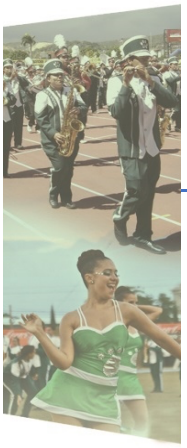
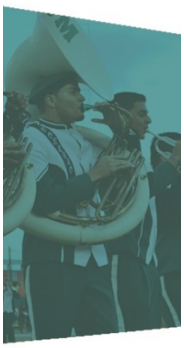




Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina del Decano

Informe Anual 2020– 2021

Sometido por:

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes
23 de agosto de 2021

Tabla de Contenido

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS 1
OFICINA DEL DECANO 2
Misión 2
Visión 2
Descripción de las Funciones 2
Estructura de la unidad 4
Comités 5
ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES 7
Información General 8
Visión y Misión 8
Descripción y funciones 8
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM 10
ASISTENCIA ECONÓMICA 16
Visión 17
Misión 17
Descripción y Objetivos 17
Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica 19
Presupuesto 20
Informe de Iniciativas, Actividades y Logros 22
Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes 25
Impactar a a la sociedad puertorriqueña 28
Proyecciones 29
BANDA Y ORQUESTA 30
Misión y Visión 31
Descripción y Funciones 31
Estructura Organizacional 32
Perfil del Departamento 32
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 34
Actividades 37
PROGRAMAS DE INTERCAMBIO 39
Información General 40
Misión 40
Descripción y Funciones 40
Estructura Organizacional 40
Perfil del Decanato y Departamentos 41
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 42
Anejos 46
CALIDAD DE VIDA 48
Misión 49
Descripción y Funciones 49
Visión 49
Descripción y Funciones 49
Funciones y Servicios que Ofrecemos 50

Estructura Organizacional 51
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 52
COLOCACIONES..... 68
Misión 69
Visión 69
Estructura organizacional 70
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico.....70
Resumen 70
Actividades del año 71
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 72
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 73
CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL.....l.....75
Información General 76
Visión y Misión 76
Descripción y funciones 76
Centro de Estudiantes 77
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel 78
Estructura organizacional 80
Servicios con estudiantes 81
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 84
OFICINA DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE CON IMPEDIMENTOS..... 87
Misión y Visión 88
Descripción y Funciones 88
Objetivos 89
Servicios..... 90
Estructura Organizacional 91
Perfil de la Oficina 98
CONSEJERÍA Y SERVICIOS PSICOLÓGICOS.....124
Introducción 125
Informe General de Servicios Prestados.....125
Misión y Visión 125
Descripción y Funciones 126
Estructura del Departamento.....130
Lista del Personal.....131
Iniciativas y Logros 132
Informe del Programa de Apoyo Coelgial (PAC).....138
Informe del Programa de Practicante Interno.....140
Informe estadístico servicios prestados 142
Recomendaciones.....148
Anejos.... 148
SERVICIOS MÉDICOS..... 189
Resumen Ejecutivo.....190
Misión 193
Visión 193
Filosofía 193

Lista del Personal..... 194
Institucionar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo……..……195
Actividades Pendiente Proyectadas para el Año 2021-22……...196
Estar a la Vanguardia de la Educación Superior……...197
Aumentar y Diversificar las fuentes de Ingreso……...…198
Implantar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes..... 199
Fortalecer la Investigación y la Labor Creativa……...…199
Impactar nuestra Sociedad Puertorriqueña……. 200
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial…….. 201
Relación de Anejos 205

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS

Este informe contiene los trabajos realizados por el Decanato de Estudiantes durante el año fiscal del 1ro. de julio 2020 al 30 de junio de 2021. También, se incluyen los proyectos y actividades que comenzaron en las respectivas oficinas y departamentos y que necesitan atención en los próximos meses. El informe está dividido en secciones que corresponden a las diferentes oficinas, departamentos y servicios que ofrece el Decanato de Estudiantes. El propósito de este informe es resumir el desempeño del Decanato y presentar las actividades que deben continuar para darle seguimiento a partir de julio de 2021.

Las secciones principales del informe son las siguientes:

- Oficina del Decano
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Departamento de Banda y Orquesta
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Limitaciones
- Servicios Médicos

Para obtener más información del contenido de este informe puede llamar al (787) 265-3862 ó enviar un correo electrónico a la dirección *decano.estudiantes@uprm.edu*.

OFICINA DEL DECANO

El Decano de Estudiantes es el Dr. Jonathan Muñoz Barreto.

Las Decanas Asociadas de Estudiantes son la Dra. Milagritos González Rivera, La Dra. María E. Almodóvar Almodóvar (hasta 31 diciembre 2020) y la Sra. Hilda M. Tamariz Vargas (enero 2021 al presente).

Misión

La misión es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión

La visión del Decanato está centrada en ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Descripción de las Funciones

La oficina del Decano de Estudiantes supervisa y brinda apoyo y dirección a todas las oficinas y departamentos que ofrecen servicios al estudiante, entre los cuales están:

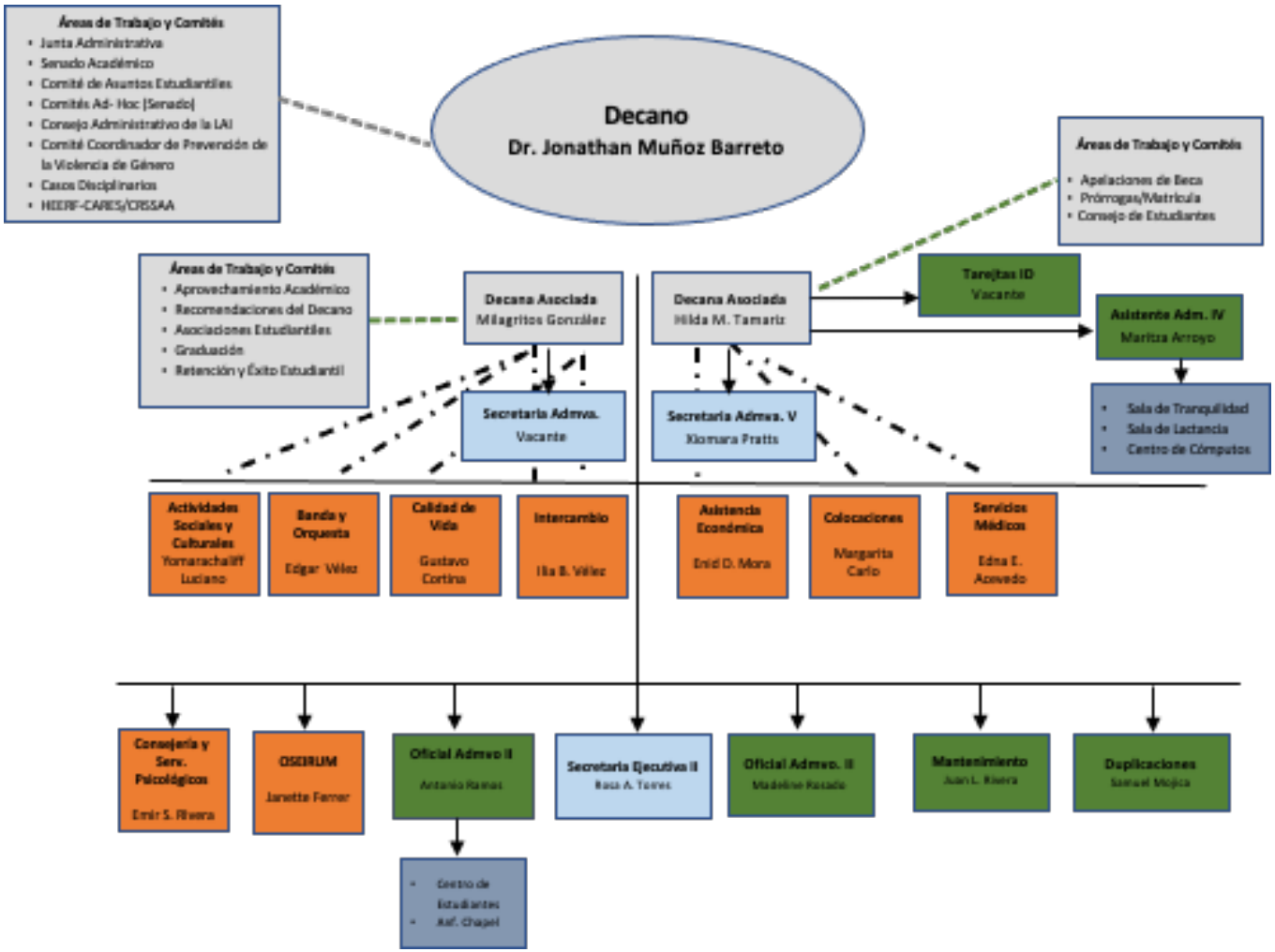
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos

- Departamento de Banda y Orquesta
- Sala de Lactancia
- Sala de Tranquilidad

Además de estas funciones, el Decano de Estudiantes tiene la obligación de cumplir con los siguientes deberes y tareas que son responsabilidades de su Decanato:

- Atender casos relacionados a querellas por conducta.
- Atender casos de apelación de beca.
- Ser parte de los comités institucionales en los que es nombrado el Decano como miembro.
- Mantener comunicación con el Rector acerca de asuntos relacionados a todas las oficinas y departamentos bajo su cargo.
- El Decano de Estudiantes debe ser miembro exoficio del Senado Académico.
- El Decano es miembro de la Junta Administrativa.
- Organizar y dirigir los esfuerzos y los preparativos para los Actos de Graduación en junio de cada año.
- Coordinar y dirigir las tareas relacionadas a acreditaciones institucionales como la *Middle States* y la *International Association of Counseling Services* que acredita el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.
- Sirve de enlace con los organismos estudiantiles como el Consejo General de Estudiantes y otras organizaciones estudiantiles.
- Lleva a cabo el proceso de elecciones de representantes estudiantiles, tanto para el Consejo General de Estudiantes, como para representación subgraduada y graduada en la Junta de Gobierno de la UPR y en el Senado Académico.
- Coordina y maneja los fondos del *Higher Education Emergency Relief Fund (HEERF)* asignados al Recinto mediante las leyes *Coronavirus Aid, Relief and Economic Security Act (CARES), Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations Act (CRRSAA)* y *American Rescue Plan (ARP*). Para más información, puede acceder a www.uprm.edu/rectoria/caresact/.
- El Decano debe representar al Rector cuando ésta así lo solicite.

Estructura de la unidad



Comités

Actualmente, el Decano de Estudiantes forma parte y preside los siguientes comités de la Junta Administrativa.

- Comité Ad-Hoc – Protocolo para menores tomando cursos en el RUM
- Levantar los datos que se requieran y preparar un protocolo que facilite el ofrecimiento de exámenes presenciales, de manera segura y coordinada con suficiente tiempo de antelación al semestres de agosto, para el caso que se tenga que mover la oferta a ofrecimientos asistidos con herramientas en línea y se permita el acceso limitado al Recinto.
- Atender la encomienda referida por el Senado Académico mediante la Certificación 21-31, relacionada con la Propuesta para el Permiso de Interrupción de Estudios (PIE)
- Que el Decano de Estudiantes presente recomendaciones al organismo para actualizar la Certificación Núm 74-75-319 (JA) a tenor con los avances de la medicina actual y se considere los costos para el estudiante.
- Reevaluar la Certificación Número 20-21-068 JA – Préstamo de Propiedad Mueble a Estudiantes

El Decano de Estudiantes es miembro del Comité Ad-Hoc del Senado Académico sobre asuntos estudiantiles.

Otro de los Comités que dirige el Decano de Estudiantes es el Comité de Graduación que se activa para organizar y coordinar todas las actividades relacionadas a los actos de graduación y el Comité de Admisión Extendida bajo la Ley 250. Además, pertenece al Comité de Admisión de Atletas de Alto Rendimiento y Comité de Admisión de Estudiantes con Habilidades Especiales.

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Timón de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

Finalmente, el Decano de Estudiantes participa en las Reuniones de Decanos de Estudiantes que convoca la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Los Decanos Asociados de Estudiantes pertenecen actualmente a los siguientes Comités:

- Comité de Aprovechamiento Académico (Dra. María E. Almodóvar hasta 12/31/2020, Dr. Jonathan Muñoz Barreto enero 2021 - presente)
- Comité de Réditos del Fondo Dotal de la UPR (Sra. Hilda M. Tamariz Vargas)
- Comité Institucional de Tecnologías de Información (Dra. María E. Almodóvar hasta 31/dic/2020, Dr. Jonathan Muñoz Barreto enero 2021- presente)
- Comité de Actos de Graduación del Senado Académico (Dra. Milagritos González)
- Comité de Proceso de Matrícula (Sra. Hilda M. Tamariz Vargas)
- Comité Prevención Violencia de Género-RUM (Dra. María E. Almodóvar hasta 31/dic/2020, Dr. Jonathan Muñoz Barreto enero 2021- presente)
- Comité de Emergencias- COE (Dra. María E. Almodóvar hasta 31/dic/2020, Hilda M. Tamariz Vargas desde enero 2020 - presente)

La Oficina del Decano de Estudiantes se encarga de los portales institucionales donde se ofrece información de los servicios del Decanato a los estudiantes. Hay dos portales que son manejados por el personal de la Oficina del Decano.

- Página oficial del Decanato de Estudiantes- http://uprm.edu/decestu
- Página oficial de Graduación- http://graduación.uprm.edu

La Oficina del Decano de Estudiantes tiene cuentas en las redes sociales para proveer información a los estudiantes y a la comunidad en general.

1. Página de Facebook del Decanato de Estudiantes en el siguiente enlace: https://www.facebook.com/decano.estudiantes/
   a. Usuario: decano.estudiantes@uprm.edu
2. Cuenta de Twitter
   b. Usuario: @EstudiantesUPRM

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
DECANATO DE ESTUDIANTES
ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

Informe Anual 2020 – 2021

Sometido por:

Yomarachaliff Luciano Figueroa
Directora de Actividades Sociales-Culturales

1ro de julio de 2021

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. Visión y Misión

a. DECANATO DE ESTUDIANTES

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

b. ACTIVIDADES SOCIALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tiene como visión proveer y promover un ambiente cultural y social de excelencia que enriquezca el conocimiento y la experiencia universitaria a través de la exposición a actividades sociales, culturales y recreativas.

Su misión es producir, presentar y fomentar una agenda de actividades extracurriculares a través de eventos culturales, sociales y artísticos que contribuyan a la formación integral del estudiante, de los miembros de la comunidad universitaria y de la comunidad en general, a la vez que se promueve el desarrollo de las artes y cultura.

B. Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa y ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES.

a. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto ofrece bailes, espectáculos artísticos, conciertos, recitales, obras de teatro y otras actividades sociales, culturales y recreativas. Se ofrecen servicios de asesoramiento en la planificación y desarrollo de sus actividades a todas las asociaciones estudiantiles debidamente reconocidas. Junto al Decano de Estudiantes, trabaja el reconocimiento oficial de las organizaciones estudiantiles y es el responsable de la autorización para la celebración de actividades dentro del campus universitario. Se coordina con las

agrupaciones la presentación de actividades en beneficio de la comunidad universitaria, así como con la difusión y permisos correspondientes.

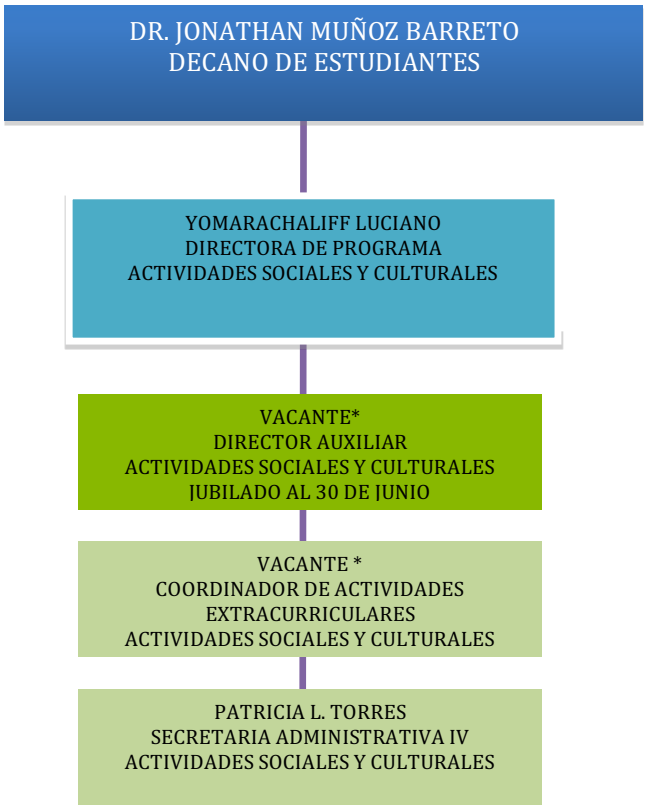
OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366

A. **Estructura organizacional 2020-2021**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tuvo una jubilación de uno de sus empleados, el Director Auxiliar, efectivo el 30 de junio del 2020 dejando vacante ese puesto.

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales le brinda a su vez el apoyo administrativo y trabaja en equipo con el Administrador del Centro de Estudiantes. El organigrama para el departamento sigue a continuación.

a. Organigrama



** El empleado renunció efectivo el 4 de agosto de 2017 por lo que la plaza está vacante. El Sr. Wilfredo Acosta se acogió a la jubilación el 30 de junio del 2020.*

II. INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO RUM

A. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

a. Misión

Parte de la misión del RUM es proveer a la sociedad ciudadanos cultos y educados y el Departamento de Actividades Sociales y Culturales satisface eso contribuyendo, a través de su agenda, a enriquecer el acervo cultural de los estudiantes, así como sus experiencias educativas. Además, contribuye al desarrollo de sus destrezas de liderato e interpersonales, así como su sensibilidad.

Las actividades como el teatro, musicales, servicios comunitarios, la música, así como la participación en organizaciones estudiantiles, complementan la preparación académica de los estudiantes y les proveen valores positivos.

b. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Se le está dando seguimiento al Plan Estratégico desarrollado con las estrategias para atender 5 de los 7 objetivos principales del Plan Estratégico Institucional. Cada uno de los objetivos tiene las métricas correspondientes. El plan está disponible en la oficina administrativa del departamento y cada empleado posee una copia del mismo.

c. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

1. Iniciativas para obtención de fondos

Con motivo de obtener fuentes adicionales de ingreso, el Departamento de Actividades Sociales y Culturales ha desarrollado y fortalecido la variedad de memorabilia alusiva al recinto que se vende a través de todo el año en la oficina, así como en actividades institucionales y eventos especiales. También se planifican mesas de ventas a través del año en eventos especiales, pero en esta ocasión ese tipo de actividades se vieron afectadas por la pandemia.

Sin embargo, el departamento se mantuvo bien activo en las ventas de artículos especiales, promoviendo exitosamente la modalidad en línea para así no detener la posibilidad de recaudos.

2. Ingresos propios y uso destinado

El departamento es el custodio y administrador de la Sala de Juegos disponible a toda la comunidad universitaria. Esta sala genera unos ingresos propios que son invertidos en la infraestructura de la sala, así como para renovar periódicamente el inventario del equipo disponible en la sala que se desgasta por el uso y así mantener el servicio activo. Debido a la pandemia, para el año 2020-2021 estuvo

cerrada, pero continuaron los trabajos de completar la remodelación. Se les dio mantenimiento a los billares, se colocaron las cortinas en todas las ventanas, se pusieron 2 de las 3 pegatinas de las paredes, se instaló un televisor y se amuebló la oficina del supervisor.

Los recaudos del Departamento de Actividades Sociales y Culturales para el año 2020-2021 fueron los siguientes:

Concepto	Total recaudado ($)
Venta final de mascarillas Colegiales	1,491
Venta de adornos navideños Colegiales	4,322
Venta en carpa en Festival de Graduandos (febrero 2021)	11,351
Ganancia en venta de togas en Festival de Graduandos (febrero 2021)	8,741.75
Venta de memorabilia en oficina durante venta de togas de Graduación 2021	1,478
Venta de memorabilia en oficina resto del año	760
Venta de memorabilia en línea	8,132
TOTAL RECAUDADO 2020-2021	**$36,275.75**

d. **Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes**

Con el fin de implementar procesos administrativos ágiles y eficientes en el departamento, se están trabajando normas y reglamentaciones.

1. **Procesos revisados**

Tras la necesidad de realizar el trabajo administrativo de manera remota, producto de la crisis del COVID-19, el departamento migró del formulario de reconocimiento para las organizaciones estudiantiles del RUM a un formato digital.

e. **Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales cuenta con sobre 200 organizaciones estudiantiles. Muchas de estas organizaciones, así como sororidades y fraternidades, año tras año realizan labor comunitaria en hogares de ancianos, hogares de niños con necesidades especiales o maltratados, estudiantes con necesidad de alimentos, entre otros.

En este año académico afectado por la pandemia, muchas de las actividades de las organizaciones estudiantiles se enfocaron en la modalidad virtual como los campamentos y tutorías virtuales con estudiantes de escuela superior y a mitad de año y con las medidas de seguridad requeridas, algunas comenzaron a realizar actividades presenciales como limpieza de playas y donación de sangre.

f. **Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"**

Se otorgó el reconocimiento a ciento tres (103) Organizaciones Estudiantiles del Recinto para el año académico 2020-2021.

1. **Actividades de organizaciones estudiantiles (buscar las actividades de julio 2020 a junio 2021**

   Se canalizaron a través del departamento 30 autorizaciones para la celebración de actividades de las organizaciones estudiantiles. Las solicitudes para actividades que en un año normal sobrepasan las 2,000 solicitudes, se vieron afectadas por la crisis del COVID-2019, pues no se realizaron clases presenciales ni actividades presenciales.

   Se enviaron todas las promociones de las actividades a través de cartero UPRM promocionando actividades, procedimientos e iniciativas comunitarias para beneficio de la comunidad universitaria y por las redes sociales.

2. **Actividades Sociales y Culturales dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general**

   Primer semestre: agosto a diciembre 2020

   a) Martes, 28 de julio de 2020
      Culminó venta de **Mascarillas Colegiales**
      Se vendieron 1,000 unidades

   b) Septiembre de 2020
      Renovación virtual de organizaciones estudiantiles para el año académico 2020-2021
      Se renovaron 103 organizaciones estudiantiles

   c) Viernes, 4 de septiembre de 2020
      Welcome Party...Virtual Edition
      Fiesta de bienvenida a los prepas 2020
      A través del Facebook de Actividades Sociales y Culturales

   d) Septiembre a noviembre de 2020
      Programa de Vida Universitaria
      Clases de Salsa
      Clases de ZumbaRUM
      Actívate Colegial en colaboración con Calidad de Vida
      NutriRUM en colaboración con Calidad de Vida
      Exprésate Colegial en colaboración con Calidad de Vida
      Cambia tu mente...Transforma tu vida en colaboración con Consejería y Servicios Psicológicos

Todas las cápsulas a través del Facebook del Decanato de Estudiantes
Festival de cine puertorriqueño
Serie web La Uni

e) Lunes, 28 de septiembre de 2020
Lanzamiento de la serie web La Uni
10 capítulos
www.uprm.edu/launi/

f) 7 de octubre a 25 de noviembre 2020
Festival de Cine Puertorriqueño
Presentación de 9 películas puertorriqueñas
www.uprm.edu/cinefest

g) Martes, 24 de noviembre de 2020
Campaña de Colegiales Pro-Festividades Seguras del Decanato de Estudiantes
Promoción entre organizaciones estudiantiles

h) Martes, 1ro de diciembre de 2020
Taller de percusión con Alma Latina
Presentación a través del Facebook del Decanato de Estudiantes

i) Jueves, 3 de diciembre de 2020
Tiempo de celebrar...el concierto
Presentaciones de la Centenaria Banda Colegial y Coral Universitaria
Participación especial de Roy Brown con Chorium y Silverio Pérez con Alma Latina
Presentación a través del Facebook del Decanato de Estudiantes

j) Domingo, 6 de diciembre de 2020
Lanzamiento del Adorno Colegial
Iniciativa de recaudación de fondos
Venta de 500 adornos en una semana

Segundo semestre: enero a junio 2020

a) Febrero a mayo de 2021
Serie Vivir con Humor
Participación especial de la actriz y comediante Suzette Bacó
Panel del Humor
Charla: Seis pasos para el éxito
Stand up comedy

b) 22 al 27 de de febrero de 2021
Festival para la Clase Graduanda 2019-2020
Predios del Gimnasio Ángel F. Espada
Entrega de premios, medallas, porta diplomas y venta de togas y memorabilia

c) Miércoles, 17 de marzo de 2021
Lanzamiento de campaña virtual de Prepas 2020: Te admitieron en el Colegio...celébralo del Decanato de Estudiantes
Edición y publicación de 127 fotos de los nuevos Colegiales

d) Miércoles, 9 de junio de 2021
Lanzamiento de campaña para el Día de los Padres con la venta de las medias Colegiales
A través del Facebook de Actividades Sociales y Culturales

e) 14 al 18 de junio de 2021
Venta de togas a Clase 108
Centro de Estudiantes

f) 24 y 25 de junio de 2021
Colación de Grados 2021
Palacio de Recreación y Deportes de Mayagüez

Colaboraciones con otras oficinas y departamentos

El departamento colabora frecuentemente con iniciativas de otros departamentos y oficinas que así lo solicitan.

- Se diseñaron artes digitales para las promociones del Decanato de Estudiantes:
    i. Identificación de estudiantes de nuevo ingreso.
    ii. Cuestionario para ayuda a estudiantes luego de tormenta Isaías.
    iii. Artes para las paradas de los trolleys.
    iv. Video de Impulso Final como parte del Fin de Semestre en noviembre de 2020.
    v. Exhortación de éxito en exámenes finales.
    vi. Edición de la convocatoria para el Certamen de la nueva imagen de Tarzán.
    vii. Felicitación del aniversario 107 de la Centenaria Banda Colegial.

viii. Campaña de préstamo de laptops y “hotspots” para los estudiantes del RUM.

ix. Vídeo de felicitación por el Día del Estudiante en mayo 2021.

x. Invitación de graduación para la Clase 108.

xi. Preparación de rótulos, cruzacalles, edición de página web de graduación y otros materiales referentes a la Graduación 2021.

- Se colaboró con el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos en la actualización de la página web del Prepa Week, diseño de camisa, arte para pantalla digital, entre otros para el evento que se celebró en agosto de 2020 y promociones del panel virtual de servicios al estudiante para los padres de los prepas que se llevó a cabo en septiembre de 2020.
- Se diseñaron artes digitales para la página web a través de la cual se celebró virtualmente la 32da Feria Anual de Empleo del Departamento de Colocaciones en octubre del 2020.
- Se diseñó un cartel para la conferencia de prensa que anunció la llegada de Tarzán XII.
- Se revisó y editó un libreto para un Telemaratón UPR para la Oficina de Exalumnos en noviembre de 2020.
- Se diseñó el arte digital de la tarjeta navideña 2020 del Rector a la comunidad universitaria.
- Se colaboró en la actualización de la página web para la 12ma Feria de Empleo de Primavera del Departamento de Colocaciones en febrero del 2021.
- Se diseñó la promoción para el Programa de Apoyo al Colegial del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.
- Se diseñó el nuevo logo para el movimiento del Coloquio ¿Del otro lao?

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes

Informe Anual 2020-2021

Sometido por:

Enid D. Mora Horta, Directora

Departamento de Asistencia Económica

23 de agosto de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEPARTAMENTO ASISTENCIA ECONÓMICA

Visión

La visión del Departamento de Asistencia Económica es contribuir con nuestros estudiantes al logro de sus metas académicas y profesionales proveyendo ayudas económicas dentro de los recursos disponibles en la medida que soliciten y sean elegibles, según los criterios establecidos por ley.

Misión

La misión del Departamento de Asistencia Económica consiste en orientar al estudiante sobre las normas y regulaciones federales de las distintas ayudas económicas disponibles, procedimientos para solicitar y requisitos de elegibilidad.

Descripción

El Departamento de Asistencia Económica ofrece sus servicios a la comunidad colegial a través de distintos programas de ayudas económicas. Las ayudas se ofrecen mediante:

- **Becas:** constituyen dinero gratuito no reembolsable
- **Estudio y trabajo:** el estudiante desempeña labor y recibe remuneración de acuerdo a las horas trabajadas
- **Préstamos federales:** componen una responsabilidad para el estudiante

Funciones

Orientar a los estudiantes sobre los programas, normas, regulaciones y procedimientos para solicitar ayudas económicas de forma ágil y eficaz. El Departamento cuenta con un personal de excelencia que desempeña sus labores con responsabilidad y compromiso.

Alrededor del 70% de los estudiantes del Recinto son atendidos en nuestro Departamento. Por tanto, el mantener la cantidad adecuada de personal es la pieza clave en el desarrollo de las estrategias que impulsarán el desarrollo del Recinto y de la sociedad.

- Orienta a la comunidad no universitaria sobre nuestros servicios y las ayudas económicas disponibles en nuestro Departamento.

- Fortalece los sistemas electrónicos y de comunicación existentes, simplificando y automatizando los procesos de radicación y evaluación de documentos. Además, permite que el estudiantado esté informado sobre todos los programas de becas federales, estatales y privadas que se administran.

- Maximiza la utilización de los fondos de ayuda económica que se administran de manera efectiva, en cumplimiento con los requisitos federales, estatales y privados para atender la necesidad económica de todos los estudiantes elegibles.

- Mantiene los estándares de excelencia en servicios y procedimientos.

- Cumple con las fechas de pago establecidas.

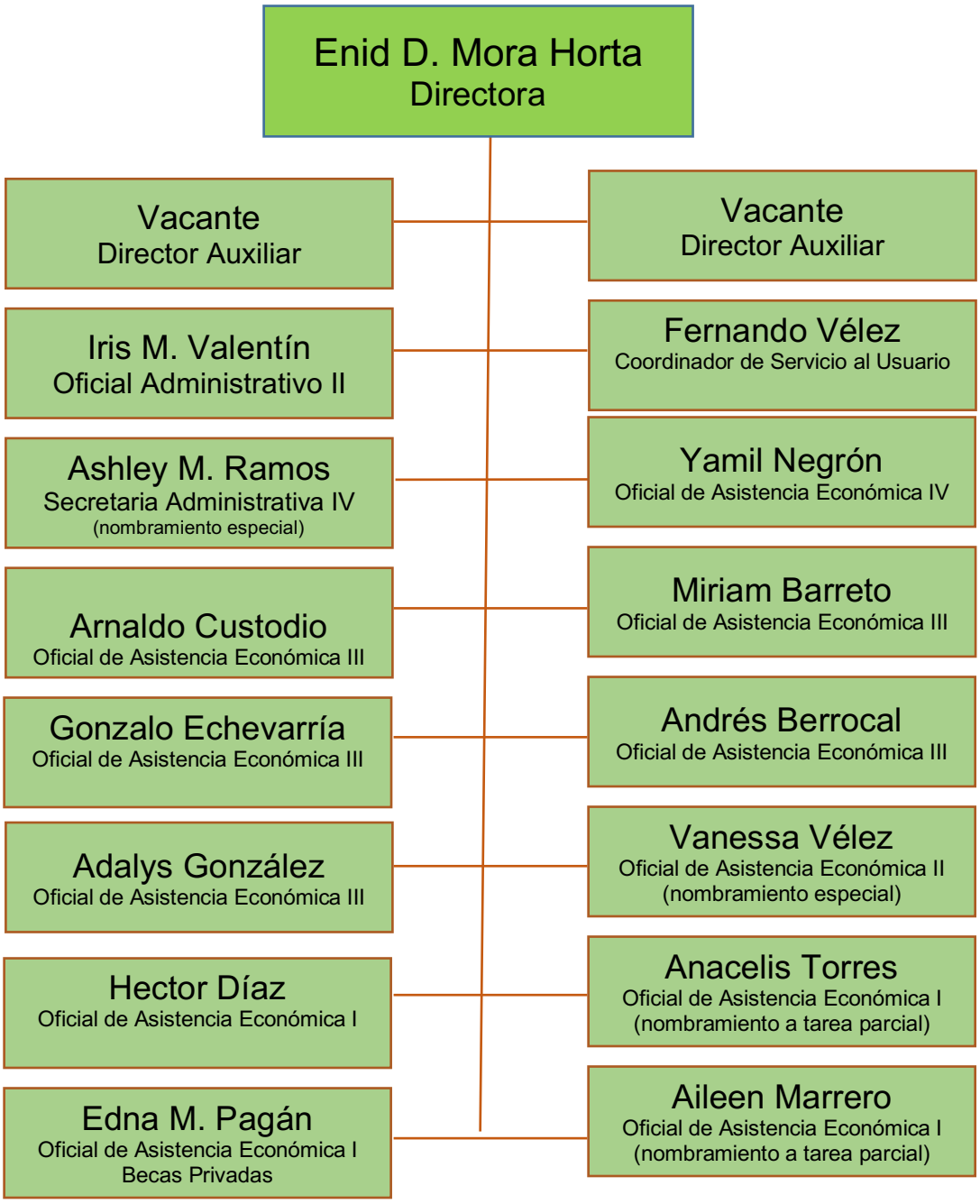
- Realiza auditorías internas con el propósito de garantizar que los procesos sean de acuerdo a la reglamentación federal, estatal o privada.

- Crea una cultura de enlace y colaboración entre las distintas dependencias del Recinto y entidades públicas y privadas.

- Mantiene el manual de procedimientos actualizado.

- Radica los informes requeridos por el Departamento de Educación Federal, Estatal e Institucional en las fechas requeridas por cada dependencia.

Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica



Presupuesto de los Programas de Asistencia Económica

TIPO DE AYUDA	TOTAL PAGADO	ESTUDIANTES BENEFICIADOS
Beca Federal Pell	$40,258,672.44	7,852
Beca Federal SEOG	$695,662.50	928
Programa de Estudio y Trabajo	$82,452.61	68
Préstamo Federal Subsidiado	$4,366,229.00	961
Préstamo Federal No Subsidiado	$1,083,842.00	197
Préstamos a corto plazo (emergencia)	6	1,200
Préstamo GEER	6	6,000
Beca Cares Grad Inst	$157,600.00	197
Beca Cares Inst	$2,296,000.00	2,870
Beca CRRSAA	$8,746,709.47	10,279
Beca CRRSAA Grad	$466,307.64	548
Beca CRRSAA Grad Inst	$28,665.00	35
Beca CRRSAA Inst	$3,134,313.00	3,827
Beca EAIP	$880,000.00	263
Beca Merito Atleta	$224,000.00	280
Beca Merito Banda	$146,400.00	182
Beca Merito Honor	$398,737.00	499
Fondo Especial Ley44	$156,550.66	276

Informe de Becas Privadas Recibidas y Trabajadas		
Nombre de la Beca	**Cantidad de Participantes**	**Fondo Otorgado**
Americorps	1	$1,500.00
Smart Scholarships	1	$1,408.00
Heroes Legacy Scholarship	1	$2,000.00
Ida C Koran Scholarship	1	$2,750.00
Equitable Foundation Scholarship	1	$416.00
NOPHNRCSE	1	$500.00
Boost Grant Scholarship	1	$2,000.00
Burlington Scholarships	1	$2,000.00
Henkel	1	$500.00
Fold of Honor (Tulsa) Scholarships	1	$2,656.00
Society of Women Engineers Scholarships	2	$9,080.00
WSWA Educational Foundation	2	$4,000.00
Fresenius Scholarships	2	$1,781.60
Lockeed Martin Stem Scholarship	2	$10,000.00
American Chemical	5	$12,500.00
Marine Corps Schol	2	$5,000.00
Beca Iglesia Prebisteriana	2	$6,000.00
Kinesis Foundation	30	$38,455.00
Clara Abbott Foundation	20	$12,800.00
Dell Inter Scholarship	2	$5,000.00
Beca HACU	1	$1,250.00
DR. Andres Calderon	4	$1,050.00
Pepsico Scholarships	3	$4,500.00
Asoc Claustrales Jubilados	18	$9,000.00
Beca Iglesia Metodista	6	$3,500.00
Abb Vie Scholarship	8	$16,762.00
Beca Fundacion BPPR	39	$78,750.00

Actividades y/o participación del Departamento de Asistencia Económica

Actividad: Orientaciones de Ayudas Económicas
Fecha: 13 al 30 de julio de 2020
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento
Recursos: Personal de Asistencia Económica
Población impactada: Estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes regulares

Actividad: Orientaciones de Becas Privadas
Fecha: 26 y 28 de agosto de 2020
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Orientar a estudiantes sobre las becas privadas que se otorgan en el Recinto
Recursos: Edna Pagán
Población impactada: Población universitaria

Actividad: Orientaciones de Préstamos Estudiantiles Federales
Fecha: 31 de agosto al 11 de septiembre de 2020
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Orientar a estudiantes sobre las fechas y pasos para realizar préstamos
Población impactada: Población universitaria

Actividad: FAFSA WEEK
Fecha: 2 al 6 de noviembre de 2020
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Asistir a estudiantes a completar la FAFSA
Recursos: Adalys González, Aileen Marrero, Anacelis Torres
Población impactada: Población universitaria

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 2 de diciembre de 2020
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Asistir a estudiantes a completar la FAFSA
Recursos: Arnaldo Custodio, Adalys González, Aileen Marrero, Andrés Berrocal
Población impactada: Estudiantes de nuevo ingreso

Actividad: Orientaciones de Préstamos Estudiantiles Federales
Fecha: 13 de enero de 2021
Lugar: Plataforma "Google Meets"
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento
Recursos: Vanessa Vélez y Yamil Negrón
Población impactada: Estudiantes graduados

Actividad: Orientaciones de Ayudas Económicas

Fecha: 3, 4 y 9 de febrero de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento
Recursos: Andrés Berrocal, Héctor Díaz, Anacelis Torres
Población impactada: Población universitaria

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 12 de febrero de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.
Recursos: Yamil Negrón
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: Orientación de Ayudas Económicas (CROEM)
Fecha: 18 de febrero de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento
Recursos: Adalys González
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 19 de marzo de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Recursos: Arnaldo Custodio, Aileen Marrero, Gonzalo Echevarria
Propósito: Asistir a los estudiantes a completar la solicitud de FAFSA.

Actividad: FAFSA DAY
Fecha: 19 de abril de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Propósito: Asistir a Estudiante a completar la solicitud de FAFSA
Recursos: Gonzalo Echevarría
Población impactada: Estudiante de duodécimo grado

Actividad: Orientación de Ayudas Económicas (Academia Presbiteriana Villa Carolina)
Fecha: 23 de abril de 2021
Lugar: Plataforma “Google Meets”
Propósito: Orientar a estudiantes sobre los servicios que ofrece el Departamento
Recursos: Adalys González y Miriam Barreto
Población impactada: Estudiantes de duodécimo grado

Actividad: Festival de Graduandos
Fecha: 22 al 27 de febrero de 2021
Lugar: Estacionamiento frente al Gimnasio Espada
Propósito: Entregar porta diplomas
Recursos: Ashley Ramos, Enid Mora, Edna Pagán y Gonzalo Echevarría

Algunas imágenes de las actividades

Asistencia Económica UPRM
3 de febrero ·

Saludos estudiantes:

El Departamento de Asistencia Económica estará realizando Orientaciones de FAFSA por "Google Meets" en el horario de 1:30 a 3:00 pm durante los siguientes días:

*miércoles, 3 de febrero de 2021
https://meet.google.com/bfi-gmxz-zao
*jueves, 4 de febrero de 2021
https://meet.google.com/rgy-eeec-ymt
*martes, 9 de febrero de 2021
https://meet.google.com/upn-abgs-xdr
*viernes, 12 de febrero de 2021
https://meet.google.com/vxn-zszk-zep

Editar

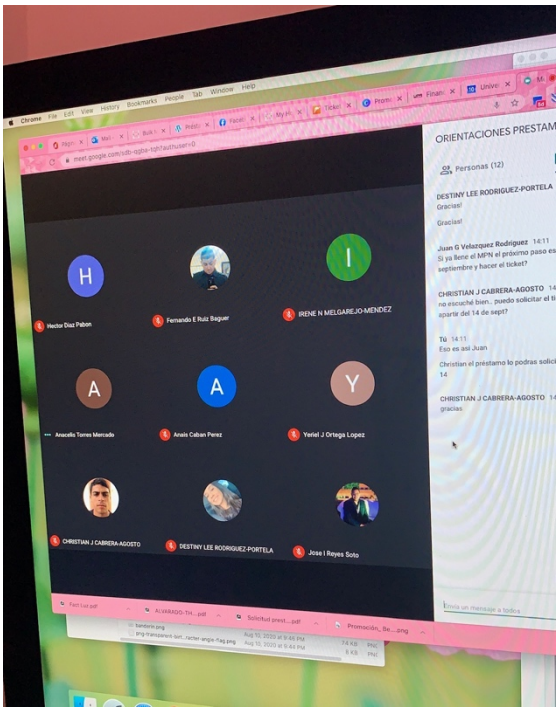
6 49 veces compartido

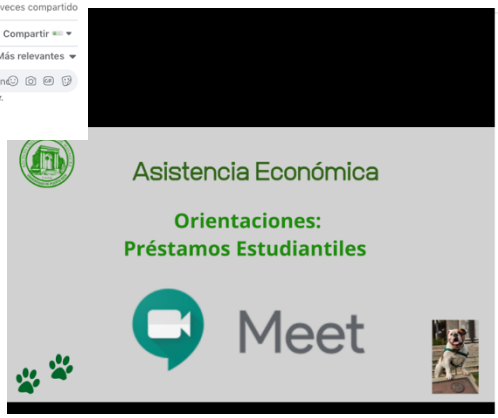
Me gusta Comentar Compartir

Más relevantes

Comentar como Asisten

Presiona "Enter" para publicar.





Asistencia Económica UPRM
27 de agosto de 2020 ·

Saludos estudiantes!!!

Próximamente será el primer periodo de préstamos estudiantiles federales.
Fecha primer periodo: 14 al 30 de septiembre de 2020

El Departamento de Asistencia Económica estará ofreciendo orientaciones a estudiantes que interesen realizar préstamos, añadimos enlaces con las fechas establecidas:

31 de agosto de 2020 / 8:00-9:00 am
meet.google.com/iwp-vedi-auh

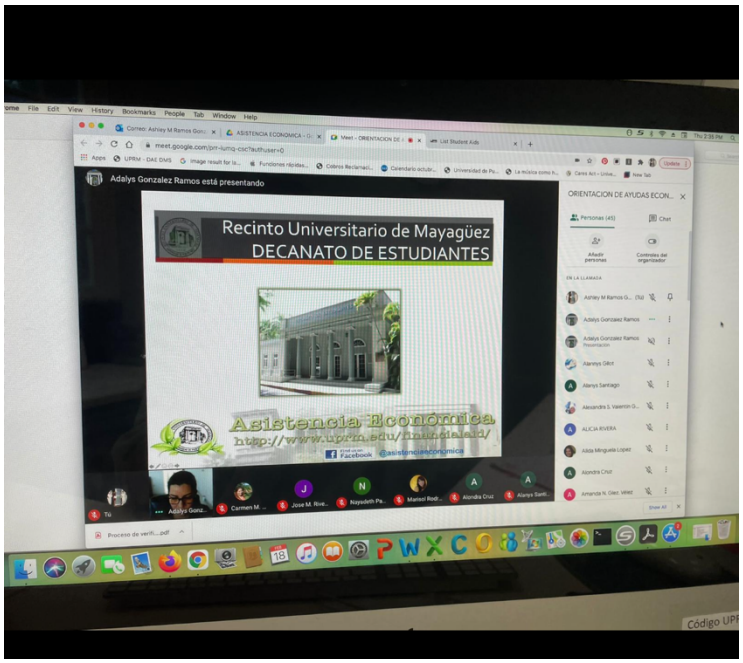
1 de septiembre de 2020 / 8:00-9:00 am
https://meet.google.com/mmm-mqvn-fis

1 de septiembre 2020 / 2:00-3:00pm
meet.google.com/xng-cicp-uto

3 de septiembre de 2020 / 2:00-3:00pm
https://meet.google.com/yjb-axft-yne

2 de septiembre de 2020 / 2:00-3:00pm
https://meet.google.com/zzv-oxmz-ygg

4 de septiembre de 2020 / 10:00-11:00am.
https://meet.google.com/aqo-qwtz-gwp



IMPLEMENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS ÁGILES Y EFICIENTES

Automatización de procesos

Nuestra oficina tiene varios sistemas que han automatizado los procesos para un mejor manejo de la información de los estudiantes. Nuestro Recinto creó un sistema inteligente (www.portal.upr.edu) que facilita el manejo, distribución de fondos, evaluación y otorgación de ayudas económicas. Además, los documentos necesarios para completar los procesos de becas se encuentran en línea para que el estudiante tenga mayor accesibilidad. Los estudiantes pueden obtener información completa del proceso de su beca en su portal bajo el ícono de "My Financial Aid". En la misma, se habilitó una herramienta para que puedan subir documentos para completar la verificación de su FAFSA de manera más efectiva. En adición, el estudiante conoce las ayudas económicas a las cuales fue elegible y el estatus de sus pagos.

También se adquirió la licencia de Adobe Pro 2020 que permite ver, imprimir, editar y buscar documentos en PDF a través de una interfaz. También permite crear documentos de forma segura, firmar electrónicamente, entre otras funciones. Esto con el fin de ahorrar gastos operacionales y disminuir la cantidad de papel que se utiliza.

Por otro lado, se obtuvo la licencia de "Sign Request", para procesar Bajas Totales y Renovación de Nombramientos. Esta plataforma permite al usuario establecer las personas y el orden en que se va a firmar el documento.

Cabe mencionar que, además de utilizar las fuentes oficiales de información como la página Web y correo institucional, mantenemos informados a toda la comunidad universitaria en nuestra página de Facebook, ya que es uno de los medios de comunicación más utilizados por los jóvenes de hoy día.

Al mismo tiempo, se habilitó la Plataforma de Oficina Virtual (oficinavirtual.uprm.edu) con el fin de que los estudiantes pudieran solicitar los servicios que se ofrecen en el Departamento y no se vieran afectados a raíz de la pandemia por Covid – 19. Como parte de las modalidades recientemente implantadas, se creó un formulario en línea para que nuestros servicios sean evaluados. En la sección de "Avalúo de Procesos Administrativos" se ofrecen los detalles del formulario en línea.

Procesos revisados

El Departamento de Educación Federal y los Directores de Asistencia Económica de los distintos Recintos de la UPR establecen anualmente los procesos administrativos a seguir en cuanto a la evaluación de los estudiantes para determinar su elegibilidad a las ayudas económicas. Basado en cada reglamentación, se establece un manual de procedimiento por cada año académico. De igual forma, el Departamento de Educación

establece anualmente los procesos de desembolso y recobro de las ayudas económicas. Adicional a esto, el Departamento de Asistencia Económica establece anualmente procesos administrativos internos, por ejemplo; proceso de atender al estudiante en el Centro de Información, manejo de documentos, distribución del tiempo por tareas, la frecuencia de auditorías internas, entre otros.

Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

Anualmente se revisan los documentos y procedimientos que se utilizarán en cada año académico, cumpliendo con los requisitos y cambios que requiere el Departamento de Educación Federal. Se establece el mecanismo interno para manejar y archivar la documentación recibida cumpliendo con la ley FERPA, la cual requiere se asegure la confidencialidad del estudiante.

Los expedientes estudiantiles se mantienen en un archivo bajo la custodia de cada Oficial de Asistencia Económica y, luego de tres años del estudiante estar inactivo, se tritura la documentación. Para la custodia de los expedientes inactivos hay una persona asignada en nuestro Departamento, la misma es quien se encarga de mantener el archivo actualizado. Anualmente se revisa la documentación de procesos internos con el propósito de que se ajusten a las necesidades procesales del Departamento. De igual forma ,hay una persona asignada como custodio de los expedientes del personal de nuestro Departamento.

Avalúo de procesos administrativos

Con el propósito de cumplir con el avalúo de los procesos administrativos, se publicó en la página principal de Asistencia Económica un formulario utilizando la plataforma de “Google Forms” y se creó un “QR-Code” localizado en nuestro Departamento. De esta manera podemos garantizar que el servicio ofrecido cumplió con las expectativas del estudiante. Adicional a esto, se ha cumplido con las evaluaciones al personal en contrato y en periodo de probatoria, según requerido por la Oficina de Recursos Humanos de nuestro Recinto.

Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

El proceso de evalúo y otorgación de ayudas económicas federales, estatales y privadas es uno muy dinámico. Las diferentes dependencias (federales, estatales y privadas) establecen nuevos cambios año tras año, requiriendo que el personal que maneja directamente esos fondos se mantenga adiestrado. Nuestro Departamento, en coordinación con el personal, establece una agenda para que asistan a los

adiestramientos ofrecidos por organizaciones nacionales, estatales y por el mismo Departamento de Educación Federal. De esta forma, se evita que los servicios ofrecidos en el Departamento se vean afectados.

A continuación se presentan los mismos:

- **PRASFA: Webinar Federal Update**
  Lugar: Plataforma Virtual
  Fecha: 5 de marzo de 2021
  Participantes: Oficiales de Asistencia Econónica

- **"Satisfactory Academic Progress Policy Components"**
  Lugar: Plataforma Virtual
  Fecha: 18 de mayo de 2021
  Participantes: Enid Mora
- **"Policy ando Procedures"**
  Lugar: Plataforma Virtual
  Fecha: 20 de mayo de 2021
  Participantes: Enid Mora, Fernando Vélez

- **"Reconciliation Process"**
  Lugar: Plataforma Virtual
  Fecha: 23 de junio de 2021
  Participantes: Enid Mora, Arnaldo Custodio, Andrés Berrocal

Reconocimiento al personal no docente

- Continuidad en la búsqueda de ofrecerle el material, el equipo y las herramientas adecuadas y necesarias para que puedan realizar sus funciones.

- Oportunidad a que participen de talleres, adiestramientos y/o charlas de crecimiento profesional y personal, tanto dentro, como fuera del Recinto.

- Siendo pro activo en la búsqueda de mantener completa la plantilla de empleados, se extendió contrato a la Sra. Vanessa Vélez, Srta. Anacelis Torres y Sra. Aileen Marrero como Oficiales de Asistencia Económica y a la Srta. Ashley Ramos como Asistente Administrativa, para poder agilizar los procesos y brindarle un servicio más eficiente a la comunidad estudiantil.

- Se ha procurado evaluar al personal en contrato o en probatoria tomando en consideración las fechas límites establecidas por la oficina de Recursos Humanos.

De esta forma, no se ve afectada la continuidad en el puesto y los servicios prestados a la comunidad universitaria.

IMPACTAR A LA SOCIEDAD PUERTORRIQUEÑA

Proyectos desarrollados para atender necesidades de la comunidad

A través del Programa de Estudio y Trabajo, se asignan estudiantes de nuestro Recinto en áreas de servicios comunitarios. Ejemplo de esto son, Anotadores, Tutores, Pequeños Rumiantes y Campamento de Verano.

Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad

Se busca fomentar en el empleado y estudiante el valor de la justicia, honestidad y ética a través de orientaciones, charlas, talleres, entrevistas, adiestramientos y refuerzos positivos. Se procura que el personal asista a conferencias o talleres de temas relacionados a estos valores, dentro y fuera del Recinto. Se enfatiza en el cumplimiento de las horas contacto requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental. Por último y no menos importante, a nivel administrativo se procura ser modelo a seguir para nuestros compañeros y comunidad universitaria en general.

Actividades dirigidas al estudiante y jóvenes en edad escolar

Se ofrecen orientaciones y/o charlas por la plataforma de “Google Meets” a escuelas superiores, tanto públicas como privadas del pueblo de Mayagüez y pueblos limítrofes. En dichas actividades, se motiva al estudiante a continuar estudios universitarios y se le orienta sobre las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro Departamento y de las entidades privadas. Nuestro Departamento ha puesto a disposición el personal de manera virtual a través de la plataforma “Google Meets” para realizar “FAFSA DAY” donde se le asistió a estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes del Recinto a completar su solicitud de Beca Pell.

PROYECCIONES

Seguir trabajando con el Centro de Tecnología de Información (CTI) para afinar la programación, de manera que los procesos de evaluación y de otorgación de ayudas económicas sean más efectivos.
Mantener la comunicación efectiva con todas las dependencias cuyo trabajo tenga algún efecto en la otorgación de las ayudas económicas que maneja nuestro Departamento. De esta forma, se logrará trabajar de forma coordinada, promoviendo la eficiencia y efectividad de procesos.
Buscar mayores y mejores herramientas para establecer una comunicación más efectiva con la población estudiantil, de manera que su respuesta y acción a nuestros avisos sea más rápida y logremos impactar el 100% de nuestra población estudiantil.
Continuar brindando la oportunidad a todo el personal de nuestro departamento de participar de los adiestramientos, talleres y/o charlas ofrecidas en y fuera de Puerto Rico por el Departamento de Educación Federal, entidades gubernamentales, recursos institucionales y del mismo Departamento de Asistencia Económica. De esta forma, ayudamos a su formación profesional y personal y logramos fomentar el sentido de pertenencia, promoviendo así un servicio de excelencia.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Banda y Orquesta

Informe Anual 2020-21

Sometido por:

Sr. Edgar A. Vélez Montes
Sr. Santos Torres Toro
Sra. Ruth N. Rodríguez Rivera

22 de junio de 2021

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión y Visión

a. Ser una unidad de servicios que brinde apoyo a la transformación de la sociedad, fortaleciendo el clima institucional.

b. Capacitar al estudiante en la participación pro-activa en las bellas artes a través de la ejecución musical, de manera que contribuya al desarrollo emocional, cultural y educativo del estudiante para completar su formación integral, académica y ética.

B. Descripción y Funciones

a. Nuestra unidad es una de servicios a estudiantes, y a su vez, de servicios artístico-musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Dichos servicios se manifiestan como actividades o presentaciones musicales a través de cualquiera de nuestras seis agrupaciones. Todas ellas son formadas por estudiantes activos de nuestro Recinto. Éstos deben cumplir con todas las condiciones establecidas en la Certificación 4, 2019-20 de la Junta de Gobierno de la UPR, Política Institucional sobre la Otorgación de Ayudas Económicas para Estudiantes con Distinciones Académicas de la Universidad de Puerto Rico, en el caso nuestro en la categoría de Conjuntos o Agrupaciones Musicales.

b. Nuestras funciones van dirigidas a servicios a los estudiantes con talento, particularmente en las artes musicales, los cuales hayan sido audicionados y aceptados en alguna de nuestras agrupaciones.

c. Conjuntamente a lo anterior, brindamos servicios musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Nuestras agrupaciones musicales representan a nuestra institución, a la vez que se manifiestan artísticamente sirviendo de apoyo a eventos y actividades de índole cultural, a las que hayamos sido invitados oficialmente.

d. Algunos de los eventos y actividades a las que les ofrecemos los servicios artístico-musicales son: actividades institucionales, por ejemplo: la graduación del Recinto, actividades oficiales de la Universidad de Puerto Rico, paradas municipales, conciertos

comunitarios, ferias, festivales, actividades de diferentes asociaciones estudiantiles, entre otros.

C. Estructura Organizacional

a. **Sr. Edgar A. Vélez Montes**: Director Departamento de Banda y Orquesta, Director Coral Universitaria, Director Chorium.

b. **Sr. Lester Pérez Flores**: Director Centenaria Banda de Marcha, Director Abanderadas.

c. **Sr. Santos Torres Toro**: Director de la Orquesta de Cuerdas, Director Conjunto Típico, Director Conjunto de Arcos, Director Alma Latina.

d. **Sra. Ruth N. Rodríguez Rivera**: Secretaria Administrativa IV

D. Perfil del Decanato y Departamentos

a. Establecer un programa artístico-musical que sirve como alternativa para el fortalecimiento musical, educativo y socio-cultural en nuestra comunidad universitaria a través de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento. Estas son: Banda de Marcha, Abanderadas, Coral Universitaria, Chorium (coro de cámara), Orquesta de Cuerdas y Alma Latina.

b. Servicios a estudiantes. Dentro de todos los aspectos relevantes de la experiencia universitaria, nuestra unidad ofrece servicios que sirven como recursos y apoyo efectivo. Ellos son:

i. El estudiante tiene la oportunidad de presentar una audición donde pueda demostrar sus aptitudes y destrezas musicales, experiencias previas y la pasión que tiene por la música, para que de este modo, pueda ser considerado a formar parte de alguna de las agrupaciones musicales del departamento.

ii. El estudiante que ya forma parte de alguna de las agrupaciones, a través de sus ejecutorias en la misma, participa activamente en actividades extracurriculares de gran valor cultural; aspecto que aporta a su desarrollo integral como estudiante universitario.

iii. El estudiante activo en el departamento podría ser recomendado para recibir una ayuda económica semestral de $800 dólares a través de la ya mencionada Certificación 4 2019-20 de la Junta de Gobierno de la UPR. También tiene derecho a hacer

matrícula el primer día. Esto se canaliza a través de la Oficina del Registrador de nuestro Recinto.

iv. El estudiante mantiene y mejora sus conocimientos y aptitudes musicales al recibir instrucción directa de sus respectivos directores musicales; y en muchos casos recibe ayuda individualizada, dependiendo el caso, del director de la agrupación. Esto lo ayuda en su crecimiento y desarrollo musical. A su vez, desarrolla su sentido de responsabilidad y compromiso al formar parte de un equipo o taller de trabajo, por lo cual aprende a trabajar en equipo.

c. En el caso de estudiantes aventajados o que se han desarrollado mucho más en sus destrezas musicales, se les da la oportunidad de estar en grupos especiales del departamento como los son: conjuntos de cámara, Banda de Concierto, octetos, quintetos, Conjunto Típico, conjunto Cuerdas de Arco, ser líderes de secciones, etc. En algunos casos se les ha dado la oportunidad de dirigir alguna de las agrupaciones en ciertas piezas

d. Servicio a la comunidad universitaria y a la comunidad de general.

1. Ofrecer diversidad de espectáculos artístico-musicales con nuestras agrupaciones a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

a. Como parte de la planificación estratégica, hemos seguido las sugerencias de desarrollar un plan de avalúo para, de este modo, alinear nuestros objetivos y servicios con el Plan Estratégico 2012-2022.

B. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

a. Iniciativas para la obtención de fondos

1. Se presentó una propuesta dirigida a la obtención de fondos mediante el ofrecimiento y extensión de nuestros servicios musicales al sector público y privado, La misma ha sido sometida al Decano de Estudiantes para su revisión; y ya ha sido evaluada y revisada, preliminarmente, por el presidente de la Junta Consultiva del Plan de Práctica Intramural Universitaria de Mayagüez (PPIUM). Se trata de una propuesta de servicios titulada: “Centro de Servicios Artísticos y de Entretenimiento (CSArtE).

b. Donativos

1. Durante este período de tiempo debido a la pandemia no se han realizado actividades presenciales, por lo tanto, no hemos recibido donativos.

c. Informe de Presupuesto del Departamento de Banda y Orquesta para el año Académico 2020-21

Cuenta Operacional 30110.646.000.XXXX.520.000000000000.21		
Presupuesto departamental inicial	$	1,980.00
Transferencias del Decanato de Estudiantes	$	3,560.60
Total	**$**	**5,540.60**
Total de gastos	**$**	**5,410.40**

Distribución de sobrantes por sub-cuentas		
Código de Gastos	**Nombre de la Cuenta**	**Balances**
519X	Jornales a Estudiantes	$ -
602X	Materiales	$ 50.75
610X	Gastos de Mantenimiento	$ -
616X	Servicios Comunicaciones	$ 10.50
630X	Otros Servicios Misceláneos	$ -
730X	Equipo (Computadoras)	$ 68.95
Balance (Sobrante)		**$ 130.20**

C. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Personal administrativo de apoyo

1. Este año pasado no contamos con estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo debido a la situación de la pandemia, pero sí contamos con tres estudiantes del Programa de Estudiantes a Jornal. Estos estudiantes nos han estado ayudando en la confección, masterización, etc. de los videos virtuales y otros servicios técnicos que se han estado llevando a cabo a final de cada semestre académico en los meses de diciembre 2020, mayo y junio 2021 y para la graduación.

D. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

a. Nuestras agrupaciones dondequiera que se presentan, ya sea dentro de nuestro Recinto o fuera del mismo en actividades comunitarias llevan un mensaje a través de la música. En el mismo dejan saber del gran talento que hay y existe en nuestra juventud puertorriqueña. Que hay esperanza para nuestro pueblo y que contamos con futuros profesionales que aman su Isla y la representan con orgullo donde quiera que se presentan, sea en Puerto Rico o fuera de nuestro país. Ejemplo de esto fue la participación de Chorium en la Cuarta Edición del Festival de Coral Internacional por la

Paz de Costa Rica. El mismo fue en forma virtual y participaron con la pieza musical: “Tu Vives en mi Pensamiento”. Este festival fue del 25 al 28 de junio de 2020 y contaba con más de diez países hispanoparlantes.

E. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Mejoras a la infraestructura y edificaciones

1. Adquisición de tres computadoras nuevas con programas especializados en música para los tres directores de las agrupaciones musicales del departamento.

2. Adquisición de una computadora nueva para la secretaria de nuestro departamento.

3. Adquisición de una impresora/escáner nueva para el área secretarial.

4. Adquisición de equipo por parte de la Coral Universitaria para ayudar en las grabaciones virtuales que está realizando el departamento.

F. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

a. Las actividades artístico-musicales que brindamos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general sirven como recurso y apoyo efectivo a cada uno de los eventos a los cuales somos invitados, representando de este modo a nuestra Institución y aportando sustancialmente al sentido de pertenencia y “ORGULLO COLEGIAL”.

b. Cada una de nuestras agrupaciones está reconocida, individualmente, como asociaciones estudiantiles oficiales del Recinto Universitario de Mayagüez.

c. Adjuntamos el informe de todas las actividades artístico-musicales y/o de índole cultural realizadas durante este año académico por cada una de las agrupaciones musicales; las cuales, fomentan el sentido de pertenencia y “Orgullo Colegial”. Todas estas actividades fueron de tipo virtual, debido a la época que estamos viviendo.

Actividades Virtuales (2020 - 2021)		
Alma Latina (3)		
Isla Mía	Alma Latina - Isla Mía	Facebook Live, YouTube
Vida Campesina Artista invitado: Silverio Peréz	Alma Latina y Silverio Pérez - Vid…	Facebook Live, YouTube
Mi Tierra Artista invitado: OCRUM	N/A	GRADUACIÓN JUNIO 2021
Centenaria Banda Colegial (6)		
Himno Colegial (Skype)	https://fb.watch/5-HCAa-jUH/	Facebook Video
Medley de Plenas	Banda Colegial y Abanderadas - …	Facebook Live, YouTube
All I Want For Christmas Is You	Banda Colegial - All I Want For C…	Facebook Live, YouTube
Himno Colegial (En Vivo)	Banda Colegial y Abanderadas - …	Facebook Live, YouTube
Confident	https://fb.watch/5-HN8tGsX6/	Facebook Video
Himno Colegial	INME Virtual Camp 2021	RUM
Chorium UPRM (6)		
Tu Vives en mi Pensamiento	Cuarta Edición del Festival Coral Internacional por la Paz celebrado en forma virtual desde Costa Rica	Facebook Live
Himno Colegial (Virtual)	https://fb.watch/5-HUVgAGbC/	Facebook Video
Tu Vives En Mi Pensamiento	https://fb.watch/5-JZRa7V8x/	Facebook Video
Locuras	Chorium y Roy Brown - Locuras	Facebook Live, YouTube

Artista Invitado: Roy Brown		
Beati Quorum Via	https://fb.watch/5-K27s6O0f/	Facebook Video
Himno Colegial (En Vivo)	N/A	GRADUACIÓN JUNIO 2021
Coral Universitaria (2)		
Imagine	Coral Universitaria - Imagine	Facebook Live, YouTube
Stars	N/A	GRADUACIÓN JUNIO 2021
Orquesta de Cuerdas del RUM (4)		
Eline Kleine	https://fb.watch/5-KoB69KEE/	Facebook Video
Boricua En La Luna	https://fb.watch/5-KqofGjQg/	Facebook Video
Aloe Vera	https://fb.watch/5-KuH2qROU/	Facebook Video
Mi Tierra Artista invitado: Alma Latina	N/A	GRADUACIÓN JUNIO 2021

El Departamento de Banda y Orquesta, aún dentro de este tiempo de pandemia, ha realizado 19 actividades virtuales. Este modo de ensayar y hacer "actividades" es uno que presenta un alto grado de dificultad.

Los grupos continuaron teniendo exposición a través de las redes sociales, unas veces a través de la página del Decanato de Estudiantes; Departamento de Actividades Sociales y Culturales y otras, a través de las páginas oficiales de los grupos en Facebook.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato: Estudiantes

Programa de Intercambio

Informe Anual 2020–2021

Sometido por:

Ilia B. Vélez Ledesma

23 de agosto de 2021

Información General

A. Misión

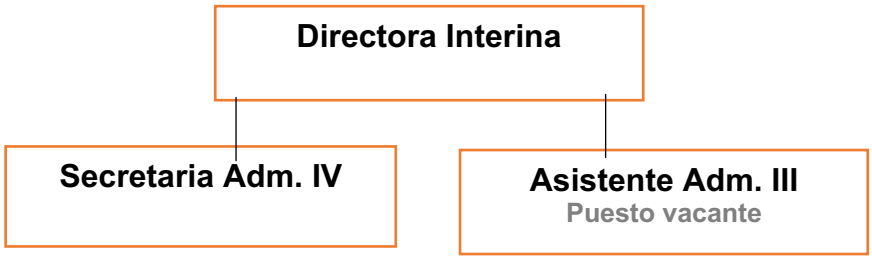
Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

B. Descripción y Funciones

Los programas de intercambio tienen como propósito brindar a los estudiantes un vehículo a través del cual puedan desarrollarse académica, social y culturalmente en un ambiente universitario diferente. De esta manera, los estudiantes vivirán experiencias que les permitirán obtener una visión más abarcadora del mundo que les rodea. El Recinto Universitario de Mayagüez es miembro del *National Student Exchange*, un consorcio de universidades de los Estados Unidos, las Islas Vírgenes, Canadá, Guam y Puerto Rico. Además, es miembro del *International Student Exchange Program*, consorcio que incluye universidades en más de 50 países. Ofrecemos a los estudiantes oportunidades de estudiar en universidades en España a través del programa Olé RUM. El RUM tiene convenios de colaboración para intercambio de estudiantes con universidades en Europa, América Latina, América del Sur y República Dominicana.

Nuestra función principal es la de recibir estudiantes al RUM a través de los consorcios o acuerdos de intercambio, así como enviar a nuestros estudiantes a tener esta experiencia. Ofrecemos orientaciones individuales y grupales para reclutamiento y procesos a seguir en intercambio, contactamos a las universidades participantes para promocionar el RUM, realizamos los trámites de admisión, matrícula y demás procesos de los estudiantes visitantes con las oficinas correspondientes, entre otros procesos relacionados. Esta labor es realizada por el personal de la oficina, estudiantes de Estudio y Trabajo y colaboradores.

C.Estructura Organizacional



D. Perfil del Decanato y Departamentos

- Programas académicos

  Curso UNIV 4000 sección 001-programa de intercambio (pagan en Universidad huésped)

  Curso UNIV 4000 sección 002-programa de intercambio (pagan matrícula en el RUM)

- Matrícula subgraduada y graduada por programa académico

  Durante el año académico 2020-2021 los Programas de Intercambio del sistema UPR estuvieron en moratoria debido a la pandemia del COVID-19.

- Grados otorgados por programa académico

  N/A

- Personal docente y no docente

  N/A

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A. Resumen Ejecutivo

Enviar estudiantes de intercambio a diferentes partes del mundo como embajadores del Recinto y Puerto Rico. Estos aportan el conocimiento aprendido en las salas de clase y traen nuevo conocimiento que comparten con sus profesores y compañeros. De igual manera, adquieren independencia, pensamiento crítico y destrezas de adaptación, entre otros. **Debido a la pandemia del COVID-19 los programas de intercambio estuvieron en moratoria.**

Recibir estudiantes de intercambio de diferentes partes del mundo ofreciéndoles nuevas oportunidades académicas y promoviendo la reciprocidad de conocimiento en las diferentes materias. **Debido a la pandemia del COVID 19 no recibimos estudiantes visitantes de intercambio.**

De todas maneras, el Programa de Intercambio tuvo la oportunidad de continuar ofreciendo sus servicios, aunque de una manera diferente.

1. Se ofrecieron más de 60 orientaciones virtuales impactando a cerca de 87 estudiantes y padres.
2. Se ofrecieron 3 orientaciones virtuales grupales: CROEM, asociación estudiantil ESSA, curso de Psicología. Impactando a más de 100 estudiantes.
3. Reuniones con coordinadores de intercambio del sistema UPR para desarrollar ideas, planes y la iniciativa del intercambio virtual.
4. Desarrollo de Oficina virtual con recursos interactivos para orientar a los estudiantes.
5. Participar en la Convención Anual (virtual) del programa de Intercambio *National Student Exchange.*
6. Asistir a webinars organizados por los programas de intercambio, instituciones de Educación Superior, Inmigración, UPRM, etc.
7. Colaboración del personal con las Oficinas de Actividades Sociales y Culturales y el Decanato de Estudiantes durante varios meses.
8. Colaboración con el Festival de la Clase Graduanda 2020 (carpa de Actividades Sociales y Culturales).

9. Colaboración con Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos en Semana de Orientación (preparar video y orientación a padres)

10. Recibimos visita del presidente *de Asbury University en Kentucky*.

11. Colaboración con Asuntos Académicos en iniciativa de estudios en verano con *The University of Texas at Austin*.

12. Se recopiló información para desarrollar proyecto de verano.

13. Mudanza del Programa de Intercambio a la oficina 409 del Centro de Estudiantes.

14. Desarrollo de página web nueva con la colaboración del estudiante Gerardo Trossi.

B. Misión

Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

Aunque los Programas de Intercambio se encontraban en moratoria, continuamos la comunicación con estudiantes interesados en participar de intercambio (vía el Facebook del programa, correos electrónicos, llamadas telefónicas y orientaciones virtuales). De igual forma, atendimos estudiantes interesados en venir al RUM vía correo electrónico. Continuamos la comunicación con nuestras universidades socias en E.U. e internacional.

C. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- Desarrollo y actualización de métricas

  Administrar cuestionarios de evaluación sobre los servicios de nuestra oficina y sobre la experiencia de los estudiantes participantes y visitantes de los Programas de Intercambio. Esto se realizó en los meses de octubre y noviembre de 2020, para los estudiantes participantes y visitantes de intercambio en enero 2020.
- Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

Continuar añadiendo más recursos en nuestras orientaciones como: vivienda, sistema académico, lugares a visitar, etc.

- Avalúo de resultados

  No oportunidad para evaluar resultados.

- Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico.

  Personal de la oficina, estudiantes de Estudio y Trabajo, Jornal, asociación estudiantil ESSA.

D. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

- Acuerdos de colaboración

  Continuamos fortaleciendo acuerdos de colaboración con universidades en Estados Unidos, Canadá y España. Pese a la moratoria 2020-2021, la comunicación e interés de los estudiantes salientes y entrantes continúa entre estos destinos.

E. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- Iniciativas para obtención de fondos

  Cuotas de participación- las cuotas continúan establecidas, aunque no hubo cobro de las mismas debido a la moratoria en los Programas de Intercambio.

F. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Las solicitudes de los estudiantes se recibieron por correo electrónico, así como las cartas de recomendación de los profesores.

b. Procesos de reembolso, pagos, etc. se trabajaron de forma digital.

c. La página web nueva es más atractiva y contiene la información de los programas y solicitudes.

G.Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva **N/A**

H.Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar

a. Se ofreció orientación a estudiantes de cuarto año de CROEM, solicitado por consejera profesional. Se impactó 30 estudiantes. Se ofrecieron varias orientaciones individuales a estudiantes recién graduados de escuela superior.

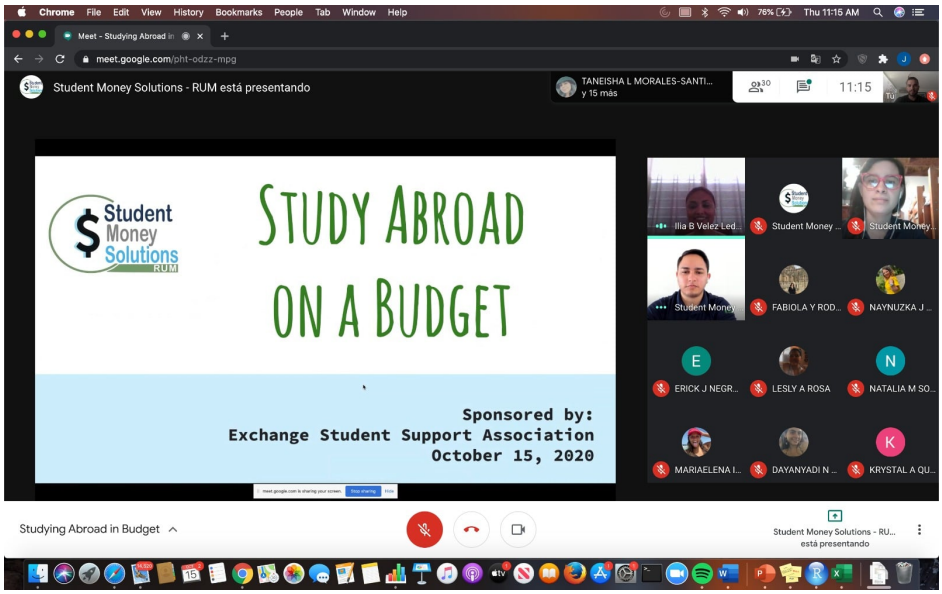
I.Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

A los estudiantes del RUM que participan de intercambio se les orienta sobre la importancia de sentirse orgullosos del Colegio y de Puerto Rico. Esto permite que sean embajadores que promueven la Institución y la isla en los lugares que visitan. De igual manera, los estudiantes que nos visitan promueven el Recinto y a Puerto Rico cuando completan su experiencia de intercambio.

ANEJOS

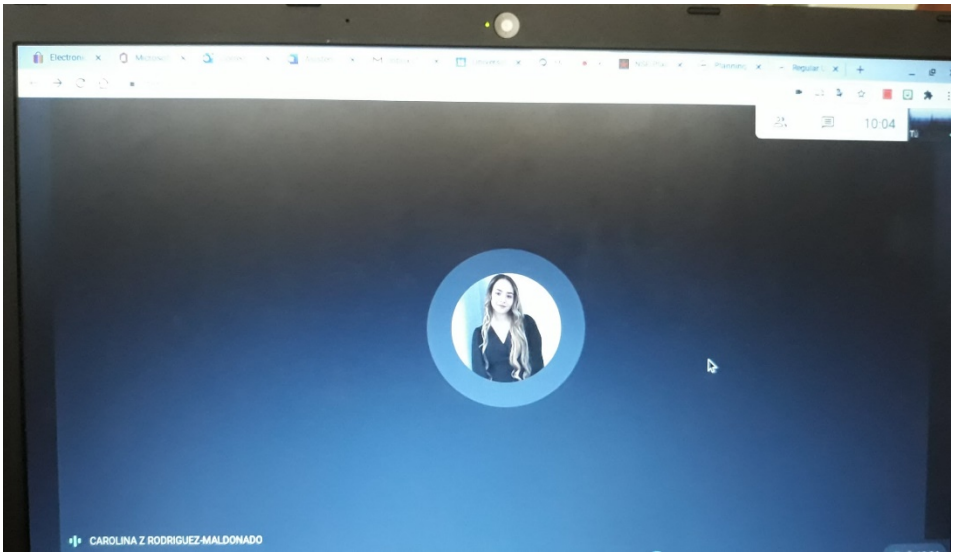
Algunas de las orientaciones virtuales grupales:

Asociacion estudiantil ESSA



Curso Psicología

Ejemplo de orientaciones virtuales individuales:



Oficina virtual con diferentes recursos:

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Calidad de Vida

Informe Anual 2020– 2021

Sometido por:

Prof. Gustavo G. Cortina Rodríguez

23 de agosto de 2021

Información General

A. Misión

La misión de la Oficina de Calidad de Vida es concienciar y educar a la comunidad universitaria sobre bienestar pleno, prevención de uso y abuso de alcohol, drogas, cigarrillo, alerta al crimen, prevención de hostigamiento sexual y asalto sexual, violencia, agresión y seguridad en el campus y áreas adyacentes. Además, buscamos contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes al ofrecer alternativas para desarrollar estilos de vida saludables en la comunidad universitaria.

B. Descripción y Funciones

La Oficina de Calidad de Vida se une a los esfuerzos de nuestra sociedad para combatir los problemas que afectan a la juventud puertorriqueña. Esta oficina busca concienciar y educar a la comunidad universitaria sobre el bienestar pleno, prevención de hostigamiento y asalto sexual, violencia, agresión y seguridad en el campus y áreas adyacentes.

Desarrollamos programas de prevención para atender todos aquellos problemas que puedan afectar a nuestra comunidad estudiantil en la consecución de sus metas. Además, se coordinan actividades dirigidas al cumplimiento de reglamentaciones establecidas por el Departamento de Educación Federal y la Universidad de Puerto Rico.

Buscamos contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes al ofrecer alternativas para desarrollar estilos de vida saludables en la comunidad universitaria con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona.

La oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y mejorar su calidad de vida en el campus.

Es nuestra misión motivar a la comunidad universitaria a unir esfuerzos en pro de un mejor ambiente.

Difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecte a la salud de la comunidad universitaria.

Visión

Ser la oficina líder en la prevención, seguridad y en fomentar estilos de vida saludables respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria para lograr un impacto positivo promulgando una cultura de tolerancia y diversidad, con el propósito de mejorar el Clima Institucional de nuestro Recinto.

La Oficina de Calidad de Vida se une a los esfuerzos de nuestra sociedad para combatir los problemas que afectan a la juventud puertorriqueña. Esta oficina busca concienciar y educar a la comunidad universitaria sobre el bienestar pleno,

prevención de hostigamiento y asalto sexual, violencia, agresión y seguridad en el campus y áreas adyacentes.

Desarrollamos programas de prevención para atender todos aquellos problemas que puedan afectar a nuestra comunidad estudiantil en la consecución de sus metas. Además, se coordinan actividades dirigidas al cumplimiento de reglamentaciones establecidas por el Departamento de Educación Federal y la Universidad de Puerto Rico.

Buscamos contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes al ofrecer alternativas para desarrollar estilos de vida saludables en la comunidad universitaria con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona.

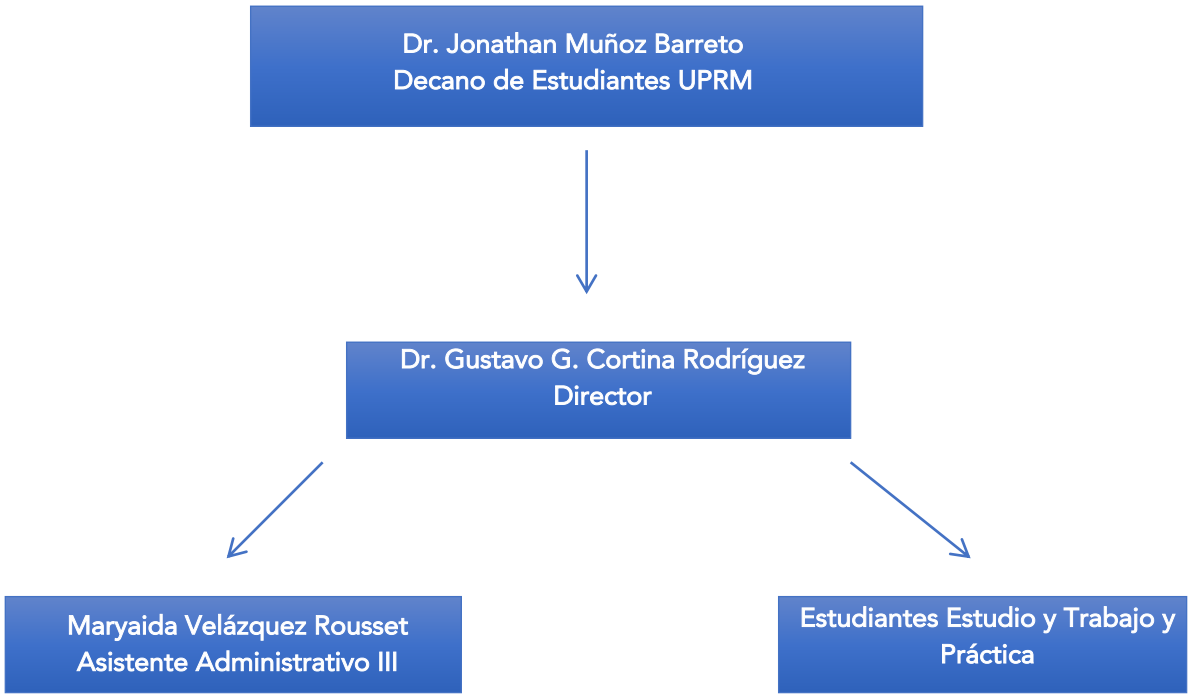
La oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y mejorar su calidad de vida en el campus.

Es nuestra misión motivar a la comunidad universitaria a unir esfuerzos en pro de un mejor ambiente.

Funciones y Servicios que Ofrecemos

- Difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecta la seguridad.
- Rondas preventivas en el campus y áreas adyacentes para detectar áreas susceptibles a actos delictivos.
- Servimos de enlace entre personas afectadas por algún acto delictivo y las autoridades de seguridad, guardia municipal, guardia estatal y todas sus unidades de servicio.
- Ferias de prevención, seguridad, salud y todo aquello que promueva una mejor calidad de vida.
- Conferencias, talleres, dinámicas sobre temas de bienestar pleno, uso y abuso de alcohol y drogas, manejo de actos de violencia, incluyendo violencia doméstica y de todo tema o situación que fortalezca nuestra calidad de vida en el plano personal, social, espiritual y como futuros profesionales y también promueve un ambiente óptimo de trabajo.
- Orientación Individual.
- Orientación Grupal.
- Actividades educativas de socialización y recreativas.
- Creación y fortalecimiento de grupos de apoyo.
- Seminarios de capacitación y formación humana.
- Ayudar a restaurar la productividad de aquellos empleados cuyos problemas personales estén afectando su funcionamiento en el trabajo.
- Otras, según solicitados.
- Desarrollo de programas de prevención sobre alcohol y otras drogas, suicidio, “bullying”, desórdenes alimenticios y otros problemas de salud pública que afectan nuestra comunidad universitaria.

C. Estructura Organizacional



D. Perfil del Decanato y Departamentos

Personal Oficina de Calidad de Vida

Dr. Gustavo G. Cortina Rodríguez
Director
No docente (Confianza)

Maryaida Velázquez Rousset
Asistente Administrativo III
No docente

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A. Logros asociados a la misión institucional

Se han desarrollado estrategias preventivas en salud pública dirigidas a la formación integral de todo estudiante. También se han desarrollado programas para beneficio de nuestra comunidad estudiantil.

Entre los programas desarrollados, se encuentran:

Puppy RUM: Proyecto de estudiantes de la UPR de Mayagüez que busca educar a la comunidad universitaria sobre los beneficios de la interacción humano-animal.

National Society of Leadership and Succes: Primera asociación profesional de liderazgo y honor en el Colegio de Mayagüez

Lovin la vida: Organización con el fin de educar a pares sobre suicidio, bullying y desórdenes alimenticios.

Proyecto No Estamos Solos (NES): es un proyecto adscrito a la Oficina de Calidad de Vida del Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico cuyo objetivo principal es brindar apoyo a todo aquel que se identifique como Lesbiana, Gay, Bisexual, Transexual y/o Transgénero, y a todas aquellas personas que se sienten inseguras o incapaces de aceptar su identidad sexual y/o identidad de género.

Programa Educativo y Mejoramiento Profesional: Dar conferencias y charlas a escuelas de la comunidad, personal docente y no docente sobre temas de alta pertinencia en nuestra sociedad

Desarrollo de Investigaciones: Se inició el proceso de dos investigaciones en la UPRM. Una dirigida a desarrollar un modelo interventivo para la reducción de consumo de alcohol y otra para un programa holístico para madres del Recinto.

Campaña de Comunicación en Salud: Se desarrollaron videos y escritos sobre diferentes temas de salud para las redes sociales.

Creando Sonrisas: Programa de alcance comunitario y de educación para ayudar a la población de viejos en el área oeste.

#HeforSheCampaign: Campaña adscrita a las Naciones Unidas en lucha de la igualdad de género y prevención de violencia sexual.

Otros:

La Oficina de Calidad de Vida compite a un premio de Educación en Salud por la prestigiosa Organización Panamericana de la Salud.

El Director de la Oficina de Calidad de Vida es el representante de la Institución ante la Organización Panamericana de la Salud (OPS) para las Universidades Promotoras de la Salud.

Informar a la comunidad universitaria sobre medidas de prevención y los actos delictivos tipo I.

B. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

a. Desarrollo y actualización de métricas

Luego de cada actividad, se entrega una evaluación para conocer sobre las fortalezas y debilidades de la actividad. También proveer retroalimentación a los conferenciantes.

b. Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

Se tomó la iniciativa de crear un formulario de evaluación que fue colocado en la oficina, donde voluntariamente los visitantes pueden evaluar los servicios de la OCV. Todo lo que observamos como fortaleza, seguimos trabajándolo. Lo que son marcados como debilidades, se discute para mejorar en el menor tiempo posible.

c. Avalúo de resultados

Después de cada actividad, se tabulan los resultados. También son contabilizadas las evaluaciones dejadas en la OCV.

d. Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico

Presupuesto asignado por el Decanato de Estudiantes y ayudas de Rectoría para actividades.

e. Esfuerzos relacionados con acreditación

Cumplir con los requisitos de evaluación.

C. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

a. Revisiones curriculares (Decanato de Asuntos Académicos) N/A

b. Nuevos programas académicos (Decanato de Asuntos Académicos) N/A

c. Reconocimiento al personal docente N/A

d. Iniciativas para fortalecer la enseñanza

1. Desarrollo e implementación de metodologías de enseñanza

Diseño de charlas educativas para el desarrollo integral de cada estudiante, utilizando nuevos temas y estrategias en educación en salud.

2. Uso de tecnología en el salón de clases

Uso de Radio, videos y otras áreas tecnológicas.

3. Actividades de capacitación al personal docente

Charlas de Comunicación Efectiva, Relaciones Interpersonales y Salud Mental.

e. Acuerdos de colaboración

Acuerdo con el Recinto de Ciencias Médicas para desarrollar práctica intramural para ofrecer servicios de patología del habla a individuos con impedimento.

Puppy RUM: Acuerdo con el Santuario de Animales San Francisco de Asís para actividades en la universidad.

f. Participación de estudiantes en competencias y actividades académicas

N/A

g. Fortalecimiento de instalaciones para uso académico

1. Mejoras a instalaciones

Se colocaron unas cortinas en la oficina.

2. Adquisición de equipo especializado

i. Oferta académica N/A

ii. Divulgación de logros de índole académica N/A

F. **Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución**

a. Iniciativas para obtención de fondos

Desarrollo de práctica intramural para ofrecer servicios a personas con Impedimentos.

b. Fondos recibidos

Los fondos fueron recibidos por Rectoría.

c. Ingresos propios y uso destinado

El proyecto es auto sostenible.

G. **Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes**

a. Automatización de procesos

b. Procesos revisados

c. Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

d. Avalúo de procesos administrativos

e. Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

f. Reconocimiento al personal no docente:

H. **Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva**

a. Cantidad de fondos externos recibidos, por fuente, para investigación y labor creativa (Centro de Investigación y Desarrollo y Colegio de Ciencias Agrícolas para aquellas iniciativas de investigación que no son administradas a través del CID) N/A

b. Total de propuestas sometidas y aprobadas, por departamento (Centro de Investigación y Desarrollo) N/A

c. Cantidad de proyectos de investigación y labor creativa nuevos y en progreso

Investigación para obtener data para hostigamiento sexual, alcohol y otras drogas.

d. Descripción breve de proyectos de mayor relevancia, ya sean nuevos o en progreso

Puppy RUM: Proyecto de estudiantes de la UPR de Mayagüez, que busca educar a la comunidad universitaria sobre los beneficios de la interacción humano-animal.

National Society of Leadership and Succes: Primera asociación profesional de liderazgo y honor en el Colegio de Mayagüez

Lovin la Vida: Organización con el fin de educar a pares sobre suicidio, “bullying” y desórdenes alimenticios.

Proyecto No Estamos Solos (NES): es un proyecto adscrito a la Oficina de Calidad de Vida del Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico cuyo objetivo principal es brindar apoyo a todo aquel que se identifique como Lesbiana, Gay,
Bisexual, Transexual y/o Transgénero, y a todas aquellas personas que se sienten inseguras o incapaces de aceptar su identidad sexual y/o identidad de género.

Programa Educativo y Mejoramiento Profesional: Dar conferencias y charlas a escuelas de la comunidad, personal docente y no docente sobre temas de alta pertinencia en nuestra sociedad

Otros:

La Oficina de Calidad de Vida compite a un premio de Educación en Salud por la prestigiosa Organización Panamericana de la Salud.

Informar a la comunidad universitaria sobre medidas de prevención y los actos delictivos tipo I.

e. Descripción breve de resultados de proyectos de investigación y labor creativa de mayor impacto (ej. patentes, descubrimientos) N/A

f. Iniciativas para involucrar a los estudiantes en proyectos de investigación y labor creativa

Estudiantes de Primera Experiencia Laboral y de Práctica han estado ayudando en varias investigaciones de la oficina que se estarán realizando en agosto.

g. Cantidad de acuerdos de colaboración para investigación y descripción breve (propósito, vigencia y nombre de la agencia)

h. Publicaciones y presentaciones más relevantes

i. Ayudantías graduadas para investigación y cátedra (cantidad y monto otorgado) N/A

I. **Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña**

a. Iniciativas para promover mentalidad empresarial y liderazgo entre los estudiantes N/A

b. Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad

Charlas educativas en donde se involucran estos aspectos importantes para el desarrollo integral de los estudiantes. Además, hemos adoptado una propuesta de un estudiante, el desarrollo del Proyecto NES. Esta iniciativa busca desarrollar ambientes de equidad y un mundo inclusivo.

c. Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar

Visita a escuelas de la comunidad oeste para conversar sobre prevención de drogas, suicidio, "bullying" y otros problemas de salud pública que afectan nuestra sociedad. Además, se trabajaron temas de adaptación a la vida académica y cómo manejar el estrés de los compromisos educativos.

d. Divulgación de logros e iniciativas de la institución que redunden en beneficio a la comunidad

Se divulga información a través de nuestra página web (calidaddevida.uprm.edu), redes sociales oficiales y Prensa RUM. También algunas de nuestras actividades han sido cubiertas por la prensa externa.

