights	1	-	\$941.70**	430061555	02/13/2019

*See PO or other documents attach to this report for more details.

**This PO was created using two different accounts. From AMGEN's account we used \$138.81 and the rest from Student Center's account.

Total amount expended: \$117,500.00

GASTOS FASE 2 – CENTRO DE ESTUDIANTES FONDOS AMGEN					
SUPLIDOR	ENTRADA	REQUISICIÓN	PO	PROPÓSITO	CANTIDAD
IDS OFFICE	10/5/2018	130057745	430066399	MOBILIARIO 3ER PISO	\$100,217.22
CABLE DEPOT CORP	5/15/2019	130061294	430063696	GABINETE	\$2,875.00
CARRIBBEAN DATA SUPPLIERS	5/15/2019	130061299	430063994	COMPUTADORAS	\$11,612.88
IDS OFFICE	5/15/2019	130061297	430063744	DOLLY	\$1,483.85
MORE STEEL	5/15/2019	130061301	430063757	MATERIALES CONST.	\$640.31
LUMBRA	5/15/2019	130061304	430066230	ILUMINACIÓN	\$11,051.00
WHOLESALE ELECTRIC			430066219	ILUMINACIÓN	\$1,715.90
WHOLESALE SHADE	5/15/2019	130061303	430064525	SHADES	\$7,287.01
GRAINGER	14/8/2019	130063221	430066192	MATERIALES INSTALACIÓN	\$564.86
COMERCIAL LA QUINTA (MATERIALES COUNTER)	12/8/2019	N/REQ	N/REQ	IMPRESOS	\$351.00
	19/9/2019	130063072	430065962	PVCs	\$399.50
CARRIBBEAN AUDIO VIDEO SUPPLIERS	5/29/2019	130061494	430064117	CARRITOS GAMMERS	\$2,452.80
BATTERIES PLUS BULBS			430064114	BACK UPS PRO	\$359.98
ROGER ELECTRIC	13/6/2019	130061710	430064466	MATERIALES ELECT.	\$2,796.35
WARREN DEL CARIBE	15/8/2019	130062466	430065313	MATERIALES ELECT.	\$594.41
FAIRBANK CORP	10/6/2019	130061656	430064359	MATERIALES PULIDO PISOS	\$427.70
JANI CLEAN	7/6/2019	130061630	430064334	PADS PULIDO PISOS	\$530.00
JMC SECURITY	12/6/2019	130061697	430064426	CANDADOS PORTÓN	\$78.00
GFR MEDIA	5/10/2019	130061224	430063789	ANUNCIO SUBASTA	\$832.08
CARRIBBEAN DATA SYSTEM	6/3/2019	130061546	430064190	COMPUTADORA Counter	\$1,464.88
GRAINGER	12/3/2019	130064173	430067222	MATERIALES	\$1,122.88
COMERCIAL LA QUINTA	12/18/2019	130064436	430067477	RUEDAS INDIVIDUALES	\$80.00
MORE STEEL	12/18/2019	130064384	430067475	MATERIALES CONST.	\$549.09
DATA TECH	17/1/2020	130064555	430067619	TVs promociones	\$3,574.95
COMERCIAL LA QUINTA	8/2/2020	130064862	430067840	PANELES PVC Y PINTURA	\$278.00
GRAINGER	7/2/2020	130064799	430067822	TUBOS LED	\$745.05
	7/2/2020	130064796		GABINETE GAMMERS	

FAIRBANK CORP	6/2/2020	130064866	430067869	PADS PULIDO	\$129.50
IMPRESA	10/20/2020	N/A	N/A	PEGATINAS Y LETREROS	\$206.50
APORTACIONES PATRONALES	28/2/2019 Y 28/2/2020	N/A	N/A	SS Y MEDICARE	\$1,305.76
HORAS EXTRAS	27/1/2020	N/A	N/A	TRABAJADORES PROYECTO	\$1,773.54
					\$157,500.00

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A. Logros asociados a la misión institucional

B. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

a. Desarrollo y actualización de métricas

1. Resultados del proceso de avalúo:
2. En diciembre 2019 se sostuvo una reunión con cada director de las oficinas del Decanato de Estudiantes. En febrero 2020 nos reunimos con el Consejo General de Estudiantes
3. Avalúo sobre los servicios de limpieza:
 - i. El Resultado de esta evaluación mostró una mejoría ante la adquisición de los equipos de limpieza.
 - ii. Nos percatamos que el mayor reclamo resulta ser la falta de materiales y los desperfectos que surgen. Con respecto a esta última parte, el problema resulta ser la lentitud del Departamento de Edificios y Terrenos para atender las notas de plomería, electricidad, electrónica, etc.
4. Otro de los logros de esta gestión ha de ser la limpieza y saneamiento del área de la antigua Sala de Juegos por parte de la Compañía Jani Clean. Esta limpieza ha ayudado a mitigar el problema de hongos en el área del primer piso.

b. Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

1. Los empleados han sido adiestrados para el uso de los equipo comprado
2. Se le entregaron planes de trabajo detallados a los conserjes con horarios y tareas concretas.
3. Hemos sostenido varias reuniones con del Decanato de Administración para resolver el problema del acceso a los materiales. No obstante, pienso que sería efectivo que consideremos conseguir parte del presupuesto del Decano de Administración para nosotros comprar los materiales que necesitamos.
4. Estamos coordinando con del Decano de Administración para la subasta de servicios de alimentos en el 1er piso del Centro.

c. Avalúo de resultados

1. Los servicios de limpieza requieren más atención sin embargo se ha notado una mejoría.
2. Se requiere un personal más comprometido con el servicio y que se reduzca el ausentismo. Uno de los compañeros tiene un problema de ausentismo que no ha podido ser resuelto con Recursos Humanos.

d. Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico

1. No tenemos un presupuesto asignado a nuestra oficina. No obstante, todo el apoyo fiscal que hemos necesitado lo hemos conseguido a través de las siguientes fuentes:
 - i. Presupuesto del Decanato de Estudiantes
 - ii. Oficina del Rector
 - iii. Oficina de Colocaciones
 - iv. Departamento de Actividades Sociales y Culturales y Ex alumnos
2. Pretendemos lograr que el Decanato de Administración pueda asignar un 10% de la renta de la Cafetería, del Banco Popular y de la Primera Cooperativa y un 1% de las ganancias de la librería.

e. Esfuerzos relacionados con acreditación

1. Principalmente nos corresponde hacer todos los esfuerzos que tengamos que hacer para que las facilidades estén en óptimas condiciones para el uso de la comunidad.

D. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- a. El Administrador del Centro de Estudiantes y la directora del Departamento de Actividades Sociales y Culturales hemos acordado trabajar con un acuerdo de colaboración y auspicio con la compañía de venta de togas para la graduación.
- b. Este acuerdo provee fondos externos para atender las necesidades de ambas oficinas en términos operacionales y para gastos en estudiantes a Jornal.
- c. Hemos logrado la aprobación de la Certificación 200-18-19 por parte de la Junta Administrativa para el cobro por el uso de las Facilidades del Anfiteatro y del Centro de Estudiantes.
- d. Durante este año, hemos estado trabajando para identificar posibles fondeos externos para mejorar los servicios del Centro. Al momento no se ha logrado advenir nuevos fondos.
- e. Se comenzará un proceso para la solicitud de Propuestas Selladas (RFP) para buscar un inversionista que esté dispuesto a remodelar el primer y

segundo piso del Centro para la ubicación de los servicios de alimentos en el 1er piso y los demás servicios en el 2do nivel.

- f. Se han enviado cartas con propuestas a Lockheed Martin, Harris Corporation, Boston Scientific, Lilly del Caribe entre otros para fondos de mejoras a las Salas de Entrevistas en el 6to piso y para fondos del Centro Universitario para el Acceso y para la remodelación del Salón Tarzán.

E. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- a. Abrimos una cuenta de Twitter para mantener informada a la comunidad universitaria
- b. Comenzamos el diseño y creación de contenido para lograr que la página de internet del Centro sea capaz de lograr el control y disposición de facilidades de forma “paperless”.

F. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

- a. Al no ser un Departamento académico el único apoyo que ofrecemos a la investigación y la labor creativa es brindando apoyo a las actividades de promoción de conocimiento de la investigación.
- b. Durante el año fiscal 2019-20 atendimos las siguientes actividades para apoyo a la investigación:
 - i. Clases de Matemáticas – Artes y Ciencias
 - ii. Visita del consorcio Ivy PLUS de escuelas graduadas
 - iii. ECOs - Ingeniería
 - iv. Congreso EcoExpo – Campus Verde
 - v. Reuniones de facultad de Artes y Ciencias
 - vi. Charla y orientación sobre terremotos
 - vii. Orientación sobre el curso INTD para el Instituto Universitario para el Desarrollo de las comunidades
 - viii. Simposio del Centenario de René Márquez
 - ix. Foro de Biología Sintética
 - x. Conversatorio con Dra. Yarimar Bonilla
 - xi. Simposio de Facultad del Centro de Investigación Aplicada
 - xii. Seminario de investigación Acción participativa del Instituto Universitario para el Desarrollo de las Comunidades
 - xiii. Congreso del Otro La’o
 - xiv. Graduación del CUA – Departamento de Inglés
 - xv. Conferencia PR-TESOL – Departamento de Inglés
 - xvi. Presentación Open Capstone – Facultad de Ingeniería

G. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- a. Centro de Estudiantes
 - i. El Centro alberga una parte importante del Centro de Desarrollo de Negocios de la Facultad de Administración de Empresas. En este Centro, estudiantes emprendedores asisten proponentes con

- intensión de operar un nuevo negocio en el desarrollo de propuestas, prototipos y modelos en 3D y entrenan en cómo llevar a cabo un Pitch de negocios.
- ii. Proveemos un espacio de desarrollo cultural y académico extracurricular en las facilidades del Centro
- iii. Proveemos espacio para el uso de la Red Inalámbrica para estudiantes de escuelas que visitan el Recinto en las tardes
- b. Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
 - i. Ofrecemos un espacio para el desarrollo y gestión cultural
 - ii. Ofrecemos una agenda cultural y social



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES

DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS PSICOLÓGICOS

Informe Anual 2019 - 2020

30 de junio de 2020

I. Introducción

El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) del Recinto Universitario de Mayagüez (RUM) cree firmemente que la base de la excelencia académica, la plena salud y el éxito profesional tienen sus cimientos en la buena salud emocional. Con el objetivo de motivar al estudiante a desarrollar y a alcanzar su máximo potencial, los profesionales de la salud mental que laboramos en el DCSP del RUM estamos para servir de puente de posibilidades.

Con la dedicación y la excelencia que nos caracteriza, honramos nuestra misión y visión, brindando nuestros servicios de consejería profesional, psicología clínica, psicoterapia, consultoría y referidos a toda la comunidad universitaria del RUM.

A través del presente Informe Anual 2019-20 se demuestra nuestro esfuerzo en brindar unos servicios de primer nivel promoviendo el total bienestar de nuestra clientela mediante las diferentes estrategias de prevención y tratamiento.

Mantenemos la colaboración con los diferentes departamentos y oficinas de servicios que requieran de nuestra colaboración e intervenciones como profesionales de la salud mental licenciados por el Departamento de Salud de PR.

El DSCP brinda la oportunidad de desarrollar una visión organizativa de estructura diferente, fundamentada en tres oficinas satélites ubicadas en el Centro de Estudiantes, en el edificio de Stéfani y en el edificio del Decanato de Estudiantes. Estas oficinas satélites estarán compuestas por equipos de trabajo integrados por Psicólogos y Consejeros Profesionales. Este modelo actualmente está en funciones en Stéfani y en el Centro de Estudiantes.

Recalcamos nuestro fundamento de ofrecer a toda la comunidad universitaria un servicio profesional de excelencia a través de una relación de respeto y empatía con el fin de apoyarlos en sus crisis, guiarlos en el logro de sus objetivos y acompañarlos en su proceso de adaptación.

Siendo la comunidad estudiantil nuestra razón de ser, seguiremos incrementando en éstos sus habilidades, ayudándolos en la toma de decisiones y soluciones de conflictos que le permitan el afrontar la vida camino al éxito personal y profesional.

II. Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP)

A. Misión y Visión

Misión

En el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) estamos comprometidos con el ofrecimiento de servicios profesionales de excelencia en las áreas de consejería profesional, trabajo social y psicología clínica con el propósito de propiciar el desarrollo integral del estudiante y su ajuste adecuado a la vida universitaria y a su comunidad.

Visión

El DCSP considera a los estudiantes como individuos biopsicosociales en un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo y cambio. Por tal motivo, se enfoca en ofrecer una variedad de servicios que contribuyan a su formación integral durante la vida universitaria. De esta forma, aportamos al desarrollo de individuos equilibrados psicológica y emocionalmente, con destrezas para la vida y su carrera profesional. Finalmente, el estudiante podrá aspirar a una realización personal superior manteniendo los más altos valores para beneficio de todos y aportando lo mejor de sí a la sociedad.

B. Descripción y Funciones

Nuestro Departamento cuenta con personal debidamente cualificado y con vasta experiencia. Está constituido por Consejeros Profesionales, Psicólogos Clínicos y Trabajador Social Clínico debidamente licenciados en sus respectivas profesiones.

Estos profesionales desarrollan y mantienen una red de relaciones institucionales y comunitarias como enlaces entre los departamentos académicos, oficinas de servicios estudiantiles, fuentes de referido, consultoría y servicios médicos.

El fin de nuestro Departamento es trabajar con la facultad y administradores para promover el desarrollo psicológico y emocional en muchos aspectos de la vida universitaria.

Todos nuestros servicios son totalmente gratuitos y son mantenidos en estricta confidencialidad.

Servicios de Consejería Profesional

Los servicios de consejería profesional están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante ayudándoles en las siguientes áreas:

Personal

Lograr un ajuste adecuado a la vida universitaria.

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desarrollo y bienestar integral del estudiante.

Vocacional

Identificar, definir y clarificar los intereses vocacionales, fortalezas y debilidades.

Seleccionar un área ocupacional de acuerdo a sus capacidades, intereses, necesidades y metas.

Explorar, identificar y analizar las oportunidades educativas y ocupacionales existentes.

Educativa

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desenvolvimiento efectivo en el ambiente universitario.

Utilizar métodos y técnicas de estudio dirigidas a mejorar su aprovechamiento académico.

Servicios Psicológicos

Los servicios de Psicología Clínica están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante mediante el ofrecimiento de servicios de psicoterapia individual y de pareja a corto o a largo plazo, a estudiantes que así lo requieran. Se trabaja tanto con el diagnóstico como con el tratamiento de la condición de forma que el participante desarrolle y aprenda nuevas destrezas para enfrentar con mayor efectividad cualquier desafío que pueda surgir en su vida.

Se trabaja con:

- ✓ Sintomatología depresiva
- ✓ Manejo de ansiedad (ejemplo: ataques de pánico)
- ✓ Trastornos de adaptación
- ✓ Situaciones de crisis
- ✓ Ideación suicida
- ✓ Situaciones familiares
- ✓ Manejo de impulsos
- ✓ Relaciones interpersonales conflictivas
- ✓ Toma de decisiones entre otras condiciones y situaciones

OTROS SERVICIOS RELACIONADOS:

- ✓ Realiza colaboraciones multidisciplinarias con Trabajadores Sociales, Consejeros Profesionales y servicios externos.
- ✓ Colabora en los Días de Orientación (bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso) y Curso UNIV.
- ✓ Orientaciones a padres sobre los servicios psicológicos.
- ✓ Coordinación y ofrecimiento de talleres y charlas a la comunidad universitaria y comunidad externa relacionados a temas como manejo de estrés y ansiedad, primeros auxilios psicológicos, manejo de emociones, entre otras.

Servicios de Trabajo Social

La labor del Trabajador Social es ofrecer servicios preventivos, diagnósticos y de tratamiento directos a nivel de individuo y grupos que enfrentan problemáticas psicosociales. En el proceso de ayuda se promueve y desarrolla el empoderamiento, la autogestión, la autonomía, la equidad, la transformación, los derechos humanos y la justicia social. Trabajo Social labora en conjunto con Consejería Profesional y Psicología Clínica, además de las diversas oficinas de servicio del RUM, procurando así la atención integrada en beneficio del estudiantado. La meta radica en que los sujetos y colectivos alcancen el bienestar y su pleno desarrollo. Algunos de los servicios que ofrecemos:

- ✓ Canalización de servicios
- ✓ Charlas
- ✓ Consultoría
- ✓ Conversatorios
- ✓ Grupos psicoeducativos
- ✓ Intervención en crisis
- ✓ Intervenciones breves
- ✓ Orientación
- ✓ Psicoterapia individual y grupal
- ✓ Referidos
- ✓ Talleres

Consultoría

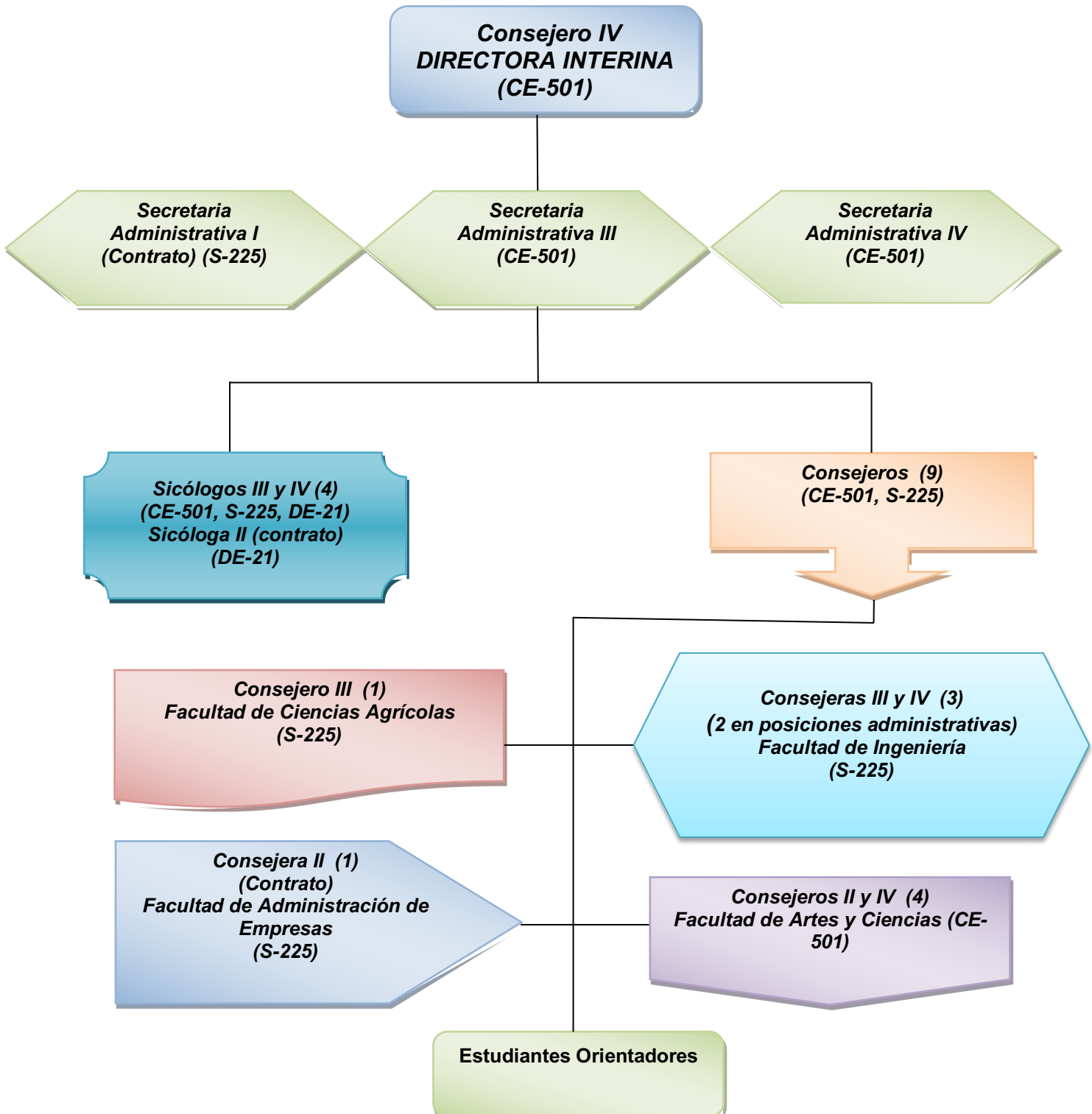
El servicio de consultoría ofrecido por el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos tiene como propósito ayudar a los miembros de la comunidad universitaria en la identificación y solución de problemas. El objetivo es que éstos sean más efectivos y logren mayor satisfacción de sus roles y funciones en la universidad. Así como el ser referido a los servicios de ayuda profesional correspondientes, si así lo amerita.

Referidos

Cada cliente se atenderá de acuerdo a sus necesidades. De ser necesario será referido a otros profesionales dentro o fuera del Recinto.

C. Estructura del DCSP

**ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA Y
SERVICIOS PSICOLÓGICOS**



D. Lista del Personal

NOMBRE	TÍTULO
Lisandra Colón Rivera	Consejera IV Química, Ciencias Matemáticas, Ciencias de Computación, Geología, Ciencias Físicas, Biotecnología Industrial
Mayra L. González Ornes	Consejera II Biología, Premédica y Microbiología Industrial
Agnes D. Irizarry Irizarry	Consejera IV Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Sociología, Psicología, Historia y Enfermería
Gloria Muñiz Cruz	Consejera IV Literatura Comparada, Artes Plásticas, Teoría del Arte, Inglés, Filosofía, Estudios Hispánicos, Lengua y Literatura Francesa y Economía
Emir S. Rivera Castillo	Psicólogo III
Madeline J. Rodríguez Vargas	Consejera IV y Directora Interina Ingeniería Eléctrica y de Computadoras, Ingeniería de Software y Ciencias e Ingeniería de la Computación
Yan Serrano Rosado	Trabajador Social I (contrato)
Altagracia Santiago Olivares	Secretaria Administrativa III
Luz M. Troche Agostini	Secretaria Administrativa IV
Teresa Álvarez Valentín	Consejera II (contrato) Administración de Empresas
Sheila Y. Maestre Bonet	Psicóloga IV
Gelmarie Matos Miranda	Secretaria Administrativa I (contrato)
Magaly Mercado Nazario	Consejera III Ingeniería Industrial e Ingeniería Mecánica
Nelson Pagán Suárez	Consejero III Ciencias Agrícolas
Scott Tsai Roqué	Psicólogo IV
María E. Almodóvar Almodóvar	Consejera III y Decana Asociada de Estudiantes Ingeniería Civil, Agrimensura e Ingeniería Química
Zaida M. Calderón Fontanes	Psicóloga IV
Laura I. Díaz Pagán	Psicóloga II (contrato)

III. Iniciativas y Logros

- Se creó la plaza del Director Asociado del DCSP
- Se logró la contratación de nuevo personal temporero para el DCSP:
 - ✓ 1 Trabajador Social
 - ✓ 1 Consejera Profesional
 - ✓ 1 Psicóloga Clínica
 - ✓ 1 Secretaria Administrativa I, para atender la necesidad de S-225
- Se logró recuperar la plaza de Secretaria Administrativa II que se había perdido cuando Maryaida Velázquez pidió ser transferida a la oficina de Calidad de Vida.

En este año la Sra. Altagracia Santiago fue trasladada con su plaza de Secretaria Administrativa III al DCSP.

- Se renovó acreditación otorgada por IACS durante el periodo 2019-2020.
- Se actualizaron algunos documentos del área de expedientes del Titanium: WebComponent y Documentos de Expedientes en Data Form de los Consejeros. Está en desarrollo los documentos del Trabajador Social y de los Psicólogos.
- Se logró que todo el personal del DCSP documentara los casos en la agenda de Titanium.
- Se completó el proceso de adquirir materiales tecnológicos como proyectores, bocinas, micrófonos, amplificadores y tabletas, para el ofrecimiento de los cursos UNIV 3005 y el ofrecimiento de charlas educativas a estudiantes.
- Se reorganizó la Oficia Central del DCSP en el Centro de Estudiantes, Suite 501, para una mejor atención al estudiantado.
- Se logró brindar oficinas privadas y acondicionadas a todo el personal del DCSP, en tanto se logra concretar la centralización. Las mismas fueron equipadas con muebles, computadoras, escáneres y materiales de oficina.
- Se identificó y aprobó el quinto piso del Centro de Estudiantes para la centralización del DCSP.
- Se está trabajando en el diseño del plano para la centralización del DCSP. (Se tiene planificado hacer movimientos de oficinas del quinto piso al cuarto piso)
- Se adquirió el Salón Tarzán, ubicado en el Centro de Estudiantes, para el ofrecimiento de talleres y del Curso UNIV. El mismo será remodelado con fondos de la propuesta de Centralización.
- Se mejoró el proceso de atención a los estudiantes que solicitaban citas con psicólogos (se estableció cernimiento con evaluación clínica inicial al momento del estudiante solicitar la cita para servicios psicológicos y se coordinaron los servicios dentro y fuera del DCSP). Mejoró la satisfacción por parte de los estudiantes respecto a la atención del servicio.
- Se llevó a cabo Plan de Trabajo Departamental en el que se realizaron actividades educativas mensuales para todos los estudiantes.
- Se destacó personal para la atención de los estudiantes afectados por el terremoto de enero y se preparó y realizó un plan de acción en apoyo de los empleados y estudiantes afectados.

- Se incorporó a las labores del DCSP el ofrecimiento de Talleres Psicoeducativos en grupos pequeños en los que se destacó personal de CPL, Psicólogos y el TS.
- Se trabajó en el protocolo para el establecimiento del proyecto de Telepsiquiatría, como parte de la propuesta aprobada el año pasado para el DCSP junto al Recinto de Ciencias Médicas y el Departamento de Servicios Médicos del UPRM.
- Se redactó Protocolo para atender Estudiantes a distancia, y así, continuar ofreciendo servicios durante la cuarentena por el COVID-19.
- El DCSP se mantuvo laborando virtualmente en todo momento durante la cuarentena, ofreciendo servicios de apoyo al estudiantado.
- Se actualizó el directorio de recursos del DCSP y se publicó el mismo a través de redes sociales y medios oficiales del RUM.
- Se diseñó y publicó una página totalmente nueva del DCSP utilizando la plataforma solicitada por la universidad.
- El personal del DCSP realizó publicaciones de artículos, infografías y promociones que fueron publicadas en la página del DCSP y en las redes sociales, como parte del apoyo al estudiantado durante la cuarentena.
- Se realizaron charlas, paneles y grupos de apoyo virtual durante la cuarentena.
- Se ofreció charla dirigida a profesores universitarios titulada “Recursos para el Profesor Universitario: cómo ayudar a un estudiante en crisis” durante la cuarentena. El objetivo de la actividad fue brindar una guía a los docentes sobre cómo manejar crisis emocionales, orientar sobre recursos disponibles y ofrecer recomendaciones generales relativas al tema. Se alcanzó una participación de 82 personas, quienes fungen como profesores, decanos directores, administradores y asistentes de cátedra.
- Según la necesidad, algunos miembros del DCSP hicieron las gestiones para adiestrarse sobre la ley HIPPA y Telehealth (APA).
- Se estableció los Comités de Trabajo del DCSP
 - ✓ Comité de Personal
 - ✓ Planificación, Desarrollo y Avalúo
 - ✓ Ley y Reglamento
 - ✓ Currículo/UNIV
- Se identificaron y citaron los 238 casos de estudiantes en probatoria y con GPA <2.00.

- Se atendieron los casos de Promoción en Rango del Personal del DCSP, Ascensos del Dr. Nelson Pagán y de la Dra. Mayra González y fueron aprobados por la Junta Universitaria el 26 DE JUNIO.
- Se actualizó la información del DCSP para el Catálogo 2020-2021
- Personal del DCSP, participó de la Conferencia Anual de FYE celebrada en Washington, DC, del 20 al 25 febrero de 2020. A la misma asistieron; Dr. Nelson Pagán, Dra. Magaly Mercado, Dra. Madeline Rodríguez, Dra. Mayra González y Prof. Zaida Calderón.
- Se desarrolló página de internet llamada “Prepa Week” con el siguiente enlace <https://www.uprm.edu/prepaweek/> para orientar a estudiantes de nuevo ingreso 2020.
- Se actualizó el prontuario para el curso UNIV 3005 atemperándolo a la modalidad virtual.
- Los Consejeros Profesionales Licenciados se adiestraron en la modalidad virtual para ofrecer los cursos de UNIV 3005 en línea.
- Se trabajaron las presentaciones de los temas del curso UNIV 3005 para adaptarlas a modalidad virtual.
- Se diseñó la pre y post prueba para el curso de UNIV 3005. La misma fue adaptada para ofrecerse en modalidad virtual.
- Se realizaron varias actividades de confraternización entre los miembros del DCSP. Entre ellas celebramos; Acción de Gracias, Navidad, Día de la Amistad y los cumpleaños de los compañeros mensualmente.
- El DCSP se mantuvo realizando sus reuniones departamentales mensualmente, durante la cuarentena, de manera virtual. Se ha mantenido la redacción de minutas en cada reunión.
- El Decanato de Estudiantes reembolsó el costo total del seguro de impericia a los tres miembros del personal que así lo gestionaron: Dra. Magaly Mercado, Dra. Teresa Álvarez y Prof. Yan Serrano.
- Se llevaron a cabo dos reuniones de facultad y catorce reuniones departamentales, de las cuales siete fueron en forma virtual:
 - ✓ 19 de julio de 2019 – Reunión de Facultad
 - ✓ 2 de agosto de 2019 – Reunión Departamental
 - ✓ 13 de agosto de 2019 – Reunión de Facultad

- ✓ 21 de agosto de 2019 – Reunión Departamental
- ✓ 19 de septiembre de 2019 – Reunión Departamental
- ✓ 17 de octubre de 2019 – Reunión Departamental
- ✓ 10 de diciembre de 2019 – Reunión Departamental
- ✓ 24 de enero de 2020 – Reunión Departamental
- ✓ 18 de febrero de 2020 – Reunión Departamental
- ✓ 16 de marzo de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 18 de marzo de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 20 de marzo de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 25 de marzo de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 3 de abril de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 8 de abril de 2020 – Reunión Departamental Virtual
- ✓ 17 de abril de 2020– Reunión Departamental Virtual

IV. Informe Estadístico de Servicios Prestados

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Client Contacts by Counselor

From 07/01/2019 to 06/30/2020 and Clients and All Appointments and All Schedules and Individual Appointments

Schedule	Appts.	People	Attended People	Intake	Sched	Attend	Client No Show	Client Cancel	Client Cancel Late	Cnslr Cancel	Client Resch	Cnslr Resch	Center Closed	No Show Rate
Agnes	435	216	197	0	21	335	35	3	5	2	8	16	10	8.0
Emir	645	78	71	0	39	452	98	7	2	1	21	6	19	15.2
Gladysvette	116	63	61	0	10	93	11	0	0	0	1	1	0	9.5
Gloria	145	119	105	0	12	127	6	0	0	0	0	0	0	4.1
Laura	231	64	60	0	56	142	13	7	0	1	7	5	0	5.6
Lisandra	315	223	185	0	28	236	29	1	2	2	10	4	3	9.2
Madeline	347	156	128	0	4	233	39	1	0	2	16	13	39	11.2
Magaly	793	342	310	0	33	593	86	4	4	1	43	18	11	10.8
Maria E	163	84	62	0	29	94	20	1	1	1	4	5	8	12.3
Mayra	581	305	240	0	61	398	83	5	0	8	10	12	4	14.3
Nelson	582	327	312	0	36	531	8	5	2	0	0	0	0	1.4
Scott	550	102	78	0	51	354	76	16	3	2	29	12	7	13.8
Sheila	500	77	60	0	71	325	60	5	2	1	12	4	20	12.0
Teresa	175	60	51	0	23	124	14	2	1	0	9	2	0	8.0
Yan	172	80	80	0	1	151	10	0	0	0	1	0	9	5.8
Zaida	428	111	90	0	81	279	8	1	0	0	45	8	6	1.9
Totals	6178	2407	2090	0	556	4467	596	58	22	21	216	106	136	9.6

This report only contains individual appointments.

All group and other appointments are excluded. Couples are stored in group appointments and are also excluded.

A client that is seen by more than one Counselor will be counted for each Counselor in the People column, so the Total of the People column can be higher than the true number of unique people seen at the center.

If an appointment was on multiple schedules it will be counted multiple times, once on each schedule.

"No Show Rate" is a percentage calculated by the number of No Shows divided by Total Appointments times 100. The Total is the rate for all appointments on the report.

"Attended People" is unique people that had an ATTENDED appointment.

"People" is unique people that had an appointment with ANY attendance value (e.g. No Show, Cancel, etc.)

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Appointment Statistics

From 07/01/2019 to 06/30/2020 and Clients and All Appointments and All Schedules and Client Attendance = Attended

Individual and Group Combined Appointments

Attendance	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	
Attended	4473	71.9%	4492.63	1735	90.5%	
Center Closed	136	2.2%	138.50	125	6.5%	
Client Canceled	58	0.9%	58.00	54	2.8%	
Client Canceled Late	22	0.4%	23.50	21	1.1%	
Client No Show	597	9.6%	592.00	424	22.1%	
Client Rescheduled	216	3.5%	222.50	172	9.0%	
Counselor Canceled	21	0.3%	21.25	21	1.1%	
Counselor Rescheduled	106	1.7%	113.50	98	5.1%	
Scheduled	573	9.2%	587.07	435	22.7%	
<No Associated Clients (Group)>	20	0.3%	34.25	1	0.1%	
Subtotal for: Attendance	6222		6283.20			

This Attendance section ignores the attendance filter. Even if you specified that you only wanted to run this report for 'Attended' appointments this section will show statistics for all the appointments regardless of the attendance filter you specified. The 'Attended' row totals are the most important information in this section. The total number of appointments counts each person in a Group/Couple appointment as a separate appointment (e.g. 10 clients in a single group session will be counted as 10 appointments). Since you ran the report combining individual and group appointments then the total number of clients on the 'Attended' row is the total number of unique clients that attended an appointment at your center. The subtotal for the number of clients would be misleading and is not shown (e.g. The same client could be counted in more than one row because one client can have both an attended and a canceled appointment). The subtotal for the number of appointments can be misleading because multiple clients can be on a single appointment, and can be 'Attended' for one client and a 'No Show' for another. Both will be counted here.

Appointment Codes	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	No. of Sessions
-------------------	--------------	------------	-----------------	----------------	--------------	-----------------

Caso Reabierto	9	0.2%	12.50	9	0.5%	9
Cernimiento	235	5.3%	207.58	230	13.3%	235
Cierre	5	0.1%	5.50	5	0.3%	5
Cita grupal o de pareja	1	0.0%	1.50	1	0.1%	1
Consejería Breve - Baja Total	73 73	1.6%	41.75	68	3.9%	
Consejería Breve - Carrera	37	0.8%	35.67	37	2.1%	37
Consejería Breve - Educativo	245	5.5%	187.00	222	12.8%	245
Consejería Breve - Personal	46	1.0%	35.75	39	2.2%	46
Consejería Breve - Vocacional	49	1.1%	39.75	49	2.8%	49
Consulta	55	1.2%	47.25	51	2.9%	55
Consulta a Cliente	59	1.3%	48.25	53	3.1%	59
Consulta a Psiquiatra	1	0.0%	1.00	1	0.1%	1
Contacto telefónico a cliente	65	1.5%	26.88	56	3.2%	65
Emergencia - Caso Nuevo	19	0.4%	43.25	18	1.0%	19
Emergencia - Seguimiento	7	0.2%	13.75	6	0.3%	7
Entrevista Inicial y Plan de Intervención - CP	347	7.8%	379.25	315	18.2%	347
Entrevista Inicial - Psicoterapia / Consejería Profesional	17	0.4%	16.50	17	1.0%	17
Entrevista Inicial - CP (Probatoria)	45	1.0%	41.25	44	2.5%	45
Entrevista Inicial - CP (<2.00)	1	0.0%	1.00	1	0.1%	1
Entrevista Inicial Psicosocial	4	0.1%	4.00	4	0.2%	4
Entrevista Inicial - Psicoterapia	164	3.7%	261.92	163	9.4%	164
Entrevista colateral - Psicoterapia	4	0.1%	7.50	2	0.1%	4
Grupo Psicoeducativo y Desarrollo	7	0.2%	14.00	5	0.3%	2
Intervención en Crisis	61	1.4%	90.00	52	3.0%	61
Orientación	366	8.2%	300.75	329	19.0%	366

Informe Anual 2019-2020
Página 15

Orientación por Vía Electrónica	122	2.7%	71.75	97	5.6%	122
---------------------------------	-----	------	-------	----	------	-----

Referido por EECOS	6	0.1%	5.00	5	0.3%	6
Reunión con Familiar del Cliente	2	0.0%	2.00	2	0.1%	2
Seguimiento Consejería Profesional	132	3.0%	136.00	93	5.4%	132
Seguimiento - Crisis	22	0.5%	17.75	20	1.2%	22
Seguimiento CP - Carrera	15	0.3%	14.25	14	0.8%	15
Seguimiento CP - Educativo	116	2.6%	121.17	75	4.3%	116
Seguimiento - CP - Personal	53	1.2%	48.75	36	2.1%	53
Seguimiento CP - Probatoria	42	0.9%	33.75	29	1.7%	42
Seguimiento CP/Psicoterapia	2	0.0%	2.50	2	0.1%	2
Seguimiento CP - Vocacional	69	1.5%	69.50	48	2.8%	69
Seguimiento Psicosocial	35	0.8%	32.00	26	1.5%	35
Seguimiento Psicoterapéutico	1216	27.2%	1414.42	262	15.1%	1216
Orientación Virtual Probatoria	90	2.0%	92.00	73	4.2%	90
Orientación Virtual CP	288	6.4%	235.00	236	13.6%	288
Consulta a Distancia CP	191	4.3%	185.00	165	9.5%	191
Apoyo psicosocial a distancia	1	0.0%	1.00	1	0.1%	1
Cernimiento a distancia	22	0.5%	21.75	22	1.3%	22
Seguimiento a Distancia	95	2.1%	95.50	47	2.7%	95
Coordinacion de Servicios a Distancia	7	0.2%	5.25	6	0.3%	7
Psicoeducación a distancia	20	0.4%	20.75	10	0.6%	20
Asesoría a Distancia	5	0.1%	4.00	5	0.3%	5

Subtotal for Appointment Codes			4492.63			4468
---------------------------------------	--	--	----------------	--	--	-------------

The subtotal of the number of clients in this section would be misleading and is not shown. (e.g. it is possible for the same client to have multiple appointment types - like both an intake and a regular therapy appointment) so they would be counted on more than one row. A total that summed up all the values in that column would count the same client multiple times. The sum of the percent of clients column may add up to more than 100% for the same reason.

The number of sessions is the number of appointments that had at least one client matching the attendance filter. If you are running the report for Attended only and no client attended that session, it will not be counted.

Informe Anual 2019-2020

Página 16

Number of Appointments per Client (Average 2.58)	No. of Clients	% of Clients	
---	-----------------------	---------------------	--

1 appointment(s)	861	49.6%
2 appointment(s)	359	20.7%
3 appointment(s)	180	10.4%
4 appointment(s)	109	6.3%
5 appointment(s)	58	3.3%
6 appointment(s)	43	2.5%
7 appointment(s)	36	2.1%
8 appointment(s)	15	0.9%
9 appointment(s)	16	0.9%
10 appointment(s)	7	0.4%
11 appointment(s)	10	0.6%
12 appointment(s)	7	0.4%
13 appointment(s)	2	0.1%
14 appointment(s)	10	0.6%
15 appointment(s)	2	0.1%
16+ appointment(s)	20	1.2%

Subtotal for Number of Appointments per Client	1735		
---	-------------	--	--

Number of Appointments per Client by Range	No. of Clients	% of Clients	
1 to 5 appointments	1567	90.3%	
6 to 10 appointments	117	6.7%	
11 to 15 appointments	31	1.8%	
16 to 20 appointments	14	0.8%	
21+ appointments	6	0.3%	

Number of Appointments per Client by Range	1735		

Age at Appointment (Average age is 21.10)	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	
No DOB	2184	48.8%	2152.35	985	56.8%	
0	8	0.2%	9.00	2	0.1%	
1	9	0.2%	9.92	2	0.1%	
9	1	0.0%	1.25	1	0.1%	
13	2	0.0%	1.50	1	0.1%	
17	50	1.1%	46.25	31	1.8%	
18	431	9.6%	406.58	187	10.8%	
19	349	7.8%	339.58	153	8.8%	
20	377	8.4%	384.67	136	7.8%	
21	324	7.2%	349.58	121	7.0%	
22	303	6.8%	319.17	101	5.8%	
23	195	4.4%	215.20	60	3.5%	
24	104	2.3%	108.33	33	1.9%	
25	63	1.4%	69.00	21	1.2%	
26	28	0.6%	32.25	8	0.5%	
27	13	0.3%	15.50	7	0.4%	
28	7	0.2%	8.25	5	0.3%	
29	5	0.1%	5.00	2	0.1%	
30	7	0.2%	8.75	4	0.2%	
31	2	0.0%	1.75	2	0.1%	
32	1	0.0%	0.25	1	0.1%	
34	1	0.0%	1.00	1	0.1%	

35	3	0.1%	2.50	2	0.1%
42	4	0.1%	4.00	1	0.1%
59	1	0.0%	0.50	1	0.1%
60	1	0.0%	0.50	1	0.1%

Subtotal for Age at Appointment	4473		4492.63		
--	-------------	--	----------------	--	--

This section calculates the age of a client at the time of the appointment. Since clients age over time the same client can be counted in more than one age bracket. So, if you add up the number of clients column in this section it can be higher than the total number of clients for the report. No DOB means there was no Date of Birth for the client on the Client Screen. The Average Age calculation ignores ages less than 1 and over 110.

Other Appointments				
Attendance	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	
Attended	5102	59.8%	9440.95	
Center Closed	131	1.5%	464.50	
Counselor Canceled	331	3.9%	762.75	
Scheduled	2964	34.8%	11199.57	
Subtotal for: Attendance	8528		21867.77	

This Attendance section ignores the attendance filter. Even if you specified that you only wanted to run this report for 'Attended' appointments this section will show statistics for all the appointments regardless of the attendance filter you specified.

The subtotal for the number of appointments can be misleading because a single appointment can be on multiple schedules and can be 'Attended' for one schedule and a 'No Show' for another. Both will be counted here.

This Other Appointments - Attendance section is the only section of this report that counts an appointment multiple times if it is on multiple schedules. This is because it is counting the 'schedule attendance setting' from each schedule. If an appointment is on multiple schedules it will have multiple attendance settings, one for each schedule the appointment is on.

