

# **PLAN DE EMERGENCIA E IMPLANTACION DE MEDIDAS**

## **ARMY ROTC**

I. Plan de emergencia en caso de huracanes, aviso de tormentas y/o emergencias del Departamento de Ciencias Militares ubicado en el Edificio Sánchez Hall para la protección de la propiedad:

- Medidas de seguridad a seguirse una vez se emita el boletín de vigilancia de huracán o tormenta tropical:
  - a. Todos los empleados federales y estatales estarán presentes para la labor de de seguridad del edificio y equipos de trabajo.
  - b. Toda ventana de cristal será asegurada con tormenteras o paneles de madera. En caso de que se utilizen tormenteras, las mismas deben ser proveídas por el depto. de edificios y terrenos, ya que este departamento no cuenta con los recursos disponibles para su instalación.
  - c. Se removerá y/o se asegurará todo mueble o artefacto que puedan volar por la acción del viento de inmediato.
  - d. Todo equipo eléctrico será desconectado.
  - e. Se asegurará que todos los extintores se encuentren en puntos estratégicos y se verifique que todos se encuentran en perfectas condiciones.
  - f. Todo material tóxico se guardará en un lugar seguro.

II. Las personas y/o funcionarios encargados son los siguientes:

**LTC Robel Ramírez/Director de Departamento/787-833-0171 Oficina**

**Celular: 910-964-6321**

**MSG José Delgado/Ayudante del Director/787-833-0171/ Oficina**

**Celular: 253-439-7133**

III. Los funcionarios mencionados anteriormente serán las personas indicadas para tomar las precauciones para proteger el equipo, documentos y materiales, así como desconectar los equipos de computadora y laboratorio existentes en el edificio, antes y después de pasada la emergencia.

IV. En caso de que no se pueda comunicar con los funcionarios antes mencionados se procederá a comunicarse con los funcionarios siguientes mencionados en el diagrama adjunto según indicado.

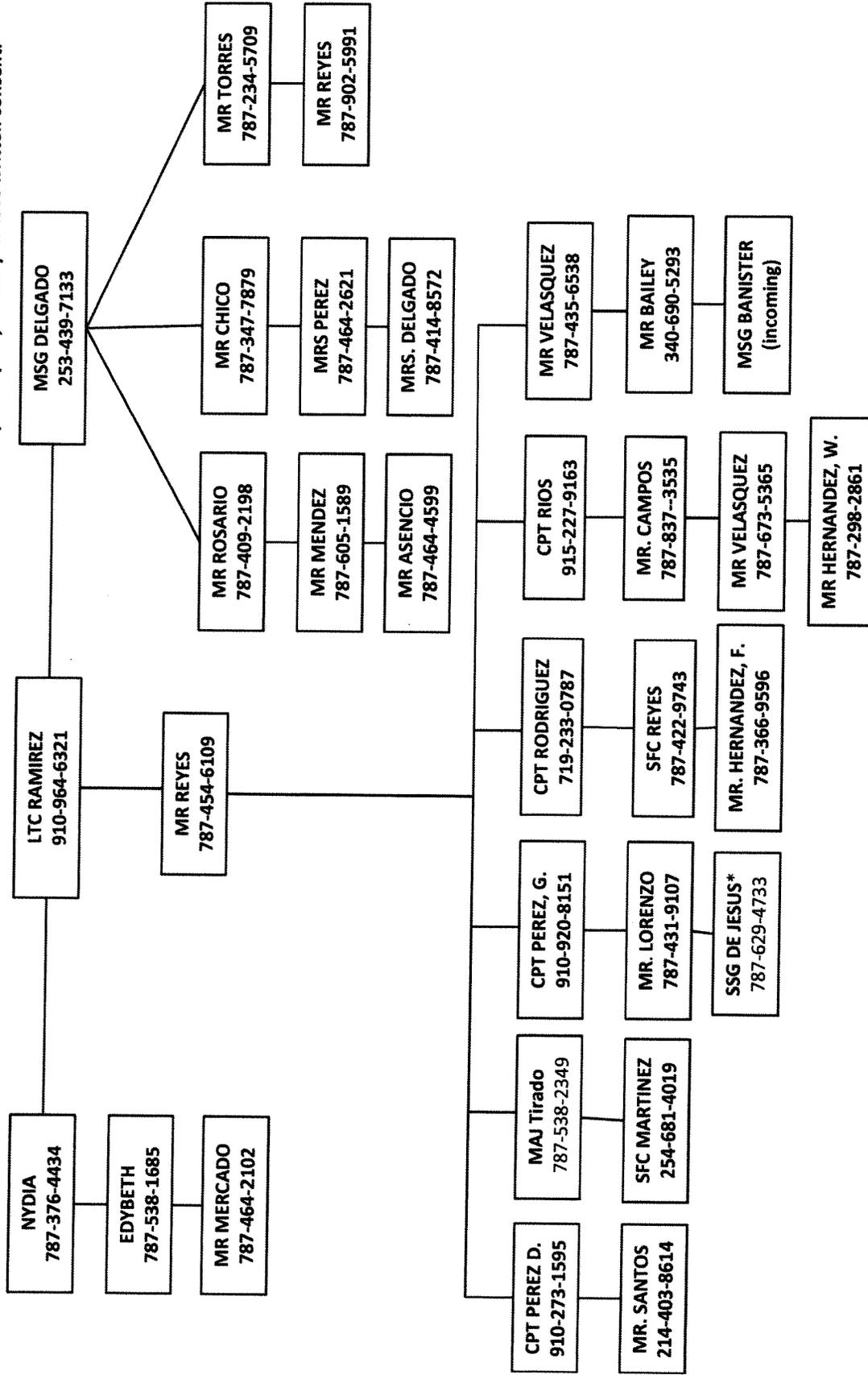
V. Una vez pasada la emergencia se le avisará a todo el personal del departamento para el regreso normal de las labores académicas y administrativas.

***Anejo***

***Alert Roster***

# BULLDOG ROTC BN, UPR-MAYAGUEZ ALERT ROSTER

For Official Use Only (FOUO); do not disclose this information to any third party unless you have written consent.



Alert Roster Procedures:  
 PMS notified MR. Reyes, SMI and Secretary; MR. Reyes notified APMS, APMS notified all subordinates leaders to include civilian employees in your campus; once all personnel is notified and accounted for, text MR. Reyes and report status of your campus. SMI will notified the first DOD civilian employees in the chain ; DOD civilian employees follow the same procedures as the APMS.