J. **Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"**

a. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes

Desarrollo de estrategias individualizadas y grupales para el bienestar de la comunidad universitaria. Se han creado talleres y propuestas dirigidas para la formación integral de cada uno, fortaleciendo el sentido de pertenencia colegial.

b. Actividades de organizaciones estudiantiles

- Ven y Comparte con Husky – Puerto Rico Therapy Dogs
- Mesa Informativa – Puppy RUM
- Primera Asamblea Hope For A Rescue
- Ven y conoce a PR Therapy Dogs - Stress Relief Day
- Mes de Prevención del Suicidio – Hope For Rescue – Universidad Católica
- Taller: Manejo de la Ansiedad y Mascotas – Ponce – Hope for Rescue
- Puppy Carnival y Feria de Adopción
- Ven y conoce a nuestra perra de terapia Zoe, libera tu estrés universitario

c. Actividades para promover vínculos con ex alumnos

N/A

d. Donativos recibidos de los ex alumnos

N/A

e. Acuerdos de colaboración con agencias gubernamentales, sector privado y diversas entidades

- Ciencias Médicas (Propuesta para Servicios (Re) habilitativos para Personas con Impedimentos – SERII)
- Municipio de Mayagüez (Código de Orden Público)

f. Actividades dirigidas a la comunidad en general

Charla: "El Ejercicio como Medicina"	10/septiembre/2021
Charla: "La Importancia de una Sana Alimentación en los Estudiantes"	15/septiembre/2020
Exprésate Colegial	Durante todo el semestre
Charla: "Buenos Hábitos Alimenticios"	29/septiembre/2020
Charla: "Beneficios del Ejercicio y la Salud Mental"	13/octubre/2020
Conversatorio: "Buenas Relaciones Interpersonales"	20/octubre/2020
Charla: "Consumo de Bebidas Azucaradas"	19/noviembre/2020
Charla: "Relación entre la Alimentación con Factores Físicos, Emocionales y Neurológicos"	3/diciembre/2020
Charla: "Importancia de la Actividad Física"	18/febrero/2021
Conferencia: "Nutrición, Salud y Actividad Física"	4/marzo/2021
Charla con Dínamica, El Placer de Servir (Municipio de Añasco)	4/marzo/2021
Taller: "Las Habilidades Sociales e Inteligencia Emocional"	14/marzo/2021
Conferencia: "Prevención de Drogas Psicoactivas en Jóvenes Universitarios"	7/abril/2021
Conferencia: "Determinantes Sociales de la Salud y la Pandemia"	30/abril/2021
Conferencia: Violencia de Género hacia la Población con Diversidad Funcional	13/mayo/2021
CRUSADA	21/mayo/2021
Charla COVID 19 a Universidades de Suiza, India y Suecia	
Invitación Comité RIUPS	
Presentación a la Red Iberoamericana de Universidades Promotoras de la Salud	

g. Actividades dirigidas a la comunidad universitaria

Charla: Relatos y Manejo de la Ansiedad (UNIV) Dra. Mayra González	10/agosto/2020
Charla Manejo de Ansiedad (UNIV) Gloria Muñiz	10/agost0/2020
Charla Manejo de Ansiedad (UNIV) Lisandra Colón	11/agosto/2020
Charla Manejo de Ansiedad (UNIV) Agnes Irizarry	12/agosto/2020
Charla al Campamento sobre estrés	

Alrededor de 40 charlas Asociaciones de Estudiantiles durante todo el año

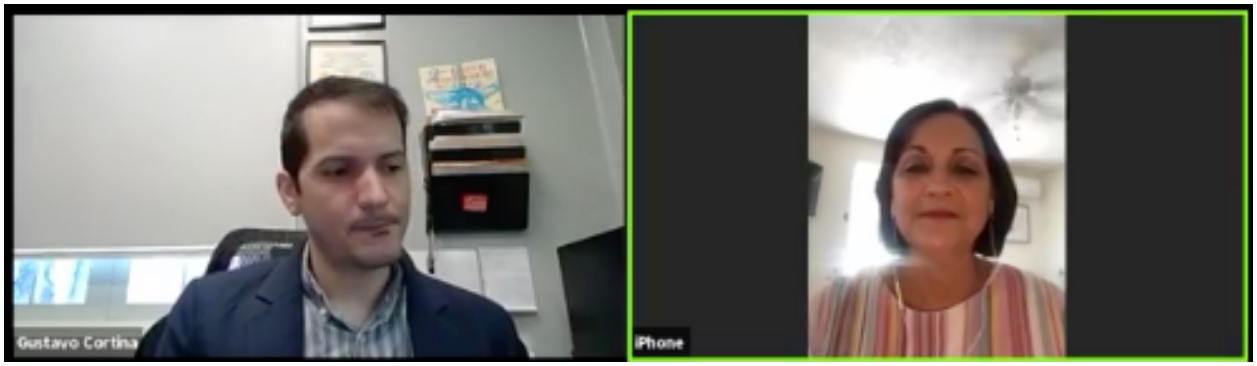
h. Mejoras a la infraestructura y edificaciones - N/A

ANEJOS

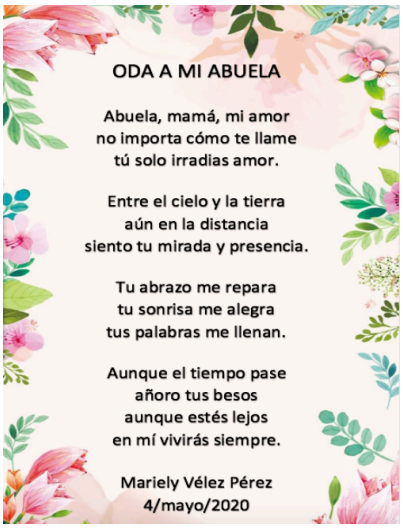
FOTOS ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla: "El Ejercicio como Medicina"
Dr. Mario Nuñez - 10/septiembre/2021

Charla: "La Importancia de una Sana Alimentación en los Estudiantes"
15/septiembre/2020



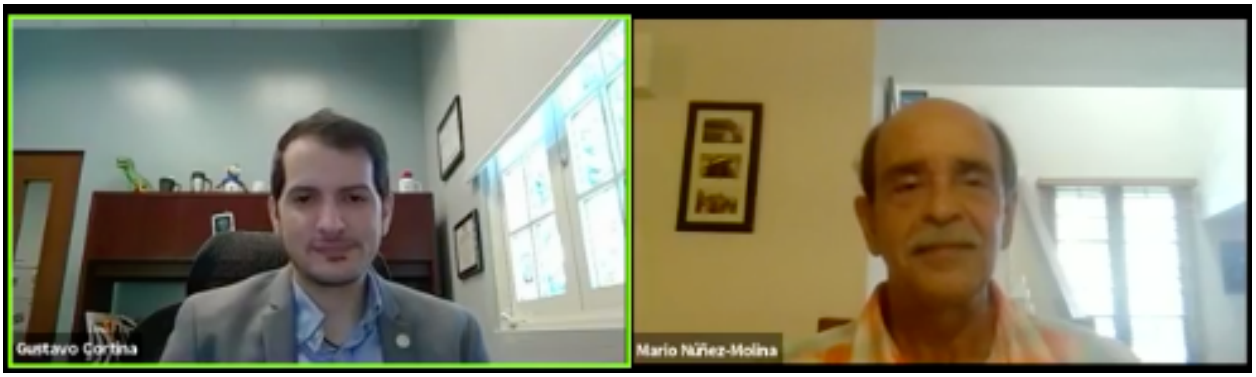
Exprésate Colegial (Durante todo el semestre)
1/octubre/2020



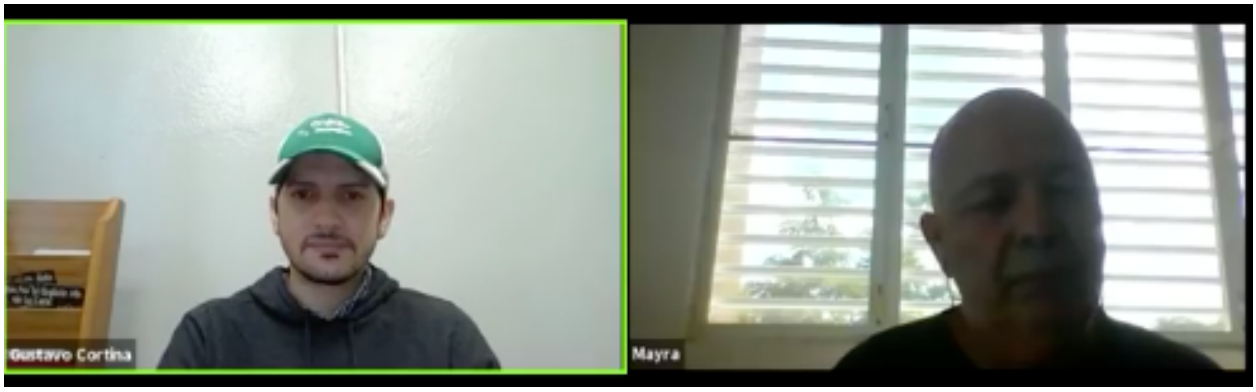
Charla: "Buenos Hábitos Alimenticios"
29/septiembre/2020

Participación de una presentación internacional a la Red Iberoamericana de Universidades Promotoras de la Salud, utilizando nuestra oficina como estudio de caso, sobre las iniciativas a través de los años. La presentación fue junto al Dr. Hiram Arroyo del Recinto de Ciencias Médicas y Director de UPS en PR. 1/octubre/2020

Charla: "Beneficios del Ejercicio y la Salud Mental" 13/octubre/2020



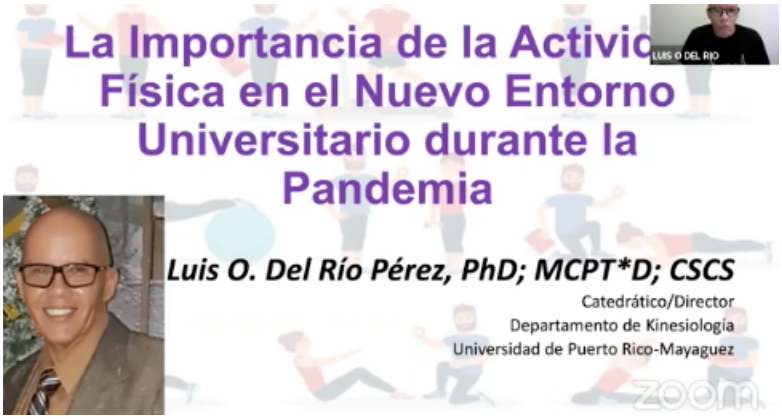
Conversatorio: "Buenas Relaciones Interpersonales"
Dr. Nelson Pagán
20/octubre/2020



Charla: "Consumo de Bebidas Azucaradas"
Lcda. Tatiana Vélez Burgos
19/noviembre/2020

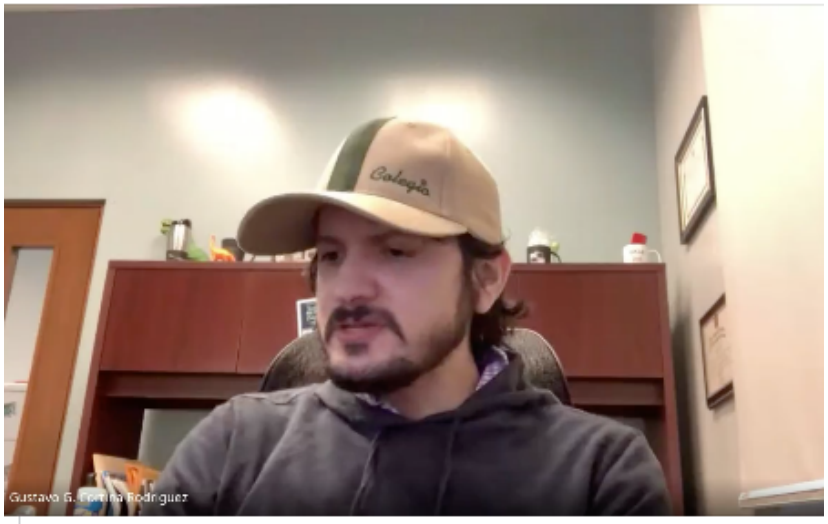
Charla: "Relación entre la Alimentación con Factores Físicos, Emocionales y Neurológicos"
Claudia Santana Ochoa
3/diciembre/2020

Charla: Importancia de la Actividad Física
Dr. Luis O. Del Río
18/febrero/2021

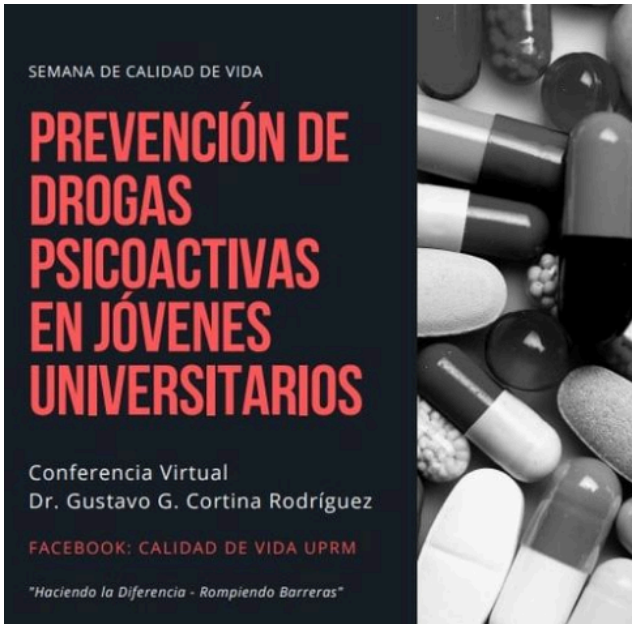


Conferencia: Nutrición, Salud y Actividad Física
Lcda. Carmen Yolanda Muñiz
4/marzo/2021

Taller: Las Habilidades Sociales e Inteligencia Emocional
Dr. Gustavo Cortina
14/marzo/2021

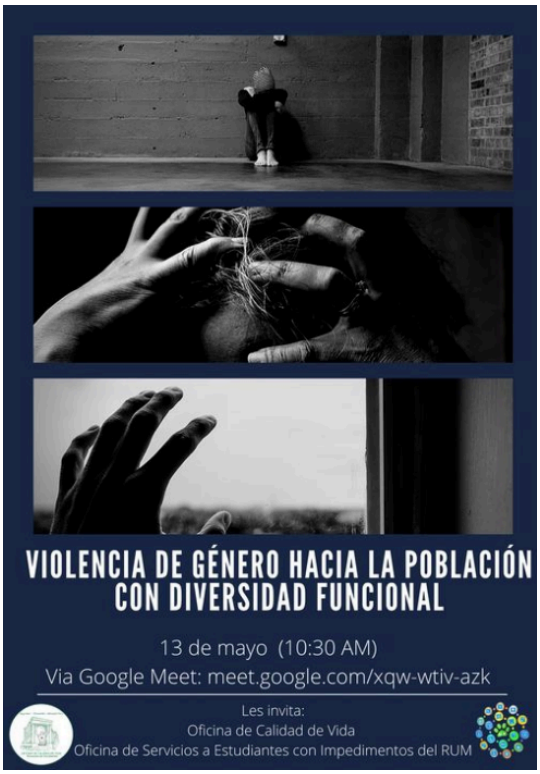


Conferencia: "Prevención de Drogas Psicoactivas en Jóvenes Universitarios"
Dr. Gustavo Cortina
7/abril/2021



Conferencia: "Determinantes Sociales de la Salud y la Pandemia"
30/abril/2021

Conferencia: Violencia de Género hacia la Población con Diversidad Funcional
13/mayo/2021



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato: __Estudiantes__

Informe Anual 2020– 2021

Sometido por:

Margarita Carlo Cuebas

Departamento de Colocaciones

23 de agosto de 2021

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión y Visión del Departamento de Colocaciones

MISION: Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de esta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.

VISION: Servir de enlace entre los estudiantes y las empresas propiciando un servicio efectivo para ambas partes.

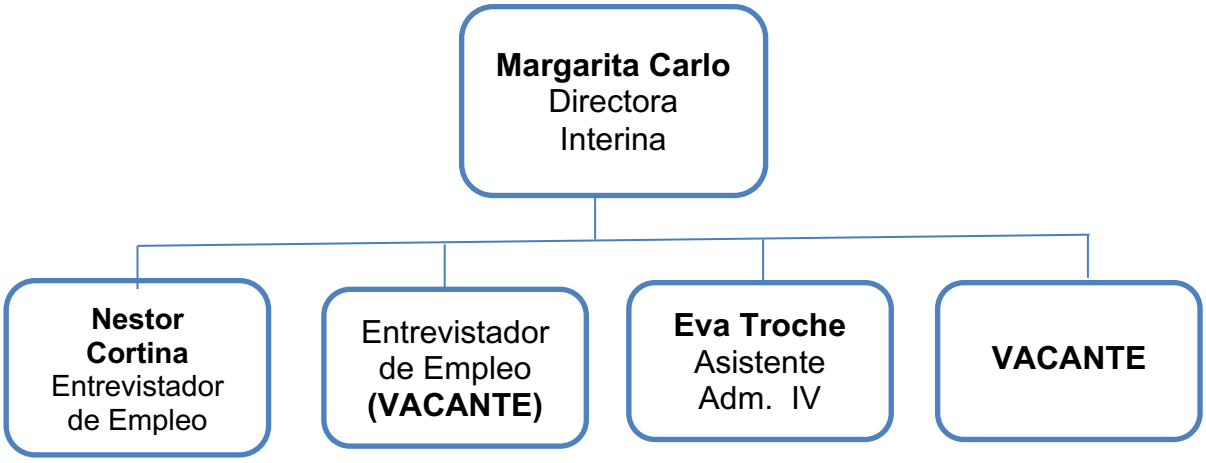
B. Descripción y Funciones

El personal del Departamento de Colocaciones se encarga de:

- Coordinar entrevistas en el campus.
- Referir resumes de estudiantes y egresados.
- Registrar el mayor número de estudiantes, para recibir los servicios
- Promover la página de Colocaciones de manera que los estudiantes la utilicen para mantenerse informados.
- Mantener un archivo físico con los resumes de los estudiantes.
- Ofrecer charlas sobre temas relacionados a la búsqueda de empleo.
- Ofrecer ayuda individualizada con el resume, entrevistas, etc.
- Coordinar presentaciones de las empresas que reclutan.
- Organizar dos ferias de empleo. Una cada semestre.
- Divulgar oportunidades de empleo, a través de página en internet y Facebook y correo electrónico.
- Preparar las estadísticas de empleabilidad.
- Dar seguimiento por un año a la clase graduada más reciente.
- Buscar nuevas empresas interesadas en reclutar a nuestros estudiantes.
- Mantenernos al día en todo lo nuevo relacionado a la búsqueda de empleo.
- Servir de enlace entre las empresas y los decanatos académicos.

C. Estructura Organizacional

Organigrama



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

D. Logros asociados a la misión institucional

MISION: Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de ésta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.

Resumen

- Se llevaron a cabo 2 ferias de empleo de forma **virtual** debido a la pandemia del Covid-19.
- 32da Feria de Empleo de Otoño: **1 y 2 de octubre 2020**: participaron **88** compañías/agencias gubernamentales de Puerto Rico **(26)** y Estados Unidos **(62)** y 405 reclutadores.
- Alrededor de **1,300** estudiantes participaron entre ambos días.
- 12ma Feria de Empleo de Primavera: **19 de febrero 2021**: participaron **53** compañías/agencias gubernamentales de Puerto Rico **(19)** y Estados Unidos **(34)** y 103 reclutadores.
- Alrededor de **800** estudiantes participaron.
- Las siguientes empresas participaron por primera vez:

* Applied Research Lab. At Penn State
* Amazon Web Services
* Caterpillar
* Center for Sustainable Energy Univ. of Notre Dame
* Chevron
* Cloud Coach Enterprises, LLC
* Cobalto Group LLC
* Collins Aerospace
* Fits, LLC
* GE Appliances a Haeir Company
* Go Tropical LLC
* Jacobs
* Keller North America, Inc.
* Plexus Corp.
* Power Wright Technologies
* PR Professionals Development Group
* Revl, Inc.
* Round Lake Area Schools
* Sandia National Labs.
* Sargent & Lundy
* Strava
* Stray Dog Capital
* Team and Tech
* US Army Healthcare Recruiting

- Se refirieron resumes a 424 empresas en total 323 de PR y 101 de EU

Actividades realizadas durante el año (todas se realizaron de manera virtual)

- Ferias de empleo de forma virtual 2
- Mesas de información de las empresas NO

- Presentaciones 83
- Charlas 12
- Talleres de empresas/agencias 14
- Talleres sobre la feria de empleo virtual – Colocaciones 2
- Taller Resumes y Entrevistas J&J y Colocaciones 1
- Taller sobre Entrevistas Depto. Consejería 1
- Taller sobre Resumes – Depto. Colocaciones 1
- Taller sobre Linkedin – Depto. Colocaciones 1
- Simulacros de entrevistas con compañías 1
- Entrevistas realizadas 150
- Resumes referidos 102,930

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

a. Iniciativas para obtención de fondos

- Promover la búsqueda de fondos externos
- Se realizaron 2 ferias de empleo, una cada semestre

  (octubre 2020 y febrero 2021)

b. Métrica: Hubo $24,140 en ganancias feria octubre 2020
Métrica: Hubo $19,580 en ganancias feria febrero 2021

D. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

g. **Automatización de procesos**

- Se utilizó Google Form para realizar la encuesta de los graduandos.
- Se continuó con la campaña de registro de estudiantes en la página en internet y la promoción de la página en las redes sociales (Facebook)
  - Estrategia: Garantizar al estudiante la accesibilidad e información de los servicios a través del internet.
  - Métrica: Perfiles de estudiantes
  - Actividad: En progreso
  - Logro: Registro constante de estudiantes.
- Se comenzó en febrero 2019 la actualización de la página de internet de nuestro departamento.
  - Estrategia: Mejorar la página de Colocaciones en internet
  - Métrica: Participantes (estudiantes y reclutadores)

- Actividad: en proceso
- Logro: Facilitar la búsqueda de resumes para los reclutadores.

- Mejorar el proceso que se lleva a cabo para realizar el estudio de empleabilidad. **<u>Student Employment Distribution Report</u>: Programa creado en Access por empleado de la oficina de Investigación Institucional y Planificación para poder enviar data recopilada del estudio estadístico en forma de tablas.**
  - Estrategia: Enviar a los graduandos la encuesta a su correo electrónico a través del Google Form.
  - Métrica: Graduandos que contestaron la encuesta.
  - Actividad: Completada
  - Logro: Aumentó el número de graduandos que llenó la encuesta.

E. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

e. Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar

H. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

Como dependencia de servicio, buscamos ayudar, auspiciar, y promover las actividades de los estudiantes.
Procuramos organizar el mayor número de actividades dirigidas a los estudiantes. Estamos en constante búsqueda de oportunidades para nuestros estudiantes. Auspiciamos actividades dirigidas a los estudiantes de otras dependencias del Recinto.

i. Mejoramiento en servicios ofrecidos a los estudiantes

Se comenzó en febrero 2019 la actualización de la página de internet de nuestro departamento. Aun se continua con su actualización y no se ha terminado.

j. Actividades de organizaciones estudiantiles

Continuamos trabajando en conjunto con las organizaciones estudiantiles en su participación en nuestras ferias de empleo y en alguna otra actividad relacionada con la búsqueda de empleo.

<u>46</u> organizaciones estudiantiles académicas de forma virtual en ambas ferias sometieron videos cortos o presentación en Power Point de sus organizaciones en la página de la feria de empleo virtual.

k. Actividades para promover vínculos con ex alumnos

Se brinda servicio de referido de resumes a exalumnos de no más de un año de haber completado sus estudios.

h. Mejoras a la infraestructura y edificaciones

Se redactó propuesta para mejorar las facilidades de entrevistas localizadas en el 6to piso del Centro de Estudiantes en abril 2019. En proceso de obtener más respuesta de fondos externos para las mejoras.

Procter & Gamble donó $5,000 en septiembre 2019

Accenture donará $9,600

Donativos otorgados:

Oficina ó actividad	Cantidad
Administrador del Centro de Estudiantes Equipos y materiales de limpieza para el edificio y oficinas en septiembre 2020	$391.09
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos Estudiante a jornal de enero a mayo 2021 para trabajar en página internet del departamento.	$507.50

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES
ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

Informe Anual 2020-2021

Sometido por:

Antonio Ramos Vega

Administrador Centro Colegial de Estudiantes
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

23 de agosto de 2021

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

A. Misión y Visión

i. DECANATO DE ESTUDIANTES

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

ii. CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES

Proveer, como complemento a la academia, a la comunidad colegial la organización y programación del Centro de Estudiantes para el desarrollo integral de nuestros estudiantes y lograr un profesional competitivo capaz de difundir el mensaje de nuestra institución, nuestro pueblo y nuestra cultura en nuestro entorno caribeño y a través de todo el mundo.

Proveer a la comunidad colegial de un sitio adecuado para realizar aquellas actividades que propendan el desarrollo socio-cultural. Como parte del programa educativo del Colegio, proveer los servicios y las comodidades para el esparcimiento que los miembros de la institución necesitan en su vida diaria en el Recinto para conocerse y comprenderse unos a otros a través de las relaciones informales fuera del salón de clases.

iii. ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

La visión del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel es servir de espacio para la gestión cultural, el desarrollo artístico, social y académico de la comunidad universitaria y la comunidad en general.

Su misión es proveer un espacio adecuado para el desarrollo social, académico y cultural facilitando el acceso a los equipos técnicos de alta calidad y un servicio de excelencia para que cada actividad, conferencia, simposio, clase, obra de teatro, concierto, recitales de baile, entre otros puedan ejecutarse con la más alta calidad.

B. Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa y ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico.

Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las oficinas adscritas al Decanato: CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL:

b. **CENTRO DE ESTUDIANTES**

El Centro de Estudiantes (CEST) es responsable de administrar la infraestructura, los espacios y los servicios que se ofrecen a la comunidad. El edificio se administra desde el Decanato de Estudiantes, pero en él residen varias oficinas de servicio que pertenecen a diferentes Decanatos:

Decanato de Estudiantes:

1. Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos
2. Radio Colegial
3. Sala de Tranquilidad
4. Sala de juegos
5. Cueva del Tarzán – Departamento de Servicios Médicos
6. Consejo General de Estudiantes
7. Salón Tarzán
8. Sala de Lactancia
9. Centro de Cómputos
10. Programa de Intercambio
11. Departamento de Colocaciones
12. Servicios Auxiliares del Decanato de Estudiantes
13. Consejería profesional y Servicios Psicológicos
14. Sala de entrevistas
15. Oficina del Administrador
16. Gamers' Guild
17. BiciCoop

Decanato de Administración:

1. Sucursal Banco Popular de Puerto Rico
2. Merendero estudiantil – RC Food, Inc.
3. Oficina de la Hermandad de empleados exentos no docentes
4. Librería Colegial
5. Sucursal de la Primera Cooperativa
6. Cafetería Colegial – RC Food, Inc.

Administración de Empresas:

1. Centro de negocios para estudiantes – Starting Point
2. 3D Printing Lab (EPIC)
3. Taller de preparación de materiales

Los servicios que ofrece la Administración del CEST a la comunidad son los siguientes:

1. Terraza interior para comer, estudiar, jugar vídeo juegos con equipos audio visual y computadoras disponibles para la comunidad
2. Tarima para actividades con sonido
3. Sala Tarzán – sala de usos múltiples con equipo audiovisual, sillas y mesas
4. Uso de la terraza interior con mobiliario nuevo y moderno, o exterior con mesas picnics sombrillas y luminaria que puede utilizarse para actividades y como espacio de estudios fuera del horario de servicio
5. Ofrecemos servicios de publicidad a través de un sistema de "Digital Signage" distribuidos en el 3er piso del Centro
6. Se ofrece apoyo y orientación a las organizaciones estudiantiles en la coordinación de sus actividades
7. Ofrecemos asesoría técnica para las actividades del Recinto
8. Ofrecemos apoyo, orientación y asesoramos a los directores de los departamentos del Decanato de Estudiantes en la coordinación de sus actividades.
9. Proveemos servicios de sonido para actividades de los departamentos del Decanato de Estudiantes y para las organizaciones estudiantiles, según la capacidad de los equipos disponibles lo permita. Se ofrece este servicio a la comunidad en general por un costo mínimo establecido en la Cert 200-18-19 de la Junta Administrativa.
10. Counter de información general en el 3er piso del Centro para el público que visita el edificio.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-411 Centro de Estudiantes
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711

c. **ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL**

El Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel (CHAPEL) ofrece servicios a la comunidad universitaria para la realización de actividades sociales, académicas y culturales a un costo mínimo. Entre los servicios que se proveen se encuentran: pantalla de proyección, proyector de alta definición, equipo de sonido profesional, digital y capacitado para cualquier actividad dentro de las facilidades, sistema de luces digital, programable y computadorizado para conciertos, recitales y obras de teatro. Cuenta con un piano de cola Steinway and Sons de 9 pies en perfectas condiciones. El Chapel cuanta con una sala para 360 personas, dos camerinos, una cabina de controles, el cuarto del piano y el cuarto de luces.

El Anfiteatro alberga el Mural *Presencias: esencias en el quehacer universitario* de Antonio Martorell instalado en la Sala.

Chapel es atendido por el Administrador y un equipo de estudiantes técnicos capacitados en el manejo de estos equipos con el fin de proveer un servicio de primera para los estudiantes, la facultad y la comunidad en general.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-411 Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711.

d. **NOTAS SOBRE LA PANDEMIA**

Durante el pasado año fiscal, los servicios del Centro de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel se vieron afectados por la pandemia del Covid-19. Ante el cierre total y eventual cierre parcial del Recinto, el uso de las facilidades se redujo dramáticamente.

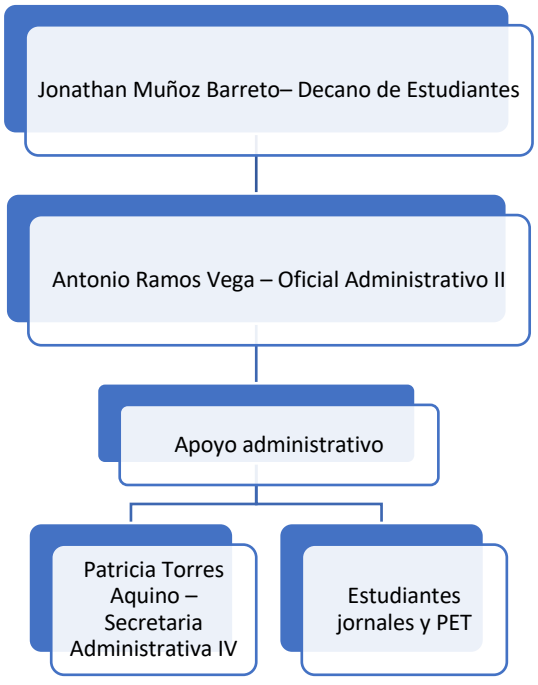
a. Los servicios administrativos y estudiantiles en el Centro de Estudiantes estaban limitados a necesidades particulares y urgentes.
    i. Terraza interna y externa – centro de estudio con distancia física 7:30 AM – 4:30 PM de lunes a viernes
    ii. Cafetería – servicio limitado en el Merendero del 1er piso de 7:00 AM – 11:00 AM
    iii. Las oficinas de servicio ofrecieron sus servicios de forma remota en un 90%
    iv. La actividad significativa le corresponde al personal de limpieza y mantenimiento. El personal ha mantenido los espacios públicos y de trabajo en condiciones optimas de limpieza para atender la necesidad de precaución ante la pandemia y evitar la propagación de hongos
    v. El Centro de Estudiantes fue cede de un Centro de Servicios para la clase graduanda 108. El Departamento de Colocaciones pudo llevar a cabo el cuestionario de empleo, el Departamento de Actividades Sociales y Culturales vendió las togas para la graduación y la Oficina de Exalumnos recibió a los padrinos y madrinas de la graduación 1971.
b. Servicios en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
    i. Durante el período de agosto a diciembre, hemos trabajado en el mantenimiento de los equipos y de las facilidades.
    ii. El segundo semestre se utilizó para la grabación de La Coral Universitaria, varios talleres del Colegio

de Técnicos de Refrigeración de PR y para el examen final de una estudiante de canto de la Universidad de Puerto Rico en Rio Piedras.

c. Durante el mes de julio 2020, el mes de noviembre 2020 y en marzo 2021, el personal del Centro de Estudiantes se puso en cuarentena debido a contactos con personas positivas a COVID-19. Estas fueron cuarentenas preventivas y ninguno de los compañeros resultó contagiado. Con la información disponible, ninguna persona que trabaja o visita el Centro de Estudiantes ha resultado positivo a COVID-19.

F. Estructura Organizacional

La administración del Centro Colegial de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel está adscrita al Decanato de Estudiantes y funciona como una unidad administrativa. El apoyo administrativo se recibe del Departamento de Actividades Sociales y Culturales, pero se responde directamente al Decano de Estudiantes. Hemos adquirido las tareas de supervisión de los empleados de limpieza que están adscritos al Decanato de Administración.



a. Servicios

NOTA: la operación del Centro de Estudiantes seguirá siendo la misma al momento de levantar las restricciones que prevén el contagio con COVID-19. No obstante, los servicios se han visto limitados por dichas restricciones durante el año fiscal 2021.

1. El Centro de Estudiantes atendió a la comunidad universitaria en el siguiente horario:
    a. Lunes a viernes de 7:30 AM a 4:30 PM
    b. Para cumplir con los requisitos del RUM para evitar contagios con COVID-19, se estableció un registro compulsorio de todo estudiante que visitara el edifico. Los estudiantes debían cumplir con los siguientes requisitos:
        i. Vestir mascarilla de tela o quirúrgica sobre boca y nariz
        ii. Registrarse con el personal del Centro en el counter de información proveyendo nombre completo, número de estudiante y horario en el que permanecerá en las facilidades
        iii. Se tomaba la temperatura y se aplicaba desinfectante de manos
        iv. El estudiante debía permanecer en la mesa asignada, evitar acercarse a otra mesa sin el distanciamiento físico, entre otras precauciones estipuladas en el protocolo de seguridad ante la pandemia.
    c. El Centro era atendido por estudiantes contratados como jornales. El total invertido para estos fines fue de $8,132.59.
2. A finales del año fiscal 2020, se comenzaron los trabajos para la ubicación de un Centro de Manejo de Estrés en el 4to piso del Centro. Este Centro pertenece a la propuesta de servicios RUMBO Ex Acceso al Éxito del Decanato de Estudiantes. De forma paralela, se iniciaron los trabajos para reubicar permanentemente las oficinas del Programa de Intercambio y de Colocaciones en el 4to piso del Centro. Estos trabajos se culminaron en el año fiscal 2021. Dichos espacios están aptos para operar y el personal está ubicado.
3. Todos estos cambios responden a la remodelación del 5to piso para ubicar los servicios del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos en un espacio íntegro. Este proyecto se diseñó y se ejecuta con fondos de recuperación de FEMA. El diseño del proyecto fue contratado y el proceso de subasta está pendiente a ser adjudicada. Se espera que el Departamento esté ubicado en este espacio en enero del 2022.
4. El Centro ofrece apoyo técnico y asesoría técnica para la coordinación de actividades en el Centro de Estudiantes, en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel y en otras áreas del Recinto.

Ofrecemos servicio de equipo de sonido para organizaciones estudiantiles. Tenemos disponible equipo de tecnología educativa como televisores para estudio grupal, 8 laptops para disponerlas a los estudiantes. Se ofrece servicio de publicidad en los televisores del 3er piso del Centro. Estos servicios lo proveen los estudiantes durante su horario de trabajo.

b. Proyectos en curso:

1. Remodelación del 5to piso para la ubicación del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos del Decanato de Estudiantes
2. El sellado de techo para el Centro de Estudiantes está casi completado. El Inspector del Proyecto, Ing, Javier Lugo estará revisando el proyecto para determinar si puede emitir el "Substantial Completion". No obstante, este proyecto afectó y dañó parte de las barreras contra las palomas. Se le hizo saber al contratista que debe realizar las reparaciones correspondientes.
3. El proyecto de pintura externa se adjudicó el pasado mes de noviembre de 2020, pero no se ha emitido el contrato. La Oficina de Planificación Institucional y Mejoras de Infraestructura (OPIMI) nos informa que el suplidor adjudicado está en proceso de terminar otros edificios del RUM.
4. El Salón Tarzán será remodelado con fondos del Proyecto de Remodelación del 5to piso del Centro de Estudiantes. Para este proyecto, se utilizarían fondos de FEMA para construir un salón de clases virtuales para los cursos de UNIV3005 – Introducción a la vida universitaria. Ya tenemos todas las cotizaciones necesarias, excepto la del baño. Este proyecto se trabajará con personal del Recinto.
5. Se pretende publicar el RFP para la subasta de servicios de alimentos en el Centro de Estudiantes. El objetivo principal sería pedir que el inversionista que se lleve la subasta debe poder ubicar todos los servicios de alimentos en el 1er piso del Centro para evitar los problemas de filtraciones que se producen con la operación en el segundo piso. Como parte de esta propuesta se debe reubicar los servicios del primer piso al segundo piso y como parte de esto se liberan espacios para los que debemos determinar uso y encontrar los fondos para la reparación de estos espacios. Se le solicitó al Decano de Administración para que se incluya en la propuesta de la subasta que el inversionista, como poco, deje los espacios despojados en condiciones apropiadas para otros usos.
6. Para el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel necesitamos completar la reparación del piso de los camerinos, reemplazar todas las puertas de acceso, comprar una bombilla de repuesto para el

proyector y reemplazar los micrófonos inalámbricos por orden de la FCC.

7. Desde la Administración del Centro de Estudiantes se colaboró con OPIMI y con CTI para la redacción del BidSet para la instalación de equipo tecnológico para salones de cursos híbridos. Este proyecto incluye el Salón Tarzán del Centro de Estudiantes.
8. Mejoras a las salas de entrevistas del 6to piso del Centro de Estudiantes. Estas mejoras se realizarán con donativos y fondos externos que recibe la Oficina de Colocaciones del Decanato de Estudiantes.
9. Se trabaja con la producción de una obra de teatro con los estudiantes de TeatRUM. En el pasado semestre, estudiantes de TeatRUM tomaron talleres de diseño de producción teatral con el Administrador del Centro. El objetivo principal fue seleccionar una obra de teatro y trabajar los diseños de producción de forma colectiva. Una vez se completaron los talleres, el equipo pasó a la mesa de diseño y completó los diseños de escenografía, vestuario, utilería y luces. Si las medidas de seguridad lo permiten, la producción puede presentarse en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chaple en el mes de noviembre de 2021.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

A.Logros asociados a la misión institucional

B.Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

1.Desarrollo y actualización de métricas

a. Resultados del proceso de avalúo:

i. Debido a la pandemia no hemos podido establecer contacto con la comunidad para evaluar los servicios.

ii. No obstante, en el mes de marzo 2021 nos reunimos con el Consejo General de Estudiantes ante la necesidad de espacios seguros para clases y acceso al internet. Todas las solicitudes que surgen de esta reunión fueron implementadas inmediatamente.

2. Iniciativas para mejoramiento basadas en las métricas

a. Se les instruyó a los estudiantes que atienden el Centro a ser más ágiles en el proceso de registro.

b. Se reforzó la promoción para que los estudiantes supieran que el Centro está disponible y que constituye un espacio seguro para estudiar.

c. Se adquirieron equipos de videoconferencia y se instalaron computadoras para tomar exámenes supervisados.

d. Se adquirieron 25 computadoras laptops para el uso dentro del Centro de Estudiantes.

e. Se reparó la iluminación de la terraza externa para uso posterior a las 4:30 o durante fines de semana.

f. Se compraron tres (3) pizarras portátiles y dispusimos de monitores de computadora para estudio grupal manteniendo el distanciamiento físico.

3. Avalúo de resultados

a. Al momento se experimentó un incremento en el uso de las facilidades durante los meses de mayo y junio de un 50%.

4. Recursos asignados para atender los objetivos del plan estratégico

a. No tenemos un presupuesto asignado a nuestra oficina. No obstante, todo el apoyo fiscal que hemos necesitado, lo hemos conseguido a través de las siguiente fuentes:

i. Presupuesto del Decanato de Estudiantes

ii. Oficina del Rector

iii. Oficina de Colocaciones

iv. Departamento de Actividades Sociales y Culturales y Ex alumnos

b. Pretendemos lograr que el Decanato de Administración pueda asignar un 10% de la renta de la Cafetería, del Banco Popular y de la Primera Cooperativa y un 1% de las ganancias de la librería. Todos estos contratos de arrendamiento se van a negociar en el siguiente año fiscal y podemos solicitar que se asignen partidas para atender las necesidades de la comunidad estudiantil.

c. Esfuerzos relacionados con acreditación

a. Principalmente nos corresponde hacer todos los esfuerzos que tengamos que hacer para que las facilidades estén en óptimas condiciones para el uso de la comunidad.

G. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

a. El Administrador del Centro de Estudiantes y la directora del Departamento de Actividades Sociales y Culturales hemos acordado trabajar con un acuerdo de colaboración y auspicio con la compañía de venta de togas para la graduación.

b. Este acuerdo provee fondos externos para atender las necesidades de ambas oficinas en términos operacionales y para gastos en estudiantes a jornal.

c. Hemos logrado la implementación efectiva de la Certificación 200-18-19 por parte de la Junta Administrativa para el cobro por el uso de las Facilidades del Anfiteatro y del Centro de Estudiantes. A pesar de las restricciones por la pandemia, hemos logrado recaudar $240.00.

d. Durante este año, hemos estado trabajando para identificar posibles fuentes de fondos externos para mejorar los servicios del Centro. Al momento, los fondos externos que hemos disfrutado provienen de fondos de emergencia de FEMA o de CARES act. No obstante, el Departamento

de Colocaciones ha recibido dos donativos para la remodelación del 6to piso y sus oficinas de entrevista, por lo que veremos mejoras en el edificio.

e. Se comenzará un proceso para la solicitud de Propuestas Selladas (RFP) para buscar un inversionista que esté dispuesto a remodelar el primer y segundo piso del Centro para la ubicación de los servicios de alimentos en el 1er piso y los demás servicios en el 2do nivel.

H. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

a. Los seguidores de la página de Twitter del Centro alcanzan los 813.

b. Completamos la página de internet del Centro y se colgaron los enlaces para las solicitudes de servicios para el Centro, el Anfiteatro y demás servicios. Esperamos reducir la cantidad de solicitudes en papel durante el próximo año fiscal.

I. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

a. Al no ser un departamento académico, el único apoyo que ofrecemos a la investigación y la labor creativa es brindando apoyo a las actividades de promoción de conocimiento de la investigación. Sin embargo, la pandemia ha evitado que se puedan llevar a cabo actividades de este tipo.

J. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

a. Centro de Estudiantes

i. El Centro alberga una parte importante del Centro de Desarrollo de Negocios de la Facultad de Administración de Empresas. En este Centro, estudiantes emprendedores asisten proponentes con intensión de operar un nuevo negocio en el desarrollo de propuestas, prototipos y modelos en 3D y entrenan en cómo llevar a cabo un Pitch de negocios.

ii. Proveemos un espacio de desarrollo cultural y académico extracurricular en las facilidades del Centro.

iii. Proveemos espacio para el uso de la red inalámbrica para estudiantes de escuelas que visitan el Recinto en las tardes.

b. Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

i. Ofrecemos un espacio para el desarrollo y gestión cultural

ii. Ofrecemos una agenda cultural y social

Informe Anual 2020-2021

Sometido por:

Janette Ferrer Montes
Coordinadora de OSEI-RUM
Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

La Universidad de Puerto Rico no discrimina por razones de edad, sexo, raza, color, nacionalidad, origen o condición social, ni por ideas políticas, religiosas e impedimentos físicos o mentales o por condición de veteranos. Patrono con igualdad de Oportunidades en el Empleo. M/F/V/H
The University of Puerto Rico does not discriminate on the basis of age, sex, race, color, nationality, origin or social status, or by political, religious and physical or mental impediments or on the condition of veterans. An Equal Opportunities Employer. M/F/V/H

Call Box 9000
Mayagüez, PR 00680
Tel. (787) 832-4040
ext. 3107
oseirum@uprm.edu

Información General de OSEI-RUM

MISIÓN Y VISIÓN

A.1. MISIÓN

- Promover el desarrollo integral de los estudiantes con problemas o discapacidades físicas, mentales y/o emocionales, matriculados en la UPR-Mayagüez.

- Facilitar igualdad de acceso de los estudiantes con discapacidad a la educación y a las instalaciones físicas de la Institución.

- Contribuir a que los estudiantes con diversidad funcional logren culminar su grado académico con un mínimo de obstáculos y con el apoyo de la comunidad universitaria.

- Formar estudiantes que puedan desempeñarse exitosamente en su profesión alcanzando su independencia personal y económica y cumpliendo con su responsabilidad social.

A.2. VISIÓN

La Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento (OSEI) visualiza como eje el propiciar la inclusión de los estudiantes con diversidad funcional y promover prácticas equitativas que fomenten la equidad.

DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

B.1. FUNCIONES

- Informar a los estudiantes con impedimento, incluyendo a los que están en su proceso de admisión, la disponibilidad de modificaciones razonables y servicios académicos que ofrece la UPR.

- Recibir, evaluar y coordinar en cada sesión académica las solicitudes de modificaciones razonables y servicios académicos de estudiantes con impedimento.

- Citar para orientar al estudiante con impedimentos que se registró voluntariamente a través del Formulario de Identificación Voluntaria Estudiantes con Impedimentos, sobre la política de la UPR y el proceso de solicitud de modificación voluntaria.

- Apoyar al estudiante con impedimento en el proceso de solicitud de las modificaciones razonables, cuando sea peticionado por el estudiante.

- Analizar las recomendaciones de especialistas en la condición y consejeros en rehabilitación de la Administración de Rehabilitación Vocacional (ARV) para este escenario académico. En este análisis, se considerará el impacto de la condición en el proceso de aprendizaje y áreas relacionadas, las manifestaciones actuales de la condición o condiciones, se evaluará el historial educativo, progresivo y médico que sea relevante al impedimento para el cual solicita la modificación razonable, entre otra información.

- Notificar a los profesores de los cursos y a los estudiantes con impedimento las modificaciones razonables y servicios académicos coordinados.

- Asesorar al personal docente y no docente sobre el proceso de implementación de las modificaciones razonables y servicios académicos que solicitan los estudiantes con impedimento.

- Facilitar y promover la coordinación e integración de los servicios de la ARV con los servicios de modificaciones razonables y servicios académicos que le ofrece la UPR al estudiante con impedimento y referirlos, de ser necesario.

- Orientar al estudiante sobre sus derechos y responsabilidades al presentar la solicitud de modificaciones razonables y servicios académicos.

- Mantener un sistema de avalúo para conocer la efectividad y eficiencia de la prestación de servicios.

- Estructurar y ofrecer actividades de capacitación sobre temas relacionados con procesos de modificación razonable y servicios académicos para estudiantes con impedimentos a ser ofrecidas a la comunidad universitaria en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, cuando aplique.

- Atender y canalizar quejas que se susciten como parte del proceso de implantación de la modificación razonable.

B.2. OBJETIVOS

- Identificar cada año académico a los estudiantes con discapacidades matriculados en la Institución para mantener actualizadas las estadísticas de esta población.

- Identificar las necesidades de servicios y de acceso que tienen los estudiantes con discapacidades en el RUM.

- Ayudar en la búsqueda de soluciones a las problemáticas que enfrentan los estudiantes con diversidad funcional en la Institución.

- Orientar a la comunidad universitaria para que se cumpla con lo establecido en las reglamentaciones estatales y federales que protegen a la población con limitaciones.

- Específicamente:

    - La Ley American with Disabilities Act (ADA)

    - La Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos (Ley 51 de PR) 1996

    - La Carta de Derecho de las Personas con Impedimento, Ley #238

    - Política de Modificaciones Razonables y Servicios Académicos para Estudiantes con Impedimentos Matriculados en la Universidad de Puerto Rico. Cert. Núm. 133 2015-2016

    - Procedimiento para Solicitar y Brindar Acomodos Razonables a Estudiantes con Impedimentos Permanentes o Temporeros en el RUM. Cert. Núm. 04-05-351.

    - Concienciar a la comunidad universitaria sobre las necesidades de nuestros estudiantes con discapacidades.

B.3. SERVICIOS

Algunos de los servicios que la Oficina provee son los siguientes:

- Capacitación
    - Educativas, reglamentos y académicas.
    - Relacionadas a leyes federales, y estatales
    - Referente a las condiciones
    - Otros temas
- Mediación entre Profesor y Estudiante.
    - Ayudar a coordinar modificaciones razonables.
    - Recomendar alternativas proactivas entre las partes.

- Colaborar a mejorar la comunicación entre las partes. Asistentes Académico (sujeto al caso):

- Facilitador y colaborador
  - La Oficina es facilitador en proveer espacio cuando el estudiante y profesor acuerdan como alternativa proactiva la última alternativa de que tome las pruebas y/o exámenes en nuestras facilidades.
    - Se siguen las instrucciones impartidas por el profesor.
    - La oficina solamente presta el espacio.
- Otros
  - Anotador o Lector

- Alternativas proactivas

- Uso de asistencia tecnológica como grabadora de voz.
  - Según los casos
- Referidos a:
  - Oficial de Asuntos Académicos, según su concentración
  - Departamento de Consejería Profesional y Servicios Psicológicos
  - RUMBO EX (asesoría en matemáticas, entre otros)
  - Writing Center
  - Otros

B.4. RECURSOS DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES:

Asistencia Tecnológica ubicada en el Centro Asistencia Tecnológica (CAT)

El Centro de Asistencia Tecnológica (CAT) es el resultado de un acuerdo de colaboración entre el Decanato de Estudiantes y la Biblioteca General para proveer servicios que satisfagan las necesidades de nuestros usuarios con necesidades especiales establecidas desde el 2006. Encaminado a cumplir con las disposiciones de la Ley 63 del 15 de abril de 2011 y cónsono con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP), la asistencia tecnológica persigue que las personas con necesidades especiales logren mayor independencia, productividad e integración a la comunidad.

El usuario que necesite utilizar los recursos del CAT deberá estar previamente registrado con el Programa de Acomodo Razonable en el Decanato de Estudiantes. Aquellos usuarios registrados,

podrán utilizar las facilidades en el horario establecido para estos fines, luego de firmar la hoja de estadísticas de uso del Centro. Todo usuario es responsable del uso apropiado de los recursos del CAT y de contribuir al clima de aprendizaje manteniendo un comportamiento conforme a las normas y reglamentos institucionales.

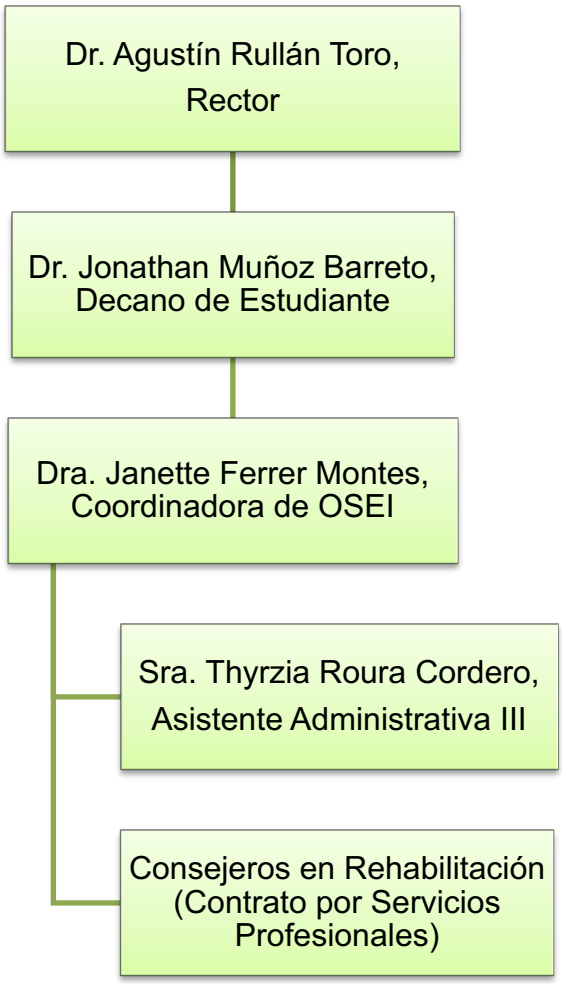
B.4.1. Localización

El Centro de Asistencia Tecnológica (CAT) se encuentra localizado en el primer piso de la Biblioteca General, en el ala sur adyacente al área de estudio del Centro de Recursos Electrónicos (CRE).

B.4.3. Programas de Asistencia Tecnológica Disponibles en el CAT

Un número de programas de asistencia tecnológica se encuentran disponibles para ser utilizados por nuestros estudiantes de forma que se pueda satisfacer sus necesidades académicas o de esparcimiento. Los programas que actualmente se encuentran instalados en las computadoras del Centro son: Nuance Dragon, Jaws, WINN Wizard, Open Book, TWP Talking Word, Zoomtext: Magnifier Reader, Duxbury Braille Translator y Versión 11.1, Kurzweil 3000

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



- La Oficina de OSEI-RUM pertenece a la Oficina del Decano de Estudiantes como un servicio a la comunidad estudiantil, (Cert. 133 2015-16 de la Junta de Gobierno de la UPR).
- El personal administrativo pertenece a la Oficina del Decano de Estudiantes.
- La Dra. María E. Almodóvar, estuvo de coordinadora del 16 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2020.
- A partir del 11 de enero de 2021, el Dr. Jonathan Muñoz Barreto designó a la Dra. Janette Ferrer Montes, quien también es Catedrática Asociada en PPM.

Tareas del personal de la Oficina

Coordinador/a

- El personal designado de la OSEI recibirá y evaluará las solicitudes de modificaciones razonables y determinará la elegibilidad de los estudiantes con impedimentos basada en las recomendaciones de los especialistas en la condición para la coordinación de las mismas.
- El personal designado de la OSEI documentará sus decisiones y recomendaciones sobre todos los asuntos.
- El personal de la OSEI podrá solicitar los servicios de asesoramiento técnico o especializado, según corresponda, del Asesor Legal, del Procurador Estudiantil, cuando aplique y otros recursos públicos o privados, que se estimen necesarios, bajo los procedimientos administrativos reconocidos y establecidos en la UPR.
- Mediar entre profesor y estudiante cuando surgen situaciones o se recibe queja o querella por parte del estudiante.
- Llevar a cabo orientación sobre temas relacionados a las modificaciones razonables y servicios que ofrece la oficina.
- Realizar otras tareas afines.