Appointment Codes	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours
Almuerzo	169	2.7%	156.75
Ausente	424	6.7%	3165.00
Calendario Académico	69	1.1%	118.00
Certificaciones / Resúmenes y Cartas de Recomendación	50	0.8%	64.75
Citando	155	2.4%	146.25
Colaboración o participación en actividad dentro del RUM	10	0.2%	20.50
Consulta	229	3.6%	228.97
Consulta a Agencia Externa	8	0.1%	5.25
Consulta a Consejero Profesional	14	0.2%	9.50
Consulta a Hospital o Centro Psiquiátrico	1	0.0%	0.50
Consulta a Psicólogo RUM	10	0.2%	4.35
Consulta a Trabajador Social	9	0.1%	5.50
Consulta con Departamento u Oficina Administrativa RUM	12	0.2%	4.75
Consulta con Departamento Académico RUM	4	0.1%	3.00
Coordinación de Actividad	4	0.1%	2.75
Día Cedido	67	1.1%	511.50
Día de Cernimiento	107	1.7%	648.75
Día de Emergencia	9	0.1%	81.00
Día de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso	11	0.2%	95.50
Día Feriado	41	0.6%	364.00
Discusión de casos	48	0.8%	30.58
Entrada	370	5.8%	92.77
Estudiantes Orientadores	92	1.4%	178.00
Redacción de Informes	71	1.1%	160.75
Leyendo o enviando e-mails	545	8.6%	484.58
Manejo de Expedientes	571	9.0%	772.25
Mejoramiento Profesional dentro del RUM	91	1.4%	241.50
Mejoramiento Profesional fuera del RUM	131	2.1%	509.42
Orientación a Estudiante de Escuela Superior	36	0.6%	48.00
Orientacion a individuos o grupos externos	80	1.3%	50.00
Preparación de Materiales	336	5.3%	660.58

Informe Anual 2019-2020

Página 20

Preparación para Actividad Profesional	85	1.3%	160.25
Recordatorio	286	4.5%	721.93
Recurso en Actividad Profesional - RUM	83	1.3%	202.50
Recurso en Actividad Profesional fuera del RUM	15	0.2%	45.75
Reunión de Comité Departamental	133	2.1%	445.85
Reunión de Comité Institucional-Recinto o Sistémico	38	0.6%	102.50
Reunión con Miembros de la Comunidad Externa	17	0.3%	39.25
Reunión con Personal del Departamento	292	4.6%	507.02
Reunión con Personal del Recinto	150	2.4%	237.33
Reunión Departamental/Facultad	44	0.7%	90.00
Reunión fuera de la institución	6	0.1%	16.00
Reunión Senado / Comité Senado	59	0.9%	213.75
Salida	28	0.4%	8.00
Servicio de Consultoría a Comunidad Externa	4	0.1%	4.50
Servicio de Consultoría a Departamento Administrativo RUM	2	0.0%	1.50
Servicio de Consultoría a Departamento Académico RUM	3	0.0%	2.00
Servicio de Consultoría a Psicólogo	1	0.0%	0.50
Trabajo Administrativo Especial	377	5.9%	1157.58
Trabajo Conjunto	38	0.6%	90.33
Trabajo de Oficina	876	13.8%	1402.75
UNIV	22	0.3%	100.25
Reunión	29	0.5%	39.75

Subtotal for Appointment Codes	6362		14454.30
---------------------------------------	-------------	--	-----------------

Be careful that you do not inadvertently exclude appointments from this report by selecting a specific Counselor Group. For example if you select a Counselor Group like ³All Active' and then run this report for previous years, it is likely that some of the counselors that had appointments in those years have since left the center and are no longer in your ³All Active' group.

By selecting that group you would be excluding their appointments.

Appointments will only be counted once even if they are on multiple schedules with the exception of the Other Appointments ±Attendance section. Please see the comments immediately following that section for an explanation.

V. Recomendaciones

1. La continuidad de los servicios mediante intervenciones dirigidas a fortalecer la salud mental y los servicios psicosociales de los estudiantes del Recinto.
2. Difundir en los medios electrónicos y por otros medios las herramientas especializadas desarrolladas por el personal del DSCP para los estudiantes (ejemplo: artículos, investigaciones, talleres)
3. Mantener los esfuerzos para la contratación de personal especializado (consejeros profesionales, trabajador social y psicólogos).
4. Continuar trabajando en la actualización del Manual de Procedimiento del DCSP.

VI. Anejos

- Informes individuales

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Nelson Pagán Suárez

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Destrezas de Estudios	11/sept./2019	Estudiantes de Nuevo Ingreso del RUM	25	Estudiantes
Taller	Reglamentación Académica	26/sept./2019	Estudiantes de Nuevo Ingreso del RUM	31	Estudiantes
Taller	Destrezas de Aprendizaje	24/oct./2019	Estudiantes RUM	10	Estudiantes
Taller	Cómo Hacer Matrícula	6/nov./2019	Estudiantes RUM	62	Estudiantes
Taller	Cómo Hacer Matrícula	8/nov./2019	Estudiantes RUM	46	Estudiantes
Taller	Cómo Hacer Matrícula	12/nov./2019	Estudiantes RUM	110	Estudiantes
Taller	Manejo de Ansiedad Ante Desastres	17/ene./2020	Maestros	18	Colegio San Agustín, Cabo Rojo
Taller	Manejo de Ansiedad Ante Desastres	20/ene./2020	Estudiantes	110	Colegio San Agustín, Cabo Rojo
Taller	Manejo de Ansiedad Ante Desastres	20/ene./2020	Boys Scouts, Tropa 270 Cabo Rojo	16	Jóvenes y Adultos
Taller	Cómo Mercadearse para el Mundo Laboral Actual	10/feb./2020	Desempleados: Grupo Municipio San Germán	28	Adultos
Taller	Trabajo en Equipo	26/feb./2020	Estudiantes Curso <u>Capstone</u>	32	Estudiantes RUM

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Sección Ciencias Agrícolas	8:00 a.m. – 12:00 p.m.	268
Sección Ciencias Agrícolas	12:30 p.m. – 4:30 p.m.	

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Comité de Personal	Todo el Año
Departamental	Comité de Asuntos Académicos	Todo el Año
AdHoc	Comité de Días de Orientación	Todo el Año
AdHoc	Comité de Orientación a Nuevo Ingreso	Todo el Año
AdHoc	Comité de Actividades Semestrales para Estudiantes de Nuevo Ingreso	Todo el Año

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller	Control de Infecciones	Departamento de Enfermería	20/sept./2019	UPR RUM	4
Convención Profesional	Convención de Consejeros Profesionales	Múltiples	21-23/nov./2019	Centro de Convenciones de PR	15
Convención Anual	Freshman Year Convention	Múltiples	21-25/feb./2020	Washington	25
Reunión	Planificación Días de Orientación	Estudiantes Orientadores	27/feb./2020	Piñero, RUM	2
Orientación sobre Desastres	Long Term Recovery Group	PRVOAD	2/mar./2020	Club de Leones, Cabo Rojo	3
Taller	Telehealth & HIPAA	National School of Applied Telehealth	18/mar./2020	Virtual	1
Taller	Covid-19 para Profesionales de la Salud	<u>Educadis</u>	19/mar./2020	Virtual	1.5
Taller	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (Covid-19), Influenza y Micoplasma	UPR RCM	31/mar./2020	Virtual	1
Reunión	Planificación Días de Orientación	Estudiantes Orientadores	29/ <u>may.</u> /2020	Virtual	2
Taller	"Fundamentos de Accesibilidad en Power Point"	Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico	1/jun./2020	Virtual	1.5
Reunión	Planificación Días de Orientación	Estudiantes Orientadores	5/jun./2020	Virtual	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Laura I. Díaz Pagán, Psy.D.

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Charla	Promoviendo la Salud Mental a Través de la Nutrición	13 de marzo de 2020	Personal de Registraduría	21	Empleados
Charla/Conversatorio	Cómo ayudar a un Estudiante en Crisis	14 de mayo de 2020	Profesores RUM	83	Empleados

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Educación Continua	Telehealth & HIPAA	National School of Applied Telehealth	18 de Marzo 2020	Virtual	1
Educación Continua	Telepsychology Best Practices 101: Clinical Evaluation and Care: Cultural Competencies; Documentation	APA	31 de marzo de 2020	Virtual	2
Educación Continua	Telepsychology Best Practices 101: About the Tech... Video, Email, Text Messaging & Apps	APA	31 de marzo de 2020	Virtual	2
Educación Continua	Telepsychology Best Practices 101: Legal, Regulatory & Ethical Rules of the Road	APA	1 de abril de 2020	Virtual	2
Educación Continua	Telepsychology Best Practices 101: Getting Paid	APA	2 de abril de 2020	Virtual	2
Educación Continua	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (COVID-19), Influenza y Micoplasma	APA	Abril 2020	Virtual	1
Educación Continua	Taller Mentalidad Emprendedora	UPR/Banco Popular	14-17 abril 2020	Virtual	12
Educación Continua	Manejo de Crisis para Cuidadores	Instituto Psicología de la Alimentación	Abril 2020	Virtual	10

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Dr. Emir S. Rivera Castillo

Talleres y Charlas Ofrecidas o Coordinados

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Programa Radial	Bienestar Emocional durante el COVID 19, Foro Colegial, Radio Universidad de Puerto Rico, 88.3 FM, Invitados: Dr. Jonathan Muñoz, Dr. Emir Rivera y Dr. Gustavo Cortina	15 de mayo de 2020	Comunidad Universitaria y externa	Indefinida	Comunidad Universitaria en general
Conferencia educativa	Balance y Desarrollo como Seres Humanos. Conferencia Virtual Internacional para Salud Y Consciencia, Plataforma Zoom	15 de mayo de 2020	Internacional población en general	35	Internacional
Conferencia educativa	Emoción, Mente y Trascendencia. Conferencia Virtual Internacional para Salud Y Consciencia, Plataforma Zoom	1 de mayo de 2020	Internacional población en general	35 o +	Internacional
Conferencia educativa	Influencia de la Consciencia Colectiva. Conferencia Virtual Internacional para Salud Y Consciencia, Plataforma Zoom	29 de abril de 2020	Internacional población en general	35 o +	Internacional
Conferencia	La Práctica del Mindfulness en el Salón de Clases. Anfiteatro Figueroa Chapel, Departamento de Consejería y Servicios	3 de diciembre de 2019	Comunidad Universitaria	25	Comunidad Universitaria en general
	Neurociencia, The Institute for Cognitive Neurociencia, Universidad de Puerto Rico				
Entrevista en Vivo	Sunday Brunch con el Dr. Emir Rivera en vivo, Puerto Rico Loves Yoga & Wellness, Freshmart de Isla Verde	24 de noviembre de 2019	Comunidad en General	Indefinido	Comunidad en General
Actividad Coordinada	Armonía y Movimiento para la Salud, Tai Chi, Dr. Gilberto Herrero, Semana de la Salud Mental, Cambia tu Mente, Transforma tu Vida, (este se suspendió el mismo día por falta de agua)	8 de octubre de 2019			
Actividad Coordinada	Detente, Conecta y Siente, Gestión para una Vida más Plena, Cibelis Alenzo y Laura E. Teruel, Semana de la Salud Mental, Cambia tu Mente, Transforma tu Vida, Anfiteatro de Enfermería	10 de octubre de 2019	Comunidad Universitaria	35	Comunidad Universitaria en general
Miembro del Panel	Estampas Vivientes, Vive la Paz y No la Violencia. Panel de Expertos, (Coordinado por Dra. Mayra L. González), Anfiteatro Figueroa Chapel,	3 de octubre de 2019	Comunidad Universitaria	34	Comunidad Universitaria en general
Miembro del Panel	Semana de la Prevención del Suicidio. Panel de Expertos, (Coordinado por Dra. Magaly Mercado), Anfiteatro de Ingeniería II 229	10 de septiembre de 2019	Estudiantes y profesores	31	Comunidad Universitaria
Taller	Despertar a la Atención Plena; ciencia y trascendencia (Taller). Instituto Aurobindo, Ciudad de México, México	3 de agosto de 2019	Participantes del Instituto	35	Participantes en Ciudad México

Grupos Psicoeducativos, Evaluador, Videos y Otros

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Video	Atención Plena; Jueves de Bienestar Colegial, Mente, Cuerpo y Corazón. Departamento de Actividades, Decanato de Estudiantes	30 de abril de 2020	Comunidad universitaria	1,040 o + Views	Comunidad Universitaria en general y Externa
Observador	Reunión, simulacro de Mesa SM - 2da sesión; como observador y consultor Sesión Virtual	24 de abril de 2020	Departamento de Servicios Médicos	12	Personal de SM
Grupo de Psicoeducación	Manejo Efectivo y Práctico de la Ansiedad y las Emociones; para estudiantes del RUM	20/02, 27/02, 05/03, 12/03	Estudiantes	5	DCSP

Propuestas, Protocolos y Documentos

Actividad	Título	Fecha	Impacto
Flujograma	Flujograma de Servicios de Teleservicio para el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	24 de abril de 2020	Servicios en el DCSP
Flujograma	Flujograma de Servicios en Situaciones de Emergencia para el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	abril 2020	Servicios en el DCSP
Documento	Desarrollo del Documento de Orientación y Referido. Equipo Clínico de Psicología, Departamento de Consejería y Servicios	marzo, 2020	Servicios en el DCSP
Propuesta	Práctica de Estudiantes de Nivel Graduado en Psicología en El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	febrero 2020	Servicios a los Estudiantes del DCSP
Protocolo	Desarrollo de protocolo de Telepsiquiatría. Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos y El Departamento de Servicios Médicos	enero 2020	Servicios a los Estudiantes

Escritos y Colaboraciones en Documentos

Actividad	Documentos Desarrollado Título	Fecha	Grupo Impactado
Hoja Informativa	Manejo de las Emociones en Época de COVID 19, para el Comité Adhoc Coronavirus RUM 2020	mayo 2020	Comunidad universitaria
Artículo	Cómo Manejar Emocionalmente una Situación de Aislamiento Social, https://www.uprm.edu/desp/2020/03/25/como-manejar-emocionalmente-una-situacion-de-aislamiento-social/	18 de marzo de 2020	Estudiantes y Comunidad universitaria
Artículo	Cómo Manejar Emocionalmente una Situación de Aislamiento Social, para público en general y empleados	20 de marzo de 2020	Comunidad Universitaria y Externa
Hoja Informativa	Suicidio: ¿Cómo puedo hacer la diferencia?	septiembre 2019	Estudiantes y Comunidad universitaria
Actividad	Documentos en los que Colaboré Título	Fecha	Grupo Impactado
Revisión y cambios	Documento de Consentimiento Informado. Equipo Clínico de Psicología	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP
Revisión y cambios	Documento de Notificación de Política de Privacidad. Equipo Clínico de Psicología	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP

Revisión y cambios	Documento de Formulario de Datos Personales. Equipo Clínico de Psicología	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP
Revisión y cambios	Documento de Evaluación Clínica Inicial. Equipo Clínico de Psicología	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP
Revisión y cambios	Documento de Formulario de Datos Personales. Equipo, Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP
Revisión y cambios	Documento de Evaluación Clínica Inicial. Equipo Clínico de Psicología	febrero – marzo, 2020	Servicios del DCSP
Revisión y arreglos	Escrito del Plan Estratégico 2019-24, Comité de Planificación Desarrollo y Avalúo	2019 y 2020	Servicios del DCSP
Revisión y arreglos	Escritos para Página Web, Comité Adhoc Página Web	2019	Comunidad universitaria

Atención Directa al Estudiante

Tipo	Lugar y Tipo de Servicio	
Telesalud por situación del COVID-19	Evaluación y seguimientos psicoterapéuticos	6 de abril de 2020 al presente
Situaciones de Crisis y Emergencias	En casos de Servicios Médico cuando no esta disponible la psicóloga, o casos atendidos en el DCSP	En el año 2019-2020
DCSP	Evaluación, diagnostico y seguimientos psicoterapéuticos	En el año 2019-2020
Trabajos de oficina	Referido, Coordinación de servicios, Certificaciones para en situaciones especiales y otra documentación	Durante todo el año 2019-2020

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Comité Institucional Adhoc	Comité Institucional Adhoc, COVID RUM 2020	Del 19 de marzo del 2020 al presente
Departamental	Comité de Personal	Durante todo el año 2019-2020
Departamental	Comité de Planificación Desarrollo y Avalúo	Durante todo el año 2019-2020
Adhoc Departamental	Comité de Página Web	Durante todo el año 2019-2020
Departamental	Grupo de Psicólogos y Trabajo Social Clínico	Durante todo el año 2019-2020
Adhoc Departamental	Comité de la Semana de la Consejería y Servicios Psicológicos	Durante todo el año 2019-2020
Comité Institucional	Equipo de Respuesta Rápida en Situaciones de Suicidio (ERRSS)	Hasta cerca de diciembre 2019

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Adiestramiento	Fundamentos de Accesibilidad en Power Point. Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP) y Oficina de OSEI-RUM	2 de junio de 2020	Plataforma de Zoom	1:30 h
Simposio	Varela International Symposium. Ponentes: Richard Davidson PhD, Roshni Joan Halifax, PhD, Sensei Al Kaszniak, PhD, John Dunne, PhD, Jonathan Schooler, PhD, Kalina Christoff, PhD, Jay L. Garfield, PhD, Elissa Epel, PhD, Wendy Hasenkamp, PhD	30 y 31 de mayo de 2020	<u>Upaya Zen Center</u> , Plataforma Zoom	11:30h

Adiestramiento	Tele salud: Lo que Necesitas Saber para Ofrecer Servicios Psicológicos a Distancia, Medical University of South Carolina	23 de mayo de 2020	Asociación de Psicología de Puerto Rico, Plataforma Zoom	2h
Conferencia	Yoga para Activar tu Inmunidad. Salud y Conciencia, Lic. Gabriel Navarro	17 de mayo de 2020	Plataforma Zoom	2h
Charla y práctica	Mindfulness Webinar con le Dr. Vicente Simón, The Institute for Cognitive Neuroscience	16 de mayo de 2020	Plataforma Zoom	1h
Educación Continua	Coronavirus (COVID-19). División de Educación Continua y Estudios Profesionales, Recinto de Ciencias Médicas	26 de marzo de 2020	Web, Universidad de Puerto Rico	2h
Educación Continua	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (COVID-19), Influenza y Micoplasma. División de Educación Continua y Estudios Profesionales, Recinto de Ciencias Médicas	27 de marzo de 2020	Web, Universidad de Puerto Rico	2h
Charla y práctica	Mindfulness Livestream with Dr. Jon Kabat-Zinn. Wisdom 2.0	25 de marzo de 2020	Wisdom 2.0	1h
Educación Continua	Telepsychology Best Practice 101: Clinical Evaluation and Care: Cultural Copetencies; Documentation About the Tech... Video, Email, Text Messaging & App; Legal, Regulatory y Ethical...; Getting Paid: Reimbursement..., Dra. Marlene M. Maheu	Marzo-mayo 2020	American Psychological Association, Web page	2h cada una de las 4 conferencias
Congreso	Congreso de Neurociencia Cognitiva Aplicada a la Educación, The Institute for Cognitive Neuroscience	6 y 7 de diciembre de 2019	Penthouse del Popular Center (edificio Torre del Banco Popular Fine Arts) en Hato Rey	10h
Educación Continua, Ética	Ética y la Imagen Cinematográfica, Teatro	13 de noviembre de 2019	Centro Gubernamental, Mayagüez, Puerto Rico	2h
Educación Continua	Prevención de Suicidio en Situaciones de Desastres Naturales. Anfiteatro Figueroa Chapel, Universidad de Puerto Rico	13 de septiembre de 2019	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez	2h

	Lecturas Realizadas			
Lectura de Referencia	Emociones destructivas; cómo comprenderlas y dominarlas (lectura de referencia)	27 de abril de 2020	Daniel Goleman	Estimada
Lectura	Mitos y Realidades COVID19 Mayo Clinic	24 de abril de 2020	Mayo Clinic Q and A	Estimada
Lectura	ACHA COVID -19 updates, American College Health Association	20 de abril de 2020	American College Health Association	Estimada
Lectura de Referencia	Vivir con plenitud las crisis, Cómo utilizar la sabiduría del cuerpo y de la mente para afrontar el estrés, el dolor y la enfermedad. Jon Kabat-Zinn	13 de abril de 2020	Jon Kabat-Zinn	Estimada
Lectura	Mental Health Outcomes Among Frontline Care Providers Treating COVID-19, Improving mental health care	7 de abril de 2020	PsychU	Estimada
Lectura	Plan operacional de Emergencias y Respuestas a Enfermedades Infecciosas en la Universidad de Puerto Rico	8 de abril de 2020	Universidad de Puerto Rico	Estimada
Lectura para preparación	ACHA COVID -19 updates (American College Health Association)	16 de marzo al 3 de abril de 2020	American College Health Association	Estimada
Lectura para preparación	COVID-19 and managing mental health (University), JED	16 de marzo al 3 de abril de 2020	JED	Estimada
Lectura para preparación	COVID-19 Support for students, faculty, and staff, JED	16 de marzo al 3 de abril de 2020	JED	Estimada
Lectura para preparación	Tips for survivors of a disaster or traumatic event: What to expect in your personal, family, work, and financial life, SAMHSA	16 de marzo al 3 de abril de 2020	SAMHSA	Estimada
Lectura para preparación	Tips for collage students: After a disaster or other trauma, SAMHSA	16 de marzo al 3 de abril de 2020	SAMHSA	Estimada
Lectura para preparación	Tips for survivors: coping with grief alter a disaster or traumatic event, SAMHSA	16 de marzo al 3 de abril de 2020	SAMHSA	Estimada

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Magaly Mercado Nazario, EdD, CPL

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Trabajo en Equipo	7/junio	Actividad Municipal: Adiestramientos de Auto-ayuda para empleo a Jóvenes del área oeste	39	Externa
Taller	Taller Vocacional - Pre-Ingeniería	14/junio	Padre y estudiantes de Esc Superior interesados en Ingeniería RUM	116	Externa
Taller	Trabajo en Equipo	21/junio	Actividad Municipal: Adiestramientos de Auto-ayuda para empleo a Jóvenes del área oeste	78	Externa
Taller	Vida Universitaria	27/junio	Participantes Campamento UPRM Hacks de Ingeniería	75	Externa
Actividad de Iniciación	Iniciación Estudiantes Orientadores INME/ININ	16/jul	Estudiantes Orientadores	45	Estudiantes RUM
Adiestramientos	Adiestramiento Estudiantes Orientadores INME/ININ	17 al 19/jul	Estudiantes Orientadores	45	Estudiantes RUM
Orientación y UNIV	Orientación y UNIV	29 de jul al 1ro de agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	242	Estudiantes RUM
Taller	"Las Organizaciones Estudiantiles de INGE y tu futuro en Inme/Inin"	8/agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	121	Estudiantes RUM
Coordinación Taller	"Proyectos de INGE I"	13/agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	82	Estudiantes RUM
Taller	"Destrezas de Estudio"	20/agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	82	Estudiantes RUM
Coordinación Taller	"Proyectos de INGE II"	19/agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	28	Estudiantes RUM
Coordinación Taller	"Prevención de Suicidio"	10/septiembre	Estudiantes y Personal RUM	31	Comunidad RUM
Evento Dinámico Abierto	"Celebrando la Vida"	12/septiembre	Estudiantes y Personal RUM	100	Comunidad RUM
Coordinación Taller	"Comisión para la Prevención del Suicidio - Respuesta Rápida"	12/septiembre	Estudiantes y Personal RUM	23	Comunidad RUM
Conversatorio en unión al Dr. Gustavo Cortina	"Conversatorio sobre Conductas y Situaciones de Riesgo y Cómo Prevenir las"	29/octubre	Estudiantes RUM	17	Comunidad RUM
Coordinación Taller	"Técnicas Protectivas en Situaciones de Emergencia"	31/octubre	Estudiantes RUM	21	Comunidad RUM
Taller	"Preparándonos para la Vida Universitaria Colegial"	2/nov	Padres de participantes del "Engineering Fun Day"	300	Comunidad Externa
Taller	"Preparación de Itinerario de Estudio para Exámenes Finales"	12/nov	Estudiantes RUM	2	Estudiantes RUM

Taller	"Organización y Manejo del Tiempo"	3/dic	Estudiantes RUM, pertenecientes a la organización PR-LSAMP	23	Estudiantes RUM
Taller	"Transición de Escuela a Universidad R2 INGE"	25/enero	Padres de participantes del Programa R2 Deep	65	Comunidad Externa
Taller	"Técnicas de Manejo de Estrés"	28/feb	Estudiantes Universitarios Católica y RUM	23	Comunidad Eterna
Taller	"Técnicas de Manejo de Estrés"	5/marzo	Estudiantes RUM, pertenecientes a la organización PR-LSAMP	36	Estudiantes RUM
Grupo de Apoyo	"Grupo de Apoyo Virtual de Prepas, EO y EECOS"	1/mayo	Estudiantes RUM, EO y EECOS	32	Estudiantes RUM
Grupo de Apoyo	"Grupo de Apoyo Virtual"	7/mayo	Estudiantes RUM, EO y EECOS	42	Estudiantes RUM
Taller	"Cómo ayudar a un Estudiante en Crisis"	14/mayo	Profesores RUM	81	Facudad RUM

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Sección ININ	8:00am-12:00pm	251
Sección ININ	12:30pm – 4:30pm	

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Comité de Asuntos Académicos	Todo el año
Departamental	Comité de Ley y Reglamento	Todo el año
Departamental	Comité de Orientación a Nuevo Ingreso	Todo el año
AdHoc	Comité de Página Electrónica DCSP	Todo el año
AdHoc	Comité de actividades, semestrales para estudiantes de nuevo ingreso	Todo el año
AdHoc	Comité Semana de la Consejería y Servicios Psicológicos	Todo el año
AdHoc	Comité de Bienestar Colegial	Todo el año
AdHoc	Comité de Retención ININ	Todo el año
	Programa Titanium	Todo el año
	Proyecto EECOS	Enero 2020 al presente

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Marcha en contra del cancer	Marcha por una Causa	Múltiples	24/oct	Predios RUM	1.5
Congreso	CRUSADA	Múltiples	11/nov	Hotel Condado Plaza	7.5
Convención Profesional	Convención Profesional APCP	Múltiples	21-23/nov	Centro de Convenciones PR	17
Convención Anual	Freshman Year Convention	Múltiples	21-25/feb	Washington	25

Taller	Telehealth and Hipaa	National School of Applied Telehealth	18/marzo	Virtual	1
Taller	Advising and Counseling Online: Responding Effectively to Academic Mental Issues	Innovative Educators	19/marzo	Virtual	1
Taller	Covid 19 para Profesionales de la Salud	Educadis	19/marzo	Virtual	1.5
Taller	Creating an Extended Online Orientation to Impact Success	Innovative Educators	19/marzo	Virtual	2
Taller	Telehealth APA (Segmento 1)	Telehealth Institute	20/marzo	Virtual	2
Taller	Telehealth APA (Segmento 2)	Telehealth Institute	20/marzo	Virtual	2
Taller	Telehealth APA (Segmento 3)	Telehealth Institute	25/marzo	Virtual	2
Taller	Telehealth APA (Segmento 4)	Telehealth Institute	25/marzo	Virtual	2
Taller	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (Covid-19), Influenza y Micoplasma	UPR RCM	31/marzo	Virtual	1
Taller	How To Quickly Move Your Orientation Online: Responding To COVID-19	Innovative Educators	31/marzo	Virtual	2.5
Taller	Aprendizaje Activo en Clases Asistidas por Tecnologías de Internet	CEP RUM	2/abril	Virtual	3
Taller	Turnitin - Biblioteca Virtual	CEP RUM	3/abril	Virtual	2.5

Taller	La Evaluación Profunda: Técnicas y Estrategias de Evaluación, más Allá del Examen Objetivo	CEP RUM	7/abril	Virtual	2
Taller	Mentalidad Emprendedora	UPR/Banco Popular	14-17/abril	Virtual	10
Taller	Propiedad Intelectual: Una nueva visión	CEP RUM	16/abril	Virtual	2
Taller	"Fundamentos de accesibilidad en PowerPoint"	Programa de Asistencia Tecnológica de PR	1/junio	Virtual	1.5
Taller	"Control de Infecciones"	Instituto de Psicología Positiva	5/junio	Virtual	3

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Madeline J. Rodríguez Vargas

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Panel	Prevención de Suicidio	10/septiembre/2019	Comunidad UPRM	100	Comunidad general
Mesa Informativa	Casa Abierta	11/octubre/2019	Comunidad UPRM	500	Estudiantes Escuela Superior
Impacto	La vida es Chula	8/octubre/2019	Comunidad UPRM	300	Estudiantes
Marcha	Marcha por una Causa	25/octubre/2019	Comunidad UPRM	500	Comunidad Colegial
Conversatorio	Cafecito con Made: Superando la Timidez	15/noviembre/2019	Estudiantes Orientadores	8	Estudiantes
Charla	Servicios del DCSP	27/febrero/2020	ROTC	40	Estudiantes
Charla	Descubriendo mi Resiliencia	13/febrero/2020	Facultad de ingeniería	4	Estudiantil
Conversatorio	Recursos para el Profesor Universitario: cómo ayudar a un estudiante en crisis	14/mayo/2020	Facultad UPRM	81	Facultad

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Webinar	Active Shooter	Decanato Administración y Calidad de Vida	21/agosto/2019	Anfiteatro ADEM	2
Charla	Taller Prevención de Suicidio Red de Apoyo para respuesta rápida en caso de desastres naturales	Fabiola Blondet	13/septiembre/2019	Anfiteatro Figueroa Chapel	2

Panel	Estampas vivientes. Vive la Paz no la violencia	DCSP	3/octubre/2019	Anfiteatro Figueroa Chapel	2
Charla	TALLER: "LOS TRÁMITES Y EL ROL DEL SUPERVISOR ANTE UNA QUEJA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL"	Decanato Administración	4/octubre/2019	Anfiteatro ADEM	3
Charla	FEMA/ACTIVE SHOOTER	UPRM	15/octubre/2020	Anfiteatro ADEM	2
Seminario	Segundo Taller de Gerencia Académica	Decanato de Administración	25/octubre/2019	Edificio Darlington	7
Convención	Convención APCP	21-23 noviembre/2019	Convención	San Juan, PR	21
Conferencia	Orientación sobre el reinicio de labores y clases tras los eventos de sismicidad en Puerto Rico	Red Sísmica	23/enero/2020	RUM	3
Conferencia	39 Freshman Year Conference	FYE	20-25 febrero	Whashington, DC	30
Adiestramiento	COVID-19 Para Profesionales de la Salud	Autodirigido	20/marzo/2020	Virtual	2
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: clinical evaluation & care: cultural competence; documentation #1	Dra. Marlene Maheu	26/marzo/2020	Virtual	2
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: about the tech...video, email, text messaging & app. #2	Dra. Marlene Maheu	28/marzo/2020	Virtual	2
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: legal,	Dra. Marlene Maheu	7/abril/2020	Virtual	2
	regulatory & ethical rules of the road. #3				
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: getting paid: reimbursement strategies & marketing your professional services online. #4	Dra. Marlene Maheu	7/abril/2020	Virtual	2
Curso corto	Telehealth & HIPAA	Autodirigido	11/abril/2020	Virtual	1
Curso	Mentalidad Emprendedora	Dr. Javier Hernández Dr. Alex Rodríguez Prof. Nelma Albertorio Prof. Gloria Viacasillas	14- 17 de abril/2020	Virtual	12
Defensa de disertación doctoral	Comportamiento Suicida en Universitarios: un análisis secundario de documentos desde la evitación experiencial y la Terapia de Aceptación y Compromiso	Dra. Daritza Vélez Pérez	30/abril/2020	Virtual	1
Presentación	Guía Psicoeducativa: Manejo de pérdida y duelo durante la pandemia del COVID-19	Dra. Luisa Álvarez Dra. Kalitza Baerga Dra. Ramaris Sepúlveda Dra. Bonnie Vázquez	29/mayo/2020	Virtual	1
Adiestramiento	Fundamentos de Accesibilidad en PowerPoint	Dr. Mauricio Lizama Troncoso	1/junio/2020	Virtual	3
Curso Corto	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (COVID-19), Influenza y Micoplasma	Autodirigido	4/junio/2020	Virtual: UPR-RCM	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Teresa Álvarez Valentín

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Charla	Descubriendo mi Resiliencia	13/febrero/2020		4	estudiantes
Grupo Psicoeducativo	Las actitudes y desempeño académico: Autoconocimiento	12/febrero/2020		4	estudiantes
Grupo Psicoeducativo	Las actitudes y desempeño académico: Autoestima	26/febrero/2020		3	estudiantes
Grupo Psicoeducativo	Las actitudes y desempeño académico: Hábitos de estudio	4/marzo/2020		1	estudiantes
Grupo Psicoeducativo	Las actitudes y desempeño académico: Estilos de aprendizaje	11/marzo/2020		2	estudiantes
Conversatorio	¡Estudiando “On Line” ¿Y ahora qué?	28/abril/2020		29	estudiantes
Grupo de apoyo virtual	Grupo de apoyo virtual colegial	1/mayo/2020		24	estudiantes
Conversatorio	Necesidades de la Generación Z	7/mayo/2020		17	estudiantes

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Adiestramiento	Telepsychology Best Practices	American Psychological	24/marzo/2020	VIRTUAL	2

	101: Clinical Evaluation and Care: Cultural Competencies; Documentation- Segment #1	Association (APA)			
Adiestramiento	Telepsychology Best Practices 101: About the Tech... Video, Email, Test Messaging & Apps. Segment #2	American Psychological Association (APA)	25/marzo/2020	VIRTUAL	2
Adiestramiento	Telepsychology Best Practices 101: Legal Regularity & Ethical Rules of the Road-Segment 3	American Psychological Association (APA)	26/marzo/2020	VIRTUAL	2
Adiestramiento	Telepsychology Best Practices 101: Getting Paid: Reimbursement Strategies & Marketing your Professional Services Online-Segment 4	American Psychological Association (APA)	26/marzo/2020	VIRTUAL	2
Charla	COVID-19 para Profesionales para la Salud	Educadis LLC	24/marzo/2020	VIRTUAL	2
Charla	Telehealth & HIPAA	National School of Applied Telehealth (NSAT)	19/marzo/2020	VIRTUAL	1
Charla	Enfermedades respiratorias, transmisibles: Coronavirus	Recinto Ciencia Médicas (División de Educación)	30/marzo/2020	VIRTUAL	2

	(COVID-19), Influenza y Micoplasma	Continua y Estudios Profesionales)			
Curso	Práctica en el funcionamiento Moodle 3X	UPRM DECEP Centro de Recursos para la Educación a Distancia por Dr. Ferrer	Abril a mayo 2020	VIRTUAL	12
Curso	Creación de cursos en línea con un modelo orientado al cerebro	UPRM DECEP Centro de Recursos para la Educación a Distancia por Dr. Ferrer	Febrero a abril 2020	VIRTUAL	22.5
Taller	Mentalidad Emprendedora- Virtual	Banco Popular y RUM	14 al 17/Abril/2020	VIRTUAL	12
Charla	Manejando La ansiedad en periodo de Distanciamiento Físico	ASSCA	27/mayo/2020	VIRTUAL	1.5
Charla	Intervenciones psicológicas y reducción de estrés en situaciones de epidemias.	UPRRP Instituto de Investigación Psicológica	23 de mayo de 2020	VIRTUAL	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Dra. Mayra González Ornes

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Toma de Decisión de Carreras	10/junio	Actividad Colegio Privado Nuestra Señora de Carmen Hatillo Estudiantes 10,11,12mo grado	75	Externa
Charla	National Institute of General Medical Sciences	28/junio	Estudiantes Departamento de Biología, Microbiología, premédica	25	Estudiantes RUM
Adiestramiento	Adiestramiento Estudiantes Orientadores	12/julio	Estudiantes Orientadores BIOL,MICRO, PREMED	30	Estudiantes RUM
Orientación y Curso UNIV	Días de Orientación y Curso UNIV	29/julio al 1 de agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso	320	Estudiantes RUM
Charla	Research and Training opportunities for	22 /agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso BIOL,MICRO,PREMED	35	Estudiantes RUM
	Undergraduate Science Students				
Coordinación charla	Orientación sobre los requisitos a Escuela Medicina Guadalajara (UAG)	27/agosto	Estudiantes de Nuevo Ingreso BIOL,MICRO,PREMED	50	Estudiantes RUM
Taller	Hábitos de Estudio para Universitarios	12/septiembre	Estudiantes de Nuevo Ingreso BIOL,MICRO,PREMED	55	Estudiantes RUM
Taller	Manejo del Tiempo	17/septiembre	Estudiantes de Nuevo Ingreso BIO,MICRO,PREMED	70	Estudiantes RUM
Charla	¿Te interesa conocer cómo manejar la ansiedad ante los exámenes?	24/septiembre	Estudiantes NI BIO,MICRO,PREMED	65	Estudiantes RUM
Taller	¿Cómo saber si estas haciendo lo correcto?: PUTTY 2019	12/octubre	Estudiantes NI BIOL,MICRO,PREMED	63	Estudiantes RUM
Taller	¿Qué hago llegó la Matrícula?	17/octubre	Estudiantes NI BIO,MICRO,PREMED	35	Estudiantes RUM
Taller	La Salud Mental y los Millenials	24/octubre	Estudiantes Organización Circulo de Premédica BIO,MICRO,PREMED	30	Estudiantes RUM
Charla	Quiero un Internado: ¿Qué puedo hacer?	21/noviembre	Estudiantes Organización Circulo de Premédicas	45	Estudiantes RUM
Charla	Prevención: Porque Vales Mucho ¿Cómo hacer la diferencia?	26/noviembre	Estudiantes Organización SEMI	23	Estudiantes de Microbiología
Grupo de Apoyo	Grupo de Apoyo: Estudiantes Comunidad LGBTTTQ	10 febrero a 16 de marzo	Estudiantes Comunidad LGBTTTQ "SPECTRUM"	12	Estudiantes RUM

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Sección BIOLOGIA/MICROBIOLOGIA	8:00am – 12:00pm	212
Sección PREMEDICA	1:00pm – 4:30pm	108

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Comité de Asuntos Académicos	Todo el año
Institucional	Comité Institucional No Progreso Académico	Todo el año
Sistémico	Comité Sistémico-Representante CRF	Todo el año
Ad Hoc	Comité Semana de la Consejería y Servicios Psicológicos	Todo el año

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Convención Profesional	Convención Profesional APCP	Variados	21-23 noviembre	Centro de Convenciones	17
Convención Anual	Freshman Year Convention	Variados	21-25 febrero	Washington	20
Taller	Teleheath and Hippa	School of Applied telehealth	18/marzo	Distancia	1
Taller	Covid-19 para Profesionales de la Salud	Educadis	24/marzo	Distancia	1
Taller	Telehealt APA Segmento 1	Telehealth Institute	31/marzo	Distancia	2
Taller	Telehealth APA Segmento 2	Telehealth Institute	2/abril	Distancia	2
Taller	Enfermedades Respiratorias	UPR-Ciencias Médicas	6/abril	Distancia	1
Taller	Intervenciones Psicológicas y Reducción de Estrés en Situaciones de Epidemias	Instituto de Investigación Psicológica Depto. Ciencias Sociales UPR-Rio Piedras	23/mayo	Distancia	2
Taller	Cómo intervenir con las Comunidades LGBTIQ en tiempos de Pandemia	Instituto Primera Misión San Juan PR	28/mayo	Distancia	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Gloria Muñoz Cruz

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
UNIV	Transición Esc. Superior a universidad.	agosto 2019	Artes 2	140 aprox.	Estudiantes de nuevo ingreso
UNIV	Conoce tu universidad	agosto 2019	Artes 2	140	“
UNIV	Técnicas de estudio	“			
UNIV	Organización y manejo del tiempo	“			
UNIV	Cómo hacer un plan de estudio	“			
UNIV	Teorías de personalidad	“			
UNIV	Selección de carrera	“			
UNIV	Manejo del estrés	“			
UNIV	Proyecto Fiesta	“			
UNIV	Conoce a tus estudiantes orientadores	“			

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Planificación y desarrollo	Año académico

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
taller	Aprendiendo sobre mi coraje	Adiestrate. com	14 de febrero 2020	on line	4
taller	Control de infecciones	Prof. Sandra Zapata	14 de nov.	RUM	4
taller	Abuso y negligencia, mecanismo de protección	col. Profesionales de Enfermería de PR	12 de abril 2019	San Germán	4
taller	Secuelas del suicidio	Dra. Madeline Delgado	11 de septiembre 2019	RUM	4
taller	Inteligencia emocional en el área laboral	Dra. Madeline Delgado	4 de octubre 2019	RUM	4

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Agnes Irizarry

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
lunes, 29 de julio de 2019	12:15 p.m. – 3:30 p.m.	110
martes, 30 de julio de 2019	12:15 p.m. – 3:30 p.m.	105
miércoles, 31 de julio de 2019	12:15 p.m. – 3:30 p.m.	105
jueves, 1 de agosto de 2019	12:15 p.m. – 3:30 p.m.	103

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Comité de Personal	2018 - presente
Departamental	Comité de Asuntos Académicos	2019 - presente
Departamental	Comité Planificación, Desarrollo, Avalúo	2018 - presente
Departamental	Comité Días de Orientación	2019 - presente

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Charla	Cert. 18-105 Normas de Aprovechamiento Académico y Generales para Concesión Probatorias	Personal Registraduría	03/10/2020	Celis	1
Taller	Telehealth & HIPAA	Taller a Distancia	03/25/2020	Trabajo a Distancia	2
Lectura	College Counseling from a Distance	Artículo de Revista Profesional	03/25/2020	Trabajo a Distancia	1

Taller	Orientación y Consejería a Distancia	Presentación Enviada por Laura/Magaly	03/27/2020	Trabajo a Distancia	1
Taller	Taller APA #3	Video Conferencia	04/20/2020	Trabajo a Distancia	2
Taller (Educación Virtual)	Enfermedades Respiratorias y Transmisibles	Departamento de Salud de PR (Power Point)	04/20/2020	Trabajo a Distancia	2
	6to Webinar Sist. Acomodo Razonable en Cursos a Distancia	Vicepresidencia Asuntos Académicos UPR	05/01/2020	Trabajo a Distancia	2
Charla	Asistencia Tecnológica en la Comunicación	Ética Gubernamental	06/05/2020	RUM	3.5
Charla	Asertividad y Resiliencia	Ética Gubernamental	06/12/2020	Teatro Yagüez	3.5
Charla	Enseñanza de <i>Midfulness</i> y Autocompasión para Reducir el Estrés	*Cancelada	08/29/2020	*Actividad Cancelada	
Taller	Secuelas del Suicidio	Prof. de Enfermería	09/11/2019	Anf. Enfermería	4
Taller	Enfermedades Infecciosas	Prof. de Enfermería	09/20/2019	Anf. Enfermería	4
Charla	Estampas Vivientes, Vive La Paz No La Violencia	Personal del DCSP y Estudiantes RUM	10/03/2019	Anf. Enfermería	1.5
Taller	Inteligencia Emocional en el Área Laboral	Personal Depto. Enfermería	10/04/2019	Anf. Enfermería	4
Charla (Conversatorio)	Recursos para el Profesor Universitario	Magaly, Yan, Laura, Madeline	05/14/2020	Virtual	2
Taller	Intervenciones Psicológicas y Reducción de Estrés en Situaciones de Epidemias	Dra. Jessika Talavera UPRRP	05/23/2020	Virtual	2
Taller	Uso Google Apps	Yan Serrano – TS (DCSP)	06/11/2020	Virtual	2
	Colaboración/Trabajo Conjunto Estrategias Trabajar con las Probatorias	Agnes/Lisandra			

	Revisión y Correcciones a Guía para Manejar Crisis y Emergencias y al Protocolo de Teleservicios del DCSP				
	Colaboración Prontuario UNIV 3005				
	Colaboración Pre- Prueba UNIV 3005				

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Lisandra Colón

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Ciencias II	12:30 p.m. – 4:30 p.m. (UNIV y Días de Orientación)	200
Fecha:		
29-31/julio/2019		
1/agosto/2019		

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Senado Académico	Senado Académico	1 año (2019-2020)
	Comité de Asuntos Curriculares	1 año (2019-2020)
	Comité de Selección del Decano de Estudiantes	1 año (2019-2020)
	Comité de Asuntos Estudiantiles	1 año (2019-2020)
Comité Departamental	Asuntos Académicos (UNIV)	1 año
Estudiantes Orientadores		1 año

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
	Asistencia Tecnológica	Gustavo Cortina	5/junio/2019	Figueroa Chapel	3
	Tele Psiquiatría	Dra. Segarra	2/agosto/2019	Celis 202	2
	Violencia Sexual Doméstica		23/agosto/2019	Enfermería RUM	4
	Panel de Expertos sobre la Prevención del Suicidio		10/sept./2019	Ingeniería Industrial	1.5

	Secuelas del Suicidio	Prof. Enfermería	11/sept./2019	Anf. Enfermería	4
	Esclerosis Múltiple	Prof. Enfermería	27/sept./2019	Anf. Enfermería	4
	Primeros Auxilios	<i>Online</i>	31/enero/2020	RUM	3
	Maltrato de Menores	<i>Online</i>	10/febrero/2020	RUM	4
	<i>Taking Student Services</i>	<i>Online</i>	19/marzo/2020		4
	<i>Telehealth</i>	<i>Online</i>	24/marzo/2020		4
	Covid-19 CR	<i>Online</i>	26/marzo/2020		4
	Covid-19 (Dept. Salud)	<i>Online</i>	27/marzo/2020		4
	Acomodo Razonable	<i>Webinar</i>	1/mayo/2020		4
	OSEI RUM	<i>Online</i>	1/junio/2020		2
	Revisión de Protocolo (Guías)				
	Revisión de Guía para el Manejo de Crisis o Emergencias (Teleservicios)				
	Revisión Página del DCSP				
	Revisión del Prontuario UNIV 2020				
	Pre-Prueba y Post-Prueba UNIV				

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Yan Serrano Rosado

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Grupo psicoeducativo	Espacios para Dialogar	12/febrero/2020	-	1	estudiante
Charla	Descubriendo mi Resiliencia	13/febrero/2020	Facultad de ingeniería	4	estudiantil
Conversatorio	Recursos para el Profesor Universitario: cómo ayudar a un estudiante en crisis	14/mayo/2020	-	81	facultad

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
AdHoc	Protocolo de Teleservicios	marzo – abril 2020
AdHoc	Página del Prepa Week	mayo – junio 2020

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Conferencia	Orientación sobre el reinicio de labores y clases tras los eventos de sismicidad en Puerto Rico	Red Sísmica	23/enero/2020	RUM	3
Dramatización	Pajaritos & Abejas	Diversxs y Lxs Pintamonas	4/marzo/2020	RUM	1
Webinar	Advising and Counseling Online: Responding Effectively to Academic Mental Issues	Innovative Educators	19/marzo/2020	Virtual	1
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: clinical evaluation & care: cultural competence; documentation	Dra. Marlene Maheu	7/abril/2020	Virtual	2
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: about the tech... video, email, text messaging & app.	Dra. Marlene Maheu	24/abril/2020	Virtual	2
Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: legal, regulatory & ethical rules of the road.	Dra. Marlene Maheu	24/abril/2020	Virtual	2
Curso corto	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (COVID-19), Influenza y Micoplasma	Autodirigido	23/abril/2020	Virtual: UPR-RCM	2

Adiestramiento	Telepsychology best practice 101: getting paid: reimbursement strategies & marketing your professional services online.	Dra. Marlene Maheu	27/abril/2020	Virtual	2
Curso corto	Conociendo HIPAA: Privacidad y Seguridad	Autodirigido	27/abril/2020	Virtual: UPR-RCM	1
Defensa de disertación doctoral	Comportamiento Suicida en Universitarios: un análisis secundario de documentos desde la evitación experiencial y la Terapia de Aceptación y Compromiso	Dra. Daritza Vélez Pérez	30/abril/2020	Virtual	1
Webinar	Think trauma, think resilience and latinos during the nation's pandemic emergency	Dra. Rocío Chang-Angulo Wendy Mota, MS	7/mayo/2020	Virtual	1
Charla	Cuidados y protección para prevención del contagio ante COVID-19	Dra. Ivys Figueroa Sánchez	14/mayo/2020	Virtual	1
Webinar	La adaptación de Primera Ayuda Psicológica (PAP) al contexto de COVID-19	Organización Panamericana de la Salud	22/mayo/2020	Virtual	1
Webinar	The coming out Process	Mental Health Technology Transfer Center (MHTTC)	26/mayo/2020	Virtual	1
Presentación	Guía Psicoeducativa: Manejo de pérdida y duelo durante la pandemia del COVID-19	Dra. Luisa Álvarez Dra. Kalitza Baerga Dra. Ramaris Sepúlveda Dra. Bonnie Vázquez	29/mayo/2020	Virtual	1
Adiestramiento	Fundamentos de Accesibilidad en PowerPoint	Dr. Mauricio Lizama Troncoso	1/junio/2020	Virtual	3
Taller	Telepsicología: Fundamentos y cuidado clínico con poblaciones específicas	Dr. Marcos Reyes Estrada	6/junio/2020	Virtual	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2019-2020

Nombre: Zaida M. Calderón Fontanes

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Título	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de Personas Impactadas	Población
Taller	Manejo del Tiempo y Destrezas de Estudio	1/agosto/2019 Lugar: Anfiteatro Stefani 113	Estudiantes de Nuevo Ingreso	Estudiantes Prof. Agnes Irizarry	UPRM
Actividad especial [Individual/Panel]	Creciendo a Pesar de los Terremotos: Unidos en resiliencia [El Reinicio de Labores y Clases Tras los Eventos Sísmicos Occurridos en PR]	23/enero/2020 Lugar: Anfiteatro Figueroa Chapel	Personal Docente (mayormente inglés parlante)	(Presencial y Virtual)	UPRM
Actividad especial [Individual/Panel]	Seguir Nuestro Camino Creciendo [El Reinicio de Labores y Clases Tras los Eventos Sísmicos Occurridos en PR]	28/enero/2020 Lugar: Anfiteatro Figueroa Chapel	Personal No Docente y Estudiantes	(Presencial y Virtual)	UPRM

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de Tiempo en el Comité
Permanente, DCSP	Comité de Personal del DCSP	Desde enero 2019 hasta el presente.

