



## Reclutamiento

# OPORTUNIDAD DE EMPLEO

### CONTADOR(A) I

#### REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato en Administración de Empresas, que incluya dieciocho (18) créditos en contabilidad, de universidad acreditada.

#### NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional especializado en el campo de la contabilidad.

#### TAREAS DEL PUESTO:

1. Analizar las transacciones y documentos fiscales en el Mayor General y Subsidiario del Sistema Financiero
2. Examinar, revisar y determinar la legalidad, corrección y propiedad de las transacciones y documentos fiscales.
3. Analizar, verificar y determinar la legalidad de los siguientes documentos: órdenes de compra, comprobantes de desembolsos, pagos directos, transferencias, factura entre cuentas y cualquier otro documento fiscal.
4. Preparar documentos de ajustes de contabilidad para mantener la exactitud en el sistema financiero.
5. Orientar y asistir a los Decanatos y Departamentos en la legalidad y corrección de las transacciones y documentos fiscales.
6. Preparar informes relacionados con las diferentes transacciones bancarias.
7. Realizar otras tareas afines requeridas.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Tarea Parcial	Público General	25 de febrero de 2021

**SUELDO BÁSICO: \$1,446.67** (salario mensual de nombramiento a tarea parcial de 35 horas semanales)

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página [www.uprm.edu/empleos](http://www.uprm.edu/empleos). Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Madelyn Ríos Rivera, MBA  
Directora

4 de febrero de 2021

---

*Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Beneficios de Retiro, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad*

---

Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000  
Tel. (787) 832-4040 Exts. 3159 y 3045  
Fax (787) 831-1720  
Email: [empleos.rum@uprm.edu](mailto:empleos.rum@uprm.edu)

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO – M/F/V/I  
“EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER – M/F/V/H”