Asistente Administrativa

- Colaborar con la supervisora en los trámites para reclutar estudiantes tutores (anotadores, lectores e intérpretes). Mediante el uso del Programa G-Drive del Banco de Talentos identifica a los estudiantes interesados en laborar como tutores. Luego de realizar una preselección, aquellos candidatos que poseen beca se someten ante la consideración de la Oficina de Asistencia Económica. En el caso de estudiantes Graduados, envía la información del estudiante a la Oficina de Estudios Graduados para su evaluación.
- Verificar mensualmente las hojas de asistencia sometidas por los estudiantes tutores del Programa de Estudio y Trabajo, realizar el cuadre de las horas trabajadas y firmar el documento y someterlo a la Oficina Fiscal de Asistencia Económica para el pago correspondiente.
- Realizar el cuadre de horas trabajadas de los estudiantes a jornal y someterlo para la firma de mi supervisora.
- Preparar el documento de Programa de Trabajo de los estudiantes tutores de acuerdo con la información provista por la supervisora sobre los acomodos otorgados al estudiante con impedimento.
- Mantener un registro de los acomodos otorgados y los tutores asignados para atender las necesidades de los estudiantes con impedimentos.

- Tramitar por correo electrónico, a través del Programa "Accessibility" y/o en papel, el documento donde se notifica a los profesores sobre las modificaciones razonables otorgadas en cada semestre a los estudiantes con impedimentos. Colaborar en la entrega personal de los documentos de acomodos que se generan en papel.
- Preparar informes que son requeridos por la supervisora, Decano de Estudiantes, la Oficina de OPPI y la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles y Oficiales de Ley 51, tales como el Censo Estadístico de Estudiantes con Impedimento. Además, brindar información estadística a diferentes dependencias del Recinto, según son solicitados para incluirse en informes que se realizan para cumplir con la Ley 238.
- Llevar el control de las llaves de los ascensores y "lifters" para los estudiantes con impedimentos.
- Coordinar con el Centro de Cómputos del Recinto la actualización de la página Web en cuanto al servicio para los estudiantes con impedimentos, así como la transmisión de la información de interés para estos jóvenes a través del correo electrónico.
- Alimentar o colocar la información de los estudiantes con impedimentos en el Programa "Accessibility". En el mismo, se registran los datos demográficos del estudiante y se registran los acomodos otorgados por la supervisora.
- Mediar y coordinar la implementación del Programa "Accessibility" en los otros 10 Recintos de la UPR. Adiestrar al personal que utiliza la base de datos y ser el enlace entre los 11 Recinto y el programado de Next en RUM.
- Preparar excusas para los estudiantes, según las instrucciones impartidas por la supervisora y por el Decano de Estudiantes.
- Hacer reservaciones para el uso de facilidades, equipo audiovisual, preparar material didáctico y hojas de asistencia, así como citar y coordinar las reuniones, adiestramientos o actividades de la oficina o de comités especialmente en asuntos para los estudiantes con impedimentos o según sea requerido.
- Llevar el control de los archivos confidenciales de los casos de estudiantes con impedimentos. Según solicitado por la supervisora, revisar que los expedientes estén completos (Hoja de Solicitud, Acuerdo del Estudiante, evidencia médica, Autorización para Divulgar información sobre los Acomodos, la Certificación de los Acomodos otorgados por semestre y cualquier otro documento importante).
- Organizar y revisar documentos para ser certificados y firmados por la funcionaria encargada del servicio a estudiantes con impedimentos.

- Dar seguimiento a documentos oficiales que se tramitan y una vez estos han sido aprobados, preparar los endosos y referirlos a los organismos correspondientes.
- Preparar diversos documentos, tales como cartas, memorandos, propuestas, hojas de asistencia, promociones para las actividades, opúsculos y reservaciones para uso de las facilidades del recinto.
- Colaborar con la supervisora en llevar la agenda para otorgar exámenes a los estudiantes con impedimentos.
- Tomar dictado en reuniones o para preparar algún documento especial que se requiera realizar, cuando es requerido por mi supervisora.
- Realizar cotizaciones de precios para la contratación de intérpretes de lenguaje de señas, a solicitud de la supervisora. Una vez la supervisora realiza la selección de la compañía que brindará los servicios, procesar a preparar el contrato y realizar los trámites correspondientes con la Oficina de Asesoría Legal del Recinto.
- Asistir a estudiantes que requieren asistencia de anotador/lector durante pruebas de evaluación.
- Realizar cotizaciones de precio para la compra de materiales de oficina, equipo u otro.
- Colaborar con el personal designado para la inspección de las facilidades y áreas de acceso para realizar el informe de barreras arquitectónicas del Recinto. Preparar el informe a ser sometido al Decanato de Administración y Edificios y Terrenos para el trámite correspondiente.
- Coordinar con la dependencia correspondiente el mover, trasladar equipo como pupitres, mesas y sillas a salones que así se requiera.
- Realizar otras tareas afines.

Consejero en Rehabilitación (contrato por servicios profesionales)

- Realizar análisis de capacidad funcional para la recomendación de acomodos razonables.
- Ofrecer consultoría al profesorado y estudiantado sobre reclamaciones e implementación de acomodo razonable.
- Ofrecer consultorías para los diversos profesionales de ayuda en el equipo multidisciplinario y también en otros foros dentro y fuera de la comunidad universitaria.
- Ofrecer consultoría a comités departamentales o equipos de trabajo, que propendan a la remoción de barreras (ambientales, físicas, de empleo y actitudinales) en el Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico.
- Ofrecer actividades de capacitación sobre temas relacionados con procesos de modificación razonable y servicios académicos para estudiantes con impedimentos.

- Orientar al estudiante sobre sus derechos y responsabilidades al presentar la solicitud de modificaciones razonables y servicios académicos.

PRESUPUESTO

La oficina no cuenta con un presupuesto asignado. Al estar adscrita al Decanato de Estudiantes, si se requiere compra de equipos, materiales, contratos por servicios, etc., se hace la petición al Decano de Estudiantes para la evaluación y asignación del presupuesto.

UBICACIÓN DE LA OFICINA

La oficina se encuentra ubicada provisionalmente en el edificio Sánchez Hidalgo, cuarto piso Oficina SAHI 410. Esperamos mudarnos para el primer piso del edificio de Servicios Médicos (#106) de manera permanente (en proceso el acondicionamiento de SM 106).

OFICINA VIRTUAL OSEIRUM

Se creó el espacio de oficina virtual de OSEIRUM desde enero de 2021 con el objetivo de facilitar los servicios de nuestra oficina. Algunos de los servicios que ofrecemos por este medio incluyen; sesiones de orientación, reuniones y clarificar preguntas e inquietudes de parte de los estudiantes, profesores y personal no docente dentro del horario y días laborables. Además, se atienden llamadas telefónicas y correos electrónicos.

Acorde a las medidas durante la emergencia por COVID-19, se brindan todos los servicios en modalidad virtual. En aquellas instancias en donde es necesario estar presente en la Oficina para atender asuntos administrativos, se coordina con el personal de mantenimiento.

Página de Internet

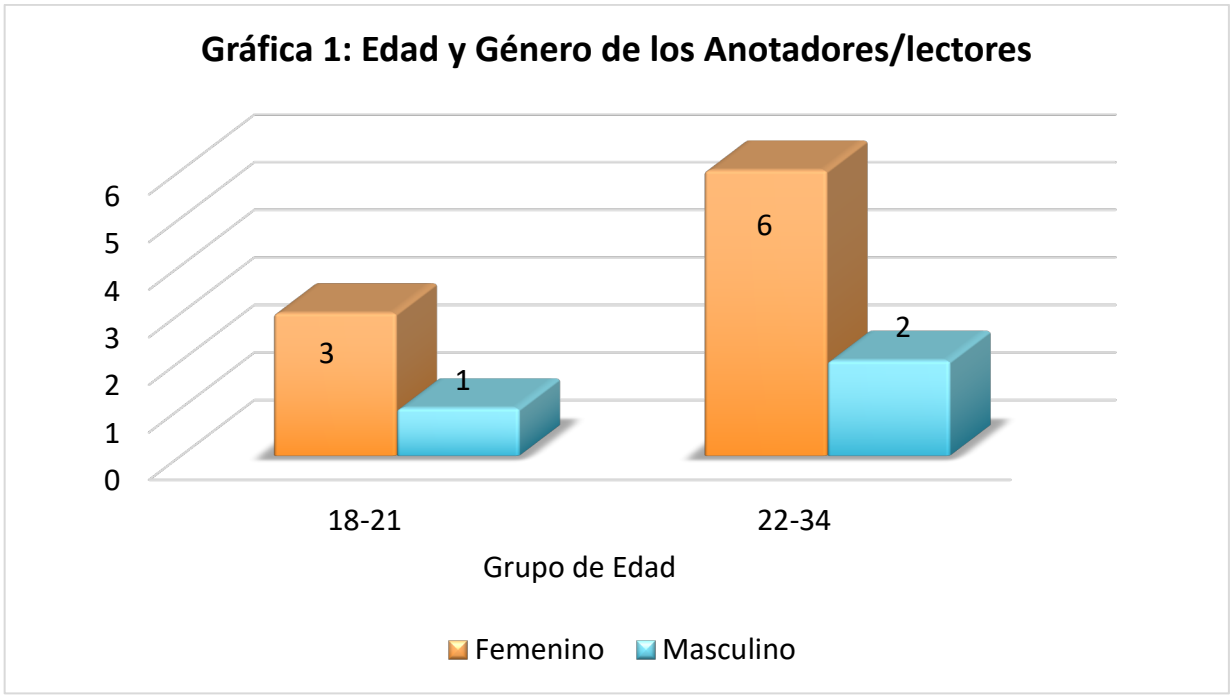
Se actualizó nuestra página de internet (www.uprm.edu/sei) para proveer información a quienes visitan la misma. Asimismo, cuenta con la información necesaria para estudiantes y profesores. La página provee enlaces de otras dependencias u oficinas de servicio al estudiante. Estamos en proceso de transferir todo a la página en WordPress.

PERFIL DE LA OFICINA DE OSEI-RUM

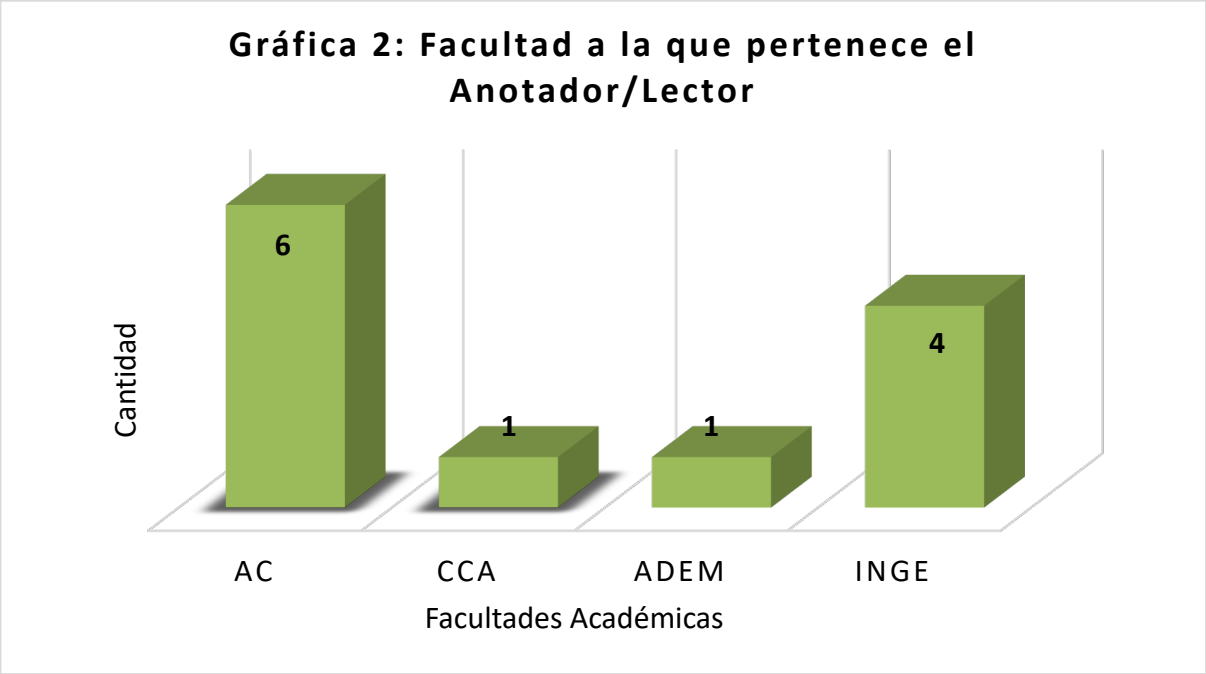
PERSONAL DE LA OFICINA

A. PERSONAL ADMINISTRATIVO
   a. Coordinador/a de OSEI-RUM
   b. Asistente Administrativa III
   c. Consejero en Rehabilitación
   d. Estudiantes colaboradores- Anotadores/lectores

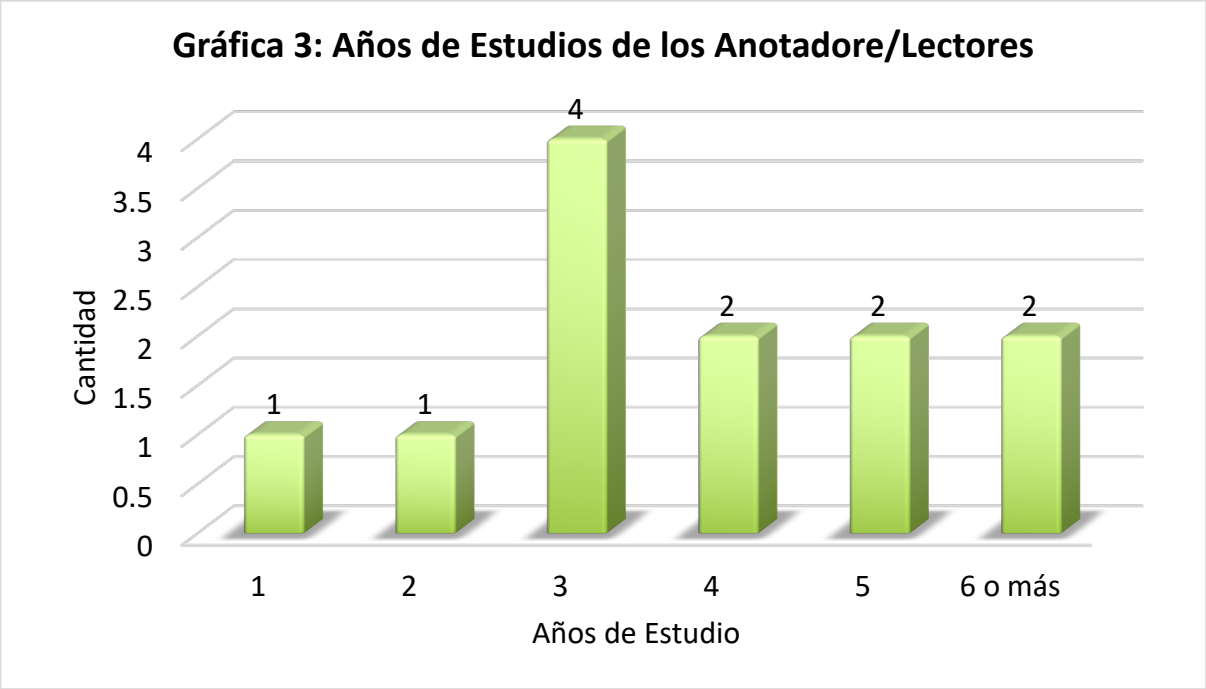
B. INFORMES DE ESTUDIANTES COLABORADORES – ANOTADORES/LECTORES
   a. Gráfica 1: Edad y Género de los Anotadores/Lectores
   b. Gráfica 2: Facultad a la que pertenece los Anotadores/Lectores
   c. Gráfica 3: Año de Estudio de los Anotadores/Lectores
   d. Gráfica 4: Asistencia que brindan los Anotadores/Lectores
   e. Gráfica 5: Capacitación de los Anotadores/Lectores
   f. Gráfica 6: Actividades Extracurriculares de los Anotadores/Lectores



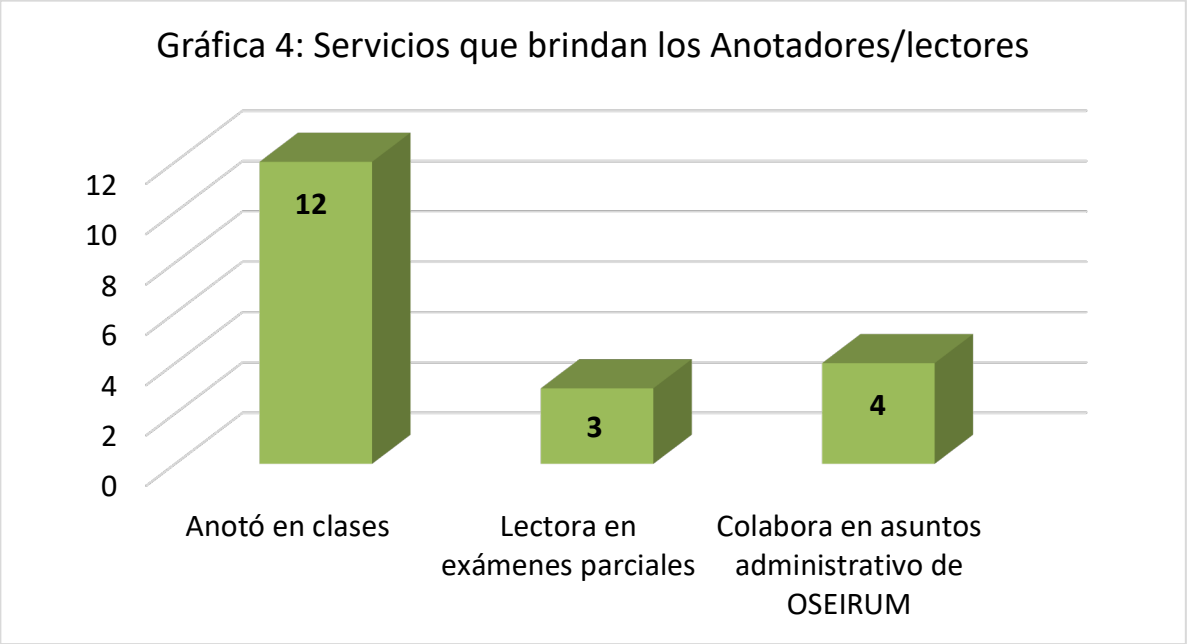
En las gráficas 1 el género predominante es femenino, en ambos grupos de edad.



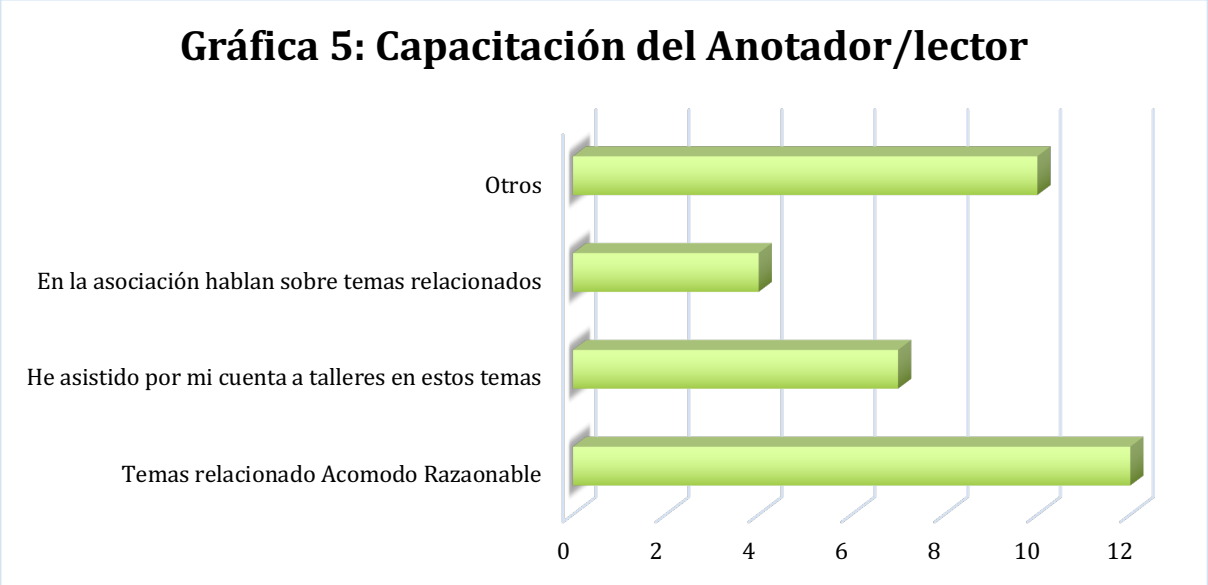
Gráficas 2 se identifica que los estudiantes anotadores pertenecen a la Facultad de Artes y Ciencias seguido por Ingeniería.



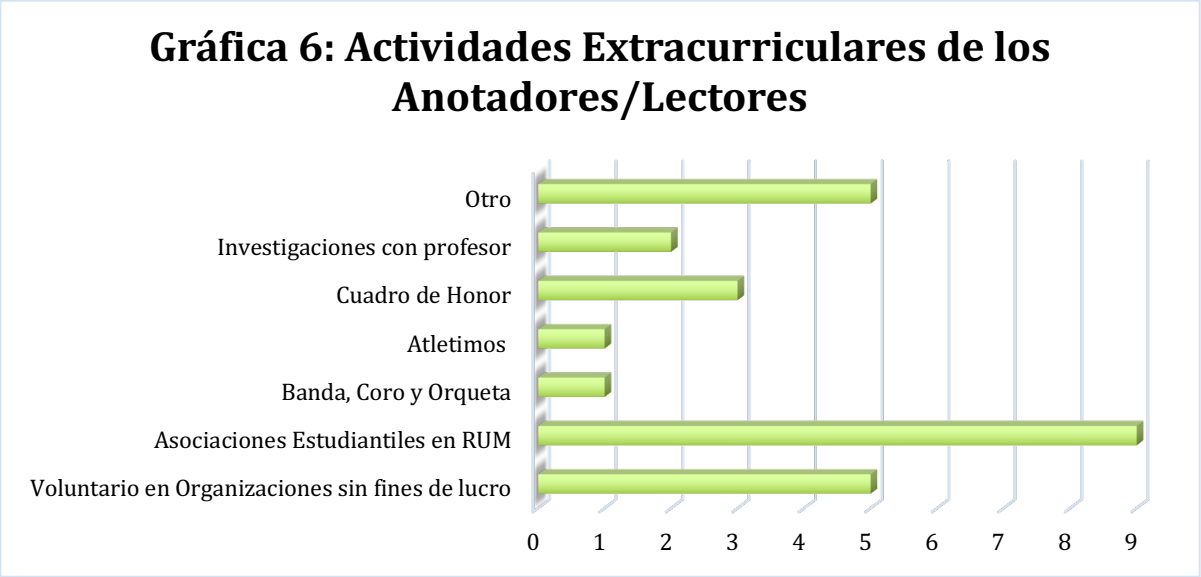
Gráficas 3 el año de estudio promedio de los anotadores es de 3 años seguido por 4 a 6 años de estudios.



Gráficas 4 La labor primordial que realizan los anotadores a los estudiantes con diversidad funcional es anotar en las clases, exámenes parciales y finales. Mientras que 3 anotadores asisten a leerle en exámenes parciales.



Gráficas 5 La capacitación de los anotadores son en temas relacionados acomodos razonables y cómo tomar anotaciones. Además, han tomado la iniciativa de participar en talleres que fomenten las destrezas de comunicación y asistir a esta población.



Gráficas 6 Los anotadores/lectores realizan actividades extracurriculares como es el caso de los nueve Anotadores/lectores que pertenecen a asociaciones estudiantiles del RUM y 5 son voluntarios en organizaciones sin fines de lucro u otros.

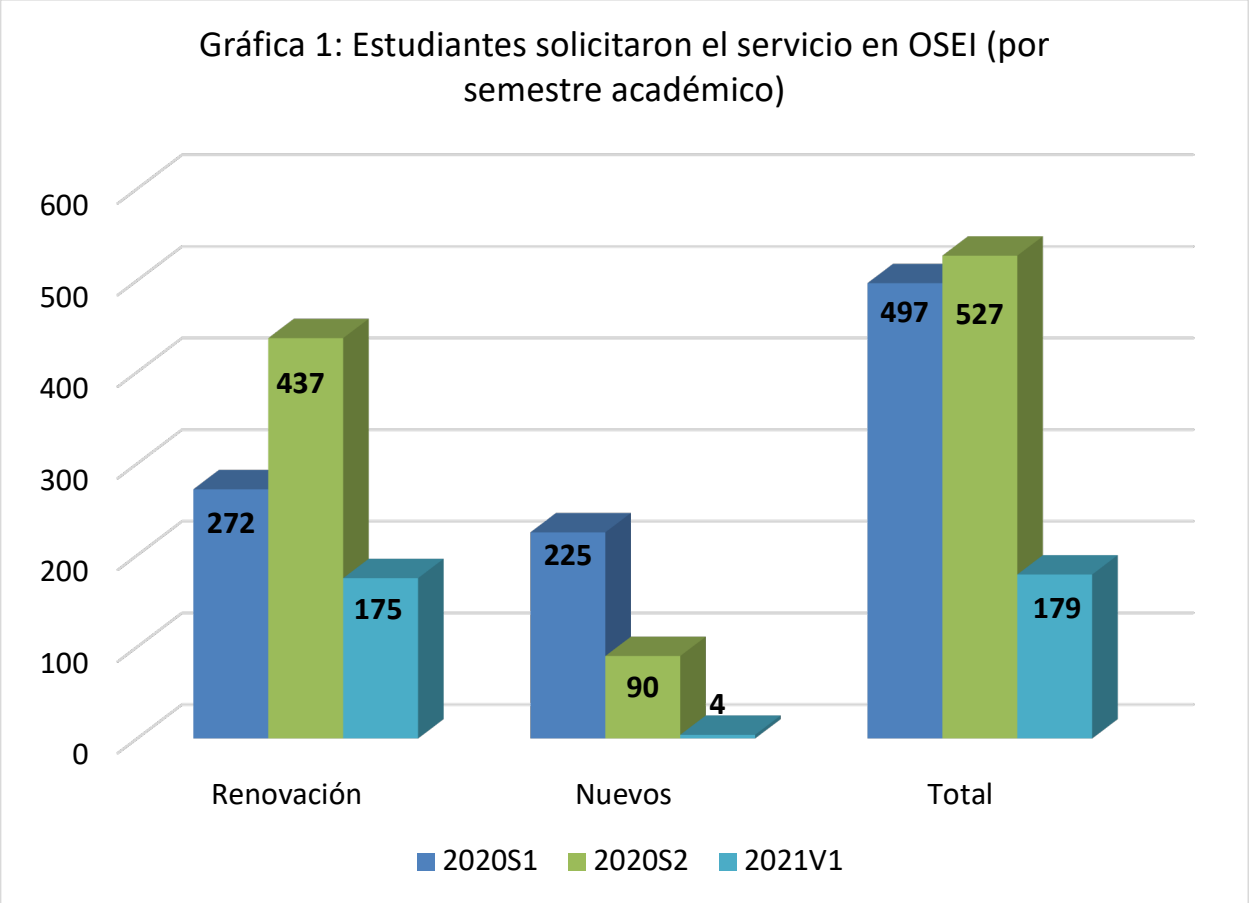
C. ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS

- Informe de Servicio a los Participantes
  - **i.** Gráfica 1: Estudiantes que solicitaron el Servicio en OSEI por semestre académico
  - **ii.** Gráfica 2: Solicitantes por Género en OSEI por semestre académico
  - **iii.** Gráfica 3: Estudiantes por Facultad en OSEI por semestre académico
  - **iv.** Gráfica 4: Condiciones Parte I: ADD/ADHD, Emocionales, Autismo
  - **v.** Gráfica 5: Condiciones Parte II: Visuales, Auditivos, Habla/lenguaje
  - **vi.** Gráfica 6: Condiciones Parte III: Neuromusculares, Movilidad, Gastrointestinales
  - **vii.** Gráfica 7: Condiciones Parte IV: Diabetes, Cáncer, Otras Condiciones
  - **viii.** Gráfica 8: Condiciones Parte V: Cardíacos, Respiratorio, Piel
  - **ix.** Gráfica 9: Profesores solicitaron espacio en OSEI para que les administremos pruebas/examen
  - **x.** Gráfica 10: Quejas de Estudiantes Participantes
  - **xi.** Gráfica 11: Quejas de Estudiantes en OSEIRUM (por semestre académico)
  - **xii.** Gráfica 12: Quejas de Estudiantes de OSEIRUM atendidas entre Oficinas del Recinto (por semestre académico)
  - **xiii.** Gráfica 13: Quejas de Participantes de OSEI atendidas con recurso externa del Recinto Asesoría y OSEI
  - **xiv.** Gráfica 14: Consultas realizadas por la Facultad (por semestre académico)

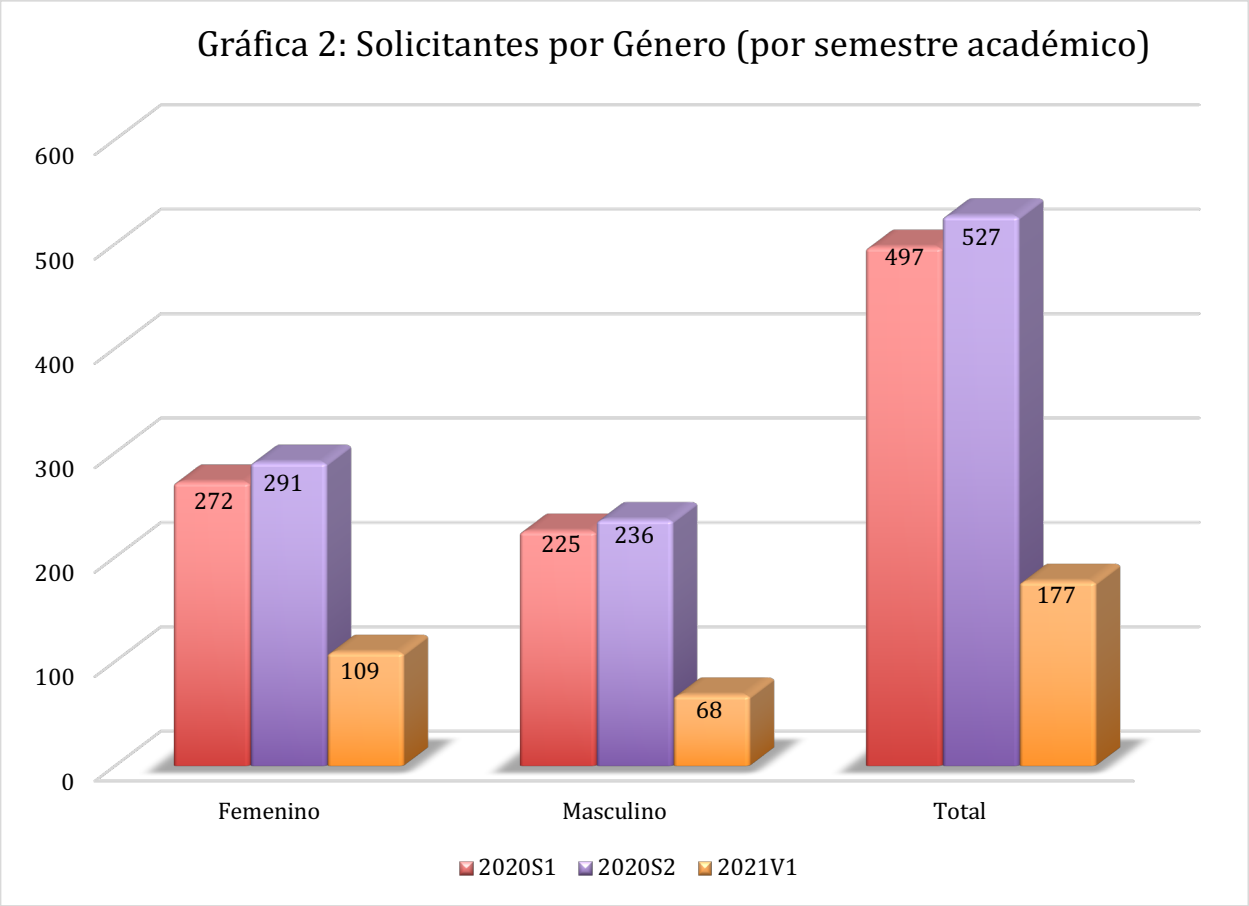
xv. Gráfica 15: Consultas realizadas por Estudiantes a OSEI (por semestre académico)
xvi. Gráfica 16: Consultas realizadas a otras Agencias por OSEI (por semestre académico)

INFORME DE PARTICIPANTES DE MODIFICACIONES RAZONABLE
SEMESTRE ACADÉMICO –2020-2021
(Datos actualizados a 21 de junio de 2021)

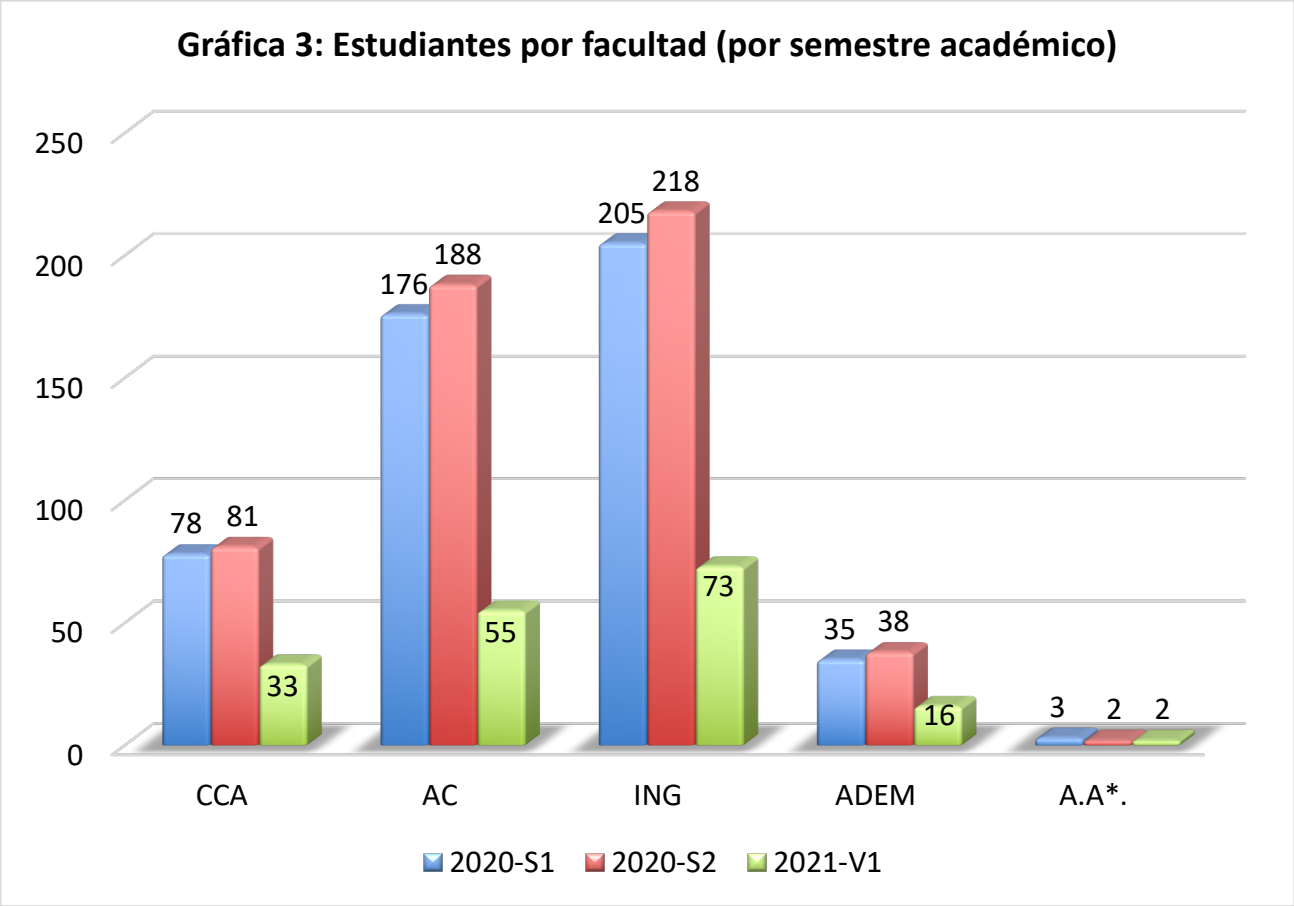
Se presentarán los datos acordes a las variables e insumo recopilados durante el primer, segundo y verano 2020-2021. Dado a las diferentes situaciones que han surgido y solicitud de informe de la Ley #238, se han realizado los cambios correspondientes para cuantificar todo.



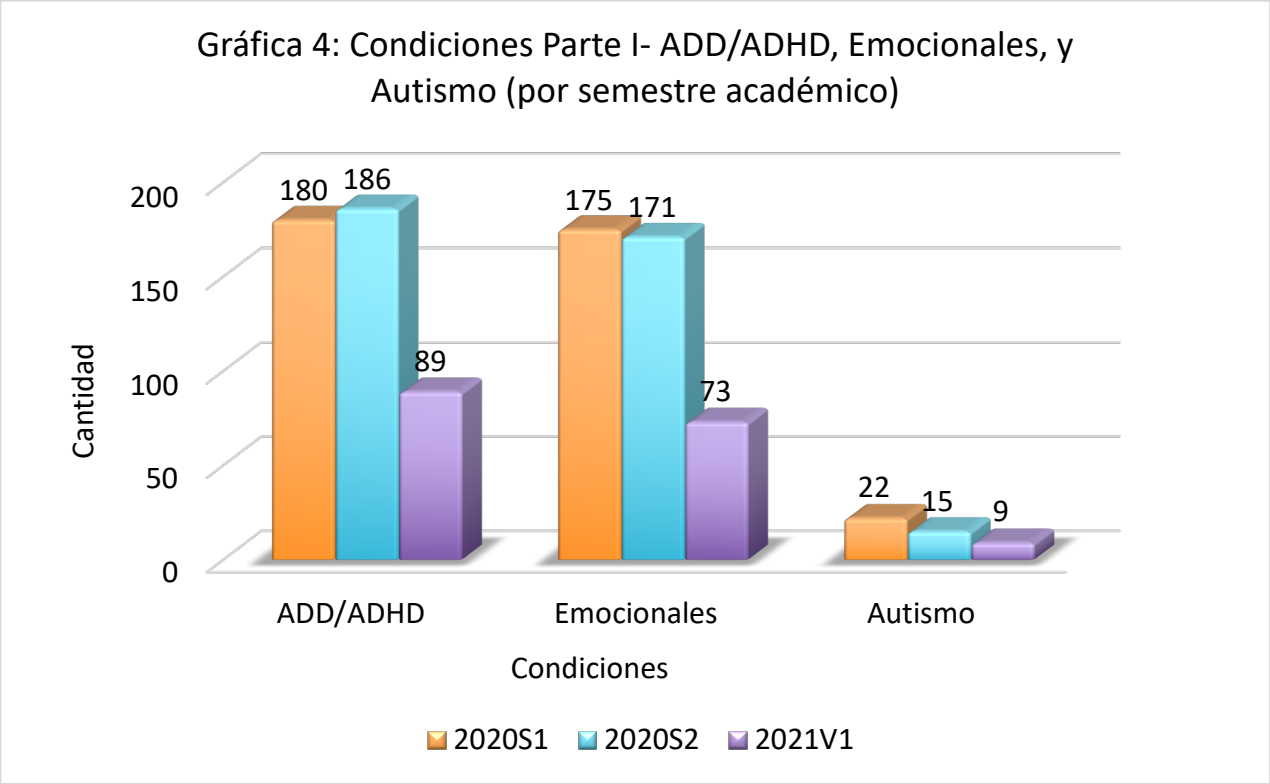
La gráfica 1 presenta la cantidad de estudiantes que solicitaron los servicios en la Oficina y cuanto de esas solicitudes fueron casos nuevos. En el 2020-S2 solicitaron 527 de los cuales 90 fueron casos nuevos.



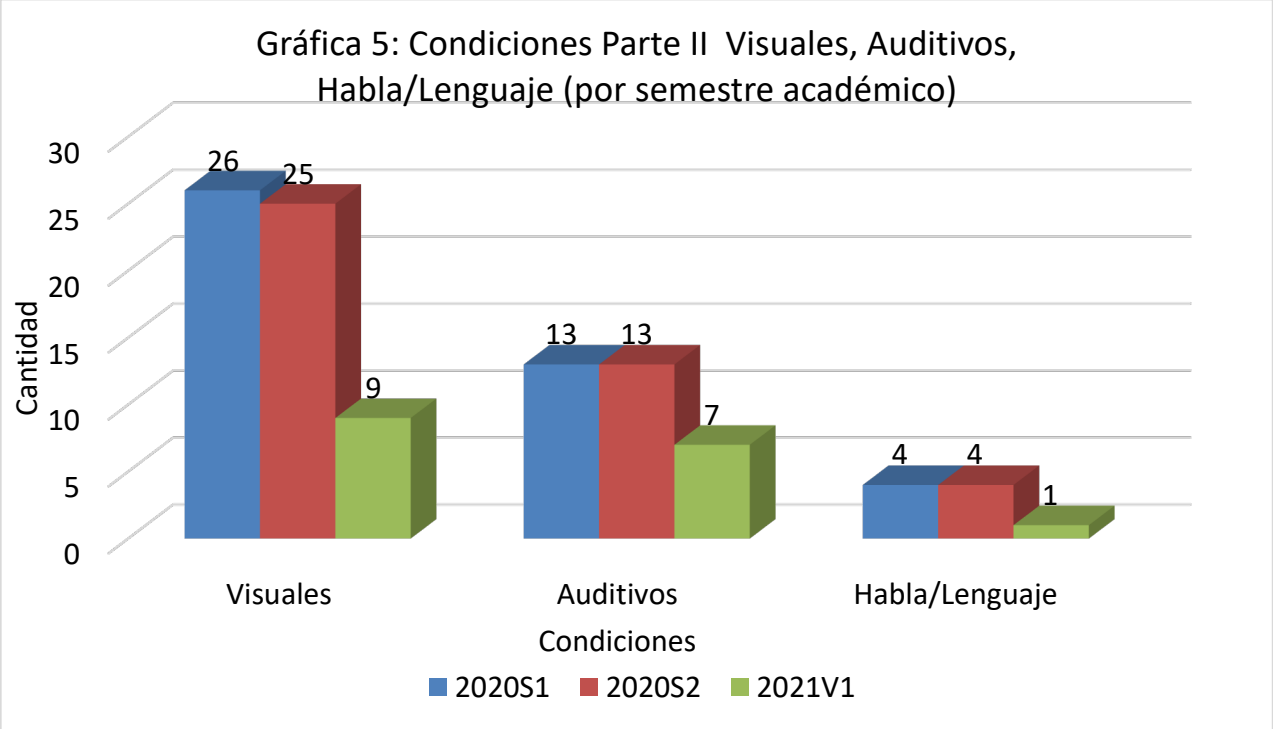
La gráfica 2. A través de los semestres académicas el género que solicita los servicios es el femenino con 272 (2020S1), 291 (2020S2) y 109 (2021V1) solicitudes por semestre académico.

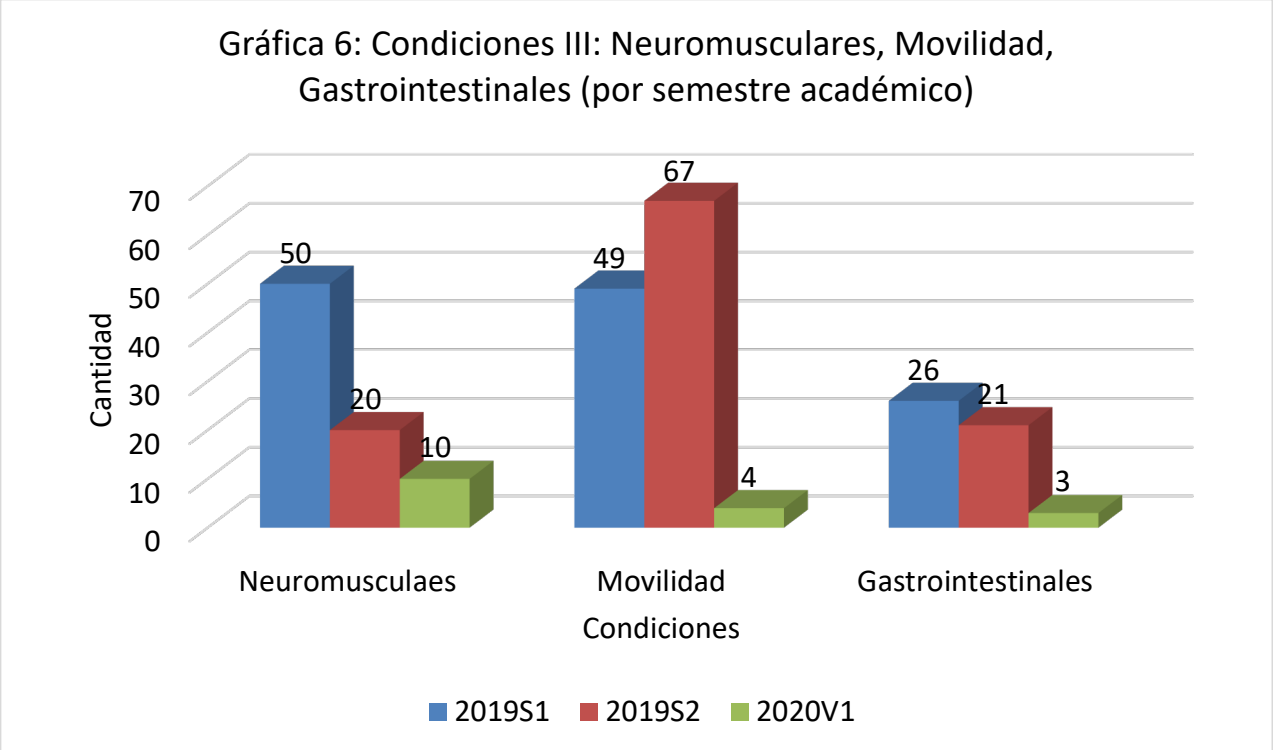


La gráfica 3. La Facultad con más casos con diversidad funcional es Ingeniería con 218 en cada semestre académico seguido por la Facultad de Artes y Ciencias. Las siglas AA se refieren al Decanato de Asuntos Académicos en donde estudiantes talentosos o por R2DEEP han solicitado los servicios.

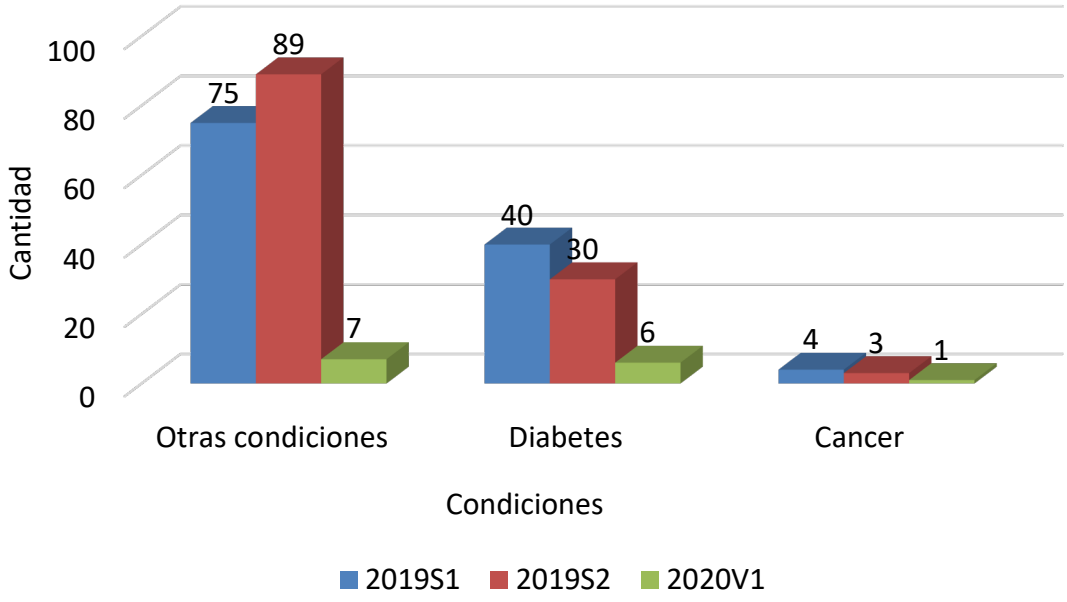


La gráfica 4 presentan las condiciones que los solicitantes han informado según el semestre académico 2020-2021. Dentro de la diversidad funcional las primeras cuatro condiciones con más casos son ADD/ADHD que se mantiene en un rango de los 180, problemas Emocionales/Psiquiátricos entre 175 y se ha visto un aumento en los casos de Autismo, otras condiciones, movilidad y neuromusculares (debido a la modalidad muchos no han solicitado los servicios).