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de Horas
Taller	"Respuesta Rápida"	Comisión para la Prevención del Suicidio	13/septiembre/2019	Anfiteatro Figueroa Chapel	3.5 horas
Congreso	CRUSADA	Múltiples	14/noviembre/2019	Hotel Condado Plaza	7.5 horas
Webinar Ciencias Médicas (DECEP)	Enfermedades Respiratorias Transmisibles: Coronavirus (COVID-19), Influenza y Micoplasma	Video Ciencias Médicas	29/marzo/2020	Virtual	2 horas
Webinar Sistémico	Cómo aplicar el acomodo razonable en cursos a distancia y cursos presenciales a la modalidad asistida por tecnologías alternas para la continuidad académica.	PRATP/OSEIRUM	1/mayo/2020	Virtual	1/2 hora

Webinar ASSERTUS	Aspectos legales de la telemedicina	Lcda. Ivonne I. Rivera Hernández	14/mayo/2020	Virtual	1 hora
Webinar APPR	Telesalud: Lo que necesitas saber para ofrecer psicoterapia.	Rosaura Orengo Aguayo, PhD	23/mayo/2020	Virtual	2 horas
Webinar Sistémico	Fundamentos de accesibilidad en PowerPoint	Mauricio Lizama PRATP/OSEIRUM	1/junio/2020	Virtual	1.5 horas
Trabajo en Equipo	Elaboración Documento: Consentimiento Informado Para Servicio a Distancia	Miembros del Equipo de Servicios Psicológicos, Trabajo Social y de Consejeros Profesionales	Marzo y abril	Virtual grupal y en forma individual en sus respectivas oficinas/hogares	Alrededor de 50 horas
Trabajo en Equipo	Elaboración Documento: Protocolo de Teleservicio (DCSP)	Miembros del Equipo de Servicios Psicológicos, Trabajo Social y de Consejeros Profesionales	Marzo y Abril	Virtual grupal y en forma individual en sus respectivas oficinas/hogares	Alrededor de 50 horas



Informe Anual 2019 – 2020

Sometido por:

Dra. María E. Almodóvar Almodóvar
Coordinadora de OSEI-RUM
Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento
viernes, 3 de julio de 2020

TODA INFORMACIÓN QUE SE RECIBE EN OSEI-RUM SE TRABAJA BAJO ESTRUCTURA CONFIDENCIALIDAD
ALL INFORMATION RECEIVED AT OSEI-RUM IS WORKED UNDER STRICT CONFIDENTIALITY

La Universidad de Puerto Rico no discrimina por razones de edad, sexo, raza, color, nacionalidad, origen o condición social, ni por ideas políticas, religiosas e impedimentos físicos o mentales o por condición de veteranos. Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. M/J/V/H
The University of Puerto Rico does not discriminate on the basis of age, sex, race, color, nationality, origin or social status, or by political, religious and physical or mental impediments or on the condition of veterans. An Equal Opportunity Employer. M/J/V/H

Call Box 9000
Mayagüez, PR 00680
Tel. (787) 832-4040
ext. 3107
oseirum@uprm.edu

Información General de OSEI-RUM

A. MISIÓN Y VISIÓN

A.1. MISIÓN

- Promover el desarrollo integral de los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en el Recinto.
- Facilitar igual acceso de los/las estudiantes con limitaciones a la educación y a las instalaciones físicas de la institución.
- Contribuir a que los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales logren culminar su grado académico con un mínimo de obstáculos y con el apoyo de la comunidad universitaria.
- Formar estudiantes que puedan desempeñarse exitosamente en su profesión, alcanzando su independencia personal y económica y cumpliendo con su responsabilidad social.

A.2. VISIÓN

La Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento (OSEI-RUM) asesorará a la administración del Recinto Universitario de Mayagüez para que esta Institución libre de barreras arquitectónicas y actitudinales, donde los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales se puedan desarrollar en los aspectos físicos, emocionales y social, logren sus metas profesionales y puedan vivir un estilo de vida de la más alta calidad.

B. DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

B.1. FUNCIONES

- Informar a los estudiantes con impedimento, incluyendo a los que están en su proceso de admisión, la disponibilidad de modificaciones razonables y servicios académicos, que ofrece la UPR.
- Recibir, evaluar y coordinar en cada sesión académica las solicitudes de modificaciones razonables y servicios académicos de estudiantes con impedimento.
- Citar para orientar, al estudiante con impedimentos que se registró voluntariamente a través del Formulario de Identificación Voluntaria Estudiantes con Impedimentos, sobre la política de la UPR y el proceso de solicitud de modificación voluntaria.

- Apoyar al estudiante con impedimento en el proceso de solicitud de las modificaciones razonables, cuando sea peticionado por el estudiante.
- Analizará las recomendaciones de especialistas en la condición y consejeros en rehabilitación de la Administración de Rehabilitación Vocacional (ARV) para este escenario académico. En este análisis, se considerará el impacto de la condición en el proceso de aprendizaje y áreas relacionadas, las manifestaciones actuales de la condición o condiciones, se evaluará el historial educativo, progresivo y médico que sea relevante al impedimento para el cual solicita la modificación razonable, entre otra información.
- Notificar a los profesores de los cursos y a los estudiantes con impedimento las modificaciones razonables y servicios académicos coordinados.
- Asesorar al personal docente y no docente sobre el proceso de implementación de las modificaciones razonables y servicios académicos que solicitan los estudiantes con impedimento.
- Facilitar y promover la coordinación e integración de los servicios de la ARV con los servicios de modificaciones razonables y servicios académicos que le ofrece la UPR al estudiante con impedimento y referirlos de ser necesario.
- Orientar al estudiante sobre sus derechos y responsabilidades al presentar la solicitud modificaciones razonables y servicios académicos.
- Mantener un sistema de avalúo para conocer la efectividad y eficiencia de la prestación de servicios.
- Estructurar y ofrecer actividades de capacitación sobre temas relacionados con procesos de modificación razonable y servicios académicos para estudiantes con impedimentos a ser ofrecidas a la comunidad universitaria en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, cuando aplique.
- Atender y canalizar quejas que se susciten como parte del proceso de implantación de la modificación razonable.

B.2. OBJETIVOS

1. Identificar cada año académico a los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en la institución para mantener actualizadas las estadísticas de esta población.

2. Identificar las necesidades de servicio y de acceso que tiene los/las estudiantes con limitaciones en el Recinto.
3. Desarrollar actividades que promuevan la adaptación de nuestros/as estudiantes a la experiencia universitaria.
4. Ayudar en la búsqueda de soluciones a las problemáticas que confrontan los/las estudiantes con limitaciones en la Instituciones.
5. Alertar y asesorar a la comunidad universitaria para que se cumpla con lo establecido en las reglamentaciones estatales y federales que protegen a la población con limitaciones.
 - a. Específicamente:
 - i. La Ley Americana with disabilities act (ADA) 1990
 - ii. La Ley de Servicios Educativos Integrales para personas con impedimentos (Ley 51 de PR) 1996
 - iii. Política de Modificaciones Razonables y Servicios Académicos para Estudiantes con Impedimentos Matriculados en la Universidad de Puerto Rico. *Cert. No. 133 (2015-2016) de la Junta de Gobierno de la UPR.*
 - iv. Procedimiento para Solicitar y Brindar Acomodos Razonables a Estudiantes con Impedimentos Permanentes o Temporeros en el RUM. Cert. Núm. 04-05-351 de la Junta Administrativa
6. Concienciar a la comunidad universitaria sobre las necesidades de nuestros/as estudiantes con limitaciones.
7. Fortalecer los servicios, enfocado en la retención, de manera que los/as estudiantes con limitaciones alcancen el grado académico de su interés.

B.3. SERVICIOS

Algunos de los servicios que la Oficina provee son los siguientes:

1. Capacitación a empleados docentes y no docentes en relación a:
 - Reglamentos y certificaciones.
 - Leyes federales y estatales
 - Estrategias para la enseñanza o atención a estudiantes con condiciones particulares
 - Otras capacitaciones de acuerdo con la necesidad

2. Orientación a Padres sobre los servicios de la Oficina
3. Orientación sobre servicios a Estudiantes de Nuevo Ingreso
4. Mediación entre Profesor y Estudiante cuando:
 - La facultad no brinda las modificaciones.
 - El estudiante tiene alguna situación al solicitar servicios.
 - El estudiante no cumple con los acuerdos llegados.
 - Se requiere evaluar alternativas proactivas entre las partes.
 - Ocurre alguna situación
5. Uso de Asistentes Académicos:
 - Anotador o Lector en clase en caso de ser necesario y según la condición del estudiante.
6. Facilitador y colaborador
 - La Oficina es facilitador al proveer o prestar el espacio cuando el estudiante y profesor acuerdan como la última alternativa proactiva de que tome las pruebas y/o exámenes en nuestras facilidades. Se siguen las instrucciones impartidas por el profesor.
 - Espacio para que 3 estudiantes puedan estudiar o usar la computadora en la oficina.
7. Referidos a:
 - Asesoría Académica según su concentración
 - Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
 - RUMBO EX –tutorías en ciencias y matemáticas, entre otros
 - Centros de Redacción en español e ingles
 - Guardia Universitaria – permisos de estacionamiento
 - Servicios Médicos
8. Otros servicios
 - Según las necesidades que surjan de los estudiantes.

B.4. RECURSOS DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES:

Asistencia Tecnológica ubicada en el Centro Asistencia Tecnológica (CAT)

El Centro de Asistencia Tecnológica (CAT) es el resultado de un acuerdo de colaboración entre el Decanato de Estudiantes y la Biblioteca General para proveer servicios que satisfagan las necesidades de nuestros usuarios con necesidades especiales establecido desde el 2006. Encaminado a cumplir con las disposiciones de la Ley 63 del 15 de abril de 2011 y cónsono con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP), la asistencia tecnológica persigue

que las personas con necesidades especiales logren mayor independencia, productividad e integración a la comunidad.

El usuario que necesite utilizar los recursos del CAT deberá estar previamente registrado con el Programa de Acomodo Razonable en el Decanato de Estudiantes. Aquellos usuarios registrados, podrán utilizar las facilidades en el horario establecido para estos fines luego de firmar la hoja de estadísticas de uso del Centro. Todo usuario es responsable del uso apropiado de los recursos del CAT y de contribuir al clima de aprendizaje, manteniendo un comportamiento conforme a las normas y reglamentos institucionales.

Personal de la biblioteca a cargo del CAT: El personal regular que trabaja en el CRE son el Sr. Ángel Elías Barbosa, el Sr. Manuel Acosta Frontera y la profesora Cyndia L. Caraballo.

B.4.1. Localización

El Centro de Asistencia Tecnológica (CAT) se encuentra localizado en el primer piso de la Biblioteca General, en el ala sur adyacente al área de estudio de Centro de Recursos Electrónicos (CRE).

B.4.2. Horario de servicio

El horario del CAT se ajusta al horario de servicio de la Biblioteca General.

Lunes a Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7:30am a 9:00pm	7:30am a 5:00pm	Cerrado	1:00pm a 9:00pm

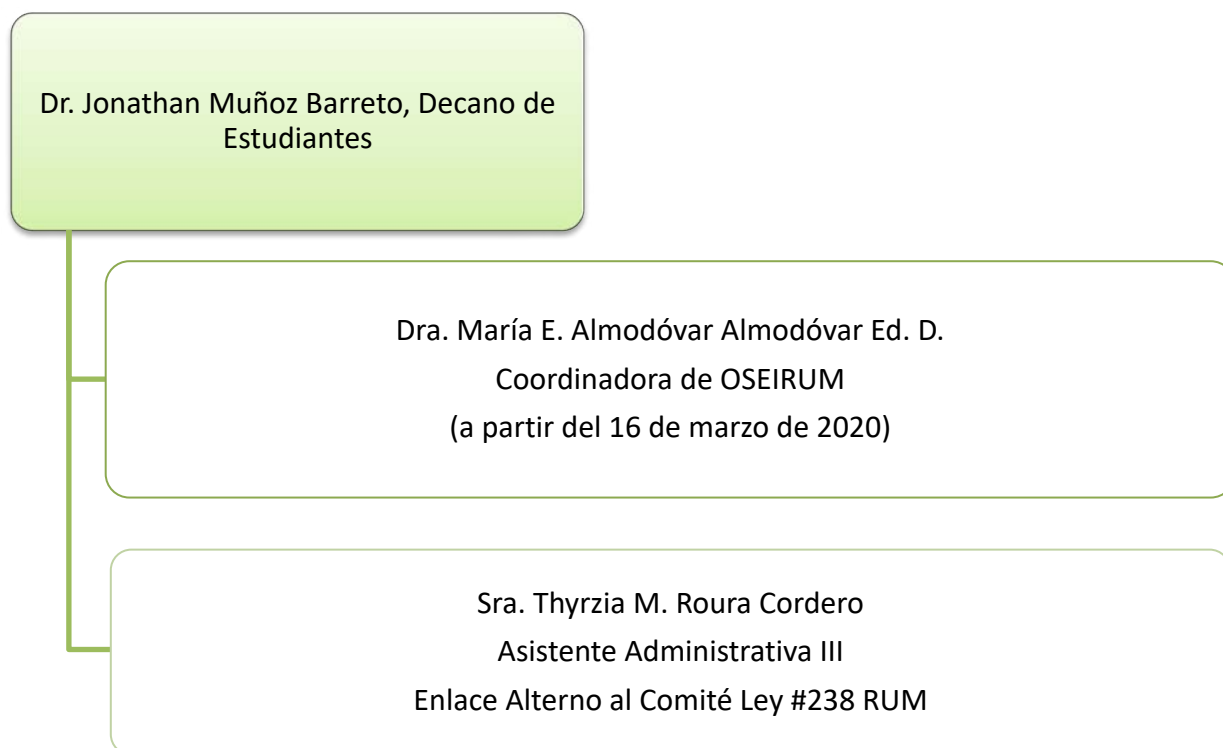
B.4.3. Programas de Asistencia Tecnológica Disponibles en el CAT

Un número de programas de asistencia tecnológica se encuentran disponibles para ser utilizados por nuestros estudiantes de forma que se pueda satisfacer sus necesidades académicas o de esparcimiento. Los programas que actualmente se encuentran instalados en las computadoras del Centro son: Nuance Dragon, Jaws, WINN Wizard, Open Book, TWP Talking Word, Zoom Text: Magnifier Reader, Duxbury Braille Translator y Versión 11.1, Kurzweil 3000

Lamentablemente esta sesión de la Biblioteca ha estado cerrada desde el año pasado (Noviembre 2019) debido a una avería en los conductos del acondicionador del aire central.

- Por seguridad y prevención se mantienen cerrado a los estudiantes.
- Personal de la Biblioteca le ha dado seguimiento a la situación y así poder brindar el servicio en otro lugar.
 - Aquellos estudiantes que requieran usar los equipos se coordinará con el Personal de la Administración de la Biblioteca para poder relocar el mismo.
- Se le dio seguimiento el 13 de marzo de 2020, pero el lunes 16 de marzo el Recinto cerró por lo de la pandemia (COVID-19) por lo que es altamente probable que no haya habido cambios y no se haya corregido.

C. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



- a. La Oficina de OSEIRUM pertenece a la Oficina del Decano de Estudiantes como un servicio a la comunidad estudiantil, (Cert. 133 2015-16 de la Junta de Gobierno de la UPR).
- b. El personal administrativo pertenece a la Oficina del Decano de Estudiantes.

- c. A partir del 16 de marzo de 2020 el Dr. Jonathan Muñoz Barreto designo a la Dra. María E. Almodóvar Almodóvar, quien también es la Decana Asociada de Estudiantes.
- d. El Dr. Gustavo G. Cortina Rodríguez estuvo de Coordinador Interino del 22 de febrero de 2018 al 15 de marzo de 2020 y actualmente está a cargo de la Oficina de Calidad de Vida y Coordinador de Título IX.

D. PRESUPUESTO

La oficina no cuenta con un presupuesto asignado. Al estar adscrita al Decanato de Estudiantes si se requiere la compra de equipos, materiales, contratos por servicios, etc. se hace la petición al decanato para la evaluación y asignación del presupuesto.

E. UBICACIÓN DE LA OFICINA

La oficina se encuentra ubicada provisionalmente en el edificio Sánchez Hidalgo, cuarto piso Oficina SAHI 410.

F. PERFIL DE LA OFICINA DE OSEI-RUM

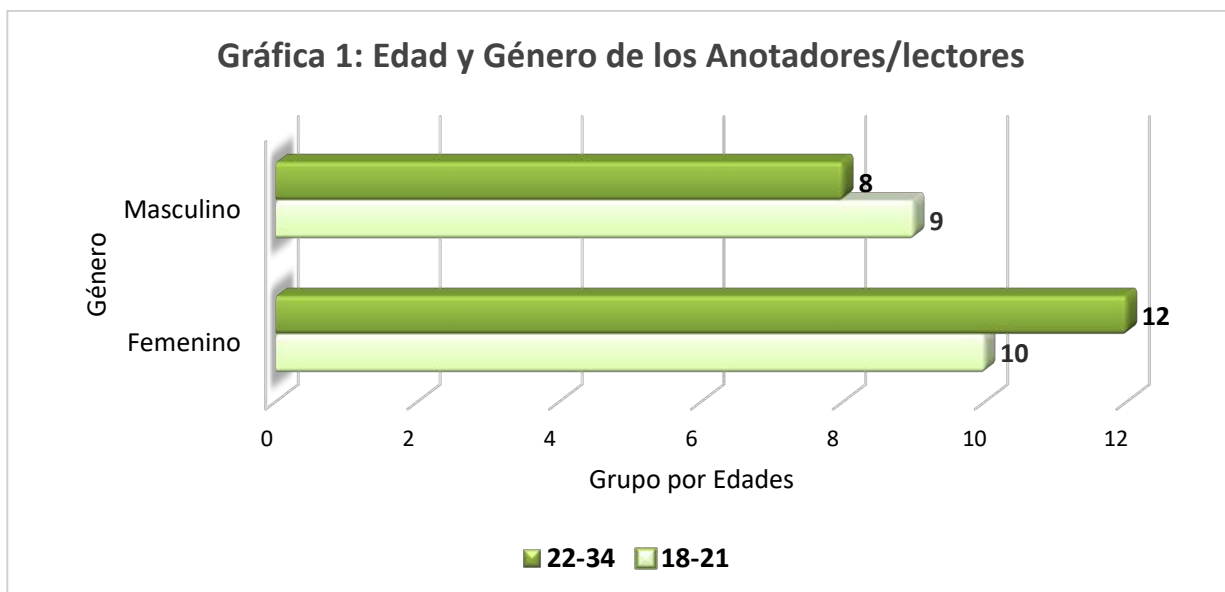
a. PERSONAL DE LA OFICINA

- 1. **PERSONAL ADMINISTRATIVO** Coordinador/a de OSEI-RUM
- 2. Asistente Administrativa III

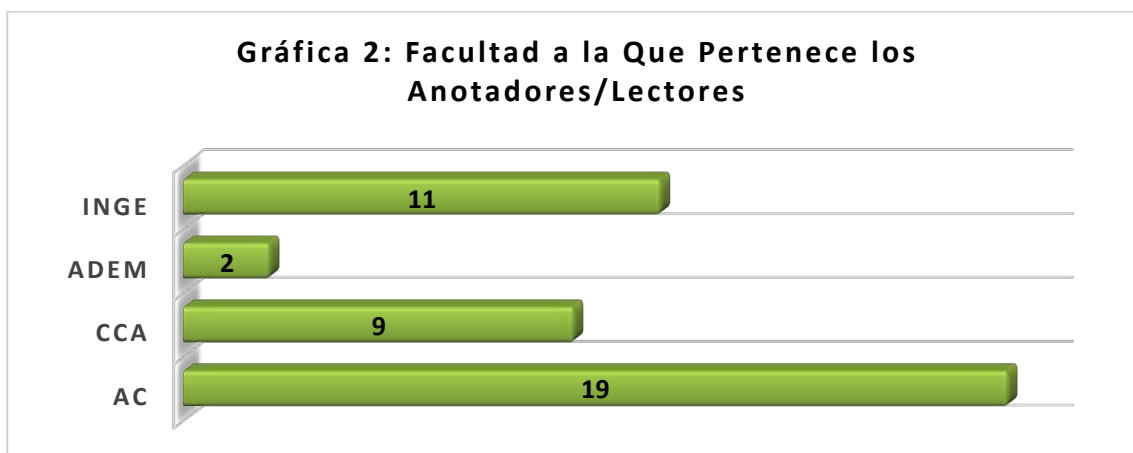
ii. ESTUDIANTES COLABORADORES- Anotadores/Lectores

- 1. Informe de Estudiantes Colaboradores-Anotadores/Lectores
 - a. Gráfica 1: Edad y Género de los Anotadores/Lectores
 - b. Gráfica 2: Facultad a la que pertenece los Anotadores/Lectores
 - c. Gráfica 3: Año de Estudio de los Anotadores/Lectores
 - d. Gráfica 4: Asistencia que brindan los Anotadores/Lectores
 - e. Gráfica 5: Capacitación de los Anotadores/Lectores
 - f. Gráfica 6: Actividades Extracurriculares de los Anotadores/Lectores
- 2. Evaluación de los Anotadores/lectores
 - a. ¿Cómo te ha parecido la experiencia?
 - b. ¿En qué te ha ayudado esta labor que realizas?
 - c. ¿Qué podemos mejorar?

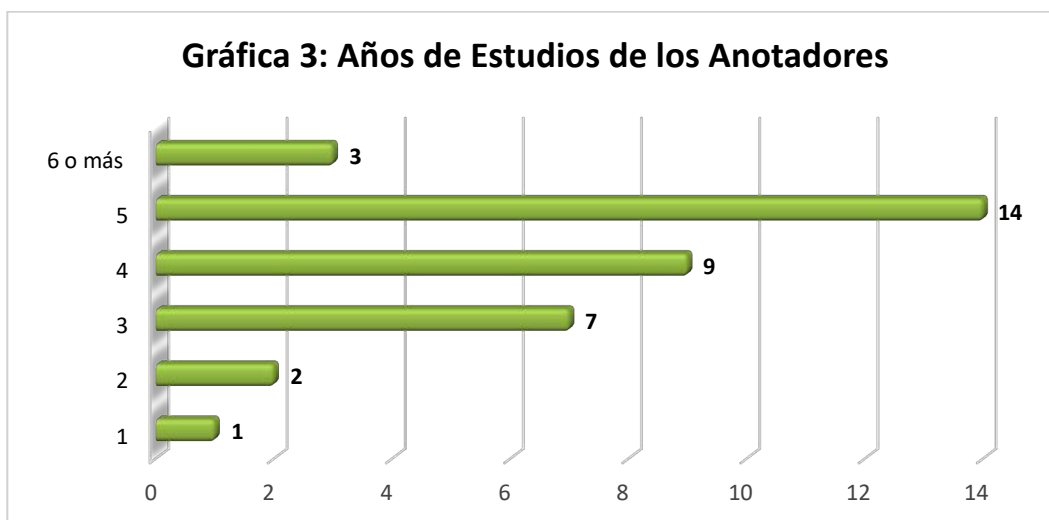
Informe estadístico del Perfil del Anotador/lector



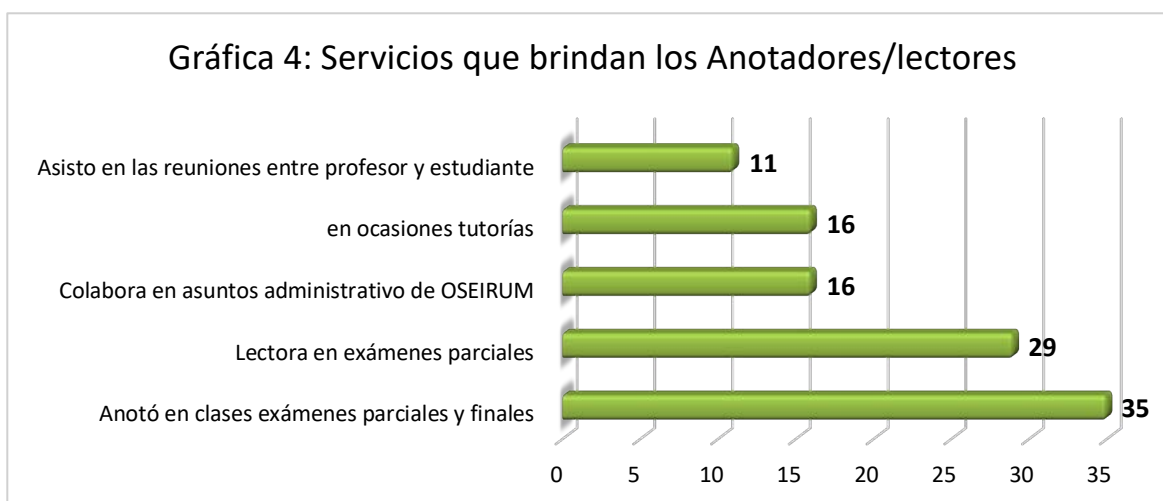
En la gráfica 1 el género predominante es femenino, mientras que el grupo de edad está entre 22 a 34 años.



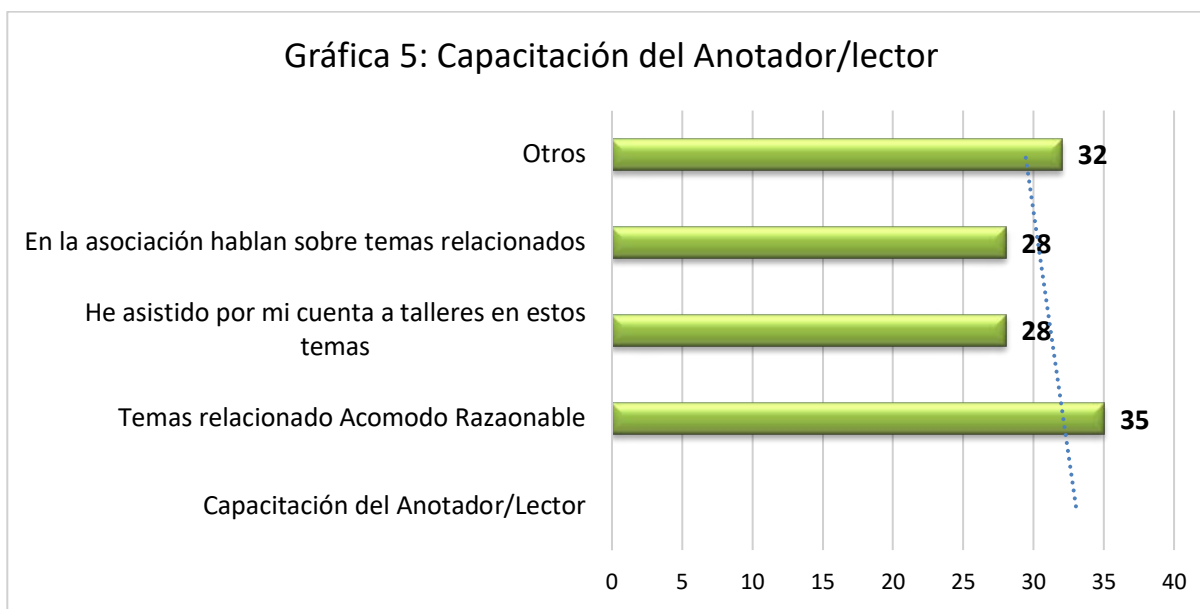
Gráfica 2 se identifica que los estudiantes anotadores pertenecen a la Facultad de Artes y Ciencias seguido por Ingeniería.



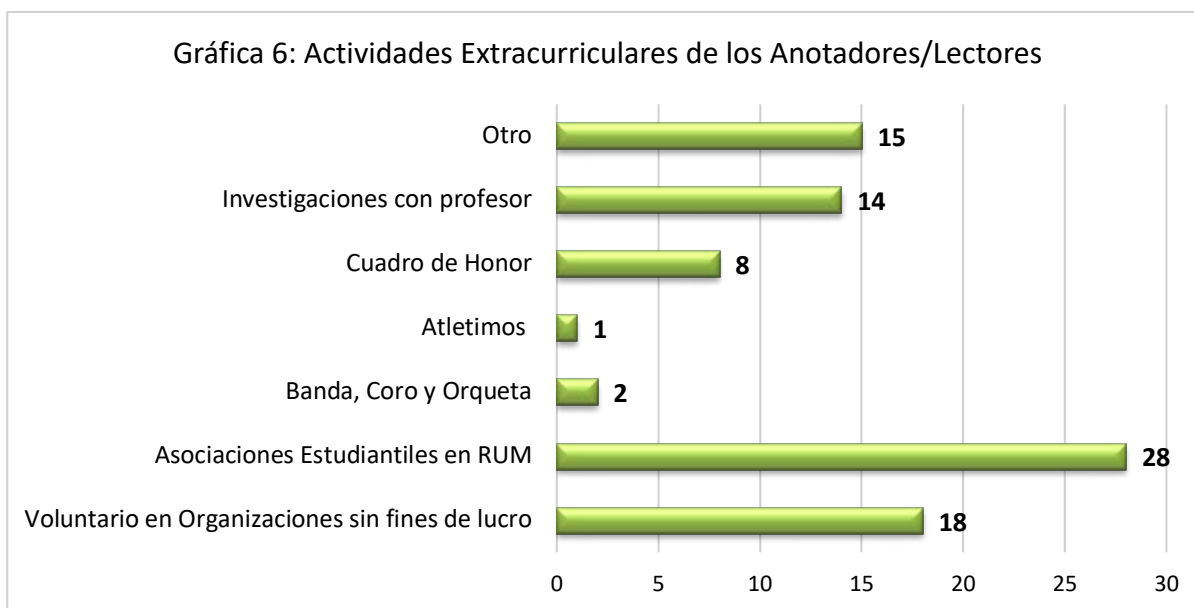
Gráfica 3 el año de estudio promedio de los anotadores es de 5 años seguido por 4 años de estudios.



Gráficas 4 La labor primordial que realizan los anotadores a los estudiantes con diversidad funcional es anotar en las clases, exámenes parciales y finales. Mientras que 29 anotadores asisten a leerle en exámenes parciales.



Gráfica 5 La capacitación de los anotadores son en temas relacionados acomodo razonables. Además, han tomado la iniciativa de participar en talleres que fomenten las destrezas de comunicación y asistir a esta población.



Gráfica 6 Los anotadores/lectores realizan actividades extracurriculares como es el caso de los 28 Anotadores/lectores que pertenecen a asociaciones estudiantiles del RUM y 18 son voluntarios en organizaciones sin fines de lucro.

Evaluación de los Anotadores/lectores

a. ¿Cómo te ha parecido la experiencia de haber trabajado cómo anotador?

- Me encanta poder ayudar a estudiantes a salir mejor académicamente
- Es una muy buena experiencia por el tipo de comunidad al que impactamos.
- Ha sido una experiencia inolvidable. Estoy sumamente agradecido de haber conocido todas las personas del OSEIRUM, en especial a las que pude asistir en clases y exámenes. Siempre me acordaré de ellos!
- La experiencia es enriquecedora, la oportunidad de aprender ayudando a otros, además de servir con mis habilidades a aquellos que más necesitan
- El poder ayudar a estudiantes con distintas necesidades me ha parecido una experiencia muy enriquecedora y necesaria ante la comunidad universitaria.
- Me encanta trabajar con estas personas que necesitan de ayuda pues mi hermana es ciega y entiendo por lo que pasan y lo complicado que a veces suele ser la universidad.
- Me ha parecido una experiencia muy importante y significativa... porque tengo la oportunidad de ayudar, pero a la misma vez aprendo a entender y conocer más esta población de estudiantes
- Una gratificante, ya que me ha enseñado diversas destrezas y también, he podido desarrollar mis habilidades.

b. ¿En qué te ha ayudado esta experiencia de trabajo?

- Me ha ayudado a comprender más sobre los diferentes tipos de acomodo y como no podemos juzgar por apariencias
- Es una excelente herramienta para el desarrollo como profesional
- Me ha ayudado a entender el escenario que veré a diario en las escuelas públicas. Además de siempre buscar formas de ayudar al estudiante. También, trabajar siempre la comprensión, la amabilidad y el diálogo.
- Me ha ayudado a ser mejor persona y a reconocer lo importancia de la empatía.
- Esta experiencia me ha abierto mis ojos definitivamente asistiendo a estos estudiantes. Me ha ayudado a percatarme que todos podemos poner un granito de arena para poder ayudar al prójimo. Ha sido inolvidable, por siempre seré agradecido de pertenecer al OSEIRUM.
- A valorar la inteligencia y habilidades por encima de las limitaciones.
- Me ha ayudado a crecer como persona tanto en ámbitos laborables como personales al poder brindar una ayuda a sectores que la necesitan.
- A desarrollarme mejor como persona, ser más paciente y entender otros puntos de vista.
- Me ha ayudado a desenvolverme personalmente, mejorar mis habilidades de comunicación y crear conciencia de que hay muchos que necesitan solo un poco de ayuda para poder tener una educación normal como cualquier otro estudiante. También me sirve de guía en cómo trabajaré, si es el caso, con mi futuros estudiantes.
- Me ha ayudado en crecer como persona, ser más líder , organizada y empática

- Me ayuda a poder ser más paciente para poder ayudar al estudiante
- A manejar diferentes situaciones y a atreverme hablar más ya que tengo que presentarme con los estudiantes y profesores.
- me encanta ayudar a otros
- A crecer en mi ámbito de socializar un poco más
- Tomo mejores notas y he aprendido cosas de otros cursos que quizás no me ayuden mucho pero se ven interesantes.
- Me ha ayudado a comunicarme tanto con profesionales como con estudiantes. He aprendido a manejar mi tiempo y ser diversa en diferentes materias.
- Entender cada situación de los estudiantes y como resolver ya atender dichos problemas
- A tener mejor empatía con las personas, desarrollar destrezas de comunicación
- He aprendido a ser una persona más empática con los demás, aprendido de las clases que anoto para aplicarlos en mi vida personal y académica
- Me ha ayudado a expandir mi conocimiento en diferentes áreas de estudio, a obtener mayores destrezas en temas relacionados a recursos humanos, a ser más eficiente en la toma de anotes, entre otras cosas.

c. ¿Qué podemos mejorar?

- Me gusta, es un poco retante por el tiempo que uno tiene que estar en la universidad por las clases de uno más las que uno tiene que anotar. Yo llego a casa exhausto jaja pero me gusta mucho la experiencia.
- Hasta el momento estoy satisfecha con la experiencia
- La comunicación de parte de los estudiantes a los anotadores.
- La comunicación con los profesores a la hora de tomar pruebas y exámenes en los salones. En una ocasión, un profesor me sacó del salón junto al estudiante de acomodo razonable y nos indicó que nos sentáramos fuera del salón, en el pasillo y en el piso, sólo porque, al yo leerle a mi estudiante el examen, molestaba a los otros estudiantes que también estaban tomándolo. Se deberían comunicar con los profesores para que estos tomen medidas de antemano y evitar situaciones similares. Talvez, se debería establecer que los exámenes sean dados en la oficina o en un salón aparte. Otro punto es que, algunas veces, en las hojas que tienen la matrícula, el salón ha cambiado y no se le ha notificado a los estudiantes anotadores. Me ha pasado en más de una ocasión que llego al salón, está vacío y los estudiantes no responden los emails/mensajes.
- La realidad es q no tengo una crítica como para mejorar debido a que Thyrzia trabaja super bien y nos ayuda en todas las dudas q tengamos.
- Hasta ahora, que llevo 2 años trabajando, creo que todo corre demasiado bien la comunicación siempre ha sido excelente.
- Ya están haciendo un buen trabajo
- Hasta ahora no creo que haya nada que mejorar porque los servicios se ofrecen muy bien
- Opino que todo está organizado y bien trabajado.

