Ejemplo de Hoja de Ruta

**Hoja de Ruta para firma**

**Formulario PRITS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Nombre** | **Orden en SignRequest** | **Firma/aprobador** |
| **Oficina que genera el formulario (lo sube a SignRequest)** | | | |
| Personal Administrativo |  | 0 |  |
| Supervisor/Coordinador de la oficina o persona responsable de administrar los fondos del proyecto |  | 1 |  |
| **OSI - Comentarios en renglón #12 y firma de OPI en formulario de PRITS** | | | |
| OSI-EEA | **Sr. Edwin Morales Ruiz**  [**edwin.moralesruiz@upr.edu**](mailto:edwin.moralesruiz@upr.edu) | 2 | Firma en Formulario de PRITS |
| **Rectoría - Firma de la autoridad nominadora en formulario de PRITS** | | | |
| Ayudante Especial del Rector | **Dr. William Hernandez william.hernandez3@upr.edu** | 3 |  |
| Rector | **Dr. Agustín Rullan agustin.rullan@upr.edu** | 4 | NO firma la hoja de ruta. Firma en Formulario de PRITS |
| **Administración Central - Oficial de enlace para portal de PRITS** | | | |
| Oficial de Seguridad UPR-AC | **Sr. Pablo Rebollo pablo.rebollo@upr.edu** | 5 | Se envía copia del documento firmado. |