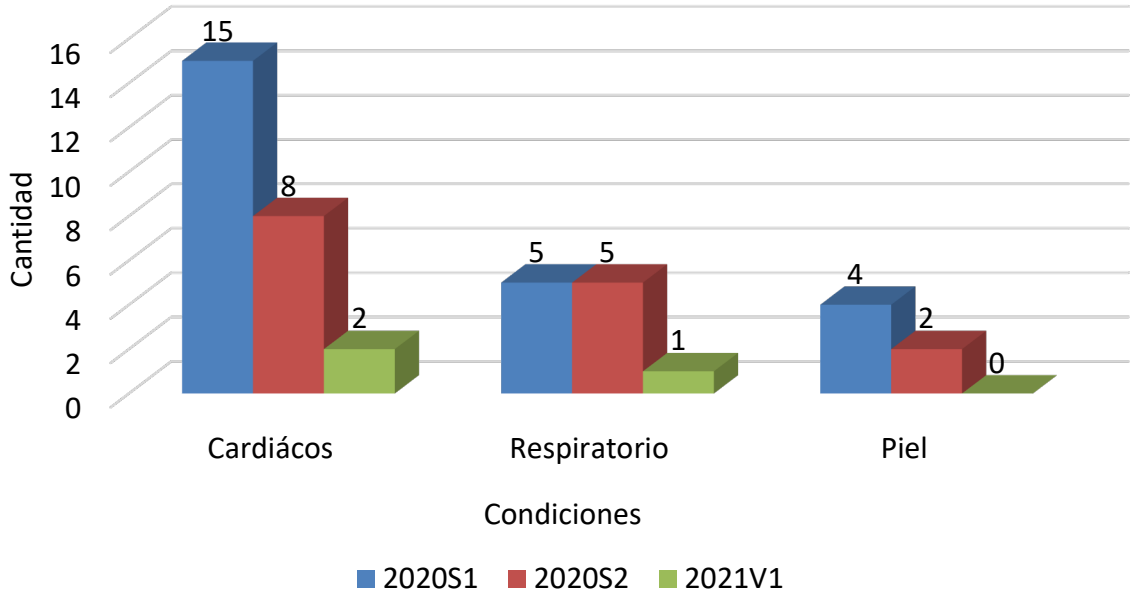

Gráfica 5: Condiciones Parte II Visuales, Auditivos, Habla/Lenguaje (por semestre académico)
Cantidad
30
25
20
15
10
5
0
26
25
9
13
13
7
4
4
1
Visuales
Auditivos
Habla/Lenguaje
Condiciones
2020S1
2020S2
2021V1

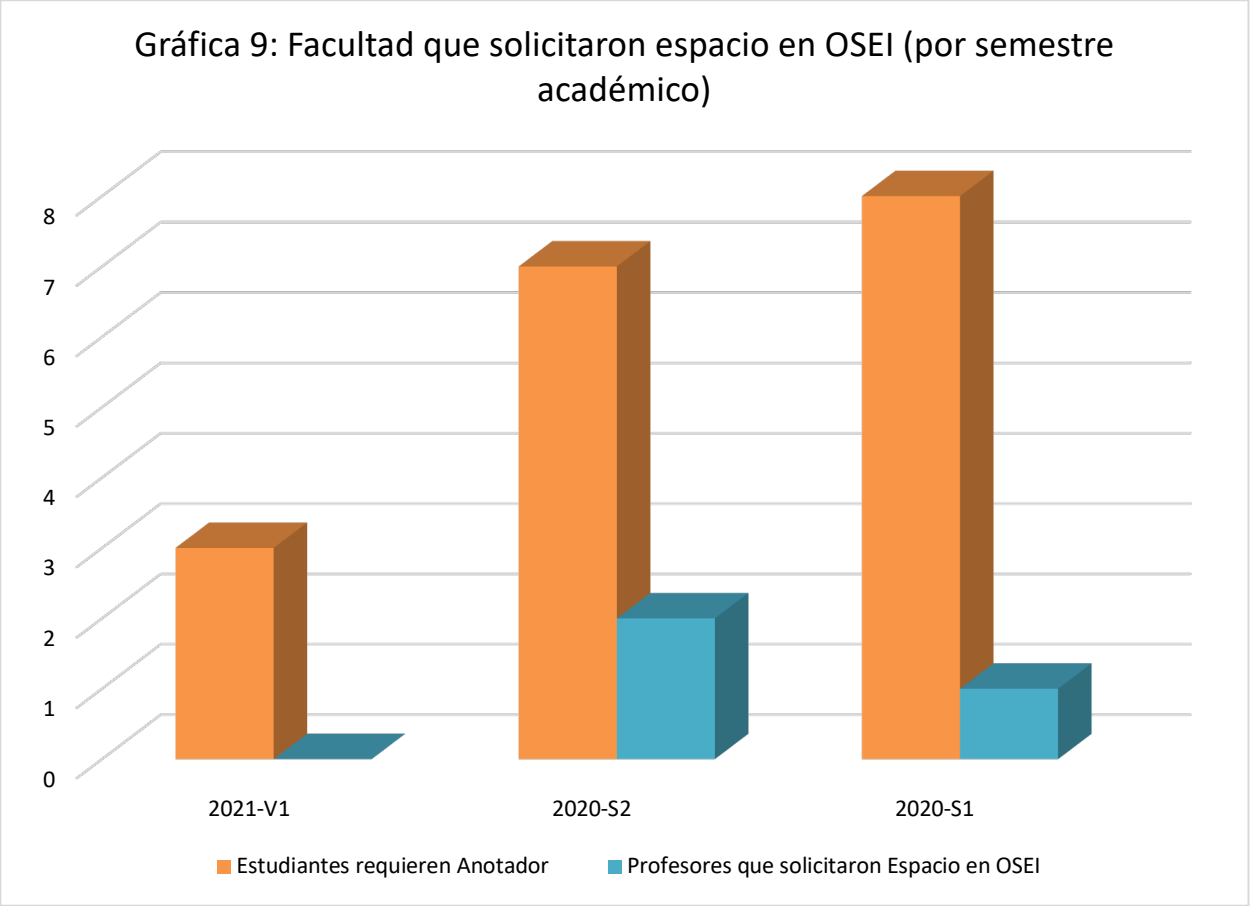

Gráfica 6: Condiciones III: Neuromusculares, Movilidad, Gastrointestinales (por semestre académico)
Cantidad
70
60
50
40
30
20
10
0
50
20
10
49
67
4
26
21
3
Neuromusculaes
Movilidad
Gastrointestinales
Condiciones
2019S1
2019S2
2020V1

Gráfica 7: Condiciones IV: Diabetes, Cáncer, Otras condiciones (por semestre académico)

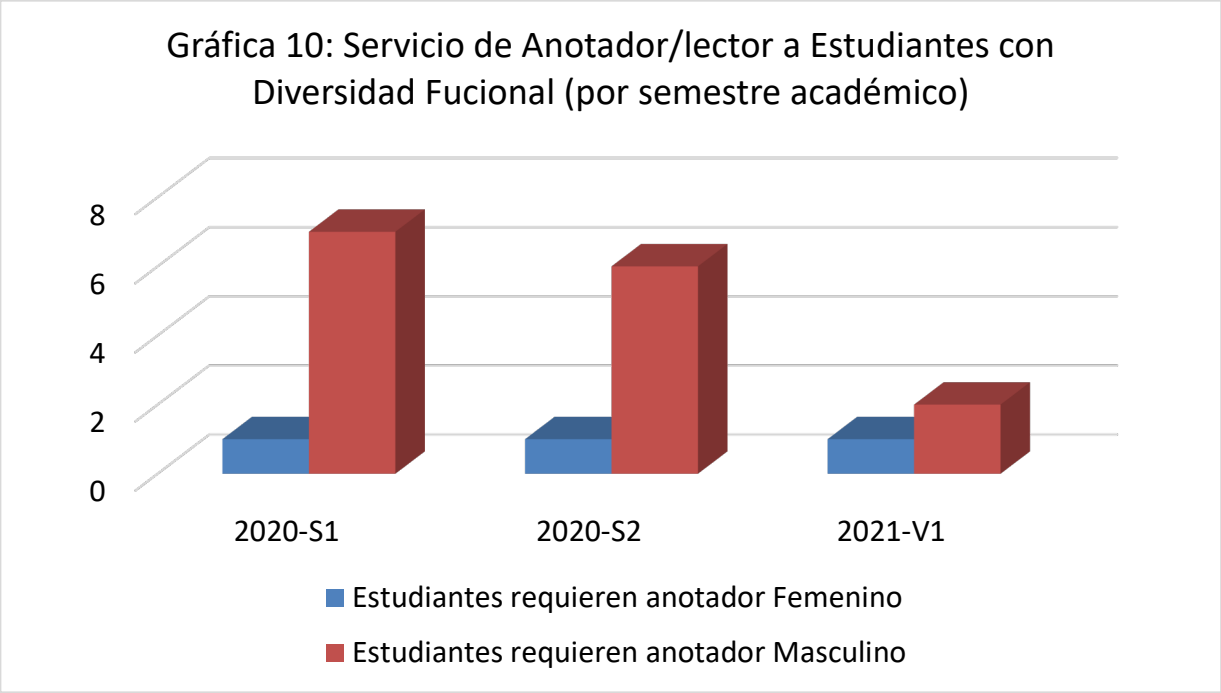


Gráfica 8: Condicion Parte V: Cardíaco Resiratorio y Piel (por semestre académico)

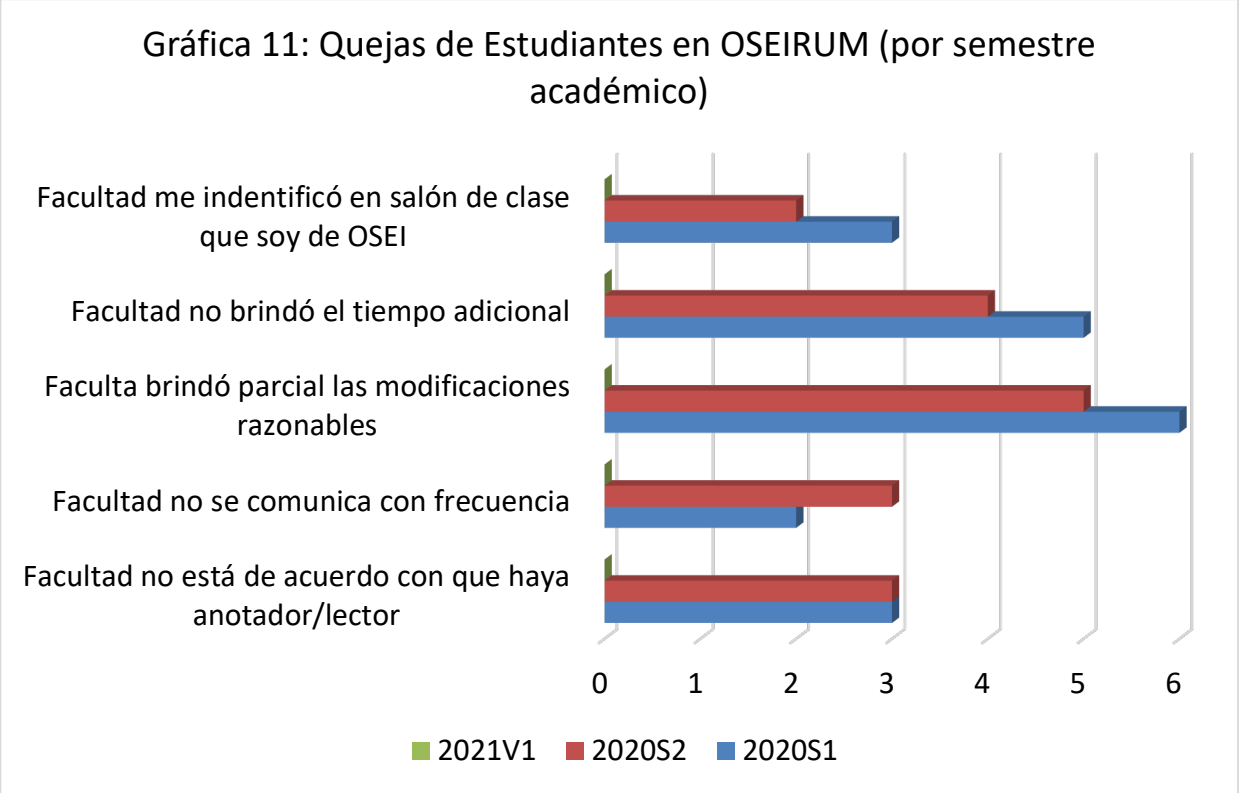




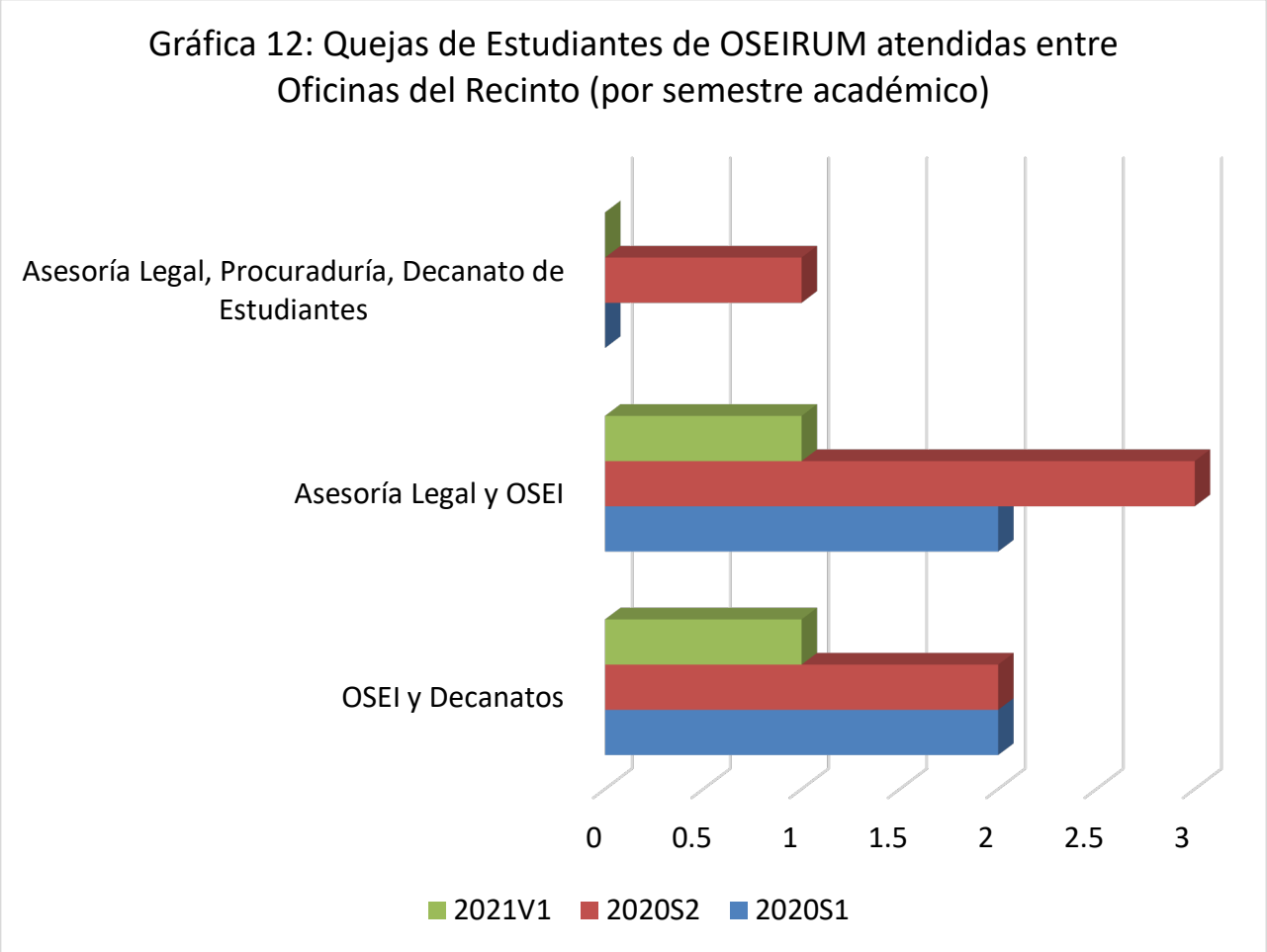
Gráfica 9. Los profesores nos han solicitado espacio en la Oficina de OSEIRUM para que el estudiante pueda tomar su prueba y/o examen en nuestras facilidades y supervisar el mismo, así brindando las modificaciones razonables. Durante la modalidad a distancia se asistió al profesor a través de Google-Meet desde supervisar el examen y personal de OSEI ejercer como anotador/lector en exámenes.



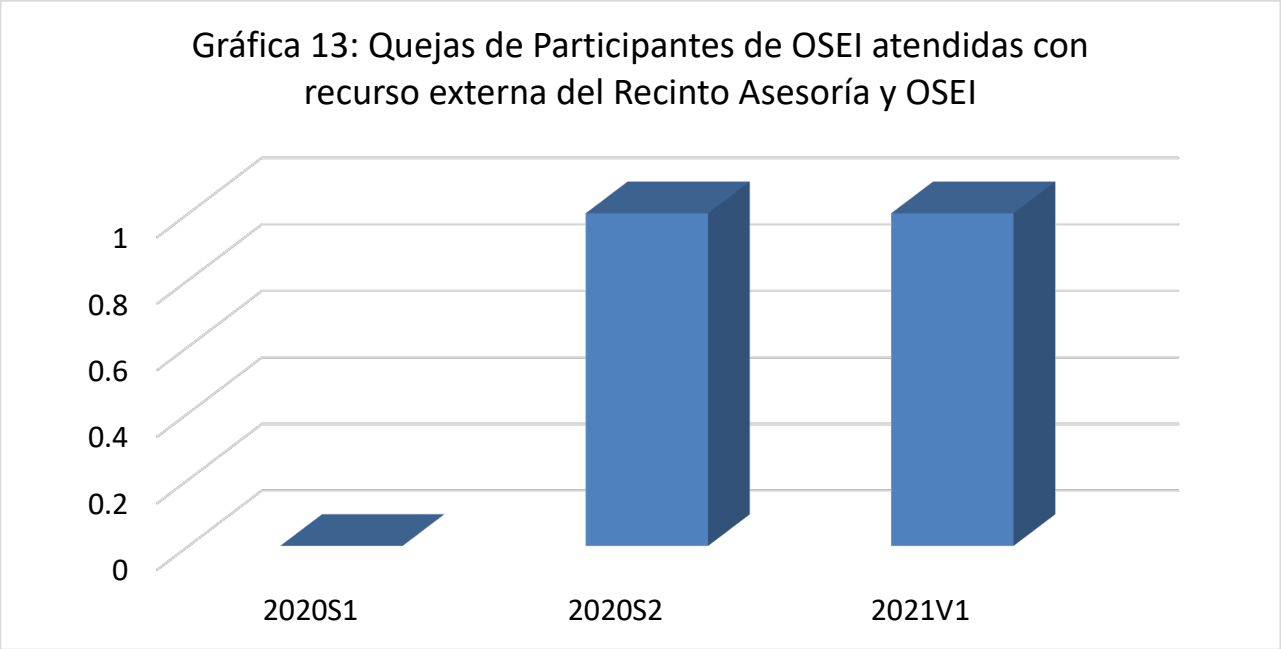
Gráfica 10. Aquellos casos de estudiantes con diversidad funcional que por recomendaciones del especialista de la condición requiere asistencia de anotador/lector por semestre.



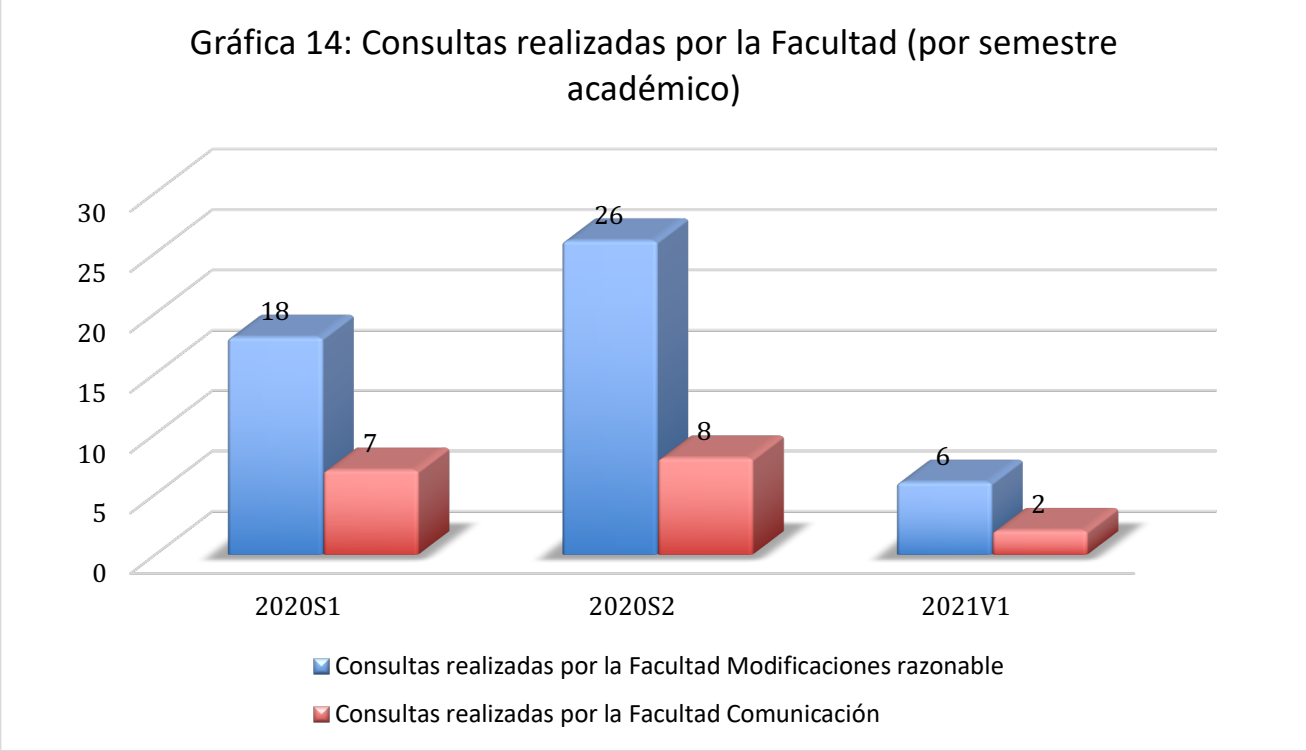
La gráfica 11 presenta las quejas realizadas por los estudiantes, la queja mayor es que los profesores no le brindan el tiempo adicional en exámenes parciales y finales.



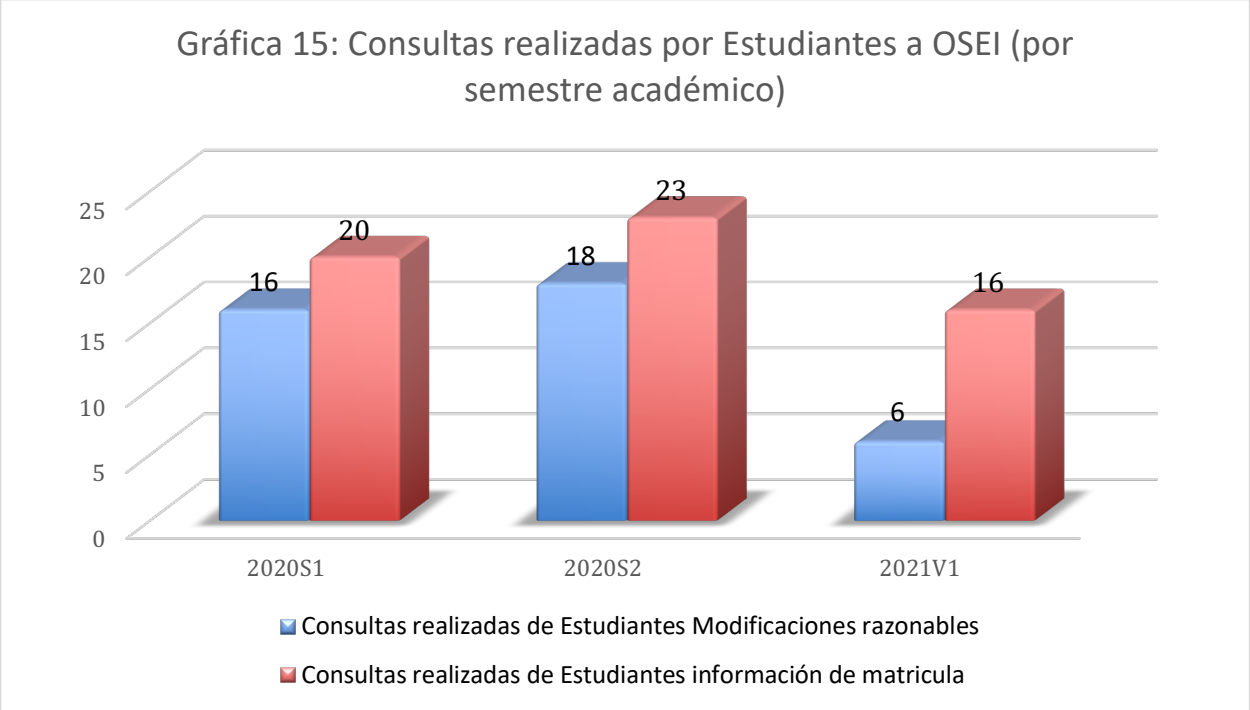
Gráfica 12. Querellas recibidas por parte del estudiante por alegado incumplimiento de acomodos razonables y se trabaja a través de los canales de comunicación cuando no se recibe comunicación de parte del profesor.



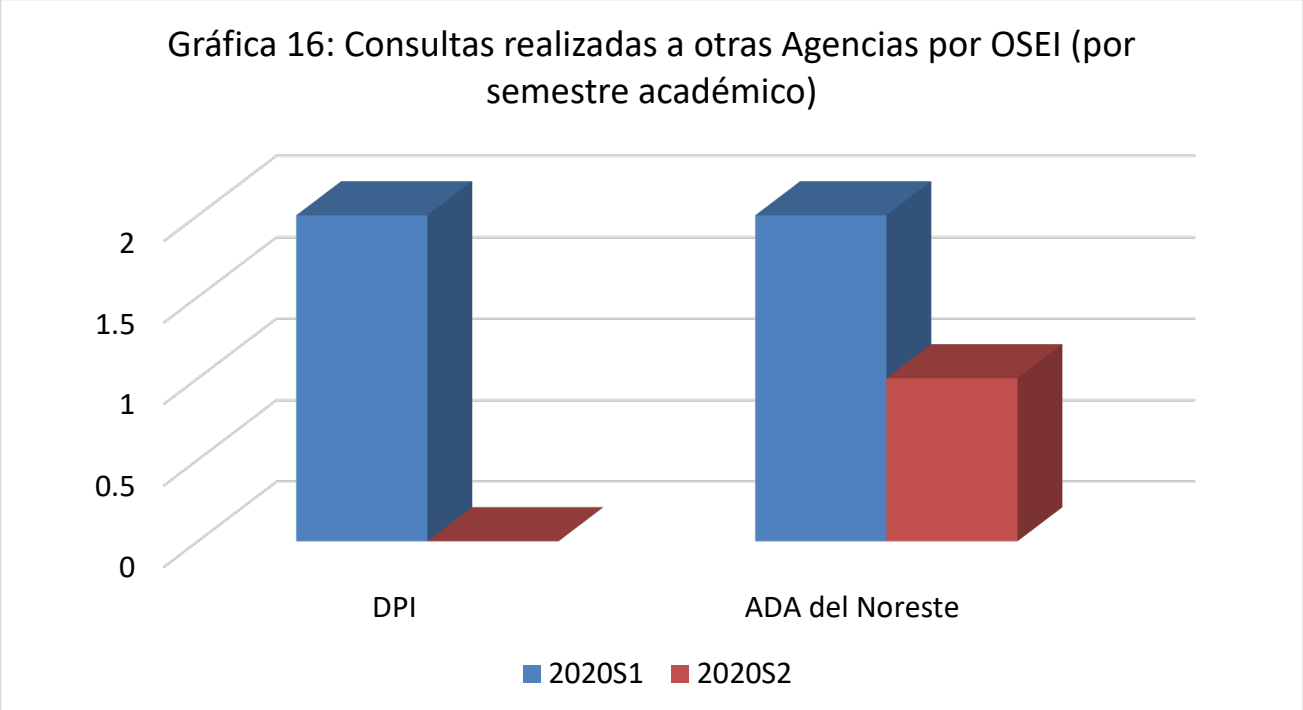
Gráfica 13. Solamente se ha recibido una alegada queja de un mismo estudiante en donde indica que la facultad no le brinda las modificaciones razonables.



Gráfica 14. Consultas recibidas por parte de la facultado por las alternativas proactivas sobre las modificaciones razonables o porque el estudiante no se ha comunicado con el profesor para coordinar.



Gráfica 15. Consultas recibidas por parte del estudiante al tener dudas sobre las modificaciones razonables o porque el estudiante solicita información del proceso de matrícula.



Gráfica 16 Se realizó consulta en el primer semestre 2020S1 a la Defensoría de las Personas con Impedimentos (DPI) y a la Asistente de ADA del Noreste sobre las modificaciones razonables y unos formularios.

Iniciativas, actividades y logros de acuerdo con el Plan Estratégico

A. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

a. Cursos presenciales y a distancia
   i. Se atemperan las modificaciones según los cursos y al mismo tiempo se brindaron talleres a nivel Sistémico para darle apoyo y herramientas a la Facultad de cómo manejar las modificaciones en sus cursos a partir del 16 de marzo por la emergencia del COVI-19.
   ii. También, tenemos pendiente adiestramiento al personal por parte de PRAPT para asistir a las personas que tengan dificultad con los equipos en el Centro de Asistencia Tecnológica.
   iii. Se han buscado recomendaciones de otras instituciones y agencias para facilitarle a los estudiantes y facultad aplicaciones que le ayuden a su desempeño e independencia en el salón de clases.

B. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Hemos mejorado la base de datos "Accessibility" para recopilar información de los solicitantes, realizar reportes para informes y trámite de las cartas. Esta plataforma se aplicó en los demás recintos para facilitar sus procesos administrativos.

Tenemos pendiente cómo atemperar la plataforma para recopilar los adiestramientos que se brindan en los recintos y así generar los diferentes informes que se deben entregar, tanto a la Oficina de Recursos Humanos del Recinto como a nivel de Administración Central o para investigaciones por parte de estudiantes o departamentos.

Por otra parte, se ha realizado auditoría de los servicios y procesos administrativos que se han realizado:

1. Creación del Manual de Procedimientos Interno de OSEI
   a. Comprende los procedimientos internos.
   b. Orientación de los servicios
2. Creación de formularios digital para la evaluación
   a. de los estudiantes anotadores/lectores

b. evaluación sobre los servicios de la Oficina de OSEIRUM
c. de autoevaluación para los anotadores/lectores

3. Propuesta para la contratación de personal para OSEIRUM
4. Actualización de la página de OSEIRUM (todavía en proceso)
    a. La oficina cuenta con su página de internet (no en WordPress)
5. Actualización de documentos de la OSEIRUM
    a. Los formularios que debe completar el estudiante y el especialista.
    b. Entre otros.
    c. Actualización de expedientes electrónicos.
6. Orientación sobre los servicios de la Oficina

    A. Creación de un minivídeo sobre la Oficina y se actualizó la página en internet de la Oficina y en la misma tendrá disponibles videos informativos sobre los servicios, formularios entre otros. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso se les notificó los servicios desde nuestro correo electrónico y en coordinación con el CTI.

    B. Distribución de material informativo- se ha colocado en nuestra página de internet material informativo. Además, se ha enviado vía correo electrónico a las oficinas y otras dependencias para que integren nuestra información en su página web.

    C. Se coordina talleres de adiestramientos.

7. Coordinar Citas

    a. Al comienzo del primer semestre y segundo semestre el sistema de citas a través de setmore.com. Desde la emergencia por la pandemia se coordinan citas cuando el estudiante la solicita.

    b. Además, creamos la Oficina virtual en horario de trabajó para todo la comunidad universitaria.

    c. Seguimiento a los participantes

        i. Se ha programado para aquellos casos meritorios recordatorios de seguimiento. Igualmente lo realizamos a los estudiantes que por alguna razón no han completado el proceso o no han solicitado la renovación de los servicios.

8. Plataforma Accessibility

    a. A nivel de sistema de la UPR, se mantiene actualizando la plataforma para agilizar los procesos y disponibilidad de las cartas al estudiante y profesor.

    b. Se está trabajando en la fase administrativa (recopilación de datos y trámites de carta a otras oficinas o agencias).

i. Actualización del Infograma, ¿Cómo puedo ver las cartas en portal.upr.edu?

9. Informes

    a. Se preparan los informes anuales, informe de ley 238 que es solicitado por la Oficina de Recursos Humanos (informes para las Defensoría de las Personas con Impedimento), entre otros.

10. Innovación en proceso:

- Identificación de salones para que tengan su equipo de cámara de video para grabar las clases y así aquel estudiante que no pueda asistir pueda ver la clase en línea.
- Identificación de barreras arquitectónicas ya sea para entrar al salón de clases, aceras, rampas, estacionamiento, marcar encintado en asfalto o aceras. Entre otros. [se han realizado mejoras y otras en proceso por el Departamento de Edificios y Terrenos]
- Identificación de recursos como sillas, mesas que tiene propiedad para reconstruir la misma para la población que necesita mesas y sillas aparte.
- Identificación de recursos para transporte dentro del recinto para aquellos casos que requieren transportación de un edificio a otro.
- Brindar recomendaciones para mejorar la información en los prontuario del curso (sean detallados), informando la reglamentación y los servicios como información de nuestra Oficina.

C. Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

a. Servicio nuevos o mejorando ofrecidos a los estudiantes
    i. Preparación de propuesta de personal para mejorar los servicios a los estudiantes con diversidad funcional en evaluaciones, asistentes y equipos tecnológicos.
    ii. Recomendaciones de nuevas aplicaciones a estudiantes y profesores. Adiestramientos a través de la plataforma Moodle y google-meet para la comunidad universitaria.

    iii. Se creo la oficina virtual en el horario laborables para atender a profesores, estudiantes y miembros de la comunidad externa.

b. Capacitación al personal docente, ayudantes de cátedra, estudiantes y no docentes, comunidad Universitaria

Adiestramiento al personal Docente, Estudiantes, No-Docentes, Comunidad Universitaria

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
28 julio 2020	4:00 pm - 5:30 pm	Estrategias de Enseñanza a Estudiantes Autistas	Docentes, No docentes Estudiantes	Taller

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
				Coordinada con el Dr. Nicolás Linares
18 agosto 2020	10:00 am - 12:30 pm	Acomodo Razonable: Charla para instructores y ayudantes de cátedra	Docentes Estudiantes de Graduados- Ayudantes de Cátedra	Charla- Virtual En colaboración con CEP Coordinadora de OSEI
8 septiembre 2020	10:30 am - 12:00 pm	Taller destreza a distancia	Estudiantes	Taller virtual Se colaboró con la Dra. Magaly Mercado para que nuestros estudiantes participarán
15 de septiembre de 2021	10:30 am - 12:00 pm	Orientación a los Anotadores/lectores	Estudiantes	Orientación virtual Coordinadora de OSEI
13 de octubre de 2020	10:30 am - 12:30 m	ADA en la Educación Postsecundaria	Docentes No Docentes Ayudantes de Cátedra	Adiestramiento virtual Se solicitó colaboración a CEP Recurso: Lcda. Yessica Guardiola
14 de octubre de 2020	9:00 am - 12:00 pm	Disability Mentoring Day de HP	Estudiantes de OSEIRUM	Actividad virtual Solicitado por la compañía HP en Aguadilla, se colaboró para que estudiantes participaran.
6 de noviembre de 2020	9:00 am - 12:00 pm	Adiestramiento “Accessibility”	Directores y Coordinadores de OSEI Sistémico Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles Director de OSI, Coordinadora del Proyecto NEXT	Adiestramiento virtual Solicitado por el Dr. José L. Perdomo, Vicepresidente. Recurso: Thyrzia Roura Nota: se llevaron a cabo varias reuniones para continuar los cambios solicitados en la plataforma Accessibility.
18 de noviembre de 2020	1:00 pm - 4:00 pm	Orientación sobre los Servicios de OSEI	Asesores y Directores de la	Orientación virtual

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
			Facultad de Ingeniería	Solicitada por la Dra. Cristina Pomales, Decana Asociada de Asuntos Académicos de Ingeniería
19 de noviembre de 2020	10:30 am - 12:00 pm	Orientación sobre los servicios de OSEIRUM	Miembros del Consejo General de Estudiantes	Coordinadora OSEI y Lcda. Huyke Orientación de Servicios Solicitada por el Presidente del Consejero General de Estudiantes
29 de octubre de 2020	10:30 am - 11:30 am	Seguimiento Orientación a los Anotadores/lectores	Estudiantes	Coordinadora OSEI, Decano de Estudiantes y Lcda. Huyke Seguimiento- charla virtual
17 de diciembre de 2020	1:00 pm - 4:30 pm	Taller sobre Booking y Moodle	No Docente	Coordinadora OSEI Taller virtual Coordinada por OSEI para el personal de los OSEI Sistémico y varios Consejero Profesionales Recurso: Profa. Flor Figueroa, UPR-H
4 de febrero de 2021	5:30 pm - 6:00 m	Charla - Orientación Responsabilidades como estudiante anotador/lector	Anotadores	Charla a distancia
5 de febrero de 2021	9:00 am- 10:00 am	Preguntas y respuestas sobre acomodos razonables: Manteniendo la integridad académica	Docentes Estudiantes de Graduados- Ayudantes de Cátedra	Charla virtual (a través de CREAD)
4 de marzo de 2021	10:30 am- 11:30 pm	Orientación a Facultad de INME	Facultad de INME	Charla sobre acomodos razonables y sus procesos (virtual)
15 de marzo de 2021	4:30 pm - 5:00 pm	Orientación a anotadores/lectores	Anotadores	Conferencia virtual
16 de marzo de 2021	10:30 am - 12:00 pm	Certificación 133 y algunas de sus implicaciones	Docentes Estudiantes de Graduados-	Charla virtual (a través del CEP)

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
19 de marzo de 2021	1:30 pm-2:30 pm	Orientación a anotadores/lectores	Ayudantes de Cátedra Anotadores	Conferencia virtual

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
13 de abril de 2021	10:30 am 12:00 pm	Cómo aplicar los acomodos razonables en Moodle	Docentes Ayudantes de Cátedra	Taller virtual Recurso: Dr. José Ferrer
16 de abril de 2021	2:00 pm 3:15 pm	Proceso Solicitar MR	Nuevo Ingreso Padres	Orientación virtual Recurso: Dra. Janette Ferrer Montes, Sra. Thyrzia Roura
27-abril-2021	10:30 am 12:00 pm	ADA en la Educación Postsecundaria	Estudiantes de OSEI Docentes No-docents	Taller virtual Recurso: Lcda. Yessica Guardiola, Asistente de Técnica de ADA del Noreste
29-abril-2021	10:30 am 12:00 pm	Derecho y Responsabilidades del Estudiante con Impedimentos	Estudiantes de OSEI Docentes No-docents	Taller virtual Recurso: Profa. Solimar Pérez, MCR y Profa. Yeraldine Valerio, MCR, CRC
29-abril-2021	12:00 pm - 1:30 pm	Dialoguemos sobre Autismo en el Escenario de Educación Superior	Varios Recintos de la UPR Docentes Estudiantes No-Docente	Coordinado por Mariel Nazario, MCR, UPR- Ponce Charla virtual Recurso: Coordinadores de los diferentes Recintos. Dra. Janette Ferrer Montes, participó del panel
13- mayo-2021	10:30 am - 12:00 pm	Violencia de género hacia la población con diversidad funcional	Varios Recintos de la UPR Docents Estudiantes No-Docentes	Coordinado por Dr. Gustavo Cortina Rodríguez, Director de la Oficina de Calidad de Vida, y co-auspiciado por OSEIRUM Charla virtual Recurso: Programa PATRIA

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
24-mayo-2021	8:30 am - 9:30 am	Servicios al estudiante con diversidad funcional	Oficial de Asuntos Estudiantiles Directores del Departamento Decanato de Ingenieria	Coordinado por personal de OSEI con los Directores de Departamento de la Facultad de Ingeniería Charla virtual Recurso: Dra. Janette Ferrer Montes, Coordinadora
24-mayo-2021	1:00 pm - 2:30 pm	Taller sobre tomar notas	Anotadores/lectores (cursos de verano)	Coordinado por personal de OSEI Taller virtual Recurso: Dra. Janette Ferrer Montes, Coordinadora

ii. Talleres Pendientes (el recurso prefiere que sea presencial)

Fecha	Duración	Tema	Participantes	Tipo Actividad
		Evaluación diferenciada	Docentes Ayudantes de Cátedra	Recurso: Dr. Roberto Frontera, DCORE Taller virtual
		Sensibilidad y trato digno	Docente No docentes Ayudantes de Cátedra	Pendiente la confirmación de la fecha por parte del recurso Judith Ruiz, Intercesora de DPI
		Animales de Servicios y Apoyo Emocional	Docente No docentes Estudiantes Ayudantes de Cátedra	Pendiente la confirmación de la fecha por parte del recurso Lcda. William Pellot, DPI
		Modificación Razonable Postsecundaria	Docente No docentes Ayudantes de Cátedra	Pendiente la confirmación de la fecha por parte del recurso Judith Ruiz, Intercesora de DPI
		Orientación a Nuevo ingreso sobre nuestros servicios	Padres y Nuevo Ingreso	Orientación virtual Recurso: Dra. Janette Ferrer Montes, Sra. Thyrzia Roura

i. **Capacitación del personal d**e OSEIRUM

Título	Tipo Actividad	Fecha
"Session 11: Paper Panel, Doing Disability Justice and "This Class Flipped my Understanding...."".	webinar	18 mayo 20201
Using the ADA and ABA Standards Series: Chapter 6: Plumbing Elements and Facilities	webinar	2 julio 2020
Taller: La diversidad como oportunidad, no como deficiencia	Webinar	17 julio 2020
Accessible Virtual Meeting Platforms	webinar	21 julio 2020
Digital Accessibility: What have we learned and what does the future hold?	webinar	23 julio 2020
"Autismo: Estrategias típicas de aprendizaje adaptadas a una nueva realidad educativa"	webinar	28 julio 2020
Using the ADA and ABA Standards Series: Chapter 7: Communication Elements and Features	webinar	6 agosto 2020
"Webinar: Fatiga Compasiva y Autocuidado".	Webinar	14 agosto 2020
"Webinar: Fatiga Compasiva y Autocuidado". Parte II	Webinar	14 agosto 2020
Planning for pedestrians with disabilities: Sharing successes and gaps from ADA Transition Plans around the U.S.	webinar	18 agosto 2020
Moving the Needle on Disability Employment	webinar	1 septiembre 2020
CEA-L238-01: Carta de Derechos de las personas con impedimentos Ley 238 del 31 de agosto de 2004	Moodle	2 septiembre 2020
CEA-L238-07: Rumbo a la plena inclusión mediante el diseño universal: promoviendo una UPR inclusiva y accesible	Moodle	2 septiembre 2020
CEA-L238-04: Estrategias de enseñanza y avalúo que atienden necesidades de estudiantes con diversidad funcional: educación diferenciada, un derecho de todos/as	Moodle	2 septiembre 2020
CEA-L238-03: Cuando el impedimento “no se ve”: retos y oportunidades	Moodle	2 septiembre 2020
CEA-L238-02: Garantías de accesibilidad universitaria: implicaciones según la Ley 238	Moodle	2 septiembre 2020
Criminal Justice and the ADA	webinar	16 septiembre 2020
Estrategias creativas para el manejo de las crisis	webinar	18 septiembre 2020
Managing for Accessibility Throughout the Acquisition Lifecycle	webinar	29 septiembre 2020
Webinar: Diseño Universal: Alternativas de Accesibilidad (Grupo 1)	virtual	30 septiembre 2020
TALLER “INTRODUCCIÓN A PORTAL.OFFICE.COM”	webinar	2 octubre 2020
WEBINAR Elementos de la presentación, estructura y formato de los contenidos de un escrito en estilo APA	Virtual	8 octubre 2020
Self-Evaluation and Transition Plans Two Part session	webinar	13 octubre 2020

Título	Tipo Actividad	Fecha
Webinar: Migración en línea: los desafíos de las emociones para estudiantes (Grupo 1)	Webinar	15 octubre 2020
Service and Emotional Assistance Animals	webinar	27 octubre 2020
Accommodations for Hiring and Work	webinar	28 octubre 2020
Accessible Kiosks	webinar	19 noviembre 2020
Creating accessible websites using the U.S. Web Design System (USWDS) and the 21st Century Integrated Digital Experience Act (IDEA)	webinar	24 noviembre 2020
Webinar: Diseño Universal: Alternativas de Accesibilidad (Grupo 3)	Webinar	24 noviembre 2020
Taller sobre Booking/Moodle por Flor Figueroa-OSEIUPRH	webinar	17 diciembre 2020
"Conversatorio: Aspectos psicosociales para la prevención del suicidio".	Conversatorio	22 diciembre 2020
New Rules: Service Animals and the Air Carriers Access Act (ACAA)	webinar	9 de enero 2021
Webinar Integridad Académica en la educación a distancia	Webinar	9 febrero 2021
Webinar: Diálogo, negociación y mediación como métodos alternos para la solución de conflictos	Webinar	12 febrero 2021
Manejo de Ansiedad y Estrategias para Trabajar en Equipo	Webinar	17 febrero 2021
Respuesta Rápida ante Situaciones de Comportamiento Suicida	Webinar	19 febrero 2021
Educación especial remota: Retos en la educación remota de estudiantes con doble excepcionalidad	Webinar	24 febrero 2021
HOJAS DE ASISTENCIA - MANEJO DE DOCUMENTOS TEAMS - RECURSOS HUMANOS - JEANNETTE ALMÓDOVAR LÓPEZ	Webinar	24 febrero 2021
Webinar Educación Inmersiva: Estrategias para Docentes en la Implementación de los Acomodos Razonables en el entorno virtual	Webinar	25 febrero 2021
Webinar Diseño y estructura de exámenes	Webinar	26 febrero 2021
1er Congreso Virtual de Lesión Cerebral Traumática	Webinar	4 al 5 marzo 2021
ADA National Network 30th Anniversary Series: Spotlight on the National ADA Symposium	webinar	11 marzo 2021
Review of the Revised 508 Standards (Part II): Requirements for Hardware and Software	webinar	30 marzo 2021
Webinar Práctica Educativa: aprendizaje colaborativo mediante las tecnologías emergentes - Microsoft OneNote	Webinar	1 abril 2021
Webinar Más allá del Autismo	Webinar	9 abril 2021
"Manejo del Duelo y Pérdidas ante Situaciones de Desastres o Emergencias"	webinar	15 abril 2021

Título	Tipo Actividad	Fecha
Ciclo de Capacitación en Comunicación Efectiva Escrita en Español: "¿Me sigues o no me sigues?" Siete principios prácticos de la comunicación efectiva	Webinar	23 abril 2021
ADA National Network 30th Anniversary Series: Spotlight on The ADA Trainer Leadership Network: Building Local Capacity for ADA Implementation	webinar	27 abril 2021
Special Session: What You Need to Know about the Justice Department Settlement Agreement with Amtrak	webinar	29 abril 2021
Webinar Práctica Educativa: aprendizaje colaborativo mediante las tecnologías emergentes - Live Stream: OBS Studio, junto a MS Teams y YouTube	Webinar	29 abril 2021
Trastornos de Problemas de Aprendizaje en la Niñez	webinar	29 abril 2021
Ciclo de Capacitación en Comunicación Efectiva Escrita en Español: 10 "filtraciones" de la oralidad en la redacción no literaria y cómo combatirlas	Webinar	30 abril 2021
Ciclo de Capacitación en Comunicación Efectiva Escrita en Español: 10 "filtraciones" de la oralidad en la redacción no literaria y cómo combatirlas	Webinar	30 abril 2021
Play Areas	webinar	6 mayo 2021
Webinar: Violencia doméstica en la población con diversidad funcional, UPR Aguadilla	Webinar	6 mayo 2021
"Session 2: Paper Panel, Inclusive Interventions and "If not me, who?"".	webinar	6 mayo 2021
"Session 4: Webinar, Allies and Obstacles".	webinar	10 mayo 2021
"Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el Estigma"	Webinar	12 mayo 2021
Violencia de género hacia la población con diversidad funcional	Webinar	13 mayo 2021
Building Codes and the 2010 ADA Standards	webinar	18 mayo 2021
"Session 11: Paper Panel, Doing Disability Justice and "This Class Flipped my Understanding...".	Webinar	18 mayo 2021
Higher Education and the ADA	webinar	19 mayo 2021
Section 508 Compliance and Assistive Technology: Providing Accessibility to ICT for Federal Employees under the Rehabilitation Act (Sections 504 and 508)	webinar	25 mayo 2021
Taller de Asma y Nutrición	Webinar	26 mayo 2021
Mini-taller wordpress por Dra. Valentín	Webinar	28 mayo 2021
PTI/TAI Virtual Conference 2021: "Disability Services in the Age of COVID-19"	Webinar	2 al 3 junio 2021
Vapeo (VAPING), reducción de daños o complicaciones de salud a corto y largo plazo	Webinar	4 junio 2021

Título	Tipo Actividad	Fecha
ADA National Network 30th Anniversary Series: Spotlight on the ADA Participatory Action Research Consortium (ADA PARC)	webinar	8 junio 2021
"Conversatorio acerca del Plato Saludable para Emergencias en Puerto Rico"	webinar	23 junio 2021

ii. Capacitación a los Directores y Coordinadores de OSEI sistémico

Título	Tipo Actividad	Fecha
Reunión coordinada desde Vicepresidencia en relación a Accessibility • Presentación de la base a los directores de OSEI, OSI y al Dr. Perdomo	Reunión	Recurso: Thyrzia Roura 6 de noviembre 2020
Seguimiento a los cambios solicitados en Accessibility- directores de OSEI Sistémico	Reunión	Recurso: Thyrzia Roura 6-noviembre 2020
Consulta realizada de UPR Arecibo sobre Accessibility	Consulta/apoyo	Recurso: Thyrzia Roura 4 -diciembre-2020
Reunión seguimiento cambios Accessibility	Reunión	8-diciembre-2020
Reunión seguimiento cambios Accessibility – Directores de OSEI Sistémico	Reunión	16-17-diciembre-2020
Consulta realizada de UPR Arecibo sobre Accessibility	Consulta/apoyo	20-enero -2021 25-enero-2021 3-febrero-2021 22-febrero-2021 24-febrero-2021 9-junio-2021
Consulta realizada de UPR Cayey sobre Accessibility	Consulta/apoyo	8 y 10 febrero- 2021
Consulta realizada de UPR Ciencias Médicas sobre Accessibility	Consulta/apoyo	16-febrero-2021 15-abril-2021
Consulta realizada de UPR Ponce sobre Accessibility	Consulta/apoyo	24-febrero-2021 1-marzo-2021 26-abril-2021 27-abril-2021
Reunión seguimiento cambios en Accessibility CTI	Reunión	25-febrero-2021 26-abril-2021
Consulta realizada de UPR Humacao sobre Accessibility	Consulta/apoyo	16-junio-2021

Informe Anual 2020 - 2021

3 de agosto de 2021

Informe Anual 2020-2021

I. Introducción

El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) del Recinto Universitario de Mayagüez (RUM), tiene como fundamento y objetivo principal, el ayudar, apoyar y encaminar al estudiante a alcanzar su máximo potencial y capacidad como ser humano y como componente fundamental de nuestra sociedad. Nuestro enfoque es tanto preventivo, como remediativo y está dirigido, primordialmente, a la formación integral de la vida estudiantil, tanto en sus aspectos académicos como biopsicosociales.