- Dar prioridad a los estudiantes anotadores a anotar en cursos de su mismo departamento ya que conocen sobre la información y los profesores.
- Más talleres e información para los estudiantes que están en el programa de OSEIRUM
- Comunicación de parte de la universidad con el departamento, muchas veces nos dejan a un lado.

iii. **ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS**

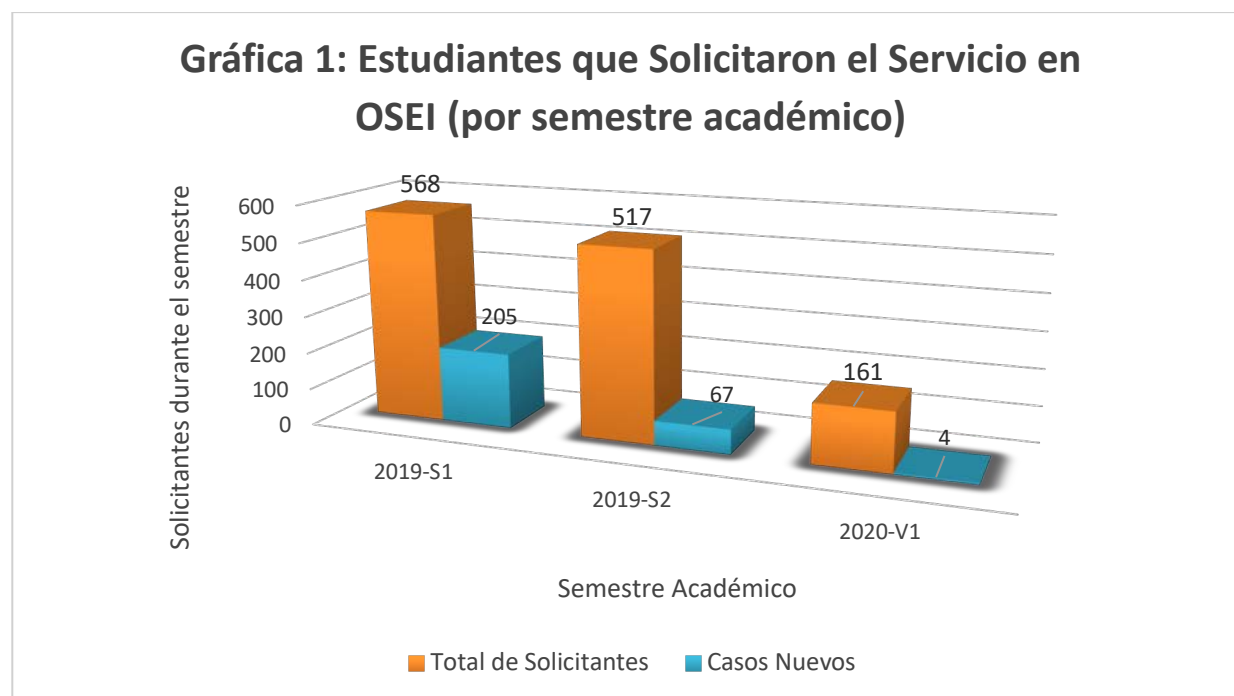
1. Estudiantes que requieren los servicios

a. Informe de Servicio a los Participantes

- Gráfica 1: Estudiantes que solicitaron el Servicio en OSEI por semestre académico
- Gráfica 2: Solicitantes por Género en OSEI por semestre académico
- Gráfica 3: Estudiantes por Facultad en OSEI por semestre académico
- Gráfica 4: Condiciones Parte I: ADD/ADHD, Emocionales, Autismo
- Gráfica 5: Condiciones Parte II: Visuales, Auditivos, Habla/lenguaje
- Gráfica 6: Condiciones Parte III: Neuromusculares, Movilidad, Gastrointestinales
- Gráfica 7: Condiciones Parte IV: Diabetes, Cáncer, Otras Condiciones
- Gráfica 8: Condiciones Parte V: Cardíacos, Respiratorio, Piel
- Gráfica 9: Profesores solicitaron espacio en OSEI para que les administremos pruebas/examen
- Gráfica 10: Quejas de Estudiantes Participantes
- Gráfica 11: Querellas realizadas por estudiantes en la Defensoría de las Personas con Impedimentos (DPI)
- Gráfica 12: Querellas realizadas por estudiantes en la Oficina de Derechos Civiles (OCR)

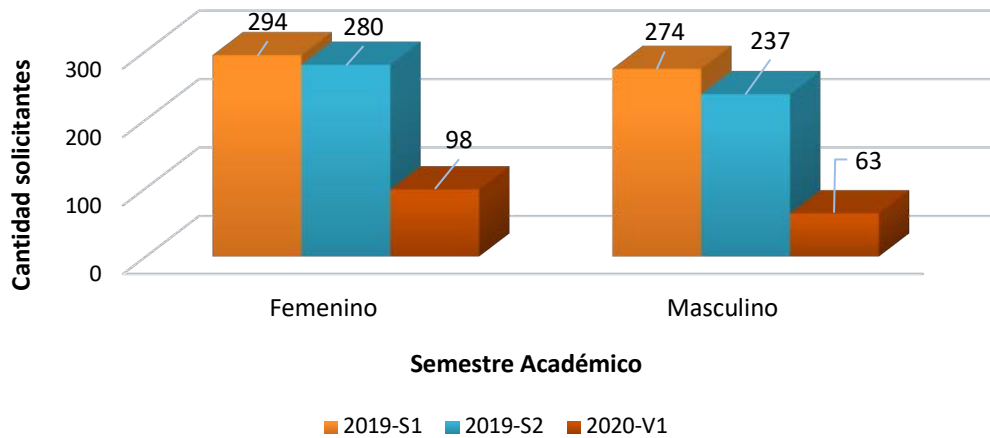
INFORME DE PARTICIPANTES DE MODIFICACIONES RAZONABLE
SEMESTRE ACADÉMICO –2019-2020
(Datos actualizados a 30 de junio de 2020)

Se presentaran los datos acorde a las variables e insumo recopilados durante ese semestre. Dado a las diferentes situaciones que han surgido y solicitud de informe de la Ley #238, se han realizado los cambios correspondientes para cuantificar todo.



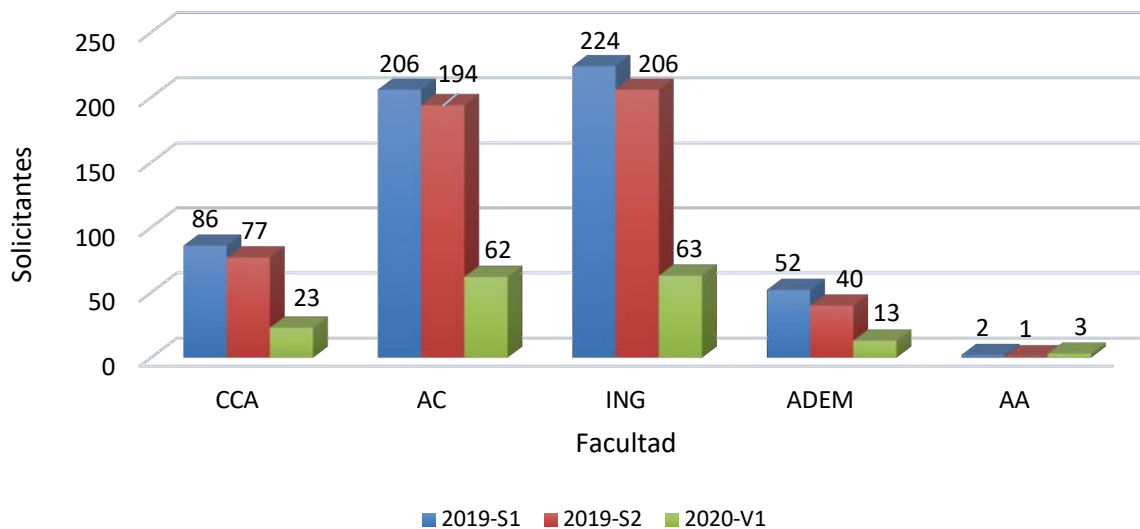
La gráfica 1 presenta la cantidad de estudiantes que solicitaron los servicios en la Oficina y cuanto de esas solicitudes fueron casos nuevos. En el 2019-S1 solicitaron 568 de los cuales 205 fueron casos nuevos.

**Gráfica 2: Solicitantes por Género
(por semestre académico)**



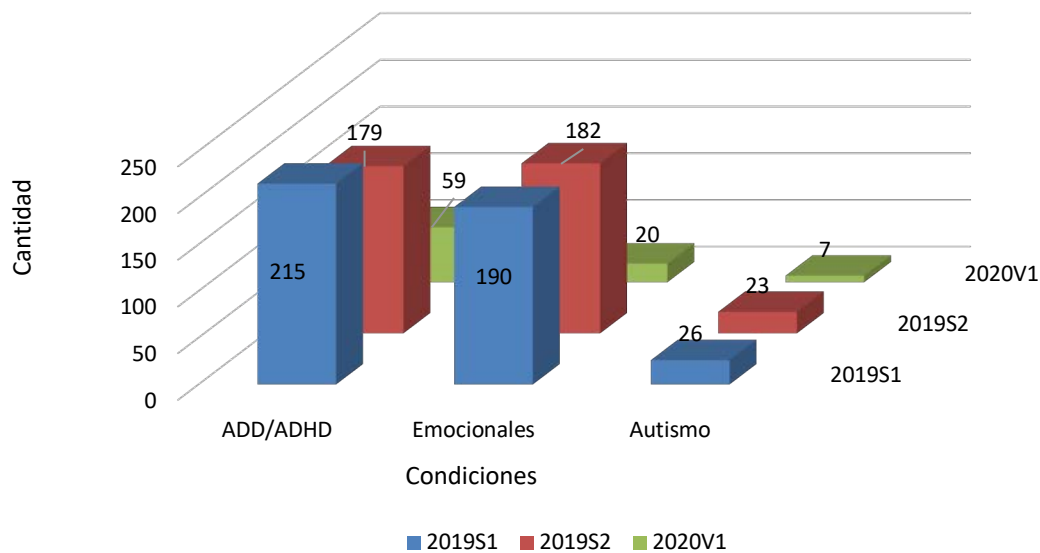
La gráfica 2 A través de los semestres académicas el género que solicita los servicios es el femenino con 294 (2019S1), 274 (2019S2) y 98 (2020V1) solicitudes por semestre académico.

**Gráfica 3: Estudiantes por Facultad
(por semestre académico)**



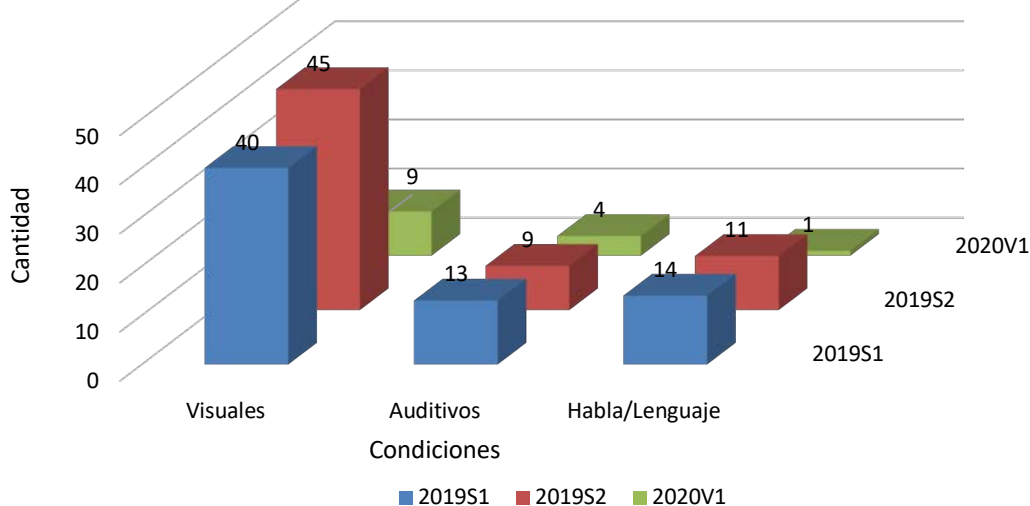
La gráfica 3 La Facultad con más casos con diversidad funcional es Ingeniería con 224 seguido por la Facultad de Artes y Ciencias. Las siglas AA se refieren al Decanato de Asuntos Académicos en donde estudiantes talentosos o por R2DEEP han solicitado los servicios.

Gráfica 4: Condiciones Parte I: ADD/ADHD, Emocionales, Autismo (por semestre académico)

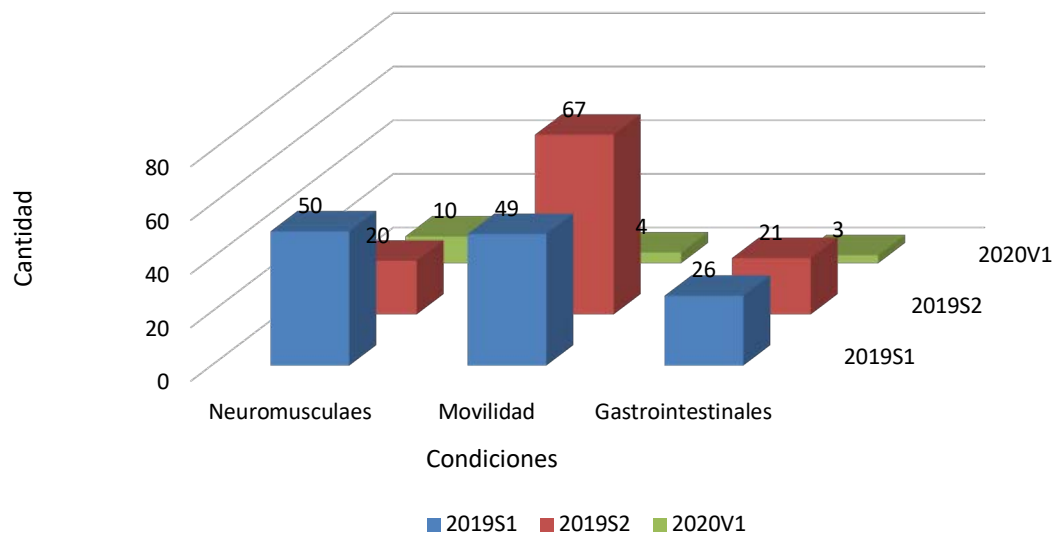


Las gráficas 4 a la 8 se presentan las condiciones que los solicitantes han informado según el semestre académico 2019-2020. Dentro de la diversidad funcional las primeras tres condiciones con más casos son ADD/ADHD con 215, problemas Emocionales/Psiquiátricos con 190, neuromusculares con 50 y se ha visto un aumento en los casos de Autismo con 26 solicitantes.

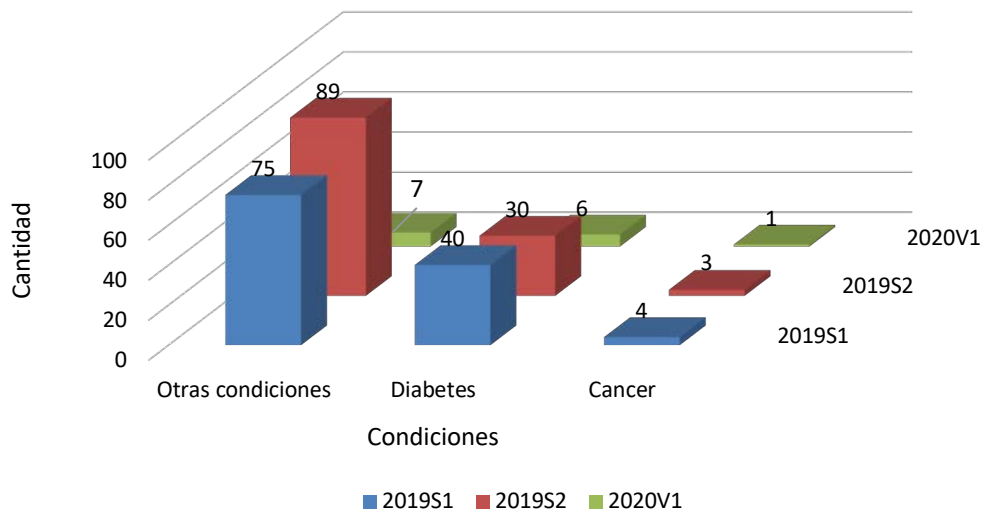
Gráfica 5: Condiciones Parte II Visuales, Auditivos, Habla/Lenguaje (por semestre académico)



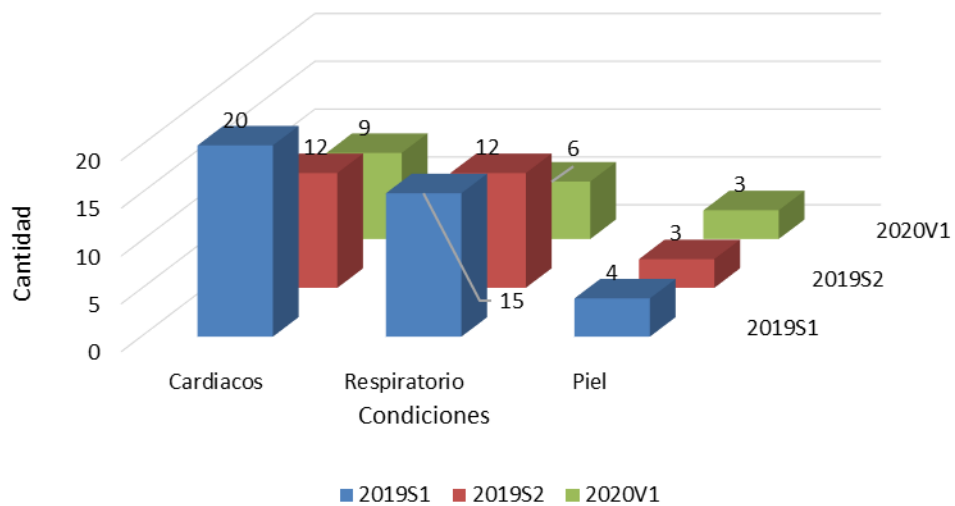
Gráfica 6: Condiciones III: Neuromusculares, Movilidad, Gastrointestinales (por semestre académico)



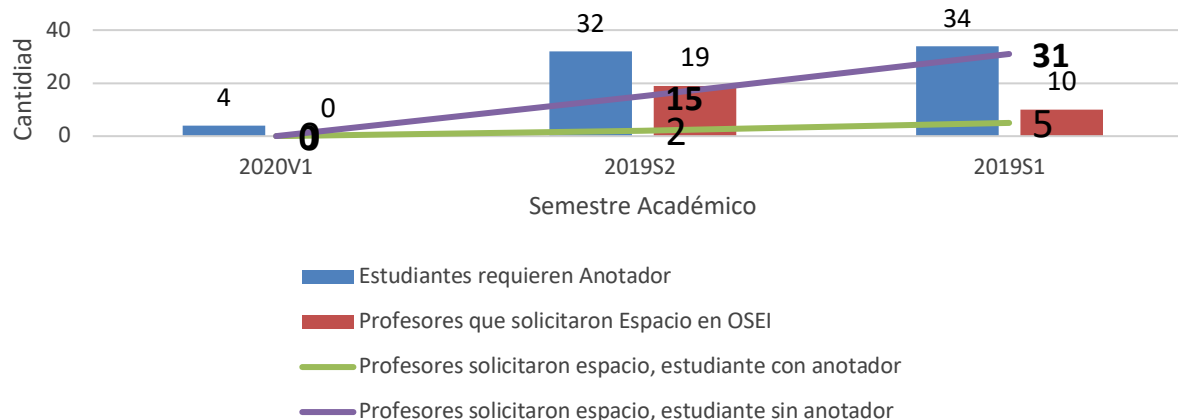
Gráfica 7: Condiciones IV: Diabetes, Cáncer, Otras condiciones (por semestre académico)



Gráfica 8: Condiciones Parte V: Cardíacos, Respiratorios, Piel (por semestre académicos)

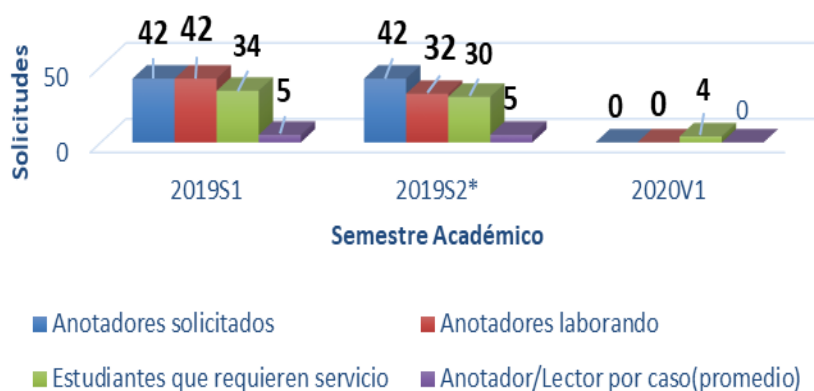


Gráfica 9: Profesores que solicitaron que se Administrara exámenes en OSEI



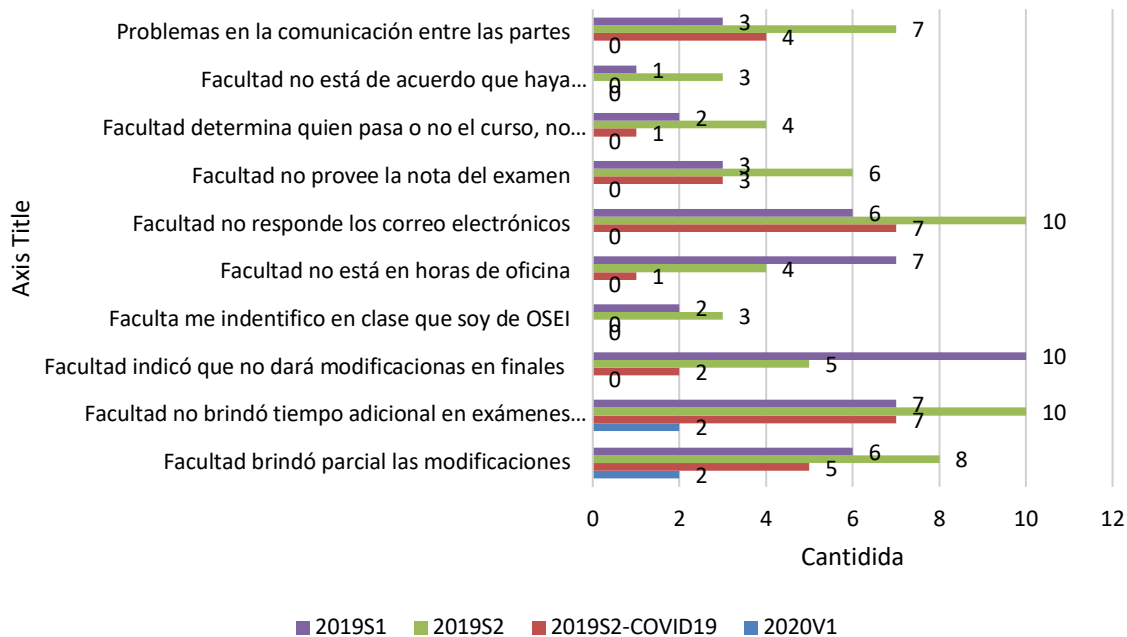
Gráfica 9 Los profesores nos han solicitado espacio en la Oficina de OSEIRUM para que el estudiante pueda tomar su prueba y/o examen en nuestras facilidades y supervisar el mismo, así brindando las modificaciones razonables.

Gráfica 10: Estudiantes que requieren Anotador/Lector



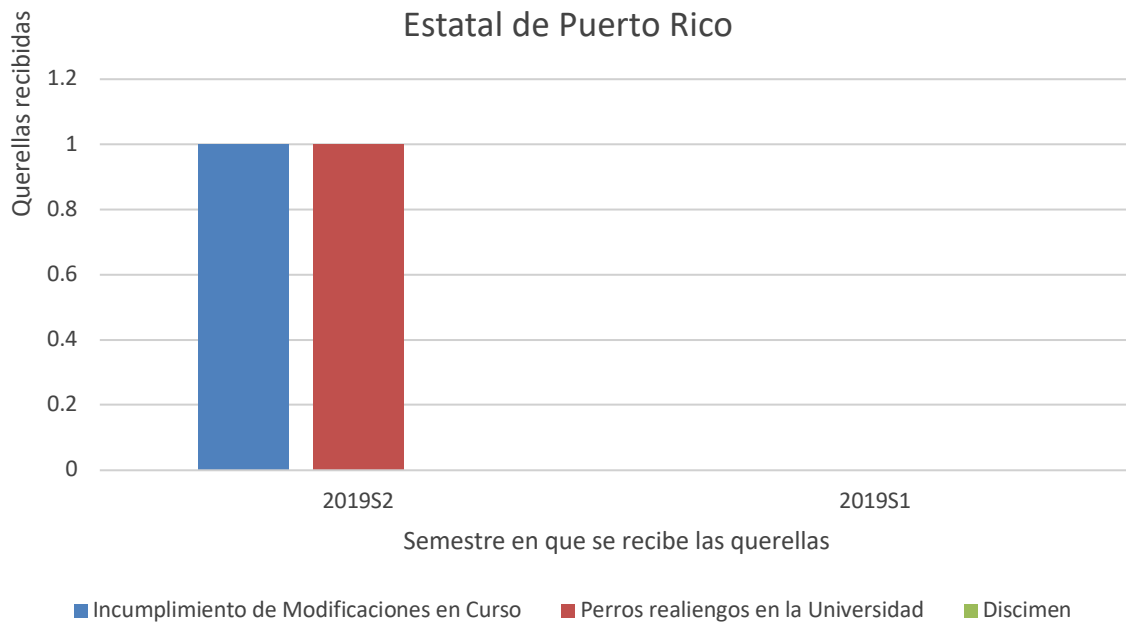
Gráfica 10 Aquellos casos de estudiantes con diversidad funcional por recomendaciones del médico especialista de la condición indican que requieren asistencia de anotador/lector por semestre.

Gráfica 11: Quejas de Estudiantes en OSEIRUM (por semestre académico)

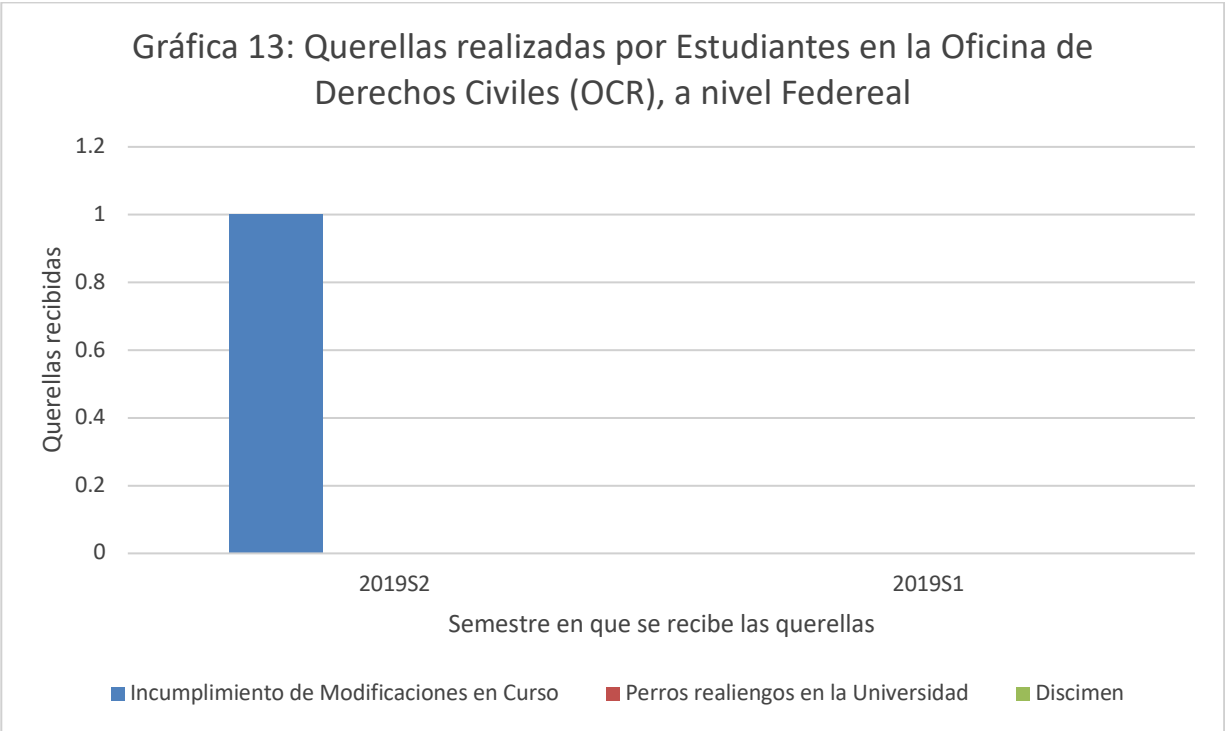


Gráfica 11 presenta las quejas realizadas por los estudiantes, la queja mayor es que los profesores no le brindan el tiempo adicional en exámenes parciales y finales.

Gráfica 12: Querellas realizada por Estudiantes en la Defensoría de las Personas con Impedimentos (DPI), a nivel Estatal de Puerto Rico



Gráfica 12 Solamente se ha recibido dos querellas de la Oficina de la Defensoría de las Personas con Impedimento (DPI), una querella por alegado incumplimiento de acomodos y la segunda fue porque estudiante indicó que había perros realengos en el Recinto o cerca de las facilidades del Recinto y atacó su perro. En querella por incumplimiento de modificaciones se realizaron las entrevistas e informe a la DPI en donde se presentó la evidencia que le brindaron las modificaciones y hasta concesiones al estudiante. Mientras que en la segunda querella, no correspondía a nuestra Oficina, no obstante nos informaron que la Oficina de Salud y Seguridad brindo la política y reglamentos que están vigentes. Entendemos que ambas querellas quedaron resueltas y archivadas.



Iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

- A. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación
 - a. Cursos presenciales y a distancia
 - i. Se atemperaron las modificaciones según los cursos y al mismo tiempo se brindaron talleres a nivel Sistémico para darle apoyo y herramientas a la Facultad de cómo manejar las modificaciones en sus cursos a partir del 16 de marzo por la emergencia del COVI-19.

- ii. También, tenemos pendiente una evaluación del personal del PRAPT para la recomendación y evaluación de programas que puedan ayudar a estudiantes con impedimento y a la facultad.
- iii. Se ha buscado recomendaciones de otras Instituciones y agencias para facilitarle a los estudiantes y facultad aplicaciones que le ayuden a su desempeño e independencia en el salón de clases.

B. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Hemos mejorado la base de datos "Accessibility" para recopilar información de los solicitantes, realizar reportes para informes y tramite de las cartas. Esta plataforma se aplicó en los demás recintos para facilitar sus procesos administrativos.

Tenemos pendiente como atemperar la plataforma para recopilar los adiestramientos que se brindan en los recintos y así la Oficina de Recursos Humanos pueda generar los diferentes informes que se deben entregar tanto a nivel de UPR como a otras agencias gubernamentales DPI.

Auditoria de los Servicios que se han brindado:

1. Orientación sobre los servicios de la Oficina

Se está trabajando en wordpress la página de la Oficina y en la misma tendrá disponible videos informativos sobre los servicios, formularios entre otros. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso se les notificó los servicios en mayor que solicitaran y así poder entrevistarlos a principios de julio y de tener que coordinar modificaciones administrativas con los Departamento poder realizarlo con tiempo.

Los formularios se encuentra disponibles a través de google-form y todo aquel que lo solicite por correo electrónico de la Oficina se le envía.

2. Coordinar Citas

En primer lugar, utilizamos al comienzo del primer semestre y segundo semestre el sistema de citas a través de setmore.com. En esta aplicación el solicitante ya sea para renovar o por primera vez, puede seleccionar el día que pasara a reunirse con el/la Coordinador/a para evaluar y certificar sus acomodados aplicables según su condición. Hay varias maneras de acceder a la aplicación:

- en nuestra página www.uprm.edu/sei;
- se le envía al correo electrónico del estudiante.
- Las entrevistas para atender situaciones o solicitudes se han realizado a través de la plataforma de google-meet.

3. ¿Cómo las partes pueden ver y saber los acomodos aplicables del participante de OSEIRUM?

La divulgación de la certificación de modificaciones a facultad está disponible en su portal.upr.edu y tanto el estudiante, profesor y OSEIRUM vemos los documentos al mismo tiempo.

4. Seguimiento a los participantes

Todos los participantes se le notifican a su correo electrónico toda información, recordatorios y recomendaciones.

5. Distribución de material Informativo

Se ha preparado unas guías rápidas con breve descripción de la Oficina y de los pasos que debe seguir. Para el próximo semestre se estará enviando boletines informativos, material educativo, preparación de módulos, videos entre otros.

6. Informes

Se realizarán los informes para las Defensoría de las Personas con Impedimento, Informe Anual de la Oficina o solicitado por algún departamento.

7. Innovación en proceso:

- Identificación de salones para que tengan su equipo de cámara de video para grabar las clases y así aquel estudiante que no pueda asistir pueda ver la clase en línea.
- Identificación de barreras arquitectónicas ya sea para entrar al salón de clases, aceras, rampas, estacionamiento, marcar encintado en asfalto o aceras. Entre otros. [se han realizado mejoras y otras en proceso por el Departamento de Edificios y Terrenos]
- Identificación de recursos como sillas, mesas que tiene propiedad para reconstruir la misma para la población que necesita mesas y sillas aparte.
- Identificación de recursos para transporte dentro del recinto para aquellos casos que requieren transportación de un edificio a otro.
- Se está trabajando en con recomendaciones para mejorar los prontuario de los cursos, la Certificación 133 2015-2016 y procesos internos de la Oficina.

C. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

a. Servicio nuevos o mejorando ofrecidos a los estudiantes

Preparación de propuesta de personal para mejorar los servicios a los estudiantes con diversidad funcional en evaluaciones, asistentes y equipos tecnológicos.

Recomendaciones de nuevas aplicaciones a estudiantes y profesores. Adiestramientos a través de la plataforma Moodle y google-meet para la comunidad universitaria. .

i. Necesidad de espacio

La Oficina se encuentra provisionalmente en el Edificio Sánchez Hidalgo SAHI 410 y se necesita maximizar el espacio para ubicar equipo de asistencia tecnológica y cubículos para aquellos casos que necesiten de emergencia hacer los exámenes en la Oficina.

Los retos por semestre son mayores, ya que brindamos adiestramientos, orientaciones por departamentos y de forma individual a la facultad. Surgen quejas o situaciones en donde no se cumplen los acomodos y debemos aplicar la mediación y realizar recomendaciones que han tenido su efecto positivo y de avalúo en la metodología de enseñanza y rediseño de la estructura del curso.

ii. Adiestramiento al personal Docente, Estudiantes, No-Docentes, Comunidad Universitaria

Talleres, Adiestramientos a Toda la Comunidad Universitaria			
Tema	fecha	recurso	Dirigido a
Semana de Orientación a PREPAS y Feria de Servicios - OSEIRUM	Julio - Agosto 2019	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Estudiantes Nuevo Ingreso Padres
Orientación sobre los Servicios de OSEIRUM	Agosto - Septiembre 2019	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Estudiantes Nuevo Ingreso Estudiantes Traslado Estudiantes Talentosos Padres
Charla sobre Acomodo Razonable	Agosto 2019	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Profesores Nueva contratación
1er Simposio: Modificaciones Razonables en Escenario Académico	26 de febrero de 2020	-	Adiestramiento a Facultad y Asesores Académicos de ADEM
Taller sobre Modificaciones Razonables Instructores de Laboratorios	10 de septiembre de 2020	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Adiestramiento a Instructores y Coordinadores de Laboratorios
Feria de Servicios - OSEIRUM	7 de marzo de 2020		Dirigido a Futuros Estudiantes
1er Simposio: Salud, Prevención y Bienestar	4 de diciembre de 2019		Dirigido a la comunidad Universitaria

Talleres, Adiestramientos a Toda la Comunidad Universitaria			
Tema	fecha	recurso	Dirigido a
Foro: Animales Domésticos, Personal Biblioteca General	21 de noviembre de 2019	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Foro, intercambio de preocupaciones
Adiestramiento a Persona Nueva Contratación	22 de enero de 2020	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Orientación sobre los servicios de OSEIRUM
Panel de Acomodo Razonable para profesores	17 de octubre de 2019		Orientación, Estrategias implementación modificaciones usando Diseño Universal
Taller sobre Modificaciones a Coordinadores de Laboratorios	21 de noviembre de 2019	Dr. Gustavo Cortina, Ph.D. Coordinador Interino de OSEIRUM	Orientación, evaluación alternativas

iii. Adiestramiento que participo el personal de OSEIRUM

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Reunión Directores. Coord. de OSEI Sistémico	Adiestramiento Hangout/meet	25 de marzo de 2020	Seguimiento mejorar los procesos en las diferentes OSEI
Taller La práctica de mindfulness en el salón de clases	Adiestramientos	3 de diciembre de 2019	
Taller de Ética Inclusión: Responsabilidad Social ante la diversidad	Educación en ética	25 de febrero de 2020	
Reunión con Profesor y estudiante para investigación	Estudiante y Profesor del Dpto. Psicología realizará estudio con población diversidad funcional	7 de octubre de 2019	
Comienza el proceso solicitar o renovar modificaciones para 2019S2	Estudiantes asisten a su cita para el proceso	24 de enero al 13 de marzo de 2020	
Comienza el proceso solicitar o renovar modificaciones para 2019S2	Estudiantes asisten a su cita para el proceso	14 agosto al 28 de octubre de 2020	
Semana de Orientación Nuevo Ingreso 2019	Orientación sobre los servicios de OSEIRUM	22 de julio al 1 de agosto de 2019	
Reunión de Estudiantes Colaboradores - Anotadores/lectores	Orientación sobre normas y reglamentos	8 de agosto de 2020	
Reunión con estudiante de Acomodos-preocupación	Orientación, evaluación alternativas	12 de septiembre de 2020	

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Reunión con Profesora sobre casos MR	Orientación, evaluación alternativas	1 de octubre de 2019	
Reunión con estudiante de Acomodos-preocupación	Orientación, evaluación alternativas	3 de octubre de 2019	
Reunión con Profesora sobre casos MR	Orientación, evaluación alternativas	3 de diciembre de 2019	
Orientación sobre Terremoto al Personal de SAHI	Personal de la Red sísmica orienta al personal ubicado en SAHI	11 de febrero de 2020	
Reunión Directores, Coord. de OSEI Sistémico	Reuniones	12 de noviembre de 2019	Seguimiento mejorar los procesos en las diferentes OSEI entre otros temas
Reunión Directores, Coord. de OSEI Sistémico	Reuniones	11 de diciembre de 2019	Seguimiento mejorar los procesos en las diferentes OSEI entre otros temas
Motivating Committees, Task Forces & Teams: Managing for Results without Authority	Webinar	4 de marzo de 2020	
Preparing Students With Disabilities For The Workforce	Webinar	5 de marzo de 2020	
Academic Speaking & Consulting Guide: Messaging, Marketing & Honoring your Expertise	Webinar	9 de marzo de 2020	
Conflict Management among Co-Workers: Difficult Conversations & Resolutions Strategies	Webinar	10 de marzo de 2020	
Addressing Implicit Bias & Microaggressions to Create an Inclusive Classroom & Campus Community	Webinar	10 de marzo de 2020	
Reunión Directores, .Coord. de OSEI Sistémico	Webinar	11 de marzo de 2020	
How to Implement Effective Student Programming: Options, Budgets & Data Analysis	Webinar	11 de marzo de 2020	
Se comienza labores remotos por el COVID-19	Webinar	16 de marzo de 2020	
Fostering Success of Online Adjunct Faculty: Training, Retention & Support	Webinar	17 de marzo de 2020	
Responding Effectively to Aggressive Students: Case Studies Illustrating Evidence-Based Best Practices	Webinar	25 de marzo de 2020	
Implementing Intentional Instructional Strategies to Foster	Webinar	24 de marzo de 2020	

Titulo	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Student Learning in the Online Classroom			
Advising & Counseling Online: Responding Effectively To Academic & Mental Health Issue	Webinar	26 de marzo de 2020	
How to Navigate Difficult Conversations with Students	Webinar	20 de marzo de 2020	
Flexible Date: Advising Students who have been Academically Dismissed: Challenges & Opportunities	Webinar	31 de marzo de 2020	
Academic Advising Techniques - Part III	Webinar	31 de marzo de 2020	
Taller - Aprendizaje Activo en Clases Asistidas por Tecnologías de Internet	Webinar	2 de abril de 2020	
Taller - Aspectos Educativos de la Creación de Exámenes Objetivos con Reactivos de Alto Nivel de Pensamiento	Webinar	2 de abril de 2020	
Taller - Turnitin: Herramienta para Apoyar la Integridad Académica en sus Cursos	Webinar	3 de abril de 2020	
Adiestramiento a Directores de OSEI Sistémico- Base Accessibility	Webinar	3 de abril de 2020	
taller: La Evaluación Profunda: Técnicas y Estrategias de Evaluación más Allá del Examen Objetivo	Webinar	7 de abril de 2020	
Reunión con Profesor	Hangout/meet	7 de abril de 2020	
Entrevista a Estudiantes Nuevo solicitante para cursos de verano 2020V1	Hangout/meet	13 de abril de 2020	De los 175 solicitudes se entrevistaron 161 completaron el proceso al matricularse en curso de verano. Mientras que 14 estudiantes no se matricularon.
Adiestramiento: Habilidades Psicológicas para la Recuperación Ante Desastres Parte I, II y III will begin in 1 Hour on:	Adiestramiento de tres días	15 al 17 de abril de 2020	
Entrevista a Estudiantes Nuevo solicitante para el semestre 2020S2	Estudiantes que solicitaron orientación para obtener modificaciones en	27 de abril de 2020	De los 20 solicitudes solamente 14 entregaron documentos para otorgación acomodados.

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
	semestre emergencia COVID-19		
The New Accessibility: Students With Disabilities and Access to Technology	Webinar	23 de abril de 2020	
Violencia doméstica, agresión sexual y otras violencias de género	Webinar	23 de abril de 2020	
5 aspectos claves a considerar en el proceso de transición de un escenario escolar a estudios post secundarios y/o el mundo del trabajo	Webinar	29 de abril de 2020	
6to Webinar Sistémico: “Cómo Aplicar El Acomodo Razonable En Los Cursos A Distancia Y Cursos Presenciales En La Modalidad Asistida Por Tecnologías Alternativas Para La Continuidad Académica”	Webinar	1 de mayo de 2020	
Taller Aprendiendo braille de forma distinta	Sesiones de clases de una hora para aprender este lenguaje	6 de mayo al 10 de junio 2020 (solo miércoles)	
Intercesoría, Abogacía y Servicios para Sobrevivientes y Víctimas LGBTQI+	Webinar	8 de mayo de 2020	
Transición de Estudiantes con Discapacidades a Estudios Post Secundarios	Webinar	8 de mayo de 2020	
Aspectos Claves Desarrollo Vida Independiente en Personas con	Webinar	15 de mayo de 2020	
Conversatorio: Recursos para el Profesor Universitario: Cómo ayudar a un estudiante en crisis	Webinar	14 de mayo de 2020	
Taller: Creando documentos digitales accesibles	Webinar	19 de mayo de 2020	
Capacitación-11th Annual CUNY Accessibility Conference Disability Identity and Inclusion	Webinar	21 al 29 de mayo de 2020	11:00 am to 12:00 pm - How Technological Advancements are Creating Negative Identity and Inclusion Effects 1:00 pm to 2:00 pm - Choosing Disability: Reflections on Developing a Disability Studies Course as a Diversity Elective

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Entrevista a Estudiantes Nuevo solicitante	Estudiantes solicitan renovar modificaciones para cursos de verano 2020V1	22 de mayo -18 de junio de 2020	
Capacitación-11th Annual CUNY Accessibility Conference Disability Identity and Inclusion	Webinar	21 al 29 de mayo de 2020	Thursday, May 26st 11:00 am to 12:00 pm - Finding Your Voice: Empowering College Students with Disabilities in Creating Student Organizations 1:00 pm to 2:00 pm - Universal Design for Learning in the Online Composition Classroom
Capacitación-11th Annual CUNY Accessibility Conference Disability Identity and Inclusion	Webinar	21 al 29 de mayo de 2020	Thursday, May 27st 11:00am to 12:00pm - Connecting Anti-Racism and Disabilities Activism: A Reflection 1:00pm to 2:00pm - LEADS Plus: A solution for Neuro-diverse College Student Success
Capacitación-11th Annual CUNY Accessibility Conference Disability Identity and Inclusion	Webinar	21 al 29 de mayo de 2020	Thursday, May 28st 11:00 am to 12:00 pm - Accessibility and Acceptance for University Students with Diverse Abilities 1:00 pm to 2:00 pm - Insights from Mentoring College Students with Disabilities

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Capacitación-11th Annual CUNY Accessibility Conference Disability Identity and Inclusion	Webinar	21 al 29 de mayo de 2020	Thursday, May 29st 11:00 am to 12:00 pm - Journal of Teaching Disability Studies: On Launching an Online Academic Journal 1:00pm to 2:00pm - Inclusive Education, a Collaborative Approach 2:05 pm to 2:30 pm – Closing remarks from the CUNY Coalition for Students with Disabilities
Estrategias para explicar a personas con diversidad funcional las nuevas demandas sociales relacionadas al COVID-19	Webinar	28 de mayo de 2020	
Expediente de Educación Especial	Webinar	27 de mayo de 2020	
Reunión con Profesor sobre estudiante	Hangout/meet	26 de mayo de 2020	
Reunión con Profesor sobre estudiante	Hangout/meet	28 de mayo de 2020	
"Fundamentos de accesibilidad en PowerPoint"	Se coordinaron cuatro sesiones para docentes, no-docentes Webinar	1 de junio de 2020	
Reunión con estudiante de Acomodos-preocupación	Estudiante expone su preocupación sobre las modificaciones (incumplimiento del Profesor)	2 de junio de 2020	Se trabajó la situación entre las partes.
Proceso de Evaluación según IDEA	Webinar	3 de junio de 2020	
Reunión para discutir Caso de estudiante	Hangout/meet	11 de junio de 2020	Se trabajó la situación entre las partes.
Reunión para discutir Caso de estudiante	Hangout/meet	16 de junio de 2020	Se trabajó la situación entre las partes.
Estrategias de Enseñanzas a Estudiantes Autistas	Webinar	23 de junio de 2020	
Accessibility Online: Designing for Equity First	Webinar	25 de junio de 2020	
Diagnóstico de Trastorno del Espectro Autista en Fémias	Webinar	25 de junio de 2020	

Título	Tipo Actividad	Fecha	Descripción
Presentaciones Orales. Técnicas que debes conocer	Webinar	30 de junio de 2020	
Estrategias para el Teletrabajo Productivo	Webinar	junio 2020	
Interventions To Overcome Loneliness, Improve Health Outcomes, And Combat Depression, Anxiety & Suicidal Ideation	Webinar	20 de mayo de 2020	
Advising Students With Disabilities: How To Recognize & Respond Effectively To Various Sub-Populations	Webinar	13 de mayo de 2020	
Learning Strategy Tutors: How To Service Students Requesting Help For Non-Supported Courses	Webinar	13 de mayo de 2020	
Reunión Orientación- Procesos	Webinar	15 de mayo de 2020	
Manejo del Duelo durante tiempo de Pandemia	Webinar	2 de mayo de 2020	
Telemental Health Services For Students: Ethical, Legal & Therapeutic	Webinar	23 de abril de 2020	
Principios Fundamentales del Aprendizaje Colaborativo: Mejorando mi desempeño a través de la colaboración	Webinar	21 de abril de 2020	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

INFORME LOGROS ANUAL AÑO FISCAL JULIO 2019 A JUNIO 2020

I. MISIÓN:

El Departamento de Servicios Médicos tiene como misión ofrecer servicios de salud integral de calidad a través de programas educativos, de prevención, evaluación y tratamiento; dirigidos a promover una mejor salud física, mental y social entre la comunidad universitaria.

II. VISIÓN:

El Departamento de Servicios Médicos ofrece servicios de salud dirigidos a colaborar en desarrollar de manera integral al estudiante, formando profesionales que contribuyan efectiva y positivamente a mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad.

III. FILOSOFÍA:

Reconoce que el estudiante es capaz y dinámico. Por tal motivo desarrolla programas educativos, de prevención y de tratamiento dirigidos a mantener una mejor salud física, mental y social entre nuestros estudiantes y demás miembros de la comunidad colegial en general.

IV. LISTA DE PERSONAL

PERSONAL	TÍTULO DEL PUESTO	TIPO DE NOMBRAMIENTO Permanente, Probatorio, Temporero, Sustituto, Contrato, Confianza, Especial, Parcial	TIPO DE JORNADA
Sra. Rosie Torres de Calderón	Oficial Ejecutivo III (Directora)	Permanente	Completa
Sra. Edna Acevedo Castro	Supervisora de Enfermería	Permanente	Completa
Sr. Joaquín Miranda Galloza (Comenzo el 9 de marzo)	Enfermero Generalista	Permanente	Completa
Sra. Mildred Rosas Rodríguez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Yenán Fernández Pérez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Dra. Vivian Silvestry Hernández	Médico	Nombramiento Tiempo Parcial	Parcial 22.5hrs. Semanales
Dra. Elisbel Casiano	Médico	Nombramiento a Tiempo Parcial desde Abril 2019	Parcial 22.5hrs. Semanales
Dr. Ángel Rentas León	Médico	Nombramiento a Tiempo Parcial	Parcial 35hrs.Semanales
Sra. Cristina Rosas Santiago	Enfermera Generalista (PFTX)	Nombramiento Especial	Parcial
Sra. Lynette Mantilla Martin	Asistente Administrativo II	Permanente	Completa
Sr. Abdiel Ortiz Sebastián	***Chofer de Ambulancia	Permanente	Completo
Sr. Orlando Muñoz Villanueva	***Chofer de Ambulancia	Permanente	Completa
Sra. Ileana Lebrón Munier	Técnica de Record Médico	Permanente	Completa

Lcda. Lisandra Núñez Hernández	*Administradora de Sistema Información de Salud	Contrato de Servicios	Parcial
Sra. Diana Crespo Rodríguez	Secretaria Administrativa IV	Permanente	Completa
Sra. Nahir Martell	Secretaria Adm. I	Permanente	Completa
Sra. Giliana Ramos Torres	Secretaria Administrativa IV	Permanente	Completa
Sr. Edwin Cruz Morales	Conserje	Permanente	Completa
Sra. Kimberly Rodríguez Vargas	Asistente Administrativa I	Nombramiento Especial	Completa
Sra. Yazmin Toledo	Secretaria Administrativa I (PPFTX) (Comenzó el 23 de Oct. 2019)	Nombramiento Especial	Completa
Srta. Mariely Vélez Pérez	Oficial Adm. I (Coordinadora Proyecto FIESTA)	Nombramiento Especial	Completa
Lcdo. Eric Mas	*Administrador Servicios de Salud (Comenzó el 4 de diciembre de 2019)	Contrato de Servicios Profesionales	Parcial
Lcda. Norma Trabal Irizarry	**Directora – Laboratorio Clínico	Contrato de Servicios Prof.	Parcial
Dra. Roxana Román Vázquez	*Psicóloga II	Nombramiento Tiempo Parcial	Parcial 30hrs. Semanales
Lcda. Loures Acevedo Hernández	*Tecnóloga Médico I	Nombramiento Tiempo Parcial	Parcial 32.5hrs. Semanales

Leyenda:

*Requerimiento de Ley para funcionar con Licencia de Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT) del Departamento de Salud Licencia #37 (Ley 101-Reglamento 99)

** Requerimiento de Ley para funcionar Laboratorio Clínico RUM Licencia #330 y CDT del Departamento de Salud Licencia #37

***Requerimiento DS Licencia #3323 y Comisión de Servicio Público para Ambulancia Lic. # TCAMB-435.

V. TRASFONDO HISTÓRICO Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Los servicios médicos comenzaron en el año fiscal 1944-45 con la contratación de un médico a tiempo parcial y una secretaria. Para este mismo año la Universidad de Puerto Rico establece contrato con la Cruz Azul de Puerto Rico para cumplimentar servicios que no se proveían en el Recinto como por ejemplo: hospitalizaciones, cirugías, servicios de especialistas y servicios dentales.

Desde este año se establece que todo estudiante que se matricule en la Universidad de Puerto Rico debe tener un seguro médico o acogerse a la alternativa presentada bajo contrato con la Universidad de Puerto Rico. Años después se amplían los servicios en el departamento ofreciéndose servicios dentales, laboratorio clínico, primeros auxilios y ambulancia.

Es el Departamento de Servicios Médicos la dependencia con licencia del Departamento de Salud de Puerto Rico para operar como facilidad de salud y responsable en el Recinto de brindar servicios de salud, ofreciendo servicios integrales de salud física, mental y social. Los servicios de urgencia/emergencia en las diferentes áreas de la salud son atendidos por Servicios Médicos durante los periodos de funcionamiento del departamento. Servicios que van desde la identificación de factores de riesgo, alivio del dolor hasta salvar vidas, están entre los logros más significativos del departamento.

En el 1972 el Recinto tramita y obtiene Certificado de Necesidad y Conveniencia (CNC) con el Departamento de Salud de Puerto Rico para que el Departamento de Servicios Médicos opere como Centro de Diagnóstico y Tratamiento con los servicios de Consulta Médica, Sala de Primeros Auxilios, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia. En el 1975 obtiene licencia del Departamento de Salud para operar servicios de ambulancia y en el 2007 se re-evalúa y obtiene, por recomendación del Departamento de Salud para mantener licencia de CDT, licencia para operar Sala de Urgencia/Emergencia Primaria. Ver Anejo I.

En el año 1975 la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez aprueba la Certificación #74-75-319 la cual establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos para admisión de estudiantes al Recinto.

Desde el 1985 el Departamento mantiene un sistema de avalúo que identifica las necesidades de su clientela y pacientes, los requisitos de ley de acuerdo a su licencia para operar como facilidad de salud, así como las recomendaciones presentadas por las agencias acreditadoras correspondientes. Respondiendo a este avalúo se han establecido otros servicios y programas añadidos de acuerdo a la necesidad de salud de sus estudiantes, requisitos de ley y a los procesos de avalúo, preocupaciones e intereses de autoridades universitarias por recomendaciones de agencias acreditadoras, así como a los estándares de calidad nacionales recomendados por la American College Health Association (ACHA).

Los servicios que se ofrecen están clasificados en las áreas de Medicina Preventiva y Medicina Terapéutica.

El DSM continúa con los servicios básicos de salud que dieron origen a su licencia para operar como CDT, estos son: **Consultas Médicas, Laboratorio Clínico, Ambulancia, Sala de Urgencia/Emergencia y Clínica de Certificados de Salud excepto los Servicios Dentales ya que la administración no renovó nombramiento parciales a los dentistas para el año fiscal 2017-2018.** El Departamento posee la licencia para operar el Servicio de Farmacia, pero éste no se ha establecido.

A partir del 1983 por encomienda de las autoridades universitarias, el DSM establece estudio bi-anual de necesidades y necesario de avalúo de los servicio, tanto como estadísticas de miembros de la comunidad y por requisitos federales para operar como institución de educación superior comprometida con la salud, como instrumento de retención, comprometida con la calidad de servicios y la prevención. Amplía sus servicios y se hace miembro de la prestigiosa organización interuniversitaria nacional, American College Health Association (ACHA). Simultáneamente para este año comienzan a gestarse propuestas de fondos externos para ampliar servicios requeridos para atender necesidades apremiantes y servicios por requisitos de leyes federales o estatales, así como servicios que complementen la ayuda en retención de nuestros estudiantes por razones de salud.

El Programa para la Promoción de la Salud fue establecido en el año 1989 cuando se ampliaron los ofrecimientos por necesidad de salud, así como al establecerse requisitos de reglamentación federal para recibir fondos federales. Se identifican por estadísticas la problemática del abuso de alcohol como un problema a atender y se decide comenzar con programas de prevención. En el mismo se ofrecen servicios de educación en salud, consejería en adicción e intervención en crisis, todos dirigidos a promover estilos de vida saludables y a prevenir situaciones de riesgo en diversas áreas de la salud, muy especialmente en el área de abuso de alcohol, uso de otras drogas, infecciones de transmisión sexual y

prevención de violencia, todos ya identificados como problemas de salud pública. El Programa para la Promoción de la Salud ha sido uno vanguardista como programa de prevención y de fomento de estilos de vidas positivas y saludables no solo en nuestro recinto, sino de los primeros y más reconocido en universidades en Puerto Rico. Este programa fue utilizado como modelo para establecer las Oficinas de Calidad de Vida en la UPR, así como programas similares en otras universidades. Se establecieron y apoyaron además organizaciones estudiantiles que a través de la educación de pares y diversas actividades que promueven estilos de vida saludable entre los estudiantes se han mantenido por sobre veintiocho años llevando el mensaje de prevención, es la nuestra organización estudiantil, GEAR, una de las más antigua. El presupuesto de este Programa pareo propuestas de Planificación Familiar, FIESTA, Cesación de Fumar y Consorcio CRUSADA, entre otras. Este programa ha sido la piedra angular para la obtención de decenas de propuestas externas.

Los **Servicios Psicológicos** se comienzan a ofrecer en el año 1989. Los mismos atienden el área de salud mental y fortalecen a su vez el servicio de prevención de alcohol y drogas en Servicios Médicos, así como el concepto de salud integral en el cual se fundamenta nuestra filosofía de servicio. Se apoya con el presupuesto operacional asignado al Programa de Promoción a la Salud. Este servicio es el que apoya y permite el funcionamiento del Centro de Manejo de Estrés del departamento. Estos servicios son sumamente importantes y asegura la calidad en el manejo de emergencias de salud mental, condiciones de salud atendidas en una facilidad de salud con servicios de emergencias y de casos de agresión sexual y violencia doméstica que llegan a Servicios Médicos. Se renueva con un Nombramiento Parcial por 18hrs. semanales comenzando el 16 de octubre de 2012 hasta el 30 de junio de 2014. Estos servicios tuvieron una pausa por dos años, reinstalándose los mismos en julio de 2015 con dos Psicólogas a tiempo parcial cada una. Una de las psicólogas ofrecía servicios al Departamento de Servicios Médicos por 20 horas a la semana y otra por 30 horas, 10 horas a la semana en servicios Médicos y 20 horas a la semana en el Departamento de Actividades Atléticas (DAA) como Psicóloga Deportiva. Estos servicios lamentablemente cesaron de ofrecerse en julio de 2017. No es hasta un año más tarde, luego de un arduo trabajo que se logra reiniciar este servicio dando inicio en julio de 2018 hasta el momento donde contamos con una Psicóloga Clínica a Tiempo Parcial por 30 hrs a la semana.

En el 1996 se establece con una propuesta auspiciada por la Asociación de Padres del CAAM, para establecer el **Centro de Manejo de Estrés**, único en su clase en Puerto Rico, especializado en el aprendizaje de técnicas para lidiar con el estrés. Es originado y coordinado por la psicóloga del departamento. El Centro no tiene presupuesto asignado, se utiliza el presupuesto operacional asignado al Programa para la Promoción a la Salud. Es un servicio utilizado por personal y empleados del recinto.

En el 1997 se establece el **Proyecto FIESTA Colegial**, propuesta auspiciada por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito, el cual dirige sus esfuerzos a la seguridad en el tránsito entre los miembros de la comunidad universitaria. Esta propuesta cumple su DUODECIMO año consecutivo, con una asignación para el pasado año fiscal 2019-2020 de **\$82,708.50**. Sobresale que el mismo ofrece trabajo a jornal a sobre diez estudiantes, es un taller de desarrollo de líderes y opera con ideas y actividades desarrolladas por los mismos estudiantes liderados por una profesional que usualmente sale de unos de ellos cuando se gradúa y termina su grado y está disponible para competir por la posición.

En el año 2001 se prepara una propuesta por la dirección del DSM y se establece el **Programa de Planificación Familiar Título X**, programa auspiciado por la Escuela de Salud Pública del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Ofrece servicios en las áreas de salud reproductiva

y salud sexual a estudiantes, empleados y sus parejas y familiares, así como ex alumnos y familiares, entre otros miembros de la comunidad. Esta propuesta se ha mantenido de forma continua y está en su décimo octavo año, con una asignación para el año 2019-2020 de **\$164,171.67** que se recibió de las siguientes fuentes: Oficina Central Prevén \$62,059.00 y Recobro DSM RUM por \$102,112.67. Ofrece servicios a sobre 1,000 vidas/pacientes. Se cesaron los servicios desde el 16 de marzo 2020, respondiendo al cierre por la Pandemia COVID 19.

En octubre de 2005 se establece de manera permanente el **Café Colegial La Cueva de Tarzán**, proyecto de socialización pro-activo de prevención que atiende el área de salud social en el recinto. Este proyecto tuvo su origen en una propuesta federal sumamente competitiva que fue adjudicada a solo seis (6) instituciones de educación superior de EU de una participación de 243 universidades y que incluía la absorción del proyecto por parte de la institución. Dirige sus esfuerzos a promover un ambiente de socialización positiva, segura y de estilos de vida saludables, atendiendo el área de salud social. Este proyecto es uno autosuficiente para su presupuesto operacional. La aportación del Recinto al proyecto es para utilidades y facilidades físicas, así como de apoyo filosófico. Es un proyecto de prevención y de socialización por estudiantes para estudiantes. Pasan por el Café Colegial diariamente en semestre regular alrededor de 300 visitantes diariamente. **Es un proyecto auto-liquidable para personal (jornal de estudiantes), comestibles para ventas, equipo y materiales.** El recinto provee facilidad física, agua, luz y teléfono. Se cesaron los servicios desde el 16 de marzo 2020, respondiendo al cierre por la Pandemia COVID 19.

En marzo del 2008 se recibe aprobada la propuesta presentada al Departamento de Salud de PR para establecer una **Clínica de Cesación de Fumar** para estudiantes, empleados y sus familiares. Esta propuesta permitió el proveerle orientación y tratamiento a estudiantes y empleados que deseen dejar de fumar, además de facilitar y promover la Línea de Cesación de Fumar del Departamento de Salud. Esta propuesta fue una de continuidad por el Departamento de Servicios Médicos en la cual se le proveía el tratamiento a través del Plan Médico que posea el paciente, incorporándose como servicios y no como clínica. El presupuesto necesario para correr los servicios se cubre con el Presupuesto Operacional del Programa de Promoción de la Salud y el del Departamento de Servicios Médicos. Durante el pasado año se re-adiestraron dos profesionales del departamento, un médico y una enfermera y se re-iniciaron los socios de Cesación de Fumar. El paciente que se acoge a este servicio por orden médica sale con tratamiento inicial, lo que hace muy atractivo el servicio.

En noviembre de 2012 dio inicio la **Clínica de Ginecología Preventiva**. La misma es en alianza con el Programa de Planificación Familiar, Prevén. Esta ofrece servicios una vez en semana a toda la comunidad universitaria. Es también una fuente de recobro por servicios para ambas agencias, Prevén y DSM-RUM. Se cesaron los servicios desde el 16 de marzo 2020, respondiendo al cierre por la Pandemia COVID 19 hasta el 3 de julio de 2020.

El Departamento de Salud nos autoriza en el año 2012 una **Clínica de Certificados de Salud**. Se pide autorización a la Junta Universitaria en mayo 2012 para efectuar la misma por facturación de servicios brindados. El 1 noviembre de 2012 se aprueba por la Junta Universitaria del RUM. La misma nos permite tener este servicio disponible para los miembros de la comunidad universitaria y autoriza a facturar por este servicio. La Clínica está disponible para todo miembro de la comunidad universitaria y familiares. La misma es muy exitosa por la necesidad de ofrecer este servicio para los miembros de la

comunidad universitaria, además es auto-suficiente para sus gastos operacionales. Se cesaron los servicios desde el 16 de marzo 2020, respondiendo al cierre por la Pandemia COVID 19.

En abril de 2016 se inició el ofrecimiento de **Clínicas Multifásicas de Infecciones de Transmisión Sexual** a través de alianzas con agencias y organizaciones de base comunitarias. Se programaron clínicas de detección de infecciones de transmisión sexual: HIV, Gonorrea, Clamidia, Hepatitis C y VDRL. Las organizaciones de base comunitarias iniciales colaborando fueron: Coai y Carib (Migrantes) y la agencia colaboradora es la Oficina de Inmunología del Departamento de Salud de la Región Oeste. Estas atienden una de la problemáticas de salud de mayor crecimiento en la población joven en Puerto Rico, las enfermedades de transmisión sexual. Lo anterior sin gasto mayor para nuestro departamento o recinto y libre de costo para los estudiantes. Para este año 2019-2020 se mantuvieron las clínicas corriendo con la Oficina de Inmunología del Departamento de Salud de la Región Oeste. Se cesaron los servicios desde el 16 de marzo 2020, respondiendo al cierre por la Pandemia COVID 19.

El Departamento de Servicios Médicos instaló en febrero 2014 un **Sistema de Record Médico Electrónico y de Facturación Electrónica**. La Compañía que inició fue Medirec. Se comenzó en vivo en julio de 2014. El proyecto pasó una evaluación que determinó la necesidad de separar el sistema de record médico electrónico y el trámite de facturación. Lo anterior con la intención de mejorar y acelerar el proceso de facturación utilizando un sistema más práctico, rápido y más confiable en la industria de la salud para facturar planes médicos. Se seleccionó la Compañía Inmediata Corp. con su Proyecto Secure Claim Premium para programa de Transmisión de Facturas Electrónicas y Secure Track. El mismo se instaló en mayo de 2016. Se continúa el avalúo del Sistema Medrec para ir mejorando el Sistema de Expediente Médico Electrónico. Respondiendo a la situación presente con el COVID 19 se refuerza el ofrecer de manera remota de servicios de salud para consultas clínicas, se inicia y establece dialogo y posteriormente acuerdo para incorporar el Servicio de Tele-consulta y Telemedicina en nuestro departamento. Esto para servicios de Consultas Médicas, Prevén, Servicios Psicológicos y Área de Urgencias. En mayo de 2020 se establece acuerdo con Medirec y el Centro de Tecnología de la Información del RUM para establecer y actualizar el Record Médico Electrónico para incorporar el Proyecto de Tele-consulta y Telemedicina.

El **Proyecto de Facturación** es uno retante, debido a la situación por lo que está pasando la empresa de salud en Puerto Rico y por ser nuestro Departamento de Servicios Médicos el primero o el único al momento de una Universidad en Puerto Rico que inicia este tipo de proyecto. Nos hemos enfrentado a la dejadez por parte de las compañías de planes médicos en certificarnos para poder facturar y hacer complejo y dificultoso la certificación de proveedores o como proveedores de sus servicios. Algunas compañías que compiten o son dueñas de facilidades de salud en el en el área, como lo es First Medical, (Hospital Perea y Clínica Yagüez), no responden ni desean hacer contrato con nuestra facilidad. Esto hace más dificultoso la contratación de planes médicos asociados a estas facilidades y por ende la facturación por estos servicios. Se han realizados iniciativas dirigidas a motivar la contrataciones de estos planes, entre ellas, seguimiento con llamadas y con cartas a los planes médicos, comunicación notificándole a los miembros de la comunidad universitaria qué planes médicos hemos contratado y cuáles no.

En febrero 2020 se recibe la renuncia de la Asistente Administrativo I que tenía a su cargo el Proyecto de Facturación y cónsono con esa renuncia, comienza con nueva contratación el Administrador de Servicios de Salud que tiene gran peso en estos trámites, lo que conjuntamente con la situación del

COVID 19, provoca un receso en los trámites de renovación de contratos. A la fecha de verano de 2020 el status de las contrataciones con planes médicos es como sigue:

Planes Médicos Contratados:

1. Medical Card System (MCS)
2. Humana de PR
3. Triple S Inc.
4. Mapfre
5. Menonita
6. Pan American Life (PALIC)
7. Servicios de Salud Bella Vista
8. APS (Health Care)
9. Premium Medical Card

Planes Médicos Aceptados que no requieren contratos:

1. Tricare
2. CHAMPVA
3. Cigna
4. United Health Care
5. Blue Cross and Blue Shield
6. Asociación de Maestros PROSSAM
7. Golden Cross
8. Ryder

Planes Médicos en Trámite:

1. Triple S Vital
2. MCS Laboratorio
3. Triple S Laboratorio
4. Molina Vital Preven
5. MMM Vital Preven
6. First Medical Vital Preven
7. Plan de Salud Menonita Vital Preven

Planes Médicos Aceptados solo para SEU sin Contrato:

1. FMHP
2. FM Vital
3. MMM Vital
4. Molina Healthcare Vital
5. Triple S Vital

Planes Médicos pendientes-No han contratado:

1. ACAA
2. Auxilio Mutuo
3. Reforma (ASES)

Planes Médicos No aceptaron contratar:

1. First Medical

VI. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO

Objetivo General:

Ofrecer servicios de salud de calidad en las áreas de salud física, mental y social, contribuyendo al desarrollo integral del estudiante y a la retención para la consecución de sus metas académicas, a través del ofrecimiento de servicios clínicos, educativos y de promoción de la salud, así como en el ofrecimiento de servicios clínicos, de urgencia/emergencia a miembros de la comunidad colegial y visitantes de acuerdo a las necesidades y ocurrencias de salud vigentes en el escenario de los servicios de salud universitarios en Puerto Rico.

Objetivos Específicos:

1. **Detección, prevención y cernimiento de condiciones de salud** a estudiantes de nuevo ingreso mediante el requerimiento de exámenes físicos y médicos de ingreso. La Certificación #74-75-319 aprobada por la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en el 1975, establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos serán requeridos para admisión al Recinto.
2. Ofrecer **servicios de consultas médicas** dirigidas a prevenir y ofrecer tratamiento en condiciones de salud y situaciones de riesgo a estudiantes del Recinto. Estos deben ser atemperados a las particularidades vigente en los escenarios de salud de Puerto Rico.
3. Proveer **servicios de urgencia/emergencia, observación y referidos** a pacientes que requieran éstos por su condición de salud. Disponibles para todos los miembros de la comunidad universitaria y visitantes.
4. Proveer **servicio de ambulancia** que permita el acceso y la atención rápida y de calidad a servicios de salud internos o externos del recinto. Servicio complementario más significativo y de relevancia de apoyo clínico en situaciones de emergencias.
5. Ofrecer **servicio de laboratorios clínico de rutina** que sean requeridos por los médicos del Departamento y por el médico del Programa de Planificación Familiar Título X.
6. Ofrecer y facilitar **servicios de educación en salud** a nivel individual y grupal de necesidad para el paciente y la comunidad colegial.
7. **Coordinar los servicios de estudiantes acogidos a plan médico estudiantil** y ofrecer o facilitar los servicios que correspondan a través del mismo.
8. Ofrecer **actividades para la promoción de la salud** que fomenten estilos de vida saludable mediante la administración y desarrollo del Programa para la Promoción de la Salud y la Prevención. Incluye la participación en el Estudio CRUSADA/CORE para identificar el perfil de estilos de vida de los estudiantes universitarios en las áreas de alcohol, drogas, violencia, suicidio y sexualidad.
9. Ofrecer **servicios dirigidos al aprendizaje de técnicas para lidiar con la tensión u otras condiciones de índole emocional**, a través del Centro de Manejo de Estrés,

entre las que se encuentran las siguientes técnicas: relajación dirigida, visualización y músico- terapia.

10. **Ofrecimiento y administración del Programa de Planificación Familiar Título X** auspiciado por el recipiente de fondos federales del Recinto de Ciencias Médicas-UPR, el cual provee servicios de salud reproductiva/sexual, detección de enfermedades de transmisión sexual y métodos contraceptivos a los miembros de la comunidad universitaria, sus parejas, así como a otros componentes de la comunidad general. Se incorpora a este servicio el servicio de Tele-consulta y Telemedicina.
11. **Ofrecimiento de Clínica de Ginecología Preventiva** a miembros de la comunidad colegial y externa. Es co-auspiciada por el Programa Prevén.
12. **Celebración o ejecución de actividades especiales de salud** que han sido identificadas de necesidad o requeridas para estudiantes universitarios y otros miembros de la comunidad universitaria, tales como:
 - a. **Clínicas de Detección y Cernimiento** en diversas áreas tales como: hipertensión, abuso de alcohol, desórdenes alimentarios, cáncer de seno, depresión, VIH, clamidia, entre otras.
 - b. Participación en **celebraciones de semanas especiales** (Promoción de la Salud, Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso, Alerta a las Sustancias Adictivas, Cáncer de Seno, Donación de Medula Ósea, Semana Dile Sí a la Vida, etc.)
 - c. **Participación en celebración de días especiales** (Feria de Salud para Empleados y Estudiantes, Día de Alerta al Cáncer, Día del No Fumar, Alerta al Alcohol, Depresión, Diabetes, Presión Alta, Enfermedades Pulmonares, No Más Violencia Contra la Mujer, etc.).
 - d. **Distribución y recogido de Política de la Universidad sobre Alcohol y Otras Drogas** en el proceso de admisión a los Estudiantes de Nuevo Ingreso, Traslado, Permisos Especiales, entre otros.
 - e. **Participación de personal clínico en actividades institucionales especiales**, Actividad Relevé por la Vida de la Asociación Americana del Cáncer y Actos de Graduación, entre otros. Deseamos señalar que por primera vez en años el departamento fue excluido de acompañar al equipo del RUM que participa de Justas Interuniversitarias ofreciendo servicios médicos de primera ayuda.
 - f. **Participación en Comités Interuniversitarios asociados a áreas de la salud** como Comité de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia (C.R.U.S.A.D.A.), Comité FLAGSHIP, Comité No Más Violencia Contra la Mujer.
 - g. **Participación de la directora, así como otro personal en Comités Institucionales** tales como, Comité de Emergencia, Comité de Matrícula y Comité de Tránsito RUM, así como los comités institucionales, Comité Congreso Universidades Promotoras de la Salud UPR, Comité Asesor del Gobernador (ASSMCA).
 - h. **Organizar y participar en actividades educativas especiales en áreas de prioridad**, tales como: planificación familiar, vacunación, enfermedades de transmisión sexual, abuso de sustancias adictivas, fomento de estilos de vida

saludable, prevención de agresión sexual y brotes de emergencias de salud, etc.

- i. **Otros servicios encaminados a mantener y promover la salud de los miembros de la Comunidad Colegial** para los cuales tengamos los recursos disponibles.

13. **Presentación de propuesta y administración del Proyecto FIESTA Colegial**, proyecto auspiciado por la Comisión por la Seguridad en el Tránsito, dirigido a fomentar la seguridad en el tránsito como una prioridad entre los miembros de la comunidad universitaria y evitar muertes y choques por beber y guiar. Este proyecto lleva sobre dieciocho años en el recinto y provee trabajo a jornal para 10 estudiantes y cubre el sueldo de la coordinadora del proyecto.
14. **Presentación y administración de la Propuesta del Programa de Planificación Familiar Título X- PREVEN.** El mismo es auspiciado por la escuela de salud Pública del recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Opera en base a asignación del programa a nivel central y de presupuesto de recobro del Programa Prevén RUM.
15. **Continuidad con la administración del Proyecto Café Colegial La Cueva de Tarzán** como proyecto de socialización pro-activo de prevención en el recinto.
16. **Trabajar en tareas administrativas y clínicas que permitan y faciliten el funcionamiento óptimo del Departamento** con los recursos existentes y siguiendo las normas correspondientes a una institución acreditada que ofrece servicios de salud.
17. **Continuidad de la Clínica de Certificados de Salud** a la comunidad universitaria con recobro por servicios brindados.
18. **Mantenimiento de la Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria.** Es una alianza con el Programa Prevén, conocido como Programa de Planificación Familiar Título X. Es auto-liquidable por la asignación de Prevén y por los recobros de DSM
19. **Continuar con la administración del Proyecto de Facturación y de Expediente Médico Electrónico.** El mismo ampliar las contrataciones de planes médicos y fortalecer el recobro por servicios brindados que permita generar ingresos para atender necesidades apremiantes de salud de nuestra comunidad que no puedan ser atendidas o sean una carga adicional a la universidad. Ejemplo de un proyecto asociado, fue el establecimiento con un “joint adventure” con el PPFTX de una Clínica de Ginecología para todos los miembros de la comunidad universitaria. Es además la manera correcta de cumplir con la Ley Federal de Expedientes Médicos Electrónicos, ya que el Proyecto de Facturación está atado a la instalación de record médico electrónico. Este proyecto ahora se le añade el Proyecto de Tele-consulta y Telemedicina.
20. **Servicios de Tele consulta y Telemedicina.** Para fines de este año Fiscal 2019-2020 y debido a la urgente y evidente necesidad por la situación de Covid 19 de iniciar un Sistema de Tele Consulta y Telemedicina para el DSM, se cotizo y se añadió estos servicios al Contrato de Medirec, Compañía con la cual se trabaja el Expediente Médico Electrónico lo que permitirá conectar ambos servicios y sistemas sin perjudicar el acceso al expediente médico al ofrecer el Servicio de

Telemedicina. Se comenzaron los adiestramientos al personal. Se identificaron los problemas identificados de equipo y se espera por la atención de estos.

VII PRESUPUESTO OPERACIONAL ASIGNADO POR RUM Y PRESUPUESTO ESPECIAL AÑO FISCAL 2018-2019

A. Fondos del presupuesto general

1. Cuenta 228156. Servicios Médicos

Sueldo:	ND
Operacional:	\$43,994.00

Se utilizó el presupuesto operacional en materiales médico-quirúrgico, materiales dentales, materiales de laboratorio clínico, medicamentos, material de oficina, contratos de desperdicios bio-médicos, contrato de fumigación, contrato de medición de radiación, mantenimiento de equipo médico y de laboratorio, fotocopidora, impresos y gastos de viaje oficiales, entre otros.

2. Cuenta FRS-228649-Programa Promoción de la Salud-Servicios Médicos.

Sueldo de psicólogo:	ND
Operacional:	\$ 4,300.00

Además de cubrir necesidades del presupuesto operacional del Programa para la Promoción de la Salud y del Centro de Manejo de Estrés, se utilizó como pareo de fondos para los proyectos de FIESTA VI, CRUSADA y Planificación Familiar, especialmente para las áreas de material educativo, material de oficina, viajes, fotocopidora e impresos. Se restableció la aportación de pareo institucional al PPS lo que permitió correr los servicios del programa y de los proyectos de fondos externos.

B. Fondos de Fuentes Externa o Proyectos Especiales

1. FIESTA VI - C.S.T. \$82,708.50

Este presupuesto cubrió gastos de sueldo de Coordinadora del Proyecto, estudiantes por jornal, gastos de viaje en PR, impresos, material educativo, material de promoción, material de oficina, equipo audiovisual, gastos de adiestramiento y fotocopidora.

2. Planificación Familiar Título X / PPFTX \$164,171.67*

Este presupuesto cubrió gastos de médico/ginecóloga, personal de enfermería del programa, materiales de laboratorio clínico, pareo de manejo de desperdicios bio-médicos y mantenimiento de equipo bio-médico, materiales de oficina, impresos, fotocopidora y gastos de viaje.

3. Proyecto Especial C.R.U.S.A.D.A. \$1,000.00

- Esta asignación cubre gastos de viaje, dietas e impresos de operación del Consorcio CRUSADA.

4. Proyecto especial Café Colegial La Cueva de Tarzán	\$2,079.23
5. Cuenta Recobro por copias de expedientes médicos	\$798.98
6. Cuenta de Recobro por Certificados de Salud	\$3,071.01
7. Cuenta de Recobro Pruebas Laboratorios	\$12.47

VIII. LOGROS SIGNIFICATIVOS SEGÚN GUÍAS DEL PLAN ESTRATÉGICO

A. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Para cumplir con el plan de servicio de salud estratégico programado y autorizado por las agencias acreditadoras se realizaron las siguientes actividades:

Actividades Completadas

1. En este año fiscal se ha mantenido el volumen de pacientes diarios en las diferentes áreas de atención clínica (consultas médicas, sala de urgencia/emergencia y planificación familiar) de aproximadamente 67 pacientes por día.
2. Se procesaron las renovaciones de las siguientes licencias y certificaciones:
 - a. Licencia Centro de Diagnóstico y Tratamiento- DS (En proceso)
 - b. Licencia de Manejo de Medicamentos Controlados ASSMCA-DS
 - c. Certificado de Registro de sustancia Controlada- DEA
 - d. Licencia Sanitaria (en proceso)
 - e. Certificado de Laboratorio Clínico DS
 - f. Certificate of Compliance Clinical Laboratory (CLIA)
 - g. Certificación y Permiso- Cuerpo de Bomberos de PR (en proceso)
 - h. Certificación de Ambulancia- Departamento de Salud
 - i. Licencia de Ambulancia de la Comisión de Servicio Público
 - j. Licencia de Botiquín- DS
 - k. Licencia para Productos Biológicos-DS
 - l. Autorización del Departamento de salud para Expedir Certificados de Salud.
3. Se renovaron los siguientes contratos de mantenimiento y servicios:
 - a. Oliver Exterminating
 - b. King Uniform (lavado de ropa de cama SE)
 - c. Conwaste (desperdicios biomédicos)
 - d. Ricoh (fotocopiadora)
 - e. Ciracet (Mantenimiento de Equipo Bio-médico)
 - f. MediRec- Record Médico Electrónico
 - g. Inmediata Corp. - Sistema de Comunicación de Facturación
 - h. Acuerdo sobre Manejo y Cotejo de Métodos Anticonceptivos (Farmacia Las Colinas)

B. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciban la mejor educación.

El DSM reconoce la excelencia de nuestra competencia docente y facilita, complementa y apoya la misma con servicios educativos individual y grupal de salud integral que colaboren en la gestión de formar seres humanos responsables con su salud individual y la salud de las comunidades donde viven. Colabora en esta gestión: Programa para la Promoción de la Salud, Proyecto Fiesta Colegial, Clínica de Cesación de Fumar, Clínica Prevén y Proyecto Salud Social Café Colegial La Cueva de Tarzán,

C. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Actividades completadas:

1. Se sometieron y obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2019-2020

A. Fondo Externos:

Programa de Planificación Familiar Título X	\$164,171.67
Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI	\$82,708.50
Aportación CRUSADA	\$1,000.00
Total	\$247,880.17

2. Proyecto de Facturación: Se tramitaron los siguientes contratos: Contrato Hospital Bella Vista, MCS, Palic y Menonita. Los mismos fueron referidos a la Oficina de Asesores. Están en espera los siguientes contratos: Triple S, First Medical, Mapfre, PMC, Molina Health Care, Tricare.

3. Se trabajó en la retención del mejor talento humano que se pudo mantener con fondos externos.

- a. Se cubrieron las plazas de fondos externos del PPFTX de plaza de médico/ginecóloga, enfermería y secretaría administrativa.
- b. Nombramiento Coordinadora FIESTA Colegial y diez estudiantes por jornal para dicho proyecto.
- c. Nombramiento del Administrador de Servicios de Salud, requerido por el DS para mantener Licencia de CDT. Se identificó personal que comenzó el 4 de diciembre de 2019.
- d. Nombramiento de Asistente Administrativo I, (Facturador) para trabajar con el Sistema de Facturación. Este nombramiento está siendo efectivo cada seis meses ya que se cubre de los fondos de recobro del Proyecto de Facturación. La persona renunció en febrero 2020.
- e. Se cubrió la posición de Tecnólogo Médico I en Nombramiento Parcial por 32.5hrs a la semana y se confirió posición por Contrato de Servicios Profesionales a una Directora de Laboratorio Clínico por 90hrs anuales. Lo anterior cumple con la ley para que el laboratorio clínico funcione como parte de la Licencia de CDT del departamento.

Se renovaron los Nombramientos Parciales de las posiciones de dos Médicos Generalistas a tiempo parcial a 35hrs a la semana y una por 22.5hrs a la semana. Se renovó el Nombramiento Especial de Asistente Administrativo I para el Proyecto de Facturación, se renovaron los Contratos de Servicios

Profesionales para las posiciones requeridas por Ley 100 del DS: Consultor en Administración de Servicios de Salud por 300 horas al año y de Consultora en Manejo de Información de Salud por 45 hrs semanales. Lo anterior nos permite cumplir con los requerimientos para funcionar como facilidad de salud con licencia para operar.

D. Implantar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Actividades completadas:

- 1. Se continuó la revisión y actualización de manuales, protocolos de normas y procesos,** entre ellos, Manual de Vacunación, Protocolo de Desalojo (Huracanes y otros desastres), Manual Administrativo de Laboratorio Clínico, Manual de Exposición a Patógenos en Sangre, entre otros. Se puso en revisión el Manual de Sala de Urgencia. Manual de Facturación y Manejo de Expedientes Médicos Electrónicos y Manual de Control de Infecciones.
- 2. Educación y adiestramiento recibido por el personal para mantener al día los conocimientos y destrezas.**

El personal del DSM participó de diferentes actividades educativas de mejoramiento profesional. Se ofrecieron repastos en diversas áreas de salud reproductiva a otro personal de enfermería, secretarial y médico, que el asignado al PPFTX para que colaboren en ausencia de este personal de manera que no se afecte el servicio que en se ofrece en el Programa.

- 4. Servicios Médicos desarrolla sistemas objetivos de evaluación del desempeño de los recursos humanos** adscritos al departamento, por lo que el personal bajo nombramientos especiales, parcial y de contrato de servicio se evalúa anualmente para la renovación de sus nombramientos o contratos, identificándoles áreas de fortaleza y áreas para mejorar. Desarrolla estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia. Se identificaron cursos de mejoramiento profesional para el personal permitiendo y motivando así el continuo mejoramiento del mismo.
- 5. Servicios Médicos realiza administración efectiva y eficiente a través del auto evalúo, auto crítica y aprender de su propia experiencia, incluyendo con el Comité de Avalúo del DSM,** facilitándole su funcionamiento, rogándole apoyo en sus ejecutorias y propiciando análisis a sus hallazgos, propiciar la autocrítica del personal en reuniones y entrevistas de trabajo y de mantener informado y participación al personal de las ocurrencias más significativas administrativas del departamento en relación a nombramientos de plazas, adquisición de equipo indispensable, extensión de servicios y de proyectos de recobro por servicios.
- 6. Con el objetivo de obtener la mejor calidad en sus servicios y colaborar para lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente, saludable y auditable, el departamento realiza lo siguiente:**
 - a. La realizaron de tres reuniones con personal de supervisión (Enfermería, Consultor ASS y Coordinadora Médico) para dialogar sobre situaciones especiales que requerían atención sobre codificación y facturación.

- b. La directora del departamento participó como asesora al Comité de Tránsito, colaborando en áreas relacionadas a Servicios Médicos y en el Comité Institucional de Emergencias del RUM.
7. Se realizaron cuatro reuniones de staff, incluyendo dos por Google Meet, en las cuales se presentaron varios asuntos de interés administrativos y de funcionamiento para el personal, así como el nuevo funcionamiento a nivel remoto por la problemática de la Pandemia COVID 19.
8. **Servicios Médicos identifica y promueve la automatización de sus procesos por lo que:**
 - a. Se evaluaron los procesos de facturación, conjuntamente con el Consultor de ASS, Asistente Administrativo responsable del Proyecto de Facturación y luego de analizar el funcionamiento a través de Medirec, se determina separar facturación y record médico y seleccionar el Sistema Inmediata para el Proyecto de Facturación, lo que se ha ido evidenciando es más eficiente para el recobro de los servicios brindados a través de planes médicos. y Manejo de Record Electrónico, lo que lo pone a la vanguardia de facilidades de salud universitarios en Puerto Rico.
 - b. El departamento está en la continua búsqueda de medida alternas para hacer re-ingeniería de los procesos medulares. Esto es bien cuesta arriba por el problema presupuestario.
 - c. Se revisaron los formatos de algunos informes para hacerlos más eficientes.
9. **Se continuó en el proceso de revisar los procesos de desarrollo de manuales administrativos para hacer estos más eficientes y manejables.**
10. **Se continuó la revisión de procesos administrativos para hacer éstos más eficientes.** Entre ellos la selección de plan médico por estudiantes, re-organización del horario de los estudiantes del PET que asisten en la operación del departamento y la re-organización de servicios de acuerdo al funcionamiento a distancia de cierto personal del departamento.
11. **Renovación de las posiciones de médicos a tiempo parcial para continuar con los mínimos necesarios del año fiscal 2020-2021.**
12. **Se nombraron las posiciones requeridas por ley para cubrir los servicios de laboratorio clínico de una Tecnóloga Médico y de un Director de Laboratorio Clínico, todo en consulta con el Depto. De Salud-Sección de Laboratorio Clínico y la Oficina de Recursos Humanos del RUM.**

E. Fortalecer la Investigación y la Labor Creativa Investigativa

Actividades completadas

1. Se sometieron y obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2019-2020

B. Fondo Externos:

Programa de Planificación Familiar Título X	\$164,171.67
Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI	\$82,708.50
Aportación CRUSADA	<u>\$1,000.00</u>

Total \$247,880.17

NOTA: A nuestro mejor entender el Departamento de Servicios Médicos es uno de los pocos departamentos NO académicos que trabaja propuestas que traen fondos externos a la institución, que añaden servicios claves e indispensables para el bienestar general de nuestra comunidad universitaria. Proyectos que ofrecen jornal para estudiantes lo que es un beneficio adicional y una experiencia inmensa de trabajo de salud social. Lo anterior con limitado presupuesto de pareo de fondos por parte de la universidad.