El equipo multidisciplinario del DCSP, se caracteriza por su dedicación y excelencia, honrando la misión y visión de nuestro Departamento. Este grupo de profesionales se especializa en las áreas de Consejería Profesional, Psicología Clínica y Trabajo Social, todos licenciados por el Departamento de Salud de Puerto Rico.

Entre los servicios que ofrecemos se encuentran la consejería, psicoterapia, consultoría, talleres, intervenciones en crisis, conferencias educativas, grupos de apoyo y referidos a otros servicios de ayuda en la comunidad, entre otras actividades.

A través de este Informe Anual 2020-21 plasmamos los esfuerzos y dedicación realizados por todo el equipo profesional del DCSP, durante este año académico. Se presenta un resumen de los proyectos, propuestas y actividades realizadas, que demuestran el cumplimiento de los objetivos de nuestro departamento. Además, representa la colaboración con los diferentes departamentos y oficinas de servicios.

Enfatizamos en la calidad de los servicios profesionales que ofrece nuestro departamento, promoviendo el respeto, la integridad, el compromiso, la honestidad, la excelencia, la sensibilidad y el profesionalismo en el servicio.

Siendo nuestros estudiantes la razón de ser de nuestro departamento, seguiremos realizando todo esfuerzo para brindarles los mejores servicios de forma tal que aporten a su bienestar general.

II. Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP)

A. Misión y Visión

Misión

En el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) estamos comprometidos con el ofrecimiento de servicios profesionales de excelencia en las áreas de consejería profesional, trabajo social y psicología clínica con el propósito

de propiciar el desarrollo integral del estudiante y su ajuste adecuado a la vida universitaria y a su comunidad.

Visión

El DCSP considera a los estudiantes como individuos biopsicosociales en un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo y cambio. Por tal motivo, se enfoca en ofrecer una variedad de servicios que contribuyan a su formación integral durante la vida universitaria. De esta forma, aportamos al desarrollo de individuos equilibrados psicológica y emocionalmente, con destrezas para la vida y su carrera profesional. Finalmente, el estudiante podrá aspirar a una realización personal superior manteniendo los más altos valores para beneficio de todos y aportando lo mejor de sí a la sociedad.

B. Descripción y Funciones

Nuestro Departamento cuenta con personal debidamente cualificado y con vasta experiencia. Está constituido por Consejeros Profesionales, Psicólogos Clínicos y Trabajador Social Clínico debidamente licenciados en sus respectivas profesiones.

Estos profesionales desarrollan y mantienen una red de relaciones institucionales y comunitarias como: enlaces entre los departamentos académicos, servicios médicos, oficinas de servicios estudiantiles, servicios en la comunidad, trabajos colaborativos, consultorías y otros.

El fin de nuestro Departamento es trabajar con la facultad y administradores para promover el desarrollo psicológico y emocional en los diversos aspectos de la vida universitaria.

Todos nuestros servicios son totalmente gratuitos y se brindan en estricta confidencialidad.

Servicios de Consejería Profesional

Los servicios de consejería profesional están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante ayudándoles en las siguientes áreas:

Personal

Lograr un ajuste adecuado a la vida universitaria.

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desarrollo y bienestar integral del estudiante.

Vocacional

Identificar, definir y clarificar los intereses vocacionales, fortalezas y debilidades.

Seleccionar un área ocupacional de acuerdo con sus capacidades, intereses, necesidades y metas.

Explorar, identificar y analizar las oportunidades educativas y ocupacionales existentes.

Educativa

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desenvolvimiento efectivo en el ambiente universitario.

Utilizar métodos y técnicas de estudio dirigidas a mejorar su aprovechamiento académico.

Servicios Psicológicos

Los servicios de Psicología Clínica están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante mediante el ofrecimiento de servicios de psicoterapia individual y de pareja a corto o a largo plazo, a estudiantes que así lo requieran. Se trabaja tanto con el diagnóstico como con el tratamiento de la condición de forma que el participante desarrolle y aprenda nuevas destrezas para enfrentar con mayor efectividad cualquier desafío que pueda surgir en su vida.

Se trabaja con:

- ✓ Sintomatología depresiva
- ✓ Manejo de ansiedad (ejemplo: ataques de pánico)
- ✓ Trastornos de adaptación
- ✓ Situaciones de crisis
- ✓ Ideación suicida
- ✓ Situaciones familiares
- ✓ Manejo de impulsos
- ✓ Relaciones interpersonales conflictivas
- ✓ Toma de decisiones entre otras condiciones y situaciones

OTROS SERVICIOS RELACIONADOS:

- ✓ Realiza colaboraciones multidisciplinarias con Trabajadores Sociales, Consejeros Profesionales y servicios externos.
- ✓ Colabora en los Días de Orientación (bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso) y Curso UNIV.
- ✓ Orientaciones a padres sobre los servicios psicológicos.
- ✓ Coordinación y ofrecimiento de talleres y charlas a la comunidad universitaria y comunidad externa relacionados a temas como manejo de estrés y ansiedad, primeros auxilios psicológicos, manejo de emociones, entre otras.

Servicios de Trabajo Social

El Trabajo Social ofrece servicios preventivos, diagnóstico social y de tratamiento a nivel individual y a grupos que enfrentan problemáticas psicosociales. En el proceso de ayuda se promueve y desarrolla el empoderamiento, la autogestión, la autonomía, la equidad, la transformación, los derechos humanos y la justicia social. Labora en conjunto con la Psicología Clínica y Consejería Profesional, además de las diversas oficinas de servicio del RUM, procurando así la atención integrada en beneficio del estudiantado

Algunos de los servicios que ofrecemos:

- ✓ Cernimiento inicial
- ✓ Referido a otros servicios internos o en la comunidad
- ✓ Realiza intervenciones en el área de problemática social, personal y familiar.
- ✓ Interviene en casos de situaciones socioeconómica, vivienda, protección social y otros
- ✓ Orientación en áreas sociales
- ✓ Intervención en crisis
- ✓ Intervenciones breves
- ✓ Grupos psicoeducativos
- ✓ Coordina u ofrece charlas, talleres, conversatorios

Otros Servicios de los Profesionales del DCSP

Consultoría

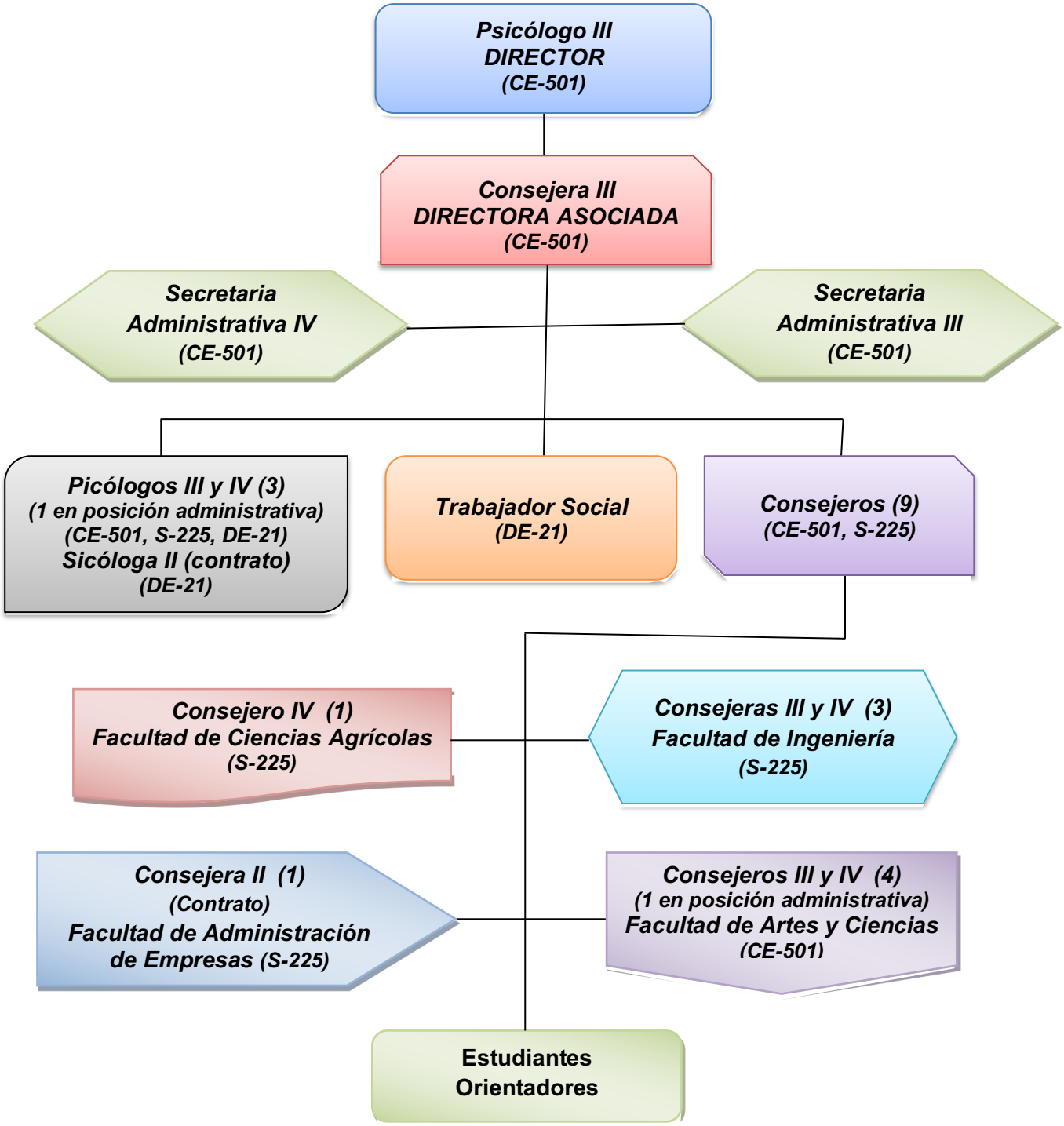
El servicio de consultoría ofrecido por el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos tiene como propósito ayudar a los miembros de la comunidad universitaria en la identificación y solución de problemas. El objetivo es que éstos sean más efectivos y logren mayor satisfacción de sus roles y funciones en la universidad. Así como el ser referido a los servicios de ayuda profesional correspondientes, si así lo amerita.

Referidos

Cada cliente se atenderá de acuerdo con sus necesidades. De ser necesario será referido a otros profesionales dentro o fuera del Recinto.

C. Estructura del DCSP

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS PSICOLÓGICOS



D. Lista del Personal

NOMBRE	TÍTULO
María E. Almodóvar Almodóvar	**Consejera III** Ingeniería Civil, Agrimensura e Ingeniería Química
Teresa Álvarez Valentín	**Consejera II (contrato)** Administración de Empresas
Zaida M. Calderón Fontanes	**Psicóloga IV**
Lisandra Colón Rivera	**Consejera IV** Química, Ciencias Matemáticas, Ciencias de Computación, Geología, Ciencias Físicas, Biotecnología Industrial
Laura I. Díaz Pagán	**Psicóloga II (contrato)**
Mayra L. González Ornes	**Consejera III Directora Asociada** Biología, Premédica y Microbiología Industrial
Agnes D. Irizarry Irizarry	**Consejera IV** Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Sociología, Psicología, Historia y Enfermería
Sheila Y. Maestre Bonet	**Psicóloga IV**
Magaly Mercado Nazario	**Consejera III** Ingeniería Industrial e Ingeniería Mecánica
Gloria Muñiz Cruz	**Consejera IV** Literatura Comparada, Artes Plásticas, Teoría del Arte, Inglés, Filosofía, Estudios Hispánicos, Lengua y Literatura Francesa y Economía
Glorymar Ortiz Toro	**Psicóloga II (Contrato)**
Nelson Pagán Suárez	**Consejero IV** Ciencias Agrícolas
Emir S. Rivera Castillo	**Psicólogo III Director**
Madeline J. Rodríguez Vargas	**Consejera IV** Ingeniería Eléctrica y de Computadoras, Ingeniería de Software y Ciencias e Ingeniería de la Computación
Lourdes Santana Charriez	**Psicóloga II (Contrato)**
Arleen Santana Mercado	**Psicóloga II (Contrato)**
Altagracia Santiago Olivares	**Secretaria Administrativa III**
Cynthia Segarra Valentín	**Psicóloga II (Contrato)**
Yan Serrano Rosado	**Trabajador Social I (Contrato)**
Luz M. Troche Agostini	**Secretaria Administrativa IV**
Luis J. Velázquez Velázquez	**Trabajador Social I (Contrato)**

III. Iniciativas y Logros

- Se designa una Directora Asociada, luego de lograrse el que nuevamente se formalizara el puesto.

- Se desarrolla y establece un programa de práctica de internado de estudiantes doctorales en psicología clínica para brindar servicios a nuestros estudiantes.

- Se desarrolla y establece el Programa de Apoyo Colegial (PAC); propuesta de servicios de horario extendido para atención directa por teléfono y videoconferencia a nuestros estudiantes (fondos especiales CARES Act.).

- Se gestionaron la solicitud de equipo de computadoras para el personal y los teléfonos para el proyecto PAC.

- Se logró la re-contratación de personal temporero para el DCSP:
  - ✓ 1 Trabajador Social
  - ✓ 1 Consejera Profesional
  - ✓ 1 Psicóloga Clínica

- Se logró la contratación de dos psicólogas nuevas que iniciaron el segundo semestre del 2020-2021, con los fondos remanentes de la plaza del Dr. Tsai, quien renunció en el mes de septiembre.

- Ante la creciente necesidad de profesionales en plaza para nuestro departamento y debido a que algunos compañeros han renunciado o retirado se realizaron las siguientes gestiones:

  1. Se solicitaron de 2 plazas de psicólogos: 21 de diciembre de 2020, posterior a la renuncia de una plaza en el área y ante las necesidades emergentes.

  2. Se solicitaron dos plazas de Consejeros Profesionales el 17 de febrero de 2021, ante el aviso del retiro de dos compañeras consejeras y ante las necesidades emergentes.

- Se renovó la acreditación otorgada por IACS durante el periodo 2020-2021.

- Se completó el proceso de adscripción de la Dra. Roxana Román al DCSP.

- Se estableció la herramienta de Microsoft Teams como sistema de video consultas que cumple con los criterios del Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) & Health Information Technology for Economic and Clinical Health (HITECH) Act.

- Se mantuvo un proceso continuo para trabajar con la dificultad de acceder al programa Titanium a través de FortiClient por parte de algunos miembros del equipo de trabajo. Antes del cierre de año se logró que el personal del DCSP documentara los casos en la agenda de Titanium.

- Ante los retos del trabajo a distancia debido a la pandemia, se logró gestionar que todo el personal pudiese contar con un equipo de computadora (laptop o desktop) para poder continuar con la labor de servicios a distancia para los estudiantes.

- Se celebró el mes de la prevención del suicidio, con varios escritos de orientación a la comunidad, en el Facebook del Decanato de Estudiantes.

- Se inició una sección en el Facebook del Decanato de Estudiantes titulada: "Cambia tu mente, transforma tu vida". En esta sección se presentó una serie de práctica de yoga (seis sesiones grabadas y presentadas los miércoles)

- Se coordinaron los mejoramientos profesionales para el personal como parte del plan establecido del DCSP. Estos incluyen: Certificación de Tele Healt APA, Certificación MBTI, Certificación de Tanatología. Se gestionaron otras certificaciones que están en espera como: LGBTTQI+ de APA y Neurocognición.

- Se mantuvo una asistencia presencial en la Oficia Central del DCSP en el CE-501, para facilitar gestiones y una mejor atención al estudiantado.

- Se retomó y se le dio seguimiento al proyecto de remodelación de las oficinas para el quinto piso del Centro de Estudiantes. En coordinación con el Decano de Estudiantes y el proyecto a cargo de la Dra. Mercedes Ferrer, Directora de OPIMI, se realizaron las gestiones para el anuncio, pre subasta y el desarrollo del proyecto. Actualmente se están realizando gestiones para completar los fondos necesarios para la realización de éste.

- Se comenzaron las gestiones de reubicación de las oficinas localizadas en el quinto piso del Centro de Estudiantes, para moverlas al edificio de Administración de Empresas. Esto con el propósito de liberar los espacios para facilitar el inicio de la remodelación.

- Se dio seguimiento al proceso de arreglos del Salón Tarzán, ubicado en el Centro de Estudiantes, que servirá para el ofrecimiento de talleres y del Curso UNIV. El mismo será remodelado junto con los arreglos del quinto piso.

- En el informe del año 2019-2020 en el primer párrafo de la página 9 menciona: "Se mejoró el proceso de atención a los estudiantes que solicitaban citas con psicólogos" … "Se encontró que muchos de los casos que solicitaban cita para servicios psicológicos en realidad eran casos para referido a consejeros profesionales". Al investigar se encontró que dicha información no es correcta.

1. Durante el primer semestre agosto a diciembre del 2019, se realizaron 823 intervenciones psicológicas, de éstas se realizaron la evaluación de 163 casos nuevos, periodo en el cual solamente teníamos cuatro psicólogos.
2. Este mismo semestre, tuvimos a la Trabajadora Social Gladyvette Estévez que realizó 49 cernimientos, de los cuales se refirieron 41 casos nuevos a atención psicológica externa al agotarse los espacios con los psicólogos del DCSP. En ese semestre se atendieron 14 intervenciones en crisis y 12 emergencias psicológicas entre psicólogos y trabajo social.
3. En el segundo semestre, del año 2019-2020, se observaron una serie de irregularidades en el recogido de las estadísticas y, por otra parte, se dieron interrupciones en los procesos por la pandemia, por lo cual no es posible sostener dicha aseveración.
4. Por otra parte, si observamos las más recientes estadísticas, sólo entre los meses de enero hasta la primera semana de mayo del 2021, se recibieron 134 nuevas solicitudes, adicionales a los casos que ya se atienden. Se han realizado 959 intervenciones o sesiones y se han atendido 21 situaciones de crisis o emergencia.

- Se llevó a cabo un Calendario de Actividades para su publicación, basado en el Plan de Trabajo Departamental dirigido a la comunidad Universitaria. En éste se publicitaron las actividades como talleres, conferencias, grupos de apoyo a través del Facebook del Decanato de Estudiantes.

- Se destacó personal para evaluar y atender a estudiantes extranjeros que indicaron verse afectados ante los cambios y situaciones debido a la pandemia. Como resultado de esta gestión, se desarrolló un grupo de Apoyo a Estudiantes Extranjeros asignado a la Estudiante Interna Doctoral, quien lo desarrolló.

- Se realizaron diversos ofrecimientos de Talleres Psicoeducativos, Grupos de apoyo pequeños en los que se destacó personal de Psicólogos, Consejeros y Trabajador Social. Entre éstos: el Grupo de Apoyo a Estudiantes Extranjeros y el Grupo Venciendo la Timidez.

- Se retomó el proyecto de Telepsiquiatría que no se había logrado llevar a cabo; se estableció comunicación con la nueva directora y se acordó un nuevo formato y proceder para gestionar los referidos de estudiantes para el servicio de evaluación psiquiátrica.

- Se gestionaron y coordinaron otros acuerdos para ampliar la disponibilidad de servicios a nuestros estudiantes en el área de psiquiatría y manejo de sustancias.

  Entre éstos:

  1. Programa de primer episodio Psicótico, ASSMCA.
  2. Telepsiquiatría para menores de 18 años: Universidad Albizu con la Universidad Médica de Carolina del Sur (MUSC) y el Recinto de Ciencias Médicas de la UPR, mediante una subvención federal de SAMHSA

- Se organizaron y establecieron la documentación actualizada del área de psicología clínica, con la colaboración de nuestro personal de psicología.

- El DCSP se mantuvo laborando en todo momento durante la pandemia, ofreciendo servicios de apoyo al estudiantado, ampliando y brindado nuevas alternativas a estos. Entre los nuevos servicios se encuentra el Programa de Apoyo Colegial, con horario extendido de atención al estudiante.

- Se realizaron diversas comunicaciones para dar a conocer nuestros servicios. Se estableció contacto con el Presidente del Consejo General de Estudiantes para la colaboración en el proceso de orientación sobre los servicios, cómo solicitarlos y promoción de éstos. Se publicaron avisos por Facebook y Cartero de los servicios del DCSP.

- Se reactualizó el directorio de recursos en la comunidad del DCSP.

- El personal del DCSP continuó realizando publicaciones de artículos, infografías y promociones que están disponibles en la página del DCSP y algunas publicadas en las redes sociales, como parte del apoyo al estudiantado durante la cuarentena.

- Se ofrecieron una serie de charlas y talleres dirigidos a profesores y profesionales, que incluyeron expertos invitados en los temas presentados, con los siguientes títulos:

  1. Abuso del Cannabis.
  2. Hablemos sobre el Autismo en Jóvenes Universitarios.
  3. VIH/SIDA: epidemiología, política pública y prevención.
  4. Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el Estigma.

  Cada charla fue coordinada por parte de nuestro personal de contrato: Dra. Laura Díaz, Prof. Yan Serrano y Dra. Lourdes Santana. Se alcanzó una participación amplia y significativa en cada una de estas actividades.

- Se ofrecieron una serie de charlas y talleres dirigidos a nuestros estudiantes con temas relacionados al manejo de estrés, situaciones académicas, entre otras; por nuestro personal de Consejería, Psicología y Trabajo Social.

- Se continúa trabajando en la actualización del Manual de Procedimiento del DCSP.

- Se reestablece el Coordinador de Consejeros Profesionales y el de Psicología Clínica

- Se establecen las reuniones de Discusión de Casos.
  1. Se actualiza la documentación en esta área.

- Se establecieron los Comités de Trabajo del DCSP

- ✓ Comité de Personal
- ✓ Planificación, Desarrollo y Avalúo
- ✓ Ley y Reglamento
- ✓ De Consejeros y su Coordinador
- ✓ De Psicólogos Y TS y su coordinador (área clínica)

- Se identificaron y citaron 101 casos de estudiantes en probatoria y con GPA <2.00, entre las facultades.

- Se atendieron los casos de Promoción en Rango y Permanencia del Personal del DCSP, la Permanencia de la Dra. Magaly Mercado y Dra. Mayra González y los Ascensos del Dr. Emir S. Rivera y de la Dra. María Almodóvar y fueron aprobados por la Junta Universitaria.

- Se enviaron las correcciones y se actualizó la información del DCSP para el Catálogo 2021-2022

- Se desarrolló y rediseño la página de internet del Departamento con el siguiente enlace https://www.uprm.edu/dcsp/ para ampliar la información, actualización y con la representación de todas las disciplinas de los profesionales del DCSP.

- Se desarrolló y rediseño la página de internet llamada “Prepa Week” con el siguiente enlace https://www.uprm.edu/prepaweek/ para orientar a estudiantes de nuevo ingreso 2021.

- Para poder dar continuidad y facilitar el desarrollo de las páginas del departamento, se gestionó el pagarle un curso en Wordpress a una de las secretarias que estará como desarrolladora de las mismas.

- Se coordinó el taller u orientación para los Consejeros Profesionales, Psicólogos y Trabajo Social, se adiestraron en el Microsoft Teams para ofrecer los cursos de UNIV 3005 en línea.

- Se re-diseñó la pre y post prueba para el curso de UNIV 3005, para obtener resultados individuales por profesor en la modalidad virtual.

- Se establecieron diferentes medios para facilitar la solicitud de los servicios de ayuda. Se establecieron en la página electrónica una forma de solicitud, se enviaron varios correos electrónicos informando el procedimiento de solicitud. Mensajes de voz para solicitar, o escribiendo al correo electrónico del DCSP.

- Se desarrollaron para los estudiantes artículos, charlas y talleres, entre otras, por el personal del DSCP.

- Se lograron ofrecer las actividades de Bienvenida y Curso UNIV, con una participación y asistencia exitosa.

ASISTENCIA A LOS CURSOS UNIV
5 AL 12 DE AGOSTO DE 2020

CONSEJERO	DEPARTAMENTOS	ASISTENCIA				
		5 de agosto	7 de agosto	10 de agosto	11 de agosto	12 de agosto
Dra. María E. Almodóvar	INCI, AGTO, INQU	250	242	254	245	237
Prof. Lisandra Colón	BIOTEC, MATE, FISICA, GEOL, QUIM	171	168	165	162	153
Dra. Mayra González	BIOL, MICRO, PREMEDICA	267	285	285	285	304
Prof. Agnes D. Irizarry	CIPO, CISO, ENFE, PSIC, SOCI, HIST, Adm. Oficinas, Finanzas, Gerencia Recursos Humanos, Sistemas Computarizados de Información	203	187	185	177	185
Dra. Magaly Mercado	INME, ININ	251	232	243	210	212
Prof. Gloria Muñiz	Artes, Contabilidad, Economía, Estudios Hispánicos, Filosofía, Gerencia de Operaciones, Inglés, Mercadeo, Kinesiología, Literatura Comparada, Lengua y Literatura Francesa	160	156	160	160	148
Dr. Nelson Pagán	CIAG	225	197	196	193	185
Dra. Madeline Rodríguez	INEL, ICOM, INSO, CIIC	250	268	211	212	209
	TOTALES	**1,777**	**1,735**	**1,699**	**1,644**	**1,633**

- El DCSP se mantuvo realizando sus reuniones de los comités departamentales, así como las reuniones para ir desarrollando las actividades de la semana de Orientación y Curso UNIV. También se realizaron dos reuniones de facultad y 10 reuniones departamentales

- Se llevaron a cabo dos reuniones de facultad y diez reuniones departamentales de en forma virtual:

    - ✓ 1 de julio de 2020 – Reunión de Facultad
    - ✓ 7 de julio de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 9 de julio de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 14 de julio de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 15 de julio de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 29 de julio de 2020 – Reunión de Facultad
    - ✓ 28 de agosto de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 4 de septiembre de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 28 de septiembre de 2020 – Reunión Departamental
    - ✓ 20 de enero de 2021 – Reunión Departamental
    - ✓ 13 de abril de 2021 – Reunión Departamental
    - ✓ 3 de junio de 2021 – Reunión Departamental

- El equipo clínico llevó a cabo seis reuniones de forma virtual:

    - ✓ 28 de agosto de 2020
    - ✓ 8 de febrero de 2021
    - ✓ 1 de marzo de 2021
    - ✓ 5 de abril de 2021
    - ✓ 3 de mayo de 2021
    - ✓ 16 de junio de 2021

- De la misma forma los consejeros profesionales llevaron a cabo cinco reuniones:

    - ✓ 26 de febrero de 2021
    - ✓ 12 de marzo de 2021
    - ✓ 16 y 30 de abril de 2021
    - ✓ 28 de mayo de 2021

IV Informe del Programa de Apoyo Colegial (PAC)

REPORTE DE LOGROS LINEA PAC (Programa de Apoyo Colegial)

SERVICIOS PAC: Desde el 8 de marzo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021

1. Se definieron el propósito y finalidad del proyecto. Se trabajó con el protocolo de intervención, metas del programa y descripción de roles de los miembros del equipo PAC.
2. Se estableció el protocolo para la autorización de servicios a distancia y el manejo de expedientes específicos para la Línea PAC.

3. Se actualizaron los equipos electrónicos entregados para utilizarse en la Línea PAC (computadoras y celulares).
4. Se crearon directorios de recursos internos y externos, como contactos útiles y/o de emergencia.
5. Se estableció contacto con profesionales, hospitales, agencias gubernamentales y privadas que ofrecen servicios y apoyo a personas con situaciones psicoemocionales o psiquiátricas.
6. Se desarrollaron documentos oficiales para la Línea PAC, incluyendo consentimiento informado, hoja de cernimiento, hoja de referidos, protocolo de intervención en crisis, notas de progresos para servicios psicológicos, consejería y de trabajo social, entre otros.
7. Se ofrecieron servicios psicológicos a estudiantes referidos a la Línea PAC dándole apoyo en horario nocturno, colaborando con los psicólogos del programa diurno del DCSP.
8. Durante los meses de marzo y abril se realizaron reuniones semanales del equipo para discutir estrategias de promoción de la Línea PAC.
9. Se diseñó un plan de modificación a las metas, objetivos y protocolos establecidos de la Línea PAC, para extender los servicios a más estudiantes y cubrir las necesidades identificadas.
10. Se trabajó material psicoeducativo para los estudiantes que reciben servicios.
11. Se realizaron evaluaciones vocacionales a estudiantes participantes de la Línea PAC.
12. Participación en las reuniones departamentales del DCSP.
13. Participación en reuniones de comités del DCSP.
14. Se diseñó hoja de informe de servicios ofrecidos, los cuales se entregaban semanal y mensualmente al director del DCSP.
15. Se diseñó taller para estudiantes sobre temas de interés para ofrecer en el verano 2021.
16. Se redactó un artículo informativo sobre servicios al estudiante.
17. Se estableció contacto con el programa *Come Colegial*, y se entregó donación de alimentos.
18. Participación en talleres coordinados por el DCSP como educación continua a profesionales.
19. Se creó plantilla de Plan de Estudio para estudiantes.
20. Búsqueda y análisis de investigaciones relacionada a la Educación.
21. Se preparó material sobre el manejo adecuado del tiempo para estudiantes participantes de servicios de consejería de la Línea PAC.
22. Se diseñaron planes de intervención para estudiantes recibiendo tratamiento psicológico en la Línea PAC.
23. Participación en el Comité de Prevención del Recinto.

24. Asistencia y participación a los actos de graduación de 2021 como miembros del DCSP.
25. Asistencia a reuniones y planificación para los cursos UNIV a ofrecerse en agosto de 2021.
26. Participación en el diseño de un protocolo contra la violencia en el Recinto.
27. Reuniones con otros departamentos para solicitar servicios y orientación, como Calidad de Vida, Programa Graduado, Procuraduría del Estudiante, entre otros.
28. Se realizaron discusiones de caso para fortalecer los servicios ofrecidos a los estudiantes participantes de la Línea PAC y realizar una intervención multidisciplinaria.
29. Consultoría con los consejeros de diversos programas para atender las necesidades de los estudiantes participantes de la Línea PAC.
30. Asesoramiento y consultoría entre Trabajador Social y Psicóloga Interna en el manejo de caso.

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Client Contacts by Counselor

From 04/05/2021 to 06/30/2021

SCHEDULE 3 meses *04/05/2021 to 06/30/2021*	APPTS	PEOPLE	ATTENDED PEOPLE	CLIENT NO SHOW	NO SHOW RATE
DRA. CYNTHIA SEGARRA	19	13	13	1	5%
DRA. ARLEEN SANTANA	36	17	17	0	0%
LUIS VELAZQUEZ	15	5	5	0	0%
Total	**70**	**35**	**35**	**1**	**5%**

V. Informe del Programa de Practicante Interno

INFORME DE LABORES

El propósito del presente informe es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas durante el proceso de Internado Doctoral en Psicología Clínica 2020-2021, en el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez. Esto desde el periodo del 20 de octubre de 2020 hasta el 30 de junio de 2021.

Actividades Realizadas:

- Atención a estudiantes extranjeros identificados para evaluación de necesidades
- Atención a casos asignados de estudiantes
- Seguimiento de casos activos
- Realizar informes en plataforma de Titanium
- Tareas administrativas
- Ofrecimiento de talleres a población estudiantil
- Realizar Conceptualizaciones de Caso
- Reuniones de Supervisión Clínica
- Reuniones con equipo clínico de psicología
- Reuniones con equipo del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Discusión de Casos
- Contacto y Referidos a otras áreas según necesidades de estudiantes
- Creación de Grupo de Apoyo enfocado en estudiantes extranjeros
- Asistencia a actividades de mejoramiento profesional

Estadística:

1. Total de estudiantes atendidos	31
2. Total de evaluaciones realizadas	23
3. Total de referidos	5
4. Total de sesiones	176
5. Total de intervenciones en crisis	3

VI. Informe Estadístico de Servicios Prestados

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Appointment Statistics

From 07/01/2020 to 06/30/2021 and Clients and All Appointments and All Schedules and Client Attendance = Attended

Individual and Group Combined Appointments

Attendance	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	
Attended	5561	81.5%	4839.02	1996	91.1%	
Client Canceled	77	1.1%	76.00	64	2.9%	
Client Canceled Late	72	1.1%	75.25	61	2.8%	
Client No Show	296	4.3%	297.25	202	9.2%	
Client Rescheduled	220	3.2%	223.25	148	6.8%	
Counselor Canceled	10	0.1%	12.50	10	0.5%	
Counselor Rescheduled	93	1.4%	93.50	75	3.4%	
Scheduled	494	7.2%	454.27	366	16.7%	
<No Associated Clients (Group)>	3	0.0%	4.00	1	0.0%	
Subtotal for: Attendance	**6826**		**6075.03**			

This Attendance section ignores the attendance filter. Even if you specified that you only wanted to run this report for 'Attended' appointments this section will show statistics for all the appointments regardless of the attendance filter you specified. The 'Attended' row totals are the most important information in this section.The total number of appointments counts each person in a Group/Couple appointment as a separate appointment (e.g. 10 clients in a single group session will be counted as 10 appointments). Since you ran the report combining individual and group appointments then the total number of clients on the 'Attended' row is the total number of unique clients that attended an appointment at your center. The subtotal for the number of clients would be misleading and is not shown (e.g. The same client could be counted in more than one row because one client can have both an attended and a canceled appointment).
The subtotal for the number of appointments can be misleading because multiple clients can be on a single appointment, and can be 'Attended' for one client and a 'No Show' for another. Both will be counted here.

Appointment Codes	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	No. of Sessions
Caso Reabierto	9	0.2%	13.75	8	0.4%	9
Cernimiento	52	0.9%	50.25	52	2.6%	52
Cierre	32	0.6%	36.25	30	1.5%	32
Consejería Breve - Baja Total	4	0.1%	2.50	4	0.2%	4
Consejería Breve - Carrera	23	0.4%	22.50	20	1.0%	23
Consejería Breve - Educativo	128	2.3%	98.28	113	5.7%	128
Consejería Breve - Personal	18	0.3%	14.25	12	0.6%	18
Consejería Breve - Vocacional	27	0.5%	28.50	25	1.3%	27
Consulta	57	1.0%	45.33	48	2.4%	57
Consulta a Cliente	28	0.5%	17.00	27	1.4%	28
Contacto telefónico a cliente	194	3.5%	73.58	113	5.7%	194
Emergencia - Caso Nuevo	5	0.1%	5.25	5	0.3%	5
Emergencia - Seguimiento	2	0.0%	1.50	2	0.1%	2
Entrevista Inicial y Plan de Intervención - CP	90	1.6%	94.25	83	4.2%	90
Entrevista Inicial - CP (Probatoria)	40	0.7%	38.75	37	1.9%	40
Entrevista Inicial - CP (<2.00)	26	0.5%	22.50	23	1.2%	26

Print Date: 8/4/2021 8:08 AM

Entrevista Inicial Psicosocial	33	0.6%	30.50	33	1.7%	33
Entrevista Inicial - Psicoterapia	139	2.5%	200.58	135	6.8%	139
Entrevista colateral - Psicoterapia	5	0.1%	10.25	2	0.1%	5
Grupo Psicoeducativo y Desarrollo	12	0.2%	24.75	5	0.3%	3
Intervención en Crisis	15	0.3%	25.25	13	0.7%	15
Orientación	356	6.4%	316.50	237	11.9%	356
Orientación por Vía Electrónica	826	14.9%	408.45	648	32.5%	826
Reunión con Familiar del Cliente	7	0.1%	4.75	6	0.3%	7
Seguimiento Consejería Profesional	296	5.3%	305.25	133	6.7%	296
Seguimiento - Crisis	10	0.2%	9.25	7	0.4%	10
Seguimiento Psicosocial	108	1.9%	108.83	27	1.4%	108
Seguimiento Psicoterapeútico	1430	25.7%	1511.42	230	11.5%	1430
Servicio Breve Psicosocial	3	0.1%	4.00	2	0.1%	2
Orientación Virtual Probatoria	103	1.9%	95.25	78	3.9%	103
Orientación Virtual CP	926	16.7%	796.50	663	33.2%	926
Consulta a Distancia CP	341	6.1%	245.62	272	13.6%	341
Apoyo psicosocial a distancia	8	0.1%	9.25	3	0.2%	8
Cernimiento a distancia	87	1.6%	89.50	87	4.4%	87
Seguimiento a Distancia	40	0.7%	30.25	30	1.5%	40
Coordinacion de Servicios a Distancia	62	1.1%	26.42	52	2.6%	62
Psicoeducación a distancia	6	0.1%	5.50	2	0.1%	6
Asesoría a Distancia	4	0.1%	5.50	4	0.2%	4
Intrevención en Crisis a Distancia	7	0.1%	10.00	7	0.4%	7
Discusión de Casos	2	0.0%	1.00	2	0.1%	2
Subtotal for Appointment Codes			**4839.02**			**5551**

The subtotal of the number of clients in this section would be misleading and is not shown. (e.g. it is possible for the same client to have multiple appointment types - like both an intake and a regular therapy appointment) so they would be counted on more than one row. A total that summed up all the values in that column would count the same client multiple times. The sum of the percent of clients column may add up to more than 100% for the same reason.
The number of sessions is the number of appointments that had at least one client matching the attendance filter. If you are running the report for Attended only and no client attended that session, it will not be counted.

Number of Appointments per Client (Average 2.79)	No. of Clients	% of Clients	
1 appointment(s)	1082	54.2%	
2 appointment(s)	345	17.3%	
3 appointment(s)	171	8.6%	
4 appointment(s)	115	5.8%	
5 appointment(s)	56	2.8%	
6 appointment(s)	42	2.1%	
7 appointment(s)	28	1.4%	
8 appointment(s)	24	1.2%	
9 appointment(s)	13	0.7%	
10 appointment(s)	24	1.2%	
11 appointment(s)	13	0.7%	
12 appointment(s)	22	1.1%	
13 appointment(s)	11	0.6%	
14 appointment(s)	8	0.4%	
15 appointment(s)	4	0.2%	
16+ appointment(s)	38	1.9%	
Subtotal for Number of Appointments per Client	**1996**		

Number of Appointments per Client by Range	No. of Clients	% of Clients	
1 to 5 appointments	1769	88.6%	
6 to 10 appointments	131	6.6%	
11 to 15 appointments	58	2.9%	
16 to 20 appointments	23	1.2%	
21+ appointments	15	0.8%	
Number of Appointments per Client by Range	**1996**		

Age at Appointment (Average age is 22.10)	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	No. of Clients	% of Clients	
No DOB	2970	53.4%	2425.15	1480	74.1%	
1	1	0.0%	0.50	1	0.1%	
2	1	0.0%	1.00	1	0.1%	
17	37	0.7%	25.25	18	0.9%	
18	278	5.0%	222.42	80	4.0%	
19	343	6.2%	299.00	97	4.9%	
20	389	7.0%	356.12	103	5.2%	
21	417	7.5%	415.92	95	4.8%	
22	426	7.7%	398.08	78	3.9%	
23	230	4.1%	243.42	47	2.4%	
24	162	2.9%	144.25	33	1.7%	
25	98	1.8%	89.00	25	1.3%	
26	70	1.3%	67.75	17	0.9%	
27	37	0.7%	44.42	6	0.3%	
28	33	0.6%	40.58	4	0.2%	
29	15	0.3%	18.75	4	0.2%	
30	2	0.0%	1.25	2	0.1%	
31	13	0.2%	12.50	3	0.2%	
32	1	0.0%	1.00	1	0.1%	
33	14	0.3%	11.50	2	0.1%	
34	4	0.1%	2.67	2	0.1%	
35	4	0.1%	4.00	1	0.1%	
38	1	0.0%	0.50	1	0.1%	
39	4	0.1%	4.00	1	0.1%	
59	1	0.0%	0.50	1	0.1%	
60	1	0.0%	1.00	1	0.1%	
61	9	0.2%	8.50	1	0.1%	
Subtotal for Age at Appointment	**5561**		**4839.02**			

This section calculates the age of a client at the time of the appointment. Since clients age over time the same client can be counted in more than one age bracket. So, if you add up the number of clients column in this section it can be higher than the total number of clients for the report. No DOB means there was no Date of Birth for the client on the Client Screen. The Average Age calculation ignores ages less than 1 and over 110.

Other Appointments

Attendance	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours	
Attended	9319	74.2%	14602.18	
Counselor Canceled	312	2.5%	634.50	
Scheduled	2920	23.3%	8935.00	
Subtotal for: Attendance	**12551**		**24171.68**	

This Attendance section ignores the attendance filter. Even if you specified that you only wanted to run this report for 'Attended' appointments this section will show statistics for all the appointments regardless of the attendance filter you specified.
The subtotal for the number of appointments can be misleading because a single appointment can be on multiple schedules and can be 'Attended' for one schedule and a 'No Show' for another. Both will be counted here.
This Other Appointments - Attendance section is the only section of this report that counts an appointment multiple times if it is on multiple schedules. This is because it is counting the "schedule attendance setting" from each schedule. If an appointment is on multiple schedules it will have multiple attendance settings, one for each schedule the appointment is on.

Appointment Codes	No. of Appts	% of Appts	Length in Hours
Almuerzo	608	5.7%	596.25
Ausente	433	4.1%	3220.50
Calendario Académico	50	0.5%	53.25
Certificaciones / Resúmenes y Cartas de Recomendación	53	0.5%	84.00
Citando	417	3.9%	311.42
Colaboración o participación en actividad dentro del RUM	36	0.3%	98.00
Consulta	404	3.8%	296.10
Consulta a Agencia Externa	33	0.3%	21.92
Consulta a Consejero Profesional	40	0.4%	18.33
Consulta a Hospital o Centro Psiquiátrico	1	0.0%	0.50
Consulta a Psicólogo externo	1	0.0%	0.50
Consulta a Psicólogo RUM	14	0.1%	6.00
Consulta a Trabajador Social	7	0.1%	3.75
Consulta con Departamento u Oficina Administrativa RUM	64	0.6%	36.25
Consulta con Departamento Académico RUM	8	0.1%	5.25
Coordinación de Actividad	32	0.3%	48.75
Día Cedido	25	0.2%	209.00
Día de Emergencia	1	0.0%	1.25
Día de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso	7	0.1%	24.00
Día Feriado	31	0.3%	284.42
Discusión de casos	144	1.4%	77.35
Entrada	1	0.0%	0.25
Estudiantes Orientadores	157	1.5%	267.75
Redacción de Informes	107	1.0%	174.50
Leyendo o enviando e-mails	1728	16.2%	1440.75
Manejo de Expedientes	793	7.4%	996.00
Mejoramiento Profesional dentro del RUM	121	1.1%	276.00

Mejoramiento Profesional fuera del RUM	251	2.4%	803.00
Orientación a Estudiante de Escuela Superior	120	1.1%	107.50
Orientacion a individuos o grupos externos	64	0.6%	64.00
Preparación de Materiales	878	8.2%	1633.75
Preparación para Actividad Profesional	129	1.2%	226.50
Recordatorio	266	2.5%	416.42
Recurso en Actividad Profesional - RUM	117	1.1%	235.50
Recurso en Actividad Profesional fuera del RUM	11	0.1%	25.25
Reunión de Comité Departamental	125	1.2%	372.00
Reunión de Comité Institucional-Recinto o Sistémico	36	0.3%	82.00
Reunión con Miembros de la Comunidad Externa	20	0.2%	25.25
Reunión con Personal del Departamento	528	5.0%	732.08
Reunión con Personal del Recinto	216	2.0%	264.17
Reunión Departamental/Facultad	47	0.4%	92.25
Reunión fuera de la institución	8	0.1%	11.75
Reunión Senado / Comité Senado	93	0.9%	256.50
Servicio de Consultoría a Comunidad Externa	8	0.1%	6.25
Servicio de Consultoría a Consejero Profesional	3	0.0%	1.00
Servicio de Consultoría a Departamento Administrativo RUM	1	0.0%	1.00
Servicio de Consultoría a Departamento Académico RUM	3	0.0%	1.75
Servicio de Consultoría a Psicólogo	1	0.0%	0.25
Servicio de Consultoría a Trabajador Social	2	0.0%	1.50
Trabajo Administrativo Especial	496	4.7%	1144.50
Trabajo Conjunto	42	0.4%	87.25
Trabajo de Oficina	1746	16.4%	2936.98
UNIV	53	0.5%	219.50
Reunión	56	0.5%	110.50
Contacto Telefónico de Cliente	25	0.2%	12.33
Subtotal for Appointment Codes	**10661**		**18422.77**

Be careful that you do not inadvertently exclude appointments from this report by selecting a specific Counselor Group. For example if you select a Counselor Group like "All Active" and then run this report for previous years, it is likely that some of the counselors that had appointments in those years have since left the center and are no longer in your "All Active" group. By selecting that group you would be excluding their appointments.
Appointments will only be counted once even if they are on multiple schedules with the exception of the Other Appointments – Attendance section. Please see the comments immediately following that section for an explanation.