Actividades en proceso para el año fiscal 2020-2021

1. Mantener los servicios de psicólogo clínico con nombramiento parcial para atender los servicios psicológicos del departamento, el Centro de Manejo de Estrés y el apoyo a los servicios de emergencia según ley del Departamento de Salud. Esto por información recibida se gestionara desde la Oficina del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.
2. El nombramiento de un personal de enfermería a tiempo parcial en sustitución de personal que se acogió a los beneficios del Sistema del Retiro UPR
3. Completar los trámites para el nombramiento de Secretaria Administrativa I asignada al Área de Servicios Psicológicos, Centro de Manejo de Estrés y Proyecto Fiesta Colegial.
4. Dentro de nuestras proyecciones futuras está el poder preparar área antiguo servicios dentales para alquilar para oficinas de médicos especialistas externos. Entendemos que esto puede aplazarse por la situación actual de no tener estudiantes de manera presencial en el recinto, lo que puede ser un disuasivo para esta gestión.
5. Continuar con el seguimiento para poner a funcionar el generador eléctrico que está instalado desde hace sobre seis meses, pero no se ha conectado.
6. Fortalecimiento del Proyecto de Facturación- Considerar contratación de un servicio de facturación externo. Esto por la dificultad que representa la identificación de presupuesto para nombrar a este profesional. Renovaciones de contratación con aseguradoras de salud. Seguimiento a arreglos en el Programa de Medirec. Aumentar el porciento de recobro de planes médicos en un 10%. Asegurar el recobro por servicios de laboratorio clínico. Lograr contratos con Reforma. Continuación del auto-evalúo del proyecto para realizar ajustes requeridos que mejore su funcionamiento.
7. Propuesta al Decano de Estudiantes para lograr asignación especial que permita la adquisición de muebles para la salas de espera del departamento Estos están sumamente deteriorados.
8. Se sometió la propuesta externa del Proyecto Fiesta Colegial, la cual se espera tenga continuidad para el año fiscal 2020-2021
9. Continuación de servicios de Laboratorio Clínico con las renovaciones de los nombramientos y contratos de tecnóloga médico y directora de laboratorio.
10. Se espera la aprobación de la asignación por parte del Programa Preven para la remodelación de las facilidades de la Clínica de Preven en el DSM-RUM. .
11. Continuidad de acuerdos con Oficina de Epidemiología de la Región Oeste del Departamento de Salud y con Programa de Migrantes para ofrecer Clínicas de Infecciones de Transmisión Sexual a la comunidad universitaria.

12. Renovación de licencias certificaciones requeridas para el funcionamiento del Departamento de Servicios Médicos como facilidad de salud con el Departamento de Salud y otras agencias gubernamentales estatales y federales.
13. La sustitución de equipo tecnológico que está en mal estado o dañado.

F. Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Actividades completadas:

1. Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional

- a. Se espera continúe con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
 1. La **sede del Consorcio CRUSADA** fue en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio.
 2. El **Consorcio CRUSADA continúa desarrollando trabajo colaborativo con las instituciones de educación superior de Puerto Rico, celebrando once (11) reuniones, un congreso con participación de sobre 30 participantes** en cada reunión y dos actividades de mejoramiento profesional en las áreas de AODV.
 - b. La directora del Servicios Médicos fue miembro del Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol, Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) del Gobierno de Puerto Rico.
 - c. **El Proyecto FIESTA Colegial** impacta y lleva el mensaje de seguridad en el tránsito además del recinto a escuelas y comunidades del área de Mayagüez, lo que beneficia significativamente a jóvenes de esta región atendiendo uno de los problemas más altos de mortalidad y morbilidad en la juventud de Puerto Rico. Se participó de dos reuniones del proyecto.
2. **Celebración de Días y Semanas Nacionales en diversas áreas de salud:** Se realizaron actividades educativas y clínicas asociadas a la celebración de los días y semanas de salud nacionales tales como, Depresión, Prevención de Alcohol, Día de la NO Violencia al Guiar, Día Mundial de No Fumar, entre otros.
3. **El departamento fomenta una estrecha colaboración y amplio servicio con la comunidad y a través del Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA, el Programa para la Promoción de la Salud y otras áreas clínicas del Departamento de Servicios Médicos.** Se realizaron actividades sobresalientes en la comunidad respondiendo a solicitudes para atender necesidades relacionadas a problemáticas en las áreas de prevención al uso de alcohol, drogas, violencia, depresión y conducta de riesgo de enfermedades de transmisión sexual. Entre ellas: Sobresaliendo las actividades realizadas por el Proyecto de Seguridad en el Tránsito Fiesta VI, como lo fueron: **Teatro de Marionetas Fiesteras, FORO FIESTA, Actividad Got Talent.** Se impactaron a jóvenes en escuelas y organizaciones comunitarias del área de Mayagüez y campamentos de verano.

G. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial

Actividades completadas:

1. **ESTADÍSTICAS SERVICIOS BRINDADOS Y POBLACIÓN ATENDIDA**

NOTA: EL SERVICIOS SE OFRECIÓ DE JULIO 2019 AL 13 DE MARZO DE 2020. Se cierra por motivo de la Pandemia COVID 19.

Servicios	Población Atendida	Servicios Brindados	Días/Clínicas Trabajadas
1. CONSULTAS CLÍNICAS OK	4,074	N/A	151
2. SALA DE EMERGENCIA PENDIENTE	745	2,073	151
4. PLANIFICACIÓN FAMILIAR OK	1,131	1,215	182
5. AMBULANCIA OK	116	118	165
6. CERTIFICADOS DE SALUD OK	145	N/A	29
9.LABORATORIO CLINICO * OK	387	637	146
10. FIESTA COLEGIAL OK	Participantes: 3,578 Pob. Impac.: 33,227	N/A	N/A
12. PERMISOS ESPECIALES DE ESTACIONAMIENTO	122	N/A	232
13. PSICÓLOGO OK	408	408	102
14. CLINICA DE GINECOLOGÍA PEND	250	318	28
15. RECOMENDACIÓN DE EXCUSAS MÉDICAS OK	1,117	1,117	232
16. CENTRO DE MANEJO DE ESTRÉS ok	281	N/A	75
18. OTROS:			
❖ CLÍNICA VACUNACIÓN INFLUENZA TEMPORADA	100	N/A	1
❖ CLÍNICAS MULTIFÁSICAS DE ITS	97	N/A	N/A
- CLÍNICA DE HIV (Proyecto YPrev)			
- CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G (Centro Inmunología DS- Región Oeste)	184	N/A	9
❖ SERVICIOS DE PAP (PPFTX)	68	N/A	N/A
❖ CLÍNICA DE GLUCOSA	45	N/A	N/A

* Pacientes contados en Consultas Médicas N/A-No Aplica N/D- No Disponible

2. **Organización Estudiantil FIESTA (Estudiantes Facilitadores Instructores de prevención de Seguridad en el Tránsito y Alcohol.).** Estos estudiantes llevan el mensaje de no guiar bajo los efectos del alcohol, problema de salud pública con mayor morbilidad y mortalidad en jóvenes en PR.
3. **El Departamento de Servicios Médicos en su área de clínica, así como su Programa para la Promoción de la Salud, el Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI, y el Programa de Planificación Familiar Título X ofrecieron actividades encaminadas a fomentar estilos de vida saludables a través de diferentes actividades.** El DSM tiene como compromiso

fomentar estudiantes motivados y comprometidos con la excelencia y la responsabilidad social a través de:

- a. Se apoyaron las actividades del Grupo de Facilitadores FIESTA VI.
- b. La participación de FIESTA en la identificación, planificación y desarrollo de diversas actividades a la comunidad estudiantil en áreas relacionadas al fomento de estilos de vida saludables y positivos y a atender servicios a la comunidad inmediata y escolar principalmente de la región oeste que soliciten los servicios. Entre ellas identificamos las siguientes:

- Actividades educativas en escuelas y organizaciones comunitarias para cubrir áreas relacionadas a la prevención de la violencia, prevención del uso y abuso de alcohol y drogas en niños y jóvenes y seguridad en el tránsito. Fiesta Colegial ofreció a nivel de comunidad 13 actividades en las cuales se impactaron a sobre 2,512 personas. Adicional a estas se realizaron 27 actividades educativas dentro de la universidad que impactaron a sobre 1,066 personas. De manera remota Fiesta ha impactado a través de las redes sociales (FB, Instagram y Twitter) a un estimado de 29,682 personas.

4. **Se han realizado esfuerzos de colaboración con otras agencias gubernamentales y privadas para llevar el mensaje de prevención de abuso de alcohol, drogas, uso de tabaco, cáncer y manejo de estrés, entre otros.** Las agencias estatales son: ASSMCA, Departamento de Salud y la Sociedad Americana del Cáncer-Región Oeste y Las agencias federales son: SAMHSA (Substance Abuse and Mental Health Administration-DSEU), proyecto CARIB, Organización COAI, Red Internacional de Universidades Promotoras de la Salud y Proyecto YPrev.

5. **Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional**

- d. Se continuó con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
- e. La sede del Consorcio CRUSADA es en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio.
- f. La directora es miembro del Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol, Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción del Gobierno de Puerto Rico.
- g. Es también miembro del Coalición para Dejar de Fumar del Departamento de Salud de Puerto Rico

6. **Actividades Semana de Orientación 2019.** Se trabajó en la organización y en la participación de actividades para estudiantes. Estas fueron Teatro/Foro, Presentación a Padres/Madres de estudiantes de nuevo ingreso sobre cómo ayudar a su hijo/a en su carrera universitaria, Orientaciones servicios del departamento a estudiantes de nuevo ingreso, evaluación de expedientes médicos y servicios directos.

7. **El Departamento de Servicios Médicos administra cinco páginas en Facebook, las cuales son bien activas.** Las mismas llevan mensajes de salud en diferentes áreas, promocionan los servicios y las actividades del departamento y sus proyectos. Estas son:

- La página de Servicios Médicos. www.facebook.com/SMUPRM
- La del Proyecto Prevén, www.facebook.com/prevén
- La del Proyecto Fiesta Colegial, www.facebook.com/fiestacolegial,
- La del Café Colegial, www.facebook.com/cafecolegialcuevadetarzan
- La del Consorcio CRUSADA, www.facebook.com/crusadapr

A través de estas páginas se ha impactado a un estimado de sobre 50,000 personas.

VIII. PLANES FUTUROS Y RECOMENDACIONES

Los planes futuros del departamento tomaran en consideración debilidades y dificultades, así como amenazas externas al departamento que afectan y que se presentan de manera general en facilidades de salud. Entre éstas:

1. Funcionamiento del Generador del Edificio, el cual está instalado, pero no se ha puesto en funcionamiento
2. Habilitar el cuarto con Presión Negativa para ubicar casos sospechosos y COVID19- Requerido por DSPR para la seguridad de empleados y pacientes
3. Limpieza de ductos de aire acondicionado para asegurar higiene recomendable para empleados y pacientes
4. Adquisición de equipo tecnológico necesario para operar el servicio de Tele-consulta y Telemedicina de acuerdo a la excelencia que caracteriza nuestro departamento para ofrecer un servicio de calidad y confidencial.
5. Cuando se regrese a funcionamiento del recinto a nivel presencial considerar re-establecer el número de facultad médica en lo mínimo requerido por horario, demanda y servicio de tres (3) médicos por día. Así como personal de enfermería (un mínimo de 3), y demás personal de salud requerido por ley que garantice poder ofrecer nuestros servicios como acostumbrado a la demanda.
6. Asegurar que no se afecte la disponibilidad de Equipo de Protección Personal para empleados por motivos de la Pandemia COVID 19
7. Asegurar presupuesto para atender el posible aumento en costos en materiales, medicamentos, disponibilidad de equipo más sofisticado que sustituye equipo médico, reglamentaciones federales y estatales que impactan y afectan la organización y facilidad de los servicios. Se espera mantener el mismo presupuesto, establecer prioridades y utilizar parte del presupuesto de recobro de facturación para suplir estas necesidades.
8. Mantenimiento del Presupuesto Operacional del departamento. Mantenimiento de una manera eficiente del presupuesto operacional del departamento de manera que se continúen ofreciendo los servicios acostumbrados y los nuevos planificados y por propuestas externas obtenidas.
9. Culminación y fortalecimiento del establecimiento de los requerimientos de agencias estatales y federales de calidad del servicio y manejo HIPAA de la automatización de los servicios y de record electrónicos. Se espera el Centro de Cómputos logre se emerja la información de los estudiantes al nuevo sistema de Medirec.
10. Se recomienda sustituir equipo de oficina, especialmente sillas y computadoras del personal de salud, secretarial, así como de otro personal administrativo y de servicio. No todo el personal cuenta con los equipos de oficina mínimo necesarios, como sillas y computadoras que les permita ejecutar eficientemente sus labores.
11. Adquirir equipo de salas de espera (sillas, mesas, entre otras cosas). El equipo de salas de espera y oficinas están sumamente deteriorados y rotos. Dar seguimiento a oferta del Rector de que se pueda identificar presupuesto de fin de año para sustituir este equipo.
12. Trabajar con énfasis en la contratación del DSM con Reforma, para poder recobrar pago por servicios brindados.

13. El establecimiento de la Reforma de Salud ha impactado el área de Plan Médico contratado por la UPR. Causando una baja de estudiantes acogidos a éste por estar cubiertos en Plan de Reforma y limitando el acceso a servicios de salud a estudiantes con reforma de pueblos lejanos al Recinto. Esta situación sobre carga y afecta negativamente el servicio del departamento, especialmente en la dificultad de acceso o de referir estudiantes para pruebas de laboratorio y rayos X, así como para médicos especialistas. Se recomienda se le dé especial atención a esta problemática a nivel de Sistema, Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico. Entre las alternativas están, la posibilidad de que el estudiante se acoja a Reforma en su pueblo de estudio o que los Departamentos de Servicios Médicos puedan hacer referidos a estudiantes con reforma.

Un ejemplo de programa que se puede evaluar es el funcionamiento de reforma de personas dentro del sistema penal, el cual aparentemente tienen cubierta de reforma independientemente de su pueblo de origen. Esto lo presentamos nosotros a través de la oficina de Seguros de Administración Central de la UPR y a pesar de que fue evaluado como favorable, no ha tenido progreso.

Los planes futuros y las recomendaciones las presentaremos por área de servicio, ésta son: Área de Medicina Preventiva, Área de Administración y Área de Medicina Terapéutica.

A. Área de Medicina Preventiva

1. Continuar con las evaluaciones de los expedientes de estudiantes de nuevo ingreso para el año 2020-2021. Atenderlo con en la Plataforma NEXT, evaluar, identificar contratiempos y tratar de corregirlos para épocas futuras
2. Re-evaluar actividades del Departamento de Servicios Médicos a estudiantes de nuevo ingreso y preparación de actividades para la Semana de Orientación 2020 tomando en consideración el reto de estar funcionando de manera virtual o remota. Tomar en cuenta la cultura colegial, riesgos y fortalezas de nuestro ambiente que permita los logros de una vida plena entre los estudiantes, especialmente en el modelo holístico de salud integral, física, mental y social. Algunas actividades preliminares son; orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso a través de presentaciones virtuales sobre servicios de departamento, teatro-foro para estudiantes, presentación por personal del programa Prevén sobre enfermedades de transmisión sexual y servicios del programa, evaluación de expedientes médicos y archivo de información de éstos en Programa Computarizado del RUM.
3. Cumplir con el requerimiento de la Ley de Inmunización a todo estudiante menor de 21 años matriculado en el Recinto, así como con la Reglamentación de requisitos de vacunación para estudiantes extranjeros y mantener el Sistema de Información del Departamento de Salud –Sistema PRIR.
4. Mejorar la programación del trabajo de matrícula para actualizar y acceder selección de seguro médico a través del Sistema Computarizado del Recinto que permita que la información sobre actualización de plan médico de los estudiantes sea más efectiva.
5. Continuar facilitando actividades de mejoramiento profesional para el personal clínico y administrativo del Departamento según las necesidades identificadas apremiantes, así como requisitos de ley incluye la petición del Curso ACLS para personal clínico del

- departamento. Darle continuidad a la capacitación de un Programa Robusto de Telemedicina con los servicios asociados de referidos a farmacia y laboratorios.
6. Fortalecer y promover las Clínicas de Cesación de Fumar, la de Certificados de Salud y la Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria. Promoverla para ofrecerla a través de citas
 7. Preparación de material educativo que fluya a través de la internet por las páginas o redes sociales del departamento que cubra temas de salud de prioridad para la comunidad colegial, tales como depresión, áreas de sexualidad, planificación familiar, manejo del estrés, salud mental, uso de sustancias adictivas, asma, infecciones de transmisión sexual, entre otros.
 8. Fortalecer y promover los servicios de salud mental, que incluya el ofrecerlos a través de Tele-consulta o Telemedicina, los servicios psicológicos
 9. Promover los servicios del Centro de Manejo de Estrés para el año 2020-2021, dirigido a estudiantes y empleados del Recinto administrado por la Psicóloga del departamento.
 10. Departamento continuará presentando y administrando la propuesta que permite la presencia del proyecto de seguridad en el tránsito, FIESTA VI, auspiciado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito del Departamento de Transportación y Obras Públicas de PR.
 11. Se atenderán campañas de época por situaciones endémicas y epidémicas, tales como Pandemia COVID 19, dengue, conjuntivitis, meningitis, vacunación e influenza, entre otros.
 12. Se planificarán actividades educativas con otras oficinas y departamentos del Recinto, tales como Departamento de Orientación, Actividades Sociales y Culturales, Oficina de Enlace con el Personal, Oficina de Calidad de Vida, entre otros.
 13. Preparación de plan de trabajo anual en área de educación en salud, para diversos grupos de la comunidad colegial, agencias y escuelas de Mayagüez que incluya: seguridad en el tránsito, manejo de estrés, sexualidad responsable, uso de sustancias adictivas en jóvenes y la salud, planificación familiar, infecciones de transmisión sexual y estilos de vida saludable.
 14. Día Nacional Prevención SIDA (Diciembre).
 15. Día Mundial para la Cesación de Fumar (Febrero)
 16. Participar activamente en el Comité y actividades relacionadas a la Prevención de Agresión Sexual y realizar cernimiento de violencia en área de triage.
 17. Revaluar la participación de personal de Servicios Médicos en Justas Interuniversitarias, cuando regresen y con el Departamento de Actividades Atléticas. Incluye el re-evaluar el instrumento de evaluación de atletas de alto rendimiento del recinto.
 18. Disponibilidad de realizar los exámenes médicos requeridos a los atletas previos a las competencias de la LAI
 19. Clínicas de detección en varias áreas de la salud, tanto para miembros de la comunidad colegial como para la comunidad en general, tales como: vacunación contra la influenza, hipertensión, cáncer de seno y diabetes, entre otras.

B. Área de Administración

1. URGENTE: Identificar Personal de Administración de Oficina para nombramiento. Para Oficina de Dirección y Oficina de Servicios de Apoyo (Serv. Psicológicos, CME, Laboratorio Clínico, entre otros)

2. Se evaluará el funcionamiento del proyecto de facturación, considerar la sub-contratación de este servicio y la contratación del DSM y ASES. Re-evaluar para ver donde estamos, prioridades, asuntos pendientes, etc. En relación a este proyecto se le dará énfasis a que el ASS contratado de prioridad a esta tarea. Ofrecer seguimiento con la Oficina de Asesores Legales para solicitar su colaboración para los contratos con los planes médicos y la necesidad de evaluar cómo se atenderá la no contratación de planes médicos. Este proyecto fortalecerá los servicios directos a pacientes. Se le dará prioridad dentro de este proyecto a:
 - Propuesta para recobro por servicios a pacientes Acogidos a Planes Médicos No Contratados con DSM RUM o SIN PLAN MÉDICO (NO APLICA A PACIENTES DE REFORMA).
 - Mantener contrato de Sistema de Record Médico Electrónico Inmediata, para la facturación de servicios.
 - Contener contrato de Sistema de Record Médico Electrónico Medirec con sus correspondientes licencias de uso.
3. Se identificarán áreas de necesidades del Departamento ya sea por entrevistas con el personal, estudio de información estadística y otras estrategias tales como observación y cuestionario de evaluación de servicios por los estudiantes. Se trabajará en plan de acción por prioridades de las áreas identificadas, de acuerdo a los recursos existentes.
4. Se continuará con el Sistema de Avalúo de servicios del departamento a través del Comité de Evaluación de Servicios establecido con estos fines.
5. Se atenderán el presupuesto del Departamento a través del manejo de las diferentes cuentas establecidas, estas son:
 - Cuentas Fondos UPR
Servicios Médicos FRS-228156
Servicios Médicos - Programa Promoción de la Salud FRS-228649
 - Cuentas Fondos Externos (Cuentas Especiales)
C.R.U.S.A.D.A. FRS-533304
C.R.U.S.A.D.A. CORE – FRS-624536
FIESTA VI FRS-536575
PPFTX/Prevén FRS-FRS-532982
CUEVA – FRS-355623
DONATIVO SM – FRS-625025
 - Cuentas de Recobro
Copias de Expedientes Médicos – FRS-624067
PPFTX/Prevén- FRS-355152
Certificado de Salud – FRS-024077
Laboratorio Clínico – FRS-024078
Facturación – FRS 624081

En relación a este manejo de cuentas, se recomienda nombrar personal que atienda esta área con la tareas de identificar necesidades, establecerán prioridades, realizarán cotizaciones, prepararán requisiciones y se le dará seguimiento al registro y recibo de las órdenes correspondientes, así como de los trámites de los conduce y pagos de los mismos, haciendo el uso más eficiente y adecuado del presupuesto.

6. Se realizarán los trámites administrativos para mantener las licencias y permisos requeridos por las agencias acreditadoras que a la vez nos permitan contar con la Licencia para Operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento. Entre éstas están: Certificado de Bomberos, licencia de la ASSMCA para Medicamentos Controlados, licencia federal de DEA para Narcóticos y las licencias del Departamento de Salud: Certificado de Salud, Licencia de Salud Ambiental, Licencia de Botiquín y Licencia de Laboratorio Clínico, además de la Licencia federal para el Laboratorio Clínico CLIA, Licencia para Certificados de Salud, así como licencia al día del ascensor. Requiere además la certificación de la cubierta de seguro de mala práctica.
7. Cumplir, de acuerdo a los recursos existentes, con los Requisitos de OSHA para materiales, equipo y organización especialmente para el área de sala de urgencias/emergencias, laboratorio clínico, consultas médicas, clínica de planificación familiar y clínica de ginecología preventiva.
8. Se promoverá y fortalecerá comunicación con otras dependencias del Recinto que colaboren con el objetivo principal de nuestra dependencia que es el mantener una comunidad saludable promoviendo estilos de vida saludables y positivos.
9. Se le dará seguimiento a recomendaciones presentadas en informes del Departamento para atender limitaciones identificadas, tales como:
 - Fortalecimiento del Proyecto de Facturación de cobro por servicios prestados a pacientes con planes médicos privados.
 - Continuar evaluación de oferta de servicios versus presupuesto.
 - Diálogo para fortalecer con personal del Centro de Cómputos del Recinto programación que atienda tareas asociadas al Proyecto de Facturación y Record Médico Electrónico, así como aspectos administrativos y de servicios del Departamento muy especialmente en el área de seguro médico y manejo de éste en los procesos de matrícula.
 - Ampliar y remodelar facilidades físicas del PPFTX para atender los requisitos del PPFTX/Prevén a nivel central.
9. Se revisarán los siguientes manuales:
 - Manual Administrativo del Departamento de Servicios Médicos
 - Manual de Ambiente de Cuidado
 - Manual de Sala de Urgencias/Emergencias
 - Manual de Vacunación
 - Protocolo de Desalojo en Caso de Emergencias
 - Protocolo de Manejo en Caso de Huracanes
 - Manual Área de Expedientes Médicos
10. Se promoverán actividades educativas de mejoramiento profesional al personal del Departamento, o se les permitirá asistir a aquellas en las cuales se beneficie el Departamento y evitando que los servicios se afecten significativamente.
11. Se mantendrá una evaluación continua del Proyecto Café Colegial para asegurar que el mismo cumple con los objetivos para el cual fue establecido y se harán las modificaciones correspondientes, si alguna.

12. El personal del departamento continuará participando activamente en comités institucionales representando el Departamento de Servicios Médicos, entre ellos:
 - a. Comité de Emergencias
 - b. Comité de Tránsito
 - c. Comité de Salud Administración Central UPR
 - d. Comité RUM no más violencia contra la mujer
13. Se continuará participando en las reuniones de Directores del Decanato de Estudiantes.
14. Se continuarán realizando asuntos administrativos de rutina diaria, tales como, procesamientos de querellas, redacción de informes, entrevistas a estudiantes pacientes/clientes y otros.
15. Personal del Departamento participará activamente en actividades colegiales, como por ejemplo: Justas L.A.I., Campamentos de Verano, Actos de Graduación, Comité Manejo de Casos de Violencia hacia la Mujer, Casa Abierta, Semana de la Salud, Día Mundial de Alerta al SIDA y Feria de Salud, entre otras.
16. Se continuará la coordinación con la Compañía de Seguro Médico Estudiantil de alternativas que permitan un mejor funcionamiento del seguro médico estudiantil, esto en coordinación con la Oficina de Seguro de Administración Central de la U.P.R.
17. Se continuará participando activamente de reuniones del Comité de Salud de Administración Central de la Universidad de Puerto Rico dirigido a la evaluación de los servicios y avalúo continuo del Plan Médico Estudiantil U.P.R.
18. Se revisará el Plan de Desastres del Departamento y se dará orientación sobre éste al personal.
19. Conjuntamente con la Oficina de Salud y Seguridad del R.U.M. se planificará para la ejecución de dos simulacros externo (requeridos por ley) en el Departamento durante el año 2020-2021.
20. Se contempla continuar tan pronto inicie formato presencial el recinto, con el Proyecto de la Cueva del Tarzán para que continúe como centro de socialización, una alternativa en el Recinto para nuestros estudiantes, proyecto de salud social.
21. Se mantendrá un plan de evaluación y seguimiento continuo del cuidado de las facilidades físicas del edificio, temperatura y humedad, funcionamiento de generador eléctrico y cisterna para asegura su mejor funcionamiento y seguridad por ser ésta una facilidad de salud y atender el área de ambiente de cuidado.

C. Área de Medicina Terapéutica

1. Asegurar contar con el Equipo de Protección Personal para empleados, requeridos para la seguridad de empleados y pacientes
2. Establecimiento de Cuarto con Presión Negativa para aislamiento de pacientes sospechosos COVID 19
3. Rotulación de áreas según seguridad establecida
4. Se espera continuar ofreciendo los servicios clínicos que hasta ahora se han ofrecido entre ellos, consultas médicas, sala de urgencia/emergencias, laboratorio clínico, clínica de certificados de salud, clínica de ginecología preventiva (ésta con la aprobación del Programa PPFTX/Prevén) y servicios psicológicos, entre otros.

5. Se enfatizarán y promoverán los servicios del Programa de Planificación Familiar Título X, ahora Prevén, para que este continúe siendo uno exitoso.
6. Se mantendrá la Clínica de Ginecología Preventiva y se promocionará la misma en la comunidad universitaria como un servicio necesario e importante del departamento.
7. Revisar Manual de Sala de Urgencias/Emergencias, incluyendo la evaluación de documentos que se usan en sala a tono con el nuevo servicio de Tele-consulta o Telemedicina.
8. Integración de trabajos del área de prevención y el área clínica para una mayor colaboración de recursos y esfuerzos, especialmente aquellos relacionados a intervención en crisis, manejo de condición de salud mental, desórdenes alimentarios, clínicas de VIH y planificación familiar.
9. Revaluar pruebas que se realizan en el Laboratorio Clínico para determinar ofrecimiento de las mismas tomando en consideración costo/demanda. Se revaluara recobro por servicios de esta área y se someterá para costos.
10. Se actualizará conjuntamente con personal médico, de enfermería y de psicología protocolo de pacientes de agresión sexual.
11. Se continuará el sistema de evaluación de servicios continuo en el departamento y con el comité que revisa los formularios de expresión de los pacientes/clientes.
12. Asegurar el manejo adecuado de pacientes de agresión sexual adquiriendo los equipos, materiales, medicamentos necesarios requeridos por ley para el óptimo manejo de estas situaciones. Mientras esto no ocurre se mantendrá un protocolo adecuado de evaluación y referido de ser necesario. Incluye el protocolo de coordinación con la Oficina Regional de la Oficina de Ayuda a Víctimas de Agresión Sexual.
13. Asegurar que el Formulario de Medicamentos sea el requerido y que éstos estén presentes en el departamento.
14. Asegurar que el personal cuente con los materiales de protección y de servicio requeridos para operar la Sala de Urgencia/Emergencia.
15. Evaluar el Proyecto de Facturación, Record Médico Electrónico y Tele-consulta y Telemedicina para ver su funcionamiento de forma continua para identificar áreas a mejorar.

IX. FORTALEZAS

A. El Departamento cuenta con las siguientes licencias:

1. Licencia del Departamento de Salud para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento hasta 22 de junio de 2020. En proceso de renovación
2. Certificado de Necesidad y Conveniencia para Clínicas Externas, Sala de Emergencia por 12.5hrs, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia
3. Licencia de Ambulancia. Categoría II Federal. Otorgada por el Departamento de Salud y la Comisión de Servicios Públicos.
4. CLIA-Otorgado por Centers for Medicare and Medicaid Services
5. Licencia Sanitaria-Otorgada por el Departamento de Salud (en trámite de renovación)
6. Licencia de Productos Biológicos- Otorgada por el Departamento de Salud
7. Licencia Laboratorio Clínico- Otorgada por el Departamento de Salud
8. Licencia de Botiquín- Otorgada por el Departamento de Salud

9. Licencia para Narcóticos Estatal- Otorgada por el Departamento de Salud
10. Licencia para Narcóticos Federal- Otorgado por el Drug Enforcement Administration
11. National Provider Identifier-Otorgado por el Departamento de Salud de Estados Unidos

B. Cuenta con las siguientes Certificaciones, Inspecciones o Seguros:

1. Inspección de Ascensor
2. Certificado de Inspección y Permiso del Departamento de Bomberos (en trámite de renovación)
3. Número de Generador para Manejo de Desperdicios Biomédicos
4. Permiso de Uso-Otorgado por la Administración de Reglamentos y Permisos
5. Seguro de Responsabilidad Pública-Triple S
6. Certificación Mensual de Inspección de Funcionamiento de Cisterna
7. Certificación Anual de Extintores
8. Certificaciones de Funcionamiento de Equipo Biomédico
9. Certificación de Alarma de Emergencia y Sistema de Nurse Call

C. Cuenta con los siguientes contratos o acuerdos

1. Acuerdos de Traslados con Facilidades de Salud de la Región Oeste, Noroeste y Suroeste. Entra en proceso de actualización.
2. Acuerdos de Servicios con Emergencias Médicas Municipal de Mayagüez para traslados de ambulancia en caso que la nuestra este fuera de servicio o cuando hay aumento en demanda por emergencia.
3. Acuerdos para la realización de Clínicas Multifásicas de Detección de Infecciones de Transmisión Sexual con organizaciones de base comunitaria.
4. Acuerdos para la realización de Clínicas Multifásicas de Detección de Infecciones de Transmisión Sexual con Clínica de Inmunología Departamento de Salud Región Oeste.

D. Ofrece los siguientes servicios:

1. Consultas Médicas- para Estudiantes y Empleados
2. Servicios de Sala de Urgencia/Emergencia- para toda la comunidad universitaria (empleados, estudiantes y visitantes)
3. Laboratorio Clínico General- para Estudiantes, Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia y de las Clínicas de Prevén y de Ginecología.
4. Transporte de Ambulancia-para emergencias a toda la Comunidad Universitaria en horas laborales
5. Servicios Psicológicos- Para Estudiantes y Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia. con un psicólogo a tiempo parcial. Brinda servicios de Intervención en Crisis y Referidos a Empleados.
6. Centro de Manejo de Estrés-para toda la Comunidad Universitaria. Funcionando a tiempo parcial.
7. Promoción de la Salud - Para Estudiantes y Empleados.
8. Servicios de Cesación de Fumar-Para Toda la Comunidad Universitaria
9. Servicio de Vacunación- (Solo algunas vacunas) Para toda la comunidad universitaria. Por recobro de servicio.

10. Clínica de Ginecología (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria. Co-auspicio PPFTX.
11. Clínica de Certificados de Salud. (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria y comunidad externa.
12. Cumplimentación de Certificados Médicos requeridos a un costo mínimo para la comunidad universitaria.

E. Proyectos que se ofrecen con Fondos Externos:

1. Programa Planificación Familiar Título X-Para Toda la Comunidad Universitaria y Familiares. Proyecto por propuesta con la Escuela de Salud Pública de la UPR
2. Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI-Otorgado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito
3. Proyecto de Socialización Proactivo de Prevención Autosustentable Café Colegial La Cueva de Tarzán (Proyecto de recobro por ventas).
4. Sede del Consorcio Interuniversitario CRUSADA- Endosado por el Departamento de Salud y Servicios Sociales de Estados Unidos. El Consorcio CRUSADA asigna presupuesto para gastos administrativos y de jornal de estudiantes para el proyecto. Este cesa en Septiembre 2020.
5. Proyecto de Facturación/Recobro por Servicios

F. Otras Fortalezas:

1. Personal altamente comprometido, cualificado y competente en el ofrecimiento de servicio de salud a nivel universitario.
2. Provee servicios de salud de relevancia para la población estudiantil con fondos externos, estos son: Programa de Salud Reproductiva y Sexual-Prevén, Proyectos de Salud Social-Fiesta Colegial y Proyecto de Socialización Café Colegial.
3. Uso efectivo y eficiente de presupuesto operacional. Con una asignación promedio operacional anual asignada por el Recinto se operan los servicios clínicos básicos de salud, incluyendo consultas médicas, sala de emergencia, servicios de ambulancia, pareo de planificación familiar, clínica de ginecología, servicios de cesación de fumar y laboratorio clínico con el ofrecimiento de pruebas básicas.
4. Ofrecimiento de servicio de salud integral (Servicios clínicos para salud física, de salud mental y de salud social) que permite un servicio de salud de calidad atendiendo la demanda y las necesidades más apremiantes de salud con el objetivo de lograr las metas de los estudiantes y la institución, incluyendo el aumento del porcentaje de retención de estudiantes por situaciones asociados a la salud.
5. El departamento sigue estándares de cuidado de salud para escenarios universitarios de la American College Health Association. (ACHA).
6. Cuenta con Certificado de Necesidad y Conveniencia y Licencia para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT), así como otras licencias del Departamento de Salud para operar la facilidad de salud lo que permite asegurar estándares de cuidado, calidad en servicio y los requerimientos para administrar un Proyecto de Facturación por servicios.
7. Mantiene un sistema de avalúo continuo de calidad de servicio por Comité Departamental de Avalúo que permite identificar áreas de fortalezas y áreas para mejorar.

8. Administración de un Proyecto de Facturación que cubre el personal y parte de los gastos de facturación del presupuesto que se genera del mismo proyecto.
9. Los servicios que ofrecemos atienden las necesidades de la comunidad universitaria, fortalece y complementa los servicios de salud de manera costo efectivo, brindando seguridad y accesibilidad a servicios importantes como lo son los servicios de consultas médicas, emergencia y ambulancia.
10. La obtención de proyectos con fondos externos permiten fortalecer y ampliar servicios a la comunidad universitaria de gran necesidad y demanda. Tales como Proyecto PPFTX/Prevén y FIESTA Colegial.

X. DIFICULTADES:

1. **Asuntos urgentes del departamentos no están siendo atendidos: Funcionamiento del generador, Área de Presión Negativa, Limpieza de Aire Acondicionado, Sustitución de Equipo de Salas de Espera.**
2. **El que se cuente con personal clínico de nombramiento anual o parcial hace difícil el funcionamiento adecuado y esperado por ley y por una facilidad de salud seria y con licencia para operar.**
3. **La dificultad de reclutamiento de personal médico por la disminución y difícil reclutamiento de este personal, tanto por la escasez de médicos en Puerto Rico como por la no continuidad o inseguridad de los nombramientos.**
4. **La pérdida de personal por jubilación o por movimiento por ascenso y la no sustitución o previsión de esta situación ha provocado un efecto negativo significativo para los servicios administrativos del departamento.**
5. **Servicios en Pausa por insuficiencia presupuestaria, pero con necesidad evidenciada**
 - a. Continuidad de trámites de contrato con planes médicos para fortalecer el Proyecto de Facturación para recobro por servicios.
 - b. Ampliación y Remodelación Facilidades Físicas de PPFTX/Prevén
 - c. Adquisición de equipo para salas de espera.
 - d. Preparación de una facilidad de Aislamiento con Presión Negativa
 - e. Adquisición de equipo de computadora y de apoyo a este para estar a tono con el ofrecimiento de servicios.
6. **Paralización de los Proyectos Requeridos por el Departamento de Salud como Requisito para la licencia de Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT).**
 - a. La no **Re-ubicación de la Sala de Emergencia puede** poner en riesgo la licencia para operar como un Centro de Diagnóstico y Tratamiento otorgada por el Departamento de Salud, ya que no se cumple con especificaciones de la ley de facilidades de salud.
 - b. **La Falta de algunos Contratos con Planes Médicos** por los requisitos y cambios impuestos en los contratos que contra presenta el recinto no permite la contratación con planes médicos y por ende un proyecto de recobro por servicios brindados, estrategia para recibir fondos y permitir así el ofrecimiento y fortalecimiento de los servicios aliviando el compromiso del presupuesto de la universidad con el departamento. Urge el involucramiento más directo del ASS

contratado. Está colaborando la Oficina de Asesores Legales del RUM para atender esta situación.

- c. **La necesidad de ampliar las facilidades físicas del PPFTX/Prevén y de la Clínica de Ginecología para satisfacer seguridad de privacidad y la demanda de estos servicios. El presupuesto ya fue asignado por la Oficinas Centrales de Prevén.**
7. **La necesidad de recobro por servicios prestados a través de cobro de deducibles y co-aseguro. Se actualizará la propuesta y se presentará una recomendación para el próximo año fiscal 2020-2021.**
8. **Cuando ocurren disminución de la asignación operacional de pareo del Programa Promoción de la Salud para propuestas externas afecta el compromiso con las agencias auspiciadoras de propuesta externas (FIESTA, PPFTX y CRUSADA), así como el servicio del Centro de Manejo de Estrés y al mismo Programa.**
9. **La renovación de nombramientos y contratos anuales es muy irregular y lenta, aun siguiendo las normas correspondientes.** Esto afecta los servicios y no cumple con las normas básicas de buena administración.
10. **El equipo de oficina y de salas de espera está sumamente deteriorados.** Se requiere sustituir equipo deteriorado (sillas, sofás y bancos de espera) que le permitan al paciente/cliente y personal cumplir con un ambiente de servicio y laboral más adecuado para el ofrecimiento de los servicios.

**Relación de Anejos
(Disponibles al solicitarlos)
Informe Anual Año Fiscal 2019-2020**

Anejo I	Licencias Requeridas para Operar como Facilidad de Salud • Centro de Diagnóstico y Tratamiento (En trámite) • Registro de Sustancias Controladas – Departamento de Salud de PR • Certificados de Registros de Sustancias Controladas – US – DEA • Licencia Sanitaria – Departamento de Salud • Certificación de Laboratorio Clínico – Departamento de Salud • Certificate of Compliance Clinical Laboratory (CLIA) • Certificado de Inspección y Permiso – Cuerpo de Bomberos de PR (En trámite) • Certificación de Ambulancias – Departamento de Salud • Licencia de Ambulancia – Comisión de Servicio Público • Licencia de Botiquín – Departamento de Salud • Licencia para Productos Biológicos – Departamento de Salud • Autorización para expedir Certificados de Salud
Anejo II	Informe Anual de Clínica de Ginecología
Anejo III	Informe Certificados de Salud
Anejo IV	Proyecto de Facturación – Planes Médicos
Anejo V	Propuestas Aprobadas
Anejo VI	Informe de Actividades de Proyecto Fiesta Colegial
Anejo VII	Informe Anual Área de Consultas Clínicas
Anejo VIII	Informe Anual Pacientes Atendidos por la Psicóloga
Anejo IX	Informe Anual del Centro de Manejo de Estrés
Anejo X	Informe Anual Servicios Clínica de Planificación Familiar Título X/PREVÉN
Anejo XI	Informe Anual Excusas Médicas
Anejo XII	Informe Anual Servicios de Ambulancia
Anejo XIII	Informe Anual Laboratorio Clínico
Anejo XIV	Informe Anual de Sala de Urgencia/Emergencia
Anejo XV	Informe Anual de Permisos Especiales de Estacionamiento
Anejo XVI	Informe de Actividades de Enfermería
Anejo XVII	Propuesta Remodelación Facilidades Clínica de Prevén en DSM- RUM.
Anejo XVIII	Propuesta 2020-2021 para recobro de deducibles por servicios brindados

ANEJO I



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Salud

SECRETARÍA AUXILIAR PARA REGLAMENTACIÓN
Y ACREDITACIÓN DE FACILIDADES DE SALUD

Otorga esta

LICENCIA

A

CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ, UPR

de

Universidad de Puerto Rico Gobierno Estatal

Para operar como

CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

INCLUYE SERVICIOS DE FARMACIA, LABORATORIO CLÍNICO, CLÍNICAS EXTERNAS, SERVICIOS DENTALES Y SALA DE EMERGENCIA POR UN PERÍODO DE 12.5 HORAS (7:30 A.M. - 8:00 P.M.) DURANTE LOS SEMESTRES ACADÉMICOS Y SE ADJUSTARÁ EL HORARIO DURANTE EL VERANO.

En el sitio y edificio en que en esta fecha radica y por el término de 2 año(s), sujeto a revocación de acuerdo con la Ley Número 101 del 26 de junio de 1965, según enmendada y su Reglamento.

Dada en San Juan de Puerto Rico, al 22 de agosto de 2018.

Vigencia: 23 de junio de 2018 al 22 de junio de 2020

Lic. Núm: 37

CNC Núm. 08-084

Radicada en: 259 Boulevard Alfonso Valdés,
Mayagüez, PR


Verónica I. Núñez Marrero, Esq.
Secretaría Auxiliar


Rafael Rodríguez Mercado, MD, FAANS, FACS
Secretario de Salud

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
**SECRETARIA AUXILIAR PARA REGLAMENTACION
Y ACREDITACION DE FACILIDADES DE SALUD**
Antiguo Hosp. Ruiz Soler, Bayamón, PR 00959



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Salud

CERTIFICADO NUM. 08-084

**CERTIFICADO DE NECESIDAD
Y CONVENIENCIA**

NOMBRE Y TIPO DE FACILIDAD: CENTRO DE DIAGNOSTICO Y
TRATAMIENTO UNIVERSIDAD DE
PUERTO RICO, RECINTO DE MAYAGUEZ

LOCALIZACION: 259 Boulevard Alfonso Valdés, Mayagüez, P.R.

DUEÑO: Universidad de Puerto Rico Gobierno Estatal

ACCION AUTORIZADA: Se consigna una nueva dirección en la cual opera el centro de diagnóstico y tratamiento. Ofrecerá el servicio de sala de emergencia por un período de 12.5 horas (7:30 a.m. - 8:00 p.m.) durante los semestres académicos y se ajustará el horario durante el verano. Incluye servicios de laboratorio clínico, clínicas externas, servicios dentales y farmacia.

Se deja sin efecto el Certificado Núm. 08-004.

 Certifico que la acción aquí autorizada proveerá servicios necesarios para la población a ser servida y/o no afectará indebidamente los servicios existentes, contribuyendo a un desarrollo ordenado y adecuado de los servicios de salud conforme al Artículo 3 de la Ley 2 del 7 de noviembre de 1975, según enmendada.

En conformidad con la autoridad investida en mí por dicha Ley, por la presente, expido este Certificado, sujeto a las siguientes condiciones:

1. De no demostrarse progreso satisfactorio al cabo de 12 meses de la fecha de expedición, el Certificado se considera expirado. Peticiones de reconsideración para alterar lo autorizado o extender el período de vigencia, serán considerados conforme al Reglamento Administrativo y los planes de salud en vigor, al momento de ser radicadas las mismas, según apliquen.
2. El Certificado podrá ser revocado en cualquier momento, si se demuestra que la información ofrecida por el peticionario era incorrecta.


Rosa Pérez Perdomo, MD, MPH, PhD
Secretaria de Salud

12 de junio de 2008
Fecha



Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Salud
Oficina de Sustancias Controladas



553415

Nº CONTROL: 17-905-0000553415-69-0000011446

INVOICE: 567303 F. PAGO: 07 de octubre de 2019
CERTIFICACIÓN NÚMERO: 0000553415
EXPEDIDA: 07 de octubre de 2019

CERTIFICADO DE REGISTRO

SUSTANCIAS CONTROLADAS PARA DISPENSARIO SECTOR PÚBLICO

Número de Registro: DP-00141-2

Certificado Emitido A:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
CDT RUM
BOULEVARD ALFONSO VALDEZ 259 EDIFICIO SERVICIOS MEDICOS
MAYAGUEZ PR 00681-9000

EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE SALUD, certifica que el poseedor de este Certificado de Registro ha cumplido con las disposiciones del Artículo 303 de la Ley #4 de Sustancias Controladas de Puerto Rico del 23 de junio de 1971, según enmendada, para dedicarse a **Dispensar** Sustancias Controladas en las siguientes clasificaciones: 2N, 2NN, 3N, 3NN, 4N, 4NN, 5N, 5NN.

Este Certificado vence el 31 de octubre de 2020

LDO. ANTONIO QUILICHINI
DIRECTOR OFICINA SUSTANCIAS CONTROLADAS

RAFAEL RODRIGUEZ MERCADO, MD, FAANS, FACS
SECRETARIO(A) DE SALUD



Este documento fue emitido por el sistema www.RenovacionesOnline.com



959/5
2:1 UNIVERSITY OF PUERTO RICO
BOULEVAR FONZON VALDEZ 259 ROM
PO BOX 9000
MAYAGUEZ, PR 00681-0000



DEA REGISTRATION NUMBER	THIS REGISTRATION EXPIRES	FEE PAID
FU3458747	05-31-2021	FEE EXEMPT
SCHEDULES	BUSINESS ACTIVITY	ISSUE DATE
2,2N, 3,3N,4,5	HOSPITAL/CLINIC	06-06-2018
UNIVERSITY OF PUERTO RICO HEALTH SERVICE UNIV OF P.R. AT MAYAGUEZ 259 BOULEVAR ALFONZO VALDEZ RUM PO BOX 9000 MAYAGUEZ, PR 00681-9000		

CONTROLLED SUBSTANCE REGISTRATION CERTIFICATE
UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
DRUG ENFORCEMENT ADMINISTRATION
WASHINGTON D.C. 20537

Sections 304 and 1008 (21 USC 824 and 958) of the Controlled Substances Act of 1970, as amended, provide that the Attorney General may revoke or suspend a registration to manufacture, distribute, dispense, import or export a controlled substance.

THIS CERTIFICATE IS NOT TRANSFERABLE ON CHANGE OF OWNERSHIP, CONTROL, LOCATION, OR BUSINESS ACTIVITY, AND IT IS NOT VALID AFTER THE EXPIRATION DATE.

Form DEA-223 (9/2016)

DEA REGISTRATION NUMBER	THIS REGISTRATION EXPIRES	FEE PAID
FU3458747	05-31-2021	FEE EXEMPT
SCHEDULES	BUSINESS ACTIVITY	ISSUE DATE
2,2N, 3,3N,4,5	HOSPITAL/CLINIC	06-06-2018
UNIVERSITY OF PUERTO RICO HEALTH SERVICE UNIV OF P.R. AT MAYAGUEZ 259 BOULEVAR ALFONZO VALDEZ RUM PO BOX 9000 MAYAGUEZ, PR 00681-9000		

CONTROLLED SUBSTANCE REGISTRATION CERTIFICATE
UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
DRUG ENFORCEMENT ADMINISTRATION
WASHINGTON D.C. 20537

Sections 304 and 1008 (21 USC 824 and 958) of the Controlled Substances Act of 1970, as amended, provide that the Attorney General may revoke or suspend a registration to manufacture, distribute, dispense, import or export a controlled substance.

THIS CERTIFICATE IS NOT TRANSFERABLE ON CHANGE OF OWNERSHIP, CONTROL, LOCATION, OR BUSINESS ACTIVITY, AND IT IS NOT VALID AFTER THE EXPIRATION DATE.



DEPARTAMENTO DE SALUD
SECRETARIA AUXILIAR PARA SALUD AMBIENTAL

486346

LICENCIA SANITARIA

Nº CONTROL: 01-031-0000486346-69-0000011446

PUEBLO: Mayagüez

REGIÓN: Mayagüez

POR LA PRESENTE SE AUTORIZA A: UPR Recinto Universitario Mayaguez SIM (Casa Matriz)

DUÑO O REPRESENTANTE LEGAL: UPR Recinto Universitario Mayaguez SIM

DIRECCIÓN: RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ, Mayagüez, Mayagüez

A OPERAR UN(A): Centro de Salud EN: Mayagüez

TIPO DE PERMISO DE USO: SERVICIOS MEDICOS

INVOICE: 498211 F. PAGO: 02 de Mayo de 2019
LICENCIA OPERACIONAL NÚMERO: 0000486346

EXPEDIDA: 02 de Mayo de 2019

SUJETO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD AMBIENTAL O A LOS QUE EN EL FUTURO SE PROMULGUEN. ESTA LICENCIA NO ES TRANSFERIBLE Y PUEDE REVOCARSE POR JUSTA CAUSA.

ESTA LICENCIA OPERACIONAL VENCE EL: 01 de Mayo de 2020

INSPECCIONADO POR: Benjamin Velez Gonzalez

APROBADO POR: Janice Albino Figueroa



0922 063122/65371-486346



DIRECTOR REGIONAL SALUD AMBIENTAL

Este documento fue emitido por el sistema www.RenovacionesOnline.com

*AVISO: La información aquí contenida fue provista por el proponente. La alteración, cambio o transferencia de la misma constituye un delito, conforme dispone la Ley 24 del 22 de abril de 1931, enmendada y el Código Penal de Puerto Rico de 2012.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD

593407

Secretaría Auxiliar para Reglamentación y Acreditación de
Facilidades de Salud

DIVISIÓN DE LABORATORIO

Nº CONTROL: 12-757-0000593407-69-0000011446
USER ID: 11446 COMPANY ID: 11237

INVOICE: 609495 F. PAGO: 07 de febrero de 2020
NÚMERO: 593407
EXPEDIDA: 20 de febrero de 2020

Otorga esta
LICENCIA

A

Universidad de Puerto Rico Gobierno Estatal

Para operar Laboratorio Clínico establecido(a) como Centro de Diagnóstico y Tratamiento Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez ubicado(a) en 259 Boulevard Alfonso Valdés, Mayagüez PR, según lo dispuesto por la Ley Número 97 del 25 de junio de 1962, según enmendada y su Reglamento. Tendrá una vigencia de 1 año(s).

La solicitud para renovación de licencia deberá presentarse no más tarde de 45 días previos a la fecha de vencimiento de la misma.

Dada en Bayamón, Puerto Rico, 20 de febrero de 2020.

Número Licencia Laboratorio: 330

Vigencia: 06 de febrero de 2020 al 05 de febrero de 2021

VERÓNICA I. NÚÑEZ MARRERO, ESQ.
SECRETARIO(A) AUXILIAR

RAFAEL RODRÍGUEZ MERCADO, MD, FAANS, FACS
SECRETARIO(A) DE SALUD



Este documento fue emitido por el sistema www.RenovacionesOnline.com

CBPR-APREV-004
MAYO-2009

GOBIERNO DE PUERTO RICO
NEGOCIADO CUERPO DE BOMBEROS DE PUERTO RICO
NEGOCIADO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

**CERTIFICADO DE INSPECCIÓN Y PERMISO**

20-7-19

NÚMERO DE CONTROL

DEPARTAMENTO SERVICIOS MEDICOS (RUN)

Nombre del Establecimiento

BOULEVARD VALDEZ RECINTO UNIVERSITARIO,
MAYAGUEZ

Dirección del Establecimiento

Pies Cuadrados.29,514

DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE PUERTO RICO, SE EXPIDE EL
PRESENTE CERTIFICADO DE INSPECCION Y PERMISO.

20 DE MAYO DE 2019

FECHA DE EXPEDICION

Inspeccionado por:

[Signature]
INSP. JAIKA BONILLA CANDELARIA
Nombre y firma del Inspector



20-7-19

NÚMERO DE CASO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO RECINTO DE MAYAGUEZ

Dueño del Establecimiento

SERVICIOS SALUD AMBULATORIO

Tipo de Uso

20 DE MAYO DE 2020

FECHA DE EXPIRACION

ALBERTO CRUZ ALBARRAN
Comisionado del Cuerpo de Bomberos

[Signature]
INSP. III JOEL I. NIEVES VALLE
Nombre y firma del funcionario autorizado

NOTA: Este Permiso deberá estar expuesto en todo momento en un lugar visible al público en el establecimiento para el cual fue otorgado. Este Permiso podrá ser revocado y/o imponer las sanciones que en Ley correspondan, de surgir alguna alteración en la estructura, uso o medidas de seguridad contra incendios, requeridas en el Código Contra Incendios de Puerto Rico, amparado en la Ley 20 del 10 de abril de 2017, según enmendada. Este permiso no le garantiza el otorgamiento del permiso o licencia que sea necesario de cualquier otro organismo gubernamental.

Vehículos de Motor



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Comisión de Servicio Público
PO BOX 190870
San Juan, P.R. 00919-0870

TCAMB-435

Núm. de Autorización

Núm. Licencia CSP

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y LICENCIA

Certifico que _____ UPR RUM _____ dueño del

vehículo marca FORD tabilla 3868-CP año 2011

número de motor 1FDSS3EL3BDB35794, ha cumplido con los requisitos reglamentarios para operar en el servicio de AMBULANCIA TIPO II en el área Operacional de:

MAYAGUEZ A TRAVES DE LA ISLA DE PR

Según la Resolución y Orden del: 22 de noviembre de 2016

Mediante este documento la Comisión de Servicio Público otorga Vigencia a esta Licencia por (5) años, que vencerán el: 22 de noviembre de 2021

En Región, Puerto Rico, el 10 de noviembre de 2016
Mayaguez



Cabida: 1 Pasajeros

NÚMERO: CA-26654-2016
RENOVACIÓN

Rafael Valentín Marcial
Director(a) Regional
Región Mayaguez

NOTA: Este Certificado deberá fijarse en un lugar visible al Público



CERTIFICACIÓN

CERTIFICO que el vehículo que se describe a continuación, cumple con los requisitos establecidos en la Categoría de la Ambulancia, representado por la Oficina Regional Oeste, de la Comisión de Servicio Público, a tenor con la autoridad que le fue conferida a la Comisión mediante la Ley Número 75 del 6 de agosto de 2017.

Concesionario	Marca, Modelo & Año	Aut. CSP	Vencimiento	
UPR RUM – SERVICIOS MEDICOS 255 BOULEVARD ALFONSO VÁLDES MAYAGUEZ, P.R. 00680 Esta Certificación considera la parte física, rotulación y parte mecánica. Esta Certificación es una autorización que no obliga a la Comisión de Servicio Público a conferir una. Dada en Moca, P.R. hoy: 3 de septiembre de 2019.	FORD ECON 2011	TCAMB-435	22-NOV-2021	
	Tablilla/Cola/Calado	Número de: Serie/Certificación AirWarthiness/Casco		
	3868-CP	1FDSS3EL3BDB35794		
	Categoría	TIPO II	Importe Pagado	EXENTO
	Fecha Expedición		Fecha Expiración	
	03-SEP-2019		02-SEP-2020	
	Número de Recibo		Fecha Recibo	
	N/A		N/A	
Comentarios:				

Este documento no es transferible. Coloque en un sitio visible.

José D. Martínez Rosado
José D. Martínez Rosado, EMT-P
 Inspector

Efraín O. Valentín Marcial
Lcdo. Efraín O. Valentín Marcial
 Director
 Oficina Regional Oeste
 Comisión de Servicio Público



Sector El Cinco, Carr 8838, Km. 6.3 [Edif. Recursos Naturales] Río Piedras P.R. * Po Box 190870 San Juan P.R. 00919-0870

T: (787) 756-1919 / F: (787) 300-6386 / E: evalentin@csp.pr.gov / W: www.csp.pr.gov



UPR RUM
UPR
APARTADO 9039
Mayagüez, PR 00681-9039
Parte Peticionaria

Caso Número: TCAMB-435
Sobre: Renovación de Autorización

RESOLUCIÓN Y ORDEN

La Parte Peticionaria es Concesionaria de la Autorización de epígrafe para dedicarse a la prestación de servicios de:

Ambulancia Tipo II

La fecha de expiración de la referida autorización es: 22 de noviembre de 2016. La parte peticionaria solicitó la renovación de la misma en: 10 de noviembre de 2016 y no surge de los documentos que obran en el expediente que se haya radicado y esté pendiente de acción, queja o querrela alguna contra la parte peticionaria.

Atendida la solicitud la Comisión de Servicio Público dispone la autorización de epígrafe por un término adicional de cinco (5) años a vencer el: 22 de noviembre de 2021. La renovación que aquí se autoriza queda sujeta al cumplimiento de los términos y condiciones pertinentes a esta autorización.

En vista del tiempo transcurrido desde el vencimiento de la Autorización hasta la radicación de la la petición para renovar, la Comisión de Servicio Público considera que debe imponer una sanción a la parte peticionaria y por la presente le impone una multa administrativa de _____ dólares, la cual deberá satisfacerse dentro del término de veinte (20) días a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución y Orden. Se le advierte que el no satisfacer la misma dentro del término antes mencionado, podrá conllevar la cancelación de la autorización.

Cualquier ulterior solicitud de renovación relacionada con la autorización de la parte peticionaria deberá radicarse ante esta Compañía con por lo menos treinta (30) días de antelación a la fecha de vencimiento de dicha autorización.

Notifíquese con copia a la parte peticionaria, a la División de Estudios Técnicos y a la división de Secretaría.

En Región Mayaguez , Puerto Rico, hoy NOV 10 2016

NOV 10 2016

Certifico que hoy, _____, he remitido copia de la presente Resolución y Orden a las partes en el NOTIFIQUESE y que he archivado en autos copia de la misma.


Francisco Bonilla Gonzalez
Funcionario Autorizado CSP



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD

578314

Secretaría Auxiliar para Reglamentación y Acreditación de
Facilidades de Salud

DIVISIÓN DE Y FARMACIA

N° CONTROL: 12-772-0000578314-69-0000011446
USER ID: 11446 COMPANY ID: 11237

INVOICE: 593614 F. PAGO: 26 de diciembre de 2019
NÚMERO: BI-000070
EXPEDIDA: 04 de febrero de 2020

Otorga esta
LICENCIA

A

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO GOBIERNO ESTATAL

Para operar un establecimiento de Botiquín - Institución de Salud conocido(a) por CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ubicado(a) en BLVD. ALFONSO VALDEZ 259, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS, MAYAGÜEZ, PR., según lo dispuesto por la Ley Núm. 247 de 3 de septiembre de 2004, según enmendada y su Reglamento. Tendrá una vigencia de 2 año(s).

La solicitud de renovación de licencia deberá presentarse no más tarde de 45 días anteriores a la fecha de vencimiento de esta licencia.

Dada en Bayamón, Puerto Rico, 04 de febrero de 2020.

Licencia Núm: BI-000070

Vigencia: 22 de diciembre de 2019 al 21 de diciembre de 2021

VERÓNICA I. NÚÑEZ MARRERO, ESQ.
SECRETARIO(A) AUXILIAR

RAFAEL RODRÍGUEZ MERCADO, MD, FAANS, FACS
SECRETARIO(A) DE SALUD



Este documento fue emitido por el sistema www.RenovacionesOnline.com



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD

571982

Secretaría Auxiliar para Reglamentación y Acreditación de
Facilidades de Salud

DIVISIÓN DE Y FARMACIA

Nº CONTROL: 12-768-0000571982-69-0000011446
USER ID: 11446 COMPANY ID: 11237

INVOICE: 586829 F. PAGO: 04 de diciembre de 2019
NÚMERO: PB-006470
EXPEDIDA: 04 de febrero de 2020

Otorga esta
LICENCIA

A

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO GOBIERNO ESTATAL

Para el establecimiento conocido como CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO ubicado(a) en BLVD. ALFONSO VALDEZ 259, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS, MAYAGÜEZ, PR., según lo dispuesto por la Ley Núm. 247 de 3 de septiembre de 2004, según enmendada y su Reglamento, sobre "Conservación y Registro de Productos Biológicos". Tendrá una vigencia de 2 año(s).

La solicitud de renovación de licencia deberá presentarse no más tarde de 45 días anteriores a la fecha de vencimiento de esta licencia.

Dada en Bayamón, Puerto Rico, 04 de febrero de 2020.

Licencia Núm: PB-006470

Vigencia: 22 de diciembre de 2019 al 21 de diciembre de 2021

VERÓNICA I. NÚÑEZ MARRERO, ESQ.
SECRETARIO(A) AUXILIAR

RAFAEL RODRÍGUEZ MERCADO, MD, FAANS, FACS
SECRETARIO(A) DE SALUD



Este documento fue emitido por el sistema www.RenovacionesOnline.com



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Salud

SECRETARÍA AUXILIAR PARA REGLAMENTACIÓN
Y ACREDITACIÓN DE FACILIDADES DE SALUD

Otorga esta

AUTORIZACIÓN PARA EXPEDIR CERTIFICADOS DE SALUD

A

Dr(a). VIVIAN A. SILVESTRY HERNÁNDEZ

6757

De conformidad con la autoridad delegada por la Ley Núm. 232 de 30 de agosto de 2000, Ley de Certificados de Salud de Puerto Rico, y la Ley Núm. 170 de agosto de 1988, según enmendada, Ley de Procedimiento Uniforme, por la presente expido esta Autorización para Expedir Certificados de Salud.

Los certificados a emitirse serán expedidos única y exclusivamente en su oficina en
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS, UPR RECINTO DE MAYAGÜEZ, 259 AVE. BOULEVARD
ALFONSO VALDEZ, MAYAGÜEZ, PR.**

La solicitud de renovación de licencia deberá presentarse no más tarde de 60 días previos a la fecha de vencimiento de esta licencia.

Dada en San Juan, Puerto Rico, 16 de octubre de 2018.

Lic Núm: CS-18-1142 Vigencia: 16 de octubre de 2018 al 15 de octubre de 2020


Verónica I. Núñez Marrero, Esq.
Secretaría Auxiliar

5 Oct. 14/10/2018

ANEJO II



Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universitario de Mayagüez
 Decanato de Estudiantes
 Departamento de Servicios Médicos



INFORME DE CLINICA DE GINECOLOGIA 2019-2020
MAYO 2019 - MARZO 2020

MES	# clínicas	SERVICIOS				RECOBRO				
		PACIENTES VISTOS	PAP	PREG TEST	CONSULTA MD	PAP	PREG TEST	CONSULTA		TOTAL
								Preven	DSMI	
MAYO 2019	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JUNIO 2019	4	35	13	0	35	\$ 130.00	\$ -	\$ 340.00	\$ 395.00	\$ 865.00
JULIO 2019	4	20	4	0	20	\$ 40.00	\$ -	\$ 100.00	\$ 240.00	\$ 380.00
AGOSTO 2019	0	22	8	2	22	\$ 80.00	\$ 10.00	\$ 200.00	\$ 241.00	\$ 531.00
SEPTIEMBRE 2019	0	32	5	0	32	\$ 50.00	\$ -	\$ 190.00	\$ 338.00	\$ 578.00
OCTUBRE 2019	0	35	5	4	35	\$ 50.00	\$ 20.00	\$ 300.00	\$ 374.00	\$ 744.00
NOVIEMBRE 2019	0	29	5	0	29	\$ 50.00	\$ -	\$ 240.00	\$ 288.00	\$ 578.00
DICIEMBRE 2019	0	22	3	1	22	\$ 30.00	\$ 5.00	\$ 100.00	\$ 228.00	\$ 363.00
ENERO 2020	1	1	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ 10.00	\$ 10.00	\$ 20.00
FEBRERO 2020	4	39	7	1	39	\$ 70.00	\$ 5.00	\$ 380.00	\$ 429.00	\$ 884.00
MARZO 2020	1	18	1	1	18	\$ 10.00	\$ 5.00	\$ 130.00	\$ 208.00	\$ 353.00
ABRIL 2020	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gran total	9	253	51	9	252	\$ 510.00	\$ 45.00	\$ 1,990.00	\$ 2,751.00	\$ 5,296.00

Preparado por:
 Yazmin Toledo Mantilla
 Secretaria Administrativa I

Revisado y aprobado por:
 Cristina Rosas Santiago
 Enfermera Generalista, Clínica Ginecología
 Fecha: 5 de agosto 2020

ANEJO III

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
 DECANATO DE ESTUDIANTES
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

**INFORME ANUAL DE CERTIFICADOS DE SALUD
 JULIO 2019- JUNIO 2020**

2019-2020				
MES	CLINICAS REALIZADAS	OTORGADO	DUPLICADO	TOTAL
JULIO	1	0	1	1
AGOSTO	3	20	0	20
SEPTIEMBRE	6	26	1	27
OCTUBRE	4	14	0	14
NOVIEMBRE	6	23	2	25
DICIEMBRE	3	3	1	4
ENERO	1	13	0	13
FEBRERO	4	31	2	33
MARZO	1	8	0	8
* ABRIL	0	0	0	0
* MAYO	0	0	0	0
* JUNIO	0	0	0	0
TOTAL	29	138	7	145

* NOTA: DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO NO SE REALIZARON CERTIFICADOS DE SALUD POR EL CIERRE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEBIDO A LA PANDEMIA POR EL COVID-19.

Edna E. Acevedo

Sometido por: Edna Acevedo Castro, RN
 Supervisora de Enfermería
 27 de mayo de 2020

ANEJO IV

3 de marzo de 2020

Año Fiscal 1 de julio 2019 al 29 de febrero de 2020

A continuación se presenta tabla de registro de cheques recaudados para el periodo del 1 de julio de 2019 al 29 de febrero de 2020. La misma incluye todos los recobros para los servicios facturados que fueron ofrecidos en nuestro Departamento de Servicios Médicos. Incluyo detalle de recobro por aseguradora:

Triple S: \$19,727.45

MCS: \$5,212.84

Mapfre: \$365.00

MMM Vital: \$404.10

SSBV: \$117.00

Plan Menonita: \$194.40

Molina HealthCare: \$300.02

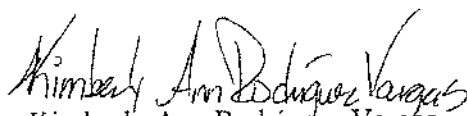
APS HEALTHCARE: \$3,129.50

Triple S Vital: \$22.82

First Medical Vital: \$90.00

Plan de Menonita Vital \$498.24

Según se detalla para el periodo del año fiscal 2019 al hasta febrero 2020 los recaudos totales son \$30,061.37.


Kimberly Ann Rodríguez Vargas
Asistente Administrativo I
Facturación

ANEJO V



LINEA
INFORMATIVA
INFORMATIONAL
LINE

1-800-791-1220

www.prevenpr.com

Oficina
Administrativa
Central
Administrative
Central Office

DIRECCION:
ADDRESS:

PMB #189
PO BOX 70844
SAN JUAN PR
00936-8344

TELEPHONE:

(787) 523-3094
(787) 758-2525
EXT. 1432

FAX:

(787) 625-6901
(787) 754-3117

Patrono con Igualdad
de Oportunidad en
el Empleo

Equal Employment
Opportunity Employer

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS
PREVEN/PPFTX
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR TÍTULO X
UNIVERSITY OF PUERTO RICO, MEDICAL SCIENCES CAMPUS

10 de octubre de 2019

ANEJO V

Sra. Rosie Torres de Calderón
Directora
Departamento de Servicios Médicos
RUM-UPR

Estimada señora Torres de Calderón:

El periodo de la propuesta del Programa de Planificación Familiar Título X/PREVEN para RUM comprende del 1 de abril de 2019 al 31 de marzo de 2020. Al presupuesto que usted solicito para este periodo de \$62,059.00 se le está autorizando una enmienda al mismo, esto conlleva añadir al presupuesto vigente la cantidad de \$46,384.33. Esto implica que el presupuesto total para este periodo será de \$108,443.33. De tener alguna pregunta sobre esta asignación se puede comunicar a la Oficina Central del PPFTX (Preven) al teléfono (787) 758-2525, Ext. 1432.

Atentamente,

Ramón E. Sánchez Rodríguez, MD, MPH
Director
PREVEN/Programa de Planificación Familiar Título X
Recinto de Ciencias Médicas

PARA USO EXCLUSIVO DE CST / PRTSC USE ONLY Proyecto / Project # <u>20-02-05</u> MIP # <u>0205</u> Sección de Fondos / Fund Section # <u>154A1</u> MIP # <u>154</u> CPDA # <u>20-607</u> Proyecto Interno / Internal Project ☒ Proyecto Externo / External Project ☐		TIPO DE ORGANIZACIÓN / Type of Organization ☐ Gobierno / Government ☐ Municipio / Municipality ☐ Sin fines de lucro / Non Profit ☒ Educación Pública Superior / Public Higher Education ☐ Otro / Other DUNS Number <u>175303262</u>
--	--	--

PROPUESTA DE PROYECTO DE SEGURIDAD EN LAS CARRETERAS PARA EL AÑO FISCAL
(HIGHWAY SAFETY PROJECT FOR FISCAL YEAR) 2019-2020

SECCION A: INFORMACION GENERAL (PARA SER COMPLETADO POR EL SOLICITANTE) SECTION A: GENERAL INFORMATION (TO BE FILLED BY APPLICANT)		
1. Título del Proyecto (Project Title): Proyecto FIESTA VI	2. Nombre de la organización del Solicitante (Name of Applicant Organization): University of Puerto Rico Mayagüez Campus	
3. Dirección de la Organización del solicitante (Address of Applicant Organization): Call Box 9000 Mayagüez, PR 00681-9000	4. Nombre de la persona de contacto en la Organización (Name of Contact Person for the Organization): Rosie Torres de Calderón	
5. Localidad del Proyecto (Location of Project): University of Puerto Rico, Mayagüez Campus, Health Services Department- Office 101	6. Teléfono y fax de la persona de contacto (Telephone and Fax Number of Contact Person): Tel.: (787) 265-3865 Fax.: (787) 265-3865	
7. Seguro Social Patronal (Tax ID Number): 660433761	8. Tipo de Solicitud (Type of Application): ☐ Inicial ☒ Continuación Año <u>22</u> (Initial) (Continuation) (Year)	
SECCION B: FIRMAS (REFERIRSE A LA HOJA DE INSTRUCCIONES) SECTION B: SIGNATURES (REFER TO INSTRUCTION SHEET)		
NOTA: LA FIRMA EN ESTA SECCIÓN IMPLICA QUE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN HA SOMETIDO OFICIALMENTE LA PRESENTE PROPUESTA NOTE: BY SIGNING BELOW, THE ORGANIZATION OR INSTITUTION IS OFFICIALLY SUBMITTING THIS PROPOSAL		
B.1 - DIRECTOR DE PROYECTO DE LA ORGANIZACIÓN		
B.1 - ORGANIZATION PROJECT DIRECTOR		
Nombre (Name): Rosie Torres de Calderón	Título (Title): Health Services Department Director	Fecha [mes/día/año] (Date [m/d/y]): February 26, 2019
Firma (Signature): <i>Rosie Torres de Calderón</i>	Dirección (Address): Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000	
Teléfono (Phone number): (787) 265-3865	Fax: (787) 834-1538	Correo electrónico (Email): rosie.torres@upr.edu
B.2 - COORDINADOR DE PROYECTO DE LA ORGANIZACIÓN		
B.2 - ORGANIZATION PROJECT COORDINATOR		
Nombre (Name): Mariely Vélez Pérez	Título (Title): Project Coordinator	Fecha [mes/día/año] (Date [m/d/y]): February 26, 2019
Firma (Signature): <i>Mariely Vélez Pérez</i>	Dirección (Address): Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000	
Teléfono (Phone number): (787) 832-4040 ext. 3722	Fax: (787) 834-1538	Correo electrónico (Email): mariely.velez@upr.edu
B.3 - OFICIAL FINANCIERO DE LA ORGANIZACIÓN		
B.3 - ORGANIZATION FINANCIAL OFFICER		
Nombre (Name): Mayra Borrero	Título (Title): Finance Officer II	Fecha [mes/día/año] (Date [m/d/y]): February 26, 2019
Firma (Signature): <i>Mayra Borrero</i>	Dirección (Address): Research and Development Center, Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000	
Teléfono (Phone number): (787) 832-4040 ext. 5269	Fax: (787) 265-1675	Correo electrónico (Email): mayra.borrero@upr.edu
B.4 - FONDOS SOLICITADOS		
B.4 - REQUESTED FUNDING		
MONTO TOTAL DEL PROYECTO (TOTAL PROJECT AMOUNT): <u>82,708.50</u>		



ANEJO VI

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES GRUPALES

Julio 2019-junio 2020
PERÍODO

LISTA VI
SERVICIO

Mes/Año	ACTIVIDAD			TIPO DE ACTIVIDAD										NÚMERO DE PERSONAS	
	Ed	Pro	Cli	Char	Conf	Taller	Exh	Tab. Ed.	Clin	Rep. Méd	T.F.	pel	Ora	Participantes	Impactadas
Julio 2019	8	2		7			1			2				1,825	2,000
Agosto 2019	3	2		3			1			1			2	945	300
Septiembre 2019	2					1	1						1	147	50
Octubre 2019	1						1						1	202	1,000
Noviembre 2019	2				1		1							54	50
Diciembre 2019													5	259	100
Enero 2020*						1							2	6	0
Febrero 2020	1												5	77	25
Marzo 2020*	1												3	63	20
Abril 2020	50												50	0	9,894
Mayo 2020	60	1											61	0	13,192
Junio 2020	16												16	0	6,596
TOTAL	144	5	0	10	1	2	5	0	0	3	0	0	146	3,578	33,227

LF-Forma Pro-Promoción Cti-Clinica Char-Charas Conf-Conferencia Exh-Exhibición Tab-Ed-Tabla Edición Rep-Med-Repatriación Material Educativo T.F-Terzo Foro Pel-Pelencia Part-Participantes Pers Impa-Personas Impactadas

*Comenzamos a trabajar más tarde en enero, por la situación de los terremotos. Debido a la emergencia del COVID-19, se trabajó hasta el viernes, 13 de marzo de 2020. Los meses de abril, mayo y junio, se trabajaron de forma remota utilizando nuestras redes sociales.

Presentado por: Mariely Vélez Pérez
Firma: 28-16-20

ANEJO VII

ANEXO VII

—

MES	GENERO			CLASIFICACION						D.R. RENTAS				D.R. SILVESTREY						D.R. CASIANO						D.R. CHOLLET								
	DIAS TRABAJADOS			EST	OBRERO	ADM	FAC	OTRO	TOTAL	OPD	SU/SE	TOTAL	PREVEN	DIAS TRABAJADOS	OPD	SU/SE	CERT SALUD	TOTAL	PREVEN	DIAS TRABAJADOS	OPD	SU/SE	TOTAL	PREVEN	DIAS TRABAJADOS	OPD	SU/SE	TOTAL	PREVEN	DIAS TRABAJADOS	OPD	SU/SE	TOTAL	DIAS TRABAJADOS
	M	F	TOTAL																															
JUL 2019	18	66	62	128	72	25	24	1	6	128	47	1	48		12	18	7	0	25		8	48	7	55	0	12								
AGO 2019	21	251	297	548	471	16	44	10	7	548	216	30	246		21	125	14	20	159		12	124	19	143	17	12								
SEPT 2019	18	263	334	597	535	25	25	8	4	597	236	51	287		13	123	35	26	184		10	111	15	126	30	10								
OCT 2019	23	304	407	711	622	27	41	12	9	711	257	52	309		22	104	20	11	135		11	219	48	267	3	22								
NOV 2019	18	265	334	599	532	20	32	10	5	599	187	24	211		12	99	27	23	149		9	203	34	237	2	14	2	0	2	1				
DIC 2019	15	139	149	288	216	17	32	18	5	288	81	15	96		12	50	10	4	64		8	113	15	128	0	11								
ENE 2020	10	109	120	229	196	11	15	4	3	229	94	9	103	1	9	0	0	13	13		1	103	10	113	9	10								
FEB 2020	19	308	368	676	608	28	30	6	4	676	254	53	307		18	53	15	31	99		7	240	30	270	6	18								
MAR 2020	9	138	160	298	266	8	16	4	2	298	105	28	131		9	76	7	9	92		6	63	10	73	0	6								
ABR 2020	0			0						0			0					0	0					0										
MAY 2020	0			0						0			0					0	0					0										
TOTAL	151	1843	2231	4074	3520	177	259	73	45	4074	1477	263	1740	1	128	648	135	137	290	0	72	1224	188	1412	67	115	2	0	2	1				
%	45%	55%		87%	48%	6%	2%	1%			83%	15%	51%			70%	15%	15%	8%			87%	13%	41%										
				% POR MEDICO																														

NOTAS: 1/15/2020 - SE COMENZO A TRABAJAR ESTE DIA DEBIDO A LOS TEMBLORES Y TERREMOTOS
3/16/2020 -- DIA EN QUE COMENZO LA CUARENTENA POR CORONA VIRUS

Heleana D. Lebron
Preparado por: Heleana D. Lebron
Fecha: 06/10/2020

ANEJO VIII

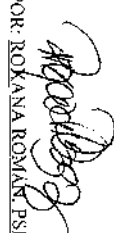
Agosto 2019-Marzo 2020
MES/AÑO

UPRM
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
INFORME ANUAL DE PACIENTES ATENDIDOS POR LA PSICOLOGA

ANEXO VIII

MES	DIAS TRABAJADOS	PACIENTES ATENDIDOS	GÉNERO						INTERVENCIÓN					DIAGNÓSTICO					REFERIDOS		
			EST.		ADM.		FAC.		OBR.		E.L.	SFG.	LC/ FM	AS/ Hest.	DEP.	ANS.	DFS. P	A. SUSL.		OTROS	
			F	M	F	M	F	M	F	M								A			OD
Jul	Contrato comienza en agosto 2019																				
Ago	18	39	24	13		1	1				16	22	1		32	17				6	4
Sept	14	80	53	26	1						18	55	7		68	48				13	8
Oct	17	84	61	17	2			4			18	56	8	2	67	46	1	1		8	11
Nov	12	54	33	19	2						27	21	6		37	37				2	5
Dic	11	47	31	15	1						8	35	4		37	33				6	2
Ene	7	20	11	6			1		2		8	9	3		14	12		1		3	0
Feb	14	75	47	19		1	1		7		17	49	9		54	53			1	9	8
Mar	9	9	8	1							4	5			7	6					0
Total	102	408	268	116	6	2	3	4	9		116	252	38	2	316	252	1	1	2	47	38

• Se trabaja hasta el lunes, 16 de marzo siguiendo orden ejecutiva por el COVID-19.

SOMETIDO POR:  ROXANA ROMAN, PSICÓLOGA CLÍNICA

ANEXO VIII

Psicología
SERVICIO

SERVICIO

Presentado por: Roxana Román Vázquez

ENERO
MTS

UPRM
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
INFORME MENSUAL DE PACIENTES ATENDIDOS POR LA PSICOLOGA

ANEJO VIII

DIA	PACIENTES ATENDIDOS	GENERO						INTERVENCION					DIAGNOSTICO					REFERIDOS	SERVICIOS BRINDADOS	
		EST.	ADM.		VAC.		OBR.		ET.	SEQ.	IC/2		DEF.	ANS.	DPS. P.	A. SUST.				OTROS
			F	M	F	M	F	M			FM	AS				HIST.	A			
24	5	2	2					1	4		1		4	3			1		1	
27	3	2						1	1		1		2	2					1	
28	5	2	3					1	4				2	3					1	
30	5	3	1			1		2	2		1		5	3						
31	2	2							2				1	1						
TOTALES:	20	11	6			1		2	8		9	3	14	12			1		3	

DIAS TRABAJADOS: 7

SOMETIDO POR: ROXANA ROMAN, PSICOLOGA CLINICA

Roxana Roman

FEBRERO
MES

UPRM
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
INFORME MENSUAL DE PACIENTES ATENDIDOS POR LA PSICOLOGA

ANEJO VIII

DIA	PACIENTES ATENDIDOS	GENERO				INTERVENCION				DIAGNOSTICO				REFERIDOS	SERVICIOS BRINDADOS							
		EST.		ADM.		FAC.		OBR.		FI		SEG.				L.C/ AS/		DHS. P.		A. SUST.		OTROS
		F	M	F	M	F	M	F	M	EM.	Host.	DET.	ANS.			DHS. P.	A	OD				
3	9	5	2					2		1	7	1		7	7			1	2	IHT/PSIQ		
4	9	8	1							5	4			6	7				2			
6	4	2						1		2	2			4	2							
7	2	1	1								2			2	1							
11	4	4									3	1		3	4							
13	4	2	1		1					1	3			3	2							
14	4	2						2		2	1	1		2	1				1	IHP		
18	7	4	3								7			7	7							
20	8	3	4					1		2	4	2		4	6				2	USIQ, IHT, IHT		
21	5	2	3							1	4			3	3				1			
24	2	2									1	1		2	2					IHT, IHP		
25	8	6	2							1	5	2		5	4							
27	5	3	2							1	3	1		3	4				1			
28	4	3						1		1	3			3	3							
TOTALES	75	47	19		1			7		17	49	9		54	53		1	9		5		

DIAS TRABAJADOS: 14

SOMETIDO POR: ROXANATOMIAN, PSICOLOGA CLINICA

Roxana

ANEJO IX

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
MAYAGUEZ, PUERTO RICO

SERVICIOS MEDICOS

INFORME SEMESTRAL DEL CENTRO DE MANEJO DE ESTRÉS
AGOSTO-DICIEMBRE 2019

MES	Días trabajados	CLIENTES ATENDIDOS	Género		Clientes Citados	Est.		OHR.		ADM.		FAC.		OTRO	
			F	M		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
AGOSTO 2019	2	0			1										
SEPTIEMBRE 2019	14	18	10	8	32	10	8								
OCTUBRE 2019	18	32	23	9	70	22	9			1					
NOVIEMBRE 2019	13	20	14	6	69	13	6			1					
DICIEMBRE 2019	3	6	5	1	14	5	1								
ENERO 2020	3	5	4	1	7	3	1					1			
FEBRERO 2020	15	28	17	11	66	17	5			3		3			
MARZO 2020	7	8	7	1	22	7	1								
CUARENTENA															
Total	75	117	80	37	281	77	31			3	2	3	1		

Sometido por:

[Signature]
Psicóloga

ANEJO X



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes/Departamento de Servicios Médicos
Clínica Preven/Programa de Planificación Familiar Título X
Tabla Comparativa Mensual - MAYO 2019 a FEBRERO 2020



2018-2019																				
MES	Días Lab.	Días trab. médico	Clientes Atendidos por médico			Clientes atendidos por Enfermera						TOTAL PACIENTES			Pap	Clamidia	HIV RAPID TESTING			
			INIC.	SEG.	TOTAL	No vistos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL	Vistos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL							
														Total pts RN				TOTAL INIC.	TOTAL SEG.	TOTAL
MAY. 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
JUN. 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
JUL. 18	19	17	11	28	39	0	30	30	11	28	39	69	11	58	69	2				
Ago. 18	22	20	54	46	100	3	78	81	54	46	100	181	57	124	181	8				
SEPT. 18	3	0	0	0	0	0	19	19	0	0	0	19	0	19	19	0				
OCT. 18	22	8	14	22	36	3	61	64	14	22	36	100	17	83	100	8				
NOV. 18	19	16	25	31	56	3	49	52	25	31	56	108	28	80	108	8				
DIC. 18	14	14	11	35	46	0	45	45	11	35	46	91	11	80	91	6				
ENE. 18	17	15	27	22	49	4	45	49	27	22	49	98	31	67	98	5				
FEB. 18	20	20	27	43	70	2	55	57	27	43	70	127	29	98	127	8				
MAR. 18	20	20	146	41	187	2	69	71	146	41	187	258	148	110	258	11				
ABR. 18	9	0	0	0	0	2	63	65	0	0	0	65	2	63	65	0				
TOTAL	165	130	315	268	583	19	514	533	315	268	583	1116	334	782	1116	56				

2019-2020																				
MES	Días Lab.	Días trab. médico	Clientes Atendidos por médico			Clientes atendidos por Enfermera						TOTAL PACIENTES			Pap	Clamidia	HIV RAPID TESTING			
			INIC.	SEG.	TOTAL	No vistos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL	Vistos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL							
														Total pts RN				TOTAL INIC.	TOTAL SEG.	TOTAL
MAY. 19	12	0	0	0	0	4	41	45	0	0	0	4	41	46	0	0				
JUN. 19	20	16	12	30	42	22	17	39	12	30	42	81	34	47	81	6				
JUL. 19	18	15	18	16	34	3	22	25	18	16	34	59	21	38	59	7				
Ago. 19	20	12	25	29	54	34	44	78	25	29	54	132	59	73	132	3				
SEPT. 19	18	16	27	20	47	49	39	88	27	20	43	135	76	59	135	6				
OCT. 19	23	25	44	29	73	65	59	124	44	29	73	197	109	88	197	11				
NOV. 19	18	18	24	36	60	60	50	110	24	36	60	170	84	86	170	3				
DIC. 19	15	15	22	18	40	17	50	67	22	18	40	107	39	68	107	2				
ENE. 20	10	9	6	3	9	52	30	82	6	3	9	91	58	33	91	0				
FEB. 20	19	19	16	17	33	0	38	38	16	17	33	71	16	55	71	1				
MAR. 20	9	9	12	7	19	17	7	24	12	7	19	43	29	14	43	8				
ABR. 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
TOTAL	182	154	206	205	411	323	397	720	206	205	407	1086	529	602	1131	47				

Preparado por: Yazmin Toledo Mantilla
Secretaría Administrativa

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
fecha: julio 2, 2020



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos
MAYO 2019 - MARZO 2020



INFORME DE PAP REALIZADOS 2019-2020

	PRUEBAS RELIZADAS			RECOBRO
MES	Clínica Preven	Clínica Gyn	TOTAL	(\$10.00 POR PAP)
MAYO 2019	0	0	0	\$ -
JUNIO 2019	6	13	19	\$ 190.00
JULIO 2019	7	4	11	\$ 110.00
AGOSTO 2019	3	8	11	\$ 110.00
SEPTIEMBRE 2019	6	5	11	\$ 110.0
OCTUBRE 2019	11	5	16	\$ 160.00
NOVIEMBRE 2019	3	5	8	\$ 80.00
DICIEMBRE 2019	2	3	5	\$ 50.00
ENERO 2020	0	0	0	\$ -
FEBRERO 2020	1	7	8	\$ 80.00
MARZO 2020	0	1	1	\$ 10.00
ABRIL 2020	0	0	0	\$ -
TOTAL	39	51	90	\$ 900.00

Preparado por: Yazmin Toledo Mantilla
Secretaria Administrativa I
Fecha: 7/1/6/2020

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
fecha: jun. 2. 2020

ANEJO X



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos
Programa de Planificación Familiar Trúilo X /Prevenir
DESGLÓSE DE PACIENTES Y SERVICIOS