VII. Recomendaciones

1. Fortalecer los procesos de publicidad para dar a conocer los servicios del Programa de Apoyo Colegial (PAC) y todos los servicios diurnos.
2. Establecer la nueva reorganización de los servicios del PAC, con tiempos designados para dar seguimiento a los casos y tiempos para atender las llamadas entrantes de solicitud.
3. Dar continuidad a las actividades como talleres, conferencias, orientaciones dirigidas a la comunidad estudiantil y profesorado, entre otros.
4. Continuar fortaleciendo y dando continuidad a los servicios psicológicos de salud mental, consejería, trabajo social y apoyo a nuestros estudiantes.
5. Dar seguimiento al desarrollo de artículos o escritos de educación y orientación dirigidos a la comunidad universitaria, así como investigaciones dirigidas a áreas de interés relacionada a los servicios que ofrecemos.
6. Mantener todos los esfuerzos posibles para lograr plazas y la contratación de personal especializado en consejería, psicología clínica y trabajo social.

VIII. Anejos

- Informes individuales

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Dra. Arleen Santana Mercado

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
	Consorcio: Equidad entre gèneros	2 meses
	Evaluaciòn protocolo de violencia	2 meses

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller	Respuesta rápida antes comportamientos suicidas	Dra. Coss Comisiòn para la prevenciòn del suicidio	30 de marzo de 2021	TEAMS	2
Taller	Proceso de Matrícula en PUTTY	Dra. Magaly Mercado	12 de abril de 2021	GOOGLE METS	1.5
Taller	Midfullness	Dra. Lourdes Santana Dra. Magaly Mercado	6 de mayo de 2021	GOGLE MEETS	1.5
Taller	Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el estigma	Dr. Domingo Marques	12 de mayo de 2021	TEAMS	1.5
Taller	Aspectos sicosociales y legales de la violencia domestica	Dra. María del Rosario Abraham	2 de junio de 2021	TEAMS	1.5
Taller	Prevención de la violencia doméstica en el noviazgo	Dra. María del Rosario Abraham	3 de junio de 2021	TEAMS	1.5
	Graduaciones		25 y 25 de junio de 2021	TEAMS	

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Dra. Cynthia Segarra

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller	Codigo de etica y conducta corporativa	MSO de PR	13/7/2021	Online	1
Taller	Privacidad y Seguridad – Ley HIPAA	MSO de PR	13/7/2021	Online	0.5
Taller	Carta de Derechis de los Pacientes	MSO de PR	13/7/2021	Online	0.5
Taller	Suicide Risk Management	Veterans Evaluation Services	9/7/2021	Online	1
Taller	Suicide Awareness and Prevention	Veterans Evaluation Services	9/7/2021	Online	1
Taller	Enfoque de servicios bajo competencia cultural	MCS de PR	2/7/2021	Online	1
Taller	Certificado de Fracés Básico	UPR, Mayaguez	18/5/2021	Online	30
Taller	Modelos de Supervisión Clínica	Ponce Health Sciences University	13/4/2021	Online	1
Taller	Procedures during COVID-19	Veterans Evaluation Services	15/3/2021	Online	0.5
Taller	Privacy and Information Security Awareness and Rules of Behaviors	Veterans Evaluation Services	15/3/2021	Online	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2020-2021

Nombre: Katrushka M. Guzmán Ortiz

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Inteligencia Emocional- Estrategias para la Autoregulación	20/octubre/2020	Asociación IISE (UPRM- CHAPTER 891)	Aprox 30	Estudiantes
Taller	Ansiedad	5/noviembre/2020	Asociación IEEE	Aprox 25-30	Estudiantes
Taller	Autoestima e Inteligencia Emocional	4/marzo/2020	AMSA (American Medical Student Association)	Aprox 35	Estudiantes

Grupos de Apoyo u Otros

Secciones	Horario	Número de Estudiante Participantes
11	**3:00-4:00pm**	**2-3**

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller	**Mindfulness**	**Dr. Mauricio Conejo**	**11//febrero/2021**	**Google Meets**	**1.5**
Conferencia	**Efectos de la Prácticas ‘’Mindfulness Based Stress Reduction’’ (MBSR) en los síntomas de Depresión, Ansiedad y Estrés de los Estudiantes Universitarios**	**Dra. Geltrudis Maldonado**	**17/febrero/2021**	**Virtual/ UPR Cayey**	**1**
Taller	**Trastorno de Personalidad Límitrofe: Desmitificando el Estigma**	**Dr. Domingo Marquéz**	**12/mayo/2021**	**Microsoft Teams**	**2**
Defensa de Disertación	**Physical Activity and Neuropsychological Performance Among Puerto Rican Adults**	**Hjalmar Zambrana Bonaparte**	**18/junio/2021**	**Blackboard Collaborate/ Albizu**	**1**
Defensa de Disertación	**El impacto del estigma social en personas con diagnósticos psicóticos**	**Alondra del Koral Méndez González**	**6/julio/2021**	**Blackboard Collaborate/ Albizu**	**1**

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Laura I. Díaz Pagán

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Coordinación	Conóceme mejor: hablemos de autismo en los jóvenes universitarios	14 de octubre de 2020	Personal docente RUM	45	Profesores
Taller	Recursos para docentes: como ayudar a un estudiante en crisis	11 de marzo de 2021	Personal docente RUM	40	Profesores
Taller	Recursos para docentes: cómo ayudar a un estudiante en crisis	15 de abril de 2021	Personal docente RUM	45	Profesores

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
	Diseño de página Web	Enero-Julio 2021

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Charla	Capacitación para docentes del RUM: Funciones básicas de Microsoft Teams	CTI	3 de septiembre de 2020	Virtual	2
Taller	Introducción a las intervenciones asistidas por animal y sus implicaciones en diferentes escenarios	Asociación de psicología de PR	21 de noviembre de 2020	Virtual	8
Charla		CTI	30 de abril de 2021	Virtual	2
Conferencia	TPL: Desmitificando el Estigma	Dr. Domingo Marques	12 de mayo de 2021	Virtual	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Lisandra Colon

UNIV 3005

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Estudiantes Ciencias II Química, Física, Geología, Matemáticas, Biotecnología	9:00-12:30 (5 de agosto-12 de agosto)	180

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Permanente	Comité de Personal	Julio- octubre 2020
Institucional	Senado Académico	Julio 2020-Presente
Comité de Senado	Asuntos Curriculares	Julio2020-Presente
Comité de Senado	Asuntos Académicos	Julio-Presente
Ad-Hoc-Senado	Evaluación Desempeño del Rector	Enero-mayo 2021

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Webinar	El arte de hablar en Publico	CREAD	10/sept/2020	RUM	3.5
Webinar	La Importancia de la Act. Física en el Entorno	Director de Educación Física (RUM)	10/sept/2020	RUM	1.5
Taller	Entrevista Efectiva para Internados y Coop	Dra. Magaly Mercado	17/sept/2020	RUM	1.5
Panel	Panel Para Padres	Decanato De Estudiantes	24/sept/2020	RUM	2.0
Taller	Leyes Parlamentarias	Dr. Macchiavelli	13/oct/2020	RUM	2.0
Certificación	Terapia Grupal	Marcos E. García	7/oct-28/oct/2020	Caguas	12 horas
Certificación	Comportamiento Suicida	Héctor J. Velázquez	8/oct-16/oct/2020	Univ. Católica	16 horas
Modulo	Control de Infecciones	Adiéstrate .com	26/enero/2021	Remoto	4.0
Webinar	Optimismo: Estrategia Organizacional	Ética	9/feb/2021	Remoto	3.0
Webinar	Respeto a la Dignidad	Ética	10/feb/2021	Remoto	3.0
Webinar	Actitud Ética en la Gestión Gubernamental	Ética	25/feb/2021	Remoto	3.0
Certificación	MBTI	Guadalupe Lepe Carla Varela	1-4 marzo 2021	México	30 horas
Webinar	Procesos Administrativos para un Desempeño Ético	Ética	9/marzo/2021	Remoto	3 horas
Webinar	Conflictos de Intereses en el Nombramiento de Familiares y Parientes	Ética	17/marzo/2021	Remoto	3 horas
Webinar	Ética y Redes Sociales	Etica	25/marzo/2021	Remoto	3.0
Webinar	Toma de Decisiones Necesidad Humana	Etica	25/marzo/2021	Remoto	3.0
Panel	Recursos para Docentes: Como Ayudar a un Estudiante en Crisis	DCSP	15/abril/2021	Remoto	2.0

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Año académico: 2020-2021 (SP-21)

Nombre: Lourdes Santana Charriez

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Mindfulness	May 6, 2021	Industrial Engineering Honor Society	(+)(-) 15	Estudiantes

Grupos de Apoyo u Otros

Secciones	Horario	Número de Estudiante Participantes

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Educación Continua	Affirming LGBT Lived Experience in CBT	Kathrine Bakke Friedland, PhD	Mar 18, 2021	Institute for Better Health & Beck Institute (Webcast)	**3**
Defensa Doctoral-Directora Disertación	Manual para capacitar a profesionales de la salud mental sobre el impacto del estigma social en personas con diagnósticos psicóticos	Alondra Méndez González, MA	July 6, 2021	Universidad Albizu	**1**
Defensa Doctoral-Directora Disertación	Guía de intervención de terapia individual para el manejo del proceso de duelo en los progenitores ante la pérdida de un/a hijoa a causa de una muerte trágica.	Leysset Silva, MA	June 26, 2021	Universidad Albizu	**1**
Defensa Propuesta-Lectora Disertación	Estrés minoritario y su impacto en el bienestar psicológico en el contexto de desastres naturales en la comunidad LGBTQIAP+	Lorena Hernández, MA	July 2, 2021	Universidad Albizu	**1**

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Luis J. Velázquez Velázquez

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Conversatorio	Organizaciones estudiantiles innovadoras	UPRM E SHIP NETWORK Centro de negocios y desarrollo empresarial	22 abril 2021	Google Meet	1.5
Taller	Mindfullness	Dra. Lourdes Santana Dra. Magaly Mercado	6 de mayo de 2021	Google Meet	1.5
Taller	Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el estigma	Dr. Domingo Marques	12 de mayo de 2021	Microsoft Teams	1.5
Adiestramiento	Aspectos sicosociales y legales de la violencia domestica	María del Rosario Abrams	2 de junio 2021	Microsoft Teams	1.5
Adiestramiento	Prevención de la violencia doméstica en el noviazgo	María del Rosario Abrams	3 de junio 2021	Microsoft Teams	1.5
Graduación	Actos de graduación	Decanato de estudiantes	24 junio 2021	Palacio de recreación y deportes	5
Graduación	Actos de graduación	Decanato de estudiantes	25 junio 2021	Palacio de recreación y deportes	5

Resumen de Actividades Anual
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Dra Madeline J. Rodríguez vargas

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
INEL/ICOM/INSO/CIIC	8:00 AM-12:00PM y 6:30 PM- 8:30 PM	250

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Consejeria	
Institucional	Retención	Agosto 2020- Presente
Institucional	Admisiones Especiales	junio-julio 2021

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller/Charla	Plataformas para cursos en línea		30/junio/2020	Virtual	1.5
Taller/Charla	Taller CERAD		3/sept/2020		1.5
Grupo Psicoeducativo	Taller Psicoeducativo: Venciendo la Timidez	Dra. Madeline J. Rodríguez Prof. Yan Serrano	22/sept/2020 29/sept/2020 6/oct/2020 13/oct/2020 10/nov/2020	Virtual	8.0

Taller/Charla	CUESTIONARIO DE ESTRATEGIAS DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE (CEEA)		24/sept/2020	Virtual	1.5
Taller/Charla	PRIMER WEBINAR SISTÉMICO 2020-2021: “INCLUSIÓN EDUCATIVA COMO REFUERZO DE UN APRENDIZAJE ACCESIBLE"	la Dra. Ineabelle Montes Ojeda, Consejera en Rehabilitación Psicología Industrial Organizacional	25/sept/2020	Virtual	1.5
Taller/Charla	Taller Motivacional a estudiantes de E-PEARLS Estudiantes de Dra. Bartilomei	Dra. Madeline J. Rodríguez	8/octubre/2020	Virtual	1.5
Taller/Charla	SÉPTIMO WEBINAR SISTÉMICO 2020-2021: “SALUD MENTAL Y BIENESTAR EN		8/diciembre/2020	Virtual	1.5
Taller/Charla	Prevención de Suicidio para Profesionales de la Salud #1	Comisión para la Prevención de Suicidio Departamento de Salud	14/dic/2020	Virtual	2
Taller/Charla	Prevención de Suicidio para Profesionales de la Salud #2	Comisión para la Prevención de Suicidio Departamento de Salud	16/dic/2020	Virtual	2
Taller/Charla	NOVENO WEBINAR SISTÉMICO 2020-2021: EL CULTIVO DE LA SALUD EMOCIONAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA	Administración Central	26/enero/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	Moving Student Services Online: Lessons Learned From 2020 & Continuing Our Efforts	FYE	1/feb/2021	Virtual	1.0
Taller/Charla	Plan de Intervención Grupal Cognitivo y la Integración de la Terapia Asistida de Animales	Dra. Myriam López	9/febrero/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	OBRA TEATRAL - EDUCACIÓN CONTINUA EN HORAS ÉTICA	Etica Gubernamental	12/febrero/2021	Virtual	3.0

Taller/Charla	Taller: "Recomendaciones Psic/Educ a Profesores, para Mejorar la Exp de Aprendizaje a Distancia"	Dra. Madeline J. Rodríguez Dra. María almodóvar Dra. Magaly Mercado	16/febrero/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	1er Encuentro de Avalúo Institucional 2021: Mejores prácticas para la renovación UPR	AC	19/febrero/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	"VIH/SIDA: epidemiología, política pública y prevención"	Dr. Jesús Hernández Burgos	23/feb/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	Taller: Manejo del Tiempo para el Éxito Académico y Personal	Dra. Madeline J. Rodríguez	25/feb/2021	Virtual	1.5
Certificación	Certificación MBTI	HDS Guadalupe Lepe	1 al 4 de marzo 2021	Virtual	38.0
Taller/Charla	Taller "Recursos para docentes: cómo ayudar a un estudiante en crisis."	Dra. Madeline J. Rodríguez Dra. María almodóvar Dra. Magaly Mercado Prof. Yan Serrano	11/marzo/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	DUODÉCIMO WEBINAR SISTÉMICO 2020-2021: EL AULA INVERTIDA	AC	18/marzo/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	Taller PVC: Ciclo de capacitación en redacción de propuestas de fondos externos: Estrategias para identificar fuentes de fondos externos para propuestas o proyectos de investigación.	PVC	18/marzo/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	Webinar: Adaptación a los cambios en la enseñanza y el aprendizaje virtual en tiempos de pandemia	PVC	19/marzo/2021	Virtual	1.0
Convención	Convención APCP	APCP	22 y 23 de marzo 2021	Virtual	20.0
Taller/Charla	CCA Live | April 2021	College America (CCA)	8/abril/2021	Virtual	1.0

Taller/Charla	Charla: Camino a la Universidad Escuela Superior Ramón Power y Giralt	Dra. Madeline J. Rodríguez	12/abril/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	Aprendizaje colaborativo mediante las tecnologías emergentes - Microsoft Teams y Whiteboard	Prof. Félix Navas CEO UPRRP	12/abril/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	"Orientación – Oportunidad para la subvención de fondos de Título V en Puerto Rico"	PVC	14/abril/2021	Virtual	2.0
Grupo Psicoeducativo	Grupo psicoeducativo: Venciendo la Timidez	Dra. Madeline J. Rodríguez Prof. Yan Serrano	8/abril/2021 15/abril/2021 22/abril/2021 29/abril/2021	Virtual	6.0
Taller/Charla	Webinar Aprendizaje colaborativo mediante las tecnologías emergentes - Microsoft OneNote	CEA- UPR-RP	15/abril/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	CCA Live | April 2021	College America (CCA)	22/abril/2021	Virtual	1.0
Taller/Charla	Taller Teams	AC	30/abril/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	Ayudando a mi comunidad después de un desastre: El rol de voluntarios en prevención de suicidio	María I. Coss Guzmán, PhD - Psicóloga clínica y Coordinadora educativa de la Comisión para la Prevención del Suicidio del Departamento de Salud.	6/mayo/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	PVC Facilitación de cursos a distancia. ¡Sé el profesor que quieres tener!	PVC	7/mayo/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	Conferencia "Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el Estigma".	Dr. Domingo Marqués psicólogo clínico	12/mayo/2021	Virtual	2.0

Taller/Charla	Aspectos biosocial, sicosocial y legal de la violencia doméstica		2/junio/2021	Virtual	2.0
Taller/Charla	Charla: Claves para el éxito universitario Campamento INSO/CIIC	Dra. Madeline J. Rodríguez	2junio/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	Charla a Estudiantes de Traslado de INERL/ICOM	Maritza Figueroa Verónica Vázquez Dra. Madeline J. Rodríguez	23/junio/2021	Virtual	1.5
Taller/Charla	Orientación COVID UPRM	Oficina Salud y Seguridad UPRM	29/junio/2021	Virtual	1.5
Certificación	Curso tanatología Aplicada	DECEP UPR RP	1,8,1522,28 mayo 4,8,11,25 junio	Virtual	
Reuniones/talleres	Estudiantes Orientadores TM	Dra. Madeline J. Rodríguez	29 y 31 julio 3,4,5,6 agosto 25 septiembre 15, 29 octubre 2,5 noviembre 16 dic. 4,5 marzo 8,9,30 abril 1 junio	virtual	20.0
Graduación	Graduación Team Made	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	12/enero/2021	Virtual	2.0
Graduación	Graduación Team Made	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	19/mayo/2021	Virtual	2.0
Actividad SO	Goofy Games prepas 2020	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	6/agosto/2020	Virtual	2.0
Actividad SO	“Gaming Night”	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	7/agosto/2020	Virtual	2.0
Actividad SO	Panel: “Cara a Cara con tu Estudiante Orientador” (Oportunidades de las que te puedes	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	10/agosto/2020	Virtual	2.0

	beneficiar durante tu vida Colegial: COOP, Organizaciones Estudiantiles, Intercambio, etc.)				
Actividad SO	Panel de Proyectos y Presentación de enlaces de Organizaciones Estudiantiles INEL/ICOM/INSO/CIIC	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	11/agosto/2020	Virtual	2.0
Actividad SO	“Prepa Award INEL/ICOM/INSO/CIIC”	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	12/Agosto/2020	Virtual	2.0
Activated EO	“Game night TM”	Dra. Madeline J. Rodríguez y EO	7/mayo/2021	Virtual	2.0

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Magaly Mercado Nazario, EdD, CPL

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Verano Adelantado	Variado (Semana del 5 al 12 de agosto de 2020)	
5/ag/2020	8:00am – 6:30-pm	250
7/ag/2020	8:00am – 4:30pm	250
10/ag/2020	8:00am – 6:45pm	210
11/ag/2020	8:00am – 3:30pm	205
12/ag/2020	8:00am – 5:00pm	205

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Departamental	Comité de Asuntos Académicos 2020	Anual
Departamental	Comité de Ley y Reglamento 2020	Anual
Institucional	Comité de Admisión Extendida 2020	Anual
Ad/Hoc	Comité de Página Electrónica del Prepa Week 2020	Anual
Ad/Hoc	Comité de Actividades a Estudiantes de Nuevo Ingreso 2020	Anual

Talleres, Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Talleres					
Taller a Campamento de Pre-Ingeniería	Taller – Camino al Éxito Colegial	Dra. Magaly Mercado	21/jul/2020	Virtual	1.5
Grupo de Apoyo-Est de Nuevo Ingreso de INME/ININ	"Grupo de Apoyo - Prepas INME/ININ"	Dra. Magaly Mercado	20/ago/2020	Virtual	1.5
	Grupo de Apoyo de Prepas ININ/INME	Dra. Magaly Mercado	25/ago/2020	Virtual	1.5
Taller para Organización ASQ	"Destrezas de Estudio a Distancia"	Dra. Magaly Mercado	27/ago/2020	Virtual	1.5
Taller a estudiantes RUM	“Resumé y Carta de Presentación”	Dra. Magaly Mercado	1/sept/2020	Virtual	2
Grupo de Apoyo- Est de INME/ININ	Grupo de Apoyo – “Ajuste Universitario”	Dra. Magaly Mercado	3/sept/2020	Virtual	1
Taller a participantes OSEIRUM	“Destrezas de Estudio “	Dra. Magaly Mercado	8/sept/2020	Virtual	1
Taller a curso de “Gerencia de Proyectos”	"Destreza de Comunicación Profesional"	Dra. Magaly Mercado	10/sept/2020	Virtual	1
Taller para Feria de Empleo	"Entrevista Exitosa para Internado, Coop yEmpleo"	Dra. Magaly Mercado	17/sept/2020	Virtual	2
Taller a estudiantes RUM	"Destrezas de Estudio a Distancia"	Dra. Magaly Mercado	17/sept/2020	Virtual	2
Panel de servicios a padres de nuevo ingreso 2020	Panel de Servicios a Padres de NuevoIngreso 2020	DCSP	24/sept/2020	Virtual	1.5

Grupo de Apoyo- Est de INME/ININ	Grupo de Apoyo – “Desahogo"	Dra. Magaly Mercadoy Prof. Yan Serrano	1/oct/2020	Virtual	1.5
Taller a Asoc de Honor de ININ	“Destrezas de Comunicación Efectiva en Ingenieros”	Dra. Magaly Mercado	8/oct/2020	Virtual	1.5
Taller a estudiantes-RUM	"Relájate Colegial"	Dra. Magaly Mercado	15/oct/2020	Virtual	1.5
Colaboración a Dra. Álvarez en taller a estudiantes de nuevo ingreso	"Perspectiva de Género"	Dra. Magaly Mercadoy Dra. Tereza Álvarez	20/oct/2020	Virtual	2
Grupo de Apoyo- Est de INME/ININ	Grupo de Apoyo – “Técnicas Efectivas paraManejar el Estrés durante la Pandemia”	Dra. Magaly Mercadoy Prof. Yan Serrano	22/oct/2020	Virtual	1.5
Taller a estudiantes-Proyecto RUM Air	"Manejo del Tiempo: de principio hastafinales"	Dra. Magaly Mercado	29/oct/2020	Virtual	2
Taller a estudiantes-R2 Deep	'Plan de Éxito Colegial"	Dra. Magaly Mercado	30/oct/2020	Virtual	2
Taller a Organización ‘CEFI”	“Organización de Tiempo y cómo Trabajarlo para Manejar con el Estrés"	Dra. Magaly Mercado	5/nov/2020	Virtual	1.5
Taller a estudiantesde nuevo ingreso INME/ININ 2020	"Programa Putty”	Dra. Magaly Mercadoy EO INME/ININ	10/nov/2020	Virtual	1.5
Conferencia en Díade Logros INEL/ICOM	Conferencia Motivacional / Día de Logros - INEL/ICOM	Dra. Magaly Mercado	12/nov/2020	Virtual	2
Colaboración a Asesora Académica en taller a estudiantesde nuevo ingreso	Taller "Ajustes RUM"	Dra. Magaly Mercado	16/nov/2020	Virtual	1.5

Taller a Facultad RUM	" Recursos Educativos Virtuales para Profesores"	Dra. Magaly Mercado junto a Prof. Yan Serrano, Dra. Laura Díaz y CPs de INGE	8/feb/2021	Virtual	2
Taller a estudiantes, facultad y personal administrativo ADEM	Recomendaciones Psic/Educ a Profesores,para Mejorar la Exp de Aprendizaje a Distancia"	Dra. Magaly Mercado junto a Prof. Yan Serrano, Dra. Laura Díaz y Dra. Tereza Álvarez	11/feb/2021	Virtual	1.5
Taller a estudiantes, facultad y personal administrativo INGE	"Recomendaciones Psic/Educ a Profesores,para Mejorar la Exp de Aprendizaje a Distancia"	Dra. Magaly Mercado junto a Prof. Yan Serrano, Dra. Laura Díaz y CPs de INGE	16/feb/2021	Virtual	2.5
Taller para Organización Human Factors and Ergonomics Society	"Inteligencia Emocional"	Dra. Magaly Mercado	25/feb/2021	Virtual	1.5
Taller para “Engineering Fun Day”	"Transición a la Vida Universitaria"	Dra. Magaly Mercado	26/feb/2021	Virtual	1.5
Taller a estudiantes, facultad y personal administrativo INGE	"Recursos para docentes: cómo ayudar a un estudiante en crisis."	Dra. Magaly Mercado junto a Prof. Yan Serrano, Dra. Laura Díaz y CPs de INGE	25/marzo/2021	Virtual	2.5
Taller a Sociedad de Honor de Ingeniería Industrial Alpha PiMu	Taller: "Manejo de tiempo en las clases virtuales y cómo no sobrecargarse académicamente".	Dra. Magaly Mercado	25/marzo/2021	Virtual	1.5

Taller a estudiantesde ININ 4057	"El estrés universitario y su relación con la organización efectiva"	Dra. Magaly Mercado	08/abril/2021	Virtual	2
Taller a estudiantes, facultad y personal administrativo de Artes y Ciencias	Taller "Recursos para docentes: cómoayudar a un estudiante en crisis."	Dra. Magaly Mercado junto a Prof. Yan Serrano, Dra. Laura Díaz y CPs de A y C	14/abril/2021	Virtual	2
Taller a estudiantes de Nuevo Ingreso INME	"Programa Putty"	Dra. Magaly Mercadoy EO INME/ININ	20/abril/2021	Virtual	1.5
Taller a estudiantesde Nuevo Ingreso ININ	"Programa Putty"	Dra. Magaly Mercadoy EO INME/ININ	22/abril/2021	Virtual	1.5
Conferencia motivacional a Sociedad de Honorde Ingeniería Industrial	"La hora del agradecimiento"	Dra. Magaly Mercado	06/mayo/2021	Virtual	1
Bienvenida y Orientación "Cursos con Crédito"	Orientación a estudiantes de Esc Sup adelantando cursos de verano en RUM	Dra. Magaly Mercado	24/mayo/2021	Virtual	1.5
Actividad para EO 2020	"Reconocimiento EO 2020 e Iniciación deEO 2021"	Dra. Magaly Mercado	25/mayo/2021	Virtual	6
Taller a EOs 2020	"Crisis Emocionales y Emergencias en elRUM; Referidos y Protocolos"	Dra. Magaly Mercado	26/mayo/2021	Virtual	2
Taller para Programa Pre-Ingeniería	"Decisión Vocacional"	Dra. Magaly Mercado	8/junio/2021	Virtual	2
Artículos y Opúsculos Psicoeducativos					
	"Itinerario de Estudios"	n/a	sept 2020	n/a	n/a

Opúsculos Educativos	"Ansiedad ante Exámenes"	n/a	oct 2020	n/a	n/a
	"Itinerario de Estudios para Finales"	n/a	nov 2020	n/a	n/a
	"6 Pasos Indispensables para la Toma de Decisión Vocacional"	n/a	enero 2021	n/a	n/a
	"Consejitos para el Resumé de Internado y Coop"	n/a	marzo 2021	n/a	n/a
Artículos	Artículo "Recomendaciones a Estudiantes para Estudios a Distancia"	n/a	sept 2020	n/a	n/a
	Artículo "Recomendaciones a Profesores ante Estudios a Distancia" 2020	n/a	sept 2020	n/a	n/a
	"Consejitos para Evitar la Procrastinación"	n/a	feb 2021	n/a	n/a
Mejoramiento Profesional					
Mejoramiento Profesional	"Microsoft Office"	CEP RUM	2/sept/2020	Virtual	1
	"Interacciones Outlook y Google Meet"	CEP RUM	30/sept/2020	Virtual	1
	"Autismo"	CEP RUM	14/oct/2020	Virtual	1
	"Certificado de Terapia Grupal"	Instituto de Desarrollo Integral y Evaluación	oct/2020	Virtual	12
	"Estrategias y prácticas para el diseño y enseñanza de cursos durante tiempos inciertos"	CREAD RUM	28/enero/2021	Virtual	1.5
	"Evaluación de altos niveles de pensamiento como estrategia para fomentarla integridad académica estudiantil"	DECEP RUM	3/feb/2021	Virtual	1
	Actitud Ética en la Gestión Gubernamental	Oficina de Ética Gubernamental	8/feb/2021	Virtual	2
	Conflictos de Intereses en el Nombramiento y Contratación de Parientes para el ServicioPúblico	Oficina de Ética Gubernamental	18/feb/2021	Virtual	3
	VIH/SIDA Epidemiología, Política Públicay Prevención.	Educación Continua UPRM - Enfe	23/feb/2021	Virtual	1.5

	Certificación del Instrumento: MyersBriggs Types Indicator (MBTI)	Human Development Solutions	1al 4/mar/2021	Virtual	38
	Responsabilidades Éticas del ServidorPúblico	Oficina de Ética Gubernamental	3/marzo/2021	Virtual	3
	Ética y Redes Sociales	Oficina de Ética Gubernamental	17/marzo/2021	Virtual	3
	Convención Profesional APCP	Asociación Puertorriqueña de Consejeros Profesionales	22 y 23/marzo/2021	Virtual	17
	Certificación Telehealth	Telebehavioral Health Institute	feb-abril/2021	Virtual	15
	“Microsoft TEAMS: Maximizando la comunicación entre la comunidad universitaria”	UPR AdministraciónCentral	6/abril/2021	Virtual	2
	“Microsoft Teams”	UPR AdministraciónCentral	30/abril/2021	Virtual	1.5
	"Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el Estigma"	DCSP	12/mayo/2021	Virtual	2
	"ADK" After School Coffee Break and Whiteboard	Sororidad ADK UPRM	19/mayo/2021	Virtual	2
	“Aspectos biosocial, psicosocial y legal dela violencia doméstica”	UPR - Vicepresidencia	2/junio/2021	Virtual	2
	“Prevención de la violencia en el noviazgo(Tú vales)”	UPR - Vicepresidencia	3/junio/2021	Virtual	2
	“Desarrollo de Propuestas”	GRIC	10/jun/2021	Virtual	1.5

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios PsicológicosAño académico: 2020-2021

Nombre: Dra. María E. Almodóvar, CPL*

*Nota: Durante el año académico 2020-2021 estuve trabajando para el DCSP un 25%, el restante 75% fungí como Decana Asociada de Estudiantes y Coordinadora OSEIRUM en el Decanato de Estudiantes)

UNIV

Secciones	Horario	Número de Estudiantes
Una sección virtual (5 al 12 de agosto 2020)	8:00 am-1:00pm- todos los días	250 diarios

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Institucional	Comité Ley 250	2 años
Departamental	Comité Ley y Reglamento	4 años al presente
Departamental	Comité Días de Orientación	2013 al presente
Departamental	Comité UNIV	2013 al presente
Departamental	Equipo Consejeros Profesionales	2013 al presente
Institucional	Enlace Comisión Estatal de Elecciones	junio a noviembre 2020
Institucional	Comité Prevención Violencia de Genero RUM	2019 a diciembre 2020
Sistémico	OSEI Sistémico	marzo-diciembre 2020

Mejoramiento Profesional

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Webinar	Adaptación a los cambios en la enseñanza y el aprendizaje virtualen tiempos de pandemia	PVC Higher Education Services	19/mar/2021	virtual	2.0
Webinar	Estrategias para identificar fuentesde fondos externos para propuestas o proyectos de investigación.	PVC Higher Education Services	18/mar/2021	virtual	2.5
Webinar	Salud mental y bienestar en los ambientes universitarios, en tiempos de COVID-19.	Vicepresidencia de Acreditación y Avaluo UPRAdm.Central	8/dic/2020	virtual	2.5
Taller	Prevención del suicidio en situaciones de desastres.	Departamento de Salud Comisión para la Prevención del Suicidio	nov/dic 2020	virtual	2.0
Seminario	Estrategias para teletrabajo productivo.	UPR RUM DECEP	1/oct/2020	virtual	4.0

Talleres ofrecidos

Actividad	Título	Fecha	Dirigido a	Lugar	Cantidad de horas
Charla Grupal/conversatorio virtual	Recomendaciones psicoeducativasa profesores para mejorar la experiencia de aprendizaje	16/febrero 2021	Profesores ingeniería y ayudantes de catedra UPRM	virtual	1.5
Charla	Acomodo Razonable - CGE	19/nov/2020	Miembros del Consejo General de Estudiantes UPRM	virtual	1.5
Charla	Acomodo Razonable – Asesores Académicos INGE	18/nov/2020	Asesores Académicos y Directores Facultad de INGE-UPRM	virtual	1.5
Charla	Acomodo Razonable – Instructores y Ayudantes de Catedra	18/ago/2020	Instructores, Ayudantesde Catedra UPRM	virtual	1.5

Preparado por Dra. Almodóvar el 14 de julio de 2021

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Roxana Román Vázquez

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Estrés en el trabajo	12/20	Personal DSM	15 apr	

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Comité del Consorcio de Violencia de Género	Prevención	1 año

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Taller	Mindfulness	Lic. Stefanía Gobia	Mayo-junio	Virtual	16
Talleres	Prevención	Personal de Alteristic y OVW	Agosto-diciembre	Virtual	

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
Año académico: 2020-2021
Nombre: Yan Serrano Rosado

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado	Cantidad de personas impactadas	Población
Taller	Manejo efectivo de la ansiedad	11/agosto/2020	INME/ININ INCI/INQU/AGTOP	246	Estudiantes
Taller	Manejo del Estrés Universitaria	12/agosto /2020	ININ/INME	188	Estudiantes
Grupo de apoyo	Grupo de apoyo para estudiantes de nuevo ingreso	20/agosto/2020	INME/ININ	25	Estudiantes
Grupo psicoeducativo	Venciendo la timidez	24/septiembre/2020	Abierta a todo estudiante del RUM	12	Estudiantes
Panel virtual	Panel virtual sobre servicios a estudiantes	septiembre	Padres de estudiantes de nuevo ingreso	210	Padres
Conversatorio	Abuso del cannabis: implicaciones para el desarrollo durante la adultez temprana	8/octubre/2020	Actividad abierta	96	Comunidad en general
Taller	Identificando la ansiedad: indicadores, consecuencias y alternativas para manejarla	11/noviembre/2020	Asociación de Futuros Maestros – Universidad Interamericana, San Germán	11	Estudiantes
Taller	Violencia en el noviazgo	24/noviembre/2020	Coalición Amplia para la Búsqueda de Equidad (CEBE) – UPR, Ponce	18	Estudiantes Docentes
Taller	Uso de Google Drive y Forms para la recolección de datos	25/enero/2021	Programa de maestría en Consejería Profesional de la PUCPR, Mayagüez	6	Estudiantes
Taller	Recomendaciones psicoeducativas a profesores, para Mejorar la experiencia de aprendizaje a distancia	16/febrero/2021	Facultad de Ingeniería de la UPR-M	75	Docentes
Conversatorio	VIH/SIDA: epidemiología, política pública y prevención	23/febrero/2021	Comunidad en general	94	Estudiantes Docentes Administrativos

					Profesionales
Taller	Recursos para docentes: cómo ayudar a un estudiante en crisis	11/febrero/2021	Facultad de Ingeniería de la UPR-M	28	Docentes
Taller psicoeducativo	Venciendo la timidez	8/abril/2021 15/abril/2021 22/abril/2021	Comunidad estudiantil en general	5	Estudiantes
Taller	Recursos para docentes: cómo ayudar a un estudiante en crisis.	15/abril/2021	Facultad de Artes y Ciencias	55	Docentes
Adiestramiento	Crisis Emocionales y Emergencias en el RUM; Referidos y Protocolos"	26/mayo/2021	Estudiantes Orientadores Facultad de Ingeniería	26	Estudiantes

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Ad Hoc	**Semana de Consejería y Servicios Psicológicos**	**agosto 2020 – junio 2021**

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidad de horas
Adiestramiento	Uso de Microsoft Teams	CREAD	3/septiembre/2020	Virtual	1.5
Conferencia	Diversidad Sexual y de género	Dr. José A. González UPR-Ponce	22/septiembre/2020	Virtual	1
Adiestramiento	Manejo de situaciones de crisis vía llamadas telefónicas	Dra. María I. Coss Prevención de Suicidio Departamento de Salud	24/septiembre/2020	Virtual	2
Conversatorio	La homofobia, el rechazo y el discrimen en el hogar	Dr. Gerardo Medina UPR-Ponce	2/octubre/2020	Virtual	1.5
Asamblea	Asamblea Anual Administrativa	Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico (CPTSPR)	14/noviembre/2020	Virtual	3

Adiestramiento	Prevención de Suicidio para Profesionales de la Salud	Comisión para la Prevención de Suicidio Departamento de Salud	14/diciembre/2020 16/diciembre/2020	Virtual	4
Conferencia	Desafíos actuales del Trabajo Social: investigación y doctorado	Dra. Elena Roldán	14/enero/2021	Universidad Cumplutense de Madrid (Google Meet)	2
Taller	Prevención de trauma vicario	Prof. Jorge Iván López Martínez	17/febrero/2021	Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico (CPTSPR) - Zoom	6
Conferencia	Distancia social y derecho al cuidado, nuevos retos para la sociedad en general y para la intervención social en particular	Raúl Flores Martos	18/febrero/2021	Fundación FOESSA, Cáritas Española (Google Meet)	2
Conferencia	Las tesis doctorales de trabajo social: desafíos para la consolidación disciplinar	Dra. Vicenta Rodríguez Martín	4/marzo/2021	Universidad de Castilla la Mancha (Google Meet)	2
Taller	Microsoft Outlook y Task-To do		7/abril/2021	Centro para la Excelencia Académica (CEA)	2
Taller	Microsoft Teams y Whiteboard		12/abril/2021	Centro para la Excelencia Académica (CEA)	2
Conferencia	Investigación aplicada con los adolescentes y jóvenes migrantes no acompañados: Interseccionalidad y participación	Dra. Violeta Quiroga Raimúndez	15/abril/2021	Universidad de Barcelona (Google Meet)	2
Conversatorio	Cyber-bullying: Los adolescentes y el acoso-cibernético en las redes sociales	Dr. Ángel Alemán	22/abril/2021	Familias Capaces	2
Asamblea	Asamblea Anual: sesión administrativa	Junta directiva CPTSPR	24/abril/2021	Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico (CPTSPR) - Zoom	6
Conferencia	La construcción horizontal del conocimiento en el Trabajo Social con	Dr. Enrique Pastor Seller	1/junio/2021	Universidad de Murcia (Google Meet)	2

	comunidades: prácticas y ciudadanía				
Talleres para certificación profesional	Asuntos LGBTQPIAGNC+ para Profesionales del Trabajo Social	Prof. Leila Negrón Dra. Raquel Delgado Prof. Jorge I. López Prof. Yesenia Méndez Prof. Tanagra Melgarejo	7/mayo/2020 15/mayo/2021 17/mayo/2021 22/mayo/2021 29/mayo/2021 5/junio/2021	Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico (CPTSPR) - Zoom	36
Conferencia	Aspectos biosocial, sicosocial y legal de la violencia doméstica	Oficina de la Procuradora de la Mujer	2/junio/2021	Administración Central, UPR	2
Conferencia	Prevención de la violencia en el noviazgo (Tú Vales)	Oficina de la Procuradora de la Mujer	3 junio/2021	Administración Central, UPR	2

Resumen de Actividades Anual

Departamento de Consejería y Servicios
PsicológicosAño académico: 2020-2021
Nombre: Zaida M. Calderón Fontanes

UNIV

Secciones	Día y Horario	Estudiantes (Población Impactada)
Bienvenida / Univ 3005/ Presentaciones Estudiantes Orientadores/Preguntas y Respuestas	**5 de agosto de 2020 9:30 a.m. – 1:30 p.m.**	**Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry**
Apoyo total en todas las secciones / actividades del día.	**7 de agosto de 2020 9:30 a.m. – 1:30 p.m.**	**Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry**
Apoyo total en todas las secciones / actividades del día.[Recurso en una de las actividades del día.]	**10 de agosto de 2020 9:30 a.m. – 1:30 p.m.**	**Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry**
Apoyo total en todas las secciones / actividades del día.	**11 de agosto de 2020 9:30 a.m. – 1:30 p.m.**	**Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry**
Apoyo total en todas las secciones / actividades del día.[Recurso en una de las Actividades del día.]	**12 de agosto de 2020 9:30 a.m. – 1:30 p.m.**	**Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry**

Comités

Tipo de Comité	Nombre del Comité	Periodo de tiempo en el comité
Comité Permanente (DCSP)	**Comité de Personal**	**22 de febrero de 2019 hasta el presente**
Comité *ad hoc*	**UNIV- Grupo de Prof. Agnes Irizarry**	**23 de julio al 12 de agosto de 2020**
Comité *ad hoc* **(Constituido en variados momentos por miembros del Equipo de Servicios Psicológicos y el Trabajador Social, para luego ser revisadopor el personal del DCSP en pleno.)**	**Protocolo de Intervención en Crisis, Emergencias, Documentos y Procedimientos a Distancia para Ofrecer los Servicios… Durante el COVID-19**	**Continuación de labores comenzadas el semestre anterior y realizados hasta el 28de julio de 2020.**

Talleres y Charlas Ofrecidas

Actividad (talleres y otros)	Titulo	Fecha	Grupo Impactado
UNIV	Destrezas de Estudio y Administración del Tiempo	10 de agosto de 2020	Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry
UNIV	Para Una Comunicación Efectiva	12 de agosto de 2020	Estudiantes de Nuevo Ingreso Grupos de Prof. Agnes Irizarry
Taller	''Relájate Colegial'', en conjunto conDra. Magaly Mercado	15 de octubre de 2020	Estudiantes de Dra. Magaly Mercado

Mejoramiento Profesional y Otras Actividades

Actividad	Título	Recurso	Fecha	Lugar	Cantidadde horas
Virtual (Requisito)	Orientación del Plan de Prevención y Exposición alCOVID	María Fernández, Oficina de Saludy Seguridad	2 de julio de 2020	Virtual - RUM	1 ½ hrs.
Virtual	Entrenamiento de Plataforma MS 365 Outlook	Oficina Central UPR	6 de julio de 2020	Virtual - UPR	1 ¼ hrs.
Virtual	Microsoft 365	Oficina Central UPR	6 de agosto de 2020	Virtual - UPR	1 ¼ hrs.
Virtual	Microsoft 365 - Outlook	Oficina Central UPR	24 de agosto de 2020	Virtual - UPR	1 hr.
Virtual (Educación Continua)	Discusión y Análisis de Cuatro Casos Forenses: Hostigamiento Sexual, Responsabilidad Criminal,Discapacidad Laboral y Custodia Compartida	Dra. Carol Romey	9 y 10 de octubre de 2020 9:00am - 12:00pm (cada día)... 6hrs. créditos	Virtual – UPRRP, Instituto de Investigación Psicológica(IPSI)	6 hrs.
Virtual	Autismo en los Jóvenes Universitarios	Dra. Laura Deliz Bauzá	14 de octubre de2020	Virtual-- RUM,DCSP	1 ½ hrs.

Virtual (Educación Continua)	**La Violencia entre Parejas (Intimate Partner Violence) desde la perspectiva de la Evaluación Psicológica Forense**	**Dra. Carol Romey**	**16 de octubre de 2020**	**Virtual – UPRRP (IPSI)**	**4 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**FACT: Modelo de intervenciones breves basado en la terapia de aceptación y compromiso en el cuidado primario de la salud**	**Dra. Jessika Talavera Valentín**	**23 y 24 de octubre de 2020**	**Virtual – UPRRP (IPSI)**	**8 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Taller: Prevención de Suicidio en Situaciones deDesastre.**	**Personal del Recinto de Ciencias Médicas**	**7 y 9 de diciembre de 2020**	**Virtual UPR-Recinto Ciencias Médicas**	**4 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Séptimo Webinar Sistémico 2020-2021: "Salud Mental y Bienestar en los Ambientes Universitarios en Tiempos de COVID-19''**	**Personal de OEG**	**8 de diciembre de 2020**	**Virtual - UPR**	**4 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Control de Infecciones: VIH/SIDA, Hepatitis y Tuberculosis IPSI**	**Dr.David Pérez Jiménez**	**18 de diciembre de 2020**	**Virtual – UPRRP (IPSI)**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Protocolo de Manejo de Situaciones de Violencia Dómestica**	**Personal de OEG**	**3 de febrero de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Ética y Redes Sociales**	**Personal de OEG**	**9 de febrero de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Conflictos de Intereses en el Nombramiento y Contratación de Parientespara el Servicio Público**	**Personal de OEG**	**22 de febrero de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Respuesta Rápida Ante el Comportamiento Suicida**	**Personal de OEG**	**23 de febrero de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**

Virtual (Educación Continua)	**Código de Ética Gubernamental –CapítuloIV Ley 1-2012 según enmendada, Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental**	**Personal de OEG**	**25 de febrero de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Asuntos Éticos, Legales y Profesionales en Psicología**	**Dra. Carol M. Romey**	**26 y 27 (sábado) de febrero de 2021**	**Virtual – UPRRP (IPSI**	**6 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Respeto a la Dignidad: Una responsabilidad social**	**Personal de OEG**	**8 de marzo de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Toma de Decisiones, Necesidad Humana**	**Personal de OEG**	**15 de marzo de 2021**	**Virtual – OEG Ética**	**3 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Comportamiento para Mantener la Salud Cerebral: Un acercamientointegral basado en evidencia**	**Dr. Jorge A. Montijo**	**9 de abril de 2021**	**Virtual – UPRRP (IPSI**	**4 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Telepsicología: Lecciones aprendidas y consideraciones clínicas**	**Dr. Marcos Reyes-Estrada**	**17 de abril (sábado)de 2021**	**Virtual – UPRRP (IPSI**	**4 hrs.**
Virtual (Educación Continua)	**Trastorno de Personalidad Limítrofe: Desmitificando el estigma**	**Dr. Domingo Márquez**	**12 de mayo de 2021**	**DCSP**	**2 hrs.**

Virtual (Educación Continua)	**101 – Introduction to Telehealth Theory and Practice:** **Lesson 1. Key Definitionsand Concepts** **Lesson 2. Telemental Health Models and TheirContexts** **Lesson 3. Advanced, Traditional Telemental Health Models** **(Parte del primer día fue para adquirir los conocimientos necesarios, en esta primera etapa, sobre el funcionamiento y procedimientos para poder disponer de los adiestramientos o lecciones.)**	**TBHI**	**1, 16, 17 y 25 de junio de 2021**	**Telebehavioral Health Institute (TBHI)**	**28 hrs.**

Nota: Los adiestramientos usualmente tomaban 15 a 45 minutos adicionales en total. El tiempo invertido se refleja en el programado Titanium. El espacio titulado "Cantidad de horas" va más acorde con las horas que se acreditaron u honraron.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES

INFORME ANUAL 2020-21
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

Sometido Por:

Sra. Edna E. Acevedo Castro, RNBSN, CHSA
Directora Interina
15 de julio de 2021

A. RESUMEN EJECUTIVO

El año 2020 -21 será recordado como uno de difícil ejecución e histórico a nivel mundial. La vivencia de una pandemia y terremotos marcaron la historia, no tan solo en Puerto Rico sino de la humanidad en general. Ante estos difíciles retos hay un pueblo resiliente, que se puso de pie y ha enfrentado, como el mejor de los guerreros, este difícil momento que nos ha tocado vivir como país. Nos enorgullece decir, que El Departamento de Servicios Médicos del Recinto Universitario de Mayagüez (DSM -RUM), es uno de esos grandes guerreros, que se ha mantenido en pie de lucha, ofreciendo sus servicios en la medida que ha sido posible a la comunidad universitaria.

Todo el personal que labora en DSM-RUM, enfrentó este año 2020-21 con entereza y la mayor dedicación y entrega posible. Mantuvimos nuestras puertas abiertas aun, cuando la mayoría de los servicios y oficinas del RUM, permanecieron en cierre por Orden Ejecutiva o se mantuvieron en trabajo a distancia. Mientras hubo cierre académico, que al momento de este informe aun prevalece, el DSM continuo operando, mediante la implantación de nuevas estrategias para evaluación y atención médica a pacientes y visitantes. Se implantó la consulta por teléfono, la distribución de citas médicas y citas para visitantes. Se dio inicio a la Telemedicina y fuimos parte clave en los procesos de vacunación contra el COVID-19 en el Recinto, así como en la administración de pruebas de diagnóstico en las diferentes clínicas de Coviveo para la detección del virus.

Logramos impactar cientos de colegiales y familiares dándole nuestros servicios de forma ininterrumpida, aun en momentos de crisis nacional. Fuimos una gran y segura alternativa de atención médica en tiempos de pandemia.

Iniciamos nuestros servicios de forma presencial, en el mes de junio del 2020 hasta el momento, manteniendo estrictos controles de prevención ante la Pandemia por COVID 19. Nuestro horario permaneció de forma regular de 8:00am -4:30pm de lunes a viernes. Podemos destacar que el personal del DSM, se mantuvo en pie de lucha y en primera fila de protección para nuestra comunidad universitaria. El personal que labora en el DSM se vacunó contra COVID (sólo una persona nos falta por vacunar). Nos preparamos y educamos ante la amenaza del COVID-19. Pusimos nuestros conocimientos y destrezas, basados en experiencia y educación para ser recursos en el campo de la salud y vigilantes de nuestra comunidad en general. Se mantuvo comunicación directa con el Departamento de Salud de Puerto Rico y el Centro de Control de Enfermedades (CDC) de E.U en todo momento, siendo facilitadores y proveedores.

El Departamento de Servicios Médicos, durante este año, ha demostrado el más alto compromiso de servicios, cuenta con profesionales de la salud altamente comprometidos y enfocados en velar por la salud del ser humano. Ante situaciones como esta, nos ponemos de pie y al frente de lucha por la salud de la comunidad universitaria.

Desde nuestros inicios, para el año 1944-45, nos hemos caracterizado por la calidad de nuestros servicios, profesionalismo, dedicación y entrega; este año con más énfasis que

nunca. Debemos recordar que el DSM-RUM surge ante la necesidad existente de unos servicios de salud de calidad, accesibles y a abajo costo para la comunidad universitaria, sobre a todo para nuestros estudiantes universitarios.

Somos un servicio requerido por las Agencias Reguladoras de Educación Superior, como lo es la "Middle State". Esto nos convierte, con el pasar de los años, en un servicio esencial a nuestra comunidad de estudiantes, empleados y visitantes. Nos enorgullece el poder contar con las licencias y el Certificado de Necesidad y Conveniencia otorgados por el Departamento de Salud de Puerto Rico, para poder operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT), en estos momentos muchos de ellos en proceso de renovación. Esto nos permite, ejercer la medicina en ley, mediante consultas médicas, sala de emergencias/urgencias, laboratorio clínico y mantener una Licencia de Botiquín, para poder brindar alternativas de sanación mediante medicamentos orales, inyectables, respiratorios, intravenosos, entre otros. Teniendo como resultado el salvar muchas vidas universitarias con el pasar de los años y este año no ha sido la excepción. Gracias a nuestra pronta y acertada intervención pudimos, mediante nuestra sala de emergencia/urgencias, estabilizar pacientes en estado crítico y ser trasportados a instituciones hospitalarias que pudieran dar el seguimiento requerido siendo piezas claves en salvar sus vidas.

Siguiendo la historia, para el año 1975, se aprobó la licencia para operar la ambulancia Tipo II, que otorga el Departamento de Salud, adscrita al Departamento. Siendo uno de nuestros más grandes logros alcanzados. En estos momentos estamos en proceso de renovación de la licencia otorgada por el Departamento de Salud.

El DSM RUM, mantiene sus servicios básicos acostumbrados en el campo de la salud física, emocional y social reconociendo que el ser humano es holístico. Algunos de estos servicios se mantienen por propuestas externas. Durante el año 2020-21 prevalecieron algunas de ellas, otros se mantienen en pausa.

A continuación, presentamos nuestros servicios servicios:

1. Consultas Médicas: presenciales, tele consulta y telemedicina
2. Servicios de emergencia y urgencias
3. Servicios de laboratorio clínico
4. Servicios de entrega y recibo de documentos
5. Servicios de actualización de planes médicos
6. Servicios de ambulancia
7. Servicios de vacunación
8. Programa de Planificación Familiar Título X (sustentado con fondos federales) dirigido a la salud sexual en hombres y mujeres, orientación y distribución de métodos anticonceptivos, así como, la prevención de enfermedades transmisibles.
9. La Clínica de Ginecología Preventiva, dirigida a la salud sexual reproductiva de la mujer.

10. El Proyecto FIESTA Colegial (fondos externos), al momento en pausa. Su objetivo principal es la prevención de accidentes automovilísticos causados por el consumo de alcohol y el guiar (en pausa al momento).
11. Los servicios de psicología.
12. El Programa de Promoción de la Salud, mediante el cual se ofreció de forma continua, información y material educativo sobre prevención de enfermedades, este año enfocados en COVID-19.
13. Clínica de Cesar de Fumar
14. Certificados de Salud (en pausa al momento)
15. El Café Colegial La Cueva del Tarzán (en pausa al momento), su enfoque es reforzar la sana salud social entre la población universitaria, llevando el mensaje de socialización en un ambiente saludable

Sin embargo, a pesar de todos los logros obtenidos durante el año 2020-21, reconocemos que el Departamento de Servicios Médicos del Recinto Universitario de Mayagüez ha tenido un año especial y transicional de gran envergadura. Aunque nos caracterizamos por enfrentar los grandes retos y la capacidad de superación ante ellos, según lo demuestra la historia; este año es considerado uno de los más difíciles en nuestra trayectoria como departamento.

Dentro de las dificultades de mayor envergadura encontramos, que Durante este año gran parte de nuestro personal se acogió a los beneficios de la jubilación, otros fueron destacados en otras áreas de trabajo provocando una limitación y dificultad enorme en el recurso humano. Estos cambios fueron significativos, de aprendizaje y altamente retadores. Partiendo de la premisa, que no hubo una periodo adecuado y formal de transición meritorio dado la complejidad de nuestros servicios. Este año 2020-21, muchos de nuestros servicios fueron trastocados, las limitaciones y dificultades gubernamentales (existentes aun) fueron base importante para que algunos servicios se mantengan en pausa, así como licencias y contratos de servicios requeridas para operar estén en proceso al momento.

Para el 1ro de octubre del 2020, da inicio la nueva dirección del departamento, encontrando retos administrativos que requerían nuestra atención inmediata. Nos encontramos con: la limitación de empleados, la pérdida de la propuesta del Proyecto Fiesta Colegial, licencias operacionales vencidas o por vencer (fuera del periodo de gracia en ley), contratos de mantenimiento y servicios, vencidos y algunos con pagos pendientes por ejecutar, falta de materiales y equipo operacional medico quirúrgico y otras dificultades que hicieron un año de retos. A pesar de las circunstancias hemos sido resilientes, logrando pagar deudas contraídas, renovar licencias y contratos esenciales, realizar compras operacionales entre otras funciones importantes para el Departamento. Algunos aún están en proceso.

En el año 2021-22 seguiremos con nuestro compromiso y enfoque en nuestros servicios que incluyen, pero no se limitan: la prevención, tratamiento y mantenimiento de la salud en nuestra comunidad universitaria. Es sumamente importante poder identificar las necesidades y riesgos existentes en nuestra comunidad para hacer lo que sabemos

hacer, salvar vidas mediante la práctica de la medicina. Este nuevo año será de mucho progreso a nivel departamental, la implantación de la Telemedicina, la continuidad del avalúo de los servicios, realizar una campaña educativa de prevención de COVID19, mantener un monitoreo y rastreo de COVID en nuestra comunidad, dar inicio a las clínicas externas, son algunos de nuestros planes. Seguiremos siendo el enlace entre los estudiantes y el plan médico contratado por la UPRM. Siendo nuestro norte, la continuidad ofrecer todos nuestros servicios, a su máxima capacidad, para un futuro inmediato.

B. MISION

El Departamento de Servicios Médicos, tiene como misión ofrecer los mejores servicios de salud integral, manteniendo a la vanguardia sus servicios, haciendo uso de la tecnología más moderna, manteniendo profesionales capacitados y de competitividad en el campo de la salud en estos momentos históricos que vivimos. Mediante un ambiente de trabajo óptimo y programas educativos, la prevención, evaluación médica y tratamiento; dirigidos a promover una mejor salud física, mental y social entre la comunidad universitaria, esperamos contribuir en el desarrollo y formación de profesionales, que puedan brindar su mayor potencial intelectual posible, gozando de una óptima salud, para poder alcanzar sus metas académicas trazadas.

VISIÓN:

Nuestra visión es ser el mejor y más completo departamento en servicios de salud integral, dentro de un campus universitario en todo Puerto Rico y el Caribe. Contribuyendo en la formación de los mejores profesionales a nivel mundial. Por tales razones, nos enfocamos en ofrecer los mejores servicios de salud integral, dirigidos a mantener la salud de nuestros estudiantes universitarios en óptimas condiciones mientras estén cursando estudios en el Recinto.

FILOSOFÍA:

El personal que labora en el DSM-RUM, reconoce que el estudiante es capaz y dinámico. Por tal motivo desarrolla programas educativos, de prevención, evaluación, cernimiento y da tratamientos, dirigidos a mantener una mejor salud física, mental, sexual y social entre nuestros estudiantes y demás miembros de la comunidad colegial en general.

PLANTILA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS 2020-21

PERSONAL	TÍTULO DEL PUESTO	TIPO DE NOMBRAMIENTO Permanente, Probatorio, Temporero, Sustituto, Contrato, Confianza, Especial, Parcial	TIPO DE TAREA Completa Tiempo Parcial
Sra. Edna E. Acevedo Castro	*Directora Interina/ Supervisora de Enfermería	Permanente	Completa
Sra. Nahir Martell	Secretaria Administrativa I	Contrato	Tiempo Parcial 35 horas semanales
Dra. Vivian Silvestry Hernández	*Médico	Contrato	Tiempo Parcial 22.5hrs. Semanales
Dra. Elisbel Casiano	*Médico	Contrato	Tiempo Parcial 30 horas semanales
Sra. Mildred Rosas Rodríguez	*Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Yenán Fernández Pérez	*Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sr. Joaquín Miranda Galloza	*Enfermero Generalista	Contrato	Tiempo Parcial 35 horas semanales
Dra. Nelly Chollet Rodríguez	Médico Ginecóloga (PPFTX)	Contrato Servicios Profesionales Tiempo Parcial (Propuesta Federal PREVEN)	Tiempo Parcial 20 horas semanales
Sra. Edna López Cruz	Enfermera Generalista (PPFTX)	Contrato (Propuesta Federal PREVEN)	Completa 37.5 horas semanales
Sra. Cristina Rosas Santiago	Enfermera Generalista (PPFTX)	Contrato (Propuesta Federal PREVEN)	Tiempo Parcial 7.5 horas semanales
Pendiente de reclutar	Secretaria Administrativa I (PPFTX)	Contrato (Propuesta Federal PREVEN)	Completo 37.5 horas semanales
Sra. Lynette Mantilla Martin	Asistente Administrativo II	Permanente	Completa
Sr. Abdiel Ortiz Sebastián	***Chofer de Ambulancia	Permanente	Completa
Sr. Orlando Muñiz Villanueva	***Chofer de Ambulancia	Permanente	Completa
Sra. Ileana Lebrón Munier	*Técnica de Record Médico	Permanente	Completa
Lcda. Loures Acevedo	**Tecnóloga Medico	Contrato	Tiempo Parcial 30 horas semanales
Sr. Edwin Cruz Morales	Conserje	Permanente	Completa
Lcda.. Lisandra Núñez Hernández	*CONSULTORA Administradora de Sistema Información de Salud	Contrato de Servicios Profesionales	
Lcdo. Eric Mas	*CONSULTOR Administrador Servicios de Salud	Contrato de Servicios Profesionales	
Lcda. Norma Trabal Irizarry	** CONSULTORA Directora de Laboratorios Clínicos	Contrato de Servicios Profesionales	
Dra. Roxana Román Vázquez	Psicóloga II	Contrato Nombramiento Especial a Tiempo Parcial con destaque en Servicios Médicos **Departamento de Consejería**	Tiempo Parcial 30hrs. Semanales

Leyenda:

*Requerimiento de Ley para funcionar con Licencia de Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT) del Departamento de Salud Licencia #37 (Ley 101-Reglamento 99)

** Requerimiento de Ley para funcionar Laboratorio Clínico RUM Licencia #330 y CDT del Departamento de Salud Licencia #37

***Requerimiento DS Licencia #3323 y Comisión de Servicio Público para Ambulancia Lic. # TCAMB-435.

C. INSTITUCIONAR UNA CULTURA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y AVALUO

Debemos destacar que este año 2020-21, fue uno atípico donde la universidad se acogió a las ordenes ejecutivas de cierre total, y mantuvo sus clases a distancia la mayor parte del tiempo, a consecuencia de la Pandemia por COVID 19.
Esto hizo más difícil el cumplimiento de muchas de las estrategias trazadas de años anteriores. Nuestro Departamento especialmente atravesó, como hemos venido destacando desde el inicio del informe, una serie de sucesos que también provocaron irregularidades y obstaculizaron muchos de los planes diseñados para este año. Aun así, podemos señalar que para cumplir con el plan de servicios de salud estratégico programado y autorizado por las agencias acreditadoras se realizaron las siguientes actividades.

Actividades Completadas

1. El Departamento de Servicios Médicos, reinicia sus funciones de forma presencial en el mes de julio de 2020. Aunque fue limitado el volumen de pacientes diarios atendidos (aun en pandemia), se logró mantener la consulta médica mediante la tele consulta y se implantó la modalidad presencial por cita previa. Se registran 4,850 visitas al DSM RUM durante este año. (ANEJO #1)
2. Los servicios de la sala de emergencias/urgencias se mantuvieron disponible durante las horas laborables del Departamento. Se atendieron la cantidad de 303 pacientes en emergencia/ urgencia y se ofrecieron 472 servicios de urgencias o emergencias. Según nuestros informes, se atendieron 148 féminas y 155 masculinos en la sala de emergencias/urgencias, divididos de la siguiente formar: 73 estudiantes, 21 empleados obreros, 68 empleados administrativos, 5 facultativos y 136 visitantes (ANEJO # 2)
3. El Programa de Planificación Familiar continuó ofreciendo sus servicios de forma presencial y a distancia. Impactando a 279 clientes/pacientes (ANEJO # 3) y 413 pacientes en la Clínica de Ginecología (ANEJO # 4).
4. El laboratorio Clínico y su personal se envolvió en labores comunitarias en colaboración con el Departamento de Salud para la realización de pruebas de diagnóstico para COVID 19. Se hicieron 324 pruebas en nuestras facilidades y un total de 359 servicios (ANEJO # 5).
5. Los servicios psicológicos, aunque más limitados, se ofrecieron mediante tele consulta y cita previa. Todo esto a pesar de los difíciles tiempos de Pandemia. Atendiendo un total de 208 pacientes (ANEJO # 6)
6. Se logró la certificación de la Facultad Medica para ejercer la Telemedicina en Puerto Rico Expedida por el Departamento de Salud.
7. Logramos ser aprobados y certificados, cumpliendo en ley con todos los requisitos estatales y federales, por el Departamento de Salud y el CDC para ser de los primeros proveedores de vacunas en una institución académica, logrando ser proveedores, custodios, manejadores de la cadena de vacunas y en colaboración con el Departamento de Enfermería de la UPRM, ser centro de vacunación, logrando vacunar a sobre mil personas de la comunidad

universitaria y allegados. Cumpliendo en todo momento con las ordenes emitidas tanto por el Departamento de Salud como por el CDC. EL DSM vacunó en adición 225 personas contra COVID 19 y 50 personas contra la influenza (ANEJO # 7).

8. Se logró la renovación de licencias, contratos de mantenimiento y servicios (algunas están en proceso) a pesar de las dificultades existentes.
9. Se instalaron computadoras en todas las áreas del Departamento, con miras a la nueva plataforma digital de la telemedicina (en proceso) mediante el expediente electrónico de Medirec.
10. Se implementó un Protocolo Interno de Prevención y Manejo de Pacientes con COVID o sospecha el cual, según el avalúo del mismo, obtuvo un cien por ciento de efectividad. Al momento de este informe hemos atendido alrededor de 255 persona con signos y síntomas o en riesgo (ANEJO # 1), logrando evitar el contagio entre nuestros empleados tantos clínicos como administrativos.
11. Se implantó con efectividad medidas de prevención y uso de equipo de protección personal (EPP) logrando evitar que el Departamento, tuviera que ser cerrado por casos positivos a COVID 19 entre su personal.
12. Se mantuvo el proceso de atención y evaluación de documentos requeridos en ley para poder procesar matrícula 2020-21, a estudiantes de Nuevo Ingreso, Traslado, Readmisión, Permisos Especiales, Graduados y Mejoramiento Profesional de forma virtual, completando el proceso sin mayores inconvenientes a pesar de lo limitado de personal, la pandemia y la distancia. El personal demostró en todo momento su alto compromiso y dedicación a la Institución y con su estudiantado, dando cátedra de profesionalismo y competitividad en momentos difíciles.
13. Uno de los procesos más difíciles, pero que se logró completar a pesar de todos los contratiempos ocurridos fue la actualización de los planes médicos de los estudiantes regulares. Se impactaron sobre seis mil (6,000) estudiantes a distancia en Puerto Rico y fuera de la isla. Logrando que el proceso finalizara de forma efectiva. Fue un gran reto dado a la limitación de personal, el uso de plataformas digitales, el no poder contar con el apoyo de estudiantes de estudio y trabajo como en años anteriores y las ya antes mencionados situaciones externas y fuera de nuestro control.

Actividades Pendientes Proyectadas para el Año 2021-22

1. Continuar y fortalecer los servicios esenciales de nuestro Departamento.
2. Mantener los nombramientos y renovaciones del personal mínimo necesario para el óptimo funcionamiento del Departamento.
3. La implantación definitiva y funcional de la Telemedicina como alternativa real a nuestra comunidad universitaria.
4. La realización de pruebas de diagnóstico especializadas en nuestro laboratorio clínico, tales como: Covid, Micoplasma e Influenza
5. Fortalecer los servicios de psicología y del Centro de Manejo de Estrés
6. Implantar Proyecto de Clínicas de Salud Externas

7. Mantener monitoreo y rastreo de casos Covid19 en el RUM, mediante acuerdos colaborativos externos y el Departamento de Salud
8. Reiniciar el Proyecto de Facturación a aseguradoras de planes médicos
9. Dar continuidad a la adquisición de licencias y contratos requeridos
10. Presentar proyecto de renovación de "leasing" de la ambulancia adscrita a nuestro Departamento, el cual está próximo a vencer
11. Solicitar la asignación especial de fondos para la adquisición de una nueva máquina para CBC.
12. Solicitar sellado de techo del Edificio de Servicios Médicos (en estos momentos está en proceso)
13. Solicitar arreglos de la estructura del edificio y pintura del mismo.

D. ESTAR A LA VANGUARDIA DE LA EDUCACION SUPERIOR EN PUERTO RICO GARANTIZANDO QUE NUESTROS ALUMNOS RECIBAN LA MEJOR EDUCACION

El Departamento de Servicios, es parte angular para que nuestros estudiantes universitarios puedan estar en el mejor estado de salud posible, para recibir la educación universitaria de excelencia que caracteriza al Recinto Universitario de Mayagüez. Teniendo el Departamento de Servicios Médicos, como función principal el velar y proveer la mejor salud física, emocional, y social a los estudiantes universitarios, empleados y visitantes; reconocemos que todos los seres humanos son holísticos y requieren de una salud integral óptima para lograr sus metas académicas y profesionales. A tales efector unimos nuestros esfuerzos y conocimientos como profesionales de la salud comprometidos y en la vanguardia de los adelantos inherentes a nuestro campo, de modo que podamos lograr que cada una de las metas trazadas por las personas que utilizan nuestros servicios, sean alcanzadas en el mejor estado de salud posible.

El Departamento de Servicios Médicos facilita, complementa y apoya la excelencia que distingue la competencia docente del Recinto Universitario de Mayagüez y más aún, en estos momentos donde la salud a nivel mundial es la prioridad. Revalidamos nuestro compromiso con la salud universitaria para que nuestros estudiantes continúen recibiendo la mejor y más segura educación posible.

Para lograr lo antes dicho, mantenemos un Programa de Promoción y Prevención de la Salud, el cual dirige sus esfuerzos en educar a la comunidad universitaria en temas de la salud, como lo es el COVID 19, enfermedades de trasmisión sexual entre otras condiciones. El Proyecto FIESTA Colegial (en pausa en estos momentos) dirigido a educar sobre la seguridad vial, la Clínica de Cesar de Fumar, donde se orienta y se trata el problema social del consumo de cigarrillos, la Clínica de Planificación Familiar Título X (PREVEN), dirigida a la educación sexual, prevención de enfermedades de trasmisión sexual, ginecológicos y al suplido de métodos anticonceptivos. Por último, pero no menos importante, el Proyecto de Salud Social El Café Colegial La Cueva del Tarzán donde

buscamos reforzar la salud social, compartiendo dentro de un ambiente sano, libre de alcohol y drogas para nuestros estudiantes.

E. AUMENTAR Y DIVERSIFICAR LAS FUENTES DE INGRESO DE LA INSTITUCION

El Departamento de Servicios Médicos logró en este año de retos y dificultades lo siguiente:

1. Aprobación de la Propuesta del Programa de Planificación Familiar Título X (PREVEN) 2020-21 por la cantidad de $69,500.00 y la aprobación de uso de las cuentas de recobro existentes para sustentabilidad del programa en el RUM.

2. Se logró que nuestro laboratorio clínico y su personal pudiera certificarse para hacer pruebas especializadas de Antígeno para COVID-19, Micoplasma e Influenza, las cuales estarán disponibles para los pacientes a un costo mínimo. Estas pruebas permitirán que el médico, de forma rápida, pueda tener un diagnóstico diferencial certero y le permitirá ofrecer el tratamiento indicado a la condición y que el paciente pueda reintegrarse a sus labores universitarias a la mayor brevedad posible.

3. Se dio inicio a un nuevo proyecto de Clínicas Externas, mediante el alquiler de un espacio dentro del Departamento, para recursos en el campo de la salud que puedan satisfacer las necesidades identificadas por la comunidad universitaria. Este proyecto devengará ganancias financieras al Departamento permitiendo el poder ser utilizadas en el mejoramiento de servicios, facilidades y otras necesidades que actualmente el Departamento presenta.

4. El Proyecto de FIESTA Colegial el cual esta en pausa, por razones ajenas a nuestra voluntad. Volvimos a someter la propuesta y estamos en espera de la aprobación para el año 2021- 22.

5. Se sometió a un avalúo interno, el Proyecto de Facturación a Planes Médicos el cual lleva en pausa alrededor de tres años. Estaremos reiniciando el mismo con miras a poder facturar por los servicios ofrecidos a las diferentes aseguradoras existentes en el país y generar algún recobro por los servicios.

6. Volver a ofrecer los servicios de la Clínica de Certificados de Salud, a costo módico y accesible.

7. Dentro de los planes estratégicos para aumentar las fuentes de ingreso, estaremos presentando para el año 2021-22 un proyecto de Cobro de Deducible a Empleados y Visitantes para el aval de la administración y organizaciones sindicales. El objetivo será cobrar un deducible mínimo a los empleados y visitantes por los servicios prestados en el Departamento, tanto en consulta, laboratorios, así como por los servicios de la sala de emergencia/urgencias.

F. IMPLEMENTAR PROCESO ADMINISTRATIVOS AGILES Y EFICIENTES

El año 2021- 22 se puede denominar como el año de grandes e inesperados cambios en el Departamento de Servicios Médicos. La llegada de la pandemia por COVID-19 provocó que los procesos administrativos tomaran un rumbo diferente y se implantaron cambios, con el fin de poder dar continuidad a los servicios, agilizar y mejorar los procesos. Aun muchos de estos cambios están en proceso de avalúo, con mira a perfeccionarse.

Logros Alcanzados:

1. La implantación de la Consulta Médica mediante la tele consulta, telemedicina y la atención de pacientes por hora (cita previa) fue el mayor de los logros dentro de nuestro Departamento. Disminuyendo el tiempo de espera grandemente y la posibilidad de contagio ante el COVI-19.

2. La digitalización de la información médica requerida para el proceso de matrícula a estudiantes de nuevo ingreso, traslados y readmisión mediante la plataforma de NEXT fue todo un éxito.

3. La digitalización para los procesos para que los estudiantes pudieran actualizar sus planes médicos, mediante la plataforma de servmed@uprm.edu, permitió que la información requerida pudiera ser validada y aceptada, facilitando los procesos aun en tiempo de pandemia.

4. El que los pacientes pudieran hacer entrega de formularios médicos, laboratorios y otros documentos médicos legales a través de la plataforma servmedrum@upr.edu, (uso exclusivo de médico - paciente).

5. Se implantó las reuniones virtuales por diferentes plataformas digitales siendo un éxito total y permitiendo mantener una comunicación efectiva entre los empleados.

6. Se mantuvo una comunicación efectiva y ágil entre pacientes, empleados visitantes, agencias gubernamentales estatales y federales, así como, las diferentes facilidades y departamentos universitarios mediante el uso de correos electrónicos.

G. FORTALECER LA INVESTIGACION Y LABOR CREATIVA COMPETITIVA

Actividades Completadas

1. La propuesta del Programa de Planificación Familiar Titulo X (PPFTX -PREVEN RUM) fue aprobada en el mes de abril de 2020 hasta el mes de marzo de 2021. Siendo al momento la única aprobada en el Departamento para este año fiscal. Propuesta de PPFTX (PREVEN RUM - $69,500.00.

Actividades Proyectadas para el 2021-22

1. Renovación de la Propuesta PPFTX.
2. Reconsideración de la Propuesta de FIESTA Colegial para el año 2021- 22.
3. Renovación de contratos del personal del Departamento que labora en las áreas de Facultad Médica, Enfermería, Secretarial, Tecnólogo Médico y Psicología Clínica.
4. Realizar un nuevo contrato a tiempo parcial de una Secretaria Administrativa I.
5. Retomar el Proyecto de Facturación, Contrato por Servicios Profesionales a una Facturadora y la reactivación de contratación de las aseguradoras de salud.
6. Implantar la modalidad de Telemedicina mediante el Sistema de Expediente Electrónico Medirec.
7. Establecer un sistema de recobro mínimo (deducible) por servicios dirigidos a empleados y visitantes
8. Continuar con el auto evalúo para identificar áreas a mejorar en los servicios que se ofrecen.
9. La renovación del "leasing" de la ambulancia adscrita al Departamento, próxima a vencer.
10. Hacer una petición de asignación especial, al Decanato de Estudiantes, para la adquisición de una maquina de CBC para el laboratorio clínico.
11. Retomar los acuerdos colaborativos con agencias externas como lo son la Oficina de Epidemiologia de la Región Oeste del Departamento de Salud y el Programa de Emigrantes, así como salas de emergencias de la comunidad.
12. Renovación de las licencias departamentales y contratos de servicios.
13. Volver con los servicios de la Clínica de Certificados de Salud (dos años en pausa)

H. IMPACTAR A NUESTRA SOCIEDAD PUERTORIQUEÑA

Actividades Completadas

1. Como Departamento, cuya misión es velar por la salud de la comunidad universitaria y sus visitantes, estamos continuamente impactando a la sociedad en general. Somos portavoces de la prevención y el cuidado de salud dirigido a mejor calidad de vida posible en la sociedad. Este año no fue la excepción. Llevamos nuestro mensaje de prevención y seguridad, principalmente contra el COVID-19, a toda la comunidad mediante el uso de páginas sociales virtuales tales como: Facebook, Twitter, Instagram (Página de Facebook de la Oficina de la Psicóloga, del Programa de PPFTX, y la Página Oficial del DSM RUM).
2. Se mantuvo la participación en el Consorcio de CRUSADA, permitiendo la interacción a nivel nacional e internacional, llevando la voz de prevención de uso de alcohol y otras drogas
3. Mediante el Programa de PPFTX RUM, se ofrece servicios a la comunidad en general, llevando orientación, educación y prevención en temas relacionados a la salud sexual tanto en el hombre como la mujer.

4. Se llevaron mensajes virtuales sobre la celebración de los diferentes días y semanas nacionales en diversas áreas de la salud, tales como: Dia de No Fumar, Depresión, Día de No Accidentes al Guiar, Dia de No Violencia contra la Mujer, etc. Esta actividad se vio algo afectada debido a la pandemia existente, dado que no se pudo llevar a cabo actividades presenciales como años anteriores.
5. Fuimos proveedores de vacunación Covid-19, tanto para la comunidad universitaria como para la comunidad en general.
6. Realizamos pruebas de Covid-19, al público en general.

Actividades Proyectadas

1. Lograr la reconsideración y renovación de la Propuesta de FIESTA Colegial. Esperamos poder continuar aportando a la sociedad llevando el mensaje de prevención de accidentes automovilísticos a consecuencia del alcohol y el guiar. Este programa impacta a escuelas de la comunidad, mediante estrategias educativas diseñadas y aplicadas por estudiantes universitarios promotores de la propuesta.
2. Poder retomar actividades educativas y preventivas de forma presencial dentro y fuera de la universidad en temas relacionados a la salud
3. Poder expandir los servicios del PPFTX (PREVEN) a la sociedad en general, específicamente a universidades y colegios de la comunidad.
4. Realizar clínicas de salud de forma presencial a la comunidad en general.
5. Establecer contratos de colaboración con las diferentes agencias de salud para actividades comunales.

I. FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENCIA Y ORGULLO COLEGIAL

Para el Departamento de Servicios Médicos, según lo demuestra el transcurso de su historia, se enorgullece de ser parte del Recinto Universitario de Mayagüez, al cual servimos. Considerada una de las universidades más prestigiosas a nivel mundial, aceptamos con mucha responsabilidad y seriedad la encomienda de ser los guardianes de velar por el mantenimiento de la salud de forma integral (física, emocional y social) de nuestra comunidad universitaria y sus visitantes.

Este año 2020-21 no ha sido la excepción, hemos dado nuestros servicios con la altura y compromiso que siempre nos ha caracterizado a pesar de los tiempos de pandemia a los cuales nos enfrentamos. Mantenemos nuestro compromiso de seguir ofreciendo todos nuestros servicios a la mayor calidad posible.

Demostramos nuestro compromiso y sentido de pertenecía mediante nuestros servicios realizados en este año 2020-21 los cuales presentamos a continuación.

Estadísticas de Actividades Completadas Durante el Año Julio 2020 [a] junio 21

ACTIVIDAD	POBLACION IMPACTADA	SERVICIOS
Consultas Médicas	941	N/A
Sala de Emergencias	303	472
Ambulancia (urgencias y emergencias	22	22
Certificados de Salud	0	0
Laboratorio Clínico Pruebas Realizadas	34	359
Pruebas de Antígeno Covid	324	N/A
Pruebas de Influenza	2	N/A
Programa Prevén consultas	279	N/A
Clínica de Ginecología	413	N/A
Clínica de Psicología	206	208
Excusas Medicas Otorgadas	60	60
Vacunación COVID 19	225	450
Vacunación Influenza 2020	50	50
El Programa Para la Promoción de la Salud	Estimado 500	Desarrollo y distribución de material educativa en temas de salud
El uso continuo de las diferentes Plataformas digitales	Estimado 1500	Mediante Facebook, Página Web del Departamento, NEXT, correos electrónicos (servmed@upr.edu y servmedrum@upr.edu)
Se mantuvo la colaboración con los diferentes departamentos en el RUM y agencias gubernamentales	Estimado más de 100 personas	Colaboración con: Ofic. Recursos Humanos, Salud y Seguridad, Enfermería, Departamento de Salud, Vacunación

1. La directora formó parte del Comité Asesor de COVID-19, para el Recinto Universitario de Mayagüez.
2. El Departamento de Servicios Médicos logró ser uno de los primeros certificados como Centro de Vacunación COVID-19 dentro de un campus universitario en Puerto Rico, cumpliendo con todos los requisitos establecidos por el CDC y el Departamento de Salud.
3. El Laboratorio Clínico del DSM, en colaboración con el Departamento de Salud, mantuvo una clínica continua para realizar pruebas de antígeno para detectar en virus de COVID-19 en nuestra población universitaria durante los meses de mayo de junio libre de costo.

Para fortalecer nuestros servicios y mantener nuestro más alto compromiso de pertenencia y orgullo colegial, presentamos a continuación los planes y recomendaciones para el año 2021-22

1. La renovación de todas las licencias operacionales del Departamento. Muchas de ellas están en proceso al momento, otras en espera de la aprobación de unas

para poder solicitarlas. Ejemplo de esto es la licencia para expedir Certificados de Salud.

2. Mantener una plantilla laboral suficiente que permita el óptimo funcionamiento de nuestro departamento. Esto incluye: médicos, personal de enfermería y personal secretarial entre otros.

3. Mantener el mismo o mejor presupuesto operacional de ser posible asignado al departamento, que nos permita, la adquisición de materiales médico quirúrgicos, medicamentos, equipo de diagnóstico y tratamiento más avanzados y actualizados, equipo de protección personal adecuado en tiempo de pandemia para empleados y pacientes, adquirir pruebas de diagnóstico diferenciales especializadas que le permitan al médico ser mas certeros en el diagnóstico. Los precios varían continuamente

4. Fortalecer los servicios existentes en el Departamento.

5. Actualizaciones de comités, manuales, protocolos y guías

6. Se recomienda la adquisición de sillas y modulares para parte del personal y áreas de trabajo, como por ejemplo la Oficina Administrativa.

7. La renovación del "leasing" de la ambulancia, adscrita a nuestro Departamento.

8. Se recomienda pintar el edificio, este lleva más de cinco años sin pintarse y se encuentra en un estado alto de deterioro.

9. Retomar el proyecto de facturación, a aseguradoras de planes médicos, el cual permitirá la entrada de recobro por servicios.

10. Aprobación del proyecto para cobro de deducible a empleados y visitantes, como otra alternativa para recobro por servicios.

11. La implantación de Clínicas Externas, como servicios de salud especializados para la comunidad universitaria y a la vez poder devengar beneficios por alquiler de espacio, dentro del Departamento.

12. Dar inicio a la telemedicina como alternativa viable a nuestros pacientes.

13. Fortalecer los servicios y alcance del Programa de Planificación Familiar Título X, PREVEN RUM.

14. Retomar el Proyecto FIESTA Colegial, con la aprobación de la nueva propuesta.

15. Fortalecer los servicios de actualización de plan médico y entrega de documentos de forma virtual, permitiendo facilitar los procesos a nuestra comunidad estudiantil.

16. Mantener un sistema de citas, preferiblemente para atención médica, donde permita el control y acceso de personas al departamento.

17. Establecer acuerdos colaborativos con las agencias estatales y federales que nos garantice el fortalecimiento de nuestros servicios

18. Mantener diferentes actividades de medicina preventiva tales como:
    a. Monitoreo y rastreo de COVID-19
    b. Clínicas en días internacionales de prevención en el campo de la salud
    c. Mantener el cumplimiento en ley de Inmunización a todo menor de 21 año matriculado en el RUM incluyendo, en base a la Orden Administrativa del Secretario de Salud, Número: 2021-509, las vacunas contra COVID-19.

19. Continuar en avanzada, los medios de comunicación virtual, llevando el mensaje y la prevención en el campo de la salud.

20. Fortalecer los lazos de colaboración, dentro del Recinto con los departamentos, y las organizaciones estudiantiles, haciéndonos participe de sus actividades y sirviendo de apoyo.

21. Ser facilitadores en los procesos de actualización de planes médicos, a los estudiantes y mediador con la aseguradora contratada por la UPR.

22. Realización de dos simulacros mínimo, requerido en ley, en coordinación con departamentos internos del RUM y las agencias externas según aplique.

23. Identificar necesidades viables, que puedan ser trabajadas en beneficio a los servicios que se ofrecen en el Departamento

RELACION DE ANEJOS

INFORME ANUAL AÑO 2020-21

Anejo I	Informe de Visitas al Departamento de SM/RUM
Anejo II	Informe de Labor Realizada en Sala de Emergencias
Anejo III	Informe de Pacientes/Clientes Programa PPFTYX
Anejo IV	Informe de Pacientes Vistos Clínica de Ginecología
Anejo V	Informe Anual Laboratorio Clínico
Anejo VI	Informe de Pacientes Clínica de Psicología
Anejo VII	Informe de Clínica de Vacunación

Universidad de Puerto Rico
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
Decanato de Estudiantes
CALL BOX 9000
MAYAGÜEZ PUERTO RICO 00681-9000
Tel. (787) 832-4040 - Ext. 3405

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

UPR
Universidad de Puerto Rico

University of Puerto Rico
MAYAGÜEZ CAMPUS
Office of the Dean of Students
CALL BOX 9000
MAYAGÜEZ PUERTO RICO 00681-9000
Tel. (787) 832-4040 - Ext. 3405

HEALTH SERVICES DEPARTMENT

23 de julio de 2021

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes
Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Informe Anual Correspondiente al Departamento de Servicios Médicos Año Fiscal 2020-21

Adjunto el Informe Anual correspondiente al año fiscal 2020-21 del Departamento de Servicios Médicos, según solicitado.

Se presenta de manera precisa, el funcionamiento del Departamento durante el año 2020-21. Para nuestro Departamento fue un año de grandes retos y difíciles momentos de ejecución, ante la Pandemia de COVID-19 existente. Basados en los estándares del Plan Estratégico del RUM, para la agencia acreditadora del Middle State, el informe recoge la información estadística, narrativa e incluye anejos que evidencia los datos.

Estamos a las órdenes para cualquier información adicional.

Cordialmente,

Edna E. Acevedo Castro
Directora Interina

Anejos

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

INFORME ANUAL 2020 -22

REGISTRO DE VISITAS AL DEPARTAMENTO

MES	PERSONAS REGISTRADAS
JULIO 2020	296
AGOSTO 2020	375
SEPTIEMBRE 2020	406
OCTUBRE 2020	514
NOVIEMBRE 2020	401
DICIEMBRE 2020	219
ENERO 2021	283
FEBRERO 2021	395
MARZO 2021	617
ABRIL 2021	592
MAYO 2021	452
JUNIO 2021	300
GRAN TOTAL	4,850

Nota: Cuestionarios de Riesgo COVID 19 completados en el DSM 255

Sometido por:

Orlando J. Muñiz Villanueva

Orlando Muniz, TEM/ Chofer de Ambulancia

19 de junio de 2021

ANEJO II

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO/RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

INFORME MENSUAL DE LABOR REALIZADA EN SALA DE EMERGENCIA

AÑO FISCAL JULIO 2020 A JUNIO 2021

MES	AM		PM		Total Ptes		Est.		Obr.		Adm.		Fac.		Otros		Asistencia Medica	Aplicación Vendaje	Curación	DXT	EKG	Extracción C.E.	Inyección I.M	Inyección I.V.	I.V.	Remoción Sutura	Signos Vitales	Short Stay	T.R.	Vacunas	Ter. Ox.	Otros	TOTAL SERVICIOS	Uso Amb.		Servicio Emergencia	Consulta	Seguimiento OTC	Medicamentos usados
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M																		Bus	Tras				
ENE-JUN	80	88	35	31	115	119	40	21	2	12	14	17	1	1	59	67	68	2	6	7	7	14	0	0	31	2	8	1	50	3	0	170	2	19	366	5	5	68	0	166	245
					234		61		14		31		2		126																									
JUL-DIC	20	22	13	14	33	36	5	7	1	6	25	12	0	3	2	8	35	0	7	3	2	1	0	0	8	3	2	0	34	1	0	34	0	15	106	2	2	35	0	34	58
					69		12		7		37		3		10																									
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																								
					0		0		0		0		0		0																									
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																								
					0		0		0		0		0		0																									
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																								
					0		0		0		0		0		0																									
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																								
					0		0		0		0		0		0																									
TOTAL	**100**	**110**	**48**	**45**	**148**	**155**	**45**	**28**	**3**	**18**	**39**	**29**	**1**	**4**	**61**	**75**	**103**	**2**	**13**	**10**	**9**	**15**	**0**	**0**	**39**	**5**	**10**	**1**	**84**	**4**	**0**	**204**	**2**	**34**	**472**	**7**	**7**	**103**	**0**	**200**	**303**
					303		**73**		**21**		**68**		**5**		**136**																									

Rev: YFP/AGO 2011

Preparado por: Yenán Fernández RN/BSN

ANEJO III

Prevén
Protección :: Salud :: Calidad

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decananto de Estudiantes/Departamento de Servicios Médicos
Clínica Prevén/Programa de Planificación Familiar Título X
TABLA DE DESGLOSE DE PACIENTES

INFORME 2020-2021

2020- 2021																		
MES	Días Lab.	Días trab. médico	Clientes Atendidos por médico			Clientes atendidos por Enfermera							TOTAL			Pap	Clamidia	HIV RAPID TESTING
						No vistos por MD			Vistos por MD									
			INIC.	SEG.	TOTAL	INIC.	SEG.	TOTAL	INIC.	SEG.	TOTAL	Total pcts RN	TOTAL INIC.	TOTAL SEG.	TOTAL			
JUL.	20	15	14	13	**27**	9	9	18	14	13	27	45	23	22	45	7	0	0
AGOS.	21	20	15	18	**33**	2	9	11	15	18	33	44	17	27	44	13	0	0
SEPT.	21	15	9	22	**31**	2	4	6	9	22	31	37	11	26	37	7	0	0
OCT.	21	15	20	18	**38**	3	14	17	20	18	38	55	23	32	55	13	0	0
NOV.	16	15	12	15	**27**	0	19	19	12	15	27	46	12	34	46	5	0	0
DIC.	14	13	6	14	**20**	0	10	10	6	14	20	30	6	24	30	2	0	0
ENE.	15	15	8	6	**14**	0	8	8	8	6	14	22	8	14	22	3	0	0
FEB.	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR.	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ABR.	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY.	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN.	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	128	108	84	106	190	16	73	89	84	106	190	279	100	179	279	50	0	0

Revisado y aprobado por: Edna E López
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
fecha: Feb. 3. 2021

ytm

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos
Programa de Planificación Familiar Título X /Prevén

ANEJO IV

DESGLOSE DE PACIENTES VISTOS GYN/PREVEN

INFORME 2020-2021

MES	DIAS LAB	CLASIFICACIÓN				TOTAL CLIENTES VISTOS	SEXO		DESGLOSE DE SERVICIOS								TOTAL SERVICIOS RN	TOTAL CLIENTES RN	ASIST. CLÍNICA VIH	PCTS
				Comunidad externa					DRA. CHOLLET		OTRO MD		TOTAL MD'S	SERVICIOS RN						MD, RN,
		EST	EMP	EX ALUNMO	OTRO		F	M	Inicial	Seg.	Inicial	Seg.		Orient.	Suplido	Otro			PRUEBAS	
julio 20'	20	54	0	0	0	54	49	5	19	17	0	0	36	9	9	0	18	18	0	54
ago 20'	21	56	3	1	0	60	57	3	23	26	0	0	49	2	9	0	11	44	0	60
sep 20'	21	55	4	1	3	63	57	6	21	36	0	0	57	2	4	0	6	6	0	63
oct 20'	21	73	6	2	2	83	79	4	32	34	0	0	66	3	14	0	17	55	0	83
nov 20'	16	64	4	1	3	72	70	2	25	28	0	0	53	0	19	0	19	46	0	72
dic 20'	14	38	1	0	0	39	37	2	9	20	0	0	29	0	10	0	10	30	0	39
ene 21'	15	37	3	0	2	42	41	1	21	13	0	0	34	0	8	0	8	22	0	42
feb 21'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mar 21'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
abr 21'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
may 21'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
jun 21'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	128	377	21	5	10	413	390	23	150	174	0	0	324	16	73	0	89	221	0	413

Revisado y aprobado por: Edna E. López Cruz
Enfermera Graduada, Clínica PREVEN
Departamento de Servicios Médicos
Fecha: feb-3-2021

ytm

ANEJO V

CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
259 BOULEVARD ALFONZO VALDES
MAYAGUEZ, P.R. 00680-6475

INFORME ESTADISTICO DE PRUEBAS Y PACIENTES DEL LABORATORIO CLINICO

ANUAL

SERVICIOS														CLIENTES												
														EST		OBRE		ADM		FAC		OTRO		TOTAL		GRAN
MES	CBC	LAMINILLAS	ORINA	SEDIMENTO	RPR	MONO	EMB U/A	EMB SANGRE	DXT	INFLUENZA	COVID	EXT.	TOTAL PRUEBAS	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	TOTAL
Jul																										
Ago																										
Sep			1	1									2					1								1
Oct			2	2	1							1	5	1				1		1						3
Nov																										
Dic																										
Ene																										
Feb																										
Mar			2	2			1	7			3	7	15	10							2		12	0	12	
Abr.	1	1	3	3			1	2		2	165	2	178	46	49	3	30	20	9	1	3	5	2	75	93	168
May			1	1			1				132		135	32	40	1	8	7	3	3	2	25	10	68	63	131
Jun											24		24	4	4	0	1	5	0	0	0	7	3	16	8	24
	1	1	9	9	1		3	9		2	324	10	359	93	93	4	39	34	12	5	5	39	15	171	164	339

DIAS TRABAJADOS=

MES: Jul 2020 — Jun 2021

SERVICIOS MEDICOS

AÑO: 2020 - 21

ANEJO VI

UPRM
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS
INFORME TRIMESTRAL DE PACIENTES ATENDIDOS POR LA PSICÓLOGA

JULIO2020/JUNIO2021
ANUAL

TRIMESTRE	DÍAS TRABAJADOS	PACIENTES ATENDIDOS	GENERO								INTERVENCION				DIAGNOSTICO						REFERIDOS	CME	SERVICIOS BRINDADOS
			EST.		ADM.		FAC.		OBR.		E.I.	SEG.	I.C./ EM	AS/ Host	DEP.	ANS.	DES. P.	A. SUST.		OTROS			
																		A	OD				
			F	M	F	M	F	M	F	M													
Jul-Sep	25	9	5	4							1	8			8	9				1	1	0	9
Oct-Dic	35	26	12	11		2				1	5	19	2		22	24					2	2	28
Ene-Mar	31	51	32	11		4				4	10	41			41	46					2	0	51
Abr-Jun	38	120	95	21	2	1				1	22	97	1		94	99					3	0	120
Total	129	206	144	47	2	7				6	38	165	3		165	178				1	8	2	208

SOMETIDO POR: ROXANA ROMÁN, PSICÓLOGA CLÍNICA

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS

INFORME DE CLINICAS DE VACUNACIÓN PARA COVID-19

CLINICAS	FECHA DE RECIBO Y LOTE	FECHA DE CLINICA	LOCALIZACIÓN DE CLINICA	CANTIDAD DE VACUNAS ADMINISTRADAS DEPARTAMENTO ENFERMERIA	EXTENCIÓN DE FECHA DE CLINICA EN DSM	VACUNAS ADMINISTRADAS EN DSM	COMENTARIO
CLINICA #1	044A21A 23/3/2021 (300)	24/3/2021	DEPARTAMENTO ENFERMERIA	* N/D	24 AL 31 DE MARZO	21	1ERA DOSIS
	041B21A 19/4/2021 (300)	21/3/2021	DEPARTAMENTO ENFERMERIA	* N/D	21 AL 28 DE ABRIL	19	2DA DOSIS
CLINICA #2	001C21A 13/4/2021 (500)	14/5/2021	COLICEO	* N/D	14 AL 22 DE ABRIL	99	1ERA DOSIS
	023C21A 7/5/2021 (500)	12/5/2021	DEPARTAMENTO ENFERMERIA	* N/D	12 AL 24 DE ABRIL	86	2DA DOSIS
TOTAL						**225**	

* N/D - El personal del Departamento de Enfermeria del RUM dirigido por su directora la Dra. Abigail Matos administraron vacunas y contabilizaron permisos entregandolos directamente al Departamento de Salud.

En adición se vacunaron 50 personas contra influenza.