MAYO 2019 a MARZO 2020

MES	CLASIFICACION				TOTAL CLIENTES VISTOS	DESGLÓSE DE SERVICIOS															
	ES	EMP	Comunidad externa			SEXO	DRA. CHOLLET		OTRO MID		TOTAL MID'S	SERVICIOS RN			TOTAL SERVICIOS RN	TOTAL CLIENTES RN	ASIST. CLÍNICA VIH	PCTS			
			EX	ALUNMO																	
			OTRO																		
MAY '19	43	1	0	1	45	F	M	Initial	Seg.	Initial	Seg.		Orient.	Suplido	Otro		49	45	0	45	
JUN '19	71	1	6	3	81			69	12	12	30	0	0	42	40	75	0	115	81	0	81
JUL '19	53	0	6	0	59			54	5	18	16	0	0	34	20	40	0	60	59	0	59
AGO '19	128	0	3	1	132			113	19	15	25	10	4	54	57	127	0	184	132	0	132
SEP '19	129	3	3	0	135			108	27	23	20	4	0	47	75	128	0	203	135	0	135
OCT'19	196	0	0	1	197			166	31	44	29	0	0	73	102	181	0	283	197	0	197
NOV'19	168	1	0	1	170			138	32	24	36	0	0	60	60	50	0	110	170	0	170
DIC'19	103	1	1	0	105			89	18	22	18	0	0	40	17	50	0	67	107	0	107
ENE'20	91	0	0	0	91			64	27	0	0	6	0	0	52	30	0	82	91	0	91
FEB'20	71	0	0	0	71			69	2	16	17	0	0	33	0	38	0	38	71	0	71
MAR'20	43	0	0	0	43			39	4	12	7	0	0	19	17	7	0	24	43	0	43
ABR'20	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	1096	7	19	7	1129			952	179	186	198	20	4	402	444	771	0	1215	1131	0	1131

Reparado: Yalmin Toledo Mantilla
Secretaría Administrativa I

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
Departamento de Servicios Médicos
Fecha: junio 2, 2020

ANEJO X



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos
Clínica Preven Título X
INFORME DE MÉTODOS SUMINISTRADOS A PACIENTES
MAYO 2019 A MARZO 2020



MÉTODO	May '19	Jun '19	Julio '19	Agos '19	Sept '19	Oct'19	Nov'19	Dic'19	Ene'20	Feb'20	Mar'20	Abr'20	TOTAL
ORTHOCYCLEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPRINTEC	28	8	2	9	3	5	26	27	10	10	16	0	144
ORTHOTRICYCLEN	48	17	10	46	0	0	0	0	0	0	0	0	121
TRSPRINTEC	0	0	0	2	26	31	13	0	2	2	11	0	87
ORTHOTRICYCLEN LOW	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
TRI LOW SPRINTEC	0	0	0	0	0	17	81	29	26	26	10	0	189
IAZMIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MICRONOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LO-OGESTREL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CRYSSELLE	14	8	9	14	3	11	21	12	3	3	5	0	103
LUTERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AVIANE	0	9	7	18	5	14	L	8	6	6	3	0	76
IOUVETTE	0	2	1	1	1	6	3	0	0	0	1	0	15
TRINESSA-LO	0	19	0	0	0	31	4	0	0	0	0	0	54
TOTAL	118	63	29	90	38	115	144	76	47	47	46	0	813
MILAN XULANE (PARCHO)	4	3	4	3	1	3	4	4	1	1	0	0	28
PROFILÁCTICOS	60	252	72	1,066	126	438	388	398	326	326	140	0	3,592
PROFILÁCTICOS ZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPO PROVERA	1	3	6	5	1	3	9	3	2	2	1	0	36
PLAN B	0	0	2	12	0	3	1	0	0	0	0	0	18
IUD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LILETA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NUVARING	2	1	2	5	3	7	5	0	0	0	0	0	25

Transferido por: Yazmin Toledo Mantilla
Secretaría Administrativa I

Revisado por: Edna E. López
Enfermera Graduada
Departamento de Servicios Médicos
FECHA: julio 2. 2020



Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universidad De Mayaguez
 Decanato De Estudiantes
 Departamento De Servicios Médicos
 Programa De Planificación Familia Título X/PREVÉN



INFORME ESTIMADO DE RECAUDO MAYO 2019 - MARZO 2020

MES	CANTIDAD RECAUDADA	TOTAL
2019		
MAYO	\$ 1,298.00	\$ 1,298.00
JUNIO	\$ 2,628.00	\$ 2,628.00
JULIO	\$ 1,966.00	\$ 1,966.00
AGOSTO	\$ 3,143.00	\$ 3,143.00
SEPTIEMBRE	\$ 3,049.00	\$ 3,049.00
OCTUBRE	\$ 4,485.00	\$ 4,485.00
NOVIEMBRE	\$ 3,833.00	\$ 3,833.00
DICIEMBRE	3,183.00	\$ 3,183.00
TOTAL	\$ 23,585.00	\$ 23,585.00
2020		
ENERO	\$ 814.00	\$ 814.00
FEBRERO	\$ 2,698.00	\$ 2,698.00
MARZO	\$ 1,225.00	\$ 1,225.00
ABRIL	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 4,737.00	\$ 4,737.00
GRAN TOTAL	\$ 28,322.00	\$ 28,322.00

NOTA: INFORMACIÓN OBTENIDA DEL INFORME Y RECIBOS DE RECAUDADORES
 PROVISTOS POR LA OFICINA DE RECAUDACIONES

Preparado por: Yazmin Toledo Mantilla
 Secretaria Administrativa I

Revisado por: Edna E. López Cruz
 Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
 Fecha: junio - 2 - 2020

ANEJO X



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos
Programa de Planificación Familiar Título X/Preven



INFORME COMPARATIVO RECAUDADO POR CLINICAS

2018-2019

2019-2020

MES	CANTIDAD RECAUDADA		TOTAL
2018	PREVEN	GINECOLOGIA	
Mayo	\$ 2,925.00	\$ 500.00	\$ 3,425.00
Junio	\$ 2,447.00	\$ 414.00	\$ 2,861.00
Julio	\$ 1,966.00	\$ 232.00	\$ 2,198.00
Agosto	\$ 3,950.00	\$ 589.00	\$ 4,539.00
Septiembre	\$ -	\$ -	\$ -
Octubre	\$ 2,823.00	\$ 295.00	\$ 3,118.00
Noviembre	\$ 3,678.00	\$ 726.00	\$ 4,404.00
Diciembre	\$ 3,022.00	\$ 691.00	\$ 3,713.00
TOTAL	\$ 20,811.00	\$ 3,447.00	\$ 24,258.00
2019			
Enero	\$ 2,953.00	\$ 539.00	\$ 3,492.00
Febrero	\$ 3,866.00	\$ 572.00	\$ 4,438.00
Marzo	\$ 5,044.00	\$ 576.00	\$ 5,620.00
Abril	\$ 1,460.00	\$ -	\$ 1,460.00
TOTAL	\$ 13,323.00	\$ 1,687.00	\$ 15,010.00
GRAN TOTAL	\$ 34,134.00	\$ 5,134.00	\$ 39,268.00

MES	CANTIDAD RECAUDADA		TOTAL
2019	PREVEN	GINECOLOGIA	
Mayo	\$ 1,298.00	\$ -	\$ 1,298.00
Junio	\$ 1,763.00	\$ 865.00	\$ 2,628.00
Julio	\$ 1,586.00	\$ 380.00	\$ 1,966.00
Agosto	\$ 2,612.00	\$ 531.00	\$ 3,143.00
Septiembre	\$ 2,471.00	\$ 578.00	\$ 3,049.00
Octubre	\$ 3,741.00	\$ 744.00	\$ 4,485.00
Noviembre	\$ 3,255.00	\$ 578.00	\$ 3,833.00
Diciembre	\$ 2,820.00	\$ 363.00	\$ 3,183.00
TOTAL	\$ 19,546.00	\$ 4,039.00	\$ 23,585.00
2020			
Enero	\$ 794.00	\$ 20.00	\$ 814.00
Febrero	\$ 1,814.00	\$ 884.00	\$ 2,698.00
Marzo	\$ 872.00	\$ 353.00	\$ 1,225.00
Abril	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 3,480.00	\$ 1,257.00	\$ 4,737.00
GRAN TOTAL	\$ 23,026.00	\$ 5,296.00	\$ 28,322.00

Preparado por:
Yazmin Toledo Mantilla
Secretaria Administrativa I

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
Fecha: junio 2-2020

ANEJO X

DESGLÓSE Mensual De Recaudos

MAYO	
DIA	CANTIDAD
1	\$ 195.00
2	
3	
6	
7	
8	\$ 295.00
9	
10	
13	
14	\$ 90.00
15	
16	\$ 60.00
17	
20	\$ 100.00
21	\$ 180.00
22	\$ 100.00
23	\$ 60.00
24	\$ 38.00
27	
28	
29	\$ 60.00
30	\$ 85.00
31	\$ 35.00
TOTAL	1298.00

JUNIO	
DIA	CANTIDAD
3	\$ 165.00
4	
5	\$ 130.00
6	\$ 134.00
7	
10	\$ 261.00
11	\$ 163.00
12	\$ 236.00
13	180.00
14	
17	\$ 100.00
18	60.00
19	\$ 211.00
20	\$ 210.00
21	\$ 90.00
24	\$ 100.00
25	\$ 165.00
26	\$ 300.00
27	\$ 70.00
28	\$ 53.00
TOTAL	2628.00

JULIO	
DIA	CANTIDAD
1	\$ 175.00
2	\$ 100.00
3	\$ 158.00
4	-
5	-
8	\$ 194.00
9	\$ 169.00
10	\$ 126.00
11	\$ 28.00
12	\$ 153.00
15	\$ 20.00
16	\$ 254.00
17	\$ 95.00
18	\$ 25.00
19	\$ 15.00
22	\$ 133.00
23	-
24	-
25	-
26	-
29	\$ 185.00
30	\$ 90.00
31	\$ 46.00
TOTAL	1966.00

AGOSTO	
DIA	CANTIDAD
1	\$ 55.00
2	-
5	\$ 30.00
6	\$ 215.00
7	\$ 206.00
8	\$ 155.00
9	-
12	\$ 120.00
13	35.00
14	\$ 15.00
15	\$ 50.00
16	73.00
19	\$ 258.00
20	\$ 348.00
21	\$ 338.00
22	\$ 488.00
23	\$ 130.00
26	\$ 265.00
27	\$ 50.00
28	-
29	-
30	\$ 312.00
TOTAL	3143.00

SEPTIEMBRE	
DIA	CANTIDAD
2	\$ 95.00
3	\$ 252.00
4	\$ 291.00
5	\$ 315.00
6	\$ 258.00
9	\$ 190.00
10	\$ 191.00
11	\$ 160.00
12	\$ 248.00
13	-
16	\$ 121.00
17	-
18	\$ 230.00
19	\$ 30.00
20	-
23	-
24	-
25	-
26	\$ 118.00
27	\$ 250.00
30	\$ 300.00
TOTAL	3049.00

OCTUBRE	
DIA	CANTIDAD
1	\$ 25.00
2	342.00
3	360.00
4	55.00
7	273.00
8	108.00
9	210.00
10	295.00
11	135.00
14	146.00
15	278.00
16	300.00
17	290.00
18	90.00
21	74.50
22	270.00
23	235.00
24	210.00
25	106.00
28	138.00
29	148.00
30	312.00
31	85.00
TOTAL	4485.50

Preparado por: Yazmin Toledo Mantilla
 Secretaria Administrativa I
 Fecha: 7/11/20

Revisado por: Edna López Cruz, RN
 Enfermera Graduada
 Fecha: 9-2-2020

ANEJO X

NOVIEMBRE	
DIA	CANTIDAD
1	53.00
4	211.00
5	247.00
6	207.00
7	302.00
8	147.00
11	155.00
12	238.00
13	211.00
14	0.00
15	115.00
18	295.00
19	150.00
20	277.00
21	385.00
22	310.00
25	182.00
26	235.00
27	113.00
28	0.00
29	0.00
	0.00
TOTAL	3833.00

DICIEMBRE	
DIA	CANTIDAD
2	\$ 180.00
3	\$ 329.00
4	\$ 202.00
5	248.00
6	\$ 338.00
9	\$ 243.00
10	\$ 161.00
11	\$ 202.00
12	\$ 289.00
13	\$ 295.00
16	\$ 195.00
17	\$ 90.00
18	\$ 193.00
19	\$ 188.00
20	\$ 30.00
22	\$ -
25	\$ -
26	\$ -
27	\$ -
28	\$ -
TOTAL	3183.00

ENERO	
DIA	CANTIDAD
1	\$ -
4	\$ -
5	\$ -
6	\$ -
7	\$ -
8	\$ -
11	\$ -
12	\$ -
13	\$ -
14	\$ -
15	\$ -
18	\$ -
19	\$ -
20	\$ -
21	\$ 105.00
22	\$ -
25	\$ 60.00
26	\$ 80.00
27	\$ 210.00
28	\$ 196.00
29	\$ 35.00
30	78.00
31	50.00
TOTAL	\$ 814.00

FEBRERO	
DIA	CANTIDAD
1	100.00
2	40.00
5	90.00
6	113.00
7	100.00
8	45.00
9	143.50
12	400.50
13	158.00
14	25.00
15	0.00
16	170.00
19	247.50
20	171.00
21	90.00
24	77.00
25	116.00
26	296.50
27	155.00
28	160.00
TOTAL	2698.00

MARZO	
DIA	CANTIDAD
2	0.00
3	125.00
4	190.00
5	85.00
6	101.00
9	80.00
10	113.00
11	263.00
12	130.00
13	0.00
16	138.00
17	0.00
18	0.00
19	0.00
20	0.00
23	0.00
24	0.00
25	0.00
26	0.00
27	0.00
30	0.00
31	0.00
TOTAL	1225.00

Gran Total \$ 28,322.00

ANEJO X



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
INFORME DE CLINICA DE GINECOLOGIA
TABLA COMPARATIVA MENSUAL



2018-2019						
MES	# clínicas	SERVICIOS				
		PTES INIC	PTES SEG	TOTAL PTES VISTOS	PAP	PREG TEST
MAY	5	12	13	25	5	0
JUN	4	6	15	21	8	4
JULIO	3	3	12	15	1	3
AGO	5	9	18	27	9	0
SEPT	0	0	0	0	0	0
OCT	5	9	5	14	3	0
NOV	4	19	17	36	5	3
DIC	3	19	17	36	11	0
ENE	4	18	11	29	5	3
FEB	4	15	15	30	3	2
MAR	4	12	16	28	7	0
ABR	0	0	0	0	0	0
Total	36	128	122	250	57	11

2019-2020						
MES	# clínicas	SERVICIOS				
		PTES INIC	PTES SEG	TOTAL PTES VISTOS	PAP	PREG TEST
MAY	0	0	0	0	0	0
JUN	4	24	11	35	13	0
JULIO	4	9	11	20	4	0
AGO	4	16	6	22	8	2
SEPT	4	17	15	32	5	0
OCT	5	13	22	35	5	4
NOV	4	16	13	29	5	0
DIC	3	14	8	22	3	1
ENE	2	0	1	1	0	0
FEB	4	27	12	39	7	1
MAR	1	15	3	18	1	1
ABR				0		
Total	30	109	87	253	51	9

Preparado por: Yazmin Toledó Mantilla
Secretaría Administrativa I

Fecha: 7/15/20

Revisado y aprobado por : Cristina Rosas
Enfermera Graduada, Clínica Ginecología

Fecha: _____

** Durante los meses de septiembre 2018, abril y mayo 2019 no se atendieron pacientes ya que estábamos en proceso de renovación de contrato. **

ANEJO X



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
CLINICA PREVEN RUM
DETALLE DE INGRESOS



MAYO 2019 - MARZO 2020

MES	CLINICA DE GYN		PREVEN		TOTAL RECAUDADO			
	DSM	PREVEN	DSM	PREVEN	DSM	PREVEN	TOTAL	
MAYO 2019	-	-	-	\$ 1,298.00	-	\$ 1,298.00	\$ 1,298.00	
JUNIO 2019	525.00	340.00	179.00	\$ 1,584.00	704.00	\$ 1,924.00	\$ 2,628.00	
JULIO 2019	\$ 280.00	\$ 100.00	\$ 166.00	\$ 1,420.00	\$ 446.00	\$ 1,520.00	\$ 1,966.00	
AGOSTO 2019	\$ 321.00	\$ 210.00	\$ 116.00	\$ 2,496.00	\$ 437.00	\$ 2,706.00	\$ 3,143.00	
SEPTIEMBRE 2019	\$ 388.00	\$ 190.00	\$ 257.00	\$ 2,214.00	\$ 645.00	\$ 2,404.00	\$ 3,049.00	
OCTUBRE 2019	\$ 424.00	\$ 320.00	\$ 304.00	\$ 3,437.00	\$ 728.00	\$ 3,757.00	\$ 4,485.00	
NOVIEMBRE 2019	\$ 338.00	\$ 240.00	\$ 290.00	\$ 2,965.00	\$ 628.00	\$ 3,205.00	\$ 3,833.00	
DICIEMBRE 2018	\$ 258.00	\$ 105.00	\$ 228.00	\$ 2,592.00	\$ 486.00	\$ 2,697.00	\$ 3,183.00	
ENERO 2020	\$ -	\$ 20.00	\$ 28.00	\$ 766.00	\$ 28.00	\$ 786.00	\$ 814.00	
FEBRERO 2020	\$ 499.00	\$ 385.00	\$ 175.00	\$ 1,639.00	\$ 674.00	\$ 2,024.00	\$ 2,698.00	
MARZO 2020	\$ 208.00	\$ 130.00	\$ 141.00	\$ 746.00	\$ 349.00	\$ 876.00	\$ 1,225.00	
ABRIL 20120	-	-	-	\$ -	-	\$ -	\$ -	
Total	\$ 3,241.00	\$ 2,040.00	\$ 1,884.00	\$ 21,157.00	\$ 5,125.00	\$ 23,197.00	\$ 28,322.00	

Preparado por : Yazmin Toledo Mantilla
Secretaría Administrativa I

Revisado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
Fecha: 26 de marzo 2020



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS



**CLINICA PREVEN RUM
DETALLE DE INGRESOS Y GASTOS**

MAYO 2019- MARZO 2020

MES	CLINICA DE GYN	CLINICA PREVEN	TOTAL RECAUDADO
MAYO 2019	\$ -	\$ 1,298.00	\$ 1,298.00
JUNIO 2019	\$ 865.00	\$ 1,763.00	\$ 2,628.00
JULIO 2019	\$ 380.00	\$ 1,586.00	\$ 1,966.00
AGOSTO 2019	\$ 531.00	\$ 2,612.00	\$ 3,143.00
SEPTIEMBRE 2019	\$ 578.00	\$ 2,471.00	\$ 3,049.00
OCTUBRE 2019	\$ 744.00	\$ 3,741.00	\$ 4,485.00
NOVIEMBRE 2019	\$ 578.00	\$ 3,255.00	\$ 3,833.00
DICIEMBRE 2019	\$ 363.00	\$ 2,820.00	\$ 3,183.00
ENERO 2020	\$ 20.00	\$ 794.00	\$ 814.00
FEBRERO 2020	\$ 884.00	\$ 1,814.00	\$ 2,698.00
MARZO 2020	\$ 338.00	\$ 887.00	\$ 1,225.00
ABRIL 2020	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 5,281.00	\$ 23,041.00	\$ 28,322.00
Annual Private Insurance payee			
Total			



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
 DECANATO DE ESTUDIANTES
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
CLINICA PREVEN RUM
DETALLE DE INGRESOS Y GASTOS- PREVEN



MAYO 2019- MARZO 2020

MES	CLINICA DE GYN	CLINICA PREVEN	TOTAL RECAUDADO
MAYO 2019	\$ -	\$ 1,298.00	\$ 1,298.00
JUNIO 2019	\$ 340.00	\$ 1,584.00	\$ 1,924.00
JULIO 2019	\$ 100.00	\$ 1,420.00	\$ 1,520.00
AGOSTO 2019	\$ 210.00	\$ 2,496.00	\$ 2,706.00
SEPTIEMBRE 2019	\$ 190.00	\$ 2,214.00	\$ 2,404.00
OCTUBRE 2019	\$ 320.00	\$ 3,437.00	\$ 3,757.00
NOVIEMBRE 2019	\$ 240.00	\$ 2,965.00	\$ 3,205.00
DICIEMBRE 2019	\$ 105.00	\$ 2,592.00	\$ 2,697.00
ENERO 2020	\$ 20.00	\$ 766.00	\$ 786.00
FEBRERO 2020	\$ 385.00	\$ 1,639.00	\$ 2,024.00
MARZO 2020	\$ 130.00	\$ 746.00	\$ 876.00
ABRIL 2020	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 2,040.00	\$ 21,157.00	\$ 23,197.00
Annual Private Insurance payee			
Total			

Budget RUM (Use of Program Income)

Items	Annual
Administrador	-
Health Plan	-
Allowance	-
Medical Director	-
Physicians	-
Fringe Benefits	-
Rent	-
Utilities	-
Maintenance	-
Internet and Telephone	-
Medical Supplies	-
Profesional Services (Accountant)	-
Promotion	-
Total Budget	-
Total Income	-
Net Income	-

ANEJO X



Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universitario de Mayagüez
 Decanato de Estudiantes/Departamento de Servicios Médicos
 Clínica Preven/Programa de Planificación Familiar Título X
 Tabla Comparativa Mensual - MAYO 2019 a FEBRERO 2020



2018-2019/2019-2020

2018-2019																		
MES	Dias Lab.	Dias trab. médico	Clientes Atendidos por médico			Clientes atendidos por Enfermera						TOTAL PACIENTES			Pap	Clamidia	HIV RAPID TESTING	
			INIC.	SEG.	TOTAL	No visitos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL	INIC.	SEG.	TOTAL	Total pcts RN					
MAY. 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JUN. 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JUL. 18	19	17	11	28	39	0	30	31	11	28	39	69	11	58	69	2	7	0
AGOS. 18	22	20	54	46	100	3	78	81	54	46	100	181	57	124	181	8	37	0
SEPT. 18	3	0	0	0	0	0	19	19	0	0	19	0	19	19	0	0	0	0
OCT. 18	22	8	14	22	36	3	61	64	14	22	36	100	17	83	100	8	0	0
NOV. 18	19	16	25	31	56	3	49	52	25	31	56	108	28	80	108	8	0	0
DIC. 18	14	14	11	35	46	0	45	45	11	35	46	91	11	80	91	6	0	0
ENE. 19	17	15	27	22	49	4	45	49	27	22	49	98	31	67	98	5	0	0
FEB. 19	20	20	27	43	70	2	55	57	27	43	70	127	29	98	127	8	0	0
MAR. 19	20	20	146	41	187	2	69	71	146	41	187	258	148	110	258	11	0	0
ABR. 19	9	0	0	0	0	2	63	65	0	0	65	2	63	65	0	0	0	0
TOTAL	185	130	315	268	583	19	514	533	315	268	583	1116	334	782	1116	56	44	0

2019-2020																		
MES	Dias Lab.	Dias trab. médico	Clientes Atendidos por médico			Clientes atendidos por Enfermera						TOTAL PACIENTES			Pap	Clamidia	HIV RAPID TESTING	
			INIC.	SEG.	TOTAL	No visitos por MD	INIC.	SEG.	TOTAL	INIC.	SEG.	TOTAL	Total pcts RN					
MAY. 19	12	0	0	0	0	4	41	45	0	0	0	4	41	45	0	0	0	
JUN. 19	20	16	12	30	42	22	17	39	12	30	42	61	34	47	81	6	0	0
JUL. 19	18	15	18	16	34	3	22	25	18	16	34	59	21	38	59	7	0	0
AGOS. 19	20	12	25	29	54	34	44	78	25	29	54	132	59	73	132	3	0	0
SEPT. 19	18	16	27	20	47	49	39	88	27	20	43	135	76	59	135	6	0	0
OCT. 19	23	25	44	29	73	65	59	124	44	29	73	197	109	88	197	11	0	0
NOV. 19	18	18	24	36	60	60	50	110	24	36	60	170	84	86	170	3	0	0
DIC. 19	15	18	22	18	40	17	50	67	22	18	40	107	39	68	107	2	0	0
ENE. 20	10	9	6	3	9	52	30	82	6	3	9	91	58	33	91	0	0	0
FEB. 20	19	19	16	17	33	0	38	38	16	17	33	71	16	55	71	1	0	0
MAR. 20	9	9	12	7	19	17	7	24	12	7	19	43	29	14	43	8	0	0
ABR. 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	182	157	206	205	411	323	397	720	206	205	407	1086	529	602	1131	47	0	0

Preparado por: Yazmin Toledo Mantilla
 Secretaria Administrativa

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
 Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
 fecha: mayo. 9. 2020

ANEJO XI

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

INFORME ANUAL
EXCUSAS MÉDICAS

2019-2020

MES	Dra. Silvestry		Dr. Rentas		Dra. Casiano		TOTAL		GRAN TOTAL
	F	M	F	M	F	M	F	M	
JULIO	0	3	3	0	1	2	4	5	9
AGOSTO	11	11	20	15	9	9	40	35	75
SEPTIEMBRE	25	24	61	53	37	23	123	100	223
OCTUBRE	51	39	64	40	31	25	146	104	250
NOVIEMBRE	29	14	44	34	31	24	104	72	176
DICIEMBRE	2	1	3	4	7	8	12	13	25
ENERO	0	0	9	7	8	10	17	17	58
FEBRERO	18	16	59	33	35	30	112	79	191
MARZO	17	16	27	21	13	16	57	53	110
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	153	124	290	207	172	147	615	478	1117

Preparado por: Nahir Martell Ortiz
Secretaría Administrativa I

16 de julio de 2020
Fecha

ANEJO XII

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
Decano de Estudiantes

ANEIO XII

Servicios Médicos

Informe de Viajes
Servicios de Ambulancia

Mes

Año

Julio 2019 - Marzo 2020

Día	Destino	Hora Salida	Hora Llegada	Núm. De Ident. Paciente	Clasificación												Total Sexo		Total	Asuntos			Total Viajes	Inicial			Inicial R.N.	Vo. Bo.		
					Est		Obr.		F.O.		Adm.		Fac.		Otro		Emerg	Trans		Adm	Chofer S.M.	Guero		Otro						
					F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			F				M							
20	Julio						1										1	1				1								
25	Agosto				2						1	1					3	2	5			3	2							5
20	Septiembre				11	5	2										11	7	18			9	9							18
23	Octubre				13	8	2	1			2						17	10	27			14	11							25
18	Noviembre				16	6	1									1	17	8	25			11	14							25
16	Diciembre				1	1	1				1	1					2	2	4			4	2							6
14	Enero					2	1				1						1	2	3			1	3							4
20	Febrero				12	4	1	2			1						14	6	20			12	9							22
9	Marzo				6	5										1	1	7	6	13			5	6						12

Sometido por: Abel 043

ANEJO XIII

ANEJO XIII

ANNUAL

[Signature]

ANEJO XIV

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

HOJA DE TRÁMITE

28 de mayo de 2020

A: Sra. Rosie Torres de Calderón
Directora de Servicios Medicos

De: Sra. Yanán Fernández, BSN, RN
Enfermera Profesional

P/C: Sra.: Edna Acevedo, BSN, RN
Supervisora de Enfermería Interina

ASUNTO: INFORME DE SALA DE EMERGENCIA

Adjunto le entrego INFORME DE SALA DE EMERGENCIA ANUAL FISCAL correspondiente a los meses de JULIO 2019 A JUNIO 2020, para su trámite correspondiente. De tener alguna duda al respecto puede comunicarse con esta servidora.

yfp
anejo

INFORME MENSUAL DE PACIENTES EVALUADOS POR MEDICOS PARA TRATAMIENTOS EN SALA DE EMERGENCIA

AÑO: JUL/2019 - JUN/2020	DRA. SILVESTRY	DRA. RENTAS	DRA. CASIANO
JULIO 2019	10	1	7
AGOSTO 2019	19	42	20
SEPTIEMBRE 2019	33	58	19
OCTUBRE 2019	22	56	52
NOVIEMBRE 2019	28	26	34
DICIEMBRE 2019	13	16	16
ENERO 2020	0	11	13
FEBRERO 2020	15	58	34
MARZO 2020	7	28	11
ABRIL 2020	0	0	0
MAYO 2020	0	0	0
JUNIO 2020	0	0	0
TOTAL	147	296	206

Preparado por: Yenan Fernandez BSN/RN

INFORME MENSUAL DE EXÁMENES DE VISIÓN

AÑO: JULIO/2019 A JUNIO 2020	FEMENINO	MASCULINO
JULIO 2019	0	0
AGOSTO 2019	0	0
SEPTIEMBRE 2019	0	0
OCTUBRE 2019	0	0
NOVIEMBRE 2019	0	0
DICIEMBRE 2019	0	0
ENERO 2020	0	0
FEBRERO 2020	0	0
MARZO 2020	0	0
ABRIL 2020	0	0
MAYO 2020	0	0
JUNIO 2020	0	0
TOTAL	0	0

Preparado por: Yenán Fernández BSN/RN

INFORME MENSUAL DE PACIENTES EVALUADOS POR MEDICOS
PARA TRATAMIENTOS EN SALA DE EMERGENCIA

AÑO: JUL/2019 - JUN/2020	DIAS LABORABLES	DRA. SILVESTRY	DRA. RENTAS	DRA. CASIANO
JULIO 2019	18	10	1	7
AGOSTO 2019	21	19	42	20
SEPTIEMBRE 2019	18	33	58	19
OCTUBRE 2019	23	22	56	52
NOVIEMBRE 2019	18	28	26	34
DICIEMBRE 2019	15	13	16	16
ENERO 2020	10	0	11	13
FEBRERO 2020	19	15	58	34
MARZO 2020	9	7	28	11
ABRIL 2020	0	0	0	0
MAYO 2020	0	0	0	0
JUNIO 2020	0	0	0	0
TOTAL	151	147	296	206

ANEIO XIV

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO/RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS
INFORME MENSUAL DE LABOR REALIZADA EN SALA DE EMERGENCIA

(JULIO 2019 A DICIEMBRE 2019) ** (ENERO 2020 A JUNIO 2020)

JULIO 2017 A DICIEMBRE 2017																	
EXAMENES DE LABORATORIO																	
MES		AM		PM		Total Ptes		Est.		Obr.		Adm.		Fac.		Otros	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
						314		253		3		14		46		37	
						248		166		14		46		37		8	
																14	

ANEJO XIV

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO/RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

INFORME MENSUAL DE LABOR REALIZADA EN SALA DE EMERGENCIA

MES: JULIO 2019 A DICIEMBRE 2019

MES	AM		PM		Total Pcos		Est.		Onc.		Adm.		Fac.		Otros		Asistencia Médica	Aplicación Sutura	Aplicación Vendaje	Curación	DXT	EKG	Extracción CE	Extracción Sangre	Inyección IM	Inyección IV	Remoción Sutura	Signos Vitales	Shunt Stay	T.R	Vacunas	Ter. Ox.	Otros	TOTAL SERVICIOS	Uso Amb.		Servicio Emergencia	Consulta	Seguimiento OTC	Medicamentos usados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M																			Ins	Jus																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ANEJO XIV

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO/RECTINIO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

INFORME MENSUAL DE LABOR REALIZADA EN SALA DE EMERGENCIA

MES: ENERO 2020 A JUNIO 2020

MES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F

ANEJO XV

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos

PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

Julio 2018- Junio 2019

Mes	Dr. Ángel Rentas			Dra. Vivian Silvestry			Dra. Elisbel Casiano*			Total Mensual
	B	VI	VD	B	VI	VD	B	VI	VD	
Julio	0	0	0	0	0	1	--	--	--	
Agosto	9	0	5	2	0	0	--	--	--	40
Septiembre	2	0	3	3	0	3	--	--	--	10
Octubre	1	0	3	1	0	0	--	--	--	9
Noviembre	1	0	1	0	0	6	--	--	--	4
Diciembre	0	0	0	0	0	0	--	--	--	1
Enero	4	0	2	3	0	4	--	--	--	29
Febrero	0	0	2	0	0	4	--	--	--	10
Marzo	1	0	3	0	1	1	--	--	--	9
Abril	1	0	2	0	0	2	0	0	0	6
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Total	19	0	21	9	1	21	0	0	0	122

*Dra. Elisbel Casiano comenzó nombramiento a tiempo paracial en abril 2019

Preparado por: Giliana Ramos Torres
Secretaría Administrativa IV

Fecha: 10 de julio de 2019

ANEJO XVI



UNIVERSIDAD DEL PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

2019-2020



ANEJO XVI

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
19 DE JULIO DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	1	Departamento de Servicios Médicos
16 DE AGOSTO DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	8	Departamento de Servicios Médicos
22 DE AGOSTO DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00a.m.-12:00md	25	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
23 DE AGOSTO DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	12	Departamento de Servicios Médicos
4 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	4	Departamento de Servicios Médicos
5 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00a.m.-12:00md	27	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
11 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	14	Departamento de Servicios Médicos
18 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	8	Departamento de Servicios Médicos
19 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 a.m. - 12:00md	18	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
27 DE SEPTIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	1	Departamento de Servicios Médicos
3 DE OCTUBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 a.m. - 12:00md	29	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
4 DE OCTUBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	6	Departamento de Servicios Médicos
10 DE OCTUBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	6	Departamento de Servicios Médicos
17 DE OCTUBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 a.m. - 12:00md	17	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos

ANEXO XVI

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
25 DE OCTUBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	7	Departamento de Servicios Médicos
31 DE OCTUBRE DE 2019	FERIA DE SALUD "CUIDA TU SALUD, ORIENTATE"	Edificio Piñeiro	9:00 a.m-12:00md	19	Departamento de Servicios Médicos
31 DE OCTUBRE DE 2019	FERIA DE SALUD "CUIDA TU SALUD, ORIENTATE" CLINICA DE GLUCOSA	Edificio Piñeiro	9:00 a.m-12:00md	73	Departamento de Servicios Médicos
31 DE OCTUBRE DE 2019	FERIA DE SALUD "CUIDA TU SALUD, ORIENTATE" CLINICA MULTIFASICA DE INFECCION DE TRANSMISION SEXUAL	Edificio Piñeiro	9:00 am-12:00md	37	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
31 DE OCTUBRE DE 2019	FERIA DE SALUD "CUIDA TU SALUD, ORIENTATE" PRUEBA DE CERNIMIENTO DE CANCER DE COLON	Edificio Piñeiro	9:00 am-12:00md	14	Departamento de Servicios Médicos
1 DE NOVIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	6	Departamento de Servicios Médicos
8 DE NOVIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	9	Departamento de Servicios Médicos

ANEJO XVI

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
14 DE NOVIEMBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 am-12:00md	10	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
15 DE NOVIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	1	Departamento de Servicios Médicos
21 DE NOVIEMBRE DE 2019	FERIA "SALUD Y BIENESTAR" PROMOCION SERVICIOS DEPARTAMENTO SERVICIOS MEDICOS	PLACITA CHARDÓN	10:30-12:00MD	15	Departamento de Servicios Médicos
22 DE NOVIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	10	Departamento de Servicios Médicos
5 DE DICIEMBRE DE 2019	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 am-12:00md	10	Centro de Inmunología Region Oeste y el Departamento de Servicios Médicos
6 DE DICIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	1	Departamento de Servicios Médicos
13 DE DICIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	26	Departamento de Servicios Médicos
20 DE DICIEMBRE DE 2019	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	1	Departamento de Servicios Médicos

ANEJO XVI

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
31 DE ENERO DE 2020	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	13	Departamento de Servicios Médicos
13 DE FEBRERO DE 2020	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 am-12:00md	26	Programa de Vacunación Departamento de Salud de PR y el Departamento de Servicios Médicos
18 DE FEBRERO DE 2020	PRUEBA HIV A COMUNIDAD LGTTQ Y HXH	Servicios Médicos	8:00am-1:00pm	6	Migrant Health Center (CARIB) y el Departamento de Servicios Médicos
27 DE FEBRERO DE 2020	CLÍNICA DE HIV, VDRL, C/G	Servicios Médicos	9:00 am-12:00md	22	Programa de Vacunación Departamento de Salud de PR y el Departamento de Servicios Médicos
4 DE MARZO DE 2020	CLINICA CERTIFICADOS DE SALUD	Servicios Médicos	8:00 a.m. - 11:30 am	8	Departamento de Servicios Médicos
2 DE ABRIL DE 2020	ARTICULO "RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE EL COVID-19"	Redes Sociales/Facebook			www.leehealth.org
6 DE ABRIL DE 2020	ARTICULO "COMO EVITAR CONTAGIOS AL HACER LA COMPRA"	Redes Sociales/Facebook			Departamento de Servicios Médicos

ANEJO XVI

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
10 DE ABRIL DE 2020	OPCIONES PARA CONSULTAS MEDICAS TELEFONICAS EN PR/CORONAVIRUS COVID-19	Redes Sociales/Facebook			Departamento de Servicios Médicos
17 DE ABRIL DE 2020	MANIFESTACIONES EN LA PIEL DEL COVID-19	Redes Sociales/Facebook			Dr. Rafael Rodríguez Mercado
17 DE ABRIL DE 2020	CONSEJOS DE AUTOAYUDA PARA LA CUARENTENA	Redes Sociales/Facebook			Hospital Buen Samaritano
18 DE ABRIL DE 2020	VIDEO "CONOCE LAS MASCARILLAS Y COMO USARLAS"	Redes Sociales/Facebook			Action Environmental Contractors
25 DE ABRIL DE 2020	ARTICULO "ASYMPTOMATIC TRANSMISSION, THE ARCHILLES HEEL OF CURRENT STRATEGIES TO CONTROL COVID-19	Redes Sociales/Facebook			nejm.org
29 DE ABRIL DE 2020	ARTICULO "OPINION/THE INFECTION THAT'S SILENTLY KILLING CORONAVIRUS"	Redes Sociales/Facebook			nytimes.com
5 DE MARZO DE 2020	CLINICA DE VACUNACIÓN INFLUENZA (LIBRE DE COSTO)	Servicios Médicos	9:00a.m.-12:00md	100	Programa de Vacunación Departamento de Salud de PR y el Departamento de Servicios Médicos

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	RECURSO
1 DE MAYO DE 2020	ARTICULO "RIESGO ANTEL COVID-19 POR OCUPACION"	Redes Sociales/Facebook			Grupo CNE. ORG
3 DE MAYO DE 2020	VIDEO "COMO AYUDAR A PREVENIR EL COVID-19"	Redes Sociales/Facebook			Pennsylvania Department of Health
4 DE MAYO DE 2020	VIDEO DE ORIENTACION "GUIAS DE SEGURIDAD Y MEDIDAS DE HIGIENE Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA INVESTIGADORES"	YOU TUBE/ REDES SOCIALES			Departamento de Servicios Médicos
17 DE MAYO DE 2020	ANUNCIO DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION	Redes Sociales/Facebook			Departamento de Servicios Médicos
27 DE MAYO DE 2020	USO DE LA MASCARILLA "PROBABILTY OF CONTAGION"	Redes Sociales/Facebook			Departamento de Servicios Médicos
30 DE MAYO DE 2020	ARTICULO "COMO UTILIZAR UNA MASCARILLA DE FORMA SEGURA "	Redes Sociales/Facebook			Departamento de Servicios Médicos
TOTAL DE PERSONAS IMPACTADAS: 590					


 SOMETIDO POR: Nahir Martell Ortiz
 Secretaria Administrativa I
 Información Área de Información

ANEJO XVII



10 de septiembre de 2019

Sra. Rosie Torres de Calderón
Directora
Departamento de Servicios Médicos

[Signature]
Agustín A. Rosado Ruiz
Ayudante Especial de la Directora
Sección de Mantenimiento

*Salvino
Atende con prioridad
[Signature]
2-2020*

Estimado de costos del área de PREVEN

Los estimados de costos de la remodelación del área de prevén son los siguientes:

Materiales:

• Pintura	344.81
• Plomería	1,698.17
• Construcción	7,253.20
• Electricidad	<u>1,651.15</u>
Total	10,947.33

Mano de obra:

• Trabajadores de construcción	15,240.24
• Horas extras	<u>3,380.00</u>
Total	19,620.24

Muebles:

42 pies lineales de muebles @300.00	12,600.00
--	-----------

10 % de imprevistos	4,216.76
---------------------	----------

Total Estimado \$46,384.33

[Signature]
Vo. Bo.: Ing. Janice Mercado Morales
Directora Interina



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS,
ESCUELA GRADUADA DE SALUD PÚBLICA,
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR TÍTULO X

10 de febrero del 2020

LINEA INFORMATIVA
INFORMATIONAL LINE

1-800-791-1220

www.prevenpr.com

Facebook.com/ Preven
PR

Twitter@prevenpr

Oficina Administrativa Central
Administrative Central Office

DIRECCION:
ADDRESS:

PMB #189
PO BOX 70344
SAN JUAN PR 00936-
8344

TEL / PHONE:

787- 758-2525
EXT. 1432

FAX:

787- 754-3117

Patrona con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo

Equal Employment
Opportunity Employer

Auspiciador / Sponsor:
US, DHHS, OPHS, OEP/OPA

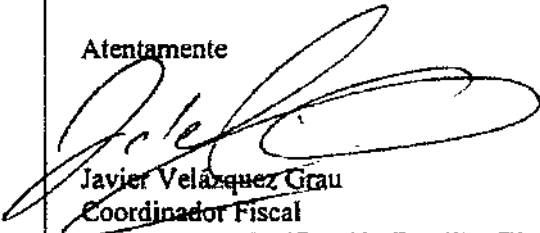
Rosie Torres de Calderón
Directora
Departamento de Servicios Médicos
Recinto de Mayagüez

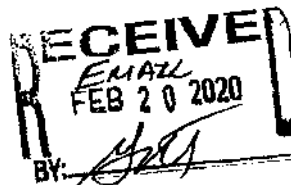
Estimada señora Calderón:

Esta carta es para ratificar el compromiso realizado con usted en nuestra visita a la clínica de PREVEN ubicada en el Recinto de Mayagüez el 16 de octubre de 2019. El compromiso consiste de autorizarle a la Clínica PREVEN-RUM, la cantidad de \$46,384.33 de los fondos de recobro 30380.637.000.xxxx.831.30ROT0089111.00. Estos fondos son otorgados para ser invertidos en la administración, mejoras y operación de la clínica PREVEN-RUM.

De tener alguna pregunta sobre este presupuesto, se puede comunicar a la Oficina Central de PREVEN (Programa de Planificación Familiar Título X) al Tel. (787)-758-2525, ext. 1432.

Atentamente


Javier Velázquez Grau
Coordinador Fiscal
Programa de Planificación Familiar Título X



ANEJO XVIII

**INFORME DE ACTIVIDADES DE CONSORCIO C.R.U.S.A.D.A.
AÑO FISCAL 2019-2020**

ANEJO XVIII

Fecha de la Reunión	Lugar de la Reunión	Tipo de Actividad	Cantidad de Participantes
1. jueves, 22 de agosto de 2019	EDP University of Puerto Rico Recinto de San Sebastián	Reunión de Miembros Activos	21
2. jueves, 26 de septiembre de 2019	UPR - Recinto de Arecibo	Reunión de Miembros Activos y Actividad Educativa - Presentación de Opioides	32
3. miércoles, 2 de octubre de 2019	Hotel Condado Plaza Hilton	Reunión de Comité Timón	5
4. viernes, 11 de octubre de 2019	Hotel Verdanza	Reunión de Comité Timón	13
5. jueves, 24 de octubre de 2019	UAGM - Recinto de Carolina	Reunión de Miembros Activos	24
6. jueves, 14 de noviembre de 2019	Hotel Condado Plaza Hilton	Congreso CRUSADA	252
7. viernes, 13 de diciembre de 2020	EDIC College - Recinto de Caguas	Reunión de Miembros Activos	38
8. viernes, 14 de febrero de 2020	Universidad Central de Bayamón	Reunión de Comité Timón	9
9. viernes, 28 de febrero de 2020	UIPR - Metro Campus	Reunión de Miembros Activos	29
Total de Actividades:	9	Cantidad de Participantes:	423

Notas:

*No hubo reunión en enero 2020 debido a Terremotos.

*No hubo actividades de marzo 2020 en adelante debido a COVID19.

Sometido por: _____

Rosie Torres de Calderón, Directora

Fecha: ____ 7 DE AGOSTO DE 2